

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры международных финансов и бухгалтерского учета

Первый проректор

Авдашкевич С.В.

28.06.2023

Протокол № 10 от 23.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.В.02(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))
Направление подготовки:	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль):	«Финансовый менеджмент»
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Синцова Е. А. - кандидат экономических наук, доцент

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Объем практики – 6 зачетных единиц;

Продолжительность практики – 4 недели.

Место проведения практики. Студенты, обучающиеся по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК-1. Способен осуществлять и обосновывать выбор оптимального финансового продукта или услуги	ПК-1.1. Знает экономические и юридические аспекты инвестиционной, страховой деятельности, финансовые организации и профессиональных участников банковской системы и страховой деятельности; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных и страховых продуктов.	08.008 Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию»
	ПК-1.2. Умеет осуществлять подбор и предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги по финансовым продуктам и услугам, осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков.	
	ПК-1.3. Способен формировать стандарты, внутренние регламенты и методики по процессу финансового консультирования и финансового планирования, в том числе с использованием аппаратно-информационного обеспечения.	
ПК-2. Способен разрабатывать стратегии формирования и управления инвестиционным портфелем в соответствии с финансовым положением и целями клиента и оценивать его результативность	ПК-2.1. Знает принципы расчета доходности активов и портфельного управления инвестированием, отечественные и международные стандарты в области финансового планирования, методики инвестиционного профилирования клиентов.	08.008 Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию»
	ПК-2.2. Умеет проводить анкетирование клиента на предмет инвестиционного профиля, получать, интерпретировать и документировать результаты исследований.	
	ПК-2.3. Владеет навыками составления перечня рекомендаций по управлению инвестиционным риском и составления инвестиционного портфеля.	
ПК-3. Способен подготовить предложения по совершенствованию бизнес-процессов по корпоратив-	ПК-3.1. Знает гражданское и банковское законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты, регламентирующие работу персонала с заемщиками.	08.015 Профессиональный стандарт «Специалист по кор-
	ПК-3.2. Умеет описывать, анализировать эффективность биз-	

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ному кредитованию	нес-процессов ипотечного кредитования и проводить реинжиниринг. ПК-3.3. Владеет навыками выстраивания и анализа эффективности бизнес-процессов по корпоративному кредитованию, формирования технических заданий для автоматизации процессов.	поративному кредитованию»
ПК-4. Способен управлять кредитными рисками портфеля кредитных продуктов для корпоративных клиентов	ПК-4.1. Знает локальные нормативные акты, регламентирующие бизнес-процессы, методы наблюдения и анализа состояния заемщика. ПК-4.2. Умеет применять методы прогнозирования, планирования, анализа и оценки кредитных рисков; взаимодействовать со смежными подразделениями и партнерами, готовить заключения о рисках кредитной сделки. ПК-4.3. Владеет навыками контроля качества обслуживания долга и сроков погашения корпоративного кредита, анализа и оценки уровня риска портфеля корпоративных кредитов и отдельных его сегментов.	08.015 Профессиональный стандарт «Специалист по корпоративному кредитованию»
ПК-5. Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками и проводить экспертизу методик управления рисками в организации	ПК-5.1. Знает принципы и методы управления проектами, результаты современных исследований по проблемам управления рисками для стратегического и оперативного планирования в России и мире. ПК-5.2. Умеет формулировать рекомендации по оптимизации процесса управления рисками; обрабатывать информацию по рискам в области своей профессиональной деятельности и в организации. ПК-5.3. Владеет навыками разработки и экспертизы методик управления в чрезвычайных, кризисных ситуациях и непрерывностью бизнеса, проверки соответствия методологии управления рисками общей стратегии развития организации.	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
ПК-6. Способен формировать основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	ПК-6.1. Знает положения законодательства РФ по управлению рисками и управлению непрерывностью бизнеса в чрезвычайных ситуациях. ПК-6.2. Умеет анализировать локальные нормативные акты, информацию о порядке и особенностях выполнения действий по управлению рисками и эффективность выполнения этих действий, разрабатывать методические материалы. ПК-6.3. Владеет методами привлечения и руководства работников, ответственных за процесс управления рисками и разработки методических материалов.	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
ПК-7. Способен информировать и консультировать по вопросам управления рисками, а также представлять необходимую информацию по запросам заинтересованных субъектов на различных информационно-коммуникационных площадках	ПК-7.1. Знает локальные нормативные акты организации по политике взаимодействия со средствами массовой информации, информационную политику организации, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны. ПК-7.2. Умеет производить самостоятельную научную и исследовательскую работу по анализу внутренней и внешней среды организации, обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации, позволяющую заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации по риск-менеджменту. ПК-7.3. Владеет методами информирования и консультирования заинтересованных сторон по вопросам управления рисками, приемами предоставления необходимой информации по запросам рейтинговых агентств и других заинтересованных субъектов.	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-8. Способен осуществлять расчеты и организовать финансовое планирование лизинговой организации	ПК-8.1. Знает методы финансового моделирования, бюджетирования и контроллинга, оценки экономической эффективности проектов, методы принятия решений в условиях неопределенности в рамках лизинговой деятельности.	08.034 Профессиональный стандарт «Специалист по лизинговой деятельности»
	ПК-8.2. Умеет определять и формулировать основные цели, задачи, принципы финансовой системы организации, непрерывности бизнеса в рамках лизинговой деятельности.	
	ПК-8.3. Владеет методами постановки задач и организации разработки и уточнения финансового плана лизинговой организации.	
ПК-9. Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта на всех стадиях его реализации	ПК-9.1. Знает принципы структурирования инвестиционного проекта и методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов.	08.036 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами»
	ПК-9.2. Умеет определять операции для реализации инвестиционного проекта, оценивать ресурсы операций, их длительность и эффективность использования, в том числе с использованием программного обеспечения.	
	ПК-9.3. Владеет навыками оценки ресурсов операций инвестиционного проекта, их длительности, навыками расчета трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта, обеспечения качества реализации.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1.1. Знает экономические и юридические аспекты инвестиционной, страховой деятельности, финансовые организации и профессиональных участников банковской системы и страховой деятельности; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных и страховых продуктов.	Знать экономические и юридические аспекты инвестиционной, страховой деятельности, финансовые организации и профессиональных участников банковской системы и страховой деятельности; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных и страховых продуктов.
ПК-1.2. Умеет осуществлять подбор и предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги по финансовым продуктам и услугам, осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков.	Уметь осуществлять подбор и предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги по финансовым продуктам и услугам, осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков.
ПК-1.3. Способен формировать стандарты, внутренние регламенты и методики по процессу финансового консультирования и финансового планирования, в том числе с использованием аппаратно-информационного обеспечения.	Формировать стандарты, внутренние регламенты и методики по процессу финансового консультирования и финансового планирования, в том числе с использованием аппаратно-информационного обеспечения.
ПК-2.1. Знает принципы расчета доходности активов и портфельного управления инвестированием, отечественные и международные стандарты в области финансового планирования, методики инвестиционного профилирования клиентов.	Знать принципы расчета доходности активов и портфельного управления инвестированием, отечественные и международные стандарты в области финансового планирования, методики инвестиционного профилирования клиентов.
ПК-2.2. Умеет проводить анкетирование клиента на предмет инвестиционного профиля, получать, интерпретировать и документировать результаты исследований.	Уметь проводить анкетирование клиента на предмет инвестиционного профиля, получать, интерпретировать и документировать результаты исследований.
ПК-2.3. Владеет навыками составления перечня реко-	Владеть навыками составления перечня рекомендаций

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

мендаций по управлению инвестиционным риском и составления инвестиционного портфеля.	по управлению инвестиционным риском и составления инвестиционного портфеля.
ПК-3.1. Знает гражданское и банковское законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты, регламентирующие работу персонала с заемщиками.	Знать гражданское и банковское законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты, регламентирующие работу персонала с заемщиками.
ПК-3.2. Умеет описывать, анализировать эффективность бизнес-процессов ипотечного кредитования и проводить реинжиниринг.	Уметь описывать, анализировать эффективность бизнес-процессов ипотечного кредитования и проводить реинжиниринг.
ПК-3.3. Владеет навыками выстраивания и анализа эффективности бизнес-процессов по корпоративному кредитованию, формирования технических заданий для автоматизации процессов.	Владеть навыками выстраивания и анализа эффективности бизнес-процессов по корпоративному кредитованию, формирования технических заданий для автоматизации процессов.
ПК-4.1. Знает локальные нормативные акты, регламентирующие бизнес-процессы, методы наблюдения и анализа состояния заемщика.	Знать локальные нормативные акты, регламентирующие бизнес-процессы, методы наблюдения и анализа состояния заемщика.
ПК-4.2. Умеет применять методы прогнозирования, планирования, анализа и оценки кредитных рисков; взаимодействовать со смежными подразделениями и партнерами, готовить заключения о рисках кредитной сделки.	Уметь применять методы прогнозирования, планирования, анализа и оценки кредитных рисков; взаимодействовать со смежными подразделениями и партнерами, готовить заключения о рисках кредитной сделки.
ПК-4.3. Владеет навыками контроля качества обслуживания долга и сроков погашения корпоративного кредита, анализа и оценки уровня риска портфеля корпоративных кредитов и отдельных его сегментов.	Владеть навыками контроля качества обслуживания долга и сроков погашения корпоративного кредита, анализа и оценки уровня риска портфеля корпоративных кредитов и отдельных его сегментов.
ПК-5.1. Знает принципы и методы управления проектами, результаты современных исследований по проблемам управления рисками для стратегического и оперативного планирования в России и мире.	Знать принципы и методы управления проектами, результаты современных исследований по проблемам управления рисками для стратегического и оперативного планирования в России и мире.
ПК-5.2. Умеет формулировать рекомендации по оптимизации процесса управления рисками; обрабатывать информацию по рискам в области своей профессиональной деятельности и в организации.	Уметь формулировать рекомендации по оптимизации процесса управления рисками; обрабатывать информацию по рискам в области своей профессиональной деятельности и в организации.
ПК-5.3. Владеет навыками разработки и экспертизы методик управления в чрезвычайных, кризисных ситуациях и непрерывностью бизнеса, проверки соответствия методологии управления рисками общей стратегии развития организации.	Владеть навыками разработки и экспертизы методик управления в чрезвычайных, кризисных ситуациях и непрерывностью бизнеса, проверки соответствия методологии управления рисками общей стратегии развития организации.
ПК-6.1. Знает положения законодательства РФ по управлению рисками и управлению непрерывностью бизнеса в чрезвычайных ситуациях.	Знать положения законодательства РФ по управлению рисками и управлению непрерывностью бизнеса в чрезвычайных ситуациях.
ПК-6.2. Умеет анализировать локальные нормативные акты, информацию о порядке и особенностях выполнения действий по управлению рисками и эффективность выполнения этих действий, разрабатывать методические материалы.	Уметь анализировать локальные нормативные акты, информацию о порядке и особенностях выполнения действий по управлению рисками и эффективность выполнения этих действий, разрабатывать методические материалы.
ПК-6.3. Владеет методами привлечения и руководства работников, ответственных за процесс управления рисками и разработки методических материалов.	Владеть методами привлечения и руководства работников, ответственных за процесс управления рисками и разработки методических материалов.
ПК-7.1. Знает локальные нормативные акты организации по политике взаимодействия со средствами массовой информации, информационную политику организации, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны.	Знать локальные нормативные акты организации по политике взаимодействия со средствами массовой информации, информационную политику организации, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны.

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-7.2. Умеет производить самостоятельную научную и исследовательскую работу по анализу внутренней и внешней среды организации, обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации, позволяющую заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации по риск-менеджменту.	Уметь производить самостоятельную научную и исследовательскую работу по анализу внутренней и внешней среды организации, обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации, позволяющую заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации по риск-менеджменту.
ПК-7.3. Владеет методами информирования и консультирование заинтересованных сторон по вопросам управления рисками, приемами предоставления необходимой информации по запросам рейтинговых агентств и других заинтересованных субъектов.	Владеть методами информирования и консультирование заинтересованных сторон по вопросам управления рисками, приемами предоставления необходимой информации по запросам рейтинговых агентств и других заинтересованных субъектов.
ПК-8.1. Знает методы финансового моделирования, бюджетирования и контроллинга, оценки экономической эффективности проектов, методы принятия решений в условиях неопределенности в рамках лизинговой деятельности.	Знать методы финансового моделирования, бюджетирования и контроллинга, оценки экономической эффективности проектов, методы принятия решений в условиях неопределенности в рамках лизинговой деятельности.
ПК-8.2. Умеет определять и формулировать основные цели, задачи, принципы финансовой системы организации, непрерывности бизнеса в рамках лизинговой деятельности.	Уметь определять и формулировать основные цели, задачи, принципы финансовой системы организации, непрерывности бизнеса в рамках лизинговой деятельности.
ПК-8.3. Владеет методами постановки задач и организации разработки и уточнения финансового плана лизинговой организации.	Владеть методами постановки задач и организации разработки и уточнения финансового плана лизинговой организации.
ПК-9.1. Знает принципы структурирования инвестиционного проекта и методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов.	Знать принципы структурирования инвестиционного проекта и методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов.
ПК-9.2. Умеет определять операции для реализации инвестиционного проекта, оценивать ресурсы операций, их длительность и эффективность использования, в том числе с использованием программного обеспечения.	Уметь определять операции для реализации инвестиционного проекта, оценивать ресурсы операций, их длительность и эффективность использования, в том числе с использованием программного обеспечения.
ПК-9.3. Владеет навыками оценки ресурсов операций инвестиционного проекта, их длительности, навыками расчета трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта, обеспечения качества реализации.	Владеть навыками оценки ресурсов операций инвестиционного проекта, их длительности, навыками расчета трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта, обеспечения качества реализации.

3. Содержание практики

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС (Практическая подготовка)		
1. Подготовительный этап					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики,	2	-	ПК-1 ПК-7	Отчет по практике Дневник по практике

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)				
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	ПК-1	Отчет по практике Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	60	ПК-7 ПК-1	Отчет по практике
2. Практический этап					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	10	ПК-6 ПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	30	ПК-6 ПК-6 ПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	35	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
3. Аналитический этап					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	20	ПК-2 ПК-3 ПК-6	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	20	ПК-2 ПК-3 ПК-6	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	22	ПК-2 ПК-3	Отчет по практике Дневник по практике
4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	5	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	10*	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 216 часов		4	212		

*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Сеницкая, Н. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. Я. Сеницкая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07778-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490867>

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

2. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00237-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489651>

3. Шимко, П. Д. Международный финансовый менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Д. Шимко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Бакалавр и магистр.). — ISBN 978-5-9916-3559-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487510>

4. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489484>

5. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14707-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490818>

6. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14718-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490819>

Дополнительная литература:

1. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика : учебник для вузов / М. А. Абрамова [и др.] ; под редакцией М. А. Абрамовой, Л. И. Гончаренко, Е. В. Маркиной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13530-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489150>

2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488925>

3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492680>

4. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Методология : учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04394-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492373>

5. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Финансовая политика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04396-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492802>

Периодические издания:

1. Экономика. Бизнес. Банки [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: elibrary.ru.
https://elibrary.ru/title_about.asp?id=34060
2. Экономический вектор [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: elibrary.ru.
https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=57317
3. Финансы: теория и практика [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: elibrary.ru.
https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=64644

Ресурсы сети «Интернет»

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. [Executive.ru](https://www.e-executive.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.e-executive.ru/>. - Текст: электронный
9. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.cfin.ru/>. - Текст: электронный
10. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.ur-pro.ru/>. - Текст: электронный
11. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный
12. [HR-tv.ru](https://hr-tv.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://hr-tv.ru/>. - Текст: электронный

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет офисных прикладных программ

6. КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающихся используются материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

7. Оценочные материалы по практике

Формы отчетности по практике. По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета (основание для допуска к промежуточной аттестации по практике):

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;

- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики
(оценочный лист практики) в форме дифференцированного зачета
(при прохождении практики в профильной организации):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника <i>-Заключительный этап</i>	ПК-5 ПК-7	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	4
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-3 ПК-6 ПК-7	Сроки не соблюдались	4
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i>	ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл - 0 баллов »	0-5
4	Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы;	ПК-3 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл - 0 баллов »	0-5

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i>			
5	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-3 ПК-4	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
6	Качество оформления отчета по практике, соответствии заданной структуре отчета - <i>Заключительный этап</i>	ПК-2 ПК-5 ПК-9	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	8
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	10
7	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-6 ПК-7 ПК-9	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	6
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	8
			Поставленные задачи решены полностью	10
8	Самостоятельность выполнения отчета - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-5	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы - <i>Заключительный этап</i>	ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

		Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>			0-100

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики
в форме дифференцированного зачета
(при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-3 ПК-6 ПК-7	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-3 ПК-4	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета - <i>Заключительный этап</i>	ПК-2 ПК-5 ПК-9	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-6 ПК-7 ПК-9	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	12
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	16
			Поставленные задачи решены полностью	20
5	Самостоятельность выполнения отчета - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-5	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы	ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики,	19

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	<i>-Заключительный этап</i>	затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	
		Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
		Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>			0-100

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы. По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

1. Пример индивидуального задания

1. Место практики (наименование предприятия, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель),
2. Организационно-правовая форма предприятия,
3. Организационная структура предприятия,
4. Наименование основных участков, где студент проходил практику с краткой характеристикой изученных на данном участке вопросов (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.)
5. Перечень выполнения работ в ходе практики
6. Анализ основных показателей финансовой деятельности (анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов)
7. Обзор (перечень) приложений (документов) организации-базы практики.

2. Дневник практики.

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

3. Отчет студента по практике.

Отчет по преддипломной практике магистра оформляется в виде автореферата.

Автореферат содержит следующие обязательные компоненты: краткое введение, общую характеристику работы, основное содержание, заключение, список публикаций магистранта по теме магистерской диссертации. Автореферат титульного листа не имеет.

Краткое введение, предшествующее общей характеристике работы, должно отражать актуальность тематики и содержать обоснование необходимости выполнения исследования, в частности необходимо указать **степень разработанности проблемы, что является объектом и предметом исследования. Кратко раскрывается методология и теоретическая основа исследования, обосновывается теоретическая и практическая значимость работы.**

Раздел «Общая характеристика работы» содержит следующие подразделы:

«Связь работы с крупными научными программами (проектами) и темами»;

«Цель и задачи исследования»;

«Положения, выносимые на защиту»;

«Личный вклад соискателя»;

«Апробация результатов диссертации»;

«Список опубликованных работ»;

«Структура и объем диссертации».

4. Перечень контрольных вопросов.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Какие данные необходимы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

2. Какие существуют типовые методики и действующая нормативно-правовая база для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

3. Основные финансовые показатели деятельности предприятия-базы практики

4. Знания и умения, приобретенные в ходе прохождения практики

5. Круг обязанностей практиканта на рабочем месте

6. Недостатки в организации практики

7. Какая система налогообложения на предприятии-базе практики

8. Какие проблемы или недостатки были выявлены на предприятии в ходе прохождения практики и подготовке отчета

9. Осуществляется ли на предприятии – базе практики финансовое планирование и что оно включает

10. Какие финансовые подразделения присутствуют в организационной структуре предприятия - базы практики и какой функционал возложен на сотрудников этих отделов

11. Устав и организационная структура управления на предприятии

12. Основные виды деятельности предприятия

13. Оперативные, текущие и стратегические финансовые планы предприятия

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

14. Методика финансового анализа, который проводится на предприятии Методы оценки денежных потоков, используемых предприятием

15. Основные направления использования прибыли на предприятии

16. Источники самофинансирования предприятия.