

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры экономики и
управления социально-
экономическими системами
Протокол № _10_ от _25.05.2023_

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	ФТД.В.01 Социология управления
Направление подготовки:	46.03.02 Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль):	«Документоведение и документационное обеспечение управления»
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Программа:	Прикладного бакалавриата
Форма обучения:	заочная
Разработчики:	Кандидат социологических наук, доцент Черных А. Б.

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: ФТД.В.01 Социология управления

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

1. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины:

- формирование студентом целостного научного представления о социологических основах управления социальными процессами в условиях современного российского общества;
- формирование умений и навыков применения социологических методов познаний управленческих отношений в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о современных концепциях управленческого процесса как особого типа социального взаимодействия; о методах социологического анализа управленческих процессов;
- выработка умения применять полученные социологические знания для обоснования и реализации управленческих решений;
- формирование навыков проведения социологического исследования процессов управления, управленческой деятельности;
- приобретение навыков организации совместной работы людей в рабочих группах;
- совершенствование умений и навыков использования социологических знаний при разработке и внедрении инновационных проектов, а также в управленческом консультировании.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-30	способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-30	основные принципы построения коллектива, условия его функционирования, систему существующих общественных отношений	разрабатывать предложения по повышению эффективности командного взаимодействия для решения управленческих задач;	навыками анализа влияния социокультурных факторов на формирование коллектива; методами анализа социокультурного влияния управленческих технологий на групповую динамику.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социология управления» входит в Вариативную часть образовательной программы высшего образования по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение направленность (профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления».

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):

Основы менеджмента

Архив организации

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: ФТД.В.01 Социология управления

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):

Копирайтинг, Организационное проектирование в сфере документационного обеспечения управления, Информационное обеспечение управления, Управление персоналом организации, Управление человеческими ресурсами, Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная практика: преддипломная практика

4. Объем дисциплины

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	58	58
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	58	58
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Контактная работа (КоР)	10	10
Форма промежуточной аттестации		Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	72/2	72/2

* - подготовка к аудиторным занятиям.

5. Содержание дисциплины

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР		
			Лек	Пр	Лаб			
1	Введение в дисциплину. Социология управления как отрасль научного знания.	4	0	0	0	4	2	
2	Возникновение и основные этапы развития социологии управления.	4	0	2	0	4	2	
3	Управление как предмет социологического анализа.	4	0	0	0	4	2	
4	Управление как процесс согласования интересов. Государственные интересы и их осуществление в системе социального управления.	4	2	0	0	4	0	
5	Иерархия в системе управления.	4	0	0	0	4	2	
6	Власть и социальный контроль в системе управления.	4	0	2	0	4	2	
7	Институты социального управления	4	0	0	0	4	2	
8	Бюрократизм, чиновничество, номенклатура.	4	0	0	0	4	2	
9	Личность в системе управления.	4	2	0	0	4	0	
10	Социальные технологии в государственном управлении.	4	0	0	0	4	0	
11	Конфликты в социальном управлении.	4	0	0	0	6	0	
12	Исследование мотивации и удовлетворенности трудом рабочих и слу-	4	0	0	0	13	0	

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: ФТД.В.01 Социология управления

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

жских организаций различных форм собственности.					
Итого:		4	4	0	59 14

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: Введение в дисциплину. Социология управления как отрасль научного знания.	Социология управления в системе социологического знания. Ее предметные области. Соотношение социологии управления с социологической теорией, с социологией труда, экономической социологией, социологией организации. Соотношение социологии управления с теорией социального управления, социальным менеджментом и административным управлением. Становление социологии управления как самостоятельной научной и учебной дисциплины. Классическое наследие в социологии управления. Цель, задачи и структура курса. Практические занятия/Самостоятельная работа: - Лабораторная работа: -	ПК-30	Контрольная работа №1
Тема 2: Возникновение и основные этапы развития социологии управления.	Парадигмы и теории социологии управления. Представления об управлении обществом в классической социологии XIX в.. Государственное управление и теория элит В. Парето и Г. Моска. М. Вебер о бюрократии. Изучение и анализ феномена массового общества (Г. Лебон, Г. Тард и др.). Концепция научного менеджмента и научное управление Ф. Тэйлора. Биологические и психологические исследования проблем управления в 30-х гг. Школа «человеческих отношений» Э. Мэйо. Школа административного управления А. Файоль. Развитие социологии управления в России. Управленческий аспект в работах П. Сорокина. Исследование феномена толпы в работах Н. К. Михайловского. Социология управления в послереволюционной России. Центральный институт труда и А.К. Гастев. Исследования в 1960-1980 гг. Развитие социологии управления в период 1985-2000 гг. Положение и развитие социологии управления на современном этапе. Практические занятия/Самостоятельная работа: Парадигмы и теории социологии управления Лабораторная работа: -	ПК-30	Контрольная работа №1
Тема 3: Управление как предмет социологического анализа.	Особенности социологического подхода к анализу управления и его места в обществе. Социальная природа и сущность управления. Субъект и объект социального управления. Виды взаимодействия объекта и субъекта управления. Элементы системы управления обществом: социальные институты, организации и т. п. Функции управления. Социальная направленность функций управления. Социальное прогнозирование, методы социального прогнозирования. Проблемы эффективности социальных прогнозов. Социальное проектирование: сущность и виды социального проектирования. Методология, методы и этапы социального проектирования. Социальное планирование. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами. Специфика социального управления.	ПК-30	Контрольная работа №1

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: ФТД.В.01 Социология управления

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	<p>Методы социального управления. Подсистемы социального управления: социальный контроль и социальные санкции. Виды социальных санкций. Роль социального контроля и социальных санкций в процессе социализации и коррекции отклоняющегося поведения. Социологический анализ моделей управления. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация. Социальная природа и сущность управления, элементы системы управления обществом</p> <p>Практические занятия/Самостоятельная работа: - Лабораторная работа: -</p>		
<p>Тема 4: Управление как процесс согласования интересов. Государственные интересы и их осуществление в системе социального управления.</p>	<p>Социальная природа управления. Понятие интереса. Интересы общие, частные и корыстные. Способы согласования интересов. Объективный характер государственного интереса. Столкновение интересов внутри государства. Конфликт интересов и методы его разрешения. Управление и манипулирование, способы защиты от манипуляции. М. Грановеттер о социальных сетях и их роли в регулировании экономического поведения. Социальные сети и протекционизм. Проблема протекционизма в государственном управлении. Естественный и искусственный государственный интерес, государственная политика, механизм разработки государственного интереса. Направления и методы осуществления государственной политики. Государственный интерес во времени и пространстве. Вектор времени и пространства для государственного интереса. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства. Государственное планирование и программирование как методы реализации государственной политики. Целевые комплексные программы и их роль в реализации государственной политики. Национальные проекты: назначение, соотношение с целевыми программами. Основные направления социально-экономического развития РФ как форма государственного планирования. Социальная природа управления</p> <p>Практические занятия/Самостоятельная работа: - Лабораторная работа: -</p>	ПК-30	Контрольная работа №1
<p>Тема 5: Иерархия в системе управления.</p>	<p>Понятие и основные законы иерархии. Иерархия как способ поддержания социального порядка. Иерархия и организационная патология. Причины возникновения организационных патологий в иерархических структурах. Иерархия и гетерархия. Сетевые структуры как форма гетерархии. Сетевые структуры в государственном и муниципальном управлении: проблемы и перспективы развития в российском обществе. Понятие иерархии. Иерархия и социальный порядок</p> <p>Практические занятия/Самостоятельная работа: - Лабораторная работа: -</p>	ПК-30	Контрольная работа №1
<p>Тема 6: Власть и социальный контроль в системе управления.</p>	<p>Понятие и типы власти. Концепции власти в социологии. Власть и управление. Стремление к власти, обладание властью, властная стратификация. Властные элиты. Власть и социальный контроль. Понятие и виды социального контроля. Механизмы социального контроля. Т. Парсонс о социальном контроле. Социальный и административный контроль. Социальный контроль и надзор. М. Фуко о проблемах социального контроля. Доверие как механизм социального контроля.</p> <p>Практические занятия/Самостоятельная работа: Понятие и концепции власти Лабораторная работа: -</p>	ПК-30	Контрольная работа №1 Коллоквиум №1
<p>Тема 7: Институ-</p>	<p>Государственная власть и общественный договор. Теория обще-</p>	ПК-30	Контрольная

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: ФТД.В.01 Социология управления

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ты социального управления	ственного договора. Государство и его функции в современном обществе. Государственная служба, государственный служащий. Институты местного управления. Региональные органы власти и управления, их роль и функции в территориальном развитии. Институты местного самоуправления. Муниципалитеты, их функции в решении проблем развития территории. Муниципальные служащие. Гражданские инициативы в управлении. Проблемы развития гражданского общества в современной России. Базовые институты социального управления Практические занятия/Самостоятельная работа: - Лабораторная работа: -		работа №1 Коллоквиум №1
Тема 8: Бюрократизм, чиновничество, номенклатура.	Социологическая трактовка бюрократии. М. Вебер о бюрократии. Западная и восточная бюрократия. Бюрократия и бюрократизм. Чиновник, бюрократ. Бюрократические патологии. Социальные проблемы чиновничества в России: опыт социологического исследования. Современные проблемы российского чиновничества и пути их разрешения. Современные проблемы чиновничества и бюрократии в России Практические занятия/Самостоятельная работа: - Лабораторная работа: -	ПК-30	Контрольная работа №1 Коллоквиум №2
Тема 9: Личность в системе управления.	Личность: понятие, основные характеристики. Социальные позиции и роли личности в управлении. Личностный потенциал работника и его оценка. Основные методы оценки. Личность руководителя, его роль в управлении. Управленческий менталитет. Практические занятия/Самостоятельная работа: - Лабораторная работа: -	ПК-30	Контрольная работа №1 Коллоквиум №2
Тема 10: Социальные технологии в государственном управлении.	Понятие социальной технологии, особенности применения в управлении. Технологии социального целеполагания. Социальная экспертиза в управлении. Технологии получения достоверной экспертизы. Технологии взаимодействия с общественностью в системе государственного управления. Понятие и виды социальных технологий Практические занятия/Самостоятельная работа: - Лабораторная работа: -	ПК-30	Контрольная работа №1 Коллоквиум №3
Тема 11: Конфликты в социальном управлении.	Понятие конфликта в социальном управлении, анализ источников его возникновения в социальных системах. Основные источники реальных и мнимых конфликтных ситуаций участников социального управления. Типология конфликтов в деятельности социальных организаций. Стадии протекания конфликта, его свойства. Возможные дисфункциональные последствия стадии затухания конфликта. Основные свойства конфликта в социальном управлении. Типовая основа и этапы разрешения конфликтов. Рационально-эмоциональная структура конфликта. Классификация методов управления конфликтными ситуациями в социальной организации с учётом его структуры. Понятие конфликта: деструктивный и конструктивный конфликты в организации Практические занятия/Самостоятельная работа: - Лабораторная работа: -	ПК-30	Контрольная работа №1 Коллоквиум №3
Тема 12: Исследование мотивации и удовлетворенности трудом рабочих и служащих организаций раз-	Мотивация в управлении. Понятие мотивации. Потребности, ценности, мотивы и стимулы в управлении. Теории потребностей. Теории мотивации Макгрегора, Герцберга, Макклелланда. Современные методы мотивации. Факторы, влияющие на мотивацию. Потребности, интересы госслужащих. Основные методы исследования мотивационного механизма государственных слу-	ПК-30	Контрольная работа №1 Коллоквиум №3

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: ФТД.В.01 Социология управления

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

личных форм собственности.	жащих. Исследование мотивации и удовлетворенности трудом рабочих и служащих организаций различных форм собственности. Практические занятия/Самостоятельная работа: - Лабораторная работа: -		
Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом		

6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Возникновение и основные этапы развития социологии управления: Парадигмы и теории социологии управления	Пр	2	Беседа
2	Власть и социальный контроль в системе управления	Пр	2	Дискуссия

7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510889>

2. Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.] ; ответственные редакторы В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12780-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519175>

3. Полушкина, Т. М. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова ; под редакцией Т. М. Полушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04613-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511099>

Дополнительная литература:

1. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489195>

2. Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 607 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508867>

3. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2022. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492185>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.naicn.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный

9. ФОМ-MEDIA [Электронный ресурс] : проект фонда "Общественное мнение" : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://fom.ru>. - Текст: электронный

10. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru/>. - Текст: электронный

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: ФТД.В.01 Социология управления

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ем; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

12. Оценочные материалы по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Заочная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма Промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-30	Основы менеджмента	экзамен	2	1
ПК-30	Архив организации	экзамен	3	2
ПК-30	Социология управления	зачет	4	3
ПК-30	Копирайтинг	зачет	4	3
ПК-30	Организационное проектирование в сфере документационного обеспечения управления	экзамен	4	3
ПК-30	Информационное обеспечение управления	зачет	4	3
ПК-30	Управление персоналом организации	экзамен	4	3
ПК-30	Управление человеческими ресурсами	экзамен	4	3
ПК-30	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	4	3
ПК-30	Информационное обеспечение управления	экзамен	5	4
ПК-30	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-30	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Текущий контроль

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

Критерии оценивания контрольной работы

Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	10 баллов
Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	8 баллов
Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению	6 баллов
Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению	0 баллов

Шкала оценивания контрольной работы

Баллы в БРС Университета	10	8	6	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

КОЛЛОКВИУМ

Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Коллоквиум оценивается по следующим показателям:

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала;
2. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания;
3. Владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;
4. Владение профессиональной терминологией;
5. Полный конспект лекционных материалов.

Критерии оценивания коллоквиума

Студент полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; продемонстрировал сформированность и устойчивость полученных знаний. Возможны одна-две неточности при ответе на дополнительные вопросы, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.	20 баллов
Ответ студента имеет один из недостатков: в изложении вопроса допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания	15 баллов

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: ФТД.В.01 Социология управления

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ответа, не исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении дополнительных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.	
Студент неполно раскрыл содержание вопроса, но показал общее понимание материала и продемонстрировал умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имеет затруднения или допустил ошибки в определении понятий, использовании терминологии и исправил их после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	10 баллов
Студент обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала по дисциплине или не смог ответить ни на один из дополнительных вопросов по изучаемому материалу.	0 баллов

Шкала оценивания коллоквиума

Баллы в БРС Университета	20	15	10	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

2.2 Курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Зачёт – форма проверки знаний обучающихся. При успешном прохождении зачёта в ведомость и зачётную книжку ставится пометка об успешном прохождении испытания по дисциплине или её разделу. В ходе зачёта учитывается уровень знания, умения и владения обучающегося по изучаемой дисциплине.

Показателями и критериями оценивания учебных достижений по дисциплине (выставлении отметки о зачете) являются результаты текущего контроля.

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачётом без оценки

Баллы по дисциплине*	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине*	Незачет			Зачет			
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за зачет и текущий контроль).

2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Не предусмотрено учебным планом

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: ФТД.В.01 Социология управления

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-30	Пороговый	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; роль, функции и задачи менеджера в современной организации; методы эффективного управления на основе использования теорий и принципов лидерства; виды, источники, стадии конфликтных ситуаций и способы разрешения конфликтов; понятие и типы власти; концепции власти в социологии;	формировать систему мотивации, использовать методы корректировки организационного поведения; адаптировать работников к реальным ситуациям и вырабатывать собственные рекомендации по корректированию поведения сотрудников при формировании систем мотивации, стилей лидерства и методов разрешения конфликтов;	навыками анализа организационного поведения сотрудников, использовать методы корректировки организационного поведения; навыками анализа своей профессиональной деятельности и личностных особенностей; методами формирования и поддержания этического климата в организации; организационными ценностями и убеждениями, применять их в жизни, в т. ч. в управленческой деятельности.
	Высокий	иметь представление об основных принципах формирования коллектива, как социальной группы; логику процессов возникновения и функционирования больших и малых социальных групп, социальных организаций, социальных институтов, их структур и функций;	выступать перед коллективом, излагать свои мысли, отстаивать свои убеждения использовать механизмы социального и административного контроля;	системой ценностей, необходимой для профессиональной деятельности методами анализа организационного поведения сотрудников, методами корректировки организационного поведения, социального и административного контроля в практике управления коллективом.
	Повышенный	основные принципы построения коллектива, условия его функционирования, систему существующих общественных отношений	разрабатывать предложения по повышению эффективности командного взаимодействия для решения управленческих задач;	навыками анализа влияния социокультурных факторов на формирование коллектива; методами анализа социокультурного влияния управленческих технологий на групповую динамику.

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: ФТД.В.01 Социология управления

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методика формирования оценки по дисциплине. Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);

- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);

- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п. Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству
	Студент №1	...	Студент № N	
.....			
Итоговый уровень:			

* пороговый, высокий или повышенный

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: ФТД.В.01 Социология управления

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельности № 1
Студент № 1									
Студент № 2									
.....									

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Контрольная работа №1

1. Управление как социальная проблема.
2. Социологическая интерпретация управления.
3. Социальные ценности и нормы и их роль в управленческой деятельности.
4. Методы социологического исследования проблем управления.
5. Основные процедуры социологического анализа проблем управления.
6. Технологии социологического исследования.
7. Управляемые системы как практическая проблема.
8. Управление изменениями организационной структуры как практическая и научная проблема.
9. Влияние институциональной среды на функционирование управляемой социальной системы.
10. Этапы эволюции управленческой мысли: социологический анализ.
11. Индустриальная и постиндустриальная парадигмы управления.
12. Проблемы и перспективы формирования института социального управления в России.
13. Социальная организация труда в индустриальном и постиндустриальном обществах.
14. Анализ технологии современного производства в социологии управления.
15. Особенность отечественной модели управления и ее перспективы.
16. Социологический аспект современных реформ государственной службы в России.
17. Мировые кризисы и проблема управляемости процессов глобализации.
18. Вклад Ф.У.Тейлора в развитие науки управления.
19. Идеи школы «человеческих отношений» и их современная интерпретация.
20. Человеческий фактор в социальном управлении.
21. Конкурентоспособность современной организации.
22. Качество управленческих решений и пути его повышения.
23. Социальная роль конфликта и методы управления им.
24. Социальная ответственность и ее значение в современных условиях.

25. Руководитель и коллектив: характеристика взаимоотношений, пути оптимизации.

Коллоквиум №1

1. Концепции власти в социологии;
2. Власть и социальный контроль;
3. Механизмы социального контроля;
4. Социальный контроль и надзор;
5. Государственная власть и общественный договор;
6. Институты местного управления;
7. Гражданские инициативы в управлении.

Коллоквиум №2

1. Социологическая трактовка бюрократии;
2. Современные проблемы чиновничества и бюрократии в России;
3. Личностный потенциал работника и его оценка;
4. Управленческий менталитет.

Коллоквиум №3

1. Технологии социального целеполагания;
2. Понятие и виды социальных технологий;
3. Понятие конфликта в социальном управлении;
4. Основные свойства конфликта в социальном управлении;
5. Типовая основа и этапы разрешения конфликтов;
6. Мотивация в управлении;
7. Современные методы мотивации;
8. Основные методы исследования мотивационного механизма государственных служащих.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Объект, предмет, задачи и функции социологии управления.
2. Структура и типы систем управления.
3. Определение, функции, факторы риска социального управления.
4. Типы управления в обществе.
5. Свойства системы управления обществом.
6. Принцип действия систем управления обществом.
7. Управляющее воздействие и виды управления.
8. Механизм и формы администрирования.
9. Координация, реординация и субординация.
10. Понятие организационной иерархии.
11. Управление как социальное явление: социальная сущность и институциональный характер.
12. Социологический подход к исследованию явлений управления.
13. Объект, предмет и задачи социологии управления.
14. Концепции естественного (Бентам, Смит) и искусственного социального порядка (Т.Гоббс, Дж.Локк, Ж.-Ж.Руссо) и управление.
15. Проблемы управления и формирования социального порядка в работах О. Конта, Ф. Тенниса, Э. Дюркгейма, К. Маркса и М. Вебера.

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: ФТД.В.01 Социология управления

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

16. Концепция уровней регуляции и управления в теории систем социального действия Т. Парсонса.

17. Проблема синтеза рациональной и естественной моделей организации в социологии организаций (А. Голднер, А. Пригожин).

18. Современная парадигма управления и ее значение для социологии управления.

19. Системно-деятельностная модель управляемой социальной системы: структура, функции и режим функционирования.

20. Модели управления государственными организациями.

21. Социальные интересы и их иерархия.

22. Общее благо и публичный интерес.

23. Соотношение индивидуальных и общих интересов.

24. Столкновение интересов и механизмы их разрешения.

25. Социальные обмены и обманы.

26. Корыстные интересы и манипулирование.

27. Психологическое манипулирование, способы противодействия ему.

28. Сравнение управления и манипулирования.

29. Взаимодействие организации со средой.

30. Понятие о проблемном поле социологии управления.

31. Социологические проблемы управленческой практики: проблемы управления людьми, отношениями, результатами и системами.

32. Структура, стадии и этапы социологического исследования проблем управления.

33. Явления управления как социальные факты.

34. Метод установления как специфический метод социологии управления.

35. Соотношение исполнительских и управленческих функций в процессе труда как предмет социологического анализа.

36. Социальная организация труда и производства в индустриальном и постиндустриальном обществах.

37. Технологии современного производства и технологии управления и их анализ в социологии управления.

38. Управляемость организаций, учреждений и их подразделений.

39. Кризисные трансформации и их преодоление.

40. Управление как социальный институт и возможность его реформирования.

41. Особенность отечественной модели управления и ее перспективы.

42. Социологический аспект административной реформы в России.

43. Мировые кризисы и потребность в повышении управляемости процессов глобализации.

44. Социологический анализ эволюции управленческой мысли.

45. Управление в постиндустриальном обществе как одна из гипотез о путях развития социального института управления в XXI веке.

Примерный перечень практических заданий к зачету

1. Охарактеризуйте существующие модели управления государственными организациями. Раскройте преимущества и недостатки каждой из них. Обоснуйте свой выбор.

2. Проведите классификацию социологических проблем управленческой практики. Расставьте приоритеты следующих элементов управления: проблемы управления людьми, отношениями, результатами и системами. Какой из них кажется наиболее сложным с точки зрения регулирования? Ответ обоснуйте.

Как люди реагируют на нарушение социальных норм? Приведите пример поведения,

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: ФТД.В.01 Социология управления

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

нарушающего общепринятые рамки. Как окружающие нас люди реагируют на нарушение социальных норм? Обоснуйте свое мнение.

4. Приведите примеры социальных коммуникаций. Сравните реальное и виртуальное общение. Какой вид общения с большей вероятностью сближает сотрудников организации? Обоснуйте свое мнение.

5. Раскройте понятие психологического манипулирования. Назовите способы противодействия манипулированию. Объясните возможные последствия применения манипулирования в управленческой практике.