

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры международ-
ных финансов и бухгалтерского
учета

Протокол № 10 от 23.05.2023

Первый проректор

Авдашкевич С.В.

28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| | |
|------------------------------|--|
| Наименование практики: | Б2.В.01(П) Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности) |
| Направление подготовки: | 38.04.01 Экономика |
| Направленность (профиль): | «Финансовый менеджмент» |
| Уровень высшего образования: | Магистратура |
| Форма обучения: | Очная, очно-заочная, заочная |
| Разработчики: | Синцова Е. А. - кандидат экономических наук, доцент |

1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности.

Объем практики – 9 зачетных единиц;

Продолжительность практики – 6 недель.

Место проведения практики. Студенты, обучающиеся по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций) | Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций) | Примечание |
|--|--|---|
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | |
| ПК-5. Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками и проводить экспертизу методик управления рисками в организации | ПК-5.1. Знает принципы и методы управления проектами, результаты современных исследований по проблемам управления рисками для стратегического и оперативного планирования в России и мире. | 08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» |
| | ПК-5.2. Умеет формулировать рекомендации по оптимизации процесса управления рисками; обрабатывать информацию по рискам в области своей профессиональной деятельности и в организации. | |
| | ПК-5.3. Владеет навыками разработки и экспертизы методик управления в чрезвычайных, кризисных ситуациях и непрерывностью бизнеса, проверки соответствия методологии управления рисками общей стратегии развития организации. | |
| ПК-7. Способен информировать и консультировать по вопросам управления рисками, а также предоставлять необходимую информацию по запросам заинтересованных субъектов на различных информационно-коммуникационных площадках | ПК-7.1. Знает локальные нормативные акты организации по политике взаимодействия со средствами массовой информации, информационную политику организации, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны. | 08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» |
| | ПК-7.2. Умеет производить самостоятельную научную и исследовательскую работу по анализу внутренней и внешней среды организации, обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации, позволяющую заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации по риск-менеджменту. | |
| | ПК-7.3. Владеет методами информирования и консультирование заинтересованных сторон по вопросам управления рисками, приемами предоставления необходимой информации по запросам рейтинговых агентств и других заинтересованных субъектов. | |
| ПК-8. Способен осуществлять расчеты и | ПК-8.1. Знает методы финансового моделирования, бюджетирования и контроллинга, оценки экономической | 08.034 Профессиональный |

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

| | | |
|--|---|---|
| организовать финансовое планирование лизинговой организации | эффективности проектов, методы принятия решений в условиях неопределенности в рамках лизинговой деятельности. | стандарт «Специалист по лизинговой деятельности» |
| | ПК-8.2. Умеет определять и формулировать основные цели, задачи, принципы финансовой системы организации, непрерывности бизнеса в рамках лизинговой деятельности. | |
| | ПК-8.3. Владеет методами постановки задач и организации разработки и уточнения финансового плана лизинговой организации. | |
| ПК-9. Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта на всех стадиях его реализации | ПК-9.1. Знает принципы структурирования инвестиционного проекта и методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов. | 08.036 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» |
| | ПК-9.2. Умеет определять операции для реализации инвестиционного проекта, оценивать ресурсы операций, их длительность и эффективность использования, в том числе с использованием программного обеспечения. | |
| | ПК-9.3. Владеет навыками оценки ресурсов операций инвестиционного проекта, их длительности, навыками расчета трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта, обеспечения качества реализации. | |

| Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций) | Планируемые результаты обучения по практике |
|--|--|
| ПК-5.1. Знает принципы и методы управления проектами, результаты современных исследований по проблемам управления рисками для стратегического и оперативного планирования в России и мире. | Знать принципы и методы управления проектами, результаты современных исследований по проблемам управления рисками для стратегического и оперативного планирования в России и мире. |
| ПК-5.2. Умеет формулировать рекомендации по оптимизации процесса управления рисками; обрабатывать информацию по рискам в области своей профессиональной деятельности и в организации. | Уметь формулировать рекомендации по оптимизации процесса управления рисками; обрабатывать информацию по рискам в области своей профессиональной деятельности и в организации. |
| ПК-5.3. Владеет навыками разработки и экспертизы методик управления в чрезвычайных, кризисных ситуациях и непрерывностью бизнеса, проверки соответствия методологии управления рисками общей стратегии развития организации. | Владеть навыками разработки и экспертизы методик управления в чрезвычайных, кризисных ситуациях и непрерывностью бизнеса, проверки соответствия методологии управления рисками общей стратегии развития организации. |
| ПК-7.1. Знает локальные нормативные акты организации по политике взаимодействия со средствами массовой информации, информационную политику организации, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны. | Знать локальные нормативные акты организации по политике взаимодействия со средствами массовой информации, информационную политику организации, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны. |
| ПК-7.2. Умеет производить самостоятельную научную и исследовательскую работу по анализу внутренней и внешней среды организации, обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации, позволяющую заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации по риск-менеджменту. | Уметь производить самостоятельную научную и исследовательскую работу по анализу внутренней и внешней среды организации, обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации, позволяющую заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации по риск-менеджменту. |
| ПК-7.3. Владеет методами информирования и консультирование заинтересованных сторон по вопросам управления рисками, приемами предоставления необходимой информации по запросам рейтинговых агентств и других заинтересованных субъектов. | Владеть методами информирования и консультирование заинтересованных сторон по вопросам управления рисками, приемами предоставления необходимой информации по запросам рейтинговых агентств и других заинтересованных субъектов. |
| ПК-8.1. Знает методы финансового моделирования, бюджетирования и контроллинга, оценки экономической эффективности проектов, методы принятия | Знать методы финансового моделирования, бюджетирования и контроллинга, оценки экономической эффективности проектов, методы принятия решений в |

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

| | |
|---|---|
| решений в условиях неопределенности в рамках лизинговой деятельности. | условиях неопределенности в рамках лизинговой деятельности. |
| ПК-8.2. Умеет определять и формулировать основные цели, задачи, принципы финансовой системы организации, непрерывности бизнеса в рамках лизинговой деятельности. | Уметь определять и формулировать основные цели, задачи, принципы финансовой системы организации, непрерывности бизнеса в рамках лизинговой деятельности. |
| ПК-8.3. Владеет методами постановки задач и организации разработки и уточнения финансового плана лизинговой организации. | Владеть методами постановки задач и организации разработки и уточнения финансового плана лизинговой организации. |
| ПК-9.1. Знает принципы структурирования инвестиционного проекта и методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов. | Знать принципы структурирования инвестиционного проекта и методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов. |
| ПК-9.2. Умеет определять операции для реализации инвестиционного проекта, оценивать ресурсы операций, их длительность и эффективность использования, в том числе с использованием программного обеспечения. | Уметь определять операции для реализации инвестиционного проекта, оценивать ресурсы операций, их длительность и эффективность использования, в том числе с использованием программного обеспечения. |
| ПК-9.3. Владеет навыками оценки ресурсов операций инвестиционного проекта, их длительности, навыками расчета трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта, обеспечения качества реализации. | Владеть навыками оценки ресурсов операций инвестиционного проекта, их длительности, навыками расчета трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта, обеспечения качества реализации. |

3. Содержание практики

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Кол-во часов | | Код компетенций | Оценочные средства |
|---------------------------------|---|-------------------|-------------------------------|----------------------|--|
| | | Контактная работа | СРС (Практическая подготовка) | | |
| 1. Подготовительный этап | | | | | |
| 1 | Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание) | 2 | - | ПК-5 ПК-7 | Отчет по практике Дневник по практике |
| 2 | Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику | 2 | - | ПК-5 | Отчет по практике Дневник по практике |
| 3 | Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ | - | 80 | ПК-5 ПК-7 | Отчет по практике |
| 2. Практический этап | | | | | |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики | - | 10 | ПК-5 | Отчет по практике Дневник по практике |
| 2 | Выполнение обучающимся индивидуальных заданий. | - | 60 | ПК-7 ПК-8 ПК-9 | Отчет по практике Дневник по практике |

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

| | | | | | |
|---|--|---|-----|----------------------|---|
| 3 | Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации | - | 65 | ПК-7 ПК-5 | Отчет по практике Дневник по практике |
| 3. Аналитический этап | | | | | |
| 1 | Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов | - | 45 | ПК-5 ПК-7 | Отчет по практике |
| 2 | Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях | - | 25 | ПК-8 ПК-9 | Отчет по практике Дневник по практике |
| 3 | Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике | - | 20 | ПК-8 ПК-9 | Отчет по практике Дневник по практике |
| 4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций) | | | | | |
| 1 | Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике | - | 5 | ПК-5 ПК-7 ПК-8 | Отчет по практике Дневник по практике |
| 2 | Защита отчета по практике | - | 10* | ПК-9 | Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой) |
| Итого: 324 часа | | 4 | 320 | | |

*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Синицкая, Н. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. Я. Синицкая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07778-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490867>

2. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00237-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489651>

3. Шимко, П. Д. Международный финансовый менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Д. Шимко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Бакалавр и магистр.). — ISBN 978-5-9916-3559-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487510>

4. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489484>

5. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14707-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490818>

6. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14718-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490819>

Дополнительная литература:

1. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика : учебник для вузов / М. А. Абрамова [и др.] ; под редакцией М. А. Абрамовой, Л. И. Гончаренко, Е. В. Маркиной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13530-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489150>
2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488925>
3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492680>
4. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Методология : учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04394-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492373>
5. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Финансовая политика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04396-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492802>

Периодические издания:

1. Экономика. Бизнес. Банки [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: [elibrary.ru. https://elibrary.ru/title_about.asp?id=34060](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=34060)
2. Экономический вектор [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: [elibrary.ru. https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=57317](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=57317)
3. Финансы: теория и практика [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: [elibrary.ru. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=64644](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=64644)

Ресурсы сети «Интернет»

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](https://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [http://elibrary.ru](https://elibrary.ru). - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Executive.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.e-executive.ru/>. - Текст: электронный
9. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.cfin.ru/>. - Текст: электронный
10. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.up-rpo.ru/>. - Текст: электронный
11. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный
12. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://hr-tv.ru/>. - Текст: электронный

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет офисных прикладных программ
6. КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской

и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением;

техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

7. Оценочные материалы по практике

Формы отчетности по практике. По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета (основание для допуска к промежуточной аттестации по практике):

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики (оценочный лист практики) в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации):

| № п/п | Показатели оценки | Код компетенций | Критерии оценивания | Баллы |
|-------|---|----------------------|--|-------|
| 1 | Качество оформления (заполнения) дневника <i>-Заключительный этап</i> | ПК-5 ПК-7 | Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику | 0 |
| | | | Много недочетов в оформлении | 6 |
| | | | Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника | 8 |
| | | | Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно | 10 |
| 2 | Рабочий график (план) проведения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> | ПК-7 ПК-8 ПК-9 | Сроки не соблюдались | 0 |
| | | | С небольшим нарушением сроков без объективных причин | 6 |
| | | | С небольшим нарушением сроков по объективным причинам | 8 |

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

| | | | | |
|---|--|------------------------------|---|-----|
| | - Аналитический этап -Заключительный этап | | Соблюдение запланированных сроков | 10 |
| 3 | Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. - Подготовительный этап - Практический этап - Аналитический этап | ПК-7 ПК-8 ПК-9 | Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов » | 2-5 |
| 4 | Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. - Подготовительный этап - Практический этап - Аналитический этап | ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 | Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов » | 2-5 |
| 5 | Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - Подготовительный этап - Практический этап - Аналитический этап -Заключительный этап | ПК-8 ПК-9 | Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации | 0 |
| | | | Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация | 6 |
| | | | Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине | 8 |
| | | | Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины | 10 |
| 6 | Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета -Заключительный этап | ПК-9 ПК-8 | Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету | 0 |
| | | | Много недочетов в оформлении | 6 |
| | | | Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета | 8 |
| | | | Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями | 10 |
| 7 | | ПК-5 | Результаты не соответствуют заданию | 0 |

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

| | | | | |
|---------------|---|------------------------------|--|-------|
| | Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i> | ПК-7 ПК-8 ПК-9 | Поставленные задачи решены не полностью | 6 |
| | | | Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки | 8 |
| | | | Поставленные задачи решены полностью | 10 |
| 8 | Самостоятельность выполнения отчета <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i> | ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 | Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование | 0 |
| | | | Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование | 6 |
| | | | Требовалась небольшое руководство | 8 |
| | | | Достаточная самостоятельность | 10 |
| 9 | Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы <i>- Заключительный этап</i> | ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 | Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос | 0 |
| | | | Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов | 19 |
| | | | Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов | 24 |
| | | | Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы | 30 |
| <i>Итого:</i> | | | | 0-100 |

Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики на выпускающей кафедре):

| № п/п | Показатели оценки | Код компетенций | Критерии оценивания | Баллы |
|-------|--|----------------------|--|-------|
| 1 | Рабочий график (план) проведения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i> | ПК-5 ПК-7 | Сроки не соблюдались | 0 |
| | | | С небольшим нарушением сроков без объективных причин | 6 |
| | | | С небольшим нарушением сроков по объективным причинам | 8 |
| | | | Соблюдение запланированных сроков | 10 |
| 2 | Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i> | ПК-7 ПК-8 ПК-9 | Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации | 0 |
| | | | Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация | 6 |
| | | | Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине | 8 |
| | | | Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины | 10 |
| 3 | Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета <i>- Заключительный этап</i> | ПК-7 ПК-8 ПК-9 | Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету | 0 |
| | | | Много недочетов в оформлении | 12 |
| | | | Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета | 16 |
| | | | Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями | 20 |
| 4 | | ПК-5 | Результаты не соответствуют заданию | 0 |

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

| | | | | |
|---------------|---|------------------------------|--|-------|
| | Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i> | ПК-7 ПК-8 ПК-9 | Поставленные задачи решены не полностью | 12 |
| | | | Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки | 16 |
| | | | Поставленные задачи решены полностью | 20 |
| 5 | Самостоятельность выполнения отчета - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i> | ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 | Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование | 0 |
| | | | Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование | 6 |
| | | | Требовалась небольшое руководство | 8 |
| | | | Достаточная самостоятельность | 10 |
| 6 | Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы (в соответствии с планируемыми результатами обучения по практике) - <i>Заключительный этап</i> | ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9 | Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос | 0 |
| | | | Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов | 19 |
| | | | Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов | 24 |
| | | | Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы | 30 |
| <i>Итого:</i> | | | | 0-100 |

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы. По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

| | | | | | | | |
|--|---------------------|-------|-------------------|-------|---------|-------|------------|
| Баллы за прохождение практики | 60 и менее | | 61-73 | | 74-90 | | 91-100 |
| Итоговая оценка по практике | Неудовлетворительно | | Удовлетворительно | | Хорошо | | Отлично |
| Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня | <50 | 51-60 | 61-67 | 68-73 | 74-83 | 84-90 | 91-100 |
| | F | Fx | E | D | C | B | A |
| Уровень сформированности компетенций | Не сформированы | | Пороговый | | Высокий | | Повышенный |

Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

1. Пример индивидуального задания

1. Место практики (наименование предприятия, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель),
2. Организационно-правовая форма предприятия,
3. Организационная структура предприятия,
4. Наименование основных участков, где студент проходил практику с краткой характеристикой изученных на данном участке вопросов (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.)

5. Перечень выполнения работ в ходе практики

6. Анализ основных показателей финансовой деятельности (анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов)

7. Обзор (перечень) приложений (документов) организации-базы практики.

8. Сведения об опубликованной статье.

2. Дневник практики.

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

3. Отчет студента по практике.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение (цель, задачи практики и т.д.);
4. Место практики (наименование предприятия, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель),
5. Организационно-правовая форма предприятия,
6. Организационная структура предприятия,
7. Наименование основных участков, где студент проходил практику с краткой характеристикой изученных на данном участке вопросов (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.)
8. Таблицы исходных данных и результатов расчетов, графики, схемы,
9. Расчет и анализ финансовых показателей деятельности предприятия, анализ экономических и социально-экономических показателей – базы практики,
10. анализ особенностей деятельности организации в условиях цифровизации
11. Выявление проблем и недостатков деятельности
12. Разработка рекомендаций по совершенствованию объекта исследования оценка эффективности рекомендаций
13. Список изученных (использованных) источников (экономическая литература, законодательные и нормативные материалы и др.)
14. Приложения документов от организации (при необходимости).

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;

- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

4. Перечень контрольных вопросов.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия;
2. Информационно-программное обеспечение в организации (предприятии);
3. Знания и умения, приобретенные в ходе прохождения практики;
4. Круг обязанностей практиканта на рабочем месте.
5. Недостатки в организации практики;
6. Как влияет цифровизация на деятельность предприятий
7. Какая система налогообложения на предприятии-базе практики
8. Какие проблемы или недостатки были выявлены на предприятии в ходе подготовки отчета;
9. Осуществляется ли на предприятии – базе практике финансовое планирование и что оно включает;
10. Какие финансовые подразделения присутствуют в организационной структуре предприятия и какой функционал возложен на сотрудников этих отделов;
11. Как использовать полученные на предприятии сведения для принятия управленческих решений;
12. Какие технические средства и информационные технологии используются для решения аналитических и исследовательских задач;
13. Какие экономические расчеты проводились в рамках прохождения практики;
14. Какие были выявлены тенденции изменения социально-экономических показателей
15. Основные финансовые показатели деятельности предприятия.