

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры педагогики и  
психологии  
Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.01 Профессиональный иностранный язык
Направление подготовки:	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль):	Финансовый менеджмент
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат филологических наук, доцент Плахотная Ю. И. Старший преподаватель Алексеева М. С.

Санкт-Петербург  
2023

**1. Цели и задачи дисциплины:***Цель освоения дисциплины:*

- практическое овладение студентом иностранным языком; - развитие умения применять полученные знания в области социальной и профессиональной деятельности, в непосредственном общении с зарубежными партнерами, для осуществления научно – исследовательской деятельности, самообразования, навыков логической аргументации; грамотной устной и письменной речи; работы с источниками информации –библиотечными и электронными ресурсами.

*Задачи дисциплины:*

- овладение навыками устной и письменной речи;  
 - изучение профессиональной и лингвистической терминологии;  
 - развитие навыков чтения литературы по профессиональной и бытовой тематике;  
 - овладение навыками письма, необходимыми для ведения личной и профессиональной корреспонденции;

- развитие умений адекватно ориентироваться в повседневных ситуациях и в конкретных ситуациях профессионального и делового общения.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает технологии коммуникативного процесса, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия.	Наименование категории (группы) компетенций: «Коммуникация»
	УК-4.2 Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия.	
	УК-4.3 Способен осуществлять эффективные коммуникации, в том числе на иностранных языках.	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает основы межкультурной коммуникации и технологии эффективного межкультурного взаимодействия	Наименование категории (группы) компетенций: «Межкультурное взаимодействие»
	УК-5.2 Умеет воспринимать, анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в процессе взаимодействия.	
	УК-5.3 Способен применять методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия.	
ПК-1 Способен осуществлять и обосновывать выбор оптимального финансового продукта или услуги	ПК-1.1 Знает экономические и юридические аспекты инвестиционной, страховой деятельности, финансовые организации и профессиональных участников банковской системы и страховой деятельности; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных и страховых продуктов.	08.008 Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию»
	ПК-1.2 Умеет осуществлять подбор и предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги по финансовым продуктам и услугам, осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков.	

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	ПК-1.3 Способен формировать стандарты, внутренние регламенты и методики по процессу финансового консультирования и финансового планирования, в том числе с использованием аппаратно-информационного обеспечения.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4.1. Знает технологии коммуникативного процесса, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия.	знать пути и способы процесса иноязычной коммуникации для академического и профессионального общения
УК-4.2. Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия.	уметь применять технологии иноязычной коммуникации для делового и профессионального общения
УК-4.3. Способен осуществлять эффективные коммуникации, в том числе на иностранных языках.	владеет способами осуществления эффективной коммуникации на иностранном языке
УК-5.1. Знает основы межкультурной коммуникации и технологии эффективного межкультурного взаимодействия	знать основы иноязычной межкультурной коммуникации для эффективного взаимодействия
УК-5.2. Умеет воспринимать, анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в процессе взаимодействия.	уметь учитывать разнообразие межкультурных реалий в процессе взаимодействия
УК-5.3. Способен применять методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия.	владеть способами применения навыков эффективного иноязычного межкультурного общения
ПК-1.1. Знает экономические и юридические аспекты инвестиционной, страховой деятельности, финансовые организации и профессиональных участников банковской системы и страховой деятельности; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных и страховых продуктов.	знать экономические и юридические аспекты для проведения грамотной финансовой деятельности с иностранными партнерами на иностранном языке
ПК-1.2. Умеет осуществлять подбор и предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги по финансовым продуктам и услугам, осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков.	уметь осуществлять предоставление финансовых услуг на иностранном языке
ПК-1.3. Способен формировать стандарты, внутренние регламенты и методики по процессу финансового консультирования и финансового планирования, в том числе с использованием аппаратно-информационного обеспечения.	владеть способами формирования стандартов и регламентов по финансовым вопросам на иностранном языке

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1 УК-4.1 УК-5.1	ПК-1.2 УК-4.2 УК-5.2	ПК-1.3 УК-4.3 УК-5.3
1	Трудоустройство и карьера.	УК-4 УК-5 ПК-1	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №25 (20)
2	Межкультурные различия в деловой коммуникации.	УК-4 УК-5 ПК-1	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №25 (20)
3	Технические системы и оборудование. Интернет-бизнес.	УК-4 УК-5 ПК-1	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №25 (20)
4	Управление работой с клиентами.	УК-4 УК-5 ПК-1	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №25 (20)
5	Управление бизнес-процессами.	УК-4 УК-5 ПК-1	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №3 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №25 (20)
6	Управление безопасностью. Интеллектуальная собственность.	УК-4 УК-5 ПК-1	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №3 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №25 (20)
7	Управление инновациями.	УК-4 УК-5 ПК-1	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №4 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №25 (20)
8	Лидерство.	УК-4 УК-5 ПК-1	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №4 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №25 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<b>Тема 1: Трудоустройство и карьера.</b>
<b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) "Финансовый менеджмент"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.01 Профессиональный иностранный язык

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
Грамматика. Прямые и косвенные вопросы. Лексика. Собеседование при приеме на работу. Аудирование. Рекрутинг. Чтение. Работники с высокой мотивацией. Письмо. Обоснование выбора кандидата на должность. Говорение. Обсуждение рабочего контракта. <b>Лабораторная работа:</b> -
<b>Тема 2:</b> Межкультурные различия в деловой коммуникации. <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Грамматика. Модальные глаголы. Вежливые формы. Лексика. Аспекты делового общения в разных культурах. Аудирование. Встреча иностранных партнеров. Чтение. Культурные различия в практике делового общения. Письмо. Уточнение деталей визита иностранных партнеров. Говорение. Беседа с иностранным партнером <b>Лабораторная работа:</b> -
<b>Тема 3:</b> Технические системы и оборудование. Интернет-бизнес. <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Грамматика. Сравнительные формы прилагательных. Лексика. Интернет-термины. Аудирование. Электронные услуги. Чтение. Интернет-шоппинг. Письмо. Письменное руководство об использовании оборудования. Говорение. Инструктаж о пользовании системами оборудованием. <b>Лабораторная работа:</b> -
<b>Тема 4:</b> Управление работой с клиентами. <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Грамматика. Неличные формы глагола. Лексика. Удовлетворенность и лояльность клиентов. Аудирование. Качество обслуживания клиентов. Чтение. Приоритеты в обслуживании клиентов. Письмо. Предложения по улучшению качества работы системы и оборудования. Говорение. Обсуждение жалобы клиента. <b>Лабораторная работа:</b> -
<b>Тема 5:</b> Управление бизнес-процессами. <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Грамматика. Пассивный залог. Лексика. Бизнес-процессы. Аудирование. Планирование производства. Чтение. Программное управление бизнес-процессами. Письмо. Закупка оборудования. Говорение. Обсуждение способов повышения эффективности работы электронных систем <b>Лабораторная работа:</b> -
<b>Тема 6:</b> Управление безопасностью. Интеллектуальная собственность. <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Грамматика. Формы настоящего времени. Лексика. Защита данных. Аудирование. Вопросы деловой этики. Чтение. Кража личных данных. Письмо. Описание правил делового общения в организации. Говорение. Обсуждение способов защиты информации. <b>Лабораторная работа:</b> -
<b>Тема 7:</b> Управление инновациями. <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Грамматика. Превосходная степень прилагательных. Лексика. Изобретения и открытия. Аудирование. Подготовка и проведение презентации. Чтение. Инновационные продукты компании. Письмо. Пресс-релиз о новой продукции компании. Говорение. Презентация инновационного продукта. <b>Лабораторная работа:</b> -
<b>Тема 8:</b> Лидерство. <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Грамматика. Дескриптивные прилагательные. Лексика. Успешные стратегии управления продуктом и компанией. Аудирование. Лидерские качества. Чтение. Опыт успешного бизнеса. Письмо. Анализ успешной стратегии. Говорение. Обсуждение лидерских традиций. <b>Лабораторная работа:</b> -
<b>Курсовая работа:</b> не предусмотрено учебным планом

*Очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр 1</b>
Аудиторные занятия (АЗ):	48	48
Лекционные занятия (Лек)	0	0
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	48	48
Самостоятельная работа студента (СР)	95	95
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	95	95
Контроль самостоятельной работы (КСР)	10	10

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) "Финансовый менеджмент"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.01 Профессиональный иностранный язык

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Контактная работа (КоР)	58	58
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	180/5	180/5

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Трудоустройство и карьера.	1	0	6	0	11	6
2	Межкультурные различия в деловой коммуникации.	1	0	6	0	12	6
3	Технические системы и оборудование. Интернет-бизнес.	1	0	6	0	12	6
4	Управление работой с клиентами.	1	0	6	0	12	6
5	Управление бизнес-процессами.	1	0	6	0	12	6
6	Управление безопасностью. Интеллектуальная собственность.	1	0	6	0	12	6
7	Управление инновациями.	1	0	6	0	12	6
8	Лидерство.	1	0	6	0	12	6
Итого:			0	48	0	95	48

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Аудиторные занятия (АЗ):	10	10
Лекционные занятия (Лек)	0	0
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	153	153
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	153	153
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	8
Контактная работа (КоР)	18	18
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	180/5	180/5

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Трудоустройство и карьера.	1	0	2	0	20	6
2	Межкультурные различия в деловой коммуникации.	1	0	2	0	20	6
3	Технические системы и оборудование. Интернет-бизнес.	1	0	0	0	18	6
4	Управление работой с клиентами.	1	0	2	0	20	6
5	Управление бизнес-процессами.	1	0	0	0	18	6
6	Управление безопасностью. Интеллектуальная собственность.	1	0	2	0	18	6
7	Управление инновациями.	1	0	0	0	20	6
8	Лидерство.	1	0	2	0	19	6

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) "Финансовый менеджмент"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.01 Профессиональный иностранный язык

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
Итого:			0	10	0	153	48

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Аудиторные занятия (АЗ):	32	32
Лекционные занятия (Лек)	0	0
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	32	32
Самостоятельная работа студента (СР)	115	115
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	115	115
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	38	38
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	180/5	180/5

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Трудоустройство и карьера.	1	0	4	0	14	6
2	Межкультурные различия в деловой коммуникации.	1	0	4	0	12	6
3	Технические системы и оборудование. Интернет-бизнес.	1	0	4	0	16	6
4	Управление работой с клиентами.	1	0	4	0	14	6
5	Управление бизнес-процессами.	1	0	4	0	14	6
6	Управление безопасностью. Интеллектуальная собственность.	1	0	4	0	14	6
7	Управление инновациями.	1	0	4	0	16	6
8	Лидерство.	1	0	4	0	15	6
Итого:			0	32	0	115	48

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **4. Способ реализации дисциплины**

Без использования онлайн-курса.

#### **5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

*Основная литература:*

1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ (В1–В2) 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Отв. ред. Барановская Т. А. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва)., 2022 г. - 421 с. - ISBN 978-5-534-15097-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-b1-b2-488977>

2. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ (B1–B2) 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Ашурбекова Т. И., Мирзоева З. Г. - Дагестанский государственный университет (г. Махачкала), 2022 г. - 195 с. - ISBN 978-5-534-07039-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-b1-b2-470402>

3. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ (A2–B2). ENGLISH FOR BUSINESS + АУДИОЗАПИСИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Уваров В. И. - Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва), 2022 г. - 393 с. - ISBN 978-5-534-09049-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-a2-b2-english-for-business-audiomaterialiy-v-ebs-489547>

*Дополнительная литература:*

1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ (B1—B2) 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Даниленко Л. П. - Томский государственный архитектурно-строительный университет (г. Томск), 2023 г. - 130 с. - ISBN 978-5-534-07990-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-b1-b2-512962>

2. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Моисеева Т. В., Цаплина Н. Н., Широких А. Ю. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва); Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва), 2022 г. - 157 с. - ISBN 978-5-534-08911-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-493923>

3. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ (B1–B2). ENGLISH FOR BUSINESS STUDIES IN HIGHER EDUCATION. Учебное пособие для вузов / Стогниева О. Н. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 197 с. - ISBN 978-5-534-10008-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-ekonomistov-b1-b2-english-for-business-studies-in-higher-education-475072>

**6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](http://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.neicon.ru](http://arhiv.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный



7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Языкознание.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://yazykoznanie.ru>. - Текст: электронный

9. Langinfo.ru: языкознание [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.langinfo.ru>. - Текст: электронный

10. Гуманитарный портал [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://gtmarket.ru>. - Текст: электронный

11. Министерство иностранных дел Российской Федерации (МИД России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.mid.ru>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

## **9. Оценочные материалы по дисциплине**

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по

дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

#### 9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

##### Собеседование, опрос / Контрольная работа №1

Опрос терминов по теме: «Трудоустройство и карьера»

Вариант №1	Вариант №2
1. устойчивое развитие	1. теневая экономика
2. продолжительность жизни	2. частная собственность
3. налогоплательщик	3. торговля товарами
4. Международный валютный фонд	4. акции
5. управлять бизнесом	5. акционер
6. облигация	6. совет директоров
7. частное пенсионное обеспечение	7. экспедитор
8. государственное страхование	8. ограниченная ответственность
9. оставаться на плаву	9. совместное предприятие
10. денежный поток	10. быть оштрафованным

#### Match the parts of the sentences (1-7) to the gaps (A-F) in the text.

Number of teenagers with Saturday job drops

The number of teenagers with Saturday jobs has dropped. Young people do not acquire any experience for their CVs – a crucial step towards getting full-time work. The proportion of teenagers combining part-time jobs with school or college has slumped from 40% in the 1990s to around 20% now, according to the UK Commission for Employment and Skills (UKCES), a government agency. Latest figures show that only A \_\_\_\_\_ in 1997.

The trend is not just recession-related, but the result of an increasing expectation B \_\_\_\_\_ well as a falling number of Saturday jobs, according to the report. Many of the jobs that young people do, such as bar work, are in long-term decline, and are forecast to decline further over the next decade.

"Recruiters place significant emphasis on experience ... C \_\_\_\_\_," the report says. Word of mouth is the most common way to get a job, D \_\_\_\_\_ young people are unable to build up informal contacts, it adds.

Ms. Todd, a commissioner at the UKCES, said: "There's more emphasis on doing well at school,

young people are finding less time to do what they would have done a few years ago. "I think it's also the changing structure of the labour market. Retail is still a big employer, E\_\_\_\_\_. As a consequence, we need to think about how we get young people the work experience they need."

A new initiative to send employees into state schools to talk about their careers was also launched recently. The scheme, Inspiring the Future, is meant to give state schoolchildren access to the kind of careers advice that private schools offer. The deputy prime minister said: "The power of making connections F\_\_\_\_\_ and can be life-changing."

1. that young people should stay on at school, as
2. that inspire young people is immeasurable
3. but an increasing shortage of work experience means
4. but a lot more of it is being done online
5. 260,000 teenagers have a Saturday job compared with 435,000
6. that it was researching the system of funding education after 16
7. but young people are leaving education increasingly le

### Собеседование, опрос / Контрольная работа №2

Подготовьтесь к устному опросу лексики:

1. brainwave; 2. efficient; 3. pointless; 4. feasible; 5. ridiculous; 6. beneficial; 7. (un) economical; 8. (im) practical; 9. viable; 10. marketable; 11. ingenious; 12. to break new ground; ground-breaking; 13. to innovate; innovator; product innovation; to implement innovation; 14. to develop; developer; 15. competitive advantage; 16. commercial success; 17. technical expertise; 18. established corporation (company); 19. to make modifications into; 20. to build a prototype; 21. to have an impact (on smb); 22. to brainstorm ideas; 23. to carry out tests; 24. to come up with ideas, solutions; 25. to place an order for smth; with smb; 26. wasteful; 27. setback.

### Поставьте глагол в скобках в нужную форму

#### A POLITE COMPUTER

Computers can solve difficult problems. One day a famous general was given a computer which (be) \_\_\_\_ able to answer complicated questions on war problems. The War Office also (send) \_\_\_\_ an expert to fix the computer. The general (think) \_\_\_\_ hard over an important military<sup>2</sup> problem for a long time and the computer (bring) \_\_\_\_ at the right moment to help the general. It (take) \_\_\_\_ the general ten minutes to set the problem. "The enemy just (open) \_\_\_\_ fire from the south." The general wanted to know what the results (be) \_\_\_\_ if he (attack) \_\_\_\_ the enemy or if he (remove) \_\_\_\_ his army. The computer (start) \_\_\_\_ (work) \_\_\_\_ at once. While the computer (operate) \_\_\_\_ by the expert, the general (watch) \_\_\_\_ the screen (flash<sup>3</sup>) \_\_\_\_\_. At last the answer (received) \_\_\_\_ "Yes". The general's face (grow) \_\_\_\_ dark red. He shouted at the top of his voice: "Yes, what?" The computer (get) \_\_\_\_ down to work again. "Yes, sir!". It (be) \_\_\_\_ half an hour later when the next answer (come) \_\_\_\_.

"Yes? Sir!"

### Собеседование, опрос / Контрольная работа №3

#### Опрос терминов по теме: «Управление бизнес процессами»

Вариант №1	Вариант №2
1. платежный баланс	1. издержки
2. денежный перевод	2. взять на себя обязательства
3. доход	3. торговля услугами
4. подвергаться опасностям	4. излишек
5. вводить ограничения	5. приносить доход
6. положительное сальдо	6. Всемирная Торговая Организация (ВТО)
7. заменить изношенное оборудование	7. фондовая биржа

8.облагаться налогом	8.государственное страхование
9.передача собственности	9. активы
10 «рисковый капитал»	10. счет-фактура

**Задание: Заполните пропуски словами**  
**drawing board discovery breakthrough**  
**prototype setback pioneers**  
**brainwave R&D (research and development)**

patent concept The idea of a lone inventor who makes a \_\_\_ or has a sudden clever idea or \_\_\_ is maybe a little out of date today. While these types of \_\_\_ do still exist, these days companies often have large \_\_\_ departments – teams of people who are constantly innovating and perfecting designs. Perhaps they begin with a \_\_\_ and then build a \_\_\_, or working model. Sometimes during testing there is a \_\_\_ when it becomes clear the design has a fault. At this point maybe it is time to start again or go back to the \_\_\_. More work is done and there is a \_\_\_ - a solution is found. The product can be retested and then, hopefully, manufactured. The company will apply for a \_\_\_ for the design so that others cannot copy it and steal the idea.

**Собеседование, опрос / Контрольная работа №4**

**Complete each sentence (a-h) with one of the endings (1—8):**

- a) There are more and more jobs which humans leave to robots such as
- b) Computers can perform a lot of functions: they can
- c) Artificial intelligence has successfully been used in a wide range of fields including
- d) Industrial robots are also used for
- e) Robots can
- f) Some futurists believe that artificial intelligence will
- g) Other futurists and science fiction writers have predicted that
- h) The use of robots in industry leads to

1. medical diagnosis, stock trading, robot control, law, scientific discovery and toys.
2. fundamentally transform society.
3. packaging of manufactured goods, transporting goods around warehouses or hospitals or removing tiny electronic components.
4. exploring another planet, defusing bombs, exploring inside a volcano or just doing boring household chores like cleaning.
5. human beings and machines will merge into powerful cyborgs.
6. control cars and planes, give us the news, play chess and football or compose music.
7. unemployment as many jobs are performed by machines.
8. move around, sense and manipulate their environment, predict the actions of others and exhibit intelligent behavior.

**Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты / Эссе №1**

**Задание: Выразите свое мнение по следующим темам:**

1. "Risks involved in running a company."
2. "European financial centers."

### 3. "Eurozone."

**Задание: Напишите эссе по одной из указанных тем:**

- 1) "The role of Russia, the US and Great Britain in the world society."
- 2) "Intercultural Differences in Business Communication"

### **Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты / Эссе №2**

**Задание: Выразите свое мнение по следующим темам:**

1. "New product development."
2. "Trade balance."
3. "Types of securities."

**Задание: Напишите эссе по одной из указанных тем:**

- 1) "Rewards and Challenges of Globalization."
- 2) "Leadership. Its Pros and Cons."

### **Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №1**

#### **Situation**

Take part in a TV panel discussion programme on trade restrictions on Japanese cars. A TV commentator interviews representatives of a government panel and an impartial panel. Study the arguments opponents used to support their positions. Douglas Frazer, president emeritus of the United Auto Workers and Reubin Askew, United States special representative for trade negotiations between 1971 and 1981, disagree on limiting imports of Japanese cars.

#### **Develop the following Ideas**

1. In general, nations realize that specialisation and trade benefit everyone.  
( the advantages of global trade; the production of more goods; the improvement of living standards in the trading countries; the increased operating efficiency of the world economy)
2. In the 1980s the strong dollar caused severe problems for the United States economy.  
( to rise against other major currencies; floating exchange rates; to provide benefits to somebody/ something. by doing something.; to reduce import prices; to decrease the cost competitiveness of something.; to control inflation; a rise in the production costs: to reduce the competitiveness of something.)
3. Tariffs and quotas can stop foreign competitors from putting established domestic industries out of business.  
( to use dumping - selling a product in a foreign country at a price lower than the cost in the home market; to gain an unfair share of a nation's markets; to be forced out of business; domestic manufacturer; the foreign supplier; to be free to raise prices)
4. Trade restrictions also may protect an industry for which the country does not have an advantage.  
( the necessity to produce the best product at the lower price; a trade deficit to be inefficient; to become uncompetitive in world markets; the imbalance in trade with Japan;)

### **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

### **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен**

#### **Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос № 1**

**Подготовьте монологическое высказывание по темам:**

1. Employment and Career

## 2. Intercultural Differences in Business Communication

### 3. Internet Business

### 4. Working with Clients

### 5. Intellectual Property

### 6. Innovations

### 7. Leadership

### 8. Security Management

#### **Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос № 2**

#### **Переведите предложения на английский язык**

1. Устав от борьбы за контроль над компанией, в которой конкуренты использовали доверенности на голосование на общем собрании, они сдались.
2. Я не знал, что, владея акциями компании, я буду ее совладельцем.
3. Проценты по депозиту выплачиваются по ставке, определяемой банковской базовой ставкой.
4. Упомянутая цена была на 5% ниже, чем та, которую платили по предыдущему контракту.
5. Введя налог, которым облагаются ввозимые в страну товары на основе их стоимости или количества, страна уменьшила объем импорта и таким образом скорректировала дефицит платежного баланса.
6. Покупатели согласились оплатить сумму счета-фактуры против представленных документов, не отклонив заказ.
7. Получив чрезвычайно высокие прибыли, компания испытывала трудности, т.к. ее подозревали в инсайдерской торговле.
8. "Ты бы лучше привел в порядок свой личный бюджет, чем жить постоянно в долг," - посоветовал Г. Грант Питеру.

#### **Переведите предложения на русский язык**

1. If the country runs a trade deficit, net exports are negative, exports are less than imports, indicating that the country sells fewer goods and services abroad than it buys from other countries.
2. As the price in any market serves the important role of coordinating buyers and sellers in that market, international prices help coordinate the decisions of consumers and producers as they interact in world markets.
3. The prudent exporter purchases insurance for his cargo's voyage because the exporter who has purchased insurance pays less for his cargo's voyage.
4. If the exchange rate changes so that a dollar buys more foreign currency, that change is called a devaluation of the dollar.
5. An economy's saving can be used either to finance investment at home or to buy assets abroad.
6. The basic components that describe dealings in the world product and financial markets are exports, imports, the trade balance, and exchange rates.
7. With a minimum of trade restrictions, international trade and investment usually makes everyone more prosperous.
8. Surveyors take into account the lost value, for instance, if the value of the lorry has gone down because it is two years old.

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) "Финансовый менеджмент"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.01 Профессиональный иностранный язык

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	УК-4 УК-5 ПК-1	знать пути и способы процесса иноязычной коммуникации для академического и профессионального общения знать основы иноязычной межкультурной коммуникации для эффективного взаимодействия знать экономические и юридические аспекты для проведения грамотной финансовой деятельности с иностранными партнерами на иностранном языке	60
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	УК-4 УК-5 ПК-1	уметь применять технологии иноязычной коммуникации для делового и профессионального общения владеет способами осуществления эффективной коммуникации на иностранном языке уметь учитывать разнообразие межкультурных реалий в процессе взаимодействия владеть способами применения навыков эффективного иноязычного межкультурного общения уметь осуществлять предоставление финансовых услуг на иностранном языке владеть способами формирования стандартов и регламентов по финансовым вопросам на иностранном языке	40