

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры сервиса и  
туризма  
Протокол № 10 от 26.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.О.07 Правовые основы деятельности и документооборот в сфере гостеприимства
Направление подготовки:	43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль):	Гостиничная деятельность
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	кандидат экономических наук, доцент Шиндина Ю. А.

Санкт-Петербург  
2023

### 1. Цели и задачи дисциплины:

#### *Цель освоения дисциплины:*

формирование целостного представления о нормативно- законодательной базе, регулирующую сферу услуг ; формирование знаний студентов о применении норм права в своей профессиональной деятельности.

#### *Задачи дисциплины:*

сформировать у студентов систему знаний об основных категориях, понятиях государства и права;

добиться прочного усвоения важнейших нормативных актов РФ, регулирующих деятельность сферы услуг;

выработать у студентов навыки составления процессуальных документов, обобщения юридической практики на основе четкого представления прав и обязанностей участников различных правоотношений;

развить навыки применения норм права в процессе выполнения своих функциональных обязанностей.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Наименование категории (группы) компетенций: «Разработка и реализация проектов»
	УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	Наименование категории (группы) компетенций: «Право»
	ОПК-6.2 Умеет осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию, в том числе законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении деятельности в избранной профессиональной области.	
	ОПК-6.3 Владеет способностью обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Сформированы систематические представления о: необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и экономических законов; принципах и методах декомпозиции задач, действующих правовых норм; принципах и методах анализа имеющихся ресурсов и ограничений; методологических основах принятия управленческих решений;

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Сформировано умение: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать по-ставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности; выбирать оптимальные способы решения задач, направления работ, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	Демонстрирует владения на высоком уровне способности: применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности; определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах;
ОПК-6.1. Знает нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	Сформированы систематические представления о: нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области; нормативно-правовой документации РФ и между-народные акты, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий;
ОПК-6.2. Умеет осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию, в том числе законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении деятельности в избранной профессиональной области.	Сформировано умение: применять законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг; разбираться в нормативно-правовой документации в сфере гостиничного бизнеса; осуществлять поиск необходимой документации
ОПК-6.3. Владеет способностью обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	Демонстрирует владения на высоком уровне способности: обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями; использования системы электронного документооборота; составления и оформления отчета.

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-6.1 УК-2.1	ОПК-6.2 УК-2.2	ОПК-6.3 УК-2.3
1	Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере гостиничного бизнеса	УК-2 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере гостиничного и туристского бизнеса	УК-2 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Организационно-правовые формы субъектов гостиничного бизнеса	УК-2 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-6.1 УК-2.1	ОПК-6.2 УК-2.2	ОПК-6.3 УК-2.3
4	Законодательная защита прав потребителей услуг	УК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
5	Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательского права. Подготовка учредительных документов в субъектах гостиничной индустрии	ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
6	Правовое регулирование страхования в сфере гостиничного бизнеса	УК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
7	Трудовой договор (контракт). Условия заключения, изменения, прекращения	УК-2 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<p><b>Тема 1:</b> Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере гостиничного бизнеса</p> <p>Гостиничный и туристский бизнес – это область предпринимательства, имеющая отличие от остальных видов предпринимательства. Понятие правового регулирования гостиничного бизнеса (ГБ). Роль правового регулирования ГБ. Группы нормативно-правовых отношений в ГБ. Методы правового регулирования отношений в сфере ГБ. Внутренние источники правового регулирования гостиничного бизнеса Понятие источников нормативно-правовых актов (НПА). Виды источников. Основополагающие источники права в РФ. Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Закон РФ «Об основах туристской деятельности». Закон «О защите прав потребителей», и др. Подзаконные НПА. Указы президента РФ. Постановления правительства РФ. Региональные НПА</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере гостиничного бизнеса</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 2:</b> Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере гостиничного и туристского бизнеса</p> <p>Акты общего характера - Всеобщая декларация прав человека и гражданина, Международный пакт о гражданских и политических правах. Специальные МПА международного туризма. Принципы международного туризма. Международные договоры. Соглашения о сотрудничестве в области туризма. Брюссельский протокол и конвенция и др. международные соглашения. Роль международных организаций в правовом регулировании гостиничного бизнеса. Формы и методы государственного регулирования. Органы государственного регулирования. Две формы государственного регулирования. Государственное прогнозирование и программирование. Ростуризм. Государственная регистрация хозяйствующих субъектов. Защита конкуренции. Внешнеторговая деятельность. Способы внешнеторговой деятельности. Поддержка малого и среднего предпринимательства. Защита прав потребителей. Органы государственного регулирования.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> э Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере гостиничного бизнеса</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 3:</b> Организационно-правовые формы субъектов гостиничного бизнеса</p> <p>Порядок создания регистрации, изменения и прекращения деятельности субъектов гостиничного бизнеса. Формы предприятий. НПА определяющие порядок. Организационно-правовые формы субъектов гостиничного бизнеса. Стандартизация и сертификация в сфере гостиничного бизнеса. Понятие стандартизация. Стандарт в сфере ГТБ. Нормативно правовые акты применимые в рассматриваемой области. Классификация объектов ГТБ. Госорганы, отвечающие за стандартизацию и сертификацию объектов гостиничного назначения. Значение государственной классификации гостиниц.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Организационно-правовые формы субъектов гостиничного бизнеса</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>

**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа****Тема 4: Законодательная защита прав потребителей услуг**

Возникновение потребительского движения в России, основные положения Закона РФ «О защите прав потребителей», основные понятия закона. Право на информацию и возмещение морального вреда. Основные права потребителей, содержание информации о товаре (работе, услуге), правовые последствия непредоставления достоверной информации или предоставления её на иностранном языке. Права потребителя при обнаружении недостатков оказанной услуги. Право потребителя отказаться от исполнения договора на предоставление услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесённых им расходов. Защита законных прав и интересов предприятий (учреждений) гостиничной индустрии. Неправомерные претензии туристов и отдыхающих в гостиницах. Порядок работы с обращениями граждан. Сроки удовлетворения претензий. Судебная защита законных прав и интересов сторон предоставления и пользования гостиничными услугами. Арбитражный суд. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров. Порядок подачи претензии, со-держание претензии, рассмотрение претензии, ответ на претензию, урегулирование экономических споров в третейском суде.

**Практические занятия/самостоятельная работа:**

Законодательная защита прав потребителей услуг

**Лабораторная работа: -**

**Тема 5: Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательского права. Подготовка учредительных документов в субъектах гостиничной индустрии**

Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» - стержень правовой системы сферы туризма и гостиничной деятельности. Основные понятия закона, его структура. Подготовка учредительных документов в субъектах гостиничной индустрии. Порядок открытия и регистрации гостиничных объектов. Правовые основы деятельности учредителей. Варианты размещения и питания; право на изменение и порядок класса гостиницы. Правовые последствия, отказ от услуг. Правовое регулирование договорных отношений по оказанию гостиничных услуг. Договоры и другие документы по организации гостиничных услуг. Понятие и виды договоров. Структура договора, существенные условия до-говора. Составление, изменение условий и расторжение договора о сотрудничестве между туроператором и отелем. Порядок составления, изменения условий и расторжения договора о сотрудничестве между администрацией отеля и клиентом. Порядок составления, изменения условий и расторжения договора о сотрудничестве.

**Практические занятия/самостоятельная работа:**

Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательского права. Подготовка учредительных документов в субъектах гостиничной индустрии

**Лабораторная работа: -**

**Тема 6: Правовое регулирование страхования в сфере гостиничного бизнеса**

Нормативно-правовая база осуществления страховой деятельности в России. Страхование в гостиничной индустрии. Субъекты страхования: страховщик, страхователь, застрахованное лицо. Страховой взнос, страховая премия, страховая сумма. Виды и формы страхования туристов и отдыхающих. Договор страхования. Страховой полис. Страхование жизни и здоровья отдыхающих и имущества. Страхование гражданской ответственности. Понятие трудовых правоотношений. Субъекты и источники трудового права. Труд и его роль в обществе. Понятие субъекта трудового права, правовой статус работника, работодателя трудовой коллектив, профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права, понятие источников трудового права. Трудовой кодекс РФ, локальные правовые акты, общие и специальные нормы трудового законодательства.

**Практические занятия/самостоятельная работа:**

Правовое регулирование страхования в сфере гостиничного бизнеса

**Лабораторная работа: -**

**Тема 7: Трудовой договор (контракт). Условия заключения, изменения, прекращения**

Понятие трудового договора (контракта). Документы, необходимые при заключении трудового договора (контракта), фактический допуск к работе: правовые последствия, дискриминация при приёме на работу и её отличие от ограничительных мер для некоторых категорий работников, порядок установления испытательного срока, результаты испытаний. Перевод на другую работу. Существенное изменение условий труда. Условия перевода на другую работу, в другую местность, временный перевод на другую работу, отличие перевода от перемещения работника, существенное изменение условий труда. Основания прекращения трудового договора. Процедура увольнения в зависимости от причины расторжения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (ст.80 ТК РФ). Расторжение трудового договора по инициативе администрации. Основания увольнения, понятие «систематическое нарушение трудовой дисциплины», особенности увольнения работников по ст. 81 ТК РФ, дополнительные основания для увольнения некоторых категорий работников. Дисциплинарная и материальная ответственность работников Виды дисциплинарных взысканий и процедура их наложения. Ответственность работодателей за ущерб, причинённый здоровью работника

**Практические занятия/самостоятельная работа:**

Трудовой договор (контракт). Условия заключения, изменения, прекращения

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<b>Лабораторная работа:</b> -
<b>Курсовая работа:</b> не предусмотрено учебным планом

*Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	33	33
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	33	33
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	39	39
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере гостиничного бизнеса	1	2	2	0	5	2	
2	Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере гостиничного и туристского бизнеса	1	4	2	0	5	2	
3	Организационно-правовые формы субъектов гостиничного бизнеса	1	4	2	0	5	2	
4	Законодательная защита прав потребителей услуг	1	2	2	0	5	2	
5	Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательского права. Подготовка учредительных документов в субъектах гостиничной индустрии	1	2	2	0	5	2	
6	Правовое регулирование страхования в сфере гостиничного бизнеса	1	2	4	0	4	4	
7	Трудовой договор (контракт). Условия заключения, изменения, прекращения	1	2	4	0	4	4	
Итого:			18	18	0	33	18	

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	87	87
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	87	87
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	12	12
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере гостиничного бизнеса	1	2	0	0	13	2
2	Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере гостиничного и туристского бизнеса	1	0	2	0	13	2
3	Организационно-правовые формы субъектов гостиничного бизнеса	1	0	0	0	13	2
4	Законодательная защита прав потребителей услуг	1	0	0	0	13	2
5	Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательского права. Подготовка учредительных документов в субъектах гостиничной индустрии	1	2	0	0	13	2
6	Правовое регулирование страхования в сфере гостиничного бизнеса	1	0	2	0	11	4
7	Трудовой договор (контракт). Условия заключения, изменения, прекращения	1	0	0	0	11	4
Итого:			4	4	0	87	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

*Основная литература:*

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Тимохина Т. Л. - Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва), 2022 г. - 297 с. - ISBN 978-5-534-14414-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/organizaciya-gostinichnogo-dela-489283>

2. ПРАВОВОЕ И НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА. Учебник и практикум для вузов / Бугорский В. П. - Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва), 2022 г. - 165 с. - ISBN 978-5-9916-9313-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravovoe-i-normativnoe-regulirovanie-v-industrii-gostepriimstva-491591>

3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ. ДОКУМЕНТООБОРОТ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Кузнецов И. Н. - Белорусский государственный университет (г. Минск), 2022 г. - 461 с. - ISBN 978-5-534-04275-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-488697>

*Дополнительная литература:*

1. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Кобяк М. В., Скобкин С. С. ; Под ред. Скобкина С. С. - Российский

экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва), 2022 г. - 502 с. - ISBN 978-5-534-15142-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-gostinichnogo-predpriyatiya-492674>

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ. Учебник и практикум для вузов / Доронина Л. А., Иритикова В. С. - Государственный университет управления (г. Москва), 2022 г. - 233 с. - ISBN 978-5-534-04568-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-489555>

3. СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ, КЛАССИФИКАЦИЯ В ТУРИСТСКОЙ И ГОСТИНИЧНОЙ ИНДУСТРИИ 5-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Дехтярь Г. М. - Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва), 2023 г. - 397 с. - ISBN 978-5-534-15308-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/standartizaciya-sertifikaciya-klassifikaciya-v-turistskoy-i-gostinichnoy-industrii-513643>

#### **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

#### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arh.neicon.ru](http://arh.neicon.ru). - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Hotel.report [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://hotel.report>. - Текст: электронный
9. Молодежный Союз Экономистов и Финансистов [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.msef.ru>. - Текст: электронный
10. Цифровая экономика [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://data-economy.ru/2024>. - Текст: электронный
11. Гарант: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>. - Текст: электронный
12. Министерство юстиции Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minjust.gov.ru/ru>. - Текст: электронный



13. Правительство РФ: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://government.ru/>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

4. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

## **9. Оценочные материалы по дисциплине**

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

**Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки**

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

**Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой**

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

**9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля**

**Доклады, сообщение / Реферат №1**

Темы докладов:

1. Понятие правового регулирования гостиничного бизнеса.
2. Роль правового регулирования гостиничного бизнеса.
3. Группы нормативно-правовых отношений в гостиничном бизнесе.
4. Методы правового регулирования отношений в сфере гостиничного бизнеса.
5. Внутренние источники правового регулирования гостиничного бизнеса.

**Доклады, сообщение / Реферат №2**

Темы докладов:

1. Создание регистрации деятельности субъектов гостиничного бизнеса в РФ.
2. Изменения деятельности субъектов гостиничного бизнеса в РФ.
3. Прекращение деятельности субъектов гостиничного бизнеса в РФ.
5. Классификация объектов гостиничного бизнеса.

**Собеседование, опрос / Контрольная работа №1**

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы международного туризма.
2. Международные договоры.
3. Акты общего характера.
4. Специальные МПА международного туризма.
5. Государственное прогнозирование в РФ.
6. Государственное программирование в РФ.
7. Способы внешнеторговой деятельности РФ.
8. Защита конкуренции в РФ.

### **Собеседование, опрос / Контрольная работа №2**

Задания для контрольной работы:

#### *Вариант 1*

1. Основные понятия закона РФ «О защите прав потребителей»
2. Перечислите методы правового регулирования отношений в сфере гостиничного бизнеса.
3. Какие существуют Формы предприятий в Российской Федерации? Приведите примеры.

#### *Вариант 2*

1. Основные понятия Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
2. Порядок подачи претензии.
3. Опишите группы нормативно-правовых отношений в гостиничном бизнесе.

#### *Вариант 3.*

1. В чем состоит сущность закона «О защите прав потребителей»?
2. Какие государственные органы отвечают за стандартизацию и сертификацию объектов гостиничного назначения?
3. Понятие и виды договоров.

#### *Вариант 4*

1. Какое значение имеет государственная классификация гостиниц?
2. Организационно-правовые формы субъектов гостиничного бизнеса в РФ и их особенности.
3. Содержание претензии.

#### *Вариант 5*

1. Перечислите основные документы по организации гостиничных услуг в РФ.
2. Какую ответственность несет работодатель за ущерб, причиненный здоровью работника?
3. Структура договора.

#### *Вариант 6*

1. Дайте характеристику постановлений правительства Российской Федерации.
2. Как происходит порядок составления, изменения условий и расторжения договора о сотрудничестве между администрацией отеля и клиентом.
3. Рассмотрение и ответ на претензию.

#### *Вариант 7*

1. Существенные условия договора
2. Как осуществляется Подготовка учредительных документов в субъектах гостиничной индустрии РФ?
3. Какие существуют Варианты размещения и питания туристов? Их права на изменение класса гостиницы.

#### *Вариант 8*

1. Как составляется договор о полной материальной ответственности? Приведите пример.
2. Какие возможны изменения условий труда?

3. Какие существуют основания для прекращения трудового договора? Расторжение трудового договора по инициативе работника (ст.80 ТК РФ).

### **Задания творческого уровня №1**

Выполните два практических задания на выбор:

Задание 1. Расскажите порядок работы с обращениями граждан. Сроки удовлетворения гражданских претензий.

Задание 2. Как регулировать неправомерные претензии туристов и отдыхающих в гостиницах?

Задание 3. Какие права имеет потребитель при обнаружении недостатков оказанной услуги?

Задание 4. Есть ли право у потребителя отказаться от исполнения договора на предоставление услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесённых им расходов? Почему?

### **Задания творческого уровня №2**

Выполните практические задания на выбор:

Задание 1. Дайте сравнительную характеристику страхового взноса и страховой премии.

Задание 2. Назовите основные виды и формы страхования туристов и отдыхающих. Страхование гражданской ответственности.

Задание 3. Дать понятие источников трудового права. В чем заключается работа профсоюзных и иных органов как субъектов трудового права?

Задание 4. Перечислить общие и специальные нормы трудового законодательства Российской Федерации.

### **Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №1**

Деловая игра «Составление договора по оказанию гостиничных услуг»

*Цели игры:*

Научиться составлению договора по оказанию гостиничных услуг.

*Условия проведения деловой игры.*

Учебная группа разбивается на две команды (с учетом интересов участников). Первая команда выступает как разработчик договора по оказанию гостиничных услуг. Вторая игровая команда выступает как оценщик договора по оказанию гостиничных услуг.

Участники до начала игры и её хода изучают литературу, анализируют необходимую информацию и интерпретируют полученные результаты.

По окончании каждого этапа игры игровые команды докладывают о результатах групповой работы. На заключительном этапе игры оценивается работа каждой игровой команды.

*Функции руководителя деловой игры.*

Руководитель исполняет роль эксперта. Руководитель должен ознакомить участников с условиями и этапами деловой игры. Он ведет арбитраж, осуществляет контроль времени выполнения отдельных этапов игры, оценивает работу игровых команд. Руководитель не должен навязывать свое мнение и подавлять инициативу разработчиков, его суждения должны носить рекомендательный характер.

## **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

## **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен**

### **Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену (Вопрос № 1)**

1. Понятие правового регулирования гостиничного бизнеса.
2. Роль правового регулирования гостиничного бизнеса.
3. Группы нормативно-правовых отношений в сфере гостиничного бизнеса.
4. Методы правового регулирования отношений в сфере гостиничного бизнеса.
5. Внутренние источники правового регулирования гостиничного бизнеса.
6. Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере гостиничного и туристского бизнеса
7. Формы и методы государственного регулирования гостиничного бизнеса.
8. Государственное прогнозирование и программирования Ростуризма.
9. Порядок создания регистрации, изменения и прекращения деятельности субъектов гостиничного бизнеса.
10. Формы предприятий гостиничного бизнеса.
11. НПА определяющие порядок создания гостиничного предприятия.
12. Организационно-правовые формы субъектов гостиничного бизнеса.
13. Понятие стандартизация. Стандарт в сфере гостиничного бизнеса.
14. Нормативно правовые акты применимые в рассматриваемой области.
15. Классификация объектов гостиничного бизнеса.
16. Госорганы отвечающие за стандартизацию и сертификацию объектов гостиничного назначения.
17. Значение государственной классификации гостиниц.
18. Основные положения Закона РФ «О защите прав потребителей».
19. Неправомерные претензии туристов и отдыхающих в гостиницах. Порядок работы с обращениями граждан. Сроки удовлетворения претензий.
20. Судебная защита законных прав и интересов сторон предоставления и пользования гостиничными услугами.
21. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров.
22. Подготовка учредительных документов в субъектах гостиничной индустрии.
23. Правовое регулирование договорных отношений по оказанию гостиничных услуг.
24. Правовое регулирования страхования в сфере гостиничного бизнеса
25. Понятие трудового договора (контракта).
26. Существенное изменение условий труда. Условия перевода на другую работу, в другую местность, и т.д.
27. Основания прекращения трудового договора.
28. Общие основания прекращения трудового договора, расторжение трудового договора по инициативе сторон и органов.
29. Дисциплинарная и материальная ответственность работников.
30. Виды трудовых договоров. Гарантии при приеме на работу.
31. Ликвидация предприятия, сокращение численности или штатов.
32. Понятие юридического лица.

33. Формы собственности юридических лиц.

34. Нормативно-правовая база для осуществления предпринимательской деятельности в России.

35. Понятие и виды учредительных документов

#### **Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос № 2)**

1. Определите порядок регистрации ИП и юридических лиц для осуществления предпринимательской деятельности.
2. Перечислите виды учредительных документов. Дайте им краткую характеристику.
3. Определите порядок определения статуса гостиницы.
4. Раскройте сущность и содержание трудового договора.
4. Назовите документы, необходимые при заключении трудового договора (контракта), фактический допуск к работе. Дайте им краткую характеристику.
5. Проклассифицируйте объекты гостиничного бизнеса.
6. Опишите порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательского права.
7. Опишите процедуру подачи претензии, ее содержание.
8. Опишите процедуру рассмотрения претензии.
9. Каким образом составляется ответ на претензию.
10. Как происходит урегулирование экономических споров в третейском суде.

#### **Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос № 3)**

1. Оформите договор на предоставление услуг с клиентом гостиницы.
2. Выпишите счет по установленной форме, в котором укажите стоимость бронирования, проживания и дополнительных услуг, заказанных при регистрации клиентом гостиницы
3. Заполните карту гостя по установленной форме
4. Составьте и правильно оформите памятку туристу об условиях пребывания в туристско-гостиничном комплексе.
5. Составьте и правильно оформите информационные листки об услугах гостиницы, достопримечательностях места туристского назначения.
6. Подготовьте и правильно оформите должностные инструкции на следующих работников гостиницы: администратор.
7. Подготовьте и правильно оформите должностные инструкции на следующих работников гостиницы: горничная.
8. Подготовьте и правильно оформите должностные инструкции на следующих работников гостиницы: портье.