

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры рекламы и
связей с общественностью
Протокол № _10__ от _30.05.2023_

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.05.02 Стилистика и литературное редактирование
Направление подготовки:	46.03.02 Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль):	«Документоведение и документационное обеспечение управления»
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Программа:	Прикладного бакалавриата
Форма обучения:	заочная
Разработчики:	кандидат филологических наук, доцент Егорова Н. О.

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.05.02 Стилистика и литературное редактирование

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

1. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины:

- формирование студентом знаний об основных понятиях и категориях практической стилистики, а также о стилистических свойствах фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка;

- развитие стилистического слуха, выработка студентом языкового чутья, способности правильно оценивать языковые факты и отбирать стилистические средства в зависимости от содержания, сферы, условий общения;

- приобретение студентом навыков лингвистического анализа и редактирования текстов разной функционально-стилевой принадлежности, произведений разных видов литературы;

- формирование уверенности в предназначенности и возможности использования всех ресурсов русского языка для максимально полного удовлетворения речевых потребностей говорящего и пишущего в сфере делового общения;

- развитие умения облекать в соответствующую речевую форму любую социально значимую информацию.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с закономерностями функционирования языка в официально-деловых разновидностях речи, соответствующих различным сферам человеческой деятельности, с классификацией стилей;

- формирование понятий и категорий практической и функциональной стилистики, стилистической нормы, языковых и стилистических средств текстов различной стилиевой принадлежности;

- анализ стилистического использования в речи синонимов, антонимов, функций многозначных слов, явлений полисемии, паронимии и паронимазии и т.п.;

- изучение роли фразеологической стилистики, стилистики словообразования, стилистика частей речи, синтаксической стилистики в создании различных текстов деловой сферы;

- рассмотрение особенностей и способов изложения материала в связном тексте, возможности предупреждения речевых ошибок, способов коррекции текстов и обоснованности выбора стилистических средств в текстах и документах;

- развитие умений устранения стилистических недочетов и речевых ошибок, приемов редактирования официально-деловых текстов при употреблении различных стилистических средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-19	способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки
ПК-25	владением навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-19	место стилистики в системе со-	анализировать теоретические	полным объемом термино-

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.05.02 Стилистика и литературное редактирование

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	временных гуманитарных наук, основные научные понятия и категории стилистики; основные методы изучения функциональных стилей; основные этапы формирования стилистики, закономерности процесса становления и развития, вклад ученых-стилистов и мастеров слова в совершенствование функциональной стилистики русского языка; основы реферирования и аннотирования научной литературы, создания текстов любой сложности	основания изучения стилистики, имеющиеся в современной науке; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных PR-текстов; выявлять стилистическую рекламных и PR-текстов; оценивать роль и значение в рекламы с т.зр. литературной нормы; применять методику и технологии литературной правки	логии по дисциплине; навыками литературного редактирования; высоким уровнем гуманитарной образованности для ведения всех видов редактирования деловых текстов; способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки
ПК-25	предмет и строение стилистики, в полном объеме методы и принципы подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки, сущность современных языковых норм и правила литературного редактирования	ориентироваться в сложных проблемах современной языковой ситуации; оценивать своеобразие, ценность и уникальность речевого высказывания в ходе редактирования текстов разных стилей; владеть в полной мере навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки	полным объемом терминологии по дисциплине; навыками анализа процессов и тенденций языковой деловой среды современности; методикой редактирования текстов разных стилей; навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Вариативная часть) образовательной программы высшего образования по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение направленность (профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления».

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):

Документоведение, Организация секретарского обслуживания

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):

Редактирование служебных документов, Организация работы с обращениями граждан, Организация и документирование деятельности муниципальных органов, Психология делового общения, Этикет и протокол делового общения, Производственная практика: технологическая практика, Производственная практика: преддипломная практика

4. Объем дисциплины

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3
Аудиторные занятия (АЗ):	12	12
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	6	6
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	189	189
В том числе:		

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.05.02 Стилистика и литературное редактирование

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	189	189
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	18	18
Форма промежуточной аттестации		Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	216/6	216/6

* - подготовка к аудиторным занятиям.

5. Содержание дисциплины

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение. Понятие о функциональных стилях речи.	3	2	0	0	10	4
2	Лексическая стилистика.	3	0	2	0	10	4
3	Стилистические свойства слов в связи с их происхождением.	3	0	0	0	10	2
4	Стилистические свойства слов, связанные со сферой их употребления. Общеупотребительная лексика. Лексика, ограниченная в употреблении.	3	2	0	0	10	2
5	Стилистические свойства слов, связанные с их отношением к активному или пассивному составу языка.	3	0	0	0	10	4
6	Стилистические свойства слов, связанные с их экспрессивной окраской.	3	0	0	0	10	2
7	Стилистическое использование фразеологических средств языка. Изобразительно-выразительные средства языка. Тропы. Фигуры.	3	0	0	0	10	4
8	Стилистика словообразования. Стилистика частей речи.	3	0	2	0	10	4
9	Стилистический синтаксис.	3	0	0	0	10	2
10	Методика и практика литературного редактирования.	3	2	0	0	9	4
11	Фоника. Благозвучие речи.	3	0	0	0	9	2
12	Стилистика и лексикография.	3	0	2	0	9	2
Итого:			6	6	0	189	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: "Введение. Понятие о функциональных стилях речи."	Ведущая роль слова в системе языковых средств. История стилистики. Номинативные и эстетические функции стилистики. Основные понятия функциональных стилей речи. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Сфера его функционирования и использования. Особенности научного стиля. Официально-деловой стиль речи. Сферы применения официально-делового стиля речи. Характеристика основных подстилей официально-делового стиля речи. Публицистический стиль. Области применения публицистического стиля речи. Своеобразие публи-	ПК-19 ПК-25	Творческие задания №1

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.05.02 Стилистика и литературное редактирование

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	стилистического стиля Стили художественной литературы. Разговорный стиль, его понятие и характерные особенности. Понятие о функциональных стилях речи. Практические занятия/Самостоятельная работа: - Лабораторная работа: -		
Тема 2: "Лексическая стилистика."	Лексическая сочетаемость. Стилистическое использование многозначности слова. Стилистические функции омонимов, синонимов, антонимов. Стилистическое разграничение паронимов. Нарушение лексической сочетаемости как стилистический прием. Речевая недостаточность. Речевая избыточность. Практические занятия/Самостоятельная работа: Лексическая стилистика. Лабораторная работа: -	ПК-19 ПК-25	Контрольная работа №1
Тема 3: "Стилистические свойства слов в связи с их происхождением."	Общеславянская и восточнославянская семья языков. Роль старославянского языка - как языка культуры. Лексические, морфологические, фонетические и стилистические отличия старославянской лексики от современного русского языка. Заимствованная лексика. Процесс заимствования. Историческое и хронологическое пополнение отечественной лексики. Стилистическая роль заимствований. Варваризмы. Экзотизмы. Макароническая лексика. Стилистические свойства слов в связи с их происхождением. Практические занятия/Самостоятельная работа: - Лабораторная работа: -	ПК-19 ПК-25	Доклады №1
Тема 4: "Стилистические свойства слов, связанные со сферой их употребления. Общеупотребительная лексика. Лексика, ограниченная в употреблении."	Устная и письменная форма языка. Лексика книжных стилей: высокая, риторическая, официально-деловая. Разговорная и просторечная лексика. Литературная норма речи. Лексика ограниченной сферы употребления. Диалектная лексика. Проникновение диалектной лексики в литературный язык. Диалектизмы в художественной речи. Стилистически не оправданное употребление диалектизмов. Профессиональная лексика. Использование профессиональной лексики в литературном языке. Жаргонная лексика. Использование жаргонной лексики в литературном языке. Стилистически не оправданное употребление жаргонизмов. Общеупотребительная лексика. Практические занятия/Самостоятельная работа: - Лабораторная работа: -	ПК-19 ПК-25	Творческие задания №1
Тема 5: "Стилистические свойства слов, связанные с их отношением к активному или пассивному составу языка."	Устаревшие слова. Процесс архаизации лексики. Состав устаревших слов. Стилистические функции устаревших слов в художественной речи. Ошибки, вызванные употреблением устаревших слов. Пополнение лексики новыми словами. Типы неологизмов. Индивидуально-стилистические неологизмы в художественной речи. Лексика, ограниченная в употреблении. Практические занятия/Самостоятельная работа: - Лабораторная работа: -	ПК-19 ПК-25	Тестирование №1
Тема 6: "Стилистические свойства слов, связанные с их экспрессивной окраской."	Функционально-стилевое расслоение лексики. Эмоционально-экспрессивная окраска слов. Использование в речи стилистически окрашенной лексики. Неоправданное употребление слов с различной стилистической окраской. Смешанные стили: канцеляризм и речевые штампы. Экспрессивная окраска. Практические занятия/Самостоятельная работа: - Лабораторная работа: -	ПК-19 ПК-25	Коллоквиум №1
Тема 7: "Стилистическое использование фразеологических средств языка. Изобразительно-	Особенности употребления фразеологизмов в речи. Стилистическая окраска фразеологизмов. Стилистическое использование фразеологизмов в публицистической и художественной речи. Фразеологическое новаторство писателей. Речевые ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов. Стилистически не оправданное	ПК-19 ПК-25	Творческие задания №1

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.05.02 Стилистика и литературное редактирование

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

выразительные средства языка. Тропы. Фигуры."	изменение состава фразеологизма. Искажение образного значения фразеологизма. Контаминация различных фразеологизмов. Методика выявления и устранения ошибок. Понятие образности речи. Характеристика и содержание изобразительно-выразительных средств языка. Определение тропа. Границы использования тропов в речи. Характеристика основных тропов. Эпитет. Развернутый эпитет. Эпитеты, закрепленные в народнопоэтической речи. Сравнение. Метафора. Олицетворение. Стилистически не оправданное употребление тропов. Анафора и эпифора. Параллелизм. Антитеза и оксюморон. Градация. Инверсия. Эллипсис. Умолчание. Риторическое обращение. Риторический вопрос. Многосоюзие и бессоюзие. Стилистическое использование фразеологических средств языка. Практические занятия/Самостоятельная работа: - Лабораторная работа: -		
Тема 8: "Стилистика словообразования. Стилистика частей речи."	Создание оценочных значений средствами словообразования. Стилистическое переосмысление форм субъективной оценки в современном русском языке. Функционально-стилевая закрепленность словообразовательных средств русского языка. Словообразовательные архаизмы. Окказиональное словообразование. Устранение недочетов в словообразовании при стилистической правке текста. Место имени существительного в разных стилях речи. Устранение морфолого-стилистических ошибок при употреблении имен существительных. Место имени прилагательного в разных стилях речи. Стилистическое использование имен прилагательных в художественной речи. Место имени числительного в разных стилях речи. Устранение морфолого-стилистических ошибок при употреблении имен числительных. Употребление местоимений в разных стилях речи. Стилистическое использование местоимений в художественной речи. Практические занятия/Самостоятельная работа: Словообразовательные ресурсы русского языка. Лабораторная работа: -	ПК-19 ПК-25	Доклады №1
Тема 9: "Стилистический синтаксис."	Место второстепенных членов предложения и порядок слов в предложении. Добавочные замечания о порядке слов. Согласование сказуемого с подлежащим, в состав которого входит собирательное существительное. Сказуемое при подлежащем, выраженном количественно-именным сочетанием. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение. Сказуемое при подлежащем, выраженном вопросительным, относительным или неопределенным местоимением. Сказуемое при подлежащем типа «брат с сестрой». Определение с существительным общего рода. Согласование определения с существительным, имеющим при себе приложение. Согласование определения с существительным и однородными членами предложения. Согласование приложений. Согласование приложений - географических названий. Стилистический синтаксис. Практические занятия/Самостоятельная работа: - Лабораторная работа: -	ПК-19 ПК-25	Рефераты №1
Тема 10: "Методика и практика литературного редактирования."	Научная и методическая базы редактирования: значение традиционных филологических приемов анализа текста для формирования практических навыков редактирования. Психологические предпосылки редактирования, его коммуникативные и логические основания. Юридические и этические аспекты редактирования. Литературное редактирование материалов массовой информации. Макро и микроредактирование. Классификация фактических ошибок,	ПК-19 ПК-25	Контрольная работа №1

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.05.02 Стилистика и литературное редактирование

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	причины их появления и пути их устранения. Действие законов логики в стилистике. Классификация логических ошибок. Методика их устранения. Смещенное логическое ударение. Смещение логического ударения как стилистический прием. Схема действий по выявлению речевых ошибок. Классификация речевых ошибок. Методика их устранения. Методика и практика литературного редактирования. Практические занятия/Самостоятельная работа: - Лабораторная работа: -		
Тема 11: "Фоника. Благозвучие речи."	Цели и задачи фонетики. Значение фонетики в стилистической правке. Звукопись речи. Ошибки в звукописи и пути их устранения. Понятие благозвучия речи. Значение благозвучия речи. Стилистика и благозвучие речи. Звукопись речи. Практические занятия/Самостоятельная работа: - Лабораторная работа: -	ПК-19 ПК-25	Контрольная работа №1
Тема 12: "Стилистика и лексикография."	Лексикография как лингвистическая наука. Два вида словарей и справочников (энциклопедические и лингвистические). Типы лингвистических словарей. Краткая характеристика словарей, изданных за последние 15 лет. Лексикография и ее роль в повышении стилистической культуры будущего создателя книг и издателя. Практические занятия/Самостоятельная работа: Стилистика и лексикография. Лабораторная работа: -	ПК-19 ПК-25	Тестирование №1
Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом		

6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Лексическая стилистика: Лексическая стилистика.	Пр	2	Дискуссия
2	Стилистика словообразования. Стилистика частей речи: Словообразовательные ресурсы русского языка.	Пр	2	Конференция

7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01943-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512733>

2. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01945-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512734>

3. Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.05.02 Стилистика и литературное редактирование

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515277>

Дополнительная литература:

1. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01410-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489451>

2. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495400>

3. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489634>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.05.02 Стилистика и литературное редактирование

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

8. Книжное обозрение [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://книгобоз.рф/>. - Текст: электронный

9. ЛибИнформ [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим до-ступа: <http://libinform.ru/>. - Текст: электронный

10. Young Journalists [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://yojo.ru/>- Текст: электронный

11. Текстология.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим до-ступа: <https://www.textologia.ru/>. - Текст: электронный

12. Языкознание.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://yazykoznanie.ru/>. - Текст: электронный

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.05.02 Стилистика и литературное редактирование

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

12. Оценочные материалы по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Заочная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-19	Документоведение	зачет	1	1
ПК-19	Документоведение	экзамен	1	1
ПК-19	Организация секретарского обслуживания	экзамен	3	2
ПК-19	Документная лингвистика	экзамен	3	2
ПК-19	Стилистика и литературное редактирование	экзамен	3	2
ПК-19	Редактирование служебных документов	экзамен	4	3
ПК-19	Организация работы с обращениями граждан	экзамен	5	4
ПК-19	Организация и документирование деятельности муниципальных органов	экзамен	5	4
ПК-19	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-19	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-25	Документоведение	зачет	1	1
ПК-25	Документоведение	экзамен	1	1
ПК-25	Документная лингвистика	экзамен	3	2
ПК-25	Стилистика и литературное редактирование	экзамен	3	2
ПК-25	Редактирование служебных документов	экзамен	4	3
ПК-25	Психология делового общения	экзамен	4	3
ПК-25	Этикет и протокол делового общения	экзамен	4	3
ПК-25	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-25	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Текущий контроль

РЕФЕРАТ

Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации и раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.

Показатели и критерии оценивания реферата

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Новизна текста (актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, инте-	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию «выполнен -

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.05.02 Стилистика и литературное редактирование

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	грационных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; самостоятельность оценок и суждений).	частично выполнен - не выполнен», что соответствует следующему распределению баллов « 2 балла - 1 балл - 0 баллов»
2	Степень раскрытия сущности вопроса (соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному проблеме).	
3	Обоснованность выбора источников (оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования, в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).	
4	Соблюдение требований к оформлению (насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения, в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры, владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата).	
5	Ответы на дополнительные вопросы	

Шкала оценивания реферата

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за реферат представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Выполнение заданий оценивается по следующим показателям:

- Правильность выполнения заданий теста за отведенный промежуток времени.

Критерии и шкала оценивания контрольного задания

Выполнение заданий оценивается по единой схеме, основанной на вычислении коэффициента результативности (КР) учебных достижений. Для этого подсчитывается количество правильных ответов к заданиям (А), при этом каждое задание оценивается в бинарной шкале «правильно – не правильно». Далее фиксируется максимальное количество заданий данного контрольного задания (А_{max}).

Величина коэффициента результативности учебных достижений студентов вычисляется по следующей формуле: $KP = A / A_{max}$ (значения КР изменяются в пределах от 0 до 1).

Коэффициент результативности (КР)	$KP < 0,4$	$0,4 \leq KP < 0,6$	$0,6 \leq KP \leq 0,8$	$0,8 < KP \leq 1$
Баллы в БРС университета	0	6	8	10
Уровень сформированности компетенций	Не сформирована	Пороговый	Высокий	Повышенный

ТВОРЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать соб-

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.05.02 Стилистика и литературное редактирование

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Показатели и критерии оценивания творческого задания

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценки
Базовая система знаний		
1	степень понимания студентом учебного материала	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл - 0 баллов »
2	теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате	
3	научность подхода к решению задания	
4	владение терминологией	
Творческая часть		
1	оригинальность замысла	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 2 балла - 1 балл - 0 баллов »
2	уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея	
3	характер представления результатов (наглядность, оформление и др.).	

Шкала оценивания творческого задания

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за творческое задание представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

КОЛЛОКВИУМ

Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Коллоквиум оценивается по следующим показателям:

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала;
2. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания;
3. Владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;
4. Владение профессиональной терминологией;
5. Полный конспект лекционных материалов.

Критерии оценивания коллоквиума

Студент полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; продемонстрировал сформированность и устойчивость полученных знаний. Возможны одна-две неточности при ответе на дополнительные вопросы, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.	20 баллов
Ответ студента имеет один из недостатков: в изложении вопроса допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, не исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении дополнительных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.	15 баллов
Студент неполно раскрыл содержание вопроса, но показал общее понимание материала и продемонстрировал умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имеет затруднения или допустил ошибки в определении понятий, использовании терминологии и исправил их после нескольких	10 баллов

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.05.02 Стилистика и литературное редактирование

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

наводящих вопросов преподавателя.	
Студент обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала по дисциплине или не смог ответить ни на один из дополнительных вопросов по изучаемому материалу.	0 баллов

Шкала оценивания коллоквиума

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	20	15	10	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

ДОКЛАД

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Показатели и критерии оценивания доклада-презентации

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Структура (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - частично выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 2 балла - 1 балл - 0 баллов »
2	Наглядность (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)	
3	Дизайн и настройка (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)	
4	Содержание (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности)	
5	Требования к выступлению (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).	

Шкала оценивания доклада-презентации

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за доклад представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

ТЕСТИРОВАНИЕ

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Выполнение теста оценивается по следующим показателям:

- Правильность выполнения заданий теста за отведенный промежуток времени.

Критерии и шкала оценивания теста

Выполнение заданий теста оценивается по единой схеме, основанной на вычислении коэффициента результативности (КР) учебных достижений. Для этого подсчитывается количество правильных ответов к заданиям теста (А), при этом каждое тестовое задание оценивается в би-

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.05.02 Стилистика и литературное редактирование

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

нарной шкале «правильно – не правильно». Далее фиксируется максимальное количество заданий данного теста (A_{max}).

Величина коэффициента результативности учебных достижений студентов в рамках тестирования вычисляется по следующей формуле: $KP = A / A_{max}$ (значения KP изменяются в пределах от 0 до 1).

Коэффициент результативности (KP)	$KP < 0,4$	$0,4 \leq KP < 0,6$	$0,6 \leq KP \leq 0,8$	$0,8 < KP \leq 1$
Баллы в БРС университета	0	6	8	10
Уровень сформированности компетенций	Не сформирована	Пороговый	Высокий	Повышенный

2.2 Курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом.

2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Не предусмотрено учебным планом.

2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Экзамен, проводимый в устной форме, оценивается по следующим показателям:

1. Знание программного материала (теоретические вопросы/ ситуационные задачи);
2. Владение терминологией;
3. Представление о междисциплинарных связях;
4. Умение анализировать;
5. Последовательное и логичное изложение материала, стиль, грамотность;
6. Ответы на дополнительные вопросы экзаменатора (решение задач повышенной сложности).

Критерии оценивания экзамена, проводимого в устной форме

Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме рабочей программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; Свободно владеет терминологией в рамках дисциплины; Имеет представление о междисциплинарных связях; Умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; Самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы экзаменационного билета; Четко формирует ответы на дополнительные вопросы или решает задачи повышенной сложности.	30 баллов
Студент владеет знаниями и умениями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); Владеет терминологией в рамках дисциплины; Имеет представление о междисциплинарных связях; Не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; Самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; Умеет решать средней сложности задачи или не отвечает на вопросы повышенной сложности	24 балла
Студент владеет обязательным объемом знаний по дисциплине; Путается в терминологии в рамках дисциплины; Не умеет анализировать; Проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; В процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов; Способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний	18 баллов

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.05.02 Стилистика и литературное редактирование

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Студент не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.	0
---	---

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом

Баллы в БРС Университета	30	24	18	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

Баллы по дисциплине*	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине*	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за экзамен и текущий контроль).

2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-19	Пороговый	необходимый минимум теоретических понятий о стилистике и литературном редактировании существенные характеристики основных PR-текстов и методику правки текстов; о лексических, орфоэпических, грамматических и стилистических нормах речи (в устной и письменной форме)	решать практические вопросы, связанные с редактированием рекламных и PR-текстов; анализировать конкретные языковые ситуации в современном русском языке; использовать научную литературу для создания разных типов и видов публикаций, рекламы и PR-текстов	литературными нормами русского языка; базовыми навыками создания деловых и управленческих текстов; методами и технологиями правки текстов
	Высокий	достаточный объем теоретических понятий об основных видах PR-текстов; основные классификации текстовых ошибок в официально-деловом и научном стиле русского языка; правила составления библиографии	сопоставлять и анализировать уровень традиций и инноваций в рекламных и PR-текстах; оценивать возможности звучащей и письменной речи, умелого, точного употребления слова в рекламном и PR-тексте;	терминологией по дисциплине стилистика; навыками самостоятельной оценки и подготовки управленческих документов; способностью использовать правила; ведения деловой переписки; способностью при-

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.05.02 Стилистика и литературное редактирование

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

		ческих и архивных обзоров; особенности практического применения основ стилистики в редактировании и составлении рекламных и PR-текстов	оценивать своеобразие, ценность и уникальность PR-текстов; выполнять литературную правку	менять понятийный аппарат практической и функциональной стилистики к анализу и редактированию текстов и документов
	Повышенный	место стилистики в системе современных гуманитарных наук, основные научные понятия и категории стилистики; основные методы изучения функциональных стилей; основные этапы формирования стилистики, закономерности процесса становления и развития, вклад ученых-стилистов и мастеров слова в совершенствование функциональной стилистики русского языка; основы реферирования и аннотирования научной литературы, создания текстов любой сложности	анализировать теоретические основания изучения стилистики, имеющиеся в современной науке; оценивать своеобразие, ценность и уникальность разных PR-текстов; выявлять стилистическую рекламных и PR-текстов; оценивать роль и значение в рекламе с т.зр. литературной нормы; применять методику и технологии литературной правки	полным объемом терминологии по дисциплине; навыками литературного редактирования; высоким уровнем гуманитарной образованности для ведения всех видов редактирования деловых текстов; способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки
ПК-25	Пороговый	необходимый минимум теоретических понятий о дисциплине; сущностные характеристики основных структурных "элементов" современной стилистики; нормы и правила современного русского литературного языка для ведения деловой переписки	применять полученные знания в процессе решения задач в практике редактирования деловых текстов оценивать роль русского языка в процессе создания и редактирования управленческих документов	способностью применять понятийный аппарат к созданию деловых текстов; навыками анализа и редактирования управленческих и деловых текстов; навыками использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования деловых текстов
	Высокий	достаточный объем теоретических понятий о стилистике, основные законы и правила подготовки управленческих документов; роль стилистики в системе общеобразовательной подготовки будущего документоведа	обосновывать особенности стилистической системы русского языка; ориентироваться в сложных проблемах современной языковой деловой ситуации; улавливать сигнал текстовой ошибки и работать над её исправлением; свободно участвовать в устной и письменной коммуникации в управленческой сфере	терминологией по дисциплине; навыками самостоятельной оценки реальных процессов и явлений деловой лингвистики; методами литературной правки, навыками культуры устного и письменного публичного выступления; навыками ведения деловой переписки
	Повышенный	предмет и строение стилистики, в полном объеме методы и принципы подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки, сущность современных языковых норм и правила литературного ре-	ориентироваться в сложных проблемах современной языковой ситуации; оценивать своеобразие, ценность и уникальность речевого высказывания в ходе редактирования текстов разных стилей; владеть в полной	полным объемом терминологии по дисциплине; навыками анализа процессов и тенденций языковой деловой среды современности; методикой редактирования текстов разных стилей; навыками подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.05.02 Стилистика и литературное редактирование

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

		дактирования	мере навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки	управленческих документов и ведения деловой переписки
--	--	--------------	--	---

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методика формирования оценки по дисциплине. Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);

- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);

- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п. Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству
	Студент №1	...	Студент № N	
.....			
Итоговый уровень:			

* пороговый, высокий или повышенный

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.05.02 Стилистика и литературное редактирование

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельности № 1
Студент № 1									
Студент № 2									
.....									

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Творческое задание №1

Вариант 1

Цель творческих заданий – формирование логического мышления, умения и готовности рассматривать нестандартные и проблемные лингвистические ситуации. В рамках аудиторной или самостоятельной работы студентов опыт творческой деятельности усваивается с помощью продуктивных методов «взгляда со стороны», частичного поиска, исследования. Применение этих методов ведёт к развитию творческих способностей студента, умению применять знания к нестандартным ситуациям. Предложенные задания творческого уровня позволяют оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения:

Задание 1.

Отметьте случаи неверного ударения в словах (ударная гласная выделена полужирным шрифтом).

Асимметрия, иконопись, ракурс, туфля, статуя, упрочение, щавель, нефтепровод, созыв, каталог.

Задание 2.

Выпишите устаревшие слова. Определите их значение.

Маринист, десница, шуйца, тать, утопия, золотник.

Задание 3.

Объясните значение приведенных образных выражений. Объясните происхождение одного из выражений.

Вылитый Плюшкин; грубый топтыгин; фигура, как у Аполлона; курить фимиам; перейти Рубикон; Пиррова победа; гомерический смех; Дамоклов меч.

Задание 4.

Запишите предложения, употребляя числительные в нужной форме.

1. В диссертации имеется приложения с 265 схемами.

2. За истекший срок было собрано свыше 586 тысяч тонн зерна.
3. Более 2583 человек обратились с просьбой улучшить жилищные условия.

Задание 5.

Запишите имя существительное, данное в скобках, в соответствующей падежной форме.

1. Сколько же (платья) тебе нужно?
2. Я купила весь садовый инвентарь, кроме (грабли).
3. Над болотом кружила пара (цапля).
4. Сколько (доля) наследства ты получил?
5. В нашем городе много (грузины, туркмены).

Задание 6.

Исправьте ошибки в образовании сравнительной степени прилагательных и наречий.

1. В последнее время более лучше обстоят дела с дисциплиной.
2. Это собрание прошло более организованнее, чем предыдущее.
3. Наша цель - показать наиболее лучшие выступления фигуристов.
4. Этот рассказ был написан довольно раньше.
5. Сейчас мы будем изучать эту проблему более подробнее.

Задание 7.

Отметьте предложения, в которых есть ошибка в употреблении деепричастий и деепричастных оборотов, и исправьте эти предложения.

1. Открыв сборник, меня сразу заинтересовал один рассказ.
2. Войдя в троллейбус и немного проехав, в него вошли контролеры.
3. Расставив знаки препинания неправильно, предложение может потерять смысл.
4. Книги Марининой я могу читать, открывая их на любой странице.
5. Путешествуя, я всегда веду дневник.

Вариант 2

Задание 1.

Определите род существительных. Напишите словосочетания, подбирая к каждому слову прилагательное.

Капри, меню, мозоль, МГУ, статус-кво, Сухуми, тюль, такси, цеце, шампунь.

Задание 2.

Составьте предложения с опорой на следующие пары словосочетаний, используя предлоги благодаря, из-за, по причине, вследствие, в связи с...

Срыв поставок - расторжение договора; непредвиденные обстоятельства - задержка отправки товара; эффективная работа отдела рекламы - повышение спроса на выпускаемую продукцию; плохой урожай - повышение цен на зерно.

Задание 3.

Оформите вступительную часть заявления. От кого и кому оно адресовано?

А. От кого подано заявление?

Николай Жерех, Наталья Седых, Светлана Карась, Сергей Фоменко, Лев Щерба

Б. Кому адресовано заявление?

Антонина Венда, Мария Мицкевич, Константин Шевченко, Александр Живаго, Елена Сверчук

Задание 4.

Отметьте глаголы с неверным ударением (ударные гласные выделены полужирным шрифтом). Исправьте ошибки.

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.05.02 Стилистика и литературное редактирование

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Баловать, кашлянуть, облегчить, откупорить, уведомить, избаловать, плесневеть, пломбировать, лиловеть, премировать.

Задание 5.

Выпишите устаревшие слова. Определите их значение.

Бренный, брифинг, гобелен, дантист, зеница, подъячий.

Задание 6.

Объясните значение приведенных образных выражений. Объясните происхождение одного из выражений.

Дон Жуан; современный Дон Кихот; Троянский конь; вернуться к своим пенатам; настоящий Квазимодо; петь дифирамбы; Гордиев узел; Робинзонада.

Задание 7.

Запишите предложения, употребляя числительные в нужной форме.

1. Прибыл поезд с 278 экскурсантами.
2. Из 596 вычесть 387 получится 209.
3. Высота Останкинской телебашни равна 540 метрам 74 сантиметрам.

Вариант 3

Задание 1.

Запишите имя существительное, данное в скобках, в соответствующей падежной форме.

1. На Черном море много песчаных (побережье).
2. Отряд (солдаты) и группа (партизаны) встретились в назначенном месте.
3. Я оставался в лесу долго: от синих (сумерки) до полных (потемки).
4. Я встала, сняв ребенка с (колени).
5. В саду много (яблоня, вишня, смородина).

Задание 2.

Исправьте ошибки в образовании сравнительной степени прилагательных и наречий.

1. Краски, благодаря солнцу, выглядят более отчетливее, ярче.
2. Шекспира следует изучать в школе более глубже.
3. Зоценко обратил внимание на недостатки в обществе более раньше, чем другие.
4. Наш завод имеет в этом году наиболее высочайшие показатели.
5. В последнее время я стал читать книги более внимательнее.

Задание 3.

Отметьте предложения, в которых есть ошибка в употреблении деепричастий и деепричастных оборотов, и исправьте эти предложения.

1. Переводя на другой язык стихотворение, оно теряет свою красоту.
2. Оказавшись на побережье, мы собирали ракушки.
3. Выполняя задание, студенты обращались к справочной литературе.
4. Улыбаясь, малыш быстро шел по улице.
5. Приехав во Псков, мне понравился второй день нашей экскурсии.

Задание 4.

Определите род существительных. Напишите словосочетания, подбирая к каждому слову прилагательное.

Боа, гороно, депо, Дели, довесок, иваси, какао, колибри, картофель, кашне.

Задание 5.

Составьте предложения с опорой на следующие пары словосочетаний, используя предлоги благодаря, из-за, по причине, вследствие, в связи с...

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.05.02 Стилистика и литературное редактирование

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Плохой урожай - повышение цен на зерно; внедрение новой технологии - повышение качества продукции; потеря рабочего времени - низкая производительность труда; ремонт оборудования - остановка цеха.

Задание 6.

Оформите вступительную часть заявления. От кого и кому оно адресовано?

А. От кого подано заявление?

Сергей Жук, Елена Ремесло, Николай Стрижак, Наталья Черных, Марат Ардзинба

Б. Кому адресовано заявление?

Анна Шевченко, Ирина Шевчук, Иван Миклухо-Маклай, Виктор Доброво, Виталий Карамыш

Задание 7.

Замените выделенные слова фразеологизмами. Проследите, как изменяется при этом стилистическая окрашенность предложения.

1. Все эти дни Мария была в беспрестанных хлопотах. 2. Я очень давно не видела своих друзей по институту. 3. Мы сильно промерзли в лесу. 4. Подумай над этой проблемой хорошенько. 5. Смотрите, добрые люди, сдурел старый. 6. Мария заметила, что проговорилась, и сидела молча, ожидая, что будет дальше. 7. Но если взглянуть на дело с другой стороны, то окажется, что инспектор не совсем умен. 8. Это имущество никак нельзя было бросить. 9. Приятель у Николая легкомысленный. 10. Было весело, очень шумно, и он почувствовал себя легко, свободно. 11. У нее было очень много самых необходимых хлопот, потому что нужно было приготовить квартиру для брата.

Контрольная работа №1

Вариант № 1

1. Конкретный язык дан человеку:

А). от природы;

Б) в процессе коммуникации человек научается языку;

В) правильны оба варианта

2. Фрагмент текста «Условно грибы разделяют на макромицеты – грибы с крупными плодовыми телами (шляпочные, дождевики, трутовые) и микромицеты – микроскопически малые грибы, образующие налёты, плесени на растениях и органических субстратах или живущие в почве и в водной среде» относится к _____ стилю.

А) художественному

б) публицистическому

в) разговорному

г) научному

3. Автоматизм речи, непринуждённость, эмоциональность, обыденность содержания характеризуют _____ стиль.

А). публицистический

б). официально-деловой

в) научный

г) разговорный

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.05.02 Стилистика и литературное редактирование

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

4. К числу факторов, определяющих объективность содержания научного текста, НЕ относится...

- А). использование междометий и эмоциональных частиц
- Б). ссылка на научную традицию
- В) прямой порядок слов
- Г) неличная манера повествования

5. В научных текстах НЕ употребляются слова...

- А) явление, отношение, значение
- Б) классификация, аргумент, интерпретация
- В) молекула, уравнение, синонимия
- Г) зачётка, дешёвка, болтовня

6. К социально-политическому красноречию относится _____ речь.

- А). юбилейная
- Б). обвинительная
- В) застольная
- Г) митинговая

7. Фразеологизм по (ту/эту) сторону баррикад (со значением «на чьей-либо стороне в ходе борьбы, размежевания сил») имеет ____ характер.

- А) Разговорный
- Б) просторечный
- В) книжный
- Г) жаргонный

8. К литературной форме языка относится _____ язык.

- А) Жаргонный
- Б) диалектный
- В) разговорный
- Г) просторечный

9. Кому принадлежат слова: «Есть два искусства, которые могут вознести человека на высшую ступень общественного признания: одно – это искусство хорошего полководца; другое – искусство хорошего оратора»:

- А) Ю. Цезарь
- Б) А. Македонский
- В) Цицерон
- Г) Платон
- Д) Аристотель

10. Самый воинственный, непримиримый вид спора называется:

- А) Дебаты
- Б) полемика
- В) дискуссия
- Г) диспут

11. Русский язык входит в:

- А) в западославянскую семью
- Б) в южнославянскую семью
- В) в восточнославянскую семью

12. Каким русским словом русский язык обогатил языки других народов?

- А) товарищ
- Б) спутник
- В) сарафан
- Г) лента

13. К числу жанров публицистической речи НЕ относится...

- А) Репортаж
- Б) очерк
- В) монография
- Г) интервью

14. Основной функцией разговорного стиля речи является ...

- А) Волюнтативная
- Б) эстетическая
- В) кумулятивная
- Г) коммуникативная

15. Самый большой, основной пласт современного русского языка составляют:

- А) старославянизмы
- Б) иноязычные заимствования
- В) исконно-русские слова
- Г) диалектные слова

Вариант № 2

1. Укажите название науки, которая занимается изучением социальных диалектов

- А) Топонимика
- Б) этимология
- В) социолингвистика
- Г) русистика

2. Укажите название науки, которая изучает происхождение слов

- А) Языкознание
- Б) социолингвистика
- В) прагматика
- Г) этимология

3. Какое из приведенных ниже выражений не является библеизмом?

- А) ложь во спасение
- Б) да минует меня чаша сия
- В) не мечте бисер перед свиньями
- Г) растекаться мыслью по древу

4. Укажите название науки, которая занимается изучением географических названий

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.05.02 Стилистика и литературное редактирование

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

А). Диалектология

Б). семиотика

В). топонимика

Г). языкознание

5. "Чаще перевертывай стиль!" - восклицал

а) Сократ

б) Цицерон

в) Гораций

г) Аристотель

6. Укажите путь проникновения жаргонизмов в русский литературный язык

А) через язык художественной литературы

Б) через просторечие

В) через СМИ

Г) все перечисленные

7. Какие черты не характерны для просторечия?

А) экспрессивность

Б) сниженная оценочность

В) соответствие нормам литературного языка

Г) несоответствие нормам литературного языка

8. Укажите слова с просторечной стилистической окраской

А) Ударить

Б) шарахнуть

В) ошеломить

Г) все перечисленные

9. Укажите, какой из жанров не принадлежит сфере дипломатического подстиля?

А) Коммюнике

Б) записка

В) меморандум

Г) дипломатическое письмо

10. Укажите жанр письменной реализации разговорной речи:

А) гарантийное письмо

Б) записка

В) объяснительная

Г) нота

11. Укажите жанр устной публичной речи

А) Доклад

Б) презентация

В) интервью

Г) все перечисленное

12. Укажите, какая стилистическая черта не присуща деловым бумагам?

- А) Точность
- Б) экспрессивность
- В) языковой стандарт
- Г) наличие историзмов

13. В словосочетании слёзы в три ручья обнаруживается такое средство выразительности, как ...

- А) Литота
- Б) гипербола
- В) олицетворение
- Г) перифраз

14. Что такое эвфемизм?

- А) Слова, смягчающие грубый смысл выражения
- Б) Нарушение хронологической точности речи
- В) Сопоставление несопоставимых понятий

15. Что из перечисленного пример эллипсиса?

- А). Объявление: «Ввиду холода в помещении делаем только срочные переломы»
- Б). Я за свечку, свечка – в печку! Я за книжку, та – бежать...
- В). Сдается квартира с ребенком
- Г). Восемидесятилетняя слепая старушка ходит в сарай по проволоке

Доклад №1

1. Стилистика и её роль в профессиональной деятельности специалиста в сфере связей с общественностью.

2. Литературный язык – основа культуры речи. Взаимосвязь культуры речи и стилистики.

3. Понятие нормы. Нормативность литературной речи.

4. Прошрое и настоящее стилистической системы русского литературного языка.

5. Вклад ученых и мастеров слова в развитие стилистической системы русского языка.

6. Лексическая сочетаемость.

7. Речевая недостаточность.

8. Речевая избыточность. Повтор

9. Стилистическое использование в речи синонимов и антонимов.

10. Стилистическое использование омонимов и многозначности слов.

11. Стилистические свойства паронимов и паронимазии.

12. Стилистические свойства слов, связанные со сферой их употребления.

13. Стилистические свойства и роль старославянской лексики.

14. Активный и пассивный состав языка.

15. Экспрессивная окраска речи.

16. Роль жаргонизмов в русском языке.

17. Стилистические свойства слов, связанные с их происхождением.

18. Стилистический анализ и роль заимствований из классических языков, европейских и восточных.

19. Стилистические свойства лексики, имеющей ограниченную сферу употребления.
20. Терминологическая лексика и её свойства.
21. Профессиональная лексика и её стилистическая роль.
22. Роль диалектной лексики.
23. Стилистическое использование фразеологических средств языка.
24. Библейская фразеология. Заимствованная фразеология.
25. Фразеология советских и российских комедий.
26. Изобразительно-выразительные средства языка.
27. Тропы речи.
28. Стилистические фигуры речи.
29. Варваризмы, экзотизмы, макароническая лексика.
30. Язык Петербурга. Исторический и стилистический аспекты
31. Стилистика словообразования.
32. Стилистический синтаксис.
33. Стилистика частей речи
34. Фоника. Благозвучие речи. Звукопись.
35. Стилистика и лексикография.

Тестирование №1

Вариант 1

1. Речь узкого круга людей, объединенных общностью интересов, совместным времяпрепровождением, обозначающая понятия, уже имеющие общепринятое наименование, называется:

- А) Жаргон
- Б) Аргументация
- В) Просторечие

2. Какой из книжных стилей наиболее непроницаем для иноязычной лексики?

- А) Научный стиль
- Б) Литературно-художественный
- В) Официально-деловой
- Г) Публицистический стиль

3. Что придает речи канцелярскую окраску?

- А) Неточное употребление терминов
- Б) Отглагольные существительные
- В) Наличие просторечия

4. «Чаще перевертывай стиль!» - восклицал

- А) Аристотель
- Б) Цицерон
- В) Гораций
- С) Сократ

5. В основе каждого термина лежит:

- А) Образность
- Б) Дефиниция
- В) Идиома

6. Укажите пример историзма:

- А) Бремя
- Б) Челнок
- В) Гусар

7. Что входит в понятия *фразеология*?

- А) Тропы речи
- Б) Пословицы и поговорки
- В) Фигуры речи

8. Что такое *инверсия*?

- А) Нарушение прямого порядка слов в предложении
- Б) Пропуск какого - либо подразумеваемого члена предложения
- В) Расположение слов, при котором каждое последующее содержит усиливающее значение

ние

9. Самый большой стилистический пласт фразеологических оборотов составляют:

- А) Книжные фразеологизмы
- Б) Официально-деловая фразеология
- В) Разговорная фразеология

10. Укажите современное значение фразеологического оборота *ПОДВОДИТЬ ПОД МО-НАСТЫРЬ*.

- А) Окружать, брать в осаду, в плотное кольцо
- Б) Насильственное обращение в монашество
- В) Устраивать неприятность, ставить в трудное положение

11. Литературная норма русского языка исключает из употребления в официально-деловой сфере:

- А) терминологию
- Б) жаргон
- В) профессиональную лексику
- Г) риторику

12. Самый большой, основной пласт современного русского языка составляют:

- А) Старославянизмы
- Б) Иноязычные заимствования
- В) Исконно-русские слова

13. Что из перечисленного входит в понятие активной лексики?

- А) Жаргон
- Б) Неологизмы
- В) Историзмы

14. В каком из функциональных стилей не находят применения диалектизмы?

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.05.02 Стилистика и литературное редактирование

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

А) Литературно- художественный стиль

Б) Официально-деловой стиль

В) Разговорный стиль

15. Оксюморон образуется на базе:

А) Антонимов

Б) Синонимов

В) Многозначности

16. Какая из перечисленных групп слов относится к исконно - русской лексике?

А) Мудрость, бездна, младенец.

Б) Икона, грамота, пирамида

В) Рубеж, пастух, ожерелье

17. Лексика с точки зрения ее формирования, состоит из 3-х пластов. Что не входит в заимствованную лексику?

А) Варваризмы

Б) Диалектизмы

В) Иноязычные слова

Вариант 2

1. Каким русским словом русский язык обогатил языки других народов?

А) Товарищ

Б) Спутник

В) Сарафан

2. Что такое экзотизмы?

А) Слова, сохраняющие нерусское написание

Б) Слова, которые употреблены индивидуально, к случаю

В) Слова, характеризующие национальные особенности жизни разных народов не-русской действительности

3. Какая группа слов относится к территориально - ограниченной лексике?

А) Грызло, денник, союзка.

Б) Буряк, кочет, лыва, басена.

В) Нация, класс, революция, сознание

4. Установить авторство выражения *НЕЛЬЗЯ ОБЪЯТЬ НЕОБЪЯТНОЕ*

А) Г. Помяловский

Б) К. Прутков

В) Л. Толстой

5. Укажите лексическое значение фразеологизма: *КРОКОДИЛОВЫ СЛЕЗЫ*

А) Огромные

Б) Лицемерные

В) Напрасные

6. Установите происхождение фразеологизма *СИЗИФОВ ТРУД*

- А) Античное
- Б) Библейское
- В) Исконно-русское

7. Слова со стертой семантикой, потускневшей эмоциональной окраской называются:

- А) Речевые штампы
- Б) Термины
- В) Канцеляризм

8. Что является примером *антитезы*?

- А) Белый - черный, высоко-низко
- Б) Он не шел, а влачился, не поднимая ног от земли
- В) Я вижу печальные очи, я слышу веселую речь

9. Макароническая лексика это:

- А) Эвфемизмы
- Б) Поэтизмы
- В) Варваризмы

10. Укажите современное значение фразеологизма *УМЫВАЮ РУКИ*

- А) Устранение от ответственности, отказ от участия в чем – либо
- Б) Привычка к чистоплотности
- В) Ритуальный обряд в католичестве

11. Чем вызвана ошибка в употреблении паронима *МЕДСЕСТРА БОЛЬНОМУ*: «*ВЫ УЖЕ ХОДИЛИ ВЕШАТЬСЯ?*»

- А) Нарушение лексической сочетаемости
- Б) Ложные ассоциации
- В) Смещение лексических значений паронимов

12. Какое явление в языке рождает неясность речи в предложении: «Большая часть выпускников осталась в деревне»?

- А) Омофоны
- Б) Омографы
- В) Омоформы

13. Чем вызвана ошибка речи? Реклама на коробке факса системы «Шарп»: «Самый надежный способ размножения»

- А) Речевая недостаточность при употреблении многозначного слова
- Б) Речевая избыточность при употреблении многозначного слова

14. Укажите, какая группа слов является ядром для научного стиля?

- А) историзмы
- Б) термины
- В) заимствованные слова
- Г) окказионализмы

15. Русский язык входит в: _____ семью.

- А) в западнославянскую
- Б) в южнославянскую
- В) в восточнославянскую

16. Создателем современного русского литературного языка по праву считается

- А) Д. И. Фонвизин
- Б) А. С. Пушкин
- В) М. В. Ломоносов
- С) А. М. Горький

17. К литературной форме языка относится _____ язык.

- А) Жаргонный
- Б) Диалектный
- В) Разговорный
- Г) Просторечный

18. Укажите язык происхождения имен Ангелина, Василий, Петр, Лариса, Галина, Николай, Софья:

- А) греческий
- Б) латинский
- В) исконно-русский
- Г) французский

Реферат №1

Вариант 1

1. Пополнение лексики новыми словами. Типы неологизмов.
2. Индивидуально-стилистические неологизмы в художественной речи.
3. Функционально-стилевое расслоение лексики. Эмоционально-экспрессивная окраска слов.
4. Использование в речи стилистически окрашенной лексики.
5. Неоправданное употребление слов с различной стилистической окраской.
6. Смешанные стили: канцеляризм и речевые штампы.
7. Особенности употребления фразеологизмов в речи. Стилистическая окраска фразеологизмов. Синонимия и антонимия фразеологизмов.
8. Многозначность фразеологизмов.
9. Стилистическое использование фразеологизмов в публицистической, художественной, научной и официально-деловой речи.
10. Фразеологическое новаторство писателей.
11. Стилизация фразеологических оборотов. Цель, роль. Изменение количества компонентов фразеологизма. Преобразование состава фразеологизма.
12. Речевые ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов. Стилистически не оправданное изменение состава фразеологизма.
13. Искажение образного значения фразеологизма. Контаминация различных фразеологизмов.
14. Понятие образности речи. Характеристика и содержание изобразительно-выразительных средств языка.

15. Определение тропа. Границы использования тропов в речи. Характеристика основных тропов.

16. Эпитет. Развернутый эпитет. Эпитеты, закрепленные в народнопоэтической речи.

17. Сравнение. Метафора. Олицетворение. И другие тропы.

18. Стилистически не оправданное употребление тропов.

19. Стилистические фигуры. Анафора и эпифора. Параллелизм. Антитеза и оксюморон.

20. Градация. Инверсия. Эллипсис. Умолчание.

21. Риторическое обращение. Риторический вопрос. Многосоюзие и бессоюзие.

Вариант 2

1. Стилистика и её роль в профессиональной деятельности специалиста в сфере связей с общественностью.

2. Литературный язык – основа культуры речи. Взаимосвязь культуры речи и стилистики.

3. Понятие нормы. Нормативность литературной речи.

4. Прошлое и настоящее стилистической системы русского литературного языка.

5. Вклад ученых и мастеров слова в развитие стилистической системы русского языка.

6. Лексическая сочетаемость.

7. Речевая недостаточность.

8. Речевая избыточность. Повтор

9. Стилистическое использование в речи синонимов и антонимов.

10. Стилистическое использование омонимов и многозначности слов.

11. Стилистические свойства паронимов и паронимазии.

12. Стилистические свойства слов, связанные со сферой их употребления.

13. Стилистические свойства и роль старославянской лексики.

14. Активный и пассивный состав языка.

15. Экспрессивная окраска речи.

16. Роль жаргонизмов в русском языке.

17. Стилистические свойства слов, связанные с их происхождением.

18. Стилистический анализ и роль заимствований из классических языков, европейских и восточных.

19. Стилистические свойства лексики, имеющей ограниченную сферу употребления.

20. Терминологическая лексика и её свойства.

21. Профессиональная лексика и её стилистическая роль.

22. Роль диалектной лексики.

23. Стилистическое использование фразеологических средств языка.

24. Библийская фразеология. Заимствованная фразеология.

25. Фразеология советских и российских комедий.

26. Изобразительно-выразительные средства языка.

27. Тропы речи.

28. Стилистические фигуры речи.

29. Варваризмы, экзотизмы, макароническая лексика.

30. Язык Петербурга. Исторический и стилистический аспекты

31. Стилистика словообразования.

32. Стилистический синтаксис.

33. Стилистика частей речи

34. Фоника. Благозвучие речи. Звукопись.
35. Стилистика и лексикография.

Коллоквиум №1

1. Термин стилистика употребляется в нескольких значениях (стилистика лингвистическая, литературоведческая, стилистика различных видов искусства). В чем различие в содержании понятий лингвистической и литературоведческой стилистик?

2. В чем отличие функционально-стилевой дифференциации, языка от других видов языковой дифференциации — социально-исторической, территориальной?

3. Стилистика, как известно, изучает единицы всех языковых уровней. В чем, по-вашему, заключается стилистический подход к таким единицам языка, как фонема, морфема, слово, словосочетание, предложение?

4. Раскройте содержание понятий стилистика ресурсов и функциональная стилистика. Назовите предмет каждой из этих стилистик, покажите их соотношение и связь.

5. Что такое стилистика художественной речи? Как она соотносится со стилистикой ресурсов и функциональной стилистикой? Можно ли считать эту область исследований чисто лингвистической или чисто литературоведческой?

6. Назовите основные понятия и категории стилистики. Как они соотносятся между собой?

7. Охарактеризуйте такие собственно стилистические методы и приемы исследования, как анализ по стилистическим пометам в словарях, наблюдения над нейтральными и стилистически окрашенными средствами в речи, стилистическая интерпретация текста, стилистический эксперимент.

8. Что такое стилистическая маркированность (окрашенность) языковых средств? Приведите примеры стилистически окрашенных фонем, слов, фразем, словосочетаний, морфологических форм, синтаксических конструкций.

9. В чем различие между языковой и речевой стилистической окрашенностью? Приведите примеры совпадения и несовпадения стилистической окрашенности слов в языке и речи (в отдельных речевых контекстах).

10. Что понимается под функционально-стилевой и эмоционально-экспрессивной окрашенностью языковых средств? Ответ поясните на примерах.

11. Используя словари лингвистических терминов, определите, в чем состоит различие между экспрессивностью, эмоциональностью и оценочностью?

12. Что значит двуплановая стилистическая окрашенность? Приведите примеры языковых единиц с двуплановой стилистической окрашенностью.

13. Какие синонимы называются стилистическими? Какова их роль в системе русского языка? Почему их нельзя считать избыточными средствами выражения?

14. Что понимается под стилистической парадигмой? Приведите примеры стилистических парадигм на разных языковых уровнях.

15. Дайте классификацию языковых средств в зависимости от их стилистической окрашенности.

16. Чем можно объяснить разноречивость в словарных стилистических пометах современного русского языка? Ответ поясните на двух-трех примерах, извлеченных из различных словарей.

17. Охарактеризуйте типичные для журналистского текста ошибки номинации (ошибки в именах собственных, наименованиях реалий, ошибки словоупотребления и др.)

18. В чем особенности работы редактора над фактическим материалом в публикациях на темы истории?

19. Какими критериями руководствуется редактор, оценивая ситуации современной действительности, представленные в журналистском произведении?

20. Чем обусловлен выбор между цифрой и словом при обозначении в тексте количества?

21. Для какого стиля изложения характерно строгое классификационное определение?

22. Чем обусловлена сложность работы редактора над текстом рассуждений?

23. Какими логическими правилами руководствуется редактор при работе над текстом рассуждений-доказательств?

24. Какие приёмы выразительности при построении рассуждений представляются Вам типичными для современной публицистической практики?

25. Как достигается эффект единовременности при перечислении элементов описания?

26. Укажите приёмы, активизирующие внимание читателя описательного текста.

27. В чём заключается для журналиста сложность работы над портретным описанием?

28. Охарактеризуйте стилистические особенности описаний в публицистическом тексте.

29. Какие методические приёмы активизируют в ходе анализа описательного текста контролирующее мышление редактора?

30. Справедливо ли мнение о том, что повествование – самый простой для автора способ изложения?

31. Какие уроки должен извлечь редактор из наблюдений над классической повествовательной прозой?

32. В чём различие между эпическим и сценическим способами повествования?

33. Какую роль в публицистическом тексте играет передача особенностей речи рассказчика о событиях?

34. В чём сложность работы PR-специалиста над текстом в событийной информации?

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Стилистические свойства слов в связи с их происхождением.
2. Взаимосвязь стилистики и этимологии.
3. Исконно-русская лексика. Её краткая стилистическая характеристика.
4. Стилистическая роль старославянского языка. Краткая характеристика старославянской лексики.
5. Теория заимствования. Стилистическая характеристика заимствованной лексики. Культура современных заимствований.
6. Экзотизмы, варваризмы, макароническая лексика. Их стилистическая роль.
7. Стилистические свойства слов в связи с их употреблением. Общая схема.
8. Лексика общеупотребительная. Книжная. Разговорная. Просторечная.
9. Лексика ограниченной сферы употребления. Диалектная лексика.
10. Проникновение диалектной лексики в литературный язык.
11. Диалектизмы в художественной речи. Стилистически не оправданное употребление диалектизмов.
12. Лексика ограниченной сферы употребления. Профессиональная лексика.
13. Использование профессиональной лексики в литературном языке.
14. Жаргонная лексика. Арго. Сленг.
15. Использование жаргонной лексики в литературном языке.
16. Стилистически не оправданное употребление жаргонизмов.
17. Термины и терминологическая лексика. Её стилистическая роль.
18. Употребление терминологической лексики в разных стилях.

19. Устаревшие слова. Процесс архаизации лексики. Состав устаревших слов.
20. Стилистические функции устаревших слов в художественной речи.
21. Ошибки, вызванные употреблением устаревших слов.
22. Пополнение лексики новыми словами. Типы неологизмов.
23. Индивидуально-стилистические неологизмы в художественной речи.
24. Функционально-стилевое расслоение лексики. Эмоционально-экспрессивная окраска слов.
25. Использование в речи стилистически окрашенной лексики.
26. Неоправданное употребление слов с различной стилистической окраской.
27. Смешанные стили: канцеляризм и речевые штампы.
28. Особенности употребления фразеологизмов в речи. Стилистическая окраска фразеологизмов. Синонимия и антонимия фразеологизмов.
29. Многозначность фразеологизмов.
30. Стилистическое использование фразеологизмов в публицистической, художественной, научной и официально-деловой речи.
31. Фразеологическое новаторство писателей.
32. Стилизация фразеологических оборотов. Цель, роль. Изменение количества компонентов фразеологизма. Преобразование состава фразеологизма.
33. Речевые ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов. Стилистически не оправданное изменение состава фразеологизма.
34. Искажение образного значения фразеологизма. Контаминация различных фразеологизмов.
35. Понятие образности речи. Характеристика и содержание изобразительно-выразительных средств языка.
36. Определение тропа. Границы использования тропов в речи. Характеристика основных тропов. Эпитет. Развернутый эпитет. Эпитеты, закрепленные в народно-поэтической речи.
37. Сравнение. Метафора. Олицетворение. И другие тропы.
38. Стилистически не оправданное употребление тропов.
39. Стилистические фигуры. Анафора и эпифора. Параллелизм. Антитеза и оксюморон.
40. Градация. Инверсия. Эллипсис. Умолчание.
41. Риторическое обращение. Риторический вопрос. Многосоюзие и бессоюзие.
42. Создание оценочных значений средствами словообразования. Стилистическое переосмысление форм субъективной оценки в современном русском языке.
43. Функционально-стилевая закрепленность словообразовательных средств русского языка.
44. Стилистическое использование имен существительных в художественной речи.
45. Стилистическое использование грамматических категорий имени существительного.
46. Стилистическое использование имен прилагательных в художественной речи.
47. Стилистический аспект в изучении наречия.
48. Стилистический синтаксис. Место подлежащего и сказуемого в предложении.
49. Место второстепенных членов предложения и порядок слов в предложении.
50. Согласование определений и приложений
51. Варианты форм, связанные с управлением
52. Синонимия беспредложных и предложных конструкций.
53. Основные качества речи.
54. Коммуникативная точность речи.
55. Нарушение коммуникативной точности как стилистический прием.
56. Фоника. Благозвучие речи. Звукопись речи.

57. Стилистика и лексикография.

Практические задания к экзаменационным билетам.

Задание 1. Сократите текст на 1/4. Предложите другой заголовок.

Чей это силуэт

Известно ли вам происхождение слова «силуэт»?

Более двухсот лет назад во Франции жил некто Этьен де Силуэт, которому покровительствовала небезызвестная маркиза Де Помпадур. С ее помощью он был назначен генеральным контролером финансов. Де Силуэт проявил себя на этом посту энергичным и компетентным специалистом. Однако стоило ему при наведении порядка в финансах затронуть некоторые привилегии дворянского сословия, как против него началась подлинная травля. В светских салонах его имя стало синонимом ругательства, а стены домов покрылись карикатурными изображениями его Профиля. В дальнейшем слово «силуэт» и связанные с ним графические изображения постепенно лишились бранного содержания. Французская академия официально допустила включение этого слова в лексикон в 1835 году. История этого и еще более 250 происшедших от имен собственных и широко употребляемых ныне слов описывается в вышедшем во французском издательстве «Анкр» «Словаре незнакомцев с нарицательными именами».

Задание 2. Вычитайте отрывок из заметок И.А. Бунина «Как я пишу!»

Как я пишу? По молодости писать всегда хотел, но в то же время хотел я жить, и потому писать удавалось не всегда так, как хотелось бы. В молодости я писал всегда почти слишком торопливо тогда, когда обо мне говорили, что будто бы я чудесно отделяю каждую фразу...

Чеканка фраз. Но я никогда этим не занимался. Да и что значит чеканить? Ведь у писателя форма неразрывно связана с содержанием, и рождается сама с собой из содержания.

Как рождается во мне желание писать? Чаще всего неожиданно. Эта тяга проявляется всегда из какого-то волнения, грустного или радостного. Чаще всего оно связано с какой-то развернувшейся передо мной картиной, с каким-нибудь человеческим образом, с человеческим чувством. Это самый начальный момент. Я часто приступаю к работе, не только не имею в голове готовой фабулы, но еще не обладаю пониманием ее окончательной цены. Только какой-то самый общий смысл брезжит передо мною, когда я только приступаю к ней. Только самое главное общее звучание всего произведения дается в самой начальной фазе работы. Да первая фраза имеет главное значение. Она определяет, прежде всего, величину произведения, звучание всего произведения в целом.

И если это изначальный звук не удастся взять правильно, то обязательно или запутаешься и отложишь начатое, или отбросишь его как негодное.

Задание 3.

Проведите членение текста на абзацы. Укажите, каким образом проявляется принцип логического членения. Отметьте те средства (языковые и внеязыковые), которые участвуют в построении связного текста.

Физиологическое стирание соприкасающихся друг с другом поверхностей может стать патологическим в результате утраты жевательных зубов или прямого прикуса. Причиной стирания может быть судорожное сокращение жевательных мышц, глистная инфекция. Прямой прикус. Стирание в основном развивается как процесс преждевременного изнашивания твердых тканей зуба - эмали и дентина. Однако следует учитывать также недостаточную устойчи-

вость этих тканей вследствие несовершенной кальцификации. Стирание развивается постепенно. Пульпарная область обычно не вскрывается, так как происходит отложение вторичного дентина. Основным осложнением является развитие снижающегося прикуса с последовательной утратой нормальной жевательной функции. Диагноз основывается на наличии объективных признаков сокращения высоты коронок зубов и плотной, иногда пигментированной полости. Предсказание при наличии быстро снижающегося прикуса неблагоприятное.

Справочник практического врача

Задание № 4

Докажите, что данный текст принадлежит 1) научному стилю; 2) научно-популярному подстилю. Укажите, какие способы популяризации использует автор. Какими языковыми средствами пользуется автор для передачи научной информации и какими - для эмоционального воздействия на читателя?

Вполне естественно, что лекарства, снижающие уровень андрогенов, способствуют сохранению волос, но какой ценой... Одновременно снижается либидо и может наступить импотенция. А сексуальная сфера для мужчин все-таки важнее прически. В 1982 году американский врач Альфред Клигман обнаружил препарат миноксидия, стимулирующий рост волос. Пять лет спустя он стал самым популярным средством в борьбе с лысиной. Однако этот препарат, всосавшись в кожу головы, может сильно понизить кровяное давление со всеми вытекающими отсюда последствиями. После многолетних поисков врачи смогли создать аналог миноксидила – аминексил, который не обладает побочными действиями и даже более эффективен. Оказалось, что жизнь волосяной луковицы укорачивается за счет интенсивного разрастания вокруг нее волокон соединительной ткани, которые, точно лианы, душат луковицу и в конечном итоге выдавливают её из кожи.

Шпаков А. В третьем тысячелетии – без лысин//
СПб ведомости, январь, 2008.

Задание № 5.

К какому стилю следует отнести данный текст? Дайте обоснование ответа. Подчеркните изобразительно-выразительные элементы в тексте. Не противоречит ли образность речи требованиям, собственно, научного стиля?

Масла в огонь подлили открытия Генриха Шлимана, объявившего, что он раскопал развалины Трои именно в том месте, о котором писал Гомер. Но находки лишь породили новые вопросы. В толще холма Гиссарлык, под которым скрывалась якобы "та самая" Троя, оказался настоящий слоеный пирог из цивилизаций и поселений разных времен и уровней развития. И специалисты немедленно заспорили: которое же из них и есть искомый город. Дотошные исследователи подсчитали, что в обнаруженном Шлиманом городе не могло разместиться войско, столь большое, что оно не раз угрожало сбросить в море армаду осаждавших (они ведь, согласно Гомеру, приплыли на 1186 кораблях)... Оказалось, что гавань Авлида, из которой греческое войско якобы отправилось в поход на Трою, не вмещает такой большой флот, как описано у Гомера. К тому же в Трое, раскопанной Шлиманом, хотя и обнаружались следы многочисленных осад, но не нашлось ни одного греческого наконечника стрелы, хотя местные имелись. Эти и еще многие факты собрал профессор Клейн и сделал первый вывод: Троянской войны не было.

Хозиков В. Троянская война - вымысел // СПб ведомости, декабрь, 1997

Задание 6.

Обратившись к приведенным текстам, определите их жанровую принадлежность. Аргументируйте свою точку зрения.

А) В книге дается не только артикуляционная классификация звуков русского языка, но и акустическая, детально освещены суперсегментные единицы (слог, ударение, интонация). Весь материал излагается в фонологическом аспекте. Ряд глав посвящен новым, развивающимся отраслям фонетики: социологии произносительных норм, фонетике разговорной речи, фонетике поэтических текстов. Особое внимание уделено орфоэпии. В конце книги-ответы назидания, предметный и именной указатели.

Б) Эта книга является учебником для студентов университетов. Ее цель - дать необходимый объем фактических сведений о звуковой системе русского языка и воспитать у студентов умение мыслить лингвистически. Автор опирался на опыт и традиции преподавания курса фонетики в Московском гос.пед. ин-те (до 1958г.) и на филологическом факультете МГУ. Рукопись этой книги прочли (полностью или частично) ... Их ценные советы помогли улучшить рукопись. Спасибо им за это. Автор посвящает книгу памяти своего учителя, замечательного лингвиста, одного из создателей Московской лингвистической школы Александра Александровича Реформатского.

В) "Парадокс Гвоздева" сослужил, Хорошую службу: он показал, что фонемная теория способна разгрызть твердые орешки, которые ей дает языковая реальность. Здесь приведен только один пример, показывающий, что теория фонем ладит с фактами и умеет их точно и верно освещать. Таких примеров можно привести много. Имеет ли теория фонем объяснительную силу? Она, как мы видели, объясняет очень многое. Почему некоторые звуковые признаки и даже целые звуки не замечаются говорящими? В их собственной речи! Почему одни звуки допускают ослышки и иллюзии слуха чаще, чем другие?

Панов В.М. Современный русский язык. Фонетика

Задание 7.

Определите жанровую принадлежность каждого из приведенных текстов, укажите их стилевые различия. Как проявляется авторское "я" в каждом отрывке? Чем определяется разная степень субъективации текстов? Подчеркните.

А) Проблема вариативности единиц языка, в том числе и идиом, это частный случай более широкой проблемы - тождества и различия. Решение проблемы тождества сводится прежде всего к определению критериев идентичности и к установке порога допустимых в соответствии с этим критериев видоизменений. Во фразеологии существуют несколько подходов к решению проблемы тождества и соответственно - к определению принципов идентификации, но основным и общим для большинства определений являются критерии, согласно которым вариантами одной и той же единицы считаются только такие ее видоизменения, которые абсолютно совпадают и сохраняют хотя бы один общий знаменательный лексический компонент.

Телия В.Н. Вариативность идиом и принцип

идентификации вариантов. М.: 2001

Б) Нет, собственно говоря, сколько-нибудь "выдающейся" части тела, которая не использовалась нашими предками для такого соразмерения. "Под боком" и "бок о бок", "под носом" и "на носу", "за глаза" и "на глазах" - все это достаточно точные мерки длины, расстояния, роста, высоты. И о многих из них сохранилась память в языке и после того, как они перестали выполнять свою собственную метрическую функцию. Вот один из неприметных с виду, но весьма опасных героев восточнославянских сказок - Мужичок с ноготок, которого называют также "Дед с ноготок" или "Сам с ноготок". Это нечто вроде европейского карла или злого альфа - существо очень

малого роста с непомерно большой бородой. Так он именуется в наших сказках - "сам с ноготок, борода с лопаток, а усы семь четвертей".

Мокиенко В.М. Загадки русской фразеологии. М., 2003

Задание 8.

Прочитайте тексты и, проанализировав их стилистические особенности, попытайтесь установить время их написания. Кому из авторов - а здесь представлены труды Фукидида, Гоббса, Вольтера, Элиаде - какой отрывок принадлежит?

А). Действительно, тем, кто находится в благоприятном положении и может свободно выбирать войну или мир, глупо было бы начинать войну. Но если кто поставлен в необходимость либо тотчас же уступить и подчиниться врагу, либо идти на риск и отстаивать независимость - то скорее достоин порицания избегающий опасности, чем тот, кто оказывает решительное сопротивление.

Б). Страх и свобода совместимы. Например, если человек из страха, что корабль потонет, бросает свои вещи в море, то он тем не менее делает это вполне добровольно и может воздержаться от этого, если пожелает. Следовательно, это действие свободного человека.

В). Быть может, не существует вопроса более простого, чем вопрос о свободе воли, но и нет вопроса, по поводу которого люди бы большие путались. Затруднения, которыми философы усеяли эту почву, и дерзость, с которой они постоянно стремились вырвать у бога его секрет и примирить его со свободой воли, стали причиной того, что идея этой свободы была затемнена именно в силу стараний ее разъяснить.

Г). В сущности, безнаказанно перешагнуть уровень архетипов и повторения можно лишь приняв философию свободы, которая не исключает бога. Впрочем, именно это как раз и подтвердилось, когда уровень архетипов и повторения был превзойден иудео-христианством, которое ввело в религиозный опыт новую категорию — веру.

Задание 9.

В отрывке из научного доклада М. Хайдеггера отметьте (языковые приемы, используемые для облегчения восприятия устного сообщения. Является ли данное выступление подготовленным или спонтанным, что указывает на это?

Следующий доклад требует краткого предисловия. Если бы нам сейчас были показаны в оригинале две картины Пауля Клее, созданные им в год его смерти: акварель "Святая из окна" и, темперой на дереве, "Смерть и огонь", то мы могли бы долго простоять перед ними и - расстаться со всякой претензией на непосредственное понимание. Не так в отношении мысли, которую называют философией. Ибо она должна преподносить "мудрость мира"... А ведь такая мысль, может быть, оказалась сегодня в положении, требующем размышлений, которые далеко отстоят от какой-либо полезной жизненной мудрости.... Мы должны были бы, между прочим, все равно прислушаться, потому что дело идет об осмыслении необходимого, но предварительного. Поэтому не должно ни шокировать, ни обижать, если для большинства слушателей доклад станет камнем преткновения. Придет ли, однако, кто-то через этот доклад сейчас или позже к дальнейшему продумыванию, вычислить невозможно. Дело идет о том, чтобы сказать немного об опыте мышления бытия без оглядки на обоснование бытия изсущего... Пода-

дим маленький намек для слушания. Уместно будет не слушать ряд повествовательных предложений, но следить за ходом показывания.

Хайдеггер М. Время и бытие

Задание 10.

Сравните описания рыбы камбалы у В.Катаева и в БСЭ (Большая советская энциклопедия). Отметьте языковые различия двух отрывков и укажите особенности, характерные для научного стиля.

А) Большие плоские камбалы, привыкшие жить на тенистом дне тихих будочек, поражают черно-зеленым цветом своей толстой кожи, усеянной плоскими костяными шипами, похожими на ракушки. Оба глаза помещаются у них сверху, почему камбала и напоминает детский рисунок углем на заборе: голова в профиль, но с двумя глазами. Правда, брюхо у' камбалы восковое, поросячьего цвета, но ведь брюхо-то эта рыба никогда не показывает, а всегда лежит на дне, плотно прижавшись к песку.

Катаев В. Белеет парус одинокий

Б) Камбалы, камбалообразные - отряд рыб, близких к окунеобразным, отличаются от последних несимметричным строением черепа во взрослом состоянии, в связи с чем глаза находятся на одной стороне. Тело сильно сжато с боков, у большей части камбал — широкое и относительно короткое... Размеры камбал весьма различны: от 7 см. (черноморская камбала) до 4,5 м. (беломорский палтус). Камбалы - преимущественно морские рыбы, ведущие во взрослом состоянии донный образ жизни.'

Большая советская энциклопедия. Т. 19

Задание № 11

Проанализируйте отрывок из студенческой курсовой работы, посвященной проблеме связи заголовка и текста. Соответствует ли язык сочинения нормам научного стиля? На основании анализа проведите правку текста.

Заголовки, будучи неотъемлемой частью газетных публикаций, определяет лицо всей газеты. Сталкиваясь с тем или иным периодическим изданием, читатель получает первую информацию о нем именно из заголовков. На примере газеты "Спорт-экспресс" за апрель-май 1994 г. я рассмотрел связь: заголовок - текст, ведь, как говорится в народной мудрости, встречаются по одежке, а провожают - по уму. Но даже при наличии прекрасной одежки (заглавий) и величайшего ума (самых материалов) стилистическая концепция газеты будет не полной, если будет отсутствовать продуманная и логичная связь между содержанием и заголовком. Итак, стараясь выбрать наиболее продуманные заглавия, я попытался проследить за тем, по какому принципу строится связь между содержанием и заголовкам самой популярной спортивной газеты России "Спорт-экспресс ". А к тому же я остановился на классификации заголовков по типу их связей с газетным текстом вообще.

Задание 12. Проведите правку-переделку.

Что может одно дерево?

Можно ли от одного дерева получить значительный экономический эффект? Такой вопрос не праздный для тружеников зеленого цеха производства – это повседневный рабочий ритм, это экономика, это прибыль, зарплата...

Вот почему разделке, скажем, хлыста уделяется большое специфическое значение. Все ли мы разделяем правильно? Все ли спиленные деревья доводятся до нижнего склада для дальнейшей переработки? Во всяком случае так должно быть. А на деле...

На деле не все спиленные деревья находят рациональное применение, а многие ложатся «деревянными костыми» натерцетом лесозаготовительном пути.

Такое случается и на делянках нашего лесокомбината. Прежде всего изрядная часть деревьев неумолимо приносится в жертву бездорожью. А что делать? Шоссейных дорог в лесу нет, а болот и грязи предостаточно. И гордые сосны вынуждены покорно ложиться в грязь и мостить собой путь более везучим своим сестрам. Обычно непролазь устилают бревенчатой гатью и по ней тракторами волокут бездыханных красавец хвойных и лиственных пород. Правда, надо отдать должное, что многие хлысты; Дороги все-таки вывозятся, а некоторым грозит участь быть позабытыми, позаброшенными. А ведь из них можно сделать (столько продукции, чтобы окупить дорожные затраты. Нужно экономить в большом и малом...

Вопрос о рационализации раскряжевки и использовании дефицитных сортиментов с экономической точки зрения, думаю, что не закончен, он найдет продолжение на страницах нашей газеты. Так как лес – это зеленое золото нашего края.

Задание 13. Вычитайте отрывок из статьи М. Горького "Н.С. Лесков". Укажите издание, по которому вычитывали текст.

Как художник слова Н. С. Лесков вполне достоин стать рядом с такими творцами русской литературы, как Толстой, Гоголь, Тургенев, Гончаров. Талант Лескова силой и красотой своей уступает таланту любого из названных творцов писания о русской земле, а широтой охвата явлений, глубиной охвата понимания бытовых загадок ее, тонким знанием русского языка он нередко превышает названных предшественников своих. Различие Лескова с великими литературы нашей в том, что они писали пластически. Слова у них точно глина, из которой они бесподобно лепили фигуры и образы людей, живые до обмана, для того, что когда читаешь их книги, то кажется, что все герои, волшебным одухотворенные силой слов, окружают тебя физически соприкасаются с тобою, то до боли остро чувствуешь их сострадание, смеешься с ними и плачешь, ненавидишь их, тебе слышны их голоса, виден блеск радости и влажный туман скорби, ты живешь жизнью дружески страдающего человека, или враждебно отталкиваешь их от себя и все это также мучительно хорошо, как настоящая жизнь, только понятнее и красивее ее!

Задание 14. Проведите правку-сокращение. Предложите заголовок.

Собрание итальянской живописи нашего музея, весьма значительное по своему художественному качеству, по праву пользуется мировой известностью. Общее число входящих в него произведений — свыше 530. Не все из них доступны зрителям, поскольку в экспозиции находится менее 100 работ. Остальная часть хранится в запаснике и практически не появляется в залах, что связано с катастрофическим недостатком площадей. Однако это положение не означает, что музей намерен сворачивать работу по комплектованию собрания. Такая работа имеет очень большое значение для повышения уровня коллекции. В этом смысле мы продолжаем традицию музея, ведь коллекция является результатом собирательской деятельности нескольких поколений ученых. Особенно значительный вклад в ее формирование внес выдающийся исследователь итальянского искусства Виктор Лазарев.

Состав коллекции охватывает всю историю итальянской живописи начиная с VIII века, работы мастеров эпохи Возрождения. Но наиболее полным является раздел XVII — XVIII столетий, на который приходится свыше 300 произведений выдающихся художников.

По своему объему и уровню — это внушительная часть собрания, хорошо известная во всем мире. Коллекцию завершают картины современных художников. Этот раздел, к сожалению, не так полон, как хотелось бы. Долгое время мы жили в закрытом обществе, имели ограниченные контакты с внешним миром и не могли приобретать работы художников XX века.

Задание 15. Вычитайте фрагмент главы III Закона РФ "О средствах массовой информации" по изданию: Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации / Ред.-сост. М.В. Понярская, А. Г. Рихтер; Науч. коммент. д-ра юр. наук М.А. Федотова. М., 1996.

Статья 25. Порядок распространения

Воспрепятствие осуществляемому на основании закона распространению продукции СМИ со стороны граждан, объединений граждан, должностных лиц, предприятий, организаций, государственных органов не допускается.

Распространение продукции средств массовой информации считают коммерческой деятельностью, если за нее взимают плату прямо или косвенно. Продукция, предназначенная для не коммерческого распространения, должна иметь помету "Бесплатно" и не должна быть предметом коммерческого распространения.

Демонстрация видеозаписей программ в жилых помещениях, а равно снятие с них единичных копий, если при этом не взимается плата, не считается распространением продукции средства массовой информации в смысле настоящего Закона,

В случаях нарушений редакций, издателем или распространителем имущественных или личных неимущественных прав автора и в других случаях, предусмотренных законом, распространение продукции СМИ может быть запрещено по решению суда.

Задание 16. Сократите текст на 1/2. Предложите заголовок.

Свое отношение к переезду в другой город Пятница выражает вполне определенно: «Как я рад, как я рад, что приехал в Волгоград», — твердит то и дело этот маленький волнистый попугай. Там, на севере, он не раз говорил своим хозяевам: «Поехали на юг, здесь холодно». Словарный запас птицы столь велик, что позволяет ей вести «беседы» на многие темы. Недаром Пятница постоянно спрашивает главу семьи: «Вячеслав Иванович! Что пишут газеты?»

Убедившись в пользе знаний, попугай не забывает напомнить об этом и младшему в семье: «Игорь, учи уроки!» Ну, а к хозяйке чаще приходится обращаться с просьбами вполне житейскими. Впрочем, и их Пятница считает необходимым обосновать: «Галя! Открой клетку, я хочу летать. Сажу за решеткой в темнице сырой. Галя, дай Пятнице поесть. Я очень люблю угощение. Спасибо за угощение. Приятного аппетита».

Неравнодушен этот кроха и к искусству. Он с удовольствием «напевает» украинские песни, которые так любит его хозяйка. На разные лады повторяет понравившуюся ему фразу: «То ли еще будет, ой-ой-ой».

И хотя хорошо знаешь, что слова Пятницы — всего лишь звукоподражание, нет-нет да и усомнишься: а не сознательно ли он употребляет их. Уж очень к месту и ко времени произносит птица ту или иную фразу. Но любимая тема попугая — рассказ о себе. Даже засыпая, он приговаривает: «Пятничка-красавица! Пятнышко маленькое, солнышко. Птичка хорошая. Умница моя». Так и слышишь в этих словах интонации хозяйки, экономиста од-

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.05.02 Стилистика и литературное редактирование

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ного из предприятий Г.П. Гончаровой. Она считает, что обучить птицу говорить совсем несложно.

Нужно лишь большое терпение и любовь к тем, кого мы приручаем. Три года назад принесла она домой крошечного птенца. Всей семьей завоевывали его доверие. И когда Пятница привык к тому, то руки протягивают к нему только с добром, его начали учить. Нелегко давалась первая фраза: «Пятничка — птичка хорошая». Три месяца Галина Петровна терпеливо повторяла ее попугаю.

Ведь ему нужно было перейти с высоких тонов голоса на низкие. Но как только он освоил первые слова, учеба пошла быстрее.