

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры  
конституционного и  
международного права  
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.03.02 Правовые основы исполнительного производства
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	Правозащитная деятельность
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат юридических наук, доцент Гуменюк Г.Х.

Санкт-Петербург  
2023

### **1. Цели и задачи дисциплины:**

#### *Цель освоения дисциплины:*

получение знаний, формирование умений и навыков в сфере одной из быстроразвивающихся отраслей российского национального права - исполнительное производство. Эта отрасль представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе принудительного исполнения исполнительных документов. При изучении дисциплины студент получает знания о механизмах правового регулирования исполнительных отношений, овладевает не только знаниями о теории вопроса, но и практическими навыками в области применения норм исполнительного права, защиты прав участников исполнительного процесса, тем самым формируются и получают дальнейшее развитие профессиональные компетенции по выбранному профилю.

#### *Задачи дисциплины:*

формирование у студентов представлений об основных понятиях исполнительного производства;

приобретение студентами системы знаний о законодательстве в сфере исполнительного производства;

ознакомление студентов с правоприменительной практикой в сфере исполнительных правоотношений;

овладение студентами навыками анализа и применения действующего законодательства в сфере исполнительного производства;

приобретение студентами навыков разрешения проблем и вопросов в сфере исполнительного производства.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
<p>ПК-1 Способен осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов, приказов, инструкций, положений, стандартов, других актов правового характера, принимать участие в подготовке документов материально -правового и процессуального характера</p>	<p>ПК-1.1 Знает систему права и систему законодательства; систему источников права в Российской Федерации; понятие, виды и структуру нормы права; порядок принятия нормативных правовых актов, в том числе корпоративных; порядок внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты; порядок отмены нормативных правовых актов; статус субъектов, принимающих участие в правотворческом процессе; порядок проведения правовых экспертиз нормативных правовых актов; требования к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.</p>	<p>Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих) Требования к должности «Юрисконсульт» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих) Федеральный закон «О полиции» Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» Федеральный закон «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»</p>
	<p>ПК-1.2 Умеет разрабатывать нормативные правовые акты, в том числе корпоративные; согласовывать содержание и юридическую силу разрабатываемых нормативных правовых актов с действующими источниками права; легализовывать вновь принятые нормативные правовые акты; анализировать разрабатываемые нормативные правовые акты на предмет их коррупциогенности; проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов; организовывать и проводить подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов.</p>	
	<p>ПК-1.3 Владеет навыками нормотворческой юридической техники, включая навыки корпоративного нормотворчества и навыки лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм; навыками использования типовых форм нормативных правовых актов; навыками толкования положений нормативных правовых актов; навыками проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов; навыками организации и подготовки заключений по проектам нормативных правовых актов.</p>	

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-3 Способен выступать представителем государственных органов в судебных органах и других органах государственной власти (в том числе в антимонопольных органах), органах местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами	<p>ПК-3.1 Знает принципы осуществления профессиональной деятельности; понятие и содержание представительства в материальном и процессуальном праве; порядок подготовки, рассмотрения и разрешения различных категорий дел и споров; порядок обжалования решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов, действий и решений должностных лиц; порядок исполнения решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов; требования к составлению процессуальных документов; систему адвокатских образований, их виды, структуру и основные полномочия.</p> <p>ПК-3.2 Умеет организовывать деятельность по защите прав и свобод представляемого субъекта; отстаивать законные права и интересы конкретного человека и гражданина, опираясь на знание Конституции Российской Федерации и действующего материального и процессуального законодательства; представлять интересы представляемого в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях при рассмотрении правовых вопросов по поручению и в интересе представляемого; осуществлять ведение судебных и арбитражных дел; вести переговоры по совершению правовых сделок, включая заключение, исполнение, изменение правовых договоров по поручению представляемого.</p> <p>ПК-3.3 Владеет приемами коммуникативного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, представителями других субъектов права в рамках полномочий, наделенных представляемым субъектом; приемами стратегии и тактики ведения переговоров в интересах представляемого субъекта; навыками организации защиты прав и законных интересов представляемого субъекта; технологиями защиты чести и достоинства гражданина в суде; методикой подготовки обращений в международные организации по защите прав и свобод.</p>	Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих) Требования к должности «Юрисконсульт» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих) «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-6 Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам, публично-правовым образованиям в целях восстановления и защиты их прав, свобод и интересов в частноправовых и тесно связанных с ними публичных правоотношениях, в том числе давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	ПК-6.1 Знать предпосылки решения различных проблем межличностного общения; механизмы защиты прав человека от их нарушения в межличностном общении.	Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих) Требования к должности «Юрисконсульт» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих) Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» Федеральный закон «О полиции» Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации»
	ПК-6.2 Умеет использовать морально-этические аргументы в отстаивании своей профессиональной позиции; защищать права и свободы человека и гражданина, нарушенные в межличностном общении.	
	ПК-6.3 Владеет приемами и методами, позволяющими снимать напряжение в межличностном общении.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1.1. Знает систему права и систему законодательства; систему источников права в Российской Федерации; понятие, виды и структуру нормы права; порядок принятия нормативных правовых актов, в том числе корпоративных; порядок внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты; порядок отмены нормативных правовых актов; статус субъектов, принимающих участие в правотворческом процессе; порядок проведения правовых экспертиз нормативных правовых актов; требования к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	Знает систему права и систему законодательства; систему источников права в Российской Федерации; понятие, виды и структуру нормы права; порядок принятия нормативных правовых актов по принудительному исполнению решений судебных и других органов.

<b>Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ПК-1.2. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты, в том числе корпоративные; согласовывать содержание и юридическую силу разрабатываемых нормативных правовых актов с действующими источниками права; легализовывать вновь принятые нормативные правовые акты; анализировать разрабатываемые нормативные правовые акты на предмет их коррупциогенности; проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов; организовывать и проводить подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов.	Умеет разрабатывать нормативные правовые акты, в том числе корпоративные; согласовывать содержание и юридическую силу разрабатываемых нормативных правовых актов с действующими источниками исполнительного производства.
ПК-1.3. Владеет навыками нормотворческой юридической техники, включая навыки корпоративного нормотворчества и навыки лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм; навыками использования типовых форм нормативных правовых актов; навыками толкования положений нормативных правовых актов; навыками проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов; навыками организации и подготовки заключений по проектам нормативных правовых актов.	Владеет навыками использования типовых форм нормативных правовых актов; навыками толкования положений нормативных правовых актов в исполнительном производстве.
ПК-3.1. Знает принципы осуществления профессиональной деятельности; понятие и содержание представительства в материальном и процессуальном праве; порядок подготовки, рассмотрения и разрешения различных категорий дел и споров; порядок обжалования решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов, действий и решений должностных лиц; порядок исполнения решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов; требования к составлению процессуальных документов; систему адвокатских образований, их виды, структуру и основные полномочия.	Знает принципы осуществления профессиональной деятельности; понятие и содержание представительства в материальном и процессуальном праве; порядок подготовки, рассмотрения и разрешения различных категорий дел и споров; порядок обжалования решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов, действий и решений должностных лиц; порядок исполнения решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов; требования к исполнению исполнительных документов.
ПК-3.2. Умеет организовывать деятельность по защите прав и свобод представляемого субъекта; отстаивать законные права и интересы конкретного человека и гражданина, опираясь на знание Конституции Российской Федерации и действующего материального и процессуального законодательства; представлять интересы представляемого в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях при рассмотрении правовых вопросов по поручению и в интересе представляемого; осуществлять ведение судебных и арбитражных дел; вести переговоры по совершению правовых сделок, включая заключение, исполнение, изменение правовых договоров по поручению представляемого.	Умеет организовывать деятельность по защите прав и свобод участников исполнительного производства; отстаивать законные права и интересы участников исполнительного производства, опираясь на знание Конституции Российской Федерации и действующего материального и процессуального законодательства.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3.3. Владеет приемами коммуникативного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, представителями других субъектов права в рамках полномочий, наделенных представляемым субъектом; приемами стратегии и тактики ведения переговоров в интересах представляемого субъекта; навыками организации защиты прав и законных интересов представляемого субъекта; технологиями защиты чести и достоинства гражданина в суде; методикой подготовки обращений в международные организации по защите прав и свобод.	Владеет приемами коммуникативного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления по применению мер государственного принуждения к должнику.
ПК-6.1. Знать предпосылки решения различных проблем межличностного общения; механизмы защиты прав человека от их нарушения в межличностном общении.	Знает предпосылки решения различных проблем межличностного общения; механизмы защиты прав участников исполнительного производства.
ПК-6.2. Умеет использовать морально-этические аргументы в отстаивании своей профессиональной позиции; защищать права и свободы человека и гражданина, нарушенные в межличностном общении.	Умеет использовать морально-этические аргументы в отстаивании своей профессиональной позиции; защищать права участников исполнительного производства.
ПК-6.3. Владеет приемами и методами, позволяющими снимать напряжение в межличностном общении.	Владеет приемами и методами, позволяющими снимать напряжение в межличностном общении с субъектами исполнительного производства.

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-6.1	ПК-1.2 ПК-3.2 ПК-6.2	ПК-1.3 ПК-3.3 ПК-6.3
1	Исполнительное производство в системе российского права	ПК-1 ПК-3 ПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Субъекты исполнительного производства	ПК-1 ПК-3 ПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	ПК-1 ПК-3 ПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
4	Обращение взыскания на имущество должника	ПК-1 ПК-3 ПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Задания творческого уровня №2 (20)
5	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	ПК-1 ПК-3 ПК-6	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Задания творческого уровня №2 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-6.1	ПК-1.2 ПК-3.2 ПК-6.2	ПК-1.3 ПК-3.3 ПК-6.3
6	Защита прав участников исполнительного производства	ПК-1 ПК-3 ПК-6	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Задания творческого уровня №2 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
<p><b>Тема 1: Исполнительное производство в системе российского права</b> Понятие, предмет, система исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Источники исполнительного производства. Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства. Принципы исполнительного производства</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>	
<p><b>Тема 2: Субъекты исполнительного производства</b> Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Источники правового регулирования. Организация Службы судебных приставов Российской Федерации. Правовой статус Главного судебного пристава РФ, Главного судебного пристава субъекта РФ, старшего судебного пристава подразделения Службы судебных приставов. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов: права и обязанности. Судебный пристав-исполнитель. Судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов. Участие в исполнительном производстве налоговых органов, банков и иных кредитных организаций.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, критерии выделения, состав. Участие в исполнительном производстве сторон, представителей сторон, прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления. Соучастие и правопреемство в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Участие в исполнительном производстве переводчика, понятых, специалиста, работников полиции хранителей арестованного имущества, организаций, занимающихся реализацией арестованного имущества. Правовое положение Федерального долгового центра при Правительстве Российской Федерации.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>	
<p><b>Тема 3: Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику</b> Исполнительные документы как основания исполнения: виды, требования, предъявляемые к исполнительным документам (общие и специальные). Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов. Место совершения исполнительных действий (общая и специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий). Изменение места совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий (общее правило и исключительные случаи).</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Сроки в исполнительном производстве. Сроки совершения исполнительных действий. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Последствия прекращения исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства. Расходы в исполнительном производстве (исполнительский сбор и расходы по совершению исполнительных действий). Порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>	
<p><b>Тема 4: Обращение взыскания на имущество должника</b></p>	



<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>	
<p>Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. Арест имущества должника. Изъятие арестованного имущества. Передача на хранение арестованного имущества. Оценка имущества должника. Реализация арестованного имущества. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника: основания, объект и размер взыскания.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества. Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды до-ходов, на которые не может быть обращено взыскание. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>	
<p><b>Тема 5:</b> Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера</p> <p>Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения (стадии исполнительного производства по данным делам).</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам. Исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам. Исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам (исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка и об устранении препятствий в обращении с ребенком).</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>	
<p><b>Тема 6:</b> Защита прав участников исполнительного производства</p> <p>Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Предъявление исков в исполнительном производстве. Поворот исполнения. Основания поворота исполнения. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта судом общей юрисдикции в первой инстанции, кассационной или надзорной инстанции. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта арбитражным судом.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>	
<p><b>Курсовая работа:</b> не предусмотрено учебным планом</p>	

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	65	65
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	65	65
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	43	43
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Исполнительное производство в системе российского права	6	4	2	0	11	2	
2	Субъекты исполнительного производства	6	2	4	0	11	4	
3	Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	6	4	2	0	11	2	

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Правозащитная деятельность"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Правовые основы исполнительного производства

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
4	Обращение взыскания на имущество должника	6	2	4	0	11	4
5	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	6	4	2	0	11	2
6	Защита прав участников исполнительного производства	6	2	4	0	10	4
Итого:			18	18	0	65	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	91	91
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	91	91
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	13	13
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Исполнительное производство в системе российского права	7	2	0	0	15	2
2	Субъекты исполнительного производства	7	0	0	0	15	4
3	Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	7	2	0	0	15	2
4	Обращение взыскания на имущество должника	7	0	2	0	15	4
5	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	7	0	0	0	15	2
6	Защита прав участников исполнительного производства	7	0	2	0	16	4
Итого:			4	4	0	91	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	86	86
Курсовая работа	0	0

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Другие виды самостоятельной работы*	86	86
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	22	22
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Исполнительное производство в системе российского права	7	2	2	0	15	2
2	Субъекты исполнительного производства	7	2	2	0	14	4
3	Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	7	2	2	0	14	2
4	Обращение взыскания на имущество должника	7	0	2	0	14	4
5	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	7	0	0	0	14	2
6	Защита прав участников исполнительного производства	7	2	2	0	15	4
Итого:			8	10	0	86	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

*Основная литература:*

1. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО 5-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Гальперин М. Л. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва).; Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 471 с. - ISBN 978-5-534-14020-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ispolnitelnoe-proizvodstvo-489452>

2. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Афанасьев С. Ф., Исаенкова О. В., Борисова В. Ф., Филимонова М. В. ; Под ред. Афанасьева С. Ф., Исаенковой О. В. - Саратовская государственная юридическая академия (г. Саратов), 2022 г. - 410 с. - ISBN 978-5-534-12367-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ispolnitelnoe-proizvodstvo-498826>

3. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО. Учебник для вузов / Стахов А. И., Кононов П. И. - Российский государственный университет правосудия (г. Москва), 2022 г. - 373 с. - ISBN 978-5-534-12295-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ispolnitelnoe-administrativno-processualnoe-pravo-494251>

*Дополнительная литература:*

1. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО: ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. Учебное пособие для вузов / Гальперин М. Л. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 313 с. - ISBN 978-5-534-11050-0 – Режим

доступа: <https://urait.ru/book/ispolnitelnoe-proizvodstvo-yuridicheskaya-otvetstvennost-495377>

2. **ОСНОВЫ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРАВА РОССИИ.** Учебное пособие для вузов / Под ред. Эминова В.Е., Орлова В.Н. - Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва), 2022 г. - 186 с. - ISBN 978-5-534-06233-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-ugolovno-ispolnitelnogo-prava-rossii-493741>

3. **ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО. ПРАКТИКУМ** 2-е изд. Учебное пособие для вузов / Гальперин М. Л. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва); Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 216 с. - ISBN 978-5-534-14019-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ispolnitelnoe-proizvodstvo-praktikum-489793>

## **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](http://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.neicon.ru](http://arhiv.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный

9. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://naukarava.ru>. - Текст: электронный

10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный

11. Гарант: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>. - Текст: электронный

12. Министерство юстиции Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minjust.gov.ru/ru>. - Текст: электронный

13. Верховный Суд РФ: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный

14. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»: профессиональная

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

## 9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее	61-73	74-90	91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет	Зачет		

Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

### **Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой**

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

### **9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля**

#### **Доклад, сообщение/Реферат № 1**

1. История и современность судебной системы.
2. Понятие, предмет, система исполнительного производства.
3. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
4. Источники правового регулирования.
5. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
6. Место совершения исполнительных действий
7. Арест имущества должника.
8. Оценка имущества должника.
9. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
10. Соучастие и правопреемство в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
11. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
12. Изъятие арестованного имущества. Передача на хранение арестованного имущества.

#### **Задания творческого уровня № 1**

1. Стадии исполнительного производства.
2. Порядок судебного следствия. Вступительные заявления сторон.  
Рассмотреть процедуру распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.

### **Задания творческого уровня № 2**

1. Предъявление исков в исполнительном производстве. Особенности подготовки документа.
2. Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения (стадии исполнительного производства по данным делам).
3. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам. Подготовить проект документа.

### **Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе № 1**

1. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
2. Исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
3. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

### **Коллоквиум/Проект (групповой проект) №1**

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, критерии выделения, состав. Участие в исполнительном производстве сторон, представителей сторон, прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления. Правовое положение Федерального долгового центра при Правительстве Российской Федерации
3. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Последствия прекращения исполнительного производства.

### **Собеседование, опрос/Контрольная работа № 1**

1. Исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам (исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка и об устранении препятствий в обращении с ребенком).
2. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.

## **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

## **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет**

### **Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:**

1. Общие положения о правовом статусе личности.
2. Правовой статус личности в уголовном процессе: понятие и значение.
3. Международно-правовые основы обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве.
4. Конституционно-правовые гарантии обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве.
5. Уголовно-процессуальные нормы о назначении и принципах уголовного судопроизводства в механизме обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве.
6. Ограничение прав и законных интересов физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве: основания и пределы.
7. Уголовно-процессуальные сроки в механизме защиты прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства.
8. Процессуальные издержки в механизме защиты прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства.
9. Право на получение квалифицированной юридической помощи как гарантия прав и законных интересов участников процесса.
10. Перспективы развития института защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве.
11. Сущность и формы обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.
12. Субъекты обжалования: понятие, характеристика их процессуальных прав и обязанностей.
13. Предмет обжалования в досудебном производстве и в судебных стадиях процесса.
14. Сущность и содержание жалобы на действия (бездействие) и решения, ограничивающие права и законные интересы физических и юридических лиц; критерии приемлемости к рассмотрению по существу.
15. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб.
16. Прокурорский надзор и ведомственный контроль как способы защиты прав физических и юридических лиц.
17. Полномочия прокурора при рассмотрении жалоб.
18. Рассмотрение и разрешение жалоб в ведомственном порядке.
19. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство, в суд.
20. Сущность и значение судебного контроля на стадиях возбуждения уголовного дела и предварительного расследования.
21. Предварительный и последующий судебный контроль.
22. Рассмотрение судом жалоб участников уголовного судопроизводства на нарушение их прав в досудебном производстве.
23. Гарантии прав участников процесса при осуществлении судебного контроля.
24. Обжалование не вступивших в законную силу судебных решений в апелляционном и кассационном порядке.
25. Рассмотрение жалоб на вступившие в законную силу решения суда в надзорном порядке и порядке производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
26. Имущественные последствия преступления и способы их устранения в уголовном судопроизводстве.
27. Понятие и сущность имущественных прав.
28. Имущественные права как объект защиты в уголовном судопроизводстве.
29. Сущность и юридическая природа защиты имущественных прав физических и юридических



лиц в сфере уголовно-процессуальных отношений.

30. Защита нарушенных преступлением имущественных прав как уголовно-процессуальная функция.

31. Способы защиты имущественных прав физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве.

32. Возможные процессуальные предпосылки возмещения имущественного вреда по собственной инициативе суда.

### **Примерный перечень практических заданий к зачету:**

1. На исполнении в службе судебных приставов находился исполнительный лист о взыскании алиментов. Должник умер, и пристав обратился в суд с заявлением о прекращении исполнительного производства.

*Возможно ли правопреемство в данной ситуации?*

*Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель?*

*Какие правоотношения не допускают правопреемство?*

2. Гражданин Корнюшин А.В. заявил отвод судебному приставу-исполнителю, ссылаясь на то обстоятельство, что судебный пристав-исполнитель длительное время не выполняет судебное решение, и передал заявление об отводе на рассмотрение приставу. Судебный пристав-исполнитель отказался принять это заявление.

*Правильно ли поступил судебный пристав-исполнитель?*

*Кто должен рассматривать заявление об отводе судебного пристава-исполнителя?*

*Имеются ли основания для отвода судебного пристава-исполнителя у гражданина Корнюшина А.В.?*

3. Если Вы не являетесь должником по исполнительному производству, но по каким-либо причинам на Ваше имущество наложен арест судебными приставами, то каким образом необходимо произвести освобождение имущества от ареста или исключение его из описи?

Районным судом Жидов обязан передать Жидовой ряд удерживаемых предметов домашней обстановки: холодильник, магнитофон и пылесос. Судебный пристав-исполнитель обратился к должнику с предложением о добровольном исполнении судебного решения, однако должник категорически отказался передать вещи своей бывшей жене, заявив, что лучше разобьет вещи, чем отдаст. По истечении пяти дней судебный исполнитель составил акт, на основании которого судья наложил штраф на должника. Должник обжаловал наложение штрафа.

*Правильно ли поступили судебный исполнитель и судья?*

*Каков порядок исполнения решений в отношении граждан?*

4. На основании судебного приказа судебный пристав-исполнитель пришел по месту жительства должника для наложения ареста на имущество. Должник не пустил судебного пристава в квартиру, за что на него был наложен штраф в размере 1 тыс. руб.

*Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя?*

*Кто и в каком порядке может налагать штрафы за неисполнение требований судебного пристава-исполнителя?*

5. В возмещение ущерба, причиненного виновными действиями Романова, у последнего были описаны дачный участок и мебель. Сын Романова обратился в суд с иском об освобождении от ареста части мебели, сославшись на то, что передал мягкую мебель во временное пользование родителям, а кухонный гарнитур родители подарили ему на свадьбу, но перевезти его на свою квартиру он не успел.

*В каком порядке защищаются права лиц, не являющихся взыскателем или должником в исполнительном производстве?*

*Может ли с указанным требованием обратиться в суд сам должник Романов?*

6. Матвеева заявила отвод судебному приставу-исполнителю на том основании, что судебный пристав учился в одном классе со взыскателем, что может свидетельствовать о его необъективности при исполнении решения суда в отношении Матвеевой.

*Кем и в каком порядке будет разрешен заявленный отвод?*

7. На основании судебного решения мастер цеха галантерейной фабрики Десяткин восстановлен на работе. Однако через 10 дней после восстановления директор вновь уволил Десяткина с занимаемой должности. Судебный пристав-исполнитель, к которому обратился за помощью Десяткин, предложил ему вновь предъявить иск о восстановлении на работе. Судья отказался принять исковое заявление, Десяткина, ссылаясь на то, что по правилам гражданского судопроизводства при наличии вступившего в законную силу решения тождественный иск не может быть предметом повторного рассмотрения и разрешения.

*Проанализируйте действия пристава-исполнителя и судьи.*

*В каком порядке Десяткин может защитить свои права?*

8. Судебный пристав-исполнитель обнаружил имущество должника – автомашину у гражданина Калугина М.В., который управлял машиной по доверенности. Судебный пристав арестовал эту машину и изъял ее. Гражданин Калугин М.В. обратился с жалобой на действия судебного пристава.

*Имеет ли право судебный пристав-исполнитель обратиться взыскание на эту автомашину?*

*Существует ли определенная процедура обращения взыскания на имущество, находящееся у другого лица?*

*Обоснована ли жалоба Калугина М.В.?*

9. Гражданин Петров Л.А. обратился в суд с заявлением об исключении имущества из описи, составленной судебным приставом-исполнителем. Петров А.А. ссылаясь на то обстоятельство, что у него было описано все имущество, в том числе все кровати, столы и стулья, постельное белье и детские принадлежности.

*Какое решение должен принять суд?*

*Имеет ли право судебный пристав-исполнитель описать все без исключения имущество должника-гражданина?*

*Каким нормативным документом должен руководствоваться судебный пристав-исполнитель при составлении описи имущества?*

10. Судебный пристав-исполнитель арестовал имущество должника – автомашину и передал па ответственное хранение взыскателю. Должник посчитал незаконным изъятие своего имущества и передачу его на хранение взыскателю и обратился в суд с жалобой.

*Обоснованна ли жалоба должника?*

*Имеет ли право судебный пристав-исполнитель передавать имущество должника на хранение лицу, назначенному самим судебным приставом?*

*Отвечает ли по закону ответственный хранитель за сохранность вверенного ему имущества?*