

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры  
конституционного и международного пра-  
ва

Протокол № 10 от 30.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
Авдашкевич С.В.

28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.О.03(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	«Правозащитная деятельность»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Гуменюк.Г.Х. - кандидат юридических наук, доцент

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правозащитная деятельность»  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

### 1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика (обязательная часть)

Объем практики – 6 зачетных единиц;

Продолжительность практики – 4 недели.

*Место проведения практики.* Студенты, обучающиеся по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правозащитная деятельность», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Системное и критическое мышление»</i>
	УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	
	УК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Разработка и реализация проектов»</i>
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Командная работа и лидерство»</i>
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
УК- 4. Способен осуществлять деловую ком-	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; тре-	<i>Наименование категории (группы)</i>

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правозащитная деятельность»  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

муникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	бования к деловой устной и письменной коммуникации.	ны) компетенций: «Коммуникация»
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	Наименование категории (группы) компетенций: «Межкультурное взаимодействие»
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.	
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	Наименование категории (группы) компетенций: «Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)»
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.	
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.	Наименование категории (группы) компетенций: «Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)»
	УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	
	УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.	Наименование категории (группы) компетенций: «Безопасность жизнедеятельности»
	УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	
	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и	

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правозащитная деятельность»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	возникновении военных конфликтов; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	Наименование категории (группы) компетенций: «Инклюзивная компетентность»
	УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	
	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные финансовые организации и финансовые инструменты, сущность и функции предпринимательской деятельности, понятия риск и неопределенность, основные виды личных доходов и расходов, принципы и технологии ведения личного бюджета.	Наименование категории (группы) компетенций: «Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность»
	УК-10.2. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией, выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.	
	УК-10.3. Способен решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла, вести личный бюджет, используя существующие программные продукты, оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной сфере	УК-11.1. Знает об основных направлениях государственной политики в области противодействия экстремистской деятельности, терроризму, коррупции; международно-правовые основы противодействия экстремистской деятельности, терроризму, коррупции; организационные основы противодействия экстремистской деятельности, терроризму, коррупции.	Наименование категории (группы) компетенций: «Гражданская позиция»
	УК-11.2. Умеет выявлять признаки экстремистской и террористической деятельности, коррупционного поведения; анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремистской и террористической деятельности, коррупции.	
	УК-11.3. Способен осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры, соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.	
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Знает основные исторические и юридические характеристики общества и государства, приёмы и способы познания ключевых государственно-правовых явлений и состояний, а также правовые механизмы государственно-правового управления общественными процессами.	Наименование категории (группы) компетенций: «Юридический анализ»
	ОПК-1.2. Умеет выявлять закономерности формирования,	

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правозащитная деятельность»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	функционирования и развития права. ОПК-1.3. Владеет навыками использования результатов юридического анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития государственно-правовых явлений, состояний и механизмов.	
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное; основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоприменительную практику, механизм реализации процессуальных процедур. ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права, оценивать риски и последствия принятого решения. ОПК-2.3. Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права для решения задач профессиональной юридической деятельности.	Наименование категории (группы) компетенций: «Решение юридических проблем»
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает принципы, стадии, виды и особенности юридической экспертизы в системе мониторинга законодательства и правоприменительной практики. ОПК-3.2. Умеет давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции субъекта, принявшего акт, содержащихся в нем положений, порядка принятия, придания юридической силой на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации. ОПК-3.3. Владеет навыками оценки соответствия акта требованиям юридической техники, в том числе проверки наличия необходимых реквизитов; взаимодействия с другими субъектами экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	Наименование категории (группы) компетенций: «Юридическая экспертиза»
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает понятие, значение, виды, способы толкования норм права. ОПК-4.2. Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения смысла нормы права; излагать результаты толкования в юридической документации. ОПК-4.3. Владеет навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности.	Наименование категории (группы) компетенций: «Толкование права»
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает профессиональную юридическую лексику; основные логические законы построения устной и письменной речи; знает приемы и методы публичного речевого поведения; знает правила юридической аргументации в устном и письменном высказывании. ОПК-5.2. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; оперировать юридическими понятиями и категориями. ОПК-5.3. Владеет навыками профессионально-ориентированной речи юриста; технологиями переговорного процесса; приемами рассуждений, аргументации и дискуссии; навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	Наименование категории (группы) компетенций: «Юридическая аргументация»

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правозащитная деятельность»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Знает понятие, признаки, систему и структуру нормативных правовых и индивидуальных правовых актов; порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Юридическое письмо»</i>
	ОПК-6.2. Умеет излагать правовой материал в структуре нормативных правовых актов и различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности.	
	ОПК-6.3. Владеет навыками использования правового инструментария при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает содержание принципов этики юриста, систему профессиональных обязанностей юриста, специфику этических норм юриста; систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении, понятие и виды коррупционного поведения, антикоррупционные стандарты поведения.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Профессиональная этика»</i>
	ОПК-7.2. Умеет выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; выявлять и пресекать антиэтические поступки в поведении, соблюдать принципы этики юриста; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	
	ОПК-7.3. Владеет навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей; профессионального общения с соблюдением требований этики юриста; использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении.	
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает требования информационной безопасности; основные методы, способы средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Информационные технологии»</i>
	ОПК-8.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности.	
	ОПК-8.3. Владеет навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения юридически значимой информации из различных источников для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений.	
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знать современные информационные технологии, в том числе принципы их функционирования.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Информационные технологии»</i>
	ОПК-9.2. Уметь применять современные информационные технологии для получения новых знаний, использовать современные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.	
	ОПК-9.3. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	

<b>Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по практике</b>
---	--

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правозащитная деятельность»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.	Знает сущность и значение задач и способы их решения в выпускной квалификационной работе.
УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Умеет находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной в выпускной квалификационной работе задаче.
УК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Владеет навыками грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки в рамках выпускной квалификационной работы
УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности в соответствии со спецификой выпускной квалификационной работы правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления выпускной квалификационной работы
УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	Владеет методиками разработки цели и задач выпускной квалификационной работы
УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Знает способы социального взаимодействия, необходимые для решения задач выпускной квалификационной работы
УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	Умеет при выполнении выпускной квалификационной работы проявлять уважение к альтернативным научно обоснованным теориям, концепциям и взглядам.
УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	Владеет навыками планирования и управления временем при выполнении выпускной квалификационной работы.
УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	Знает принципы построения профессионального делового и научного текста.
УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию в рамках сбора информации для выполнения выпускной квалификационной работы и её непосредственного выполнения.
УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	Владеет методикой изложения научно обоснованных выводов с применением адекватных языковых форм и средств.
УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации в рамках содействия выпускной квалификационной работы.
УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.	Умеет вести коммуникацию при выполнении выпускной квалификационной работы с соблюдением этических и межкультурных норм.
УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры в процессе выполнения выпускной квалификационной

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правозащитная деятельность»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	работы.
УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	Знает основные принципы самообразования, специфику деятельности профильной организации.
УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.	Умеет демонстрировать умение самоконтроля и самостоятельно корректировать организационные и содержательные аспекты выпускной квалификационной работы
УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей при выполнении выпускной квалификационной работы с учетом специфики деятельности профильной организации
УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.	Знает научно-практические основы физической культуры.
УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры для психофизической подготовки и самоподготовки к профессиональной юридической деятельности.
УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для эффективного решения задач профессиональной юридической деятельности
УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.	Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в сфере деятельности профильной организации и в предметной сфере выпускной квалификационной работы.
УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению в сфере деятельности профильной организации и отражать в выпускной квалификационной работе.
УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности профильной организации и отражает в выпускной квалификационной работе.
УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	Знает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах с учетом специфики сферы деятельности профильной организации и предметной сферы выпускной квалификационной работы.
УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными	Умеет планировать профессиональную деятельность с лицами, ограниченными возможностями здоровья и



40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правозащитная деятельность»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

возможностями здоровья и инвалидами.	инвалидами с учетом специфики сферы деятельности профильной организации и умеет отражать в содержании выпускной квалификационной работы.
УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Владеет навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в сфере деятельности профильной организации и в рамках предметной сферы выпускной квалификационной работы.
УК-10.1. Знает основные финансовые организации и финансовые инструменты, сущность и функции предпринимательской деятельности, понятия риск и неопределенность, основные виды личных доходов и расходов, принципы и технологии ведения личного бюджета.	Знает сущность и функции предпринимательской деятельности, понятия риска и правовой определенности.
УК-10.2. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией, выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.	Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя (в т.ч. финансовых услуг), анализировать основные положения правового договора (в т.ч. с финансовой организацией) с учетом специфики сферы деятельности профильной организации и отражать в выпускной квалификационной работе.
УК-10.3. Способен решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла, вести личный бюджет, используя существующие программные продукты, оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.	Способен оценивать субъективные права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты для работников профильной организации.
УК-11.1. Знает об основных направлениях государственной политики в области противодействия экстремистской деятельности, терроризму, коррупции; международно-правовые основы противодействия экстремистской деятельности, терроризму, коррупции; организационные основы противодействия экстремистской деятельности, терроризму, коррупции.	Знает об основных направлениях государственной политики в области противодействия экстремистской деятельности, терроризму, коррупции; международно-правовые основы противодействия экстремистской деятельности, терроризму, коррупции; организационные основы противодействия экстремистской деятельности, терроризму, коррупции в рамках предметной сферы выпускной квалификационной работы.
УК-11.2. Умеет выявлять признаки экстремистской и террористической деятельности, коррупционного поведения; анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремистской и террористической деятельности, коррупции.	Умеет выявлять признаки экстремистской и террористической деятельности, коррупционного поведения; анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремистской и террористической деятельности, коррупции в рамках предметной сферы выпускной квалификационной работы.
УК-11.3. Способен осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры, соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.	Способен соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму в сфере деятельности профильной организации.
ОПК-1.1. Знает основные исторические и юридические характеристики общества и государства, приёмы и способы познания ключевых государственно-правовых явлений и состояний, а также правовые механизмы государственно-правового управления общественными процессами.	Знает правовые механизмы государственно-правового управления общественными процессами с учетом специфики деятельности профильной организации и предметной сферы выпускной квалификационной работы.
ОПК-1.2. Умеет выявлять закономерности формирования, функционирования и развития права.	Умеет выявлять закономерности формирования, функционирования и развития права с учетом специфики

## 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правозащитная деятельность»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	деятельности профильной организации и отражать их в выпускной квалификационной работе.
ОПК-1.3. Владеет навыками использования результатов юридического анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития государственно-правовых явлений, состояний и механизмов.	Владеет навыками использования результатов юридического анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития государственно-правовых явлений, состояний и механизмов с учетом специфики деятельности профильной организации.
ОПК-2.1. Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное; основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоприменительную практику, механизм реализации процессуальных процедур.	Знает, с учетом специфики профильной организации и предметной сферы выпускной квалификационной работы, основания и значение деления права на материальное и процессуальное; основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоприменительную практику, механизм реализации процессуальных процедур.
ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права, оценивать риски и последствия принятого решения.	Умеет оценивать риски и последствия принятого правоприменительного (правореализационного) решения в сфере деятельности профильной организации.
ОПК-2.3. Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права для решения задач профессиональной юридической деятельности.	Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права для решения задач профессиональной юридической деятельности с учетом специфики профильной организации и предметной сферы выпускной квалификационной работы.
ОПК-3.1. Знает принципы, стадии, виды и особенности юридической экспертизы в системе мониторинга законодательства и правоприменительной практики.	Знает систему мониторинга законодательства и правоприменительной практики с учетом специфики профильной организации и предметной сферы выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2. Умеет давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции субъекта, принявшего акт, содержащихся в нем положений, порядка принятия, придания юридической силой на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.	Умеет давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, содержащихся в нем положений, на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.
ОПК-3.3. Владеет навыками оценки соответствия акта требованиям юридической техники, в том числе проверки наличия необходимых реквизитов; взаимодействия с другими субъектами экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	Владеет навыками оценки соответствия акта требованиям юридической техники и способен отразить результаты оценки в выпускной квалификационной работе.
ОПК-4.1. Знает понятие, значение, виды, способы толкования норм права.	Знает понятие, значение, виды, способы толкования норм права.
ОПК-4.2. Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения смысла нормы права; излагать результаты толкования в юридической документации.	Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения смысла нормы права.
ОПК-4.3. Владеет навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности.	Владеет навыками использования результатов толкования норм права с учетом специфики профильной организации и предметной сферы выпускной квалификационной работы.
ОПК-5.1. Знает профессиональную юридическую лексику; основные логические законы построения устной и письменной речи; знает приемы и методы публичного речевого поведения; знает правила юридической аргументации в устном и письменном высказывании.	Знает профессиональную юридическую лексику; правила юридической аргументации в устном и письменном высказывании.
ОПК-5.2. Умеет логически верно, аргументировано и	Умеет оперировать юридическими понятиями и катего-

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правозащитная деятельность»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ясно строить устную и письменную речь; оперировать юридическими понятиями и категориями.	риями при выполнении выпускной квалификационной работы.
ОПК-5.3. Владеет навыками профессионально-ориентированной речи юриста; технологиями переговорного процесса; приемами рассуждений, аргументации и дискуссии; навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	Владеет навыками изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.
ОПК-6.1. Знает понятие, признаки, систему и структуру нормативных правовых и индивидуальных правовых актов; порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов.	Знает понятие, признаки, систему и структуру нормативных правовых и индивидуальных правовых актов; порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов в рамках уставной деятельности профильной организации.
ОПК-6.2. Умеет излагать правовой материал в структуре нормативных правовых актов и различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности.	Умеет излагать правовой материал в выпускной квалификационной работе.
ОПК-6.3. Владеет навыками использования правового инструментария при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Владеет навыками использования правового инструментария при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов и способен отразить достигнутые результаты в выпускной квалификационной работе.
ОПК-7.1. Знает содержание принципов этики юриста, систему профессиональных обязанностей юриста, специфику этических норм юриста; систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении, понятие и виды коррупционного поведения, антикоррупционные стандарты поведения.	Знает понятие и виды коррупционного поведения, антикоррупционные стандарты поведения с учетом специфики профильной организации и предметной сферы выпускной квалификационной работы.
ОПК-7.2. Умеет выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; выявлять и пресекать антиэтические поступки в поведении, соблюдать принципы этики юриста; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	Умеет выявлять, давать оценку коррупционному поведению в сфере деятельности профильной организации и отражать выпускной квалификационной работе.
ОПК-7.3. Владеет навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей; профессионального общения с соблюдением требований этики юриста; использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении.	Владеет навыками выявления, оценивания коррупционного поведения в сфере деятельности профильной организации и способен отразить это, при необходимости, в тексте выпускной квалификационной работы.
ОПК-8.1. Знает требования информационной безопасности; основные методы, способы средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации.	Знает требования информационной безопасности; основные методы, способы средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации с учетом специфики деятельности профильной организации и предметной сферы выпускной квалификационной работы.
ОПК-8.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности.	Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую, в рамках деятельности профильной организации, информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности и способен отражать её в тексте выпускной квалификационной работы.
ОПК-8.3. Владеет навыками ознакомления, фикса-	Владеет навыками ознакомления, фиксации, системати-

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правозащитная деятельность»  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ции, систематизации и воспроизведения юридически значимой информации из различных источников для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений.	зации и воспроизведения юридически значимой информации из различных источников для выполнения выпускной квалификационной работы
ОПК-9.1. Знать современные информационные технологии, в том числе принципы их функционирования.	Знает современные информационные технологии, позволяющие отразить результаты интеллектуальной деятельности в выпускной квалификационной работе.
ОПК-9.2. Уметь применять современные информационные технологии для получения новых знаний, использовать современные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.	Умеет применять современные информационные технологии для получения новых знаний, использовать современные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в выпускной квалификационной работе.
ОПК-9.3. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом специфики профильной организации и способен отражать это в выпускной квалификационной работе.

- в Части, формируемой участниками образовательных отношений:

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ПК-1. Способен осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов, приказов, инструкций, положений, стандартов, других актов правового характера, принимать участие в подготовке документов материально - правового и процессуального характера	ПК-1.1. Знает систему права и систему законодательства; систему источников права в Российской Федерации; понятие, виды и структуру нормы права; порядок принятия нормативных правовых актов, в том числе корпоративных; порядок внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты; порядок отмены нормативных правовых актов; статус субъектов, принимающих участие в правотворческом процессе; порядок проведения правовых экспертиз нормативных правовых актов; требования к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих)  Требования к должности «Юрисконсульт» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих)
	ПК-1.2. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты, в том числе корпоративные; согласовывать содержание и юридическую силу разрабатываемых нормативных правовых актов с действующими источниками права; легализовывать вновь принятые нормативные правовые акты; анализировать разрабатываемые нормативные правовые акты на предмет их коррупциогенности; проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов; организовывать и проводить подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов.	Федеральный закон «О полиции»  Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»  Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации»
	ПК-1.3. Владеет навыками нормотворческой юридической техники, включая навыки корпоративного нормотворчества и навыки лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм; навыками использования типовых форм нормативных правовых актов; навыками толкования положений нормативных правовых актов; навыками проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов; навыками ор-	Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации»  Федеральный закон «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правозащитная деятельность»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	ганизации и подготовки заключений по проектам нормативных правовых актов.	
ПК-2. Способен обеспечить организацию методического руководства правовой работой в органе государственной власти, организацию разъяснения действующего законодательства и порядка его применения, организацию оказания правовой помощи структурным подразделениям в претензионной работе, организацию подготовки и передачи необходимых материалов в административные и судебные органы	ПК-2.1. Знает законодательство Российской Федерации о правилах проведения правовых экспертиз и юридического консультирования, в том числе в рамках оказания бесплатной юридической помощи; требования к процессу юридического консультирования и правила работы с заявлениями граждан.	Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих)
	ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять варианты действий заявителя для достижения целей; разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу разрешения поставленного вопроса и возможные варианты решений компетентного субъекта; прогнозировать последствия действий лица, обратившегося за юридической помощью.	Требования к должности «Юрисконсульт» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих)
	ПК-2.3. Владеет навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности; навыками по решению типовых правовых задач, которые могут возникать перед специалистами, обеспечивающими деятельность коммерческих и некоммерческих организаций, органов публичной власти; навыками консультирования работников коммерческих и некоммерческих организаций, сотрудников органов государственной власти и местного самоуправления по правовым вопросам; навыками бесплатного юридического консультирования социально незащищенных групп общества.	Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» Федеральный закон «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»
ПК-3. Способен выступать представителем государственных органов в судебных органах и других органах государственной власти (в том числе в антимонопольных органах), органах местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами	ПК-3.1. Знает принципы осуществления профессиональной деятельности; понятие и содержание представительства в материальном и процессуальном праве; порядок подготовки, рассмотрения и разрешения различных категорий дел и споров; порядок обжалования решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов, действий и решений должностных лиц; порядок исполнения решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов; требования к составлению процессуальных документов; систему адвокатских образований, их виды, структуру и основные полномочия.	Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих)
	ПК-3.2. Умеет организовывать деятельность по защите прав и свобод представляемого субъекта; отстаивать законные права и интересы конкретного человека и гражданина, опираясь на знание Конституции Российской Федерации и действующего материального и процессуального законодательства; представлять интересы представляемого в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях при рассмотрении правовых вопросов по поручению и в интересе представляемого; осуществлять ведение судебных и арбитражных дел; вести переговоры по совершению правовых сделок, включая заключение, исполнение, изменение правовых	Требования к должности «Юрисконсульт» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих) «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» Федеральный закон «О

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правозащитная деятельность»  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	<p>договоров по поручению представляемого.</p> <p>ПК-3.3. Владеет приемами коммуникативного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, представителями других субъектов права в рамках полномочий, наделенных представляемым субъектом; приемами стратегии и тактики ведения переговоров в интересах представляемого субъекта; навыками организации защиты прав и законных интересов представляемого субъекта; технологиями защиты чести и достоинства гражданина в суде; методикой подготовки обращений в международные организации по защите прав и свобод.</p>	<p>прокуратуре Российской Федерации» Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»</p>
<p>ПК-4. Способен организовывать работу по заключению и исполнению хозяйственных договоров, проведению их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров. Подготавливать совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии.</p>	<p>ПК-4.1. Знает систему юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых актов и правовых договоров, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях; порядок заключения, изменения, оформления и прекращения правовых договоров; требования к документообороту в профессиональной деятельности; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.</p> <p>ПК-4.2. Умеет анализировать систему юридических документов; разрабатывать юридические документы, относящиеся к профессиональной деятельности; осуществлять информационно-аналитическую работу и планирование деятельности по составлению юридических документов, в том числе правовых договоров.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками подготовки проектов юридических документов, в том числе правовых договоров при осуществлении профессиональной деятельности; приемами систематизации юридических документов; навыками самостоятельной организации юридического документооборота, в том числе электронного, в профессиональной деятельности.</p>	<p>Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих)</p> <p>Требования к должности «Юрисконсульт» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих)</p>
<p>ПК-5. Способен юридически правильно квалифицировать юридические факты, давать правовую оценку допущенных нарушений, принимать участие в разрешении юридических споров и конфликтов, определять адекватный механизм для разрешения конкретного правового спора, выявлять наличие, основания и пределы ответственности виновных лиц, принимать решения в соответствии с действующим законодательством, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в сфере пуб-</p>	<p>ПК-5.1. Знает понятие и признаки правонарушений; состав правонарушений и признаки недобросовестного поведения субъектов правоотношений; квалифицирующие признаки правонарушения и границы правомерного поведения источника процессуального права; порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушений, способы разрешения юридических конфликтов; способы защиты и восстановления нарушенных прав физических и юридических лиц; способы осуществления профилактики и предупреждения правонарушений; содержание правовых норм, регулирующих правоотношения, регламентирующие надлежащие способы защиты прав и законных интересов.</p> <p>ПК-5.2. Умеет квалифицировать правонарушения, в том числе правовые деликты; определять порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав физических и юридических лиц; дифференцировать правомерное и противоправное поведение.</p>	<p>Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих)</p> <p>Требования к должности «Юрисконсульт» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих)</p> <p>Федеральный закон «О полиции»</p> <p>Федеральный закон «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»</p> <p>Федеральный закон «О</p>

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правозащитная деятельность»  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

<p>личного и частного права.</p>	<p>ние, виды юридической ответственности; устанавливать обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков правонарушения, недобросовестного поведения, злоупотребления конституционными правами;</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками квалификации правонарушений, применения положений законодательства, регламентирующего выявление, пресечение, и расследование правонарушений; навыками сбора и предъявления доказательств в рамках участия в разрешении юридических споров и конфликтов.</p>	<p>прокуратуре Российской Федерации»</p>
<p>ПК-6. Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам, публично-правовым образованиям в целях восстановления и защиты их прав, свобод и интересов в частноправовых и тесно связанных с ними публичных правоотношениях, в том числе давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p>	<p>ПК-6.1. Знать предпосылки решения различных проблем межличностного общения; механизмы защиты прав человека от их нарушения в межличностном общении.</p> <p>ПК-6.2. Умеет использовать морально-этические аргументы в отстаивании своей профессиональной позиции; защищать права и свободы человека и гражданина, нарушенные в межличностном общении.</p> <p>ПК-6.3. Владеет приемами и методами, позволяющими снимать напряжение в межличностном общении.</p>	<p>Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих)</p> <p>Требования к должности «Юрисконсульт» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих)</p> <p>Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»</p> <p>Федеральный закон «О полиции»</p> <p>Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»</p> <p>Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации»</p> <p>Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации»</p>

<p><b>Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)</b></p>	<p><b>Планируемые результаты обучения по практике</b></p>
<p>ПК-1.1. Знает систему права и систему законодательства; систему источников права в Российской Федерации; понятие, виды и структуру нормы права; порядок принятия нормативных правовых актов, в том числе корпоративных; порядок внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты; порядок отмены нормативных правовых актов; статус субъектов, принимающих участие в правотворческом процессе; порядок проведения правовых экспертиз нормативных правовых актов; требования к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.</p>	<p>Знает систему нормативно-правовой базы в Российской Федерации; правовые механизмы регулирования отношений; порядок проведения правовых экспертиз нормативных правовых актов; требования к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.</p>
<p>ПК-1.2. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты, в том числе корпоративные; согласовывать содер-</p>	<p>Умеет разрабатывать нормативные правовые акты, согласовывать содержание; легализовывать вновь</p>

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правозащитная деятельность»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

жание и юридическую силу разрабатываемых нормативных правовых актов с действующими источниками права; легализовывать вновь принятые нормативные правовые акты; анализировать разрабатываемые нормативные правовые акты на предмет их коррупциогенности; проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов; организовывать и проводить подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов.	принятые нормативные правовые акты; анализировать разрабатываемые нормативные правовые акты на предмет их коррупциогенности; проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов; организовывать и проводить подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов.
ПК-1.3. Владеет навыками нормотворческой юридической техники, включая навыки корпоративного нормотворчества и навыки лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм; навыками использования типовых форм нормативных правовых актов; навыками толкования положений нормативных правовых актов; навыками проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов; навыками организации и подготовки заключений по проектам нормативных правовых актов.	Владеет навыками нормотворческой юридической техники; навыками использования типовых форм нормативных правовых актов; навыками толкования положений нормативных правовых актов; навыками проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов; навыками организации и подготовки заключений по проектам нормативных правовых актов.
ПК-2.1. Знает законодательство Российской Федерации о правилах проведения правовых экспертиз и юридического консультирования, в том числе в рамках оказания бесплатной юридической помощи; требования к процессу юридического консультирования и правила работы с заявлениями граждан.	Знает законодательство Российской Федерации о правилах проведения правовых экспертиз и юридического консультирования, в том числе в рамках оказания бесплатной юридической помощи; требования к процессу юридического консультирования и правила работы с заявлениями граждан.
ПК-2.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять варианты действий заявителя для достижения целей; разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу разрешения поставленного вопроса и возможные варианты решений компетентного субъекта; прогнозировать последствия действий лица, обратившегося за юридической помощью.	Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.
ПК-2.3. Владеет навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности; навыками по решению типовых правовых задач, которые могут возникать перед специалистами, обеспечивающими деятельность коммерческих и некоммерческих организаций, органов публичной власти; навыками консультирования работников коммерческих и некоммерческих организаций, сотрудников органов государственной власти и местного самоуправления по правовым вопросам; навыками бесплатного юридического консультирования социально незащищенных групп общества.	Владеет навыками выработки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных видах юридической деятельности; навыками бесплатного юридического консультирования социально незащищенных групп общества.
ПК-3.1. Знает принципы осуществления профессиональной деятельности; понятие и содержание представительства в материальном и процессуальном праве; порядок подготовки, рассмотрения и разрешения различных категорий дел и споров; порядок обжалования решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов, действий и решений должностных лиц; порядок исполнения решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов; требования к составлению процессуальных документов; систему адвокатских образований, их виды, структуру и основные полномочия.	ПК-3.1. Знает принципы осуществления профессиональной деятельности; понятие и содержание представительства в материальном и процессуальном праве; порядок подготовки, рассмотрения и разрешения различных категорий дел и споров.



40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правозащитная деятельность»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

<p>ПК-3.2. Умеет организовывать деятельность по защите прав и свобод представляемого субъекта; отстаивать законные права и интересы конкретного человека и гражданина, опираясь на знание Конституции Российской Федерации и действующего материального и процессуального законодательства; представлять интересы представляемого в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях при рассмотрении правовых вопросов по поручению и в интересе представляемого; осуществлять ведение судебных и арбитражных дел; вести переговоры по совершению правовых сделок, включая заключение, исполнение, изменение правовых договоров по поручению представляемого.</p>	<p>Умеет организовывать деятельность по защите прав и свобод представляемого субъекта; отстаивать законные права и интересы конкретного человека и гражданина, опираясь на знание Конституции Российской Федерации и действующего материального и процессуального законодательства; представлять интересы представляемого в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>
<p>ПК-3.3. Владеет приемами коммуникативного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, представителями других субъектов права в рамках полномочий, наделенных представляемым субъектом; приемами стратегии и тактики ведения переговоров в интересах представляемого субъекта; навыками организации защиты прав и законных интересов представляемого субъекта; технологиями защиты чести и достоинства гражданина в суде; методикой подготовки обращений в международные организации по защите прав и свобод.</p>	<p>Владеет приемами коммуникативного взаимодействия должностными лицами; приемами стратегии и тактики ведения переговоров в интересах представляемого субъекта; навыками организации защиты прав и законных интересов представляемого субъекта; технологиями защиты чести и достоинства гражданина в суде; методикой подготовки обращений в международные организации по защите прав и свобод.</p>
<p>ПК-4.1. Знает систему юридических документов; основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах правовых актов и правовых договоров, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях; порядок заключения, изменения, оформления и прекращения правовых договоров; требования к документообороту в профессиональной деятельности; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.</p>	<p>Знает систему юридических документов; основные правила юридической техники; порядок заключения, изменения, оформления и прекращения правовых договоров; требования к документообороту в профессиональной деятельности; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.</p>
<p>ПК-4.2. Умеет анализировать систему юридических документов; разрабатывать юридические документы, относящиеся к профессиональной деятельности; осуществлять информационно-аналитическую работу и планирование деятельности по составлению юридических документов, в том числе правовых договоров.</p>	<p>Умеет анализировать систему юридических документов; разрабатывать юридические документы; осуществлять информационно-аналитическую работу и планирование деятельности по составлению юридических документов, в том числе правовых договоров.</p>
<p>ПК-4.3. Владеет навыками подготовки проектов юридических документов, в том числе правовых договоров при осуществлении профессиональной деятельности; приемами систематизации юридических документов; навыками самостоятельной организации юридического документооборота, в том числе электронного, в профессиональной деятельности.</p>	<p>Владеет навыками подготовки проектов юридических документов; приемами систематизации юридических документов; навыками самостоятельной организации юридического документооборота, в том числе электронного, в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-5.1. Знает понятие и признаки правонарушений; состав правонарушений и признаки недобросовестного поведения субъектов правоотношений; квалифицирующие признаки правонарушения и границы правомерного поведения источники процессуального права; порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушений, способы разрешения юридических конфликтов; способы защиты и восстановления нарушенных прав физических и юридических лиц; способы осу-</p>	<p>Знает понятие и признаки правонарушений; состав правонарушений; порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушений; способы защиты и восстановления нарушенных прав физических и юридических лиц; способы осуществления профилактики и предупреждения правонарушений.</p>

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правозащитная деятельность»  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

шествления профилактики и предупреждения правонарушений; содержание правовых норм, регулирующих правоотношения, регламентирующие надлежащие способы защиты прав и законных интересов.	
ПК-5.2. Умеет квалифицировать правонарушения, в том числе правовые деликты; определять порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав физических и юридических лиц; дифференцировать правомерное и противоправное поведение, виды юридической ответственности; устанавливать обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков правонарушения, недобросовестного поведения, злоупотребления конституционными правами;	Умеет квалифицировать правонарушения; определять порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав физических и юридических лиц; устанавливать обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков правонарушения, недобросовестного поведения, злоупотребления конституционными правами.
ПК-5.3. Владеет навыками квалификации правонарушений, применения положений законодательства, регламентирующего выявление, пресечение, и расследование правонарушений; навыками сбора и предъявления доказательств в рамках участия в разрешении юридических споров и конфликтов.	Владеет навыками квалификации правонарушений, применения положений законодательства, регламентирующего выявление, пресечение, и расследование правонарушений; навыками сбора и предъявления доказательств в рамках участия в разрешении юридических споров и конфликтов.
ПК-6.1. Знать предпосылки решения различных проблем межличностного общения; механизмы защиты прав человека от их нарушения в межличностном общении.	Знает предпосылки решения различных проблем межличностного общения; механизмы защиты прав человека от их нарушения в межличностном общении.
ПК-6.2. Умеет использовать морально-этические аргументы в отстаивании своей профессиональной позиции; защищать права и свободы человека и гражданина, нарушенные в межличностном общении.	Умеет использовать морально-этические аргументы в отстаивании своей профессиональной позиции; защищать права и свободы человека и гражданина.
ПК-6.3. Владеет приемами и методами, позволяющими снимать напряжение в межличностном общении.	Владеет приемами и методами, позволяющими снимать напряжение в межличностном общении.

### 3. Содержание практики

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС (Практическая подготовка)		
<b>1. Подготовительный этап</b>					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от	2	-	УК-2, УК-3, УК-4,	Отчет по практи-

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правозащитная деятельность»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	университета, получение индивидуального задания на практику			УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7	ке Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	20	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-7	Отчет по практике
<b>2. Практический этап</b>					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	24	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	24	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	24	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
<b>3. Аналитический этап</b>					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	24	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	24	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	24	УК-2, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9	Отчет по практике Дневник по практике
<b>4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)</b>					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	24	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8,	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	24*	УК-9, УК-10, УК-11 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4,	Отчет по практике Дневник по практике

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правозащитная деятельность»  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

				ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9	тике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 216 часов			4	212	

\*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

#### 4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

##### *Основная литература:*

1. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519213>

2. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12367-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498826>

3. Курбатов, А. Я. Проблемы применения норм гражданского права : учебное пособие для вузов / А. Я. Курбатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519499>

4. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10610-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495416>

5. Приходько, Т. В. Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации и Европейском Суде по правам человека : учебное пособие для вузов / Т. В. Приходько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13965-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519662>

6. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для вузов / И. В. Воронцова [и др.] ; под общей редакцией И. В. Воронцовой, Р. Р. Долотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08895-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494598>

##### *Дополнительная литература:*

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494012>

2. Ивин, А. А. Теория и практика аргументации : учебник для бакалавров / А. А. Ивин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Ба-

калавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2329-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508143>

3. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11601-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488704>

4. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12399-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518806>

5. Абашидзе, А. Х. Защита прав человека в ЕСПЧ : практическое пособие / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 97 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04434-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491871>

6. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511458>

#### *Периодические издания:*

1. Международное правосудие [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=32912](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32912)

2. Вестник московского университета. Серия 11: Право: журнал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=8382](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8382)

3. Научное обозрение. Серия 1: Экономика и право [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=28252](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=28252)

#### *Ресурсы сети «Интернет»:*

1. [ibooks.ru](http://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. — Режим доступа: <https://ibooks.ru>. — Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. — Режим доступа: <http://libume.ru>. — Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. — Режим доступа: <https://urait.ru/>. — Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. — Режим доступа: <http://elibrary.ru>. — Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. — Режим доступа: [atsh.neicon.ru](http://atsh.neicon.ru). — Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. — Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. — Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. — Текст: электронный

8. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система. — Режим

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правозащитная деятельность»  
Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))  
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

доступа: <https://naukarava.ru/>. - Текст: электронный

9. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru>. - Текст: электронный

10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный

11. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный

12. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.minjust.gov.ru/ru/>. - Текст: электронный

13. Гарант [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru). - Текст: электронный

14. ГАС РФ "Правосудие" [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный

## **5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет офисных прикладных программ
6. КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

## **6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

### **7. Оценочные материалы по практике**

*Формы отчетности по практике.* По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета (основание для допуска к промежуточной аттестации по практике):

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;

- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики  
 (оценочный лист практики) в форме дифференцированного зачета  
 (при прохождении практики в профильной организации):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника  <i>-Заключительный этап</i>	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-5 ОПК-9	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	4
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-5 ОПК-9	Сроки не соблюдались	4
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9,	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балл - 0 баллов</b> »	0-5
4	Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9,	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балл - 0 баллов</b> »	0-5



40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правозащитная деятельность»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i>			
5	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9,	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
6	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета  - <i>Заключительный этап</i>	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-5 ОПК-8 ОПК-9	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	8
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	10
7	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9,	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	6
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	8
			Поставленные задачи решены полностью	10
8	Самостоятельность выполнения отчета  - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-5 ОПК-8 ОПК-9	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы  - <i>Заключительный этап</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9,	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
Итого:				0-100

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения	УК-1, УК-2,	Сроки не соблюдались	0

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правозащитная деятельность»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	УК-4, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-5 ОПК-9	С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9,	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета <i>- Заключительный этап</i>	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-5 ОПК-8 ОПК-9	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9,	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	12
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	16
			Поставленные задачи решены полностью	20
5	Самостоятельность выполнения отчета <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-5 ОПК-8 ОПК-9	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы <i>- Заключительный этап</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9,	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
Итого:				0-100

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а

также ответов на контрольные вопросы. По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

### Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

#### Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

##### 1. Пример индивидуального задания

1. Обоснуйте план выпускной квалификационной работы
2. Определите способы социального взаимодействия, необходимые для решения задач выпускной квалификационной работы
3. Приведите пример использования в выпускной квалификационной работе альтернативных научно обоснованных теорий, концепций и взглядов с учетом специфики деятельности профильной организации
4. Приведите пример научного обоснования одного из выводов выпускной квалификационной работы
5. Опишите, какие конкретно знания и навыки, полученные в рамках практической деятельности в профильной организации были отражены в выпускной квалификационной работе
6. Оцените вероятность возникновения потенциальной опасности и предложите систему мер по ее предупреждению в сфере деятельности профильной организации и в предметной сфере выпускной квалификационной работы
7. Приведите пример возможного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в сфере деятельности профильной организации и в рамках предметной сферы выпускной квалификационной работы.
8. Какие меры по предупреждению и противодействию коррупции реализуются в рамках деятельности профильной организации
9. Укажите и дайте краткую характеристику правоприменительным актам, издаваемым в рамках уставной деятельности профильной организации, использованным в выпускной квалификационной работе.
10. Укажите, каким положениям какого акта профильной организации была дана оценка на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в выпускной квалификационной работе
11. Укажите, каким положениям какого акта профильной организации была дана оценка на предмет соответствия требованиям юридической техники в выпускной квалификационной работе
12. Какие результаты толкования права (с учетом специфики профильной организации!) были использованы при выполнении выпускной квалификационной работы

13. Какие предложения по совершенствованию правового регулирования сферы деятельности профильной организации или предметной сферы выпускной квалификационной работы были изложены в выпускной квалификационной работе
14. Посредством каких способов и приемов выявляется и пресекается коррупционное поведение в сфере деятельности профильной организации
15. Какие примеры использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом специфики профильной организации были отражены в выпускной квалификационной работе
16. Опишите порядок принятия корпоративных правовых актов профильной организации.
17. Укажите, какие предложения по совершенствованию правового регулирования сферы деятельности профильной организации или предметной сферы выпускной квалификационной работы путем разработки и принятия корпоративного правового акта были изложены в выпускной квалификационной работе
18. Опишите, каким образом в профильной организации организовано разъяснения действующего законодательства и порядка его применения
19. Охарактеризуйте основные виды правовых договоров, заключаемых в рамках деятельности профильной организации
20. Опишите критерии, положенные в основу определения оптимального способа заключения гражданско-правового договора в профильной организации
21. Представьте предложения по более эффективному распределению обязанностей при заключении договоров в профильной организации
22. Составьте перечень и дайте краткую характеристику правовым или процессуальным документам профильной организации, использованным в выпускной квалификационной работе в качестве основы для анализа или приложений
23. Опишите приемы юридического консультирования, используемые в практике профильной организации

## *2. Дневник практики.*

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура».

## *3. Отчет студента по практике.*

В отчете студент представляет анализ проведенной работы.

Структура отчета по учебной практике следующая:

**Введение**, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета, дается обоснование актуальности практики, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики.

**Основная текстовая часть** отчета по практике должна состоять из следующих обязательных разделов:

1. Краткая характеристика отдела университета в котором студент проходил практику.
2. Анализ программного и технического обеспечения, которое используется в данном отделе.
3. Анализ информационного обеспечения библиотеки университета или электронных библиотечных систем по направлению подготовки (можно в рамках 1-2 дисциплин).
4. Описание приобретенных за время практики умений и навыков.

В случае невыполнения студентом какого-либо из указанных в программе заданий, необходимо отметить в отчёте причину. Если задание(я) были заменены руководителем практики от организации, все изменения должны быть зафиксированы, новое задание следует подробно описать с указанием цели выполнения задания и объёма времени, отводимого на его выполнение.

В **заключении** формулируются выводы о результатах практики.

**Список источников и используемой литературы** включает издания, используемые при написании отчета. Каждая позиция представляет собой самостоятельное библиографическое описание. Список использованной литературы структурируется по видам источников и включает следующие разделы:

1. Нормативные правовые акты и иные официальные материалы;

Данная группа актов располагается в следующей последовательности:

- а) Конституция РФ;
- б) Постановления Конституционного Суда РФ;
- в) Определения Конституционного Суда РФ;
- г) федеральные конституционные законы,
- д) международные договоры, ратифицированные РФ в форме федерального закона;
- е) федеральные законы;
- ж) нормативные и ненормативные правовые акты Президента РФ;
- з) нормативные и ненормативные правовые акты Правительства РФ;
- и) нормативные и ненормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, федеральных агентств, федеральных служб);
- к) Конституции и Уставы субъектов РФ;
- л) законы субъектов РФ;
- м) нормативные и ненормативные правовые акты высшего должностного лица субъекта РФ;
- н) нормативные и ненормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;
- о) Уставы муниципальных образований;
- п) нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления;
- р) нормативные и ненормативные правовые акты исполнительных органов местного самоуправления;
- с) локальные (корпоративные) нормативные акты;
- т) постановления Пленума Верховного Суда РФ;
- у) приговоры, определения, постановления и решения высших судебных органов;
- ф) приговоры, определения, постановления и решения нижестоящих судов;
- х) акты органов предварительного расследования;
- ц) опубликованные и неопубликованные обзоры практики рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел;
- ч) практика прокурорского надзора;

- ш) нотариальная, адвокатская и иная практика;
  - щ) нормативные правовые акты, международные договоры, утратившие юридическую силу;
  - ы) иные официальные документы.
2. Книги, монографии, учебные пособия;
  3. Научные статьи и публикации;
  4. Диссертации и авторефераты;
  5. Словари, справочники, энциклопедии.

В **приложении** к отчету по практике должны быть включены документы (оригиналы или копии документов, фотоотчеты, скриншоты и т.п.), подтверждающие выполнение индивидуальных заданий, а также план выпускной квалификационной работы и список литературы, использованной при выполнении выпускной квалификационной работы

#### *4. Перечень контрольных вопросов.*

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации и степень отражения полученных результатов в тексте выпускной квалификационной работы, а также ответить на контрольные вопросы, основанные на индивидуальных заданиях, полученных практикантом перед практикой.

1. Сущность и значение задач и способы их решения в выпускной квалификационной работе
2. Какие источники использовались при выполнении выпускной квалификационной работы
3. Приведите пример аргумента и контраргумента для одного из выводов выпускной квалификационной работы
4. Система нормативных актов и иных официальных документов, использованных для выполнения выпускной квалификационной работы
5. Обоснуйте план выпускной квалификационной работы
6. Цели и задачи выпускной квалификационной работы
7. Способы социального взаимодействия, необходимые для решения задач выпускной квалификационной работы
8. Приведите пример использования в выпускной квалификационной работы альтернативных научно обоснованных теорий, концепций и взглядов.
9. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы
10. Принципы построения профессионального делового и научного текста.
11. Какие методы коммуникации в процессе сбора информации были использованы при написании выпускной квалификационной работы?
12. Приведите пример научного обоснования одного из выводов выпускной квалификационной работы
13. Какие категории философии и законы исторического развития имеют отношение к предметной сфере выпускной квалификационной работы
14. Какие этические и межкультурные нормы были учтены при выполнении выпускной квалификационной работы

15. Приведите пример анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры в процессе выполнения выпускной квалификационной работы
16. Содержание принципов самообразования, исходя из требований рынка труда и специфики деятельности профильной организации
17. Какие знания и навыки, полученные в рамках учебного процесса и практической деятельности были отражены в выпускной квалификационной работе
18. Как Ваши научные интересы коррелируют с выбором темы выпускной квалификационной работы
19. Какие принципы психофизической подготовки были использованы в процессе написания выпускной квалификационной работы
20. Какие средства психофизической подготовки и самоподготовки применялись в процессе написания выпускной квалификационной работы?
21. Какие методы укрепления психического и физического здоровья использовались при написании выпускной квалификационной работы?
22. Способы защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в сфере деятельности профильной организации и в предметной сфере выпускной квалификационной работы.
23. Оцените вероятность возникновения потенциальной опасности и предложите систему мер по ее предупреждению в сфере деятельности профильной организации и в предметной сфере выпускной квалификационной работы.
24. Приведите пример использования метода прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности профильной организации и в предметной сфере выпускной квалификационной работы
25. Какие аспекты дефектологических знаний затронуты в рамках темы выпускной квалификационной работы?
26. Какие возможности реализации прав лиц с ограниченными возможностями раскрыты в теме выпускной квалификационной работы?
27. Приведите пример возможного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в сфере деятельности профильной организации и в рамках предметной сферы выпускной квалификационной работы.
28. Сущность и функции предпринимательской деятельности
29. По каким основаниям определяется предметная сфера выпускной квалификационной работы
30. Понятие и сущность правовой определенности.
31. Источники правового регулирования правового положения потребителя.
32. Какой объем социальных прав с учетом специфики профильной организации исследован в рамках выпускной квалификационной работы?
33. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции в сфере деятельности профильной организации и в рамках предметной сферы выпускной квалификационной работы.
34. Способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в сфере деятельности профильной организации и в рамках предметной сферы выпускной квалификационной работы
35. Какие меры по предупреждению и противодействию коррупции реализуются в рамках деятельности профильной организации

36. Профильная организация и механизм государства: место, роль, соотношение с элементами механизма государства.
37. Профильная организация и государственный аппарат: место, роль, соотношение с элементами механизма государства.
38. Профильная организация как субъект права: организационно-правовая форма, структура, направления уставной деятельности.
39. Система источников правового регулирования сферы деятельности профильной организации
40. Какие результаты юридического анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права использовались в выпускной квалификационной работе
41. Какие результаты мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития государственно-правовых явлений, состояний и механизмов использовались в выпускной квалификационной работе.
42. Материальное и процессуальное право.
43. Структура системы права.
44. Понятие и виды субъектов права.
45. Виды судебного процесса.
46. Система источников правового регулирования деятельности профильной организации.
47. Правоприменительные акты, издаваемые в рамках уставной деятельности профильной организации, использованные в выпускной квалификационной работе.
48. Понятие и система мониторинга законодательства и правоприменительной практики.
49. Каким положениям какого акта профильной организации была дана оценка на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в выпускной квалификационной работе
50. Каким положениям какого акта профильной организации была дана оценка на предмет соответствия требованиям юридической техники в выпускной квалификационной работе
51. Понятие, значение, виды, способы толкования норм права.
52. Какие способы толкования права были использованы при выполнении выпускной квалификационной работы
53. Какие результаты толкования права (с учетом специфики профильной организации!) были использованы при выполнении выпускной квалификационной работы
54. Правила юридической аргументации в письменном высказывании.
55. Составить перечень из десяти юридических понятий и категорий, наиболее востребованных в рамках предметной сферы выпускной квалификационной работы.
56. Анализ каких правовых актов проводился в выпускной квалификационной работе посредством толкования специальных юридических терминов.
57. Понятие, признаки, система и структура нормативных правовых актов.
58. Понятие, признаки, система и структура индивидуальных правовых актов.
59. Порядок подготовки и принятия нормативных правовых в рамках уставной деятельности профильной организации.
60. Какие приемы юридической техники использовались при проектировании в рамках выпускной квалификационной работы положений нормативных правовых актов, вносящих изменения в действующее законодательство



61. Какие предложения по совершенствованию правового регулирования сферы деятельности профильной организации или предметной сферы выпускной квалификационной работы были изложены в выпускной квалификационной работе.

62. Содержание принципов этики юриста,

63. Система профессиональных обязанностей юриста,

64. Специфика этических норм юриста;

65. Понятие коррупции, понятие и виды коррупционного поведения,

66. Приведите пример возможного коррупционного поведения в сфере деятельности профильной организации и предметной сферы выпускной квалификационной работы.

67. Посредством каких способов и приемов выявляется и пресекается коррупционное поведение в сфере деятельности профильной организации и предметной сферы выпускной квалификационной работы.

68. Понятие и сущность информационной безопасности.

69. Система источников правового регулирования защиты информации в сфере деятельности профильной организации.

70. Правила использования аккаунта в ЭБС и СПС, ограничивающие доступ посторонних лиц к сохраненной и просмотренной информации.

71. Система локальных (корпоративных) правовых актов профильной организации, регулирующих защиту персональных данных и иной информации, подлежащей защите.

72. Какие технические средства систематизации и воспроизведения юридически значимой информации использовались для выполнения выпускной квалификационной работы

73. Посредством каких современных информационных технологий были отражены результаты интеллектуальной деятельности в выпускной квалификационной работе.

74. Какие современные информационные технологии были использованы для решения аналитических и исследовательских задач в выпускной квалификационной работе

75. Какие примеры использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом специфики профильной организации были отражены в выпускной квалификационной работе

76. Порядок принятия корпоративных правовых актов профильной организации.

77. Какие предложения по совершенствованию правового регулирования сферы деятельности профильной организации или предметной сферы выпускной квалификационной работы путем разработки и принятия корпоративного правового акта были изложены в выпускной квалификационной работе

78. Какие навыки толкования положений нормативных правовых актов были использованы в договорной работе с учётом специфики деятельности профильной организации

79. Система источников правового регулирования производственно-хозяйственной и финансовой деятельности профильной организации.

80. В чем заключается доказательная база основных выводов выпускной квалификационной работы

81. Претензионный порядок разрешения юридических споров.

82. Каким образом в профильной организации организовано разъяснения действующего законодательства и порядка его применения

83. Приемы юридического консультирования, используемые в практике профильной организации.

84. Какие навыки были получены в рамках договорной работы в профильной организации?
85. Какие навыки сбора и изучения информации, анализа документов и материалов для представления интересов физических лиц и организаций были использованы при выполнении выпускной квалификационной работы
86. Какие основные виды правовых договоров заключаются в рамках деятельности профильной организации
87. Какие критерии положены в основу определения оптимального способа заключения правового договора в профильной организации?
88. Какие предложения можете сделать по более эффективному распределению обязанностей при заключении договоров в профильной организации
89. Понятие и признаки правонарушений
90. Состав правонарушения.
91. Признаки недобросовестного поведения субъектов правоотношений
92. Квалифицирующие признаки правонарушения и границы правомерного поведения
93. Порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушений, в том числе правовых деликтов
94. Способы разрешения юридических конфликтов
95. Способы защиты и восстановления нарушенных прав физических и юридических лиц
96. Какие правовые или процессуальные документы профильной организации использованы в выпускной квалификационной работы в качестве основы для анализа или приложений? Обоснуйте свой выбор.