

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры гражданского  
права и процесса  
Протокол № \_11\_ от \_20.06.2023\_

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
Авдашкевич С.В.  
28.06.2023

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.06.01 Гражданское право
Направление подготовки:	46.03.02 Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль):	«Документоведение и документационное обеспечение управления»
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Программа:	Прикладного бакалавриата
Форма обучения:	заочная
Разработчики:	Доцент, кандидат юридических наук Кузьмин А. В.

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.01 Гражданское право

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

### **1. Цели и задачи дисциплины:**

*Цель дисциплины:* формирование у студентов компетенций в области правового регулирования имущественных, личных неимущественных и корпоративных отношений, основанных на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников.

*Задачи дисциплины:*

- усвоение сущности и содержания нормативно-правовых актов в сфере гражданских правоотношений;
- формирование представлений о системе гражданского законодательства;
- изучение понятия, предмета, метода, принципов и целей отрасли гражданского права;
- изучение понятия, видов, структуры гражданских правоотношений;
- уяснения сущности правового статуса субъектов гражданского права;
- ознакомление с законодательно закрепленным порядком создания, регистрации, лицензирования, реорганизации и ликвидации юридических лиц;
- изучение понятия, признаков и видов сделок, условий их действительности;
- уяснение сущности вещных прав, содержания права собственности, форм собственности, оснований приобретения и прекращения права собственности, иных вещных прав, гражданско-правовых способов защиты имущественных прав;
- уяснение сущности обязательственных отношений;
- изучение основных характеристик и элементов договоров;
- изучение и усвоение сущности отдельных видов договорных и внедоговорных обязательств;
- приобретение навыков договорной и претензионно-исковой работы.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ПК-32	владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей

Планируемые результаты обучения:

<b>Код компетенции</b>	<b>Основные признаки освоения</b>		
	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
ОК-4	нормы материального и процессуального права, способы, виды, стадии применения правовых, актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, регулирующих правоотношения	использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности	навыками соблюдения и применения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, регулирующих правоотношения в области гражданского права; правового положения субъектов гражданского права; правового режима имущества субъектов гражданско-правовых отношений

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.01 Гражданское право

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	ния в области правового регулирования предпринимательской деятельности; особенности и дискуссионные вопросы законодательства РФ и правоприменительной практики в сфере правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений		данского права; в области договорного и обязательственного права.
ПК-32	предмет и метод правового регулирования, систему отраслей права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права; законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к гражданскому праву и смежным отраслям права, обобщать полученные знания	приемами поиска, систематизации, анализа и эффективного использования законодательной и нормативно-методической базы информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Гражданское право» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Вариативная часть) образовательной программы высшего образования по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение направленность (профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления».

*При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):*

Право, Информационное право, Архивное право, Документоведение

*Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):*

Трудовое право, Административное право, Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная практика: преддипломная практика

### 4. Объем дисциплины

*Заочная форма обучения:*

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3
<b>Аудиторные занятия (АЗ):</b>	10	10
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
<b>Самостоятельная работа студента (СР)</b>	191	191
В том числе:		
Курсовая работа	0	0

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.01 Гражданское право

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Другие виды самостоятельной работы*	191	191
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>	6	6
<b>Контактная работа (КоР)</b>	16	16
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		Экзамен
<b>Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)</b>	9	9
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ</b>	216/6	216/6

\* - подготовка к аудиторным занятиям.

## 5. Содержание дисциплины

*Заочная форма обучения:*

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Основные положения гражданского права.	3	0	2	0	39	6	
2	Субъекты гражданского права	3	2	0	0	38	6	
3	Объекты гражданских прав	3	2	0	0	38	6	
4	Вещные права.	3	0	2	0	38	8	
5	Основы обязательственного и договорного права	3	0	2	0	38	8	
		Итого:	4	6	0	191	36	

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: Основные положения гражданского права	Предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Гражданское законодательство. Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ, регулирующие имущественные и связанные с ними неимущественные правоотношения. Нормы гражданского права. Толкование норм гражданского права. Понятие, виды, основания и структура гражданских правоотношений. Юридические факты как основания гражданских правоотношений. Сделки. Защита гражданских прав. Срок исковой давности. Гражданско-правовая ответственность. <b>Практические занятия/Самостоятельная работа:</b> Основные положения гражданского права. <b>Лабораторная работа:</b> -	ОК-4 ПК-32	Контрольная работа №1
Тема 2: Субъекты гражданского права	Виды субъектов гражданского права. Субъекты гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность физических лиц: понятие, содержание, возникновение, прекращение, ограничение. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Опекунство и попечительство. Понятие, признаки, виды юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций: способы и порядок созда-	ОК-4 ПК-32	Контрольная работа №2

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.01 Гражданское право

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	<p>ния, прекращения, реорганизации юридических лиц. Учредительные документы. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как участники гражданских правоотношений. Особенности имущественной ответственности публично-правовых образований. Субъекты гражданского права.</p> <p><b>Практические занятия/Самостоятельная работа: -</b> <b>Лабораторная работа: -</b></p>		
Тема 3: Объекты гражданских прав	<p>Понятие и виды объектов гражданских прав. Оборотоспособность объектов гражданских прав. Полномочия органов власти в сфере оборотоспособности объектов гражданских прав. Движимое и недвижимое имущество. Ценные бумаги, наличные и безналичные денежные средства. Интеллектуальная собственность. Объекты гражданских прав</p> <p><b>Практические занятия/Самостоятельная работа: -</b> <b>Лабораторная работа: -</b></p>	ОК-4 ПК-32	Контрольная работа №3
Тема 4: Вещные права.	<p>Понятие и содержание права собственности. Возникновение и прекращение права собственности. Защита права собственности. Ограниченные вещные права. Сервитут. Государственная и муниципальная собственность. Право оперативного управления и хозяйственного ведения.</p> <p><b>Практические занятия/Самостоятельная работа: Вещные права.</b> <b>Лабораторная работа: -</b></p>	ОК-4 ПК-32	Контрольная работа №4 Кейс-задача №1
Тема 5: Основы обязательственного и договорного права	<p>Понятие, виды, система обязательств. Исполнение обязательств и способы обеспечения исполнения обязательств. Обязательства из договора на обеспечение государственных и муниципальных нужд. Обязательства из причинения вреда органами власти.</p> <p>Понятие и виды гражданско-правового договора. Принцип свободы договора. Существенные условия договора. Динамика договорного обязательства: способы и порядок заключения, изменения и прекращения.</p> <p><b>Практические занятия/Самостоятельная работа: Основы обязательственного и договорного права</b> <b>Лабораторная работа: -</b></p>	ОК-4 ПК-32	Контрольная работа №5 Кейс-задача №1
Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом		

## 6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

*Заочная форма обучения:*

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Основные положения гражданского права: Основные положения гражданского права.	Пр	2	Дискуссия
2	Вещные права.: Вещные права.	Пр	2	Беседа

## 7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

*Основная литература:*

1. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.01 Гражданское право

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12227-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511375>

2. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14234-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490502>

3. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для вузов / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 622 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488745>

#### *Дополнительная литература:*

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512396>

2. Николукин, С. В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13770-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496732>

3. Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02830-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511277>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](https://ibooks.ru): электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.neicon.ru](http://arhiv.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный

9. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный

10. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный

11. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.minjust.gov.ru/>. - Текст: электронный

12. Гарант [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru). - Текст: электронный

13. ГАС РФ "Правосудие" [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный

#### **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.01 Гражданское право

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

## 12. Оценочные материалы по дисциплине

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

*Заочная форма обучения:*

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап Формирования компетенции
ОК-4	Право	экзамен	1	1
ОК-4	Информационное право	экзамен	3	2
ОК-4	Архивное право	зачет	3	2
ОК-4	Гражданское право	экзамен	3	2
ОК-4	Административное право	экзамен	3	2
ОК-4	Трудовое право	экзамен	4	3
ПК-32	Документоведение	зачет	1	1
ПК-32	Документоведение	экзамен	1	1
ПК-32	Информационное право	экзамен	3	2
ПК-32	Архивное право	зачет	3	2
ПК-32	Гражданское право	экзамен	3	2
ПК-32	Административное право	экзамен	3	2
ПК-32	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	4	3
ПК-32	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-32	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4

### 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

#### 2.1 Текущий контроль

#### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

#### Критерии оценивания контрольной работы

Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	10 баллов
Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	8 баллов



46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.01 Гражданское право

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению	6 баллов
Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению	0 баллов

### Шкала оценивания контрольной работы

Баллы в БРС Университета	10	8	6	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

### КЕЙС-ЗАДАЧА

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам в виде реальных профессиональных проблем (кейсов) конкретного предприятия или характерных для определенного вида профессиональной деятельности. Работая над решением кейса, студент приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

### Показатели и критерии оценивания кейс-задачи

1	Самостоятельное определение целей, задач и результатов деятельности	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>4 балла - 2 балл - 0 баллов</b> »
2	Решение правильное, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения, самостоятельно определены риски и трудности при разрешении проблем	
3	Свободное владение методологическими, теоретическими знаниями и профессиональной терминологией	
4	Знание дополнительной литературы при разборе предложенной ситуации, проявление творческих способностей	
5	Хорошие аналитические способности, умение при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами дисциплин (-ны)	

### Шкала оценивания кейс-задачи

Баллы в БРС Университета	20	15	10	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

#### 2.2 Курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

#### 2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Не предусмотрено учебным планом

#### 2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Экзамен проводится в устной или письменной форме. Процедура проведения экзамена изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов».

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.01 Гражданское право

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

**Экзамен, проводимый в устной форме**, оценивается по следующим показателям:

1. Знание программного материала (теоретические вопросы/ ситуационные задачи);
2. Владение терминологией;
3. Представление о междисциплинарных связях;
4. Умение анализировать;
5. Последовательное и логичное изложение материала, стиль, грамотность;
6. Ответы на дополнительные вопросы экзаменатора (решение задач повышенной сложности).

### Критерии оценивания экзамена, проводимого в устной форме

Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме рабочей программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; Свободно владеет терминологией в рамках дисциплины; Имеет представление о междисциплинарных связях; Умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; Самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы экзаменационного билета; Четко формирует ответы на дополнительные вопросы или решает задачи повышенной сложности.	30 баллов
Студент владеет знаниями и умениями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); Владеет терминологией в рамках дисциплины; Имеет представление о междисциплинарных связях; Не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; Самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; Умеет решать средней сложности задачи или не отвечает на вопросы повышенной сложности	24 балла
Студент владеет обязательным объемом знаний по дисциплине; Путается в терминологии в рамках дисциплины; Не умеет анализировать; Проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; В процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов; Способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний	18 баллов
Студент не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.	0

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом

<b>Баллы в БРС Университета</b>	30	24	18	0
<b>Уровень сформированности компетенции</b>	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

<b>Баллы по дисциплине*</b>	60 и менее		61-73		74-90		91-100
<b>Итоговая оценка по дисциплине*</b>	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
<b>Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня</b>	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

\*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за экзамен и текущий контроль).

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.01 Гражданское право

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

## 2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	Пороговый	содержание норм материального и процессуального права; способы, виды, стадии применения правовых актов; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в области имущественных и личных неимущественных отношений.	использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, применять основы правовых знаний в профессиональной деятельности	навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности, навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов, навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в области имущественных и личных неимущественных отношений
	Высокий	нормы материального и процессуального права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, регулирующих правоотношения в области правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений.	использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, применять использовать правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности	нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов навыками использования правовых теорий, понятий, категорий гражданского права; правового положения субъектов гражданского права; в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности.
	Повышенный	нормы материального и процессуального права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий	использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности	навыками соблюдения и применения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, регулирующих правоотношения в области гражданского

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.01 Гражданское право

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

		тий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, регулирующих правоотношения в области правового регулирования предпринимательской деятельности; особенности и дискуссионные вопросы законодательства РФ и правоприменительной практики в сфере правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений		права; правового положения субъектов гражданского права; правового режима имущества субъектов гражданского права; в области договорного и обязательственного права.
ПК-32	Пороговый	основные положения о предмете и методе правового регулирования отраслей права; сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права; законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела	оперировать основными юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к гражданскому праву и смежным отраслям права.	основными приемами поиска, анализа и использования законодательной и нормативно-методической базы информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела
	Высокий	предмет и метод правового регулирования отраслей права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права; законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к гражданскому праву и смежным отраслям права.	приемами поиска, анализа и использования законодательной и нормативно-методической базы информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела
	Повышенный	предмет и метод правового регулирования, систему отраслей права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях матери-	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном со-	приемами поиска, систематизации, анализа и эффективного использования законодательной и нормативно-методической базы информационно-документационного обеспечения управления и архив-

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.01 Гражданское право

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

		ального и процессуального права; законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела	ответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к гражданскому праву и смежным отраслям права, обобщать полученные знания	ного дела.
--	--	---	--	------------

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

**Методика формирования оценки по дисциплине.** Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);

- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);

- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п.Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству
	Студент №1	...	Студент № N	
.....	.....			
<b>Итоговый уровень:</b>	.....			

\* пороговый, высокий или повышенный

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.01 Гражданское право

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

#### Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельности № 1
Студент № 1									
Студент № 2									
.....									

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### Контрольная работа №1

1.13-летний Николай Корягин получил от бабушки подарок — 8000 руб. на покупку мобильного телефона. Родители не возражали против получения подарка, но покупку телефона не разрешили. После этого Николай пытался положить эти деньги в банк на депозит на свое имя, но работники банка требовали письменного согласия родителей. Николай на следующий день принес согласие матери, и с ним заключили договор банковского вклада. Но в банке ему объяснили, что распоряжаться этими деньгами он сможет самостоятельно, без согласия родителей, только по достижению 14-летнего возраста. Как оценить с точки зрения правил, регламентирующих дееспособность граждан, каждое действие Николая Корягина (получение подарка, обращение в банк)? Соответствуют ли закону действия и разъяснения работников банка?

2. Муниципалитет г. Темрюк заключил с польской фирмой «Крот» контракт на поставку машины для укладки асфальтового покрытия стоимостью 2 млн евро. 8 Польская фирма выполнила свои обязательства, но муниципалитет не смог рассчитаться своевременно из-за недостаточности средств. Но руководство муниципалитета заверило, что за долги рассчитается правительство РФ. Проанализируйте ситуацию.

3. Сделки в гражданском праве: понятие, признаки, виды, условия действительности. Недействительность сделок. 4. Наследование по завещанию. Свобода завещания. Виды завещаний. Форма завещания.

#### Контрольная работа №2

1. Курочкин по телефону договорился с Сердюком о покупке антикварного ружья, которое он накануне осмотрел и перечислил ему переводом деньги. Когда Курочкин пришел его забирать, Сердюк вынул ружье из футляра и передал покупателю. По требованию передать и футляр Сердюк ответил, что футляр он заказывал отдельно от ружья, что подтверждено квитанцией, и может его также продать за дополнительную сумму. Считая, что ружье и футляр является предметом одного соглашения, Курочкин обратился с иском в суд. Как необходимо решить де-

ло? Подготовьте письменную консультацию.

2. Жители квартир многоэтажного дома обратились в суд с иском к соседу Мухину о запрете проведения ремонта в его квартире. По мнению истцов, сосед не имеет права в жилом доме использовать громкое профессиональное оборудование. Шум от ремонта не позволяет заснуть младенцу, ремонтная пыль вызвала обострение заболевания легких у инвалида, у подъезда высыпаний песок, который мешает парковать машины. Все соседи опасаются, что реконструкция несущих стен может угрожать дому в целом. И вообще, начинать ремонт в многоквартирном доме необходимо после письменного согласия всех совладельцев квартир. Как следует решить спор? Каким образом Мухин должен защитить свое право на проведение ремонта в собственной квартире?

3. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Порядок и способы создания и прекращения юридических лиц.

4. Правовая характеристика договора купли-продажи: понятие, признаки, виды, субъектный состав, существенные условия, содержание, ответственность сторон.

### **Контрольная работа №3**

1. Кирилова через объявление в газете продала Смирновой норковую шубу за 200 000 руб. Через неделю Смирнова показала шубу работнику магазина меховых изделий «Мир меха». Тодчук рассказала, что раньше Кириллова пыталась сдать ее в комиссионный отдел, но в магазине шубу не приняли, поскольку в ней было обнаружено несколько скрытых дефектов. Есть ли основания для признания сделки недействительной? Дайте развернутый ответ.

2. В январе 2012 г. у Гаврилова была украдена шляпа из ценного меха и кожаная куртка. Последняя в октябре 2016 г. была случайно опознана у Воронова. Через месяц Гаврилов подал иск о возвращении ему куртки и компенсации причиненного ущерба по приобретению другой одежды и за износ куртки. В суде ответчик пояснил, что эту куртку его друзья в 2015 г. подарили ему на день рождения, и он никому ее не вернет, тем более что с момента потери куртки Гаврилова прошло более трех лет. Истец, наоборот, считает, что срок исковой давности начал течение с момента, когда он подал иск, потому что раньше не было известно, к кому предъявлять иск. Как необходимо решить дело? Как определяется момент начала истечения сроков исковой давности?

3. Правоспособность и дееспособность физических лиц. Ограничение гражданской дееспособности. Признание гражданина недееспособным. Патронаж над недееспособными гражданами.

4. Правовая характеристика договора перевозки: понятие, признаки, виды, субъектный состав, существенные условия, содержание, ответственность сторон.

### **Контрольная работа №4**

1. После двенадцати лет совместной жизни супруги Пироговы расторгли брак. В судебном заседании при разделе совместно нажитого имущества Пирогова просила признать за ней право на половину гонорара, который причитается ее мужу за издание его книги, написанной им в период их совместной жизни. По мнению Пирогова, гонорар нельзя считать общей совместной собственностью супругов, предусмотренной ст. 256 ГК РФ, поскольку данный гонорар им еще не получен. Пирогова обратила внимание суда на статью доктора юридических наук, в которой говорится, что авторский гонорар становится совместной собственностью супругов уже с момента его начисления, а не с момента получения одним из супругов. Аналогичное разъяснение дается в комментариях к ст. 256 ГК РФ. Кроме того, ей известно, что суд соседнего района, рассматривая такое же дело, иск о разделе начисленного, но не полученного гонорара удовлетво-

рил. Чем должен руководствоваться суд при вынесении решения по данному делу?

2. Бадину был поставлен диагноз: лейкемия. Убедившись в невозможности выздоровления врачи выписали больного домой. Соседка Бадина Кучко оказывала Бадину помощь: покупала продукты, убирала квартиру, готовила еду. Один раз она привезла в квартиру Бадина нотариуса, показал завещание, составленное Бадиным. Поскольку Бадин очень плохо себя чувствовал, то завещание его подписала Кучко. Согласно завещанию все имущество Бадина, в том числе квартира, были завещаны Кучко. Через 2 недели после составления завещания Бадин умер. Сын Бадина Виктор обратился с иском в суд о признании завещания недействительным. Свой иск он мотивировал тем, что, составляя завещание, Бадин не осознавал значение совершаемых им действий. В исковом заявлении он также указал на то, что завещание не было подписано самим завещателем, что, по мнению Виктора, также является основанием для признания завещания недействительным. На каких основаниях завещание может быть признано недействительным? Должен ли быть удовлетворен иск? Свой ответ обоснуйте. В каких случаях завещание может подписывать другое лицо?

3. Способы обеспечения исполнения обязательств. 4. Правовая характеристика договора аренды: понятие, признаки, виды, субъектный состав, существенные условия, содержание, ответственность сторон.

#### **Примерные задания для контрольной работы №5**

1. Художник Иванов заключил договор с известной актрисой Вронской о написании ее портрета. Заказчица выплатила при этом Иванову половину стоимости работы в качестве аванса. Художник закончил портрет, но, не получив другую часть суммы за работу, неожиданно умер от инфаркта. Прекратилось ли обязательство в данном случае и с какими правовыми последствиями? Изменится ли решение задачи, если бы умер не художник, а актриса до окончания написания портрета? Мог бы художник после заключения договора передать свое право написание портрета и полученный аванс другому художнику?

2. Цементный завод по договору поставки должен был отгрузить во втором квартале текущего года в адрес строительной фирмы 300 вагонов цемента. Фактически было отгружено 250 вагонов. Строительная фирма взыскала с цементного завода неустойку за недопоставку продукции и требовала исполнения недопоставки. Завод отклонил требование компании на том основании, что за допущенную им недопоставку он уже понес наказание в виде уплаты штрафа. Обоснованы ли возражения завода?

3. Способы и порядок заключения договора в гражданском праве.

4. Правовая характеристика договора подряда: понятие, признаки, виды, субъектный состав, существенные условия, содержание, ответственность сторон.

#### **Кейс-задача №1**

##### **Типовые задания для кейс-задачи №1**

Прокурор города обратился в суд с иском к обществу с ограниченной ответственностью «Звезда» о признании его учредительных документов недействительными как противоречащими законодательству. В иске прокурор ссылался на то, что ФНС зарегистрировала общество с ограниченной ответственностью «Звезда». После этого была проведена проверка местонахождения юридического лица, в ходе которой было выявлено, что по адресу, указанному в учредительных документах, ООО «Звезда» не находится.

Как определяется местонахождение юридического лица? Какое решение должен вынести суд? Свой ответ обоснуйте.

Организационный момент	Распределение заданий (студенты получают задание заранее и готовят решение задачи с учетом процессуальных прав, обязанностей и интересов участников пра-
------------------------	--



46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.01 Гражданское право

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	воотношения). На практическом занятии представители сторон излагают решение кейса с позиции сторон, приводя соответствующие аргументы (до 10 минут) и отвечая на вопросы аудитории. После оформления позиций сторон студенты (без разделения на группы, условно выражающие интересы участников правоотношений) обсуждают условие кейса, указывают на пробелы в доказательственной базе и формируют решение кейса - решение суда. При наличии поливариантности решений, студентам предлагается в качестве дополнительного задания оформить альтернативное решение в письменном виде и представить преподавателю на проверку.
ИСТЕЦ – Прокурор города (предварительная подготовка и изложение позиции на практическом занятии)	Определить свои требования, описать сложившуюся ситуацию, представить доказательства своей позиции и необходимые документы, сослаться на нормативно-правовые акты.
ОТВЕТЧИК – ООО «Звезда» (предварительная подготовка и изложение позиции на практическом занятии)	Описать ситуацию, сформулировать взаимные требования (если есть), аргументировать свою позицию, сославшись на нормативные акты и материалы к делу. Имеет ли значение неявка Ответчика?
СУД (итоговое групповое обсуждение)	Внимательно рассмотреть представленные доказательства. Основывать выводы на нормативно-правовых актах, в частности статьи Гражданского Кодекса Российской Федерации и ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Принять сторону ответчика или истца, составить проект решения

### Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Место гражданского права в системе права России.
2. Роль гражданского права в формировании рыночных отношений.
3. Предмет гражданского права как отрасли права.
4. Имущественные отношения как элемент предмета гражданского права.
5. Личные неимущественные отношения как элемент предмета гражданского права.
6. Метод правового регулирования гражданского права.
7. Система гражданского права как отрасли права.
8. Понятие и значение принципов гражданского права.
9. Конституционные принципы гражданского права.
10. Межотраслевые принципы гражданского права.
11. Отраслевые принципы гражданского права.
12. Источники гражданского права: понятие, система.
13. Действие гражданского законодательства во времени.
14. Действие гражданского законодательства в пространстве.
15. Действие гражданского законодательства по кругу лиц.
16. Толкование норм гражданского права.
17. Правовой обычай как источник гражданского права.
18. Нормы международного права и международные договоры как источник гражданского права.
19. Ведомственные нормативные акты как источники гражданского права.
20. Законы и подзаконные акты как источники гражданского права.
21. Значение судебной практики в регулировании гражданских правоотношений.
22. Значение актов Конституционного Суда РФ в регулировании гражданских правоотношений.

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.01 Гражданское право

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

23. Значение решений Европейского Суда по правам человека в регулировании гражданских правоотношений.

24. Значение локальных нормативных актов в регулировании гражданских правоотношений.

25. Значение договора в регулировании гражданских правоотношений.

26. Понятие и виды гражданских правоотношений.

27. Состав гражданских правоотношений.

28. Основания возникновения, изменения, прекращения гражданских прав и обязанностей.

29. Понятие и пределы осуществления гражданских прав.

30. Защита гражданских прав: понятие, формы, способы, средства.

31. Самозащита гражданских прав.

32. Гражданско-правовые способы защиты личных неимущественных прав.

33. Срок исковой давности.

34. Виды субъектов гражданского права. Субъекты гражданского правоотношения.

35. Правоспособность и дееспособность физических лиц: понятие, содержание, возникновение, прекращение, ограничение.

36. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.

37. Опекa и попечительство.

38. Понятие, признаки, виды юридических лиц.

39. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций: способы и порядок создания, прекращения, реорганизации юридических лиц.

40. Учредительные документы юридических лиц.

41. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как участники гражданских правоотношений.

42. Особенности имущественной ответственности публично-правовых образований.

43. Понятие и виды объектов гражданских прав.

44. Оборотоспособность объектов гражданских прав. Полномочия органов власти в сфере оборотоспособности объектов гражданских прав.

45. Понятие и содержание права собственности.

46. Возникновение и прекращение права собственности.

47. Ограниченные вещные права. Сервитут.

48. Право оперативного управления и хозяйственного ведения.

49. Понятие, виды, система обязательств.

50. Исполнение обязательств

51. Способы обеспечения исполнения обязательств.

52. Понятие и виды гражданско-правового договора.

53. Существенные условия договора.

54. Динамика договорного обязательства: способы и порядок заключения, изменения и прекращения.

55. Отличие гражданско-правового договора от договоров в других отраслях права.

56. Виды договоров в гражданском праве.

57. Способы и порядок изменения договора.

58. Способы и порядок расторжения договора.

59. Последствия изменения и расторжения договора.

60. Гражданско-правовая ответственность: понятие, виды.

61. Функции гражданско-правовой ответственности.

62. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.

63. Формы гражданско-правовой ответственности.

64. Меры договорной ответственности.
65. Возмещение убытков.
66. Пределы ответственности.
67. Основания освобождения от ответственности.
68. Договор купли-продажи: понятие, элементы, содержание, виды.
69. Защита прав потребителей в случае продажи товаров ненадлежащего качества.
70. Договор продажи недвижимости, его существенные условия.
71. Форма договора и государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость.
72. Гражданско-правовая характеристика договора аренды.
73. Понятие, признаки, элементы и содержание договора найма жилого помещения.
74. Договор подряда: понятие, элементы, содержание.
75. Виды договоров подряда.
76. Договор перевозки: понятие, содержание, виды.
77. Отличие договоров перевозки от иных договоров на транспорте.
78. Место транспортных уставов, кодексов, правил перевозки в системе правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере транспортных услуг.
79. Договор перевозки грузов: понятие, элементы, содержание, виды.
80. Договор морской перевозки груза.
81. Ответственность перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза или багажа.
82. Договор перевозки пассажиров и багажа: понятие, элементы, содержание.
83. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни или здоровью пассажира.
84. Договор транспортной экспедиции.
85. Договор хранения: понятие, элементы, форма, содержание, виды.
86. Договор банковского счета: понятие, содержание, виды.
87. Договор банковского вклада: понятие, элементы, содержание, виды.
88. Кредитный договор: понятие, элементы, содержание, виды.
89. Договор займа: понятие, содержание, виды.
90. Ответственность заемщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.
91. Договор финансирования под уступку денежного требования: понятие, элементы, содержание.
92. Договор поручения: понятие, элементы, содержание.
93. Обязательства из действий в чужом интересе без поручения.
94. Договор комиссии: понятие, элементы, содержание.
95. Агентский договор: понятие, элементы, содержание.
96. Доверительное управление имуществом: понятие, основания возникновения и объекты.
97. Обязательства, возникающие из публичного обещания награды.
98. Обязательства, возникающие из публичного конкурса, из игр и пари. Лотерея.
99. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда: понятие, виды.
100. Общие основания ответственности за причиненный вред.
101. Обязательства, возникающие из причинения вреда органами публичной власти и управления, правоохранительными органами.
102. Обязательства, возникающие из причинения вреда несовершеннолетними.
103. Обязательства, возникающие из причинения вреда недееспособными гражданами.
104. Обязательства, возникающие из причинения вреда ограниченно дееспособными гражданами.
105. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.

### **Примерный перечень практических заданий для подготовки к экзамену**

1. Сизов и Романов заключили договор, по которому Сизов на период длительной заграничной командировки передал Романову на сохранение аккордеон, разрешив им пользоваться. Стороны договорились, что плата за хранение соответствует плате за пользование, в силу чего взаимных расчетов между сторонами не предполагалось. По возвращении Сизова из командировки Романов заявил, что в результате травмы он повредил руку и не мог пользоваться аккордеоном Сизова в течение всего периода хранения. Поэтому Романов считает, что Сизов обязан выплатить ему вознаграждение за хранение аккордеона. Не придя к соглашению, стороны обратились в юридическую консультацию.

Какое разъяснение им надлежит дать?

2. В гостинице из номера гражданина Фетенко были похищены электробритва и джинсы. Администрация гостиницы отказалась возмещать стоимость похищенного имущества, поскольку договор о его хранении Феенко с администрацией гостиницы не заключал. При разбирательстве дела дежурная по этажу, на котором находился номер Фетенко, подтвердила, что видела эти вещи в номере, но поскольку Фетенко постоянно носил ключ от номера с собой и не сдавал его администрации, вины работников гостиницы в пропаже имущества нет.

Решите дело.

3. Страховое акционерное общество «Миранда» заключало договоры страхования внутренней отделки на очень выгодных условиях. Когда к нему обращался потенциальный страхователь, ему предлагалось заполнить заявление и уплатить в кассу страховой взнос, а затем выдавался страховой полис, в котором было сказано, что страховой случай определяется в правилах страхования. Правила же страхования в единственном экземпляре были вывешены для всеобщего обозрения в офисе. В квартире у гражданина Синецына, заключившего таким образом договор, в результате неисправности электропроводки произошел пожар. Когда он обратился к страховщику за страховым возмещением, в нем ему было отказано по мотиву отсутствия страхового случая. В соответствии с правилами страхования возмещение уплачивалось только в случае пожара, случившегося в результате поджога. Считая отказ в выплате страхового возмещения неправильным, Синецын обратился с иском в суд. В судебном заседании страховщиком были представлены правила страхования, согласованные с Министерством финансов РФ, в которых к числу страховых случаев был отнесен только поджог. Однако соответствующее изменение было внесено в правила уже после заключения договора страхования.

Решите дело. Изменится ли решение, если в полисе содержалось право страховщика изменять правила страхования? Какова природа правил страхования?

4. Иванов по исполнению данного ему поручения потребовал от Васильева выплаты вознаграждения за совершение сделки по найму жилого помещения в размере 15% цены заключенного им договора. Васильев отказался выплатить вознаграждение в таком размере, поскольку при заключении договора конкретная сумма вознаграждения названа не была, однако он очень доволен условиями заключенной Ивановым сделки и готов выплатить вознаграждение в размере 3% цены договора. Иванов считал, что он вправе сам назначить сумму причитающегося ему вознаграждения. Кроме того, как ему известно, агентства по найму жилья за подобную услугу получают вознаграждение в размере от 15 до 25% цены договора, он же просит минимальную сумму.

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.06.01 Гражданское право

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

При рассмотрении спора в суде выяснилось, что собственником квартиры, договор о найме которой заключил Иванов, является его жена, а Иванов управляет квартирой на основании агентского договора. Кто прав в этом споре?

5. Общество с ограниченной ответственностью «Рудольф» поручило торговому предприятию «Людмила» на комиссионных началах реализовать партию мужских костюмов по оговоренной цене за единицу.

Торговое предприятие «Людмила» реализовало костюмы по цене, почти вдвое превышающей оговоренную договором, и оставило себе всю разницу между ценой реализации и ценой, согласованной с обществом «Рудольф», в качестве комиссионного вознаграждения.

Общество «Рудольф» не согласилось с этим, утверждая, что размер комиссионного вознаграждения был определен ими в договоре в размере 5% стоимости проданной партии костюмов. Разницу же комиссионер обязан вернуть комитенту.

Торговое предприятие, не соглашаясь с этим, указало, что 5% вознаграждения предусмотрено договором для случая, когда костюмы не могут быть реализованы по более высокой цене. Кто прав в этом споре?