

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры
административного права и
процесса
Протокол № 8 от 22.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.О.21 Административное право
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	Правозащитная деятельность
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат юридических наук, доцент Макаров Д.А.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

формирование будущими выпускниками знаний об организации деятельности органов исполнительной власти в сфере государственного управления.

Задачи дисциплины:

формировать у студентов знания, умения и навыки, связанные с правильным применением правовых норм, регламентирующих общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления;

углубить правовые знания студентов, связанные с управленческой деятельностью государства, регламентацией института государственной службы и административного принуждения;

формировать у студентов правовые знания о формах и методах управления делами государства;

выработать у студентов умения самостоятельно разрабатывать правовые документы, используемые в управленческой и правоприменительной деятельности;

формировать оценочные качества различных правовых деликтов и непримиримое отношение к факторам, способствующим совершению различных правонарушений;

способствовать выработке у студентов активной жизненной позиции, склонности к общественно-полезной социальной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Наименование категории (группы) компетенций: «Разработка и реализация проектов»
	УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; мето-дами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное; основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоприменительную практику, механизм реализации процессуальных процедур.	Наименование категории (группы) компетенций: «Решение юридических проблем»
	ОПК-2.2 Умеет применять нормы материального и процессуального права, оценивать риски и последствия принятого решения.	
	ОПК-2.3 Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права для решения задач профессиональной юридической деятельности.	
ОПК-4 Способен толковать нормы права	ОПК-4.1 Знает понятие, значение, виды, способы толкования норм права.	Наименование категории (группы) компетенций: «Толкование права»

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	ОПК-4.2 Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения смысла нормы права; излагать результаты толкования в юридической документации.	
	ОПК-4.3 Владеет навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности.	
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Знает понятие, признаки, систему и структуру нормативных правовых и индивидуальных правовых актов; порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов.	Наименование категории (группы) компетенций: «Юридическое письмо»
	ОПК-6.2 Умеет излагать правовой материал в структуре нормативных правовых актов и различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности.	
	ОПК-6.3 Владеет навыками использования правового инструментария при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения в сфере административного права.
УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, а также разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ в области административного права.
УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	Владеет методиками разработки цели и задач проекта, а также методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах в сфере административного права.
ОПК-2.1. Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное; основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоприменительную практику, механизм реализации процессуальных процедур.	Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное, а также основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоприменительную практику, механизм реализации процессуальных процедур в сфере административного права.
ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права, оценивать риски и последствия принятого решения.	Умеет применять нормы материального и процессуального права, оценивать риски и последствия принятого решения в области административного права.
ОПК-2.3. Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права для решения задач профессиональной юридической деятельности.	Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права для решения задач профессиональной юридической деятельности в сфере административного права.
ОПК-4.1. Знает понятие, значение, виды, способы толкования норм права.	Знает понятие, значение, виды, способы толкования норм административного права.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4.2. Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения смысла нормы права; излагать результаты толкования в юридической документации.	Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения смысла нормы права, а также излагать результаты толкования в юридической документации в сфере административного права.
ОПК-4.3. Владеет навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности.	Владеет навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности в области административного права.
ОПК-6.1. Знает понятие, признаки, систему и структуру нормативных правовых и индивидуальных правовых актов; порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов.	Знает понятие, признаки, систему и структуру нормативных правовых и индивидуальных правовых актов, регулирующих отрасль административного права, а также порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов в области административного права.
ОПК-6.2. Умеет излагать правовой материал в структуре нормативных правовых актов и различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности.	Умеет излагать правовой материал в структуре нормативных правовых актов и различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности в сфере административного права.
ОПК-6.3. Владеет навыками использования правового инструментария при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Владеет навыками использования правового инструментария при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в области административного права.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 УК-2.1	ОПК-2.2 ОПК-4.2 ОПК-6.2 УК-2.2	ОПК-2.3 ОПК-4.3 ОПК-6.3 УК-2.3
1	Предмет, метод, система и источники административного права	УК-2	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
2	Субъекты российского административного права	УК-2	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
3	Государственная служба	УК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
4	Административно-правовые формы и методы	УК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
5	Административное правонарушение и административная ответственность	ОПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 УК-2.1	ОПК-2.2 ОПК-4.2 ОПК-6.2 УК-2.2	ОПК-2.3 ОПК-4.3 ОПК-6.3 УК-2.3
6	Административный процесс и административное производство	ОПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления	ОПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
8	Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в экономической сфере	ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
9	Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	УК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: Предмет, метод, система и источники административного права Административное право как отрасль российской правовой системы. Задачи административного права. Источники административного права. Система административного права. Принципы административного права.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды, способы реализации. Применение норм административного права.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2: Субъекты российского административного права Понятие субъектов административного права. Система субъектов российского административного права. Общая характеристика административной правоспособности и дееспособности. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов административного права. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере государственного управления. Органы исполнительной власти как основные субъекты административного права.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, компетенция. Федеральные органы исполнительной власти – федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства. Органы исполнительной власти субъектов федерации.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Государственная служба Понятие и виды государственной службы в Российской Федерации и ее субъектах. Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации. Принципы государственной службы. Государственные должности и классные чины государственной службы. Реестр государственных должностей государственной службы. Понятие государственного служащего и классификация государственных служащих. Порядок и стадии прохождения государственной службы (прием, аттестация, передвижение по службе).</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Права и обязанности государственных служащих. Поощрения и ответственность государственных служащих. Основания и порядок прекращения государственно-служебных правоотношений.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Административно-правовые формы и методы Понятие и сущность административно-правовых форм государственного управления. Виды административно-правовых форм государственного управления. Понятие акта государственного управления, его юридические свойства, отличия от иных правовых актов. Классификация актов государственного управления. Понятие метода государственного управления. Классификация методов государственного управления. Убеждение как метод реализации полномочий органов исполнительной власти.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Поощрения в сфере государственного управления. Административное принуждение и его характерные черты. Виды административного принуждения: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административного наказания.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5: Административное правонарушение и административная ответственность</p> <p>Административная ответственность и ее характерные черты. Основания административной ответственности. Юридические признаки административного правонарушения: общественная опасность, противоправность, виновность, наказуемость.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Юридический состав административного правонарушения. Административная ответственность юридических лиц. Система мер административных наказаний.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 6: Административный процесс и административное производство</p> <p>Понятие и содержание административного процесса. Принципы административного процесса. Стадии административного процесса. Сущность и задачи производства.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Основные этапы (стадии) производства по делам об административных правонарушениях: возбуждение производства, рассмотрение административного дела, принятие постановления по делу, обжалование, опротестование постановления. Участники административного производства.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 7: Обеспечение законности в сфере государственного управления</p> <p>Законность в сфере государственного управления и способы ее обеспечения. Контроль представительной власти в сфере государственного управления. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Деятельность судебных органов по обеспечению законности в сфере государственного управления.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Государственный контроль и административный надзор в сфере государственного управления. Надзор прокуратуры в сфере государственного управления. Обжалование гражданами действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 8: Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в экономической сфере</p> <p>Соотношение методов государственного управления и административно-правового регулирования в экономической сфере. Полномочия федеральных, региональных органов исполнительной власти в регулировании отношений экономической сферы.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Система основных отраслей экономической сферы: промышленность, строительство, транспорт, связь, сельское хозяйство, торговля, коммунально-бытовое обслуживание и др.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 9: Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере</p> <p>Общая характеристика преобразований в социально-культурной сфере. Система основных отраслей социально-культурной сферы: образование, здравоохранение, наука, культура, средства массовой информации, социальная защита населения, физическая культура и спорт и др. Полномочия федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в регулировании отношений в социально-культурной сфере.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Федеральные программы в социально-культурной сфере. Административная ответственность за правонарушения в социально-культурной сфере.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Курсовая работа:</p> <p>примерный перечень тем курсовой работы представлен в п.9.</p>

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	54	54
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	90	90

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Правозащитная деятельность"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.О.21 Административное право

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Курсовая работа	18	18
Другие виды самостоятельной работы*	72	72
Контроль самостоятельной работы (КСР)	9	9
Контактная работа (КоР)	63	63
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	180/5	180/5

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Предмет, метод, система и источники административного права	3	2	4	0	8	4
2	Субъекты российского административного права	3	2	4	0	8	4
3	Государственная служба	3	2	4	0	8	4
4	Административно-правовые формы и методы	3	2	4	0	8	4
5	Административное правонарушение и административная ответственность	3	2	4	0	8	4
6	Административный процесс и административное производство	3	2	4	0	8	4
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления	3	2	4	0	8	4
8	Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в экономической сфере	3	2	4	0	8	4
9	Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	3	2	4	0	8	4
Итого:			18	36	0	72	36
Курсовая работа:			-	-	-	18	18
Итого (с учётом курсовой работы):			18	36	0	90	54

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	10	10
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	153	153
Курсовая работа	18	18
Другие виды самостоятельной работы*	135	135
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	8
Контактная работа (КоР)	18	18
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	180/5	180/5

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Предмет, метод, система и источники административного права	4	2	2	0	14	4
2	Субъекты российского административного права	4	2	2	0	14	4
3	Государственная служба	4	0	0	0	14	4
4	Административно-правовые формы и методы	4	0	0	0	14	4
5	Административное правонарушение и административная ответственность	4	0	2	0	14	4
6	Административный процесс и административное производство	4	0	0	0	14	4
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления	4	0	0	0	17	4
8	Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в экономической сфере	4	0	0	0	17	4
9	Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	4	0	0	0	17	4
Итого:			4	6	0	135	36
Курсовая работа:			-	-	-	18	18
Итого (с учётом курсовой работы):			4	6	0	153	54

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	111	111
Курсовая работа	18	18
Другие виды самостоятельной работы*	93	93
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	42	42
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	180/5	180/5

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Предмет, метод, система и источники административного права	4	2	2	0	10	4
2	Субъекты российского административного права	4	2	2	0	10	4
3	Государственная служба	4	2	2	0	10	4
4	Административно-правовые формы и методы	4	2	2	0	10	4
5	Административное правонарушение и административная ответственность	4	2	2	0	10	4
6	Административный процесс и административное производство	4	2	2	0	10	4

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления	4	2	2	0	10	4
8	Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в экономической сфере	4	2	2	0	11	4
9	Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	4	2	2	0	12	4
Итого:			18	18	0	93	36
Курсовая работа:			-	-	-	18	18
Итого (с учётом курсовой работы):			18	18	0	111	54

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО РОССИИ 5-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Стахов А. И., Кононов П. И. - Российский государственный университет правосудия (г. Москва)., 2022 г. - 685 с. - ISBN 978-5-534-14101-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-495878>

3. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 5-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Мигачев Ю. И., Попов Л. Л., Тихомиров С. В. ; Под ред. Попова Л.Л. - Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва)., 2022 г. - 456 с. - ISBN 978-5-534-08218-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-488583>

3. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО 5-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Попова Н. Ф. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва)., 2022 г. - 333 с. - ISBN 978-5-534-13620-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-489885>

Дополнительная литература:

1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО. ПРАКТИКУМ. Учебник и практикум для вузов / Под ред. Стахова А. И. - Российский государственный университет правосудия (г. Москва)., 2022 г. - 439 с. - ISBN 978-5-534-08281-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-praktikum-498951>

2. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для вузов / Вишнякова А. С., Агапов А. Б. ; Под ред. Агапова А.Б. - Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва)., 2022 г. - 298 с. - ISBN 978-5-534-01112-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-praktikum-489907>

3. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО РОССИИ. СХЕМЫ, ТАБЛИЦЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, КОММЕНТАРИИ. Учебное пособие для вузов / Волков А. М., Лютягина Е. А. ; Под общ. ред. Волкова А.М. - Институт деловой карьеры (г. Москва)., 2022 г. - 325 с. - ISBN 978-5-534-13902-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-shemy-tablicy-opredeleniya-kommentarii-496799>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.naicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный
9. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://naukaprava.ru>. - Текст: электронный
10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный
11. Гарант: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>. - Текст: электронный
12. Министерство юстиции Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minjust.gov.ru/ru>. - Текст: электронный
13. Верховный Суд РФ: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный
14. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа – практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсового проекта, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащёнными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащённым специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному порталу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному порталу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном портале Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A

Уровень сформированности компетенций	Не сформированы	Пороговый	Высокий	Повышенный
--------------------------------------	-----------------	-----------	---------	------------

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1

Вариант 1. Максимов С.А. обучался на третьем курсе исторического факультета Курганского государственного университета. Во время летних каникул он совершил административное правонарушение, предусмотренное ч. 3 ст. 12.8 КоАП РФ «Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения», за которое ему был назначен административный арест. Судья, рассмотрев дело, направил представление на имя декана факультета КГУ, в котором потребовал провести воспитательную работу со студентами по профилактике административных нарушений. Получив представление судьи, декан факультета подготовил приказ об отчислении Максимова С.А. из университета с формулировкой «за нарушение Устава КГУ» и ознакомил студента с приказом. Максимов С.А. обратился к своему товарищу – студенту юридического факультета с просьбой составить письменное возражение на приказ об отчислении. Какие юридические последствия влечет привлечение лица к административной ответственности? От имени Максимова С.А. составьте возражение на приказ об отчислении.

Вариант 2. Смирнова Л.Д. при выезде с парковки из-за ограниченной видимости неверно оценила расстояние до соседнего автомобиля и допустила столкновение, в результате чего причинила повреждения обеим транспортным средствам. Квалифицируйте действие Смирновой Л.Д. Какую ответственность согласно действующему законодательству должен понести причинитель вреда в изложенной ситуации?

Вопросы для обсуждения 1. Органы государственного управления и методы их контроля за финансами, внешнеэкономической деятельностью, внутренней торговлей. 2. Организационные формы контроля органов управления за финансами, внешнеэкономической деятельностью и внутренней торговлей

Задания творческого уровня №1

1. История возникновения административного права в России.
2. Административное право как наука об управлении.
3. Государственное управление: понятие, сущность, содержание.
4. Особенности административно-правовых отношений.
5. Место и роль административного права в правовом государстве.
6. Административно-правовой статус иностранных граждан в России.
7. Понятие, содержание и особенности проявления административно-правовых норм.
8. Система субъектов административного права и государственного управления.
9. Исполнительные органы государственной власти: система и структура, порядок образования.
10. Федеральные министерства (понятие, особенности правового статуса).
11. Федеральные службы (понятие, особенности правового статуса).
12. Российские агентства (понятие, особенности правового статуса).
13. Особенности административно-правового статуса военнослужащих.
14. Юридический факт в административно-правовых отношениях.
15. Объекты административного права.
16. Права и обязанности граждан России в сфере государственного управления.
17. Административно-правовые гарантии прав граждан.
18. Административно-правовой способ защиты прав и законных интересов граждан РФ.

19. Особенности административно-правового статуса субъектов РФ.
20. Административно-правовые акты и требования, предъявляемые к ним.
21. Принципы административного права и их проявление в системе государственного управления.

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Административно-правовой метод: понятие, сущность.
2. Административно-правовое принуждение: понятие, сущность, основание возникновения.
3. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды, основания и порядок наступления.
4. Материальная ответственность государственных служащих.
5. Методы государственного управления.
6. Формы государственного управления.
7. Функции административного управления.
8. Государственный контроль: понятие, сущность, содержание.
9. Административный арест: понятие, основание, механизм применения.
10. Административное предупреждение как один из видов административно-правового принуждения: понятие, сущность, классификация, особенности применения.
11. Административное пресечение: понятие, основание наступления, виды, порядок и особенности применения.
12. Виды административных наказаний и особенности их применения субъектами административной юрисдикции.
13. Административный процесс: понятие, виды, характерные черты и особенности реализации.
14. Административное производство: понятие, стадии и особенности реализации.
15. Административно-юрисдикционная деятельность: понятие, свойства, субъекты юрисдикционной деятельности.

Тестирование №1

1. Производства административно-праводелительного (оперативнораспре делительного) процесса классифицируются по: - комплектованию личного состава; - применению мер поощрения к индивидуальным и коллективным субъектам; - приватизации государственного и муниципального имущества; - выдаче разрешений; - дисциплинарному признаку.
2. Производства административно-юрисдикционного процесса классифицируются по: - делам об административных правонарушениях; - применению мер поощрения к индивидуальным и коллективным субъектам; - дисциплинарному признаку; - регистрации; - исполнительному признаку.
3. Особенности правового регулирования административно- процессуальной деятельности предполагают, что: - процессуальные нормы не систематизированы в рамках отрасли; - процессуальные нормы органично вписаны в рамки отдельных административно-правовых институтов; - процессуальные нормы вторичны; - процессуальные нормы первичны; - существует разнообразие источников.

4. По содержанию административно-процессуальные нормы делятся на: - обеспечивающие административное правотворчество; - не относящиеся ни к одному из административных процессов; - общие для всех субъектов; - обеспечивающие оперативно-распорядительную деятельность; - обеспечивающие административную юрисдикцию.

5. По кругу субъектов административно-процессуальные нормы делятся на 31 относящиеся к: - субъектам власти; - субъектам, лично заинтересованным в разрешении дел; - субъектам, оказывающим содействие сторонам дела; - гражданам во всех случаях.

6. Общие стадии административных процессов включают: - анализ ситуации; - обзор документов АГ А; - подготовку АГ А; - принятие АГА; - исполнение правового акта.

7. Уровни административной подведомственности содержат: - государственную подведомственность; - родовую подведомственность; - подведомственность по формам негосударственных предприятий и организаций; - видовую подведомственность.

8. Критерии классификации административно-процессуальных норм в порядке возрастания их значимости: - содержание; - характер диспозиции; - круг объектов; - круг субъектов.

9. Стадии административных процессов в порядке их последовательного выполнения: - анализ ситуации; - подготовка решения; - принятие решения; - исполнение решения.

10. Уровни административной подведомственности в порядке их значимости: - видовая; - территориальная; - государственная; - родовая.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

1. Реализация административно-правовых норм.
2. Принципы административного права.
3. Принципы государственного управления.
4. Административно-правовые и административно-процессуальные отношения: понятие, структура, виды, особенности.
5. Проблемы развития административного права в современных условиях российской действительности.
6. Общая и специальная административная правосубъектность.
7. Полномочия президента Российской Федерации в сфере государственного управления.
8. Роль Правительства Российской Федерации в административно-правовой системе государства
9. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права
10. Органы исполнительной власти субъектов федерации.
11. Органы местного самоуправления как субъекты административного права
12. Предприятия и учреждения различных форм собственности как субъекты административного права
13. Административно-правовой статус общественных объединений
14. Физические лица как субъекты административного права и административно-правовых отношений
15. Понятие, виды и принципы государственной службы
16. Правовое регулирование государственной службы и особенности прохождения ее различных видов в Российской Федерации.
17. Государственная служба в субъектах РФ.
18. Государственные должности и классные чины государственной службы
19. Реестр государственных должностей государственной гражданской службы
20. Ограничения, установленные для лиц, проходящих государственную службу.
21. Запреты, устанавливаемые при приеме на государственную службу.
22. Правовые основы прохождения государственной службы и стадии прохождения государственной службы
23. Права и обязанности государственных служащих.
24. Юридическая ответственность государственных служащих.

25. Поощрение государственных служащих.
26. Принципы гражданской службы.
27. Правоохранительная служба РФ: понятие, сущность, виды.
28. Правовое регулирование военной службы РФ.
29. Виды военной службы.

Доклад, сообщение/Реферат №2

1. Понятие и сущность административно-правовых форм государственного управления.
2. Виды административно-правовых форм государственного управления.
3. Понятие и сущность административно-правовых методов государственного управления.
4. Классификация административно-правовых методов государственного управления.
5. Понятие и юридическое значение правового акта управления.
6. Классификация актов государственного управления.
7. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
8. Убеждение как метод управленческого воздействия органов исполнительной власти государства.
9. Принуждение в деятельности органов исполнительной власти и его виды.
10. Меры административного предупреждения.
11. Меры административного пресечения.
12. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
13. Меры административного наказания.

Доклад, сообщение/Реферат №3

1. Виды административных производств.
2. Виды административного процесса.
3. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
4. Процессуальные сроки производства по делам об административных правонарушениях.
5. Стадии административного процесса.
6. Процесс доказывания по делам об административных правонарушениях.
- 7.
8. Понятие служебной дисциплины и законности в сфере государственного управления и способы их обеспечения.
9. Принцип законности как основной принцип государственного управления: понятие и содержание.
10. Государственный контроль и надзор как способы обеспечения законности и служебной дисциплины.
11. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
12. Пересмотр постановлений по делам об административном правонарушении.
13. Особенности и порядок исполнения постановлений о наложении административных наказаний.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №2

1. Сущность прокурорского надзора в сфере государственного управления.
2. Контроль представительной власти в сфере государственного управления.
3. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.
4. Деятельность судебных органов по обеспечению законности в сфере государственного управления.
5. Государственный контроль и надзор исполнительных органов государственной власти.
6. Обжалование гражданами действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц
7. Государственное управление в сфере промышленного производства.
8. Государственное управление агропромышленным комплексом.
9. Государственное управление топливно-энергетическим комплексом.
10. Государственное управление образованием и наукой.
11. Государственное управление в области здравоохранения.
12. Государственное управление в сфере культуры.
13. Государственное управление в сфере обороны страны.
14. Государственное управление в сфере внутренних дел.
15. Государственное управление в сфере безопасности.
16. Общие положения межотраслевого управления.
17. Административная ответственность в системе межотраслевого управления экономикой.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

1. История возникновения административного права в России.
2. Административное право как наука об управлении.
3. Государственное управление: понятие, сущность, содержание.
4. Особенности административно-правовых отношений.
5. Место и роль административного права в правовом государстве.
6. Административно-правовой статус иностранных граждан в России.
7. Понятие, содержание и особенности проявления административно-правовых норм.
8. Система субъектов административного права и государственного управления.
9. Исполнительные органы государственной власти: система и структура, порядок образования.
10. Федеральные министерства (понятие, особенности правового статуса).
11. Федеральные службы (понятие, особенности правового статуса).
12. Российские агентства (понятие, особенности правового статуса).
13. Особенности административно-правового статуса военнослужащих.
14. Юридический факт в административно-правовых отношениях.
15. Объекты административного права.
16. Права и обязанности граждан России в сфере государственного управления.
17. Административно-правовые гарантии прав граждан.
18. Административно-правовой способ защиты прав и законных интересов граждан РФ.
19. Особенности административно-правового статуса субъектов РФ.
20. Административно-правовые акты и требования, предъявляемые к ним.

21. Принципы административного права и их проявление в системе государственного управления.
22. Государственное управление как разновидность социального управления.
23. Источники административного права (понятие, виды, отличительные черты).
24. Понятие и сущность коррупции в системе государственного управления.
25. Особенности рассмотрения дела об административных правонарушениях.
26. Понятие, сущность и виды государственной службы в России.
27. Порядок приема на государственную службу и принципы государственной службы в России.
28. Порядок прохождения военной службы в России. 29. Порядок прохождения гражданской службы в России.
30. Административное правонарушение: понятие, содержание, видовая классификация административных правонарушений.
31. Административная ответственность, ее характерные черты, отличающие ее от иных видов юридической ответственности.
32. Административно-правовой метод: понятие, сущность.
33. Административно-правовое принуждение: понятие, сущность, основание возникновения.
34. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды, основания и порядок наступления.
35. Материальная ответственность государственных служащих.
36. Методы государственного управления.
37. Формы государственного управления.
38. Функции административного управления.
39. Государственный контроль: понятие, сущность, содержание.
40. Административный арест: понятие, основание, механизм применения.
41. Административное предупреждение как один из видов административно-правового принуждения: понятие, сущность, классификация, особенности применения.
42. Административное пресечение: понятие, основание наступления, виды, порядок и особенности применения.
43. Виды административных наказаний и особенности их применения субъектами административной юрисдикции.
44. Административный процесс: понятие, виды, характерные черты и особенности реализации.
45. Административное производство: понятие, стадии и особенности реализации.
46. Административно-юрисдикционная деятельность: понятие, свойства, субъекты юрисдикционной деятельности.

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос №1

1. Исторические этапы развития административного права в России.
2. Предмет науки административного права.
3. Предмет и метод административного права.
4. Источники административного права.
5. Понятие и сущность государственного управления.
6. Функции государственного управления: понятие, классификация.
7. Понятие и система субъектов административного права.
8. Субъекты административно-правовых отношений.
9. Субъекты государственного управления: классификация и виды.
10. Административная правосубъектность физических лиц.
11. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в сфере

государственного управления.

12. Административно-правовые нормы: понятие, виды.
13. Цели и задачи административного права.
14. Реализация административно-правовых норм.
15. Принципы административного права.
16. Принципы государственного управления.
17. Административно-правовые и административно-процессуальные отношения: понятие, структура, виды, особенности.
18. Проблемы развития административного права в современных условиях российской действительности.
19. Общая и специальная административная правосубъектность.
20. Полномочия президента Российской Федерации в сфере государственного управления.
21. Роль Правительства Российской Федерации в административно-правовой системе государства
22. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права
23. Органы исполнительной власти субъектов федерации.
24. Органы местного самоуправления как субъекты административного права
25. Предприятия и учреждения различных форм собственности как субъекты административного права
26. Административно-правовой статус общественных объединений
27. Физические лица как субъекты административного права и административно-правовых отношений
28. Понятие, виды и принципы государственной службы
29. Правовое регулирование государственной службы и особенности прохождения ее различных видов в Российской Федерации.
30. Государственная служба в субъектах РФ.
31. Государственные должности и классные чины государственной службы
32. Реестр государственных должностей государственной гражданской службы
33. Ограничения, установленные для лиц, проходящих государственную службу.
34. Запреты, устанавливаемые при приеме на государственную службу.
35. Правовые основы прохождения государственной службы и стадии прохождения государственной службы
36. Права и обязанности государственных служащих.
37. Юридическая ответственность государственных служащих.
38. Поощрение государственных служащих.
39. Принципы гражданской службы.
40. Правоохранительная служба РФ: понятие, сущность, виды.
41. Правовое регулирование военной службы РФ.
42. Виды военной службы.
43. Понятие и сущность административно-правовых форм государственного управления.
44. Виды административно-правовых форм государственного управления.
45. Понятие и сущность административно-правовых методов государственного управления.
46. Классификация административно-правовых методов государственного управления.
47. Понятие и юридическое значение правового акта управления.
48. Классификация актов государственного управления.
49. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
50. Убеждение как метод управленческого воздействия органов исполнительной власти государства.
51. Принуждение в деятельности органов исполнительной власти и его виды.
52. Меры административного предупреждения.
53. Меры административного пресечения.

54. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
55. Меры административного наказания.
56. Понятие и содержание административного правонарушения.
57. Юридический состав административного правонарушения.
58. Административная ответственность: понятие и сущность.
59. Основания освобождения от административной ответственности.
60. Обстоятельства смягчающие административную ответственность.
61. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
62. Дисциплинарная и материальная ответственность в сфере государственного управления.
63. Административная юрисдикция: понятие и содержание.
64. Понятие и основные черты административного процесса.
65. Принципы административного процесса.
66. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
67. Подведомственность административных дел: общая характеристика.
68. Виды административных производств.
69. Виды административного процесса.
70. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
71. Процессуальные сроки производства по делам об административных правонарушениях.
72. Стадии административного процесса.
73. Процесс доказывания по делам об административных правонарушениях.
74. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
75. Пересмотр постановлений по делам об административном правонарушении.
76. Особенности и порядок исполнения постановлений о наложении административных наказаний.
77. Понятие служебной дисциплины и законности в сфере государственного управления и способы их обеспечения.
78. Принцип законности как основной принцип государственного управления: понятие и содержание.
79. Государственный контроль и надзор как способы обеспечения законности и служебной дисциплины.
80. Сущность прокурорского надзора в сфере государственного управления.
81. Контроль представительной власти в сфере государственного управления.
82. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.
83. Деятельность судебных органов по обеспечению законности в сфере государственного управления.
84. Государственный контроль и надзор исполнительных органов государственной власти.
85. Обжалование гражданами действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц
86. Государственное управление в сфере промышленного производства.
87. Государственное управление агропромышленным комплексом.
88. Государственное управление топливно-энергетическим комплексом.
89. Государственное управление образованием и наукой.
90. Государственное управление в области здравоохранения.
91. Государственное управление в сфере культуры.
92. Государственное управление в сфере обороны страны.
93. Государственное управление в сфере внутренних дел.
94. Государственное управление в сфере безопасности.
95. Общие положения межотраслевого управления.
96. Административная ответственность в системе межотраслевого управления экономикой.

Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос №2

Задача №1 Мясокомбинатом был произведен выброс неочищенных отходов производства, что привело к незначительному загрязнению проточных вод реки. В связи с указанным фактом в отношении мясокомбината было возбуждено дело об административном правонарушении. Давая объяснения по делу, представитель мясокомбината сообщил, что выброс вредных веществ был произведен умышленно, чтобы предотвратить пожар на мясокомбинате. Остановить технологический процесс не представлялось возможным, так как сломалось бы оборудование на мясокомбинате. Поэтому представитель мясокомбината отрицал вину в совершении данного правонарушения и потребовал прекращения производства по делу об административном правонарушении. Дайте юридическую оценку данной ситуации со ссылкой на законодательство. Обоснованы ли доводы представителя мясокомбината? Возможно ли прекращение производства по данному делу? По какой статье КоАП РФ следует квалифицировать данное деяние?

Задача №2 Индивидуальный предприниматель Садыков переоборудовал квартиру, которая находилась на первом этаже многоквартирного жилого дома под прачечную и начал оказывать соответствующую услугу населению. Соседи обратились в управляющую компанию с заявлением привлечь Садыкова к ответственности и запретить этот вид деятельности в доме, так как он действует без регистрации и лицензии. Директор управляющей компании направил заявление жильцов по подведомственности. На основе поступившего заявления должностное лицо провело проверку деятельности предпринимателя Садыкова, и установило, что у него имеется лицензия на этот вид деятельности и все другие разрешительные документы. Куда направил заявление соседей директор управляющей компании? На основе, какой информации субъекты административной юрисдикции вправе возбуждать дело об административном нарушении? Что должен сделать в изложенной ситуации субъект административной юрисдикции?

Задача №3 В столовой университета произошло массовое отравление студентов, преподавателей и сотрудников университета. Государственный санитарный врач провел внеплановую проверку и принял решение о временном отстранении от работы повара столовой, являющегося носителем возбудителей инфекционного заболевания. Вопросы и задания к кейсу: Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно- правовые акты. Правомерны ли действия государственного санитарного врача? К каким мерам административного принуждения относится указанная мера? Можно ли было применить еще и другие меры административного принуждения и какие?

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	УК-2 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6	<p>Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения в сфере административного права.</p> <p>Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное, а также основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоприменительную практику, механизм реализации процессуальных процедур в сфере административного права.</p> <p>Знает понятие, значение, виды, способы толкования норм административного права.</p> <p>Знает понятие, признаки, систему и структуру нормативных правовых и индивидуальных правовых актов, регулирующих отрасль административного права, а также порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов в области административного права.</p>	50
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	УК-2 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6	<p>Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, а также разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ в области административного права.</p> <p>Владеет методиками разработки цели и задач проекта, а также методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах в сфере административного права.</p> <p>Умеет применять нормы материального и процессуального права, оценивать риски и последствия принятого решения в области административного права.</p> <p>Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права для решения задач профессиональной юридической деятельности в сфере административного права.</p> <p>Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения смысла нормы права, а также излагать результаты толкования в юридической документации в сфере административного права.</p> <p>Владеет навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности в области административного права.</p> <p>Умеет излагать правовой материал в структуре нормативных правовых актов и различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности в сфере административного права.</p> <p>Владеет навыками использования правового инструментария при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в области административного права.</p>	50