Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

_____ О.Г. Смешко
29 июня _____ 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Направление подготовки:
09.04.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) образовательной программы:
«Корпоративные информационные системы»

Уровень высшего образования:
Магистратура

Формы обучения:
Очная, заочная

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ……. 2

1.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников…….. 4
1.2 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования…….…….. 7
1.3 Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования …….……..…… 13

2 РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА…… 17
2.1 Календарные учебные графики…….. 17
2.2 Учебные планы……. 18
2.3 Рабочие программы дисциплин…….. 18
2.4 Рабочие программы практик……. 18
2.5 Программа итоговой аттестации……..……..…… 19
2.6 Оценочные материалы…….…… 20

3 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ…... 20

4 АДАПТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ……..…….. 21

5 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В УНИВЕРСИТЕТЕ.……..……. 22

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1. Матрица соответствия приобретаемых выпускниками компетенций и составных частей основной профессиональной образовательной программы высшего образования
Приложение 2. Календарные учебные графики, учебные планы
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин
Приложение 4. Рабочие программы практик
Приложение 5. Программа итоговой аттестации
Приложение 6. Каталог оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования
Приложение 7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (далее – ОПОП ВО или программа магистратуры) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, иных компонентов (в том числе рабочих программ практики, программы итоговой аттестации), оценочных и методических материалов, разработанных и утвержденных ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (далее – Университет или СПбУТУиЭ) с учетом потребностей федерального и регионального рынков труда, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика.

Направленность (профиль) ОПОП ВО: «Корпоративные информационные системы».
Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность: русский.

Нормативные документы, составляющие основу формирования ОПОП ВО:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 916 (далее – ФГОС ВО);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (утрачивает силу с 01.09.2025);

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные заместителем Министра образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № АК-44/05вн;

– Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Корпоративные информационные системы»;

– Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Устав ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»;

– Локальные акты ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики».

Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Общие показатели	Требования ФГОС ВО	Условия реализации
Формы обучения: - очная; - очно-заочная; - заочная	 Допускается Допускается Допускается	 Предусмотрена Не предусмотрена Предусмотрена
Объем программы магистратуры / объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, з.е.: - очная; - очно-заочная; - заочная	 120/не более 70 120/не более 70 120/не более 70	 120/60 - 120/не более 70
Срок получения образования по программе магистратуры вне зависимости от применяемых образовательных технологий (включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации)[1]: - очная; - очно-заочная; - заочная	 2 года 2 года 3 месяца – 2 года 6 месяцев 2 года 3 месяца – 2 года 6 месяцев	 2 года - 2 года 5 месяцев
Присваиваемая квалификация[2]	-	Магистр
Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий[3]	Допускается	Применяется
Применение сетевой формы	Допускается	Не применяется

Примечание: 1 – При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения;

лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 11 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ), обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению организации, принятому на основании заявления обучающегося;

2 – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

3 – Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в СПбУТУиЭ.

Требования к абитуриенту

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о высшем образовании.

Остальные требования определяются ежегодными Правилами приема.

1.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

Области и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры 09.04.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Корпоративные информационные системы», могут осуществлять профессиональную деятельность, включают:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

Видами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры 09.04.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Корпоративные информационные системы», являются:

- управление информационными технологиями в экономике и государственном управлении (деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая);
- создание и поддержка информационных систем (ИС) в экономике (деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая);
- менеджмент проектов в области информационных технологий (далее – ИТ) (деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий);
- руководство разработкой компьютерного программного обеспечения (деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий);
- исследования и проектирование для координации создания информационно-технологических (далее – ИТ) систем и продуктов и управления ими (деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий).

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники в рамках освоения ОПОП ВО

Магистр по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Корпоративные информационные системы» должен решать следующие типы профессиональных задач:

- организационно-управленческий;
- проектный.

Задачи и объекты (или области знания) профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

Типы задач профессиональной деятельности ---------- Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)	Код и наименование профессиональной компетенции
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
Организационно-управленческий ---------- Менеджмент проектов в области ИТ (планирование, организация исполнения, контроль и анализ отклонений) для эффективного достижения целей проекта в рамках утвержденных заказчиком требований, бюджета и сроков (ПС Руководитель проектов в области ИТ); Управление разработкой, восстановлением и сопровождением требований к программному обеспечению, продукту, средству, программно-аппаратному комплексу, автоматизированной информационной системе или автоматизированной системе управления на протяжении их жизненного цикла (ПС Системный аналитик)	Управление сервисами и информационными ресурсами в информационных системах; управление проектами в области ИТ в условиях неопределенности с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта; организация и управление работами по созданию, внедрению, сопровождению и модификации информационных систем в прикладных областях	ПК-1. Разработка методик, планирование, организация и контроль аналитических работ в ИТ- проекте
		ПК-4. Способность управлять инфраструктурой разработки
		ПК-5. Организация развития персонала
		ПК-8. Управление эффективностью команды в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ
		ПК-10. Планирование и обеспечение процесса контроля качества
Проектный ---------- Создание (модификация) и сопровождение ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций-пользователей ИС (ПС Специалист по информационным системам)	Системный анализ, моделирование прикладных и информационных процессов и управление аналитическими работами в области создания информационных систем; исследование и разработка эффективных методов создания и управления	ПК-2. Разработка и управление инфраструктурой с учетом технико-коммерческого предложения
		ПК-3. Способность учитывать риски при управлении процессами оценки сложности, трудоемкости, сроков выполнения
		ПК-6. Способность управлять планированием и конфигурацией проектов
		ПК-9. Управление проектами с учетом требований ИБ
		ПК-7. Подготовка предложений по новым инструментам и методам управления проектами

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта.
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1	**06.014**	Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2021 г. № 588н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 октября 2021 г., регистрационный № 65223)
2	**06.015**	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361)
3	**06.016**	Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной

		защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. № 369н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2023 г., регистрационный № 73455)
4	**06.017**	Профессиональный стандарт «Руководитель разработки программного обеспечения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2022 г. № 423н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69713)
5	**06.022**	Профессиональный стандарт «Системный аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. № 367н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2023 г., регистрационный № 73453)

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников:

Обобщенная трудовая функция (ОТФ)		**Трудовая функция (ТФ)**		**Код профессиональной компетенции ПК)**
Наименование	**Уровень квалификации**	**Наименование**	**Код / Уровень (подуровень) квалификации**	
06.014 Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям»				
Управление операционной деятельностью организации в области ИТ	6	Управление информационной безопасностью	A/06.6	ПК-9
Управление сервисами ИТ организации	7	Управление программами ИТ-проектов	B/03.7	ПК-9
06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»				
Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	7	Планирование качества выполнения работ по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию	D/29.7	ПК-10
		Организационное и технологическое обеспечение процесса контроля качества	D/31.7	ПК-10
06.016 Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий»				
Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта	7	Планирование конфигурационного управления в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	B/01.7	ПК-6
		Управление эффективностью команды в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	B/26.7	ПК-8
		Подготовка предложений по новым инструментам и методам управления проектами малого и среднего уровня сложности в области ИТ	B/27.7	ПК-7
		Планирование проекта малого и среднего уровня сложности в области ИТ	B/31.7	ПК-6
06.017 Профессиональный стандарт «Руководитель разработки программного обеспечения»				
Управление программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами для разработки компьютерного программного обеспечения	7	Управление инфраструктурой коллективной среды разработки компьютерного программного обеспечения	C/01.7	ПК-4
		Управление рисками разработки компьютерного программного обеспечения	C/02.7	ПК-3
		Управление процессами оценки сложности, трудоемкости, сроков выполнения работ	C/03.7	ПК-3

		Организация развития персонала, задействованного в разработке компьютерного программного обеспечения	C/05.7	ПК-5
06.022 Профессиональный стандарт «Системный аналитик»				
Управление аналитическими работами и подразделением	7	Планирование и организация работ подчиненных системных аналитиков на всем жизненном цикле Системы	D/01.7	ПК-2
		Разработка методик выполнения работ подчиненными системными аналитиками на всем жизненном цикле Системы	D/02.7	ПК-1 ПК-2
		Контроль и координация работ, выполняемых подчиненными системными аналитиками	D/03.7	ПК-1

1.2 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Характеристика компетенций, приобретаемых выпускниками

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускники должны обладать набором универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО (Компетентностная модель выпускника):

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	**Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)**	**Примечание**
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы системного и критического анализа проблемных ситуаций.	*Наименование категории (группы) компетенций: «Системное и критическое мышление»*
	УК-1.2. Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций при разработке стратегии действий.	
	УК-1.3. Способен разрабатывать альтернативные стратегии действий на основе критического анализа и системного подхода.	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает современные методы, принципы и инструменты управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	*Наименование категории (группы) компетенций: «Разработка и реализация проектов»*
	УК-2.2. Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять основные направления работ; формулировать цели и задачи проекта для управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	
	УК-2.3. Способен использовать методики разработки и управления проектом.	
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает методологию организации и руководства эффективной командной работой.	*Наименование категории (группы) компетенций: «Командная работа и лидерство»*
	УК-3.2. Умеет осуществлять организацию стратегической командной работы и руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения поставленной цели.	
	УК-3.3. Способен организовать, координировать и руководить командным взаимодействием, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для акаде-	УК-4.1. Знает технологии коммуникативного процесса, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия.	*Наименование категории (группы) компетенций: «Коммуника-*
	УК-4.2. Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранных	

мического и профессионального взаимодействия	языках, для академического и профессионального взаимодействия.	*ция»*
	УК-4.3. Способен осуществлять эффективные коммуникации, в том числе на иностранных языках.	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основы межкультурной коммуникации и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.	*Наименование категории (группы) компетенций: «Межкультурное взаимодействие»*
	УК-5.2. Умеет воспринимать, анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в процессе взаимодействия.	
	УК-5.3. Способен применять методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия.	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития и способы их совершенствования.	*Наименование категории (группы) компетенций: «Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)»*
	УК-6.2. Умеет определять приоритеты собственного личностного и профессионального развития, применять методики самооценки и самоконтроля.	
	УК-6.3. Владеет навыками построения траектории собственного развития на основе самооценки и определения приоритетов деятельности.	
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОПК-1. Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте	ОПК-1.1. Знает математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности.	-
	ОПК-1.2. Умеет самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте.	
	ОПК-1.3. Владеет навыками самостоятельного приобретения, развития и применения математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте.	
ОПК-2. Способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач	ОПК-2.1. Знает основные алгоритмические конструкции, основы баз знаний.	-
	ОПК-2.2. Умеет разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач.	
	ОПК-2.3. Владеет навыками разработки оригинальных алгоритмов и программных средств, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач.	
ОПК-3. Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	ОПК-3.1. Знает структуру аналитического отчета, метод анализа.	-
	ОПК-3.2. Умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями.	
	ОПК-3.3. Владеет навыками анализа профессиональной информации, выделения в ней главного, структурирования, оформления и представления в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями.	
ОПК-4. Способен применять на практике новые научные принципы и ме-	ОПК-4.1. Знает основные научные принципы и методы исследований.	-
	ОПК-4.2. Умеет применять на практике новые научные прин-	

тоды исследований	ципы и методы исследований.	
	ОПК-4.3. Владеет навыками применения на практике новых научных принципов и методов исследований.	
ОПК-5. Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.1. Знает основные классы программного и аппаратного обеспечения, типовые информационные системы.	-
	ОПК-5.2. Умеет разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем.	
	ОПК-5.3. Владеет навыками разработки и модернизации программного обеспечения автоматизированных систем.	
ОПК-6. Способен исследовать современные проблемы и методы прикладной информатики и развития информационного общества	ОПК-6.1. Знает современные методы, средства, технологии для решения аналитических задач в социально-экономических системах; основы управления сложными социально-экономическими объектами.	-
	ОПК-6.2. Умеет исследовать современные проблемы и методы прикладной информатики и развития информационного общества.	
	ОПК-6.3. Владеет навыками исследования современных проблем и методов прикладной информатики и развития информационного общества.	
ОПК-7. Способен использовать методы научных исследований и математического моделирования в области проектирования и управления информационными системами	ОПК-7.1. Знает методы научных исследований и математического моделирования в области проектирования и управления информационными системами.	-
	ОПК-7.2. Умеет применять методы научных исследований и математического моделирования в области проектирования и управления информационными системами.	
	ОПК-7.3. Владеет навыками использования методов научных исследований и математического моделирования в области проектирования и управления информационными системами.	
ОПК-8. Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов	ОПК-8.1. Знает основные методы эффективного управления разработкой программных средств и проектов.	-
	ОПК-8.2. Умеет осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов.	
	ОПК-8.3. Владеет навыками осуществления эффективного управления разработкой программных средств и проектов.	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК-1. Разработка методик, планирование, организация и контроль аналитических работ в ИТ- проекте	ПК-1.1. Знать: Выбирать методики и шаблоны; Методы планирования проектных работ; Теория управления; Теория управления группа; Управление изменениями в системах; теория обучения, английский язык.	06.022 Профессиональный стандарт «Системный аналитик»
	ПК-1.2. Уметь: Контролировать состояние работ; Планировать проектные работы; Проводить совещания; Разрешать конфликты; Создавать учебно-методические материалы.	
	ПК-1.3. Владеть: Исследование и изучение мировых практик выполнения аналитических работ; Анализ соответствия фактического состояния работ плановому; Апробация методик на выбранных проектах и их доработка; Выбор методов разработки требований; Выбор типов и атрибутов требований; Выбор шаблонов документов требований; Выявление потребителей требований и их интересов; Выявление проблем и сложностей в существующих практиках выполнения аналитических работ в организации; Выявление проблемных ситуаций в ходе работ; Достижение договоренностей с владельцами ресурсов об их выделении на аналитические работы; Достижение договоренностей с потребителями требований о методах и процедуре приемки требований; Достижение соглашений с владельцами ресурсов о выделении ресурсов для выполнения аналитических работ в проекте; Знакомство аналитической группы; Интегрирование планов аналитических работ по от-	

	дельным частям системы; Описание методик выполнения аналитических работ; Определение графика контрольных мероприятий по аналитическим работам; Определение источников информации для требований; Определение кандидатов на исполнение отдельных аналитических работ; Определение причин отклонений от планов; Определение состава аналитической группы проекта; Определение состава работ по разработке требований; Определение требований к компетенциям исполнителей разных работ по созданию требований; Ответы на вопросы и предложения участников аналитической группы проекта; Передача и согласование плана аналитических работ с менеджером проекта; Постановка задач на разработку планов аналитических работ по отдельным частям системы; Представление и обсуждение плана аналитических работ; Проведение коррекции планов аналитических работ; Разработка мероприятий по компенсации отклонений; Разработка рекомендаций по изменению практик; Разрешение проблемных ситуаций в ходе аналитических работ; Распределение ролей и аналитических работ по участникам аналитической группы проекта; Сбор информации о состоянии аналитических работ в проекте; Создание графика поставок требований; Составление и согласование перечня поставок требований.	
ПК-2. Разработка и управление инфраструктурой с учетом технико-коммерческого предложения	ПК-2.1. Знать: Компетенции и технологические возможности организации-поставщика; Возможности систем поддержки разработки и сопровождения требований; Процессы разработки и сопровождения требований.	06.022 Профессиональный стандарт «Системный аналитик»
	ПК-2.2. Уметь: Проводить презентации; Продавать идеи, услуги и решения; Управлять проектами.	
	ПК-2.3. Владеть: Проведение интервью с потенциальными клиентами; Определение потребностей и интересов потенциальных клиентов; Разработка черновых концепций системы по запросам потенциальных клиентов; Проведение экономических расчетов окупаемости предложенного варианта черновой концепции; Проведение презентации и защиты технико-коммерческого предложения; Организация выявления потребностей аналитиков и заинтересованных лиц в отношении информационно-технической инфраструктуры поддержки процессов разработки и сопровождения требований к системам; Организация разработки концепции инфраструктуры обеспечения процесса разработки и сопровождения требований к системам; Формирование заказов на закупку, внедрение, обучение и развитие инструментов и технологий разработки требований; Контроль показателей эффективности использования инфраструктуры поддержки разработки и сопровождения требований к системам.	
ПК-3. Способность учитывать риски при управлении процессами оценки сложности, трудоемкости, сроков выполнения	ПК-3.1. Применять основные принципы и методы управления персоналом; Методы оценки сложности, трудоемкости и сроков выполнения работ; Методы и средства управления рисками; Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы управления рисками; Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы оценки сложности, трудоемкости, сроков выполнения работ; Программные средства для оценки сложности, трудоемкости и сроков выполнения работ.	06.017 Профессиональный стандарт «Руководитель разработки программного обеспечения»
	ПК-3.2. Применять методы и средства оценки сложности, трудоемкости и сроков выполнения работ; Применять методы и средства управления рисками; Применять нормативно-технические документы (стандарты и регламенты),описывающие процессы управления рисками; Применять	

	нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы оценки сложности, трудоемкости, сроков выполнения работ.	
	ПК-3.3. Определение областей применения процесса управления рисками; Анализ и оценка выявленных рисков, выбор способов реагирования на них и выделение необходимых ресурсов; Выявление и отслеживание рисков в процессе разработки программного обеспечения; Мониторинг и оценка по выбранным критериям (показателям) сложности, трудоемкости и сроков выполнения работ; Определение критериев (показателей) оценки сложности, трудоемкости, сроков выполнения работ описывающие процессы оценки сложности, трудоемкости, сроков; Определение стратегий и приоритетов управления рисками; Принятие управленческих решений; Структурная декомпозиция работ.	
ПК-4. Способность управлять инфраструктурой разработки	ПК-4.1. Методологии разработки программного обеспечения; Лучшие практики управления разработкой программного обеспечения; Методологии разработки программного обеспечения; Методологии управления проектами разработки программного обеспечения; Методы и средства организации проектных данных; Нормативно-технические документы (стандарты и регламенты), описывающие процессы управления инфраструктурой коллективной среды разработки; Основные принципы и методы управления персоналом.	06.017 Профессиональный стандарт «Руководитель разработки программного обеспечения»
	ПК-4.2. Применять лучшие практики и отражать их в базе знаний; Применять методологии разработки программного обеспечения; Применять методологии управления проектами разработки программного обеспечения; Применять методы и средства организации проектных данных.	
	ПК-4.3. Выбор инструментальных средств разработки; Выбор средств создания и ведения репозитория, учета задач, сборки и непрерывной интеграции, базы знаний; Мониторинг функционирования инфраструктуры; Определение набора библиотек повторно используемых модулей; Организация процесса использования инфраструктуры.	
ПК-5. Организация развития персонала	ПК-5.1. Методы планирования развития персонала; Методы оценки квалификации персонала; Нормативные документы, регламентирующие процессы управления персоналом; Основные принципы и методы управления персоналом; профессиональные стандарты.	06.017 Профессиональный стандарт «Руководитель разработки программного обеспечения»
	ПК-5.2. Применять профессиональные стандарты; Применять методы оценки квалификации персонала; Применять методы планирования развития и обучения персонала; Применять нормативные документы, регламентирующие процессы управления персоналом; Применять основные принципы и методы управления персоналом.	
	ПК-5.3. Организация наставничества; Оценка квалификации персонала.	
ПК-6. Способность управлять планированием и конфигурацией проектов	ПК-6.1. Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления; Возможности ИС; Предметная область.	06.016 Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий»
	ПК-6.2. Проводить интервью; Разрабатывать документы.	
	ПК-6.3. Выполнения работ; Методы оценки сложности, трудоемкости и сроков выполнения работ; Организация разработки и разработка начального перечня рисков проекта; Программные средства для оценки сложности, трудоемкости и сроков; Разработка ИСР (иерархическая структура работ) проекта; Разработка плана доходов организации, связанных с выполнением проекта; Разработка плана управления проектом и частных планов (управления качеством, персоналом, рисками, сто-	

	имостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями); Разработка плана финансирования проекта; Разработка расписания проекта; Разработка сметы расходов проекта.	
ПК-7. Подготовка предложений по новым инструментам и методам управления проектами	ПК-7.1. Основы общего менеджмента; Основы управления финансами; Основы управления качеством; Основы управления персоналом в организации.	06.016 Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий»
	ПК-7.2. Дисциплины управления проектами.	
	ПК-7.3. Разработка предложений по улучшению методики управления проектами создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС; Разрабатывать регламентные документы; Разработка предложений по улучшению в смежных управленческих дисциплинах: управлении финансами, управлении персоналом, управлении качеством; Разработка предложений по улучшению типовых жизненных циклов проектов создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС; Разработка предложений по улучшению шаблонов выходных документов об управлении проектами создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС.	
ПК-8. Управление эффективностью команды в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	ПК-8.1. Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии.	06.016 Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий»
	ПК-8.2. Планировать работы в проекте; Управление персоналом в проекте.	
	ПК-8.3. Оценка эффективности работы команды проекта; Корректировка планов управления персоналом в проекте; Оценка эффективности мероприятий по развитию и управлению командой проекта; Анализировать входные данные.	
ПК-9. Управление проектами с учетом требований ИБ	ПК-9.1. Знает международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению информационной безопасностью и программами проектов (в т.ч. ИТ-проектов); методы и средства обеспечения безопасности ИТ, критерии оценки безопасности ИТ; методы контроля безопасности ИТ; методы мониторинга и контроля управления программами ИТ-проектов; методы непрерывного улучшения управления информационной безопасностью и программами ИТ-проектов.	06.014 Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям»
	ПК-9.2. Использует методы и средства обеспечения безопасности ИТ, соответствующие критериям оценки безопасности ИТ; умеет организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления информационной безопасностью и программами ИТ-проектов; умеет осуществлять руководство программами ИТ-проектов; умеет осуществлять мониторинг и контроль управления информационной безопасностью и программами ИТ-проектов; формировать и декомпозировать цели управления информационной безопасностью; готов сформировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления информационной безопасностью и программами ИТ-проектов.	
	ПК-9.3. Способен осуществлять организацию управления информационной безопасностью и программами ИТ-проектов с помощью персонала и стейкхолдеров; формировать и согласовывать принципы управления программами ИТ-проектов и информационной безопасностью; определять состав методов и средств обеспечения безопасности ИТ, соответствующих критериям оценки безопасности ИТ; осуществлять контроль качества и управление улучшением управления информационной безопасностью и программами ИТ-проектов.	
ПК-10. Планирование и обеспечение процесса	ПК-10.1. Диаграмма Ганта, метод «набегающей волны», типы зависимостей между работами; Инструменты и методы выдачи	06.015 Профессиональный

контроля качества	и контроля поручений; Инструменты и методы проведения аудитов качества; Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; Культура речи; Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов; Методология ведения документооборота в организациях; Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества; Основы современных операционных систем; Основы теории систем и системного анализа; Основы теории управления; Отраслевая нормативная техническая документация; Правила деловой переписки; Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников; Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM); Современные стандарты информационного взаимодействия систем; Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности; Стандарты в области качества, применимые к предметной области; Технологии выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС; Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания); Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания; Устройство и функционирование современных ИС; Формирование и механизмы рыночных процессов организации.	стандарт «Специалист по информационным системам»
	ПК-10.2. Разрабатывать регламентные документы; Планировать работы; Распределять работы и выделять ресурсы; проводить переговоры.	
	ПК-10.3. Внедрение инструментов и методов контроля качества; Выбор и разработка инструментов и методов контроля качества исполнения процессов и внесенных изменений; Контроль исполнения; Назначение и распределение ресурсов; Определение стандартов в области качества, которым необходимо следовать при выполнении работ; Разработка регламентов по управлению качеством; Согласование регламентов по управлению качеством с заинтересованными сторонами; Утверждение регламентов по управлению качеством.	

Матрица соответствия приобретаемых выпускниками компетенций и составных частей ОПОП ВО представлена в Приложении 1.

1.3. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

СПбУТУиЭ располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования Университет располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консульта-

ций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенными специальной мебелью, оборудованными персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением, техническими средствами обучения (предусмотренными образовательной программой), состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Для занятий по физической культуре и спорту Университет располагает спортивными объектами:

Наименование объекта	Адрес места нахождения объекта
Зал силовой подготовки	196626, г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Первомайская, д. 1, лит. А, пом. 1-Н, 2ЛК, 12-Н
Зал ЛФК	196626, г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Первомайская, д. 1, лит. А, пом. 1-Н, 2ЛК, 12-Н
Зал ОФП	196626, г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Первомайская, д. 1, лит. А, пом. 1-Н, 2ЛК, 12-Н
Зал гимнастики	196626, г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Первомайская, д. 1, лит. А, пом. 1-Н, 2ЛК, 12-Н
Открытая многофункциональная спортивная площадка	196626, г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Первомайская, д. 1, лит. А
Учебно-тренировочный комплекс «Полоса препятствий «Юниор»	196626, г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Первомайская, д. 1, лит. А
Беговые дорожки	196626, г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Первомайская, д. 1, лит. А
Тренажерный комплекс для занятий гимнастикой и силовыми упражнениями	196626, г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Первомайская, д. 1, лит. А
Тренажерный уличный комплекс	196626, г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, ул. Первомайская, д. 1, лит. А
Спортивный зал	198095, г. Санкт-Петербург, улица Перекопская, дом 6-8, литера А
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	198095, г. Санкт-Петербург, улица Перекопская, дом 6-8, литера К

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду СПбУТУиЭ (ЭИОС).

В СПбУТУиЭ каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета (ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- организацию доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации и регламентируется Положением об электронной информационно-образовательной среде СПбУТУиЭ.

Университет располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вместо специальных помещений используются их виртуальные аналоги, позволяющие обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий регламентируется Положением об электронной информационно-образовательной среде СПбУТУиЭ и Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ высшего образования в СПбУТУиЭ.

Конкретные требования к материально-техническому обеспечению определяются рабочими программами дисциплин, рабочими программами практик и программой итоговой аттестации.

В СПбУТУиЭ при организации учебно-методического обеспечения дисциплин, практик, итоговой аттестации используются электронные информационные ресурсы, такие как электронно-библиотечные системы (далее – ЭБС), электронные библиотеки, полнотекстовые базы данных, современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и т.д. Перечень учебно-методического обеспечения определяется рабочими программами дисциплин, практик, программой итоговой аттестации и подлежит ежегодному обновлению.

Через сайт библиотеки Университета организован доступ к Электронно-библиотечной системе СПбУТУиЭ, которая является составной частью библиотеки СПбУТУиЭ и содержит учебные, учебно-методические, научные и периодические издания (ЭБС СПбУТУиЭ не содержит сведения, составляющие государственную, а также иную охраняемую законом тайну).

Каждый обучающийся Университета в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом как к открытым электронным информационным ресурсам, так и подписным системам, доступ к которым осуществляется на основании прямых договоров с правообладателями. Доступ к подписным электронным информационным ресурсам организован как по IP-адресам университета, так и по персональным логинам и паролям.

Для организации самостоятельной работы студентов, библиотека университета обладает читальными залами, оборудованными современной компьютерной техникой с выходом в Интернет и подключением к ЭИОС.

Сотрудниками библиотеки регулярно проводятся обучающие семинары, практические тренинги, как групповые, так и индивидуальные консультации по методике поиска необходимой информации; мероприятия по защите обучающихся от информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию.

В библиотеке университета реализована возможность работы обучающихся с ограничен-

ными возможностями здоровья, а также обеспечен доступ к электронным образовательным ресурсам в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В Университете проведён комплекс мероприятий в рамках выполнения программы «Доступная среда» для беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов. Разработаны «Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры» по адресу: Санкт-Петербург, Лермонтовский проспект, дом 44, литера А, Санкт-Петербург, ул. Первомайская, д.1, литера А, Санкт-Петербург, 8-я Красноармейская, д.22, литера А, Санкт-Петербург, улица Перекопская, дом 6-8, литера А, К, а также План мероприятий по организации получения образования в ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Медицинская помощь, профилактика здоровья, организация профилактических осмотров, проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению обучающихся и работников университета осуществляется на базе медицинских пунктов, расположенных в учебных корпусах (Учебно-лабораторный комплекс «Лермонтовский», Учебно-гостиничный комплекс «Пушкинский»).

Для студентов, нуждающихся в общежитии, Университет располагает гостиничным корпусом в учебно-гостиничном комплексе по адресу г. Санкт-Петербург, ул. Первомайская, д.1, литера А. Территория комплекса оборудована охранными и противопожарными системами, видеонаблюдением.

Университет располагает пунктами питания для обучающихся: столовая, расположенная в учебно-лабораторном комплексе «Лермонтовский», по адресу г. Санкт-Петербург, Лермонтовский пр. 44, литера А; столовая расположенная в учебно-лабораторном комплексе «Измайловский» по адресу г. Санкт-Петербург, 8-я Красноармейская, д.22, литера А; буфет, расположенный в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский» по адресу г. Санкт-Петербург, ул. Первомайская, д.1, литера А.

Для проведения культурно-массовой работы для раскрытия творческого потенциала студентов Университет располагает актовыми залами, хореографической студией, фотостудией, репетиционным залом для музыкальных коллективов (инструментальных, вокальных) в учебно-лабораторном комплексе «Лермонтовский» и в учебно-гостиничном комплексе «Пушкинский».

2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях. Сведения о профессорско-преподавательском составе СПбУТУиЭ представлены на официальном сайте университета www.spbume.ru.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах (при наличии).

Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Характеристика показателей	Требование ФГОС ВО (% численности)	Соответствие требованиям ФГОС ВО
Педагогические работники университета, участвующие в реализации программы магистратуры, и лица, привлекаемые к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	Не менее 70	Соответствует

Педагогические работники университета, участвующие в реализации программы магистратуры, и лица, привлекаемые к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)	Не менее 5	Соответствует
Педагогические работники университета и лица, привлекаемые к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)	Не менее 60	Соответствует

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях, который назначается ежегодным приказом ректора.

3. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2 РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется следующими документами: календарными учебными графиками по всем реализуемым формам обучения (календарные учебные графики основной профессиональной образовательной программы высшего образования на весь срок получения образования, календарные учебные графики на учебный год), учебными планами, рабочими программами дисциплин, рабочими программами практик, программой итоговой аттестации, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, оценочными материалами, методическими материалами и локальными нормативными актами Университета.

2.1 Календарные учебные графики (Приложение 2)

В календарных учебных графиках указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарные учебные графики основной профессиональной образовательной программы высшего образования на весь срок получения образования для всех реализуемых форм обуче-

ния разрабатываются на этапе разработки учебного плана при проектировании основной профессиональной образовательной программы высшего образования, утверждаются одновременно с учебными планами и действуют до момента завершения обучающимися данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Календарные учебные графики на учебный год утверждаются на каждый учебный год для всех реализуемых форм обучения и размещаются на официальном сайте Университета www.spbume.ru до начала учебного года.

2.2 Учебные планы (Приложение 2)

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

Учебные планы разрабатываются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, при необходимости ежегодно пересматриваются и обновляются с учетом потребностей федерального и регионального рынков труда, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и размещаются на официальном сайте Университета www.spbume.ru.

2.3 Рабочие программы дисциплин (Приложение 3)

Рабочая программа дисциплины содержит сведения о наименовании дисциплины, целях и задачах дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; объем дисциплины в зачетных единицах; формы проведения занятий; способе реализации дисциплины; перечень учебно-методического обеспечения дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины; описание материально-технического обеспечения дисциплины; оценочные материалы по дисциплине.

Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочие программы дисциплин пересматриваются и обновляются в части учебно-методического обеспечения дисциплины – ежегодно, в части перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины, и др. – при необходимости.

Копии рабочих программ дисциплин и их аннотации размещаются на официальном сайте Университета www.spbume.ru.

2.4 Рабочие программы практик (Приложение 4)

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственно-

го выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Рабочая программа практики содержит сведения о виде, типе, объеме практики, продолжительности и месте проведения практики; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования; содержание практики; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; оценочные материалы по практике.

Рабочие программы практик ежегодно пересматриваются и обновляются в части перечня учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик; перечня информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Практика проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)», «Положением о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»».

Копии рабочих программ практик размещаются на официальном сайте Университета www.spbume.ru.

2.5 Программа итоговой аттестации (Приложение 5)

Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика и решением Ученого совета итоговая аттестация проводится в форме *выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.*

Программа итоговой аттестации содержит общие сведения о типах задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники в рамках освоения образовательной программы, и перечне проверяемых компетенций; сведения о форме итоговой аттестации; перечень учебно-методического обеспечения для подготовки к итоговой аттестации; перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при подготовке и проведении итоговой аттестации; описание материально-технического обеспечения, необходимого для подготовки и проведения итоговой аттестации; оценочные материалы для проведения итоговой аттестации.

Программа итоговой аттестации ежегодно пересматривается и обновляется в части учебно-методического обеспечения для подготовки к итоговой аттестации; перечня информационных технологий, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при подготовке и проведении итоговой аттестации; примерного перечня тем выпускных квалификационных работ.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с «Положением об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры».

2.6 Оценочные материалы

Контроль качества освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в т.ч. результатов выполнения курсовых работ).

Формы промежуточной аттестации (в т.ч. текущего контроля), ее периодичность и порядок ее проведения устанавливаются «Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов».

Для осуществления процедуры оценивания результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования в Университете разработаны оценочные материалы (о*ценочные материалы* – технологический инструмент определения уровня освоения обучающимся образовательной программы, который представляет собой совокупность оценочных средств и методических материалов с описанием процедур оценивания).

Оценочное средство – контрольное задание, в ходе выполнения которого можно определить результат обучения и (или) уровень сформированности компетенции обучающегося. Представляет собой комплекс показателей, критериев и шкалу оценки сформированности компетенции и (или) результата обучения, содержит описание оценочного средства.

Порядок разработки, процедура согласования, утверждения, хранения и использования оценочных средств определяется «Положением об оценочных средствах образовательной программы высшего образования».

Перечень оценочных средств с описанием показателей и критериев оценивания компетенций, описанием шкал оценивания представлен в виде «Каталога оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования» (Приложение 6).

Оценочные средства по конкретной дисциплине/практике/итоговой аттестации представляют собой комплекс оценочных средств, который определяется рабочей программой дисциплины/рабочей программой практики/программой итоговой аттестации. В рабочей программе дисциплины/рабочей программе практики/программе итоговой аттестации приводятся примеры оценочных средств (типовые задания).

3 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка качества ОПОП ВО обеспечивается:

- привлечением работодателей и (или) их объединений к оценке качества содержания ОПОП ВО и профессиональных требований к выпускникам, отвечающим требованиям ФГОС ВО (экспертиза образовательных программ, реализуемых университетом), к мониторингу и прогнозированию потребностей рынка труда, к проведению учебных занятий, мастер-классов, обеспечению мест проведения практики студентов, к руководству практикой студентов, к участию в работе экзаменационной комиссии и трудоустройству выпускников;

- привлечением педагогических работников Университета, иных юридических и (или) физических лиц к оценке качества содержания ОПОП ВО, совместной разработке учебно-методического обеспечения образовательной программы;

- предоставлением обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик путем проведения ежегодного анкетирования;

- внедрением балльно-рейтинговой системы оценки знаний студента (БРС), использование которой направлено на реализацию индивидуально-ориентированного подхода в процессе обучения, развитие навыков исследовательской работы и других форм деятельности студентов, с целью осуществления контроля качества освоения ОПОП ВО, включающего текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию;

- проведением проверки курсовых и выпускных квалификационных работ через единую систему «Антиплагиат» с целью контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ, повышения уровня самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности;

- ежегодным мониторингом результатов образовательной деятельности в рамках самообследования университета;

- подведением итогов летней и зимней экзаменационных сессий, итогов итоговой (государственной итоговой) аттестации с обсуждением результатов на Ученом совете университета.

Внешняя оценка качества ОПОП ВО обеспечивается:

- участием Университета в Эксперименте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) по независимой оценке качества знаний обучающихся, полученных в ходе освоения учебных дисциплин, который проводился в рамках исполнения поручения Президента Российской Федерации по повышению качества высшего образования в 2016-2019 гг.;

- участием в конкурсах, проводимых Правительством Санкт-Петербурга («100 лучших товаров России» и др.);

- участием обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях.

4 АДАПТАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при их наличии в университете осуществляется по адаптированным образовательным программам, разрабатываемым в соответствии с «Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования».

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья путем создания специальных условий для получения высшего образования:

- обеспечение доступа в здание университета с учетом состояния здоровья и требования по доступности;

- обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- формирование кадрового обеспечения с учетом инклюзивного образования;
- разработка порядка освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния здоровья;
- выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности;
- организация проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;
- разработка оценочных материалов, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющих оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

5 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В УНИВЕРСИТЕТЕ

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде (п. 2 в ред. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 304-ФЗ).

Воспитание обучающихся в СПбУТУиЭ при освоении ими основных профессиональных образовательных программ высшего образования осуществляется на основе включенной в образовательную программу рабочей программы воспитания (в т.ч. календарного плана воспитательной работы), разработанной Университетом (Приложение 7).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению 09.04.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Корпоративные информационные системы» разработана кафедрой информационных технологий и математики в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 916.

Разработчики:

Удахина С.В. – кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой информационных технологий и математики;

Литвиненко С.В. – руководитель Департамента образования Группы компаний «Омега» (представитель работодателя).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий и математики (протокол № 10 от 22.05.2020).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета Института экономики, менеджмента и информационных технологий (протокол № 10 от 19.06.2020).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена Ученым советом (протокол № 13/1/19 от 25.06.2020), утверждена ректором 25.06.2020 для приема 2020/2021 учебного года.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ОБНОВЛЕНИЙ / ИЗМЕНЕНИЙ
в основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению 09.04.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Корпоративные информационные системы»

1) на 2021/2022 учебный год:

Внесение изменений: не производилось.

Внесение обновлений: в основную профессиональную образовательную программу высшего образования внесены обновления в части учебно-методического, программного и материально-технического обеспечения с учетом развития федерального и регионального рынков труда, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий и математики (протокол № 10 от 28.05.2021).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета Института экономики, менеджмента и информационных технологий (протокол № 10 от 18.06.2021).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования в редакции от 24.06.2021 рассмотрена и одобрена Ученым советом (протокол № 12/1/20 от 24.06.2021), утверждена ректором 24.06.2021 для приема 2020/2021, 2021/2022 учебного года.

2) на 2022/2023 учебный год:

Внесение изменений: в основную профессиональную образовательную программу высшего образования внесены изменения в связи с вступлением в силу 01.09.2022 Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 13.08.2021, регистрационный № 64644).

Внесение обновлений: в основную профессиональную образовательную программу высшего образования внесены обновления в части учебно-методического, программного и материально-технического обеспечения, с учетом новой редакции профессиональных стандартов (на основании которых разработана образовательная программа), с учетом развития федерального и регионального рынков труда, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий и математики (протокол № 10 от 23.06.2022).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета Института экономики, менеджмента и информационных технологий (протокол № 5/21-22 от 27.06.2022).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования в редакции от 29.08.2022 рассмотрена и одобрена Ученым советом (протокол № 1/1/22/23 от 29.08.2022), утверждена ректором 29.08.2022 для приема 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 учебного года.

3) на 2023/2024 учебный год:

Внесение изменений: не производилось.

Внесение обновлений: в основную профессиональную образовательную программу высшего образования внесены обновления в части учебно-методического, программного и матери-

ально-технического обеспечения, с учетом новой редакции профессиональных стандартов (на основании которых разработана образовательная программа), с учетом развития федерального и регионального рынков труда, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий и математики (протокол № 9 от 25.05.2023).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета Института экономики, менеджмента и информационных технологий (протокол № 09/22/23 от 30.05.2023).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования в редакции от 29.06.2023 рассмотрена и одобрена Ученым советом (протокол № 8/1/22/23 от 29.06.2023), утверждена ректором 29.06.2023 для приема 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 учебного года.