

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры экономики и
управления социально-
экономическими системами
Протокол № 10 от 25.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.Б.19 Организация государственных учреждений России
Направление подготовки:	46.03.02 Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль):	«Документоведение и документационное обеспечение управления»
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Программа:	Прикладного бакалавриата
Форма обучения:	заочная
Разработчики:	Кандидат филологических наук, доцент Егорова Л. Б.

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.19 Организация государственных учреждений России

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование студентом целостного представления об истории возникновения, организации и функционирования каждого из звеньев государственного аппарата России и системы органов государственной власти в целом; овладение навыками использования накопленного организационного опыта и знания организационно-технологических процессов реализации функций органами государственной власти при решении практических задач в области документоведения и архивного дела.

Задачи дисциплины:

- формирование системных знаний о назначении, структуре, составе и функциях государственных учреждений России; об эволюции органов власти в России в XX в.;
- развитие умений выявлять источники информации об устройстве и организационном развитии государственного аппарата и конкретных государственных учреждений (органов) РФ;
- выработка навыков самостоятельного анализа нормативно-правовых, документальных, мемуарных источников и специальной литературы об организационном развитии государственного аппарата и конкретных государственных учреждений (органов) РФ;
- развитие навыков работы с Конституцией РФ 1993 г. и наиболее важными федеральными законами; навыков использования официальной информации и актов органов государственной власти в своей профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-3	владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3	требования, предъявляемые к порядку приема на службу, прохождения, награждения, аттестации государственных и муниципальных служащих; классификацию, классные чины государственных и муниципальных служащих.	выяснить степень влияния федерального законодательства на видовой состав и порядок составления документов в практической деятельности государственных и муниципальных учреждениях	навыками использования накопленного опыта и знания организационно-технологических процессов реализации функций органами государственной власти при решении практических задач

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация государственных учреждений России» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Базовая часть) образовательной программы высшего образования по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение направленность (профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления».

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые были сформированы на предыдущем уровне образования.

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.19 Организация государственных учреждений России

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

4. Объем дисциплины

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3
Аудиторные занятия (АЗ):	12	12
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	8	8
Самостоятельная работа студента (СР)	189	189
В том числе:		
Курсовая работа	18	18
Другие виды самостоятельной работы*	171	171
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	18	18
Форма промежуточной аттестации		Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	216/6	216/6

* - подготовка к аудиторным занятиям.

5. Содержание дисциплины

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Введение. Объект, предмет, цели и задачи изучения дисциплины «Организация государственных учреждений России»	3	2	0	0	14	2	
2	Государство как объект управления общественными процессами	3	0	0	0	14	2	
3	Эволюция российской государственности	3	0	0	0	14	2	
4	Становление советского государства и советского государственного аппарата. Государственное управление в период существования советского государства	3	2	0	0	14	2	
5	Государственное управление на переходном этапе от СССР к Российской Федерации	3	0	0	0	14	2	
6	Система государственного управления в Российской Федерации. Государственные учреждения Российской Федерации (1992-2000 гг.)	3	0	2	0	14	2	
7	Центральные органы законодательной власти РФ. Федеральное собрание, Совет Федерации. Государственная Дума	3	0	0	0	14	4	
8	Федеральные органы исполнительной власти. Правительство. Министерства и государственные комитеты	3	0	2	0	14	4	
9	Судебная власть в Российской Федерации. Прокуратура Российской Федерации	3	0	0	0	14	4	
10	Региональные органы государственного управления	3	0	0	0	14	4	
11	Система государственной и муниципальной службы	3	0	2	0	15	4	
12	Органы управления образованием, наукой и культурой РФ	3	0	0	0	16	4	
Итого:			4	8	0	171	36	
Курсовая работа:			-	-	0	18	18	
Итого (с учётом курсовой работы)			4	8	0	189	54	
Итого по дисциплине:			4	8	0	189	54	

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.19 Организация государственных учреждений России

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: Введение. Объект, предмет, цели и задачи изучения дисциплины «Организация государственных учреждений России»	Предмет, место и значение курса в цикле документоведческих дисциплин. Хронологические рамки и периодизация курса. Основные понятия: государственное управление; уровни государственного управления; ветви власти; государственный аппарат; государственные органы и их классификация; государственная организация; государственное учреждение и др. Место государственного учреждения в аппарате государства, система учреждений, их внутренняя организация и основные направления деятельности. Классификация учреждений. Государство и государственная служба. Основные источники информации о современной организации государственных учреждений России. Основная справочная и исследовательская литература по проблематике курса. Введение. Объект, предмет, цели и задачи изучения дисциплины «Организация государственных учреждений России» Практические занятия/Самостоятельная работа: - Лабораторная работа: -	ОПК-3	Доклад №1
Тема 2: Государство как объект управления общественными процессами	Основные характеристики государства. Типология государств. Виды государств и типы власти. Формы правления и государственного устройства. Федеративное устройство как форма организации государственного управления. Подсистемы в системе государственного управления (институциональная, нормативно-правовая, функционально-структурная, коммуникативная, профессионально-кадровая и профессионально-культурная). Местное самоуправление в структуре публичного права. Государство как объект управления общественными процессами Практические занятия/Самостоятельная работа: - Лабораторная работа: -	ОПК-3	Доклад №1
Тема 3: Эволюция российской государственности	Система государственного управления в Российской империи. Реформы Петра I. Российская империя от Екатерины I до Екатерины II. Государственное управление в Российской империи в годы ее расцвета. Система государственного управления Российской империи в XIX веке. Чиновничество и государственная служба. Кризис государственной власти и управления в 1900-1917 годы. Эволюция российской государственности. Практические занятия/Самостоятельная работа: - Лабораторная работа: -	ОПК-3	Доклад №1
Тема 4: Становление советского государства и советского государственного аппарата. Государственное управление в период существования	Революционные потрясения 1917 года и возникновение советского государства. Краткая характеристика системы власти по Конституциям 1918, 1924, 1936 годов. Становление советского государственного аппарата (1917-1922 гг.). Основные принципы организации и деятельности советского государственного аппарата. Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма. Органы власти и управления в период государственного социализма. Государственное управление в годы Великой Отечественной войны и послевоенные годы.	ОПК-3	Доклад №1

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.19 Организация государственных учреждений России

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

советского государства	Краткая характеристика системы власти по Конституциям 1977 года. Советское государство и государственный аппарат в условиях кризиса социализма. Основные проблемы организации управления союзным государством к середине 1980-х гг. Последствия идеократического и антидемократического механизма выработки политических решений: концентрация властных полномочий в системе органов «союзного центра» в ущерб союзным республикам; атрофия местного управления и самоуправления; ведомственность; разбухание управленческого аппарата; нарастание бюрократизации, неэффективность, затратность его деятельности. Государственный аппарат СССР в условиях «перестройки» (1985-1991 гг.). Становление советского государства и советского государственного аппарата. Государственное управление в период существования советского государства Практические занятия/Самостоятельная работа: - Лабораторная работа: -		
Тема 5: Государственное управление на переходном этапе от СССР к Российской Федерации	Экономический и культурный потенциал РФ к моменту распада СССР. Итоги референдума по вопросу о сохранении Союза ССР. События августа 1991 года. Хронология и причины распада СССР. Российская Федерация и Содружество независимых государств. Формирование системы власти на территории бывшей РСФСР после 12 июня 1991года. Крушение российской государственности и становление демократии в России. Кризис власти (сентябрь - октябрь 1993 года). Выборы 12 декабря 1993 г., принятие новой Конституции Российской Федерации. Конституция Российской Федерации 1993 года. Государственное управление на переходном этапе от СССР к Российской Федерации Практические занятия/Самостоятельная работа: - Лабораторная работа: -	ОПК-3	Контрольная работа №1
Тема 6: Система государственного управления в Российской Федерации. Государственные учреждения Российской Федерации (1992-2000 гг.)	Конституционные основы системы государственного управления в Российской Федерации. Органы государственного управления и их организационные структуры. Формы организации исполнительной власти. Природа исполнительной власти и ее формы. Министерства и ведомства России - правопреемники органов государственного управления СССР. Законодательная (представительная) власть. Функции и структура органов законодательной власти. Разграничение полномочий между органами государственной власти. Противостояние законодательной и исполнительной власти. Указ президента N 1400 от 21 сентября 1993 г. «О поэтапной конституционной реформе в РФ». Ликвидация Советов всех уровней Практические занятия/Самостоятельная работа: Система государственного управления в Российской Федерации. Государственные учреждения Российской Федерации (1992-2000 гг.) Лабораторная работа: -	ОПК-3	Контрольная работа №1
Тема 7: Центральные органы законодательной власти РФ. Федеральное собрание, Совет Федерации. Государственная Дума	Федеральные органы законодательной власти РФ. Федеральное Собрание: Совет Федерации: его устройство, последовательные изменения в порядке формирования в 1994 – 2000-х гг. Государственная Дума: конституционный статус; механизм формирования; основные элементы организационного устройства; основы нормативной базы деятельности; место в системе высших политических институтов РФ. Реалии «многопартийности» в современной России. Эволюция состава корпуса депутатов Государственной Думы РФ. Функционирование законодательного механизма РФ. Центральная избирательная комиссия РФ. Организация президентских выборов и выборов депутатов Государствен-	ОПК-3	Контрольная работа №2

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.19 Организация государственных учреждений России

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	ной Думы. Центральные органы законодательной власти РФ. Федеральное собрание, Совет Федерации. Государственная Дума Практические занятия/Самостоятельная работа: - Лабораторная работа: -		
Тема 8: Федеральные органы исполнительной власти. Правительство. Министерства и государственные комитеты	Система федеральных органов управления экономикой РФ: состав, организация и основные направления деятельности; проблемы взаимодействия с корпоративными и частными управленческими структурами. Институт Президента в системе исполнительной власти РФ: конституционный статус; функции и полномочия Президента РФ, особенности их реализации. Администрация Президента Российской Федерации: компетенция и полномочия. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах. Аппарат Уполномоченного по защите прав человека при Президенте РФ. Совет безопасности РФ: статус; основные этапы развития нормативно-правовой базы деятельности и организационного устройства. Правительство Российской Федерации и его роль в управлении государством. Институт Правительства в системе исполнительной власти Российской Федерации. Состав Правительства Российской Федерации, его функции и полномочия. Отраслевые министерства и комитеты РФ. Совет Министров. Министерства, агентства и службы. Структура, функции и порядок работы министерств и ведомств. Чрезвычайные органы РФ, представители Президента, госкомитеты и министерства, их полномочия, компетенция. Таможенные органы РФ. Структура, функции, задачи. Налоговые органы РФ. Структура, функции, задачи. Органы вооруженных сил РФ. Министерство обороны РФ. Структура, функции, задачи. Министерство внутренних дел РФ. Структура, функции, задачи Практические занятия/Самостоятельная работа: Федеральные органы исполнительной власти. Правительство. Министерства и государственные комитеты Лабораторная работа: -	ОПК-3	Контрольная работа №2
Тема 9: Судебная власть в Российской Федерации. Прокуратура Российской Федерации	Роль и место судебной власти в системе государственного устройства. Специфика и функции судебной власти РФ. Общая характеристика судебной системы. Судебные инстанции. Суды общей юрисдикции: Верховный суд Российской Федерации, суды среднего и основного звена, мировые суды. Суды специальной юрисдикции: Конституционный суд Российской Федерации, система арбитражных судов. Взаимодействие судебной, представительной и исполнительной власти в Российской Федерации. Судебная реформа: цель, основные проблемы осуществления, организационные результаты. Институт присяжных заседателей; Институт мировых судей; Служба судебных приставов. Правовая природа прокуратуры Российской Федерации. Органы прокуратуры РФ: Генеральная прокуратура РФ и подведомственные органы: особенности устройства, специфика задач, место в государственном аппарате. Структура и порядок работы Прокуратуры РФ. Принципы и функции Прокуратуры РФ. Прокурорский надзор: основные направления деятельности. Судебная власть в Российской Федерации. Прокуратура Российской Федерации Практические занятия/Самостоятельная работа: - Лабораторная работа: -	ОПК-3	Коллоквиум №1
Тема 10: Региональные органы	Правовой статус субъектов федерации. Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах Российской Федерации	ОПК-3	Коллоквиум №1

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.19 Организация государственных учреждений России

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

государственного управления	ской Федерации. Конституции республик и уставы других субъектов федерации. Роль и полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации. Взаимоотношения общефедеральных органов с органами власти и управления субъектов в составе РФ. Особенности управления Москвой и Санкт-Петербургом. Местное самоуправление. Незавершенность реформ местного самоуправления. Региональные органы государственного управления Практические занятия/Самостоятельная работа: - Лабораторная работа: -		
Тема 11: Система государственной и муниципальной службы	Понятие, система и принципы построения государственной службы в Российской Федерации. Федеральная государственная гражданская служба: сущность, структура и особенности. Должности государственной службы в Российской Федерации. Особенности муниципальной службы. Государственный (муниципальный) служащий и их социально-правовой статус. Государственные гарантии и ответственность на гражданской службе. Реформирование системы государственной и муниципальной службы. Практические занятия/Самостоятельная работа: Система государственной и муниципальной службы Лабораторная работа: -	ОПК-3	Коллоквиум №2
Тема 12: Органы управления образованием, наукой и культурой РФ	Органы управления образованием, наукой и культурой: общая структура, проблемы организации деятельности и взаимодействия с общественными научными и негосударственными образовательными организациями. Органы управления здравоохранением и социальным обеспечением: основные тенденции организационной эволюции, основные направления и проблемы деятельности. Органы управления образованием, наукой и культурой РФ Практические занятия/Самостоятельная работа: - Лабораторная работа: -	ОПК-3	Коллоквиум №2
Курсовая работа	Примерная тематика курсовых работ представлена в оценочных материалах дисциплины		

6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Система государственного управления в Российской Федерации. Государственные учреждения Российской Федерации (1992-2000 гг.): Высшие органы государственной власти России в 1990–2000 -е годы	Пр	2	Дискуссия
2	Федеральные органы исполнительной власти. Правительство. Министерства и государственные комитеты: Органы исполнительной власти Российской Федерации	Пр	2	Конференция

7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12447-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496290>

2. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 770 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3254-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497674>

3. Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12895-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510951>

Дополнительная литература:

1. Ковалевский, М. М. Очерки по истории политических учреждений России / М. М. Ковалевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 199 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07926-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494539>

2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507497>

3. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489690>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. -

Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.naicn.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Портал государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru>. - Текст: электронный

9. Президент РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://kremlin.ru/>. - Текст: электронный

10. Государственная Дума Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://duma.gov.ru/>. - Текст: электронный

11. Правительство РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://government.ru/>. - Текст: электронный

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа – практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсового проекта, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

12. Оценочные материалы по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Заочная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОПК-3	Организация государственных учреждений России	экзамен	3	1

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Текущий контроль

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

Критерии оценивания контрольной работы

Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	10 баллов
Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	8 баллов
Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению	6 баллов
Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению	0 баллов

Шкала оценивания контрольной работы

Баллы в БРС Университета	10	8	6	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

ДОКЛАД

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.19 Организация государственных учреждений России

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Показатели и критерии оценивания доклада, сообщения

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Структура (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - частично выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 2 балла - 1 балл - 0 баллов »
2	Наглядность (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)	
3	Дизайн и настройка (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)	
4	Содержание (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т. е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности)	
5	Требования к выступлению (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).	

Шкала оценивания доклада

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

КОЛЛОКВИУМ

Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Коллоквиум оценивается по следующим показателям:

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала;
2. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания;
3. Владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;
4. Владение профессиональной терминологией;
5. Полный конспект лекционных материалов.

Критерии оценивания коллоквиума

Студент полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; продемонстрировал сформированность и устойчивость полученных знаний. Возможны одна-две неточности при ответе на дополнительные вопросы, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.	20 баллов
Ответ студента имеет один из недостатков: в изложении вопроса допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, не исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении дополнительных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.	15 баллов
Студент неполно раскрыл содержание вопроса, но показал общее понимание материала и продемонстрировал умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имеет затруднения или допустил ошибки в определении понятий, использовании терминологии и исправил их после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	10 баллов
Студент обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала по дисциплине	0 баллов

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.19 Организация государственных учреждений России

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

плине или не смог ответить ни на один из дополнительных вопросов по изучаемому материалу.	
---	--

Шкала оценивания коллоквиума

Баллы в БРС Университета	20	15	10	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

2.2 Курсовая работа

Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающегося самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения и защиты курсовой работы

Показатели оценивания работы	Критерии оценивания	Оценка
Содержательные: 1. Актуальность темы 2. Структура работы, сбалансированность разделов 3. Постановка цели (-ей) и задач 4. Новизна и практическая значимость 5. Степень самостоятельности (отчет системы «Антиплагиат»)	Не соответствует / Частично соответствует / Соответствует	Удовлетворительно / Хорошо / Отлично
Формальные: 1. Соблюдение сроков сдачи работы 2. Соблюдение требований по оформлению текста (пояснительной записки), графического материала, таблиц и иллюстраций, приложений; Соблюдение требований по оформлению списка литературы, наличие ссылок на источники		
Защита курсовой работы:	неполно раскрыто содержание работы (проекта), получены неполные ответы на вопросы	Удовлетворительно
	умение докладывать, выделять главное, давать полные ответы на вопросы по теме работы	Хорошо
	умение оперировать профессиональной терминологией, использовать на качественном уровне средства мультимедиа в докладе, дискутировать, защищать свою точку зрения и владеть ораторским искусством	Отлично

2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Не предусмотрено учебным планом

2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Экзамен, проводимый в устной форме, оценивается по следующим показателям:

1. Знание программного материала (теоретические вопросы/ ситуационные задачи);
2. Владение терминологией;
3. Представление о междисциплинарных связях;

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.19 Организация государственных учреждений России

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

4. Умение анализировать;
5. Последовательное и логичное изложение материала, стиль, грамотность;
6. Ответы на дополнительные вопросы экзаменатора (решение задач повышенной сложности).

Критерии оценивания экзамена, проводимого в устной форме

Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме рабочей программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; Свободно владеет терминологией в рамках дисциплины; Имеет представление о междисциплинарных связях; Умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; Самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы экзаменационного билета; Четко формулирует ответы на дополнительные вопросы или решает задачи повышенной сложности.	5 (отлично)	Повышенный уровень сформированности компетенций
Студент владеет знаниями и умениями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); Владеет терминологией в рамках дисциплины; Имеет представление о междисциплинарных связях; Не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; Самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; Умеет решать средней сложности задачи или не отвечает на вопросы повышенной сложности	4 (хорошо)	Высокий уровень сформированности компетенций
Студент владеет обязательным объемом знаний по дисциплине; Путается в терминологии в рамках дисциплины; Не умеет анализировать; Проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; В процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов; Способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний	3 (удовлетворительно)	Пороговый уровень сформированности компетенций
Студент не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.	2 (неудовлетворительно)	Компетенции не сформированы

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.19 Организация государственных учреждений России

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3	Пороговый	основы теории государственного и муниципального управления	овладеть системными знаниями об истории формирования, организации и функционирования каждого из звеньев государственного аппарата России и системы органов государственной и муниципальной власти в целом; раскрыть основные принципы работы органов государственной и муниципальной власти;	способен пользоваться законодательной и нормативно-методической базой, регламентирующей деятельность государственных и муниципальных органов власти
	Высокий	правовые и организационные основы государственной и муниципальной службы.	оценивать современное состояние, место и значение системы государственной и муниципальной службы в России	способен дать оценку эффективности функционирования системы государственной и муниципальной службы в России
	Повышенный	требования, предъявляемые к порядку приема на службу, прохождения, награждения, аттестации государственных и муниципальных служащих; классификацию, классные чины государственных и муниципальных служащих.	выяснить степень влияния федерального законодательства на видовой состав и порядок составления документов в практической деятельности государственных и муниципальных учреждениях	навыками использования накопленного опыта и знания организационно-технологических процессов реализации функций органами государственной власти при решении практических задач

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методика формирования оценки по дисциплине. Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);

- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);

- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.19 Организация государственных учреждений России

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п. Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству
	Студент №1	...	Студент № N	
.....			
Итоговый уровень:			

* пороговый, высокий или повышенный

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельности № 1
Студент № 1									
Студент № 2									
.....									

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Доклад №1

1. Государственное управление и уровни государственного управления;
2. Ветви власти;
3. Государственный аппарат;
4. Государственные органы и их классификация;

5. Место государственного учреждения в аппарате государства;
6. Система государственных учреждений, их внутренняя организация и основные направления деятельности;
7. Государство и государственная служба.
8. Основные характеристики государства;
9. Типология и виды государств;
10. Формы правления и государственного устройства;
11. Федеративное устройство как форма организации государственного управления;
12. Государственное управление в Российской империи в годы ее расцвета;
13. Система государственного управления Российской империи в XIX веке;
14. Становление советского государственного аппарата (1917-1922 гг.);
15. Становление советского государственного аппарата (1917-1922 гг.);
16. Государственное управление в годы Великой Отечественной войны
17. Государственное управление в послевоенные годы.
18. Советское государство и государственный аппарат в условиях кризиса социализма.
19. Государственный аппарат СССР в условиях «перестройки» (1985-1991 гг.).
20. Становление советского государства и советского государственного аппарата.

Контрольная работа №1

1. Хронология и причины распада СССР;
2. Российская Федерация и Содружество независимых государств;
3. Государственное управление на переходном этапе от СССР к Российской Федерации;
4. Функции и структура органов законодательной власти;
5. Ликвидация Советов всех уровней.

Контрольная работа №2

1. Федеральные органы законодательной власти РФ
2. Центральные органы законодательной власти РФ
3. Система федеральных органов управления экономикой РФ
4. Правительство Российской Федерации и его роль в управлении государством.

Коллоквиум №1

1. Роль и место судебной власти в системе государственного устройства
2. Функции судебной власти РФ
3. Верховный суд Российской Федерации
4. Конституционный суд Российской Федерации
5. Судебная реформа: цель, основные проблемы осуществления, организационные результаты
6. Правовой статус субъектов федерации
7. Роль и полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации
8. Региональные органы государственного управления

Коллоквиум №2

1. Федеральная государственная гражданская служба (сущность, структура и особенности)
2. Должности государственной службы в Российской Федерации
3. Государственные гарантии и ответственность на гражданской службе

4. Органы управления образованием, наукой и культурой РФ
5. Органы управления здравоохранением и социальным обеспечением

Примерный список тем для написания курсовых работ

1. Природа исполнительной власти и ее формы.
2. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти.
3. Краткая характеристика системы власти по Конституциям 1918, 1924, 1936 годов.
4. Становление советского государственного аппарата (1917-1922 гг.).
5. Советское государство и государственный аппарат СССР в условиях кризиса социализма.
6. Государственный аппарат СССР в условиях «перестройки» (1985-1991 гг.).
7. Федеральные органы государственной власти, их иерархия, проблемы взаимоотношений.
8. Федеральное Собрание как высший представительный и законодательный орган госвласти в РФ.
9. Проблемы взаимоотношений субъектов федерации и центра: разногласия и область сотрудничества.
10. Распределение предметов ведения и полномочий между федеральными, региональными и местными властями.
11. Понятие эффективности систем государственного и муниципального управления и основные подходы к ее определению.
12. Административная реформа в Российской Федерации.
13. Конституционный суд Российской Федерации.
14. Арбитражные суды Российской Федерации.
15. Прокуратура Российской Федерации: принципы деятельности и функции.
16. Основные проблемы эволюции государственного аппарата РФ в оценках отечественных и зарубежных аналитиков.
17. Устройство и деятельность органов исполнительной (законодательной; судебной) власти субъекта РФ (на конкретном примере).
18. Управление образованием (общеобразовательная и профессиональная школа).
19. Управление образованием (высшая школа).
20. Взаимодействие государства и молодежных организаций в современной России.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Содержание основных терминов и понятий курса: политическая власть, государство, форма государственного устройства, политический режим; принцип и др.
2. Виды государств и типы власти. Типология систем государственной власти.
3. Место государственного учреждения в аппарате государства. Классификация учреждений.
4. Система учреждений, их внутренняя организация и основные направления деятельности.
5. Федеративное устройство как форма организации государственного управления. Системные аспекты федерализма.
6. Подсистемы в системе государственного управления.
7. Уровни государственного управления. Ветви власти.
8. Органы государственного управления и их организационные структуры. Классификация органов государственного управления.
9. Законодательная (представительная) власть и формы ее организации. Функции и структура органов законодательной власти.
10. Конституционные основы системы государственного управления в Российской Федерации.
11. Становление и развитие федеративных отношений в России. Проблемы российского феде-

рализма.

12. Концепция административно-командной системы управления как конкретно-исторической «советской» модели технологии партийно-государственной власти: основные системообразующие принципы.
13. Становление советского государства и советского государственного аппарата.
14. Государственное управление в период существования советского государства.
15. Советское государство и его аппарат в период строительства основ социализма. Органы власти и управления в период государственного социализма.
16. Высшие государственные органы СССР и высшие органы КПСС к 1991 г.: состав; организация взаимодействия; основные противоречия практики сращивания партийного и государственного аппаратов.
17. Отраслевой принцип управления экономикой СССР: предпосылки и причины складывания.
18. Попытки реформ управления экономикой СССР: предпосылки и причины; цели; основное организационное содержание и основные этапы; основные причины неуспеха; последствия.
19. Органы управления обороной СССР к 1991 г.: основные элементы организационного устройства; основные направления и проблемы деятельности.
20. Органы государственной безопасности СССР к 1991 г.: нормативно-правовая база; основные направления деятельности; специфика организационного устройства; место в системе партийно-государственной власти.
21. Органы внутренних дел СССР к 1991 г.: нормативно-правовая база; основные элементы организационного устройства; основные направления и проблемы деятельности к 1991 г.
22. Система органов суда СССР к 1991 г.: общая структура; декларируемый и реальный статус; основные проблемы организации и деятельности.
23. Изменения, внесённые в избирательную систему и устройство высших органов власти и управления СССР в конце 1980-х гг.: предпосылки и цели; правовое обеспечение; основное организационное содержание; основные результаты.
24. Состав, структура и порядок работы Федерального Собрания. Полномочия палат Федерального Собрания. Формы работы Федерального Собрания.
25. Роль Федерального Собрания в государственном управлении Российской Федерации.
26. Институт Президента и Администрация Президента Российской Федерации.
27. Система федеральных округов в Российской Федерации. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.
28. Исполнительная власть в Российской Федерации.
29. Правительство Российской Федерации и его роль в управлении государством.
30. Состав Правительства Российской Федерации его функции и полномочия.
31. Судебная власть в Российской Федерации. Роль и место судебной власти в системе государственного устройства.
32. Правовая природа прокуратуры Российской Федерации.
33. Правовой статус субъектов федерации. Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
34. Государственное управление в годы Великой Отечественной войны и послевоенные годы.
35. Краткая характеристика системы власти по Конституциям 1977 года.
36. Роль и полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации.
37. Современные тенденции трансформации государственного политико-территориального устройства.
38. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации, его

сущностные признаки.

39. Основные направления и формы совершенствования систем государственного управления.
40. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.

Примерный перечень практических заданий для подготовки к экзамену

- 1 Дайте определение следующим понятиям: «управление», «суверенность», «государство», «президент».
- 2 Дайте определение следующим понятиям: «государственность», «учреждение», «республика», «министерство».
- 3 Дайте определение следующим понятиям: «государственный орган», «всеобщность», «легитимность», «самоуправление». Составьте схему «Судебная власть в РФ».
- 4 Дайте определение следующим понятиям: «принудительность», «структура государства», «федерализм», «конституция».
- 5 Дайте определение следующим понятиям: «правление», «монархия», «полупрезидентская республика», «федеральный округ».
- 6 Дайте определение следующим понятиям: «администрация», «конфедерация», «тоталитаризм», «юстиция».
- 7 Дайте определение следующим понятиям: «социализм», «высшая власть», «абсентеизм», «губернатор».
- 8 Дайте определение следующим понятиям: «доктрина разделения властей», «империя», «парламентаризм», «арбитражный суд».
- 9 Дайте определение следующим понятиям: «судебная ветвь власти», «демократия», «авторитаризм», «прокуратура».
- 10 Дайте определение следующим понятиям: «центральные органы власти», «конфедерация», «федеральное агентство», «глава исполнительной власти».
- 11 Дайте определение следующим понятиям: «исполнительная ветвь власти», «суверенность», «налоговая полиция РФ», «государственная служба».
- 12 Дайте определение следующим понятиям: «органы контрольной власти», «импичмент», «администрация президента», «спецслужба».
- 13 Дайте определение следующим понятиям: «законодательная ветвь власти», «управление», «иерархия», «министр».
- 14 Дайте определение следующим понятиям: «объект управления», «субъект РФ», «федеральный орган», «федеральные комиссии».
- 15 Дайте определение следующим понятиям: «ведомство», «институт президентства», «государственный аппарат».
- 16 Дайте определение следующим понятиям: «руководящие органы», «суверенизация», «силовые» ведомства, «представительная орган власти».
- 17 Дайте определение следующим понятиям: «региональные органы власти», «местное самоуправление», «Государственная Дума», «госслужащий».
- 18 Дайте определение следующим понятиям: «отраслевые ведомства», «пенитенциарная система», «государственная безопасность», «вооруженные силы РФ».
- 19 Дайте определение следующим понятиям: государственность, представительские органы власти, подведомственность, глава местной администрации.
- 20 Дайте определение следующим понятиям: «принудительность», «федерализм», «полпреды», «государственная служба».