

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры педагогики и  
психологии  
Протокол № \_10\_ от \_29.05.2023\_

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
Авдашкевич С.В.  
28.06.2023

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Дисциплина:                  | Б1.Б.03 Иностранный язык                                     |
| Направление подготовки:      | 46.03.02 Документоведение и архивоведение"                   |
| Направленность (профиль):    | «Документоведение и документационное обеспечение управления» |
| Уровень высшего образования: | бакалавриат  |
| Программа:                   | Прикладного бакалавриата                                     |
| Форма обучения:              | заочная  |
|                              |  |
| Разработчики:                | Кандидат педагогических наук, доцент<br>Ткачева И. А.        |

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.03 Иностранный язык

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

### 1. Цели и задачи дисциплины:

*Цели дисциплины:*

- практическое овладение студентом иностранным языком;
- развитие умения применять полученные знания в области социальной и профессиональной деятельности, в непосредственном общении с зарубежными партнерами, для осуществления научно – исследовательской деятельности, самообразования, навыков логической аргументации;

- грамотной устной и письменной речи;

- работы с источниками информации – библиотечными и электронными ресурсами.

*Задачи дисциплины:*

- овладение навыками разговорной речи;

- изучение основной терминологии;

- развитие навыков чтения со словарем литературы по профессиональной тематике;

- овладение основными навыками письма, необходимыми для ведения деловой корреспонденции;

- развитие умений адекватно ориентироваться в повседневных ситуациях и в конкретных ситуациях делового общения.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции  |
|-----------------|---|
| ОК-5            | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-7            | способностью к самоорганизации и самообразованию  |

Планируемые результаты обучения:

| Код компетенции | Основные признаки освоения   |  |   |
|-----------------|--|--|---|
|                 | Знать  | Уметь  | Владеть   |
| ОК-5            | особенности иноязычной культуры и способы ведения межкультурного диалога.  | самостоятельно выделять аспекты философского, лингвистического и социогуманитарного знания, имеющие значение для формирования национального мировоззрения. | навыками анализа коммуникационных и культурных различий представителей различных лингвистических сообществ.                           |
| ОК-7            | основные понятия и современные принципы работы с иноязычной информацией с целью дальнейшего саморазвития в области иностранного языка. | систематизировать и анализировать информацию на иностранном языке для реализации собственных творческих проектов.  | способами изложения материала бытового и делового характера на иностранном языке в рамках самостоятельной инновационной деятельности. |

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Базовая часть) образовательной программы высшего образования по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение направленность (профиль) «Документоведение и документационное

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.03 Иностранный язык

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

обеспечение управления».

*При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые были сформированы на предыдущем уровне образования.*

*Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):*

Русский язык и культура речи, Иностранный язык, Иностранный язык (дополнительный курс), Иностранный язык (профессиональный), Математика, Физическая культура и спорт

#### 4. Объем дисциплины

*Заочная форма обучения:*

| Вид учебной работы  | Всего часов | Курс  | Курс    |
|---|-------------|-------|---------|
|   |             | 1     | 2       |
| <b>Аудиторные занятия (АЗ):</b>                                       | 36          | 18    | 18      |
| В том числе:  |             |       |         |
| Лекционные занятия (Лек)  | 0           | 0     | 0       |
| Лабораторные занятия (Лаб)  | 0           | 0     | 0       |
| Практические занятия (Пр)   | 36          | 18    | 18      |
| <b>Самостоятельная работа студента (СР)</b>                           | 406         | 153   | 253     |
| В том числе:  |             |       |         |
| Курсовая работа   | 0           | 0     | 0       |
| Другие виды самостоятельной работы*                                   | 406         | 153   | 253     |
| <b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>                          | 13          | 5     | 8       |
| <b>Контактная работа (КоР)</b>  | 49          | 23    | 26      |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                                 |             | Зачет | Экзамен |
| <b>Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)</b> | 13          | 4     | 9       |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ</b>                        | 468/13      | 180/5 | 288/8   |

\* - подготовка к аудиторным занятиям.

#### 5. Содержание дисциплины

*Заочная форма обучения:*

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Курс   | Количество учебных часов                |    |     |     | Практическая подготовка* |
|-------|------------------------------|--------|---|----|-----|-----|--------------------------|
|       |                              |        | В том числе по видам аудиторных занятий |    |     | СР  |                          |
|       |                              |        | Лек                                     | Пр | Лаб |     |                          |
| 1     | Знакомство                   | 1      | 0                                       | 2  | 0   | 30  | 0                        |
| 2     | Рабочий день                 | 1      | 0                                       | 4  | 0   | 30  | 0                        |
| 3     | Дом                          | 1      | 0                                       | 4  | 0   | 31  | 0                        |
| 4     | Одежда                       | 1      | 0                                       | 4  | 0   | 31  | 0                        |
| 5     | Внешность                    | 1      | 0                                       | 4  | 0   | 31  | 0                        |
|       |                              | Итого: | 0                                       | 18 | 0   | 153 | 0                        |
| 6     | Досуг                        | 2      | 0                                       | 2  | 0   | 43  | 0                        |
| 7     | Молодежь сегодня             | 2      | 0                                       | 4  | 0   | 42  | 0                        |
| 8     | Путешествие                  | 2      | 0                                       | 4  | 0   | 42  | 0                        |
| 9     | Достопримечательности        | 2      | 0                                       | 4  | 0   | 42  | 0                        |
| 10    | Продукты питания             | 2      | 0                                       | 4  | 0   | 42  | 0                        |
| 11    | Покупки                      | 2      | 0                                       | 2  | 0   | 42  | 0                        |
|       |                              | Итого: | 0                                       | 18 | 0   | 253 | 0                        |
|       |                              | Всего: | 0                                       | 36 | 0   | 406 | 0                        |

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.03 Иностранный язык

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа  | Компетенции  | Оценочное средство текущего контроля                            |
|-------------------------------|---|--------------|---|
| 1                             | 2   | 3            | 4   |
| Тема 1: Знакомство            | <b>Практические занятия/Самостоятельная работа:</b> Представление. Имя, адрес, дата и место рождения, название страны, возраст, род занятий, профессии членов семьи и близких родственников, отношение к семье. Отношения поколений (родители и дети). Любовь и дружба. Семья и карьера.<br><b>Лабораторная работа:</b> - | ОК-5<br>ОК-7 | Ролевая игра №1;<br>Коллоквиум №1<br>Контрольная работа №1      |
| Тема 2: Рабочий день          | <b>Практические занятия/Самостоятельная работа:</b> Учебный день студента. Расписание занятий. Распорядок дня студента и членов семьи, помощь по дому, организация питания и любимые блюда.<br><b>Лабораторная работа:</b> -  | ОК-5<br>ОК-7 | Опрос №1;<br>Дискуссия №1;<br>Контрольная работа №2             |
| Тема 3: Дом                   | <b>Практические занятия/Самостоятельная работа:</b> Описание жилища (квартира, комната, дом). Дом моей мечты.<br><b>Лабораторная работа:</b> -  | ОК-5<br>ОК-7 | Доклады №1;<br>Дискуссия №2<br>Контрольная работа №3<br>Эссе №1 |
| Тема 4: Одежда                | <b>Практические занятия/Самостоятельная работа:</b> Предметы одежды. Мода. Молодежная мода. Описание друга или родственника.<br><b>Лабораторная работа:</b> -   | ОК-5<br>ОК-7 | Дискуссия №2<br>Контрольная работа №3<br>Эссе №1                |
| Тема 5: Внешность             | <b>Практические занятия/Самостоятельная работа:</b> Описание внешности различных людей. Характер человека. Язык жестов.<br><b>Лабораторная работа:</b> -  | ОК-5<br>ОК-7 | Дискуссия №2<br>Контрольная работа №3<br>Эссе №1                |
| Тема 6: Досуг                 | <b>Практические занятия/Самостоятельная работа:</b> Выходной день. Каникулы. Увлечения, спорт, хобби, компьютерные технологии в жизни человека.<br><b>Лабораторная работа:</b> -  | ОК-5<br>ОК-7 | Ролевая игра №2;<br>Контрольная работа №4                       |
| Тема 7: Молодежь сегодня      | <b>Практические занятия/Самостоятельная работа:</b> Проблема алкоголизма и наркомании. Жизненные установки. Высшее образование и карьера. Проблема безработицы. Права молодежи, их реализация в разных странах, жизнь молодежи в России, Великобритании и США. Вредные привычки<br><b>Лабораторная работа:</b> -          | ОК-5<br>ОК-7 | Ролевая игра №2;<br>Контрольная работа №4                       |
| Тема 8: Путешествие           | <b>Практические занятия/Самостоятельная работа:</b> Заказ билета. Бронирование номера в гостинице. В самолете, поезде. В аэропорту (на вокзале, в порту). В пути. В гостинице.<br><b>Лабораторная работа:</b> -   | ОК-5<br>ОК-7 | Ролевая игра №2;<br>Контрольная работа №4                       |
| Тема 9: Достопримечательности | <b>Практические занятия/Самостоятельная работа:</b> Самостоятельная поездка по городу. В общественном транспорте. В такси. Достопримечательности Санкт-Петербурга.<br><b>Лабораторная работа:</b> -   | ОК-5<br>ОК-7 | Ролевая игра №3;<br>Контрольная работа №4                       |
| Тема 10: Продукты питания     | <b>Практические занятия/Самостоятельная работа:</b> Национальные блюда. Завтрак, обед и ужин дома/в кафе / в ресторане. Меню. Столовый этикет. Продукты.  | ОК-5<br>ОК-7 | Ролевая игра №3;<br>Контрольная работа №4                       |

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.03 Иностранный язык

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

|                  |   |              |   |
|------------------|---|--------------|---|
|                  | <b>Лабораторная работа: -</b>   |              |   |
| Тема 11: Покупки | <b>Практические занятия/Самостоятельная работа:</b> Денежные единицы, меры веса, размеры обуви и одежды.<br><b>Лабораторная работа: -</b> | ОК-5<br>ОК-7 | Ролевая игра №3;<br>Контрольная работа №4 |
| Курсовая работа  | Не предусмотрено учебным планом   |              |   |

## 6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

*Заочная форма обучения:*

| № п/п | Наименование темы/ лекционного (практического) занятия   | Тип занятия | Кол-во часов | Форма проведения занятий |
|-------|--|-------------|--------------|--------------------------|
| 1     | Знакомство:<br>Представление,<br>Имя, адрес, дата и место рождения, название страны, возраст, род занятий, профессии членов семьи и близких родственников, отношение к семье. Отношения поколений (родители и дети). Любовь и дружба. Семья и карьера. | Пр          | 2            | Ролевая игра             |
| 2     | Путешествие:<br>Заказ билета. Бронирование номера в гостинице. В самолете, поезде. В аэропорту (на вокзале, в порту). В пути. В гостинице.   | Пр          | 4            | Беседа                   |

## 7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

*Основная литература:*

1. Обучение чтению на иностранном языке в современном университете : монография / Н. В. Баграмова [и др.] ; под научной редакцией Н. В. Баграмовой, Н. В. Смирновой, И. Ю. Щемелевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12755-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517574>

2. Щерба, Л. В. Преподавание иностранных языков в школе / Л. В. Щерба. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12526-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496436>

3. Котик-Фридгут, Б. С. Психология обучения иностранным языкам: как учить язык, чтобы выучить : учебное пособие для вузов / Б. С. Котик-Фридгут. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14197-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496883>

*Дополнительная литература:*

1. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для вузов / О. И. Трубицина [и др.] ; под редакцией О. И. Трубициной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09404-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511673>

2. Мильруд, Р. П. Теория обучения иностранным языкам. Английский язык : учебник для вузов / Р. П. Мильруд. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11977-0. — Текст : электронный //

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.03 Иностранный язык

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518635>

3. Беляева, Л. А. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска : учебное пособие для вузов / Л. А. Беляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10853-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494601>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](http://ibooks.ru): электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru): научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.neicon.ru](http://arhiv.neicon.ru). - Текст: электронный
6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Языкознание.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://yazykoznanie.ru/>. - Текст: электронный
9. Ярус [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://yarus.asu.edu.ru/>. - Текст: электронный
10. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://nlr.ru/>. - Текст: электронный
11. Текстология.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.textologia.ru/>. - Текст: электронный
12. [Langinfo.ru](http://www.langinfo.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.langinfo.ru/>. - Текст: электронный

### **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттеста-

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.03 Иностранный язык

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ции, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

## 12. Оценочные материалы по дисциплине

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

*Заочная форма обучения:*

| Код компетенции | Название дисциплины                    | Форма промежуточной аттестации | Семестр/курс | Этап формирования компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--------------|-------------------------------|
| ОК-5            | Иностранный язык                       | зачет                          | 1            | 1                             |
| ОК-5            | Русский язык и культура речи           | зачет                          | 1            | 1                             |
| ОК-5            | Иностранный язык                       | экзамен                        | 2            | 2                             |
| ОК-5            | Иностранный язык (дополнительный курс) | экзамен                        | 2            | 2                             |
| ОК-5            | Иностранный язык (профессиональный)    | экзамен                        | 3            | 3                             |
| ОК-7            | Иностранный язык                       | зачет                          | 1            | 1                             |
| ОК-7            | Русский язык и культура речи           | зачет                          | 1            | 1                             |
| ОК-7            | Математика                             | экзамен                        | 1            | 1                             |
| ОК-7            | Физическая культура и спорт            | зачет                          | 1            | 1                             |
| ОК-7            | Иностранный язык                       | экзамен                        | 2            | 2                             |
| ОК-7            | Иностранный язык (дополнительный курс) | экзамен                        | 2            | 2                             |
| ОК-7            | Иностранный язык (профессиональный)    | экзамен                        | 3            | 3                             |

### 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.03 Иностранный язык

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

## **их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания**

### *2.1 Текущий контроль*

#### **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

#### **Критерии и шкала оценивания контрольной работы**

|  |                            |   |
|--|----------------------------|---|
| Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению   | 5<br>(отлично)             | Повышенный уровень сформированности компетенций |
| Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению  | 4<br>(хорошо)              | Высокий уровень сформированности компетенций    |
| Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению | 3<br>(удовлетворительно)   | Пороговый уровень сформированности компетенций  |
| Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению  | 2<br>(неудовлетворительно) | Компетенции не сформированы                     |

### *2.2 Курсовая работа*

Не предусмотрено учебным планом

### *2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета*

Зачёт – форма проверки знаний обучающихся. При успешном прохождении зачёта в ведомость и зачётную книжку ставится пометка об успешном прохождении испытания по дисциплине или её разделу. В ходе зачёта учитывается уровень знания, умения и владения обучающегося по изучаемой дисциплине.

Показателями оценивания учебных достижений по дисциплине (выставлении отметки о зачете) являются результаты выполнения заданий, предусмотренных программой дисциплины, также учитываются результаты собеседования по вопросам, освещенным в программе дисциплины.

#### **Критерии и шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачётом без оценки**



46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.03 Иностранный язык

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

|   |   |         |
|---|---|---------|
| Студент освоил обязательный минимум знаний по дисциплине*, выполнил правильно более 60% контрольных заданий, оценка за контрольную работу – 5 (отлично).                                | Повышенный уровень сформированности компетенций | Зачтено |
| Студент освоил обязательный минимум знаний по дисциплине, выполнил правильно более 60% контрольных заданий, оценка за контрольную работу – 4 (хорошо).                                  | Высокий уровень сформированности компетенций    |         |
| Студент освоил обязательный минимум знаний по дисциплине, выполнил правильно 60% контрольных заданий, оценка за контрольную работу – 3 (удовлетворительно).                             | Пороговый уровень сформированности компетенций  |         |
| Студент не освоил обязательный минимум знаний по дисциплине, не выполнил или выполнил правильно менее 60% контрольных заданий (оценка за контрольную работу – 2 (неудовлетворительно)). | Компетенции не сформированы                     | Незачет |

\* - выясняется в результате собеседования с преподавателем

#### 2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Экзамен, проводимый в устной форме, оценивается по следующим показателям:

1. Знание программного материала (теоретические вопросы/ ситуационные задачи);
2. Владение терминологией;
3. Представление о междисциплинарных связях;
4. Умение анализировать;
5. Последовательное и логичное изложение материала, стиль, грамотность;
6. Ответы на дополнительные вопросы экзаменатора (решение задач повышенной сложности).

#### Критерии оценивания экзамена, проводимого в устной форме

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме рабочей программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину;<br>Свободно владеет терминологией в рамках дисциплины;<br>Имеет представление о междисциплинарных связях;<br>Умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи;<br>Самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы экзаменационного билета;<br>Четко формирует ответы на дополнительные вопросы или решает задачи повышенной сложности. | 5<br>(отлично) | Повышенный уровень сформированности компетенций |
| Студент владеет знаниями и умениями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах);<br>Владеет терминологией в рамках дисциплины;<br>Имеет представление о междисциплинарных связях;<br>Не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах;<br>Самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета;<br>Умеет решать средней сложности задачи или не отвечает на вопросы повышенной сложности  | 4<br>(хорошо)  | Высокий уровень сформированности компетенций    |

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.03 Иностранный язык

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

|  |                                    |   |
|--|------------------------------------|---|
| <p>Студент владеет обязательным объемом знаний по дисциплине;<br/>         Пугается в терминологии в рамках дисциплины;<br/>         Не умеет анализировать;<br/>         Проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками;<br/>         В процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов;<br/>         Способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний</p> | <p>3<br/>(удовлетворительно)</p>   | <p>Пороговый уровень сформированности компетенций</p> |
| <p>Студент не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.</p>   | <p>2<br/>(неудовлетворительно)</p> | <p>Компетенции не сформированы</p>                    |

### 2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

| Код компетенции | Уровень сформированности компетенции | Основные признаки освоения компетенций  |  |   |
|-----------------|--------------------------------------|---|--|---|
|                 |                                      | Знать   | Уметь  | Владеть   |
| ОК-5            | Пороговый                            | основные положения, составляющие основу языковой культуры стран изучаемых языков в рамках дисциплины. | объяснять основные понятия, категории и закономерности изучаемых языков.   | навыками описания различий концептуальной и языковой картин мира носителей русского и изучаемых языков.     |
|                 | Высокий                              | о существенных характеристиках и способах формирования национального мировоззрения.                   | охарактеризовывать сущность и способы формирования национальных культур и картин мира.   | этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме.                            |
|                 | Повышенный                           | особенности иноязычной культуры и способы ведения межкультурного диалога.                             | самостоятельно выделять аспекты философского, лингвистического и социогуманитарного знания, имеющие значение для формирования национального мировоззрения. | навыками анализа коммуникационных и культурных различий представителей различных лингвистических сообществ. |
| ОК-7            | Пороговый                            | основные иноязычные термины и понятия с целью дальнейшего саморазвития в области иностранного языка.  | применять иноязычную терминологию, систематизировать и обобщать информацию для дальнейшего самообразования в области иностранного языка.                   | базисными основами иноязычной интеракции как инструмента личностного саморазвития и самообразования.        |

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.03 Иностранный язык

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

|  |            |  |   |  |
|--|------------|--|---|--|
|  | Высокий    | основы иноязычных речевых действий для дальнейшего самообразования в области иностранного языка.                                       | формировать иноязычный материал с целью дальнейшего саморазвития в области иностранного языка.                    | навыками использования иностранного языка в различных ситуациях повседневного и профессионального интерактивного взаимодействия с целью формирования компетентной личности, способной к дальнейшему самосовершенствованию. |
|  | Повышенный | основные понятия и современные принципы работы с иноязычной информацией с целью дальнейшего саморазвития в области иностранного языка. | систематизировать и анализировать информацию на иностранном языке для реализации собственных творческих проектов. | способами изложения материала бытового и делового характера на иностранном языке в рамках самостоятельной инновационной деятельности.  |

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

**Методика формирования оценки по дисциплине.** Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);
- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);
- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п. Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

| Оценочное средство | Уровень сформированности | Средний уровень |
|--------------------|--------------------------|-----------------|
|--------------------|--------------------------|-----------------|

46.03.02 Документоведение и архивоведение, направленность «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.03 Иностранный язык

Форма обучения: заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

| <i>(в том числе экзамен,<br/>зачет с оценкой при наличии)</i> | компетенции*  |     |                | сформированности<br>компетенций<br>по каждому оценочному<br>средству |
|---|---------------|-----|----------------|--|
|   | Студент<br>№1 | ... | Студент<br>№ N |  |
| .....   | .....         |     |                |  |
| <b>Итоговый уровень:</b>                                      | .....         |     |                |  |

\* пороговый, высокий или повышенный

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

#### Оценочный лист по дисциплине

| ФИО<br>студента | Уровень сформированности компетенций |     |  |                                     |     |   |                                      |     |   |
|-----------------|--------------------------------------|-----|--|-------------------------------------|-----|---|--------------------------------------|-----|---|
|                 | Общекультурные<br>компетенции        |     |  | Общепрофессиональные<br>компетенции |     |   | Компетенции<br>по видам деятельности |     |   |
|                 | № 1                                  | № N | Уровень<br>сформированности<br>общекультурных<br>компетенций | № 1                                 | № N | Уровень<br>сформированности<br>общепрофессио-<br>нальных<br>компетенций | № 1                                  | № N | Уровень<br>сформированности<br>компетенций<br>по виду деятельно-<br>сти № 1 |
| Студент № 1     |                                      |     |  |                                     |     |   |                                      |     |   |
| Студент № 2     |                                      |     |  |                                     |     |   |                                      |     |   |
| .....           |                                      |     |  |                                     |     |   |                                      |     |   |

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### Типовые задания для контрольных работ

**Контрольная работа № 1.** Контрольная работа выполняется студентами на основе самостоятельного изучения рекомендованной литературы, с целью систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний, развития творческих способностей студентов, овладения навыками самостоятельной работы с литературой, формирования умений анализировать и отвечать на вопросы, поставленные темой работы, делать выводы на основе проведенного анализа. Работы приобщают также студентов к научно-исследовательской деятельности, играют важную роль в их профессиональной подготовке.

Важнейшими требованиями к контрольной работе как к исследованию определенной проблемы являются:

- применение общих и специальных методов научного исследования;
- умение работать с литературой, проявляя при этом творческий подход к изучаемому материалу;
- достаточно высокий теоретический уровень;
- способность самостоятельно, последовательно использовать изученный материал.

### Задания на контрольную работу № 1

#### 1. Read the text.

##### William and Kate

His Royal Highness Prince William of Wales – now the Duke of Cambridge – and Miss Catherine Middleton – now her Royal Highness the Duchess of Cambridge are married in Westminster Abbey on Friday April 29<sup>th</sup>, 2011. They have known each other for many years, having first met at Andrew's University in 2001. The public knew little about their friendship until they were first pictured there in June 2004.

Before going to University she took a year off, during which she studied at the British Institute in Florence and spent some time working in Chile. After graduating from St. Andrew's in 2005 she worked in the fashion industry and later for her parents' firm – a party-organizing business. Catherine's hobbies include sports like tennis, swimming and sailing as well as photography and painting.

Before going to St. Andrew's Prince William was educated at Eton College. During his gap year he took part in Army training exercises in Belize, spent more time in Chile teaching children and also worked in Africa. Since leaving University Prince William has followed a military career. In 2009 he trained to become a helicopter pilot. Alongside his military career Prince William has become involved in a number of charities, some of which reflect the interests of his late mother, Diana, Princess of Wales.

The royal couple announced their engagement on November 16<sup>th</sup>, 2010. Catherine's engagement ring, a blue sapphire surrounded by fourteen diamonds had been Prince William's mother's engagement ring.

They have been married for three and a half years. They are a happy family with a son, George who was born in 2012. Catherine is loved not only by the Royal family, she is very popular with British people.

#### Say whether the sentences is true or false.

- 1 Catherine and William studied at Eton together.
- 2 They are both keen on sport.
- 3 Before going to St. Andrew's University they took a year off.
- 4 When William saw Kate for the first time he fell in love with her and made a proposal.
- 5 Kate's family are involved in fashion business.
- 6 Prince William has followed the British royal family tradition to serve in the army.

#### Answer the questions.

- 1 Where and when did they first meet?
- 2 What are Catherine's hobbies?
- 3 What did she do during her gap year?
- 4 What family tradition did Prince William follow after leaving the University?
- 5 Where did they get married?
- 6 Can you describe Catherine's engagement ring?
- 7 Who did the ring belong to before?

#### 2. Match the beginnings (a-l) with the endings (1-12) of these questions.

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| a) Where ...            | 1 you do for a living?                 |
| b) How many ...         | 2 music do you listen to?              |
| c) What does ...        | 3 been to an English-speaking country? |
| d) Are ...              | 4 you doing at this time yesterday?    |
| e) How often do you ... | 5 do you come from?                    |

- f) What do ... 6 you last go on holiday?  
g) What kind of ... 7 you studying for any exams at the moment?  
h) How long ... 8 brothers and sisters have you got?  
i) Have you ever ... 9 do you admire most?  
j) When did ... 10 your name mean?  
k) What were ... 11 have you been learning English?  
l) Who ... 12 see your parents?

### 3. Rewrite these questions in the correct order.

- a) learning/English/What/you for/are/?  
b) are/at/you/sort of things/What/good/?  
c) kind of things/What/in/are/interested/you/?  
d) money/you/on/do/spend/most/What/?  
e) clubs or groups/What/to/belong/you/do/?  
f) What/about/kind of things/you/do/worry/?  
g) lunch/you/usually/Who/have/do/with/?  
h) in/you/do/confide/Who/?

### 4. Circle the correct answer.

1. Which of following words does not describe marital status?  
A single B lonely C divorced D married
2. People have got ten \_\_\_\_\_ on their feet.  
A fingers B toes C elbows D knees
3. She's got long hair and she wears it in a \_\_\_\_\_.  
A fringe b wavy C moustache D ponytail
4. Which of the following words is opposite in meaning to the remaining three?  
A gorgeous B ugly C beautiful D handsome
5. Which of the following words is opposite in the meaning to the remaining three?  
A overweight B fat C plump D skinny
6. Which of the following is not a kind of underwear?  
A pants B scarf C bra D boxer shorts
7. Emily's very \_\_\_\_\_. She understands how other people feel.  
A relaxed B sensible C sensitive D reliable
8. Chris is quite \_\_\_\_\_. He doesn't talk about his personal life much.  
A gentle B reserved C polite D stubborn
9. Lenny's rather \_\_\_\_\_. Sometimes he behaves like a little child.  
A immature B impatient C sensible D shy
10. Kitty's very \_\_\_\_\_. She goes out with her friends almost every day.  
A outgoing B talkative C quiet D sociable
11. I respect \_\_\_\_\_ people. I think it's important to tell the truth.  
A responsible B patient C honest D ambitious
12. Which of the following words is negative in meaning?  
A brave B generous C reliable D selfish
13. I like Chris. He's got a great \_\_\_\_\_ of humor.  
A feeling B understanding C sense D feel
14. If you go jogging you usually wear trainers and a \_\_\_\_\_.  
A suit B swimsuit C tracksuit D uniform

15. Which of the following is not a kind of shoes?

A high heels B shorts C trainers D sandals

**5. Match the words in the box to the definitions.**

|      |           |        |          |             |               |       |             |
|------|-----------|--------|----------|-------------|---------------|-------|-------------|
| aunt | colleague | cousin | daughter | grandfather | mother-in-law |       |             |
| pet  | neighbour | nephew | niece    | son         | son-in-law    | uncle | best friend |

- 1 a person who lives very near you
- 2 a person you work with
- 3 an animal that lives with the family
- 4 your male child
- 5 your aunt's (or your uncle's) child
- 6 your brother's (or your sister's) daughter
- 7 your closest friend
- 8 your daughter's husband
- 9 your mother's (or your father's) sister

**6. Put the verbs in brackets into the present simple or the present continuous.**

1. I **drive/am driving** home now. I should be there in about 10 minutes.
2. She **reads/is reading** a new book every week. It's her favourite pastime.
3. Our best friends **come/are coming** over for dinner tomorrow night.
4. Alex and Mike usually **rent/are renting** a DVD every Friday night.
5. Our boss **flies/is flying** to Milan on Wednesday.
6. She **works/is working** on her school project at the moment.
7. They **go/are going** to work by bus every weekday.
8. She **works/is working** as a nurse at Memorial Hospital.

**7. Choose the correct version.**

1. Steve \_\_\_\_ a shower at the moment.  
a) is having b) has c) have
2. Is Ann \_\_\_\_ studying Geography?  
a) often b) still c) usually
3. My sister and I \_\_\_\_ traditional food when we're on holiday.  
a) am tasting b) taste c) are tasting
4. \_\_\_\_ listening to classical music?  
a) Does he enjoy b) Is he enjoying  
c) Does he enjoys
5. How \_\_\_\_ do you go to the theatre?  
a) usually b) often c) always
6. My brother \_\_\_\_ in New York at present.  
a) live b) is living c) lives
7. She \_\_\_\_ French lessons three times a week.  
a) is taking b) take c) takes
8. Do elephants \_\_\_\_ in the jungle?  
a) lives b) live c) living

**8. Put the verbs in brackets into the past simple or the past continuous.**

1. I \_\_\_\_\_ (work) in Oxford when I \_\_\_\_\_ (meet) Tony for the first time.
2. It \_\_\_\_\_ (rain) when Sara \_\_\_\_\_ (arrive) home.
3. We \_\_\_\_\_ (have) lunch when you \_\_\_\_\_ (ring).
4. You \_\_\_\_\_ (chat) when I \_\_\_\_\_ (come) in.
5. Joe \_\_\_\_\_ (cook) when he \_\_\_\_\_ (cut) his finger.
6. Dave and Becky \_\_\_\_\_ (watch) TV when the baby \_\_\_\_\_ (wake) up.
7. Ben \_\_\_\_\_ (play) chess when you \_\_\_\_\_ (enter) the room.
8. She \_\_\_\_\_ (take) a music lesson when your friend \_\_\_\_\_ (call) on me.

**9. Put the verbs in brackets into the past simple or the past continuous.**

Susan Francis \_\_\_\_\_ (study) to be a nurse in England when she \_\_\_\_\_ (meet) and \_\_\_\_\_ (marry) a young Iraqi civil engineer. She \_\_\_\_\_ (return) with him to Iraq. While they \_\_\_\_\_ (live) in Baghdad, the Gulf War \_\_\_\_\_ (start). This is Susan's story of what she and her family \_\_\_\_\_ (experience) while American and British forces \_\_\_\_\_ (attack) Baghdad.

**10. Put the verbs in brackets into the past simple or the past perfect.**

1. When I **had got/got** downstairs the phone **had stopped/stopped** ringing.
2. I **had been/was** sorry to leave, as I **enjoyed/had enjoyed** the party very much.
3. Helen **had been/was** very upset because she **had lost/lost** her purse.
4. It **had been/was** a very difficult day, so I **had gone/went** to bed early.
5. When I **had turned/turned** on the TV, the match **had finished/finished**.
6. We **hadn't got/didn't get** a table in the restaurant because we **hadn't booked/booked**.

**11. Put the verbs in brackets into the past simple or the past perfect.**

When Swiss millionaires Justine Klaus(a) \_\_\_\_\_ (die) in Geneva at the age of seventy-nine, most of her family(b) \_\_\_\_\_ (come) to hear the details of her will hoping the old lady(c) \_\_\_\_\_ (remember) them. Instead they(d) \_\_\_\_\_ (get) a real shock. Justine(e) \_\_\_\_\_ (live) alone for many years and most of her family(f) \_\_\_\_\_ (not/see) her for several years. Her relatives(g) \_\_\_\_\_ (be) amazed when they(h) \_\_\_\_\_ (hear) that the old lady(i) \_\_\_\_\_ (leave) £370 000 to her favourite house plant! Justine said that for all those years the plant(j) \_\_\_\_\_ (be) her best and only friend. In contrast her family only(k) \_\_\_\_\_ (receive) £100 each.

**12. Put the verbs in brackets into the present perfect simple or the present perfect continuous.**

- 1 We \_\_\_\_\_ (rent) this house for twenty years.
- 2 He \_\_\_\_\_ (cook) the dinner for thirty minutes.
- 3 They \_\_\_\_\_ (be) Thailand since last Friday.
- 4 She \_\_\_\_\_ (clean) the house since very early this morning.
- 5 They \_\_\_\_\_ (have) their car since last November.
- 6 She \_\_\_\_\_ (work) as a DJ for two years.
- 7 He \_\_\_\_\_ (go) to the dive centre for five months.
- 8 I \_\_\_\_\_ (know) my English teacher since 2005.

**13. Complete the sentences with for or since.**



- 1 I've been drinking coffee \_\_\_\_ I was fourteen.
- 2 I've been to the cinema only once \_\_\_\_ last summer.
- 3 I've had the same group of friends \_\_\_\_ many years.
- 4 I've read nothing interesting \_\_\_\_ four or five months.
- 5 I've eaten nothing \_\_\_\_ eight o'clock this morning.
6. I've wanted to make a change in my life \_\_\_\_ a long time.

**14. Put the adjectives in brackets into the comparative or superlative form. Insert than and the where necessary.**

- 1 My friends are \_\_\_\_ (funny) me.
- 2 I'm \_\_\_\_ (lucky) person that I know.
- 3 I feel \_\_\_\_ (relaxed) today yesterday.
- 4 My bedroom is \_\_\_\_ (cold) place in my home.
- 5 My sister is \_\_\_\_ (pretty) girl in the world.
- 6 I find history \_\_\_\_ (interesting) sport.
- 7 \_\_\_\_ (sad) film I've ever seen is Titanic.
- 8 I'm usually \_\_\_\_ (happy) my friend.

**Контрольная работа № 2.** Контрольная работа выполняется студентами на основе самостоятельного изучения рекомендованной литературы, с целью систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний, развития творческих способностей студентов, овладения навыками самостоятельной работы с литературой, формирования умений анализировать и отвечать на вопросы, поставленные темой работы, делать выводы на основе проведенного анализа. Работы приобщают также студентов к научно-исследовательской деятельности, играют важную роль в их профессиональной подготовке.

Важнейшими требованиями к контрольной работе как к исследованию определенной проблемы являются:

- применение общих и специальных методов научного исследования;
- умение работать с литературой, проявляя при этом творческий подход к изучаемому материалу;
- достаточно высокий теоретический уровень;
- способность самостоятельно, последовательно использовать изученный материал.

Работа должна быть написана грамотно, четко, разборчиво, с выделением абзацев. Обычно она готовится на компьютере, в крайнем случае аккуратно переписывается от руки на листах стандартного формата А4. Поле с левой стороны должно быть не менее 25 мм, с правой стороны – не менее 5 мм, а сверху и снизу – по 25 мм. Все страницы нумеруются по центру сверху. Первая страница (титульный лист) – не нумеруется. 14 шрифтом через 1,5 интервала.

**Задания на контрольную работу № 2**

**1. Read the text.**

St. Petersburg

The beautiful city of St. Petersburg is built on water, which gives a magical and romantic atmosphere. Poets and writers often call it ‘the Northern Venice’, ‘the Pearl of the Baltics’. The city was born and grew up on 42 islands. Now they are linked by 363 bridges. It stretches along the Neva River.

It was the Tsar's fancy to build a city on a swampy land at the mouth of the Neva river. Peter 1 believed that the new city would provide a port for trade through the Baltic sea giving Russia a "window on Europe".

In May, 1703 tsar Peter 1 founded a fortress on a small island called Zayachy. The fortress was named after Saint Peter and it gave its name to the future northern capital of Russia.

At the beginning of its construction the city charged everyone an obligatory tribute. Those who arrived by carriage were to bring three stones, and those who came by river or sea-ten stones.

Many famous European and Russian masters did their best work while constructing the city. Palaces, cathedrals, buildings of rare beauty rose along straight avenues and streets, squares and parks.

The first monumental ensemble of the city, Peter and Paul fortress, attracts lots of tourists. The Cathedral of Peter and Paul fortress built by architect Tresini in 1712-1733 became the necropolis of Russian tsars.

St. Petersburg displays a remarkable richness of architecture. Its Winter Palace, the Kazan and St. Isaac's Cathedrals, Vorontsov and Strogonov Palaces are world famous.

Museums are the city's pride. One of the most famous museums, the State Hermitage, is situated here. Its collection boasts of tsars' treasures, works of world-known artists, and paintings from private galleries of Yusupovs, Strogonovs, Sheremetevs, Shuvalovs and others. Some 2,5 million masterpieces of various epochs, countries and nations are located in more than one thousand halls. It is one of the largest museums in Europe.

St. Petersburg has played a vital role in Russian history. It was the scene of the February and October Revolutions in 1917 and was fiercely defended during World War II. It was renamed three times – Petrograd, Leningrad and again, St. Petersburg. Now, the city plays an important role in Russian economy, culture and international cooperation.

Great Federico Felini, who once visited St. Petersburg said, "I'm happy that I was born in Italy and worked in Rome, but , probably, I would be twice happy if fate would let me have a nook in Russia, in St. Petersburg. I fell in love with this city. Somehow, I understand it". If you have a chance to visit this great city, you'll fall in love with it, too.

Find English equivalents in the text:

Прекрасный город Санкт-Петербург; «Северная Венеция»; «жемчужина Балтики»; на болотистых землях; «окно в Европу»; северная столица России; обязательная дань; здания редкой красоты; вдоль прямых проспектов и улиц; первый архитектурный ансамбль города; Усыпальница (место захоронения) русских царей; замечательное разнообразие архитектуры; гордость города; картины из частных галерей; шедевры различных эпох; жизненно важная роль в истории России; важная роль в экономике России; вдвойне счастлив.

Answer the following questions:

- 1 Where did Peter 1 decide to build a city?
- 2 Why did he decide to build it?
- 3 Why was the city named St. Petersburg?
- 4 Why does Peter and Paul fortress attract lots of tourists?
- 5 What is the Winter Palace famous for?
- 6 What did great Federico Felini feel towards St. Petersburg?
- 7 What do poets and writers often call St. Petersburg?

Translate the following into English:

- 1 Петр 1 решил построить новый город на болотистых землях в устье реки.

- 2 Город появился и вырос на 42 островах, которые соединены сейчас множеством мостов.
- 3 В 1703 году Петр 1 заложил крепость на острове Заячий. Крепость была названа в честь Святого Петра и дала свое имя будущей северной столице.
- 4 Многие знаменитые мастера Европы и России внесли свой вклад в строительство города.
- 5 Архитектурные ансамбли города привлекают множество туристов.
- 6 Зимний Дворец, Казанский собор, Исаакиевский собор, дворцы Воронцова и Строгонова известны во всем мире.
- 7 В Санкт-Петербурге находится один из самых больших и знаменитых музеев Европы – Государственный Эрмитаж.
- 8 В 20-ом веке город переименовывали трижды: в Петроград, Ленинград и снова в Санкт-Петербург.

## 2. What one noun completes all the phrases in the box?

ask the

show someone the

find your

be on your

\_\_\_\_\_

## 3. Complete the sentences with the phrases from exercise 1.

- 1 I can easily \_\_\_\_\_ my \_\_\_\_\_ in a forest, but I get lost in a big city.
- 2 We're lost. I think we'd better \_\_\_\_\_.
- 3 Don't worry, Mum, we \_\_\_\_\_ on our \_\_\_\_\_! We'll be home in an hour.
- 3 Excuse me. Could you please \_\_\_\_\_ me \_\_\_\_\_ to the British Museum!

## 4. Complete the sentences with the verbs from the box.

.....  
get meet see set

- 1 Bill's leaving on Friday. I'm going to \_\_\_\_\_ him off.
- 2 If we want to get there tomorrow, we have to \_\_\_\_\_ off early.
- 3 Chris is coming tomorrow. Can you go and \_\_\_\_\_ him at the airport?
- 4 You'll never \_\_\_\_\_ lost on the London Underground.

## 5. Do the quiz. Circle the two right answers to each question.

- 1 In which of the following places do you **check in**?  
a) at a hotel      b) at an airport      c) at a train station
- 2 Which of the following means of transport can you **catch**?  
a) a car      b) a flight      c) a train
- 3 Which of the following means of transport do you **board**?  
a) a boat or ferry      b) a plane      c) a car
- 4 Where would you hear this phrase: "I'm sorry, we're **fully booked**."  
a) at a hotel      b) at a railway station      c) a guest house
- 5 When you see someone off, you say: **Have a safe**....  
a) trip      b) excursion      c) journey
- 6 Which of the following can you **go by**?

a) foot b) car c) train

7 Which of these means of transport do you **get on**?

**6. Complete the sentences with the missing verbs.**

1 We're planning to spend a few days in Paris and \_\_\_\_\_ the sights.

2 I'd like to \_\_\_\_\_ a double room for two nights, please.

3 If you don't hurry, we'll \_\_\_\_\_ our flight.

4 Could you please \_\_\_\_\_ me the way to the bus station?

5 Please \_\_\_\_\_ on the bus now, we're leaving in five minutes.

6 Please \_\_\_\_\_ your seat belts.

7 Would you like to \_\_\_\_\_ camping this summer?

**7. Underline the correct form of the verb: Active or Passive.**

1. The best films **are made/make** in the USA.

2. The most friendly people in the world **are found/find** in Mediterranean countries.

3. French restaurants **are cooked/cook** the world's best food.

4. The fastest cars **are usually driven/usually drive** by men.

5. The most important changes **happened/were happened** in the 1990s.

6. The world's best paintings **were done/do** in the nineteenth century.

**8. Use Past Simple Active in one of the sentences and Past Simple Passive in another one.**

1. We (give) ..... the wrong address so we never (find)..... the restaurant.

2. Mr. and Mrs Smith (tell)..... the party (start)..... at 8 p.m.

3. The teenagers (make)..... so much noise they (ask)..... to leave the cinema.

4. I (ask)..... to give you a letter but I (lose)..... it. Sorry.

5. Peter (give)..... a new office but he (not/ like)..... it.

6. Jack (buy)..... some shirts with money he (give)..... for his birthday.

**9. Using the beginning provided write the second sentence so that it has a similar meaning to the first sentence. Is it necessary to use by at the end of each sentence?**

1 Roman Polanski directed 'The Pianist'.

'The Pianist' \_\_\_\_\_ .

2 Nobody has informed us about the changes to the train table.

We \_\_\_\_\_ .

3 They are still repairing my bicycle.

My bicycle \_\_\_\_\_ .

4 Will they punish him for skipping school?

Will he \_\_\_\_\_ ?

5 Alexander Graham Bell invented the telephone in 1876.

The telephone \_\_\_\_\_ .

6 They don't sell fresh fruit and vegetables here.

Fresh fruit and vegetables \_\_\_\_\_ .

7 I discovered that somebody had burgled our house.

I discovered that our house \_\_\_\_\_ .

### 10. Complete the sentences with the words in the box.

.....

**be has are being was were**

.....

- 1 The newspapers \_\_\_\_ bought every day.
- 2 The criminal is \_\_\_\_ looked for.
- 3 The report \_\_\_\_ been prepared.
- 4 The interesting stories \_\_\_\_ told yesterday.
- 5 These articles will \_\_\_\_ translated tomorrow.
- 6 The party \_\_\_\_ organized by him last week.

### 11. Match the sentence halves.

- |                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| 1 If you leave now          | A if you don't start now.      |
| 2 It will be cheaper        | B will you give it back to me? |
| 3 If I don't see you later, | C you'll catch the 8.00 train. |
| 4 You'll learn more         | D if you go by bus.            |
| 5 If you get the job,       | E I'll see you on Friday.      |
| 6 You won't have time       | F if you come to every class.  |
| 7 If I lend you this book,  | G will you earn more money?    |

### 12. Complete with the correct form of the verb (first conditional)

1. If you \_\_\_\_ me your secret, I \_\_\_\_ anybody. (tell, not tell)
2. If we \_\_\_\_ walking, the bus \_\_\_\_\_. (start, come)
3. He \_\_\_\_ angry if you \_\_\_\_ him. (be, not tell)
4. If I \_\_\_\_ it down, I \_\_\_\_ it. (not write, not remember)
5. \_\_\_\_ you \_\_\_\_ me if you \_\_\_\_ any news. (call, get)
6. If you \_\_\_\_ her nicely, she \_\_\_\_ you. (ask, help)
7. You \_\_\_\_ if you \_\_\_\_\_. (not pass, not study)

### 13. Match the sentence halves.

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1 You would feel much better     | A we could go shopping.                 |
| 2 I would enjoy the weekend more | B I would get a new job.                |
| 3 If you stayed for another day, | C if you stopped smoking.               |
| 4 Would you wear it              | D if I went to live in China?           |
| 5 If I were you,                 | E if I bought it for you?               |
| 6 I wouldn't work                | F if I didn't need money.               |
| 7 Would you come with me         | G if I didn't have to work on Saturday. |

#### **14. Complete with the correct form of the verb (second conditional)**

1. If I \_\_\_\_ a good job, I \_\_\_\_ to the USA. (find, move)
2. We \_\_\_\_ the house if it \_\_\_\_ a garden. (buy, have)
3. If I \_\_\_\_ his number, I \_\_\_\_ him. (know, phone)
4. You \_\_\_\_ more if you \_\_\_\_ harder. (learn, work)
5. If you \_\_\_\_ for a week, you \_\_\_\_ everything. (stay, see)
6. We \_\_\_\_ our son more often if he \_\_\_\_ nearer. (see, live)
7. I \_\_\_\_ to the doctor's if I \_\_\_\_ you. (go, be)

#### **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. My visiting card
2. My family
3. Daily routine
4. Leisure time
5. My friend
6. The best things in the life
7. Travelling
8. Transport
9. Hotels
10. My favourite food
11. Cafes and restaurants
12. Sightseeings

#### **Практические задания для зачета**

1. Ролевая игра «Покупка авиабилета»  
Студент А – пассажир.  
Студент В – продавец билетов.  
Задача: «Пассажир покупает билет по заданным параметрам» Студенты демонстрируют владение речевыми клише и умением импровизировать в рамках заданной темы.
2. Ролевая игра «В отеле»  
Студент А – гость.  
Студент В – администратор  
Задача: «Гость заселяется в отель». Студенты демонстрируют владение речевыми клише и умением импровизировать в рамках заданной темы.

#### **Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Моя визитная карточка
2. Жилье и жилищные условия
3. Организация времени: отдых и работа
4. Путешествие
5. Описание города
6. Проблемы молодежи

#### **Примерный перечень практический заданий для экзамена**

1. Ролевая игра «Покупка авиабилета»

Студент А – пассажир.

Студент В – продавец билетов.

Задача: «Пассажир покупает билет по заданным параметрам» Студенты демонстрируют владение речевыми клише и умением импровизировать в рамках заданной темы.

2. Ролевая игра «В отеле»

Студент А – гость.

Студент В – администратор

Задача: «Гость заселяется в отель». Студенты демонстрируют владение речевыми клише и умением импровизировать в рамках заданной темы.

3. Кейс-задача «Знакомство». Студент А знакомит студента В со студентом С. Студент С знакомит студента Д со студентами А и В.

Студенты демонстрируют владение речевыми клише и умением импровизировать в рамках заданной темы.

4. Кейс-задача «В магазине одежды»

Студент /А – покупатель.

Студент В - продавец

Задача: «Покупатель выбирает, меряет и покупает предмет одежды»

Студенты демонстрируют владение речевыми клише и умением импровизировать в рамках заданной темы.

5. Кейс-задача «Экскурсия» Работа в группах. «Экскурсовод проводит экскурсию» для группы «туристов» (3-4 студента). Студенты демонстрируют владение навыком монологической речи («экскурсовод») и умение задавать вопросы и отвечать на них («экскурсовод» и «туристы»)

6. Задача творческого уровня: из данного списка лексики составить рассказ на заданную тему.

7. Задача творческого уровня. Работа в парах. Из данного списка лексики составить диалог и разыграть его.

8. Задача творческого уровня: составить кроссворд по заданной теме.

9. Кейс-задача: Работа в группах. Составление тезисов доклада по данному материалу (текстам, содержащим описание проблемы) и подготовка устных сообщений. Обсуждение разных точек зрения.