

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры
конституционного и
международного права
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.08 Конституционно-правовые проблемы организации деятельности мировых судей
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	Правозащитная деятельность
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат юридических наук, доцент Гуменюк Г.Х.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

уяснение студентами общей, исходной информации об организации и деятельности института мирового судьи.

Задачи дисциплины:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

консультирование по вопросам права;

осуществление правового воспитания.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-1 Способен осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов, приказов, инструкций, положений, стандартов, других актов правового характера, принимать участие в подготовке документов материально -правового и процессуального характера	ПК-1.1 Знает систему права и систему законодательства; систему источников права в Российской Федерации; понятие, виды и структуру нормы права; порядок принятия нормативных правовых актов, в том числе корпоративных; порядок внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты; порядок отмены нормативных правовых актов; статус субъектов, принимающих участие в правотворческом процессе; порядок проведения правовых экспертиз нормативных правовых актов; требования к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих) Требования к должности «Юриисконсульт» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих) Федеральный закон «О полиции» Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» Федеральный закон «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»
	ПК-1.2 Умеет разрабатывать нормативные правовые акты, в том числе корпоративные; согласовывать содержание и юридическую силу разрабатываемых нормативных правовых актов с действующими источниками права; легализовывать вновь принятые нормативные правовые акты; анализировать разрабатываемые нормативные правовые акты на предмет их коррупциогенности; проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов; организовывать и проводить подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов.	
	ПК-1.3 Владеет навыками нормотворческой юридической техники, включая навыки корпоративного нормотворчества и навыки лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм; навыками использования типовых форм нормативных правовых актов; навыками толкования положений нормативных правовых актов; навыками проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов; навыками организации и подготовки заключений по проектам нормативных правовых актов.	

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
<p>ПК-5 Способен юридически правильно квалифицировать юридические факты, давать правовую оценку допущенных нарушений, принимать участие в разрешении юридических споров и конфликтов, определять адекватный механизм для разрешения конкретного правового спора, выявлять наличие, основания и пределы ответственности виновных лиц, принимать решения в соответствии с действующим законодательством, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в сфере публичного и частного права.</p>	<p>ПК-5.1 Знает: понятие и признаки правонарушений; состав правонарушений и признаки недобросовестного поведения субъектов правоотношений; квалифицирующие признаки правонарушения и границы правомерного поведения источника процессуального права; порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушений, способы разрешения юридических конфликтов; способы защиты и восстановления нарушенных прав физических и юридических лиц; способы осуществления профилактики и предупреждения правонарушений; содержание правовых норм, регулирующих правоотношения, регламентирующие надлежащие способы защиты прав и законных интересов</p>	<p>Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих) Требования к должности «Юрисконсульт» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих) Федеральный закон «О полиции» Федеральный закон «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»</p>
	<p>ПК-5.2 Умеет: квалифицировать правонарушения, в том числе правовые деликты; определять порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав физических и юридических лиц; дифференцировать правомерное и противоправное поведение, виды юридической ответственности; устанавливать обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков правонарушения, недобросовестного поведения, злоупотребления конституционными правами;</p>	
	<p>ПК-5.3 Владеет: навыками квалификации правонарушений, применения положений законодательства, регламентирующего выявление, пресечение, и расследование правонарушений; навыками сбора и предъявления доказательств в рамках участия в разрешении юридических споров и конфликтов.</p>	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1.1. Знает систему права и систему законодательства; систему источников права в Российской Федерации; понятие, виды и структуру нормы права; порядок принятия нормативных правовых актов, в том числе корпоративных; порядок внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты; порядок отмены нормативных правовых актов; статус субъектов, принимающих участие в правотворческом процессе; порядок проведения правовых экспертиз нормативных правовых актов; требования к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.</p>	<p>Знает систему права и систему законодательства; систему источников права в Российской Федерации; понятие, виды и структуру нормы права и организацию деятельности судебных органов в Российской Федерации.</p>

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1.2. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты, в том числе корпоративные; согласовывать содержание и юридическую силу разрабатываемых нормативных правовых актов с действующими источниками права; легализовывать вновь принятые нормативные правовые акты; анализировать разрабатываемые нормативные правовые акты на предмет их коррупциогенности; проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов; организовывать и проводить подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов.	Умеет разрабатывать нормативные правовые акты, согласовывать содержание и юридическую силу разрабатываемых нормативных правовых актов с действующими источниками права в сфере деятельности мировых судей.
ПК-1.3. Владеет навыками нормотворческой юридической техники, включая навыки корпоративного нормотворчества и навыки лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм; навыками использования типовых форм нормативных правовых актов; навыками толкования положений нормативных правовых актов; навыками проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов; навыками организации и подготовки заключений по проектам нормативных правовых актов.	Владеет навыками нормотворческой юридической техники, навыками использования типовых форм нормативных правовых актов; навыками толкования положений нормативных правовых актов; навыками организации и подготовки заключений по проектам нормативных правовых актов в обеспечении организации работы мировых судей.
ПК-5.1. Знает: понятие и признаки правонарушений; состав правонарушений и признаки недобросовестного поведения субъектов правоотношений; квалифицирующие признаки правонарушения и границы правомерного поведения источники процессуального права; порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушений, способы разрешения юридических конфликтов; способы защиты и восстановления нарушенных прав физических и юридических лиц; способы осуществления профилактики и предупреждения правонарушений; содержание правовых норм, регулирующих правоотношения, регламентирующие надлежащие способы защиты прав и законных интересов	Знает: понятие и признаки правонарушений; состав правонарушений и признаки недобросовестного поведения субъектов правоотношений; квалифицирующие признаки правонарушения и границы правомерного поведения источники процессуального права, особенности судопроизводства у мирового судьи .
ПК-5.2. Умеет: квалифицировать правонарушения, в том числе правовые деликты; определять порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав физических и юридических лиц; дифференцировать правомерное и противоправное поведение, виды юридической ответственности; устанавливать обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков правонарушения, недобросовестного поведения, злоупотребления конституционными правами;	Умеет: квалифицировать правонарушения; определять порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав физических и юридических лиц.
ПК-5.3. Владеет: навыками квалификации правонарушений, применения положений законодательства, регламентирующего выявление, пресечение, и расследование правонарушений; навыками сбора и предъявления доказательств в рамках участия в разрешении юридических споров и конфликтов.	Владеет: навыками квалификации правонарушений, применения положений процессуального законодательства в рамках участия в разрешении юридических споров и конфликтов.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1 ПК-5.1	ПК-1.2 ПК-5.2	ПК-1.3 ПК-5.3
1	Предпосылки введения института мировых судей в 1864 году	ПК-1 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Правовые основы организации и деятельности мировой юстиции в РФ	ПК-1 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Единство статуса судей	ПК-1 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
4	Роль Судебного департамента при Верховном Суде в обеспечении организации работы мирового судьи	ПК-1 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
5	Гарантии независимости мирового судьи: приостановление и прекращение полномочий, отставка, неприкосновенность, материально-техническое обеспечение	ПК-1 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
6	Особенности гражданского судопроизводства у мирового судьи в дореволюционной России	ПК-1 ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа**Тема 1:** Предпосылки введения института мировых судей в 1864 году

Организация мировой юстиции в Российской Империи.

Практические занятия/самостоятельная работа:

Особенности уголовного судопроизводства у мирового судьи в дореволюционной России.

Лабораторная работа: -**Тема 2:** Правовые основы организации и деятельности мировой юстиции в РФ

Построение судебной системы в России в связи с введением института мировых судей.

Практические занятия/самостоятельная работа:

Назначение мировой юстиции и проблемы совершенствования организации и деятельности института мировых судей.

Лабораторная работа: -**Тема 3:** Единство статуса судей

Понятие и содержание статуса мирового судьи.

Практические занятия/самостоятельная работа:

Требования, предъявляемые к кандидатам на должность мирового судьи, и порядок наделения их судебными полномочиями.

Лабораторная работа: -**Тема 4:** Роль Судебного департамента при Верховном Суде в обеспечении организации работы мирового судьи

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Основы делопроизводства у мирового судьи.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Обеспечение делопроизводства мирового судьи.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5: Гарантии независимости мирового судьи: приостановление и прекращение полномочий, отставка, неприкосновенность, материально-техническое обеспечение</p> <p>Мировой судья – член судейского сообщества. Вопросы практического занятия: Отставка, неприкосновенность мирового судьи.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 6: Особенности гражданского судопроизводства у мирового судьи в дореволюционной России</p> <p>Помощник мирового судьи.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Особенности судопроизводства у мирового судьи.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p>

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	65	65
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	65	65
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	43	43
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Предпосылки введения института мировых судей в 1864 году	3	4	2	0	11	2
2	Правовые основы организации и деятельности мировой юстиции в РФ	3	2	4	0	11	4
3	Единство статуса судей	3	4	2	0	11	2
4	Роль Судебного департамента при Верховном Суде в обеспечении организации работы мирового судьи	3	2	4	0	11	4
5	Гарантии независимости мирового судьи: приостановление и прекращение полномочий, отставка, неприкосновенность, материально-техническое обеспечение	3	4	2	0	11	2
6	Особенности гражданского судопроизводства у мирового судьи в дореволюционной России	3	2	4	0	10	4
Итого:			18	18	0	65	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Правозащитная деятельность"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.08 Конституционно-правовые проблемы организации деятельности мировых судей

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	91	91
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	91	91
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	13	13
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Предпосылки введения института мировых судей в 1864 году	4	2	0	0	15	2
2	Правовые основы организации и деятельности мировой юстиции в РФ	4	0	0	0	15	4
3	Единство статуса судей	4	2	2	0	15	2
4	Роль Судебного департамента при Верховном Суде в обеспечении организации работы мирового судьи	4	0	0	0	15	4
5	Гарантии независимости мирового судьи: приостановление и прекращение полномочий, отставка, неприкосновенность, материально-техническое обеспечение	4	0	0	0	15	2
6	Особенности гражданского судопроизводства у мирового судьи в дореволюционной России	4	0	2	0	16	4
Итого:			4	4	0	91	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	86	86
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	86	86
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	22	22
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Предпосылки введения института мировых судей в 1864 году	4	2	2	0	14	2
2	Правовые основы организации и деятельности мировой юстиции в РФ	4	0	2	0	15	4
3	Единство статуса судей	4	2	2	0	14	2
4	Роль Судебного департамента при Верховном Суде в обеспечении организации работы мирового судьи	4	0	2	0	15	4
5	Гарантии независимости мирового судьи: приостановление и прекращение полномочий, отставка, неприкосновенность, материально-техническое обеспечение	4	2	0	0	14	2
6	Особенности гражданского судопроизводства у мирового судьи в дореволюционной России	4	2	2	0	14	4
Итого:			8	10	0	86	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ИСК В ГРАЖДАНСКОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ 2-е изд. Учебное пособие для вузов / Исаенкова О. В., Николайченко О. В., Соловьева Т. В., Ткачева Н. Н. ; Под ред. Исаенковой О. В. - Саратовская государственная юридическая академия (г. Саратов), 2022 г. - 189 с. - ISBN 978-5-534-10294-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/isk-v-grazhdanskom-sudoproizvodstve-498962>

2. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС 11-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Лебедев М. Ю. - Саратовская государственная юридическая академия (г. Саратов), 2022 г. - 439 с. - ISBN 978-5-534-15406-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/grazhdanskiy-process-499059>

3. АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС РОССИИ 2-е изд. Учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. - Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва), 2022 г. - 384 с. - ISBN 978-5-534-15526-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/arbitrazhnyy-process-rossii-508090>

Дополнительная литература:

1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для вузов / Зуева Л. Ю. - Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова (г. Ульяновск), 2022 г. - 187 с. - ISBN 978-5-534-07137-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/administrativnoe-sudoproizvodstvo-praktikum-494238>

2. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СУДЕБНОГО ПРАВА. Учебное пособие для вузов / Гладышева О. В. - Кубанский государственный университет (г. Краснодар), 2022 г. - 164 с. - ISBN 978-5-534-13667-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/aktualnye-problemy-sudebnogo-prava-496608>

3. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС. ПРАКТИКУМ 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Под ред. Лебедева М.Ю. - Саратовская государственная юридическая академия (г. Саратов), 2022 г. - 202 с. - ISBN 978-5-534-11066-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный
9. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://naukarava.ru>. - Текст: электронный
10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный
11. Гарант: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>. - Текст: электронный
12. Министерство юстиции Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minjust.gov.ru/>. - Текст: электронный
13. Верховный Суд РФ: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный
14. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами

обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному порталу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному порталу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном портале Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	

Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Понятие и содержание статуса мирового судьи.
2. Мировой судья – член судейского сообщества
3. Организация мировой юстиции в Российской Империи
4. Мировая юстиция в послереволюционной России до 1991 года.
5. Помощник мирового судьи
6. Предпосылки возникновения института мировых судей в Российской Федерации
7. Требования предъявляемые к кандидатам на должность мирового судьи
8. Место мировых судов в судебной системе Российской Федерации
9. Подсудность гражданский дел мировому судье
10. Подсудность уголовных дел мировому судье
11. Мировой судья – член судейского сообщества
12. Конституционно-правовые основы деятельности мировых судов
13. Проблемы деятельности мировых судов в Российской федерации и пути их решений
14. Особенности рассмотрения уголовных дел частного обвинения мировыми судьями
15. Мировой судья – член судейского сообщества. Полномочия и правовая защита мирового судьи.
16. Проблемы и особенности рассмотрения дел о вынесении судебного приказа.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

1. Мировые суды в судебной системе Российской федерации
2. Понятие и содержание правового статуса мирового судьи
3. Категории дел подсудным мировым судам
4. Гарантии независимости мирового судьи: приостановление и прекращение полномочий, отставка, неприкосновенность, материально-техническое обеспечение.
5. Аппарат мирового судьи
6. Приказное производство
7. Категории гражданский, административных, уголовных дел и дел об административных правонарушениях рассматриваемых мировыми судами.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

1. Проблемы определения подсудности между мировыми и районными судами.
2. Проблемы и особенности рассмотрения мировыми судами дел об административных правонарушениях.
3. проблемы деятельности мировых судов после реформы 1864 года.
4. Значение мировых судов для конституционной гарантии граждан на судебную защиту прав и свобод.
5. проблемы организации деятельности мировых судов

Коллоквиум/Проект (групповой проект) №1

1. статус мирового судьи в дореволюционной России
2. особенности судопроизводства в мировых судах.
3. помощник и секретарь судебного заседания мирового суда

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2

1. мировой судья как член судейского сообщества.
2. роль судебного департамента в современной системе судов России.
3. особенности и проблемы ведения судебного процесса по делам об административных правонарушениях

Задания творческого уровня №1

1. в производстве мирового судьи судебного участка №1 находится дело по заявлению гражданки Харитоновой о расторжении брака. в судебном заседании ответчиком Харитоновым - супругом заявительницы, было подано встречное исковое заявление о разделе совместно нажитого за период брака имущества. Мировым судьей встречное исковое заявление было возвращено и в судебном заседании Харитонову дано разъяснение, что он вправе обратиться в суд с иском о разделе совместно нажитого имущества в отдельном процессе.
Дайте правовую оценку действиям Мирового судьи?
2. гражданином Ивановым, успешно сдавшим квалификационный экзамен на должность судьи в числе прочих предоставляемых документов был представлен диплом бакалавра по специальности "Юриспруденция".
может ли такой кандидат претендовать на должность мирового судьи? ответ обоснуйте.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:

1. Понятие и содержание статуса мирового судьи.
2. Мировой судья – член судейского сообщества
3. Организация мировой юстиции в Российской Империи
4. Мировая юстиция в послереволюционной России до 1991 года.
5. Помощник и секретарь мирового судьи
6. Предпосылки возникновения института мировых судей в Российской Федерации
7. Требования предъявляемые к кандидатам на должность мирового судьи
8. Место мировых судов в судебной системе Российской Федерации
9. Подсудность гражданский дел мировому суду
10. Подсудность уголовных дел мировому суду
11. подсудность административных дел мировому суду
12. подсудность дел об административных правонарушениях мировому суду
13. Мировой судья – член судейского сообщества
14. Конституционно-правовые основы деятельности мировых судов
15. статус мирового судьи после реформы 1964 года.
16. статус мирового судьи
17. назначение на должность, отставка и неприкосновенность мирового судьи.
- 18 категории дел связанных с защитой прав потребителя подсудных мировому суду.
19. особенности судебного процесса по делам об административных правонарушениях
20. особенности судебного процесса по административным делам
21. особенности судебного процесса по делам частного обвинения.
22. Роль Судебного департамента при Верховном Суде в обеспечении организации работы мирового судьи

23. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность мирового судьи и порядок наделения их судебными полномочиями

24. Построение судебной системы в России в связи с введением института мировых судей

25. Приказное производство у мирового судьи

26. Особенности пересмотра решений мирового судьи в апелляционном и кассационном порядке

27. полномочия представителя в мировом суде

28. требования предъявляемые к представителям при рассмотрении дел мировыми судами

29. особенности рассмотрения гражданского иска в уголовном процессе в мировых судах

30. обязательность исполнения судебных актов мирового судьи.

Примерный перечень практических заданий к зачету:

1. гражданином Ивановым подано исковое заявление в судебный участок мирового судьи №1 в рамках ФЗ О защите прав потребителя. Сумма исковых требований о взыскании стоимости товара ненадлежащего качества 90 т.р. сумма требований о взыскании расходов на оплату услуг представителя в размере 20 т.к. Мировой судья вернул исковое заявление, т.к. сумма иска превышает 100. т.р.

оцените законность судебного определения.

2. адвокатом Григорьевым в судебное заседание по иску гр. Ивановой о разделе совместно нажитого в период брака имущества был представлен ордер адвоката. в последствии адвокатом было предложено заключить мировое соглашение с ответчиком. Мировой судья отказал в утверждении мирового соглашения, по причине что адвокатом не представлена надлежащим образом оформленная доверенность.

оцените законность действия суда.

3. мировому судье поступило заявление Иванова о возбуждении уголовного дела в отношении Петрова. Петров подал встречное заявление о возбуждении уголовного дела в отношении Иванова по ч. 1 ст. 116, ч. 1 ст. 128.1 УК РФ. Эти заявления были соединены в одно производство. В судебном заседании Ивановым и Петровым были поданы встречные заявления о прекращении уголовного дела в связи с отказом от частного обвинения. Мировой судья вынес постановление о прекращении уголовного дела в связи с примирением сторон на основании ст. 25 УПК РФ.

оцените действия суда.

4. в производстве мирового судьи находится дело о расторжении брака по заявлению гр. Ивановой. В судебном заседании ответчиком, мужем гр. Ивановой подано встречное исковое заявление об определении порядка проживания несовершеннолетнего ребенка. мировым судьей дело было передано по подсудности в районный суд.

вправе ли мировой судья передавать дело по подсудности в районный суд в указанном случае?

5. рассматривая дело об административном правонарушении в отношении гр. Сидорова адвокатом лица привлекаемого к административной ответственности было подано ходатайство о направлении дела в мировой суд по месту проживания гр. Сидорова. Судом в удовлетворении данного ходатайства было отказано.

правомерны ли действия суда.

6. при рассмотрении гражданского дела судьей районного суда дано было направлено по территориальной подсудности в мировой суд, мировым судьей указанное дело было возвращено обратно.

допустим ли спор о подсудности между районным и мировым судами?

7. Иванов обратился к мировому судье с иском о восстановлении на работе. Мировой судья вынес определение о возвращении искового заявления с тем обоснованием, что подобная категория дел не подсудна мировому судье.

Волков подал частную жалобу в районный суд, мотивируя её тем, что исковое заявление подано в пределах судебного участка по месту нахождения ответчика.

Дайте оценку описанной ситуации. Правомерны ли действия мирового судьи?