

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры
конституционного и
международного права
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.02 Муниципальное право
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	Правозащитная деятельность
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат юридических наук, доцент Гуменюк Г.Х., старший преподаватель Паевская С.Л.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

овладение теоретическими знаниями об отрасли Муниципальное право, муниципальных правовых институтах России, месте и роли Муниципального права в системе права, право народа на осуществление своей власти в сфере местного самоуправления, которые в дальнейшем необходимы как для изучения других юридических дисциплин, так и для практической юридической работы по выбранному профилю. При изучении дисциплины студент получает знания о правовом регулировании правоотношений, связанных с реализацией права населения непосредственно и через органы местного самоуправления самостоятельно решать вопросы местного значения, осуществлять владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью, тем самым формируется фундамент для развития профессиональных компетенций согласно выбранному профилю.

Задачи дисциплины:

приобретение знаний о правовых, территориальных, организационных и экономических принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, государственных гарантиях осуществления местного самоуправления;

приобретение знаний о сущности, содержании муниципального права как науки и учебной дисциплины;

месте и роли муниципального права в системе права Российской Федерации, в жизни государства, общества, личности;

приобретение навыков разработки проектов нормативных правовых актов, регулирующих муниципальных правовые отношения;

умение подготовить заключение по содержанию проекта муниципального нормативного правового акта, правового акта органа местного самоуправления;

усвоение навыков разработки проектов документов муниципального правового характера; закрепление знаний, умений и навыков осуществлять нормотворческую, правоприменительную, правоохранительную и экспертно-консультационную деятельность.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
<p>ПК-1 Способен осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов, приказов, инструкций, положений, стандартов, других актов правового характера, принимать участие в подготовке документов материально -правового и процессуального характера</p>	<p>ПК-1.1 Знает систему права и систему законодательства; систему источников права в Российской Федерации; понятие, виды и структуру нормы права; порядок принятия нормативных правовых актов, в том числе корпоративных; порядок внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты; порядок отмены нормативных правовых актов; статус субъектов, принимающих участие в правотворческом процессе; порядок проведения правовых экспертиз нормативных правовых актов; требования к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.</p>	<p>Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих) Требования к должности «Юрисконсульт» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих) Федеральный закон «О полиции» Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» Федеральный закон «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»</p>
	<p>ПК-1.2 Умеет разрабатывать нормативные правовые акты, в том числе корпоративные; согласовывать содержание и юридическую силу разрабатываемых нормативных правовых актов с действующими источниками права; легализовывать вновь принятые нормативные правовые акты; анализировать разрабатываемые нормативные правовые акты на предмет их коррупциогенности; проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов; организовывать и проводить подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов.</p>	
	<p>ПК-1.3 Владеет навыками нормотворческой юридической техники, включая навыки корпоративного нормотворчества и навыки лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм; навыками использования типовых форм нормативных правовых актов; навыками толкования положений нормативных правовых актов; навыками проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов; навыками организации и подготовки заключений по проектам нормативных правовых актов.</p>	

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-2 Способен обеспечить организацию методического руководства правовой работой в органе государственной власти, организацию разъяснения действующего законодательства и порядка его применения, организацию оказания правовой помощи структурным подразделениям в претензионной работе, организацию подготовки и передачи необходимых материалов в административные и судебные органы	ПК-2.1 Знает законодательство Российской Федерации о правилах проведения правовых экспертиз и юридического консультирования, в том числе в рамках оказания бесплатной юридической помощи; требования к процессу юридического консультирования и правила работы с заявлениями граждан.	Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих) Требования к должности «Юрисконсульт» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих) Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» Федеральный закон «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»
	ПК-2.2 Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять варианты действий заявителя для достижения целей; разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу разрешения поставленного вопроса и возможные варианты решений компетентного субъекта; прогнозировать последствия действий лица, обратившегося за юридической помощью.	
	ПК-2.3 Владеет навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности; навыками по решению типовых правовых задач, которые могут возникать перед специалистами, обеспечивающими деятельность коммерческих и некоммерческих организаций, органов публичной власти; навыками консультирования работников коммерческих и некоммерческих организаций, сотрудников органов государственной власти и местного самоуправления по правовым вопросам; навыками бесплатного юридического консультирования социально незащищенных групп общества.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1.1. Знает систему права и систему законодательства; систему источников права в Российской Федерации; понятие, виды и структуру нормы права; порядок принятия нормативных правовых актов, в том числе корпоративных; порядок внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты; порядок отмены нормативных правовых актов; статус субъектов, принимающих участие в правотворческом процессе; порядок проведения правовых экспертиз нормативных правовых актов; требования к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	Знать порядок принятия нормативных правовых актов, в том числе корпоративных в сфере муниципального права; порядок внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты; порядок отмены нормативных правовых актов; статус субъектов муниципального права.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1.2. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты, в том числе корпоративные; согласовывать содержание и юридическую силу разрабатываемых нормативных правовых актов с действующими источниками права; легализовывать вновь принятые нормативные правовые акты; анализировать разрабатываемые нормативные правовые акты на предмет их коррупциогенности; проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов; организовывать и проводить подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов.	Уметь разрабатывать нормативные правовые акты, в том числе корпоративные; проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов; организовывать и проводить подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов в сфере муниципального законодательства.
ПК-1.3. Владеет навыками нормотворческой юридической техники, включая навыки корпоративного нормотворчества и навыки лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм; навыками использования типовых форм нормативных правовых актов; навыками толкования положений нормативных правовых актов; навыками проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов; навыками организации и подготовки заключений по проектам нормативных правовых актов.	Владеть типовыми формами муниципальных правовых актов; навыками толкования положений нормативных правовых актов муниципального права.
ПК-2.1. Знает законодательство Российской Федерации о правилах проведения правовых экспертиз и юридического консультирования, в том числе в рамках оказания бесплатной юридической помощи; требования к процессу юридического консультирования и правила работы с заявлениями граждан.	Знать законодательство Российской Федерации о правилах проведения правовых экспертиз и юридического консультирования, в том числе в рамках оказания бесплатной юридической помощи в области муниципального права.
ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять варианты действий заявителя для достижения целей; разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу разрешения поставленного вопроса и возможные варианты решений компетентного субъекта; прогнозировать последствия действий лица, обратившегося за юридической помощью.	Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере муниципального права.
ПК-2.3. Владеет навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности; навыками по решению типовых правовых задач, которые могут возникать перед специалистами, обеспечивающими деятельность коммерческих и некоммерческих организаций, органов публичной власти; навыками консультирования работников коммерческих и некоммерческих организаций, сотрудников органов государственной власти и местного самоуправления по правовым вопросам; навыками бесплатного юридического консультирования социально незащищенных групп общества.	Владеть навыками по решению типовых правовых задач, которые могут возникать перед специалистами муниципального права.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1 ПК-2.1	ПК-1.2 ПК-2.2	ПК-1.3 ПК-2.3
1	Тема 1. Понятие и система муниципального права	ПК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Тема 2. Правовые основы и принципы местного самоуправления	ПК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления	ПК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
4	Тема 4. Полномочия органов местного самоуправления	ПК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
5	Тема 5. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти.	ПК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
6	Тема 6. Гарантии местного самоуправления	ПК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
7	Тема 7. Муниципальная служба	ПК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
8	Тема 8. История российского и зарубежного муниципального права	ПК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1. Понятие и система муниципального права Местное самоуправление — основа конституционного строя Российской Федерации. Практические занятия/самостоятельная работа: Система законодательства о местном самоуправлении. Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2. Правовые основы и принципы местного самоуправления Гуманистические правовые основы местного самоуправления. Правовые основы народовластия местного самоуправления. Социальные правовые основы местного самоуправления. Территориальные правовые основы местного самоуправления. Практические занятия/самостоятельная работа: Организационные правовые основы местного самоуправления. Политические правовые основы местного самоуправления. Экономические правовые основы местного самоуправления. Лабораторная работа: -</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления Система органов местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Исполнительные органы местного самоуправления. Практические занятия/самостоятельная работа: Муниципальная служба. Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4. Полномочия органов местного самоуправления Полномочия органов местного самоуправления. Практические занятия/самостоятельная работа: в области планирования, бюджетно-финансовой деятельности и управления муниципальной собственностью; по поддержке и развитию хозяйственной деятельности населения; в социально-культурной области; в области торговли, общественного питания и бытового обслуживания; в области жилищно-коммунального хозяйства; в области строительства, транспорта и связи; в области использования и охраны природных ресурсов; в области охраны общественного порядка и безопасности. Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления. Практические занятия/самостоятельная работа: Принципы и порядок наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями. Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 6. Гарантии местного самоуправления Правовые гарантии местного самоуправления. Контроль за осуществлением местного самоуправления. Практические занятия/самостоятельная работа: Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Ответственность государственных органов за развитие местного самоуправления. Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 7. Муниципальная служба Правовые основы муниципальной службы. Практические занятия/самостоятельная работа: Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего. Порядок поступления на службу. Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 8. История российского и зарубежного муниципального права Основные теории местного самоуправления. Практические занятия/самостоятельная работа: Местное самоуправление в России по 1917 год. Организация местного самоуправления в советский период развития российского государства. Организационные системы муниципального управления в зарубежных странах. Лабораторная работа: -</p>
<p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p>

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	65	65
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	65	65
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	43	43
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Тема 1. Понятие и система муниципального права	6	2	2	0	8	2
2	Тема 2. Правовые основы и принципы местного самоуправления	6	2	2	0	8	2
3	Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления	6	2	2	0	8	2
4	Тема 4. Полномочия органов местного самоуправления	6	2	2	0	8	2
5	Тема 5. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти.	6	2	2	0	8	2
6	Тема 6. Гарантии местного самоуправления	6	2	2	0	8	2
7	Тема 7. Муниципальная служба	6	2	2	0	9	2
8	Тема 8. История российского и зарубежного муниципального права	6	4	4	0	8	4
		Итого:	18	18	0	65	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	91	91
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	91	91
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	13	13
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Тема 1. Понятие и система муниципального права	6	2	0	0	10	2
2	Тема 2. Правовые основы и принципы местного самоуправления	6	0	0	0	11	2
3	Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления	6	0	2	0	12	2
4	Тема 4. Полномочия органов местного самоуправления	6	0	2	0	12	2
5	Тема 5. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти.	6	0	0	0	12	2
6	Тема 6. Гарантии местного самоуправления	6	0	0	0	12	2
7	Тема 7. Муниципальная служба	6	0	2	0	12	2
8	Тема 8. История российского и зарубежного муниципального права	6	0	0	0	10	4
		Итого:	2	6	0	91	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	20	20
Лекционные занятия (Лек)	10	10
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	84	84
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	84	84
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	24	24
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Тема 1. Понятие и система муниципального права	6	0	2	0	10	2	
2	Тема 2. Правовые основы и принципы местного самоуправления	6	0	2	0	10	2	
3	Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления	6	2	0	0	10	2	
4	Тема 4. Полномочия органов местного самоуправления	6	2	2	0	10	2	
5	Тема 5. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти.	6	2	2	0	12	2	
6	Тема 6. Гарантии местного самоуправления	6	2	0	0	10	2	
7	Тема 7. Муниципальная служба	6	2	2	0	12	2	
8	Тема 8. История российского и зарубежного муниципального права	6	0	0	0	10	4	
Итого:			10	10	0	84	18	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО РОССИИ 7-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Под ред. Кокотова А.Н. - Уральский государственный юридический университет (г. Екатеринбург)., 2022 г. - 406 с. - ISBN 978-5-534-14880-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/municipalnoe-pravo-rossii-488311>

2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Бойко Н.

С. - Ульяновский институт гражданской авиации имени главного маршала авиации Б.П. Бугаева (г. Ульяновск)., 2022 г. - 430 с. - ISBN 978-5-534-14193-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/municipalnoe-pravo-496879>

3. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Овчинников И. И., Писарев А. Н. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва).; Российский государственный университет правосудия (г. Москва)., 2022 г. - 432 с. - ISBN 978-5-534-14653-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/municipalnoe-pravo-488905>

Дополнительная литература:

1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО РОССИИ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для вузов / Кокотов А. Н., Захаров И. В. - Уральский государственный юридический университет (г. Екатеринбург)., 2022 г. - 165 с. - ISBN 978-5-534-03789-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/municipalnoe-pravo-rossii-praktikum-489234>

2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Чаннов С. Е. - Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва)., 2022 г. - 333 с. - ISBN 978-5-534-12927-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/municipalnoe-pravo-489489>

3. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО. ПРАКТИКА ВЫСШИХ СУДЕБНЫХ ИНСТАНЦИЙ РОССИИ С КОММЕНТАРИЯМИ. Учебное пособие для вузов / Нечкин А. В., Кожевников О. А. - Уральский государственный юридический университет (г. Екатеринбург)., 2022 г. - 267 с. - ISBN 978-5-534-12543-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/municipalnoe-pravo-praktika-vyshih-sudebnyh-instanciy-rossii-s-kommentariyami-496325>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный

9. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://naukarava.ru>. - Текст: электронный

10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный

11. Гарант: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>. - Текст: электронный

12. Министерство юстиции Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minjust.gov.ru/ru>. - Текст: электронный

13. Верховный Суд РФ: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный

14. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Правотворческая инициатива граждан как одна из форм непосредственного участия граждан в решении вопросов местного значения.
2. Правовой статус местной администрации, нормативные акты администрации.
3. Система местных нормативных актов.
4. Особенности муниципальных правоотношений в связи с передачей части государственных полномочий органам местного самоуправления.
5. Муниципальные правоотношения в области реализации территориальных правовых основ местного самоуправления.
6. Основные сферы возникновения, развития, изменения и прекращения муниципальных правоотношений.
7. Регулятивные муниципальные правоотношения.
8. Охранительные муниципальные правоотношения.
9. Представительный орган муниципального образования и его правовой статус.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

1. Правовой статус муниципальных образований.
2. Полномочия и функции муниципальных образований

Задания творческого уровня №1

1. Студент А. на семинаре утверждал, что муниципальное право не является отдельной отраслью права. В обоснование такого утверждения приводились следующие доводы: деятельность местного самоуправления основана на Конституции и гражданском законодательстве; гражданско-правовые отношения, муниципальная собственность урегулированы в Гражданском Кодексе РФ. В какие общественные отношения вступают

муниципальные образования? Обоснована ли точка зрения студента А.? Аргументируйте свою позицию.

2. Согласно результатам местного референдума на территории муниципального образования «Городское поселение «О» будет построен еще один детский сад. Главе муниципального образования требуется организовать и проконтролировать выполнение решения, принятого на референдуме. Приведите примеры правоотношений, которые, вероятно, потребуются в данном случае регулировать актами главы муниципального образования. К какому виду правовых актов можно их отнести – публично-правовым или частно-правовым?

Коллоквиум/Проект (групповой проект) №1

1. Разработка устава городского муниципального образования.
2. Разработка устава сельского поселения.
3. Проект нормативного правового акта городского муниципального образования.
4. Проект нормативного правового акта сельского поселения.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

1. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.
2. Принципы и порядок наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями.
3. Субъектов, осуществляющие контроль за исполнением государственных полномочий и ответственность за их ненадлежащее исполнение.

Доклад, сообщение/Реферат №2

1. Правотворческая инициатива граждан как одна из форм непосредственного участия граждан в решении вопросов местного значения.
2. Правовой статус местной администрации, нормативные акты администрации.
3. Система местных нормативных актов.
4. Особенности муниципальных правоотношений в связи с передачей части государственных полномочий органам местного самоуправления.
5. Муниципальные правоотношения в области реализации территориальных правовых основ местного самоуправления.
6. Основные сферы возникновения, развития, изменения и прекращения муниципальных правоотношений.
7. Регулятивные муниципальные правоотношения.
8. Охранительные муниципальные правоотношения.
9. Представительный орган муниципального образования и его правовой статус.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №2

1. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.
2. Принципы и порядок наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями.
3. Субъектов, осуществляющие контроль за исполнением государственных полномочий и ответственность за их ненадлежащее исполнение.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету.

1. Понятие, предмет и система муниципального права.
2. Гуманистические правовые основы местного самоуправления.
3. Функции местного самоуправления.
4. Понятие, предмет науки муниципального права, источники.
5. Полномочия органов государственной власти РФ и субъектов федерации в области местного

самоуправления.

6. Полномочия органов государственной власти субъектов Федерации в области местного самоуправления.
7. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
8. Порядок изменения границ муниципальных образований. Процедура преобразования муниципальных образований.
9. Предметы ведения муниципальных образований.
10. Вопросы местного значения муниципального района.
11. Вопросы местного значения внутригородского района.
12. Межмуниципальное сотрудничество.
13. Полномочия и организация деятельности представительного органа.
14. Правовой статус главы муниципального образования.
15. Правовой статус местной администрации муниципального образования.
16. Понятие, принципы и назначение проведения муниципальных выборов.
17. Основные особенности агитации на муниципальных выборах и местном референдуме.
18. Финансирование муниципальных выборов и местного референдума.
19. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
20. Образование избирательных округов и участков, участков референдума.
21. Публичные слушания.
22. Народное обсуждение вопросов местного значения и проектов муниципальных актов. Опросы граждан.
23. Наказы избирателей, обращения граждан в государственные и муниципальные органы.
24. Территориальное общественное самоуправление.
25. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением.
26. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, внутригородских районов, муниципальных районов, городских округов, городских округов с внутригородским делением и иные средства финансовой помощи муниципальным образованиям.
27. Владение, пользование и распоряжение муниципальными земельными участками, лесами, водными объектами.
28. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
29. Муниципальная служба.
30. Порядок подготовки муниципальных правовых актов, вступления их в силу, их отмены и приостановления.
31. Права граждан РФ и иностранных граждан на осуществление местного самоуправления в России.
32. Источники муниципального права.
33. Экономическая основа местного самоуправления.
34. Правовые гарантии местного самоуправления.
35. Общественные объединения и некоммерческие организации в системе местного самоуправления.
36. Полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления.
37. Взаимодействие органов местного самоуправления с общественными объединениями.
38. Территориальные основы местного самоуправления.
39. Территориальная организация местного самоуправления в городах федерального значения, закрытых административно-территориальных образованиях, наукоградах: основные особенности.
40. Голосование граждан по вопросам изменения границ и преобразования муниципальных образований: основания, порядок назначения и проведения.
41. Вопросы местного значения сельских и городских поселений.

42. Вопросы местного значения городского округа.
43. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.
44. Полномочия органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и содержание.
45. Порядок избрания, формирования представительного органа, определение его структуры и численности депутатов.
46. Правовой статус выборных лиц местного самоуправления.
47. Правовой статус контрольного органа муниципального образования.
48. Организация голосования, подсчета голосов, установление результатов на муниципальных выборах и местном референдуме.
49. Правовой статус избирательной комиссии муниципального образования. Регистрация и составления списков избирателей, участников референдума.
50. Порядок подготовки и проведения голосования по отзыву выборного лица.
51. Местный референдум: понятие, назначение и принципы проведения.
52. Собрания (конференции) граждан, отчеты перед населением органов и выборных лиц муниципального образования.
53. Полномочия схода граждан, порядок его подготовки и проведения, принятия и обеспечения исполнения решения.
54. Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально-значимых для поселения и городского округа работ.
55. Правотворческая инициатива граждан.
56. Доходы местных бюджетов. Состав и понятие собственных доходов местных бюджетов. Муниципальные заимствования.
57. Муниципальные учреждения. Автономные учреждения, созданные муниципальными образованиями.
58. Основные особенности приватизации муниципального имущества.
59. Муниципальные унитарные предприятия.
60. Понятие, система и виды службы в области местного самоуправления.

Примерный перечень практических заданий для подготовки к зачету

- 1.** На семинаре рассматривался вопрос самостоятельности местного самоуправления. Студент Б. утверждал, можно ли сделать вывод, что органы местного самоуправления не подконтрольны и не подотчетны органам государственной власти? Такой вывод студент обосновывал толкованием статьи 12 Конституции РФ. Согласны ли Вы с мнением студента Б.? Справедливо ли заключить, что ни в каких случаях государственная власть не может вмешиваться в деятельность органов местного самоуправления?
- 2.** Инициативная группа граждан обратилась с письменным предложением к депутату Государственной Думы с предложением включить органы местного самоуправления в систему органов государственной власти. Мотивировка – государственная власть является единственно действенной властью в России, следовательно, чтобы повысить авторитет и получить необходимые полномочия, местному самоуправлению необходима какая-то часть государственной власти. Помогите депутату Государственной Думы составить мотивированный ответ обратившимся гражданам.
- 3.** Депутаты муниципального образования «Муниципальный район «Р»» направили в законодательный орган субъекта РФ законодательную инициативу о принятии закона субъекта РФ о типовом разграничении полномочий между органами государственной власти субъектов

РФ и органов местного самоуправления. В частности, предлагается, зафиксировать в этом законе « типовые » полномочия, обычно передаваемые субъектами федерации органам местного самоуправления. По мнению инициаторов, принятие такого закона способствует стабильности деятельности органов местного самоуправления. Сформулируйте свою позицию о возможности принятия такого закона.

4. Положения статьи 133 Конституции РФ закрепляют гарантии осуществления местного самоуправления. В частности, устанавливается запрет на ограничение прав местного самоуправления, установленных Конституцией РФ и федеральными законами. Возможно ли защитить права местного самоуправления в конкретных случаях, не используя это положение статьи 133? Какие правовые последствия Вы можете спрогнозировать в случае отсутствия явного указания на запрет ограничения прав местного самоуправления в Конституции.

5. Глава муниципального образования издал правовой акт, в котором устанавливаются правила использования помещений, переданных арендаторам в аренду муниципальным образованием. Согласно данному акту, в частности, все арендаторы обязываются ежемесячно направлять письменный отчет в администрацию муниципального образования о целях использования помещения и количестве рабочих мест, оборудованных в арендуемых помещениях. Арендаторы не согласилась с требованиями главы муниципального образования и собираются обжаловать их в суд. Правомерен ли с Вашей точки зрения данный акт главы муниципального образования. Предложите свои юридические рекомендации главе муниципального образования.

6. Студент Е. на семинаре утверждал, что муниципальное право является подотраслью административного права. В подтверждения приводились следующие аргументы: органы местного самоуправления фактически назначаются «сверху» (выборы проводятся формально), муниципальные органы и должностные лица находятся под контролем государства (государственные полномочия, передаваемые муниципальным органам и контролируемые государством – самые важные, на вопросы местного значения нет средств), муниципальная служба используется как промежуточный этап для дальнейшего поступления на государственную службу, население отделено от муниципальных органов, все вопросы решаются по «указанию сверху», не проводятся собрания граждан, сходы, референдумы и т.п. Согласны ли Вы с мнением студента Е., достаточно ли приведенных аргументов? Обоснуйте свою позицию.

7. Наука муниципального права изучает несколько теоретических концепций местного самоуправления, среди них: теория свободной общины (община первична перед государством), общественная (хозяйственная) теория самоуправления (общественные и государственные дела разделены), государственная теория самоуправления (государство первично, местное самоуправление решает государственные дела), теория дуализма (сочетание в местном самоуправлении общегосударственного и местного интереса, государственных и общественных начал). Какая из приведенных теоретических концепций наиболее близка к современному состоянию местного самоуправления в России? Какая концепция, по Вашему мнению, заслуживает применения в дальнейшем? Подтвердите свою точку зрения примерами.

8. Администрация учебного заведения объявила студенту К. замечание за то, что он на семинаре утверждал, что местное самоуправление не является основой конституционного строя. В подтверждение своей позиции студент К. пояснял, что местное самоуправление еще «недоразвитое», имеет настолько незначительное влияние на жизнь общества, что российское государство развивается и без местного самоуправления. Какие свойства правового института позволяют отнести его к основам конституционного строя? Каково Ваше мнение в связи с позицией студента? Обоснованы ли претензии администрации к студенту К?

9. Студент А. сделал доклад на семинарском занятии на тему «Фиктивность гарантий осуществления местного самоуправления в России». В ходе выступления студент А. утверждал, что в настоящее время нет реальных гарантий для осуществления местного самоуправления. Какие гарантии местного самоуправления Вам известны? Согласны ли Вы с позицией студента А.? Обоснуйте Вашу точку зрения.

10. Администрация района обязала начальника полиции района принять меры к недопущению митинга, проводимого перед зданием Администрации на тему «Вся власть - местному самоуправлению». Администрация считала, что такая тема митинга является нарушающей основы конституционного строя, нарушает права других граждан, а также органов власти. Помогите начальнику полиции разрешить возникший вопрос о законности митинга.

11. На семинаре обсуждались вопросы применения Европейской хартии местного самоуправления, которая вступила в силу для Российской Федерации в 1998 году. Студент А. утверждал, что Хартия не действует в России, в противном случае, Россия не является демократическим государством. Для аргументации своей позиции студент А. процитировал преамбулу Европейской хартии местного самоуправления, согласно которой, органы местного самоуправления являются одной из главных основ любого демократического строя. По мнению студента А. общеизвестно, что органы местного самоуправления крайне неэффективны и малозаметны для граждан. Справедливо ли мнение студента? Аргументируйте свою позицию.

12. Студент Е. на семинаре утверждал, что муниципальное право является подотраслью административного права. В подтверждения приводились следующие аргументы: органы местного самоуправления фактически назначаются «сверху» (выборы проводятся формально), муниципальные органы и должностные лица находятся под контролем государства (государственные полномочия, передаваемые муниципальным органам и контролируемые государством – самые важные, на вопросы местного значения нет средств), муниципальная служба используется как промежуточный этап для дальнейшего поступления на государственную службу, население отделено от муниципальных органов, все вопросы решаются по «указанию сверху», не проводятся собрания граждан, сходы, референдумы и т.п. Согласны ли Вы с мнением студента Е., достаточно ли приведенных аргументов? Обоснуйте свою позицию.