

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры экономики и
управления социально-
экономическими системами
Протокол № 10 от 25.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.Б.20 Источниковедение
Направление подготовки:	46.03.02 Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль):	«Документоведение и документационное обеспечение управления»
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Программа:	Прикладного бакалавриата
Форма обучения:	заочная
Разработчики:	Кандидат социологических наук, доцент Черных А. Б.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование студентом целостного представления об историческом источнике и его критическом анализе, понимания места дисциплины в системе других дисциплин, об основных этапах развития исторических источников, их систематизации и методах формулярного анализа.

Задачи дисциплины:

- формирование основ теоретических знаний об основных понятиях и терминах источниковедения как науки, об основных тенденциях развития различных источников;
- ознакомление с основными источниками по отечественной истории и методами их изучения;
- формирование системы знаний студентов об особенностях группы документов, входящих в понятие «акты»; основных этапах развития актов источников и основных тенденциях их развития;
- выработка умения сравнительного анализа актов как документов юридического характера, фиксирующих взаимоотношения между несколькими контрагентами, и «законодательных актов»;
- развитие навыков анализа документов различных исторических периодов.
- формирование умений использования методов отбора и классификации различных типов источников и последующей обработки содержащейся в них информации;
- формирование профессиональных навыков источниковедческого анализа и синтеза; навыков практического источниковедения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-10	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации
ОПК-5	владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-10	способы и средства документирования; основы обеспечения информационной безопасности в компьютерных сетях; различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; теоретические и научно-методические основы	выбирать адекватные угрозам информационной безопасности средства защиты; анализировать тексты с точки зрения достоверности, достаточности, актуальности изложения материала; оценивать тексты различных служебных документов с точки зрения соблюдения языковых, стилистических и этических норм; подбирать источники и профессиональную литературу; использовать базы данных и информацион-	навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста профессиональной направленности; навыками работы в современной программно-технической среде; навыками работы с инструментальными средствами обеспечения информационной безопасности; навыками анализа исторических источников; навыками документирования управленче-

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.20 Источниковедение

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	классификации и экспертизы документов научно-информационной деятельности государственных, муниципальных и ведомственных архивов;	ных систем при реализации организационно-управленческих функций; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения; использовать информационные технологии при осуществлении поиска, хранения, использования, анализа информации;	ской информации, рационализации документооборота, технологией обработки документов с целью их сохранности и передачи на хранение; навыками работы в государственных, муниципальных, ведомственных архивах и архивах организаций.
ОПК-5	знать видных библиографов и их вклад в библиографическое описание документа; тематические научно-вспомогательные издания по документоведению; принципы построения описания различных документов; методу подготовки документальных публикаций и анализа документальных публикаций; проблемы нормативно-методического обеспечения публикаторской деятельности;	уметь оценить качество, степень надежности, научный уровень готовых публикаций; выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций;	основами аналитической деятельности в области библиографического поиска и описания документации, а также использования полученных данных в практической деятельности; выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Источниковедение» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Базовая часть) образовательной программы высшего образования по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение направленность (профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления».

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):

Основы информационной культуры, Документоведение, История делопроизводства в России

4. Объем дисциплины

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
Аудиторные занятия (АЗ):	14	14
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	6	6
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	8	8
Самостоятельная работа студента (СР)	82	82
В том числе:		
Курсовая работа	18	18
Другие виды самостоятельной работы*	64	64
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	17	17
Форма промежуточной аттестации		Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* - подготовка к аудиторным занятиям.

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.20 Источниковедение

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

5. Содержание дисциплины

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Теоретические основы источниковедения	4	2	0	0	6	2
2	Основные этапы развития источниковедения как научной дисциплины	4	2	0	0	6	2
3	Летопись как исторический источник	4	2	0	0	6	2
4	Законодательные и актовые источники Древней и Средневековой Руси	4	0	2	0	6	
5	Литературные и публицистические памятники XI-XVII вв. и записки иностранцев о России XV – XVIII вв.	4	0	0	0	6	2
6	Российское законодательство нового времени (XVIII- XIX)	4	0	2	0	6	2
7	Делопроизводственные материалы и учетная документация в дореволюционной России	4	0	0	0	6	2
8	Статистика как исторический источник	4	0	2	0	6	0
9	Публицистика и периодическая печать XVIII–начала XX вв.	4	0	0	0	6	2
10	Российская мемуаристка XVIII- начала XX вв.	4	0	2	0	6	0
11	Особенности корпуса источников XX в.	4	0	0	0	6	2
12	Источники личного происхождения XX в.	4	0	0	0	6	2
Итого:			0	0	0	64	18
Курсовая работа:			-	-	0	18	18
Итого (с учётом курсовой работы):			6	8	0	82	36
Итого по дисциплине:			6	8	0	82	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: Теоретические основы источниковедения	Предмет источниковедения: все типы и виды источников во всем многообразии их форм и содержания. Объект источниковедения – фиксированная речь. Отличия между языком устным и письменным. Понятия источника как продукта целенаправленной человеческой деятельности, явления культуры. Междисциплинарные связи источниковедения. Задачи источниковедения. Методы источниковедения. Классификация источников по типам и видам. Практические занятия/Самостоятельная работа: Лабораторная работа: -	ОК-10 ОПК-5	Доклад №1
Тема 2: Основные этапы развития источниковедения как научной дисциплины	Становление и развитие источниковедения как науки. Развитие теории источника. Проблема научной критики источников. Внешняя и внутренняя критика. Позитивистская концепция источника и ее научное значение. Современный уровень развития источниковедения как науки. Практические занятия/Самостоятельная работа: Лабораторная работа: -	ОК-10 ОПК-5	Доклад №1
Тема 3: Летопись как исторический	Летопись как исторический источник (летописные списки) и методы их изучения. Сложный состав летописей, которые близки	ОК-10 ОПК-5	Доклад №1

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.20 Источниковедение

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

источник	западноевропейским анналам. Летописные тексты как своды (компиляции) предшествующих летописей. Летопись как исторический источник Практические занятия/Самостоятельная работа: Лабораторная работа: -		
Тема 4: Законодательные и актовые источники Древней и Средневековой Руси	Законодательство как вид источника. Классификация законодательных актов. Начальный этап складывания законов: «Русская Правда», «Краткая», «Пространная» и «Сокращенная Правда». Законодательство периода раздробленности и его особенности. Судные и уставные грамоты. Законодательные памятники конца XV - XVII вв. как источники, их особенности и приемы изучения. Судебник 1497 г., Судебник 1550 г., Соборное Уложение 1649 г. - их значение как исторических источников. Памятники древнерусского канонического права. Акты как исторические источники. Разновидности актов. Развитие акта и его формуляра. Практические занятия/Самостоятельная работа: Законодательные и актовые источники Древней и Средневековой Руси Лабораторная работа: -	ОК-10 ОПК-5	Доклад №1
Тема 5: Литературные и публицистические памятники XI-XVII вв. и записки иностранцев о России XV – XVIII вв.	Приемы источниковедческого анализа произведений литературы. Переводы духовной литературы. Вероучительные произведения. Проповеднические произведения. Переводы светской литературы. Зарождение публицистической литературы. Публицистические произведения XV–XVII вв. Зарождение публицистики массовых народных движений: «прелестные письма» («воровские письма») Степана Разина и его сподвижников. Записки иностранцев о России XV-XVIII вв. как источники для создания цельного автопортрета русского общества XV-XVIII вв. Особенности «сказаний иностранцев». Литературные и публицистические памятники XI-XVII вв. и записки иностранцев о России XV – XVIII вв. Практические занятия/Самостоятельная работа: Лабораторная работа: -	ОК-10 ОПК-5	Контрольная работа №1
Тема 6: Российское законодательство нового времени (XVIII-XIX)	Законодательство Российской империи - вид исторических источников, объединяющий нормативные документы, санкционированные верховной властью. Особенности и специфические черты Законодательства XVIII в. как законодательства нового времени. Приобретение российским законодательством характеристик, свойственных законодательству империи и сохраняющихся в российском законодательстве XIX в. Практические занятия Лабораторная работа: Российское законодательство нового времени (XVIII- XIX) Лабораторная работа: -	ОК-10 ОПК-5	Контрольная работа №1
Тема 7: Делопроизводственные материалы и учетная документация в дореволюционной России	Делопроизводственные материалы как источник. Разновидности делопроизводственных материалов. Терминология писцового дела. Приемы издания, изучения и реконструкции писцовых и переписных книг. Статистическая обработка материалов писцового дела. Приказное делопроизводство XVI-XVII вв. и его изучение. Методы анализа документов приказного делопроизводства. Поместные и вотчинные архивы. Административное делопроизводство. Понятия: документ, дело, система делопроизводства. Законодательное регулирование порядка делопроизводства. Делопроизводственные материалы и учетная документация в дореволюционной России Практические занятия/Самостоятельная работа: Лабораторная работа: -	ОК-10 ОПК-5	Контрольная работа №2
Тема 8: Статистика как исто-	Статистика как вид исторических источников. Организация правительственной и ведомственной статистики XIX в. Организация	ОК-10 ОПК-5	Контрольная работа №2

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.20 Источниковедение

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

рический источник	статистических обследований. Проблема доступности статистических материалов. Практические занятия/Самостоятельная работа: Современное состояние изучения статистических источников. Лабораторная работа: -		
Тема 9: Публицистика и периодическая печать XVIII–начала XX вв.	Публицистика – вид исторических источников, возникающий в общественной сфере. Классификация публицистики. Методы исследования публицистики. Периодическая печать - вид исторических источников, представленный долговременными изданиями периодического характера. Разновидности периодической печати Публицистика и периодическая печать XVIII–начала XX вв. Практические занятия/Самостоятельная работа: Лабораторная работа: -	ОК-10 ОПК-5	Коллоквиум №1
Тема 10: Российская мемуаристка XVIII- начала XX вв.	Источники личного происхождения - группа видов исторических источников, функцией которых является установление межличностной коммуникации в эволюционном и коэволюционном целом и автокоммуникации. Классификация. Практические занятия/Самостоятельная работа: Российская мемуаристка XVIII- начала XX вв. Лабораторная работа: -	ОК-10 ОПК-5	Коллоквиум №1
Тема 11: Особенности корпуса источников XX в	Характеристика источников Российской истории новейшего времени. Проблемы их теоретического изучения. Усложнение понятийного аппарата современного источниковедения. Практические занятия/Самостоятельная работа: Лабораторная работа: -	ОК-10 ОПК-5	Коллоквиум №2
Тема 12: Источники личного происхождения XX в.	Особенности источников личного происхождения XX – начала XXI вв. Методы и приемы источниковедческой критики. Собирающие, учет и использование документов личного происхождения в новейшее время. Классификация. Источники личного происхождения XX в. Практические занятия/Самостоятельная работа: Лабораторная работа: -	ОК-10 ОПК-5	Коллоквиум №2
Курсовая работа	Примерная тематика курсовых работ представлена в оценочных материалах дисциплины		

6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Законодательные и актовые источники Древней и Средневековой Руси: Законодательные и актовые источники Древней и Средневековой Руси	Пр	2	Дискуссия
2	Российское законодательство нового времени (XVIII- XIX): Российское законодательство нового времени (XVIII- XIX)	Пр	2	Конференция

7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Источниковедение : учебник для вузов / А. В. Сиренов [и др.] ; под редакцией

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.20 Источниковедение

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

А. В. Сиренова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510911>

2. Русина, Ю. А. Источниковедение Новейшей истории России : учебное пособие для вузов / Ю. А. Русина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00431-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492149>

3. Козлов, В. П. Источниковедение советской истории : учебник для вузов / В. П. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15451-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507481>

Дополнительная литература:

1. Русина, Ю. А. Методология источниковедения : учебное пособие для вузов / Ю. А. Русина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9805-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492148>

2. Соколов, А. Б. История исторической науки. Современные западные направления : учебное пособие для вузов / А. Б. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07481-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491364>

3. Соколов, А. Б. История исторической науки. Историография Новой и Новейшей истории : учебник для вузов / А. Б. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07181-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491363>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

2. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

3. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

4. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.20 Источниковедение

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

5. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

6. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный

7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

8. История. РФ [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://histrf.ru/>. - Текст: электронный

9. Фонд "История Отечества" [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://portal.historyrussia.org/>. - Текст: электронный

10. История. ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.istoriia.ru/>. - Текст: электронный

11. ЛибИнформ [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://libinform.ru/>. - Текст: электронный

12. Библиотечное дело [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.bibliograf.ru>. - Текст: электронный

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа – практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсового проекта, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.20 Источниковедение

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

12. Оценочные материалы по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Заочная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОК-10	Основы информационной культуры	экзамен	1	1
ОК-10	Источниковедение	экзамен	4	2
ОПК-5	Документоведение	зачет	1	1
ОПК-5	Документоведение	экзамен	1	1
ОПК-5	История делопроизводства в России	зачет	3	2
ОПК-5	Источниковедение	экзамен	4	3

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Текущий контроль

КОЛЛОКВИУМ

Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Коллоквиум оценивается по следующим показателям:

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала;
2. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания;
3. Владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;
4. Владение профессиональной терминологией;
5. Полный конспект лекционных материалов.

Критерии оценивания коллоквиума

Студент полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; продемонстрировал сформированность и устойчивость полученных знаний. Возможны одна-две неточности при ответе на дополнительные вопросы, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.	20 баллов
Ответ студента имеет один из недостатков: в изложении вопроса допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, не исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении дополнительных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.	15 баллов
Студент неполно раскрыл содержание вопроса, но показал общее понимание материала и продемонстрировал умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имеет затруднения или допустил ошибки в определении понятий, использовании терминологии и исправил их после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	10 баллов
Студент обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала по дисциплине или не смог ответить ни на один из дополнительных вопросов по изучаемому материалу.	0 баллов

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.20 Источниковедение

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Шкала оценивания коллоквиума

Баллы в БРС Университета	20	15	10	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

Критерии оценивания контрольной работы

Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	10 баллов
Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	8 баллов
Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению	6 баллов
Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению	0 баллов

Шкала оценивания контрольной работы

Баллы в БРС Университета	10	8	6	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

ДОКЛАД

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Показатели и критерии оценивания доклада, сообщения

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Структура (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - частично выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 2 балла - 1 балл - 0 баллов »
2	Наглядность (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)	
3	Дизайн и настройка (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)	
4	Содержание (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т. е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуацион-	

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.20 Источниковедение

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	ной грамотности)	
5	Требования к выступлению (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).	

Шкала оценивания доклада

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

2.2 Курсовая работа

Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающегося самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения и защиты курсовой работы

Показатели оценивания работы	Критерии оценивания	Оценка
Содержательные: 1. Актуальность темы 2. Структура работы, сбалансированность разделов 3. Постановка цели (-ей) и задач 4. Новизна и практическая значимость 5. Степень самостоятельности (отчет системы «Антиплагиат»)	Не соответствует / Частично соответствует / Соответствует	Удовлетворительно / Хорошо / Отлично
Формальные: 1. Соблюдение сроков сдачи работы 2. Соблюдение требований по оформлению текста (пояснительной записки), графического материала, таблиц и иллюстраций, приложений; Соблюдение требований по оформлению списка литературы, наличие ссылок на источники		
Защита курсовой работы:	неполно раскрыто содержание работы (проекта), получены неполные ответы на вопросы	Удовлетворительно
	умение докладывать, выделять главное, давать полные ответы на вопросы по теме работы	Хорошо
	умение оперировать профессиональной терминологией, использовать на качественном уровне средства мультимедиа в докладе, дискутировать, защищать свою точку зрения и владеть ораторским искусством	Отлично

2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Не предусмотрено учебным планом

2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Экзамен, проводимый в устной форме, оценивается по следующим показателям:

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.20 Источниковедение

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

1. Знание программного материала (теоретические вопросы/ ситуационные задачи);
2. Владение терминологией;
3. Представление о междисциплинарных связях;
4. Умение анализировать;
5. Последовательное и логичное изложение материала, стиль, грамотность;
6. Ответы на дополнительные вопросы экзаменатора (решение задач повышенной сложности).

Критерии оценивания экзамена, проводимого в устной форме

Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме рабочей программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; Свободно владеет терминологией в рамках дисциплины; Имеет представление о междисциплинарных связях; Умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; Самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы экзаменационного билета; Четко формирует ответы на дополнительные вопросы или решает задачи повышенной сложности.	5 (отлично)	Повышенный уровень сформированности компетенций
Студент владеет знаниями и умениями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); Владеет терминологией в рамках дисциплины; Имеет представление о междисциплинарных связях; Не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; Самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; Умеет решать средней сложности задачи или не отвечает на вопросы повышенной сложности	4 (хорошо)	Высокий уровень сформированности компетенций
Студент владеет обязательным объемом знаний по дисциплине; Путается в терминологии в рамках дисциплины; Не умеет анализировать; Проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; В процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов; Способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний	3 (удовлетворительно)	Пороговый уровень сформированности компетенций
Студент не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.	2 (неудовлетворительно)	Компетенции не сформированы

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.20 Источниковедение

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-10	Пороговый	теоретические основы документоведения и архивоведения; основные направления, проблемы теории истории и методы источниковедения; историко-культурное наследие и культурные традиции человечества; общечеловеческие ценности и их роль в современной цивилизации; принципы построения, состав, назначение аппаратного и программного обеспечения компьютера; основы социокультурной и межкультурной коммуникации;	использовать аппаратные и программные средства компьютера; работать в качестве пользователя персонального компьютера в различных режимах и с различными программными средствами; оценивать содержание документов управления и давать рекомендации по сокращению избыточности информации; определять жанр документа; составлять документы с использованием языковых вариантов в зависимости от назначения содержания и вида документов; проявлять уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамик и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; применять базовые приемы обработки различных типов информации и правила;	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками самостоятельной работы с различными источниками информации; навыками анализа исторических источников; навыками поиска, сортировки и фильтрации данных; нормами и способами социокультурной деятельности; способностью к интерпретации культуры как совокупности материальных объектов, идей и образов, обеспечивающей регулирование социального взаимодействия и поведения на основе толерантности, диалога и сотрудничества.
	Высокий	закономерности развития документа; движущие силы и закономерности исторического процесса; основные понятия, принципы построения и организации корпоративных информационных систем, компьютерных сетей; назначение и функцио-	обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные с помощью электронных таблиц; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях; работать с историческими источниками и их интерпретировать; осуществлять эффективный	навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа; приемами создания сложных структурированных документов; навыками анализа различных служебных документов с точки зрения соблюдения языко-

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.20 Источниковедение

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

		нальные возможности различных офисных программ; основные приемы алгоритмизации и программирования; основы социокультурной и межкультурной коммуникации; основные этапы и ключевые события истории России и всеобщей истории;	поиск информации и критики источников; получать, обрабатывать и сохранять источники информации; различать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; применять информационные технологии при осуществлении поиска, хранения, использования, анализа информации;	вых норм; приемами работы с общими файлами в локальных сетях; представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма.
	Повышенный	способы и средства документирования; основы обеспечения информационной безопасности в компьютерных сетях; различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории; выдающиеся деятели отечественной и всеобщей истории; важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; теоретические и научно-методические основы классификации и экспертизы документов научной информационной деятельности государственных, муниципальных и ведомственных архивов;	выбирать адекватные угрозам информационной безопасности средства защиты; анализировать тексты с точки зрения достоверности, достаточности, актуальности изложения материала; оценивать тексты различных служебных документов с точки зрения соблюдения языковых, стилистических и этических норм; подбирать источники и профессиональную литературу; использовать базы данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения; использовать информационные технологии при осуществлении поиска, хранения, использования, анализа информации;	навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста профессиональной направленности; навыками работы в современной программной – технической среде; навыками работы с инструментальными средствами обеспечения информационной безопасности; навыками анализа исторических источников; навыками документирования управленческой информации, рационализации документооборота, технологией обработки документов с целью их сохранения и передачи на хранение; навыками работы в государственных, муниципальных, ведомственных архивах и архивах организаций.
ОПК-5	Пороговый	правила оформления и публикации документов; теоретические основы и практику библиографического описания документа на разных этапах исторического развития; основные типы изданий специальной литературы, включаемые в указатели: документы, нормативные материалы, ГОСТы, инструкции; классификацию документальных изданий;	выбирать оптимальные методы поиска и описания документа; самостоятельно работать с источниками информации, том числе и ресурсами Интернет, опираясь на методы библиографического поиска;	базовыми знаниями необходимыми для поиска и описания документальной информации; осуществлять все виды работ по использованию архивных документов; навыками работы с текстом и приемами составления научно-справочного аппарата публикации.

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.20 Источниковедение

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	Высокий	основные библиографические справочные издания, крупные хранилища документной информации; нормативно-правовую основу библиографического описания; рекомендательную библиография по документоведению; особенности оперативного издания документов; нормативно-методическое обеспечение работы по публикации документов; виды использования архивных документов; правила публикации исторических источников и документов;	форматировать и готовить к публикации документы разных типов; ориентироваться в правовой базе информации документации; использовать архивные документы;	опытом анализа данных и их систематизации; навыками источниковедческого анализа выявленных документов; способностью использовать специальные правовые знания в работе с информацией и документацией; навыками подготовки документальных публикаций.
	Повышенный	знать видных библиографов и их вклад в библиографическое описание документа; тематические научно-вспомогательные издания по документоведению; принципы построения описания различных документов; методику подготовки документальных публикаций и анализа документальных публикаций; проблемы нормативно-методического обеспечения публикаторской деятельности;	уметь оценить качество, степень надежности, научный уровень готовых публикаций; выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций;	основами аналитической деятельности в области библиографического поиска и описания документации, а также использования полученных данных в практической деятельности; - выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методика формирования оценки по дисциплине. Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);
- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);
- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п. Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.20 Источниковедение

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

(Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству
	Студент №1	...	Студент № N	
.....			
Итоговый уровень:			

* пороговый, высокий или повышенный

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессио- нальных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельно- сти № 1
Студент № 1									
Студент № 2									
.....									

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Доклад №1

1. Задачи и методы источниковедения;
2. Типы и виды источников;
3. Источниковедение как наука;
4. Летопись как исторический источник;
5. Законодательство как вид источника;
6. Акты как исторические источники.

Контрольная работа №1

1. Зарождение публицистической литературы;
2. Законодательство Российской империи.

Контрольная работа №2

1. Административное делопроизводство;
2. Организация статистических обследований.

Коллоквиум №1

1. Публицистика;
2. Периодическая печать;
3. Российская мемуаристика

Коллоквиум №2

1. Характеристика источников Российской истории новейшего времени;
2. Методы и приемы источниковедческой критики

Примерная тематика курсовых работ

1. Предмет и задачи источниковедения.
2. Определение исторического источника.
3. Классификация исторических источников.
4. Прочтение и уяснение содержания исторического источника (палеографический и лингвистический анализ).
5. Датировка, атрибуция, определение места и условий создания источника.
6. Истолкование исторических источников (герменевтика).
7. Разыскание исторических источников (эвристика).
8. Выявление и методы критического анализа подделок.
9. Становление и развитие источниковедения в России.
10. Русские летописи и хронографы XI-XVIII вв.
11. Основные жанры древнерусской литературы и особенности их анализа.
12. Русские актовые материалы X-XVII вв.
13. Делопроизводственные материалы государственных учреждений Московской Руси XVI-XVII вв.
14. Русское законодательство X-XVII вв.
15. Памятники литературы и публицистики XII-XVII вв.
16. Записки иностранцев о России до XVIII в.
17. Мемуары, дневники, письма – источники личного происхождения (конец XIX - начало XX вв.).
18. Проблемы изучения периодической печати.
19. Экономико-географические и статистические описания по истории России конца XIX – начала XX вв.
20. Памятники законодательства XVIII- нач. XX вв.
21. Делопроизводственные материалы XVIII- нач. XX вв.
22. Особенности формирования письменных источников России после Октябрьской революции.
23. Документы политических партий и движений XX в.
24. Законодательные источники советского периода.
25. Виды делопроизводственной документации советского периода, их

характеристика.

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену

1. Определение источниковедения как науки.
2. Вспомогательные исторические дисциплины и их связь с источниковедением.
3. Источниковедение как особый метод познания.
4. Основные этапы развития источниковедения как научной дисциплины.
5. Основные методологические принципы отечественного источниковедения.
6. Понятие «исторический источник». Выработка определения исторического источника в русской дореволюционной, советской и постсоветской историографии.
7. Исторический источник и его роль в процессе познания.
8. Общая классификация исторических источников. Характеристика основных типов источников.
9. Классификация письменных источников. Эволюция видов.
10. Свойства исторических источников нового времени.
11. Понятие критики исторических источников. Проблема критики в российском дореволюционном, советском и постсоветском источниковедении.
12. Задачи источниковедческого анализа. Изучение происхождения источников.
13. Задачи источниковедческого анализа. Изучение содержания источника.
14. Методы и приемы источниковедческой критики, ее этапы.
15. Развитие источниковедения и археографии в России в первой половине XIX в. Деятельность государственных и общественных организаций по собиранию, изучению и публикации исторических источников.
16. Развитие делопроизводства в России в XIX – начале XX вв. Основные разновидности документации, особенности анализа.
17. Развитие источниковедения и археографии в России во второй половине XIX – начале XX вв. Деятельность государственных и общественных организаций по собиранию, изучению и публикации исторических источников в этот период.
18. Оформление источниковедения как науки в России. Развитие проблем теоретического и практического источниковедения в трудах российских историков XIX – начала XX вв.
19. Основные тенденции развития и проблемы, стоящие перед отечественным источниковедением на современном этапе (конец 1980-х – начало 2000-х гг.).
20. Зарубежное источниковедение. Основные этапы развития и методики анализа источников на каждом этапе.
21. Характеристика методики анализа и использования источников в современном российском источниковедении.
22. Древнейшие русские письменные источники (IX – XIII вв.) Общая характеристика.
23. Летопись как исторический источник.
24. «Повесть временных лет» и древнейшее русское летописание.
25. Древнейшие русские акты. Основные разновидности (XIV – XVII вв.).
26. Общерусское летописание XVI в. и его особенности.
27. Летописи XVII в. Хронографы и их особенности.
28. Понятие о законодательном акте как историческом источнике. Его специфика и основные тенденции развития на Руси в XI – XVII вв.
29. Делопроизводственные материалы в XVIII – начале XX вв.
30. Законодательные источники Древней и Средневековой Руси.
31. Литературные и публицистические памятники XI-XVII вв.

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.20 Источниковедение

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

32. Законодательство Российской империи.
33. Записки иностранцев о России XV – XVIII вв.
34. Источники личного происхождения XX в.
35. Делопроизводственные документы эпохи капитализма. Основные классификационные признаки и группы.
36. Особенности корпуса источников XX в.
37. Периодическая печать XVIII - перв. пол. XIX вв. как исторический источник.
38. Принципы периодизации эволюции корпуса источников.
39. Публицистика XVIII – начала XX вв.
40. Российская мемуаристка XVIII- начала XX вв.
41. Видовые особенности мемуаров. Изменения в социальном составе авторов.
42. Источники личного происхождения в системе источников нового времени. Понятие о мемуаристике и ее эволюция.
43. Дневники как источник личного происхождения.
44. Особенности источников личного происхождения новейшего времени, их видовой анализ и классификация.
45. Публикация и значение источников личного происхождения в системе источников новейшего времени.
46. Советская, постсоветская и зарубежная мемуаристика, основные этапы развития и приемы источниковедческой критики.
47. Эпистолярные источники. Письмо и переписка: соотношение понятий.
48. Статистика как исторический источник.
49. Развитие статистики в России в XIX – начале XX вв. Основные принципы источниковедческого изучения и методики анализа статистических источников.
50. Массовая историческая документация в контексте развития компьютерных технологий.

Примерный перечень практических заданий к экзамену

- 1 Какие историки и источниковеды внесли решающий вклад в становление и развитие методологии и методики отечественного источниковедения?
- 2 Определите объективное и субъективное в историческом источнике. Возможно ли на основе источников объективное историческое познание?
- 3 Назовите важнейшие вспомогательные исторические дисциплины, определите их предметы.
- 4 Определите последовательность процедур и операций методики источниковедческого анализа.
- 5 Перечислите основные группы древнейших русских письменных источников (IX – XIII вв.). Проведите связь между их возникновением и появлением и распространением письменности на Руси.
- 6 Что представляет собой летопись как исторический источник?
- 7 Охарактеризуйте «Повесть временных лет» как исторический источник. Какое место занимала «ПВЛ» среди других русских письменных источников этого времени?
- 8 Назовите и охарактеризуйте основные произведения общерусского летописания XVI в.
- 9 В чем заключались особенности развития летописания в России в XVII в.? Что такое хронографы и чем они отличались от летописей?
- 10 В чем заключена специфика законодательного акта как исторического источника? Охарактеризуйте основные законодательные документы древней Руси.
- 11 Дайте периодизацию развития древнерусского и российского законодательства XI – начала XX вв. и охарактеризуйте главные особенности и своды законов.

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.20 Источниковедение

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

- 12 В чем заключались особенности развития российского законодательства в XVIII в.? Укажите основные разновидности российских законодательных документов этого периода и особенности их анализа.
- 13 В чем заключена специфика законодательного акта как исторического источника? Обозначьте основные тенденции развития русского законодательства в XI-XVII вв.
- 14 Что такое актовый источник? Каковы методы его изучения? Воспроизведите формуляр «развитого» акта.