

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры  
конституционного и  
международного права  
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.03.01 Адвокатская деятельность по защите имущественных прав граждан
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	Правозащитная деятельность
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат юридических наук, доцент Гуменюк Г.Х.

Санкт-Петербург  
2023

### **1. Цели и задачи дисциплины:**

#### *Цель освоения дисциплины:*

рассмотрение всех ключевых этапов развития европейской интеграции, формирования институциональной системы, правового регулирования отношений между государствами - членами, их обязательства в рамках Европейского Союза и Совета Европы, в частности, согласно Европейской конвенции о правах и основных свободах человека 1950 года.

#### *Задачи дисциплины:*

овладение студентами общенаучными основами всей юриспруденции как единой системы знаний;

развитие у студентов специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и взаимодействия международного и национального права в сфере прав человека с учетом современных реалий;

получение знаний об основных закономерностях развития и взаимодействия международного и национального права в сфере прав человека в европейском регионе;

формирование представлений о системе конвенционных и конституционных прав и свобод, механизме и средствах их правового регулирования, реализации и защите;

получение знаний о роли государства в осуществлении общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров в правовой системе;

выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями;

овладение юридической терминологией.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
<p>ПК-1 Способен осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов, приказов, инструкций, положений, стандартов, других актов правового характера, принимать участие в подготовке документов материально -правового и процессуального характера</p>	<p>ПК-1.1 Знает систему права и систему законодательства; систему источников права в Российской Федерации; понятие, виды и структуру нормы права; порядок принятия нормативных правовых актов, в том числе корпоративных; порядок внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты; порядок отмены нормативных правовых актов; статус субъектов, принимающих участие в правотворческом процессе; порядок проведения правовых экспертиз нормативных правовых актов; требования к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.</p> <p>ПК-1.2 Умеет разрабатывать нормативные правовые акты, в том числе корпоративные; согласовывать содержание и юридическую силу разрабатываемых нормативных правовых актов с действующими источниками права; легализовывать вновь принятые нормативные правовые акты; анализировать разрабатываемые нормативные правовые акты на предмет их коррупциогенности; проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов; организовывать и проводить подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов.</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками нормотворческой юридической техники, включая навыки корпоративного нормотворчества и навыки лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм; навыками использования типовых форм нормативных правовых актов; навыками толкования положений нормативных правовых актов; навыками проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов; навыками организации и подготовки заключений по проектам нормативных правовых актов.</p>	<p>Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих) Требования к должности «Юрисконсульт» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих) Федеральный закон «О полиции» Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» Федеральный закон «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации»</p>

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-3 Способен выступать представителем государственных органов в судебных органах и других органах государственной власти (в том числе в антимонопольных органах), органах местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами	<p>ПК-3.1 Знает принципы осуществления профессиональной деятельности; понятие и содержание представительства в материальном и процессуальном праве; порядок подготовки, рассмотрения и разрешения различных категорий дел и споров; порядок обжалования решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов, действий и решений должностных лиц; порядок исполнения решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов; требования к составлению процессуальных документов; систему адвокатских образований, их виды, структуру и основные полномочия.</p> <p>ПК-3.2 Умеет организовывать деятельность по защите прав и свобод представляемого субъекта; отстаивать законные права и интересы конкретного человека и гражданина, опираясь на знание Конституции Российской Федерации и действующего материального и процессуального законодательства; представлять интересы представляемого в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях при рассмотрении правовых вопросов по поручению и в интересе представляемого; осуществлять ведение судебных и арбитражных дел; вести переговоры по совершению правовых сделок, включая заключение, исполнение, изменение правовых договоров по поручению представляемого.</p> <p>ПК-3.3 Владеет приемами коммуникативного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, представителями других субъектов права в рамках полномочий, наделенных представляемым субъектом; приемами стратегии и тактики ведения переговоров в интересах представляемого субъекта; навыками организации защиты прав и законных интересов представляемого субъекта; технологиями защиты чести и достоинства гражданина в суде; методикой подготовки обращений в международные организации по защите прав и свобод.</p>	Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих) Требования к должности «Юрисконсульт» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих) «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-6 Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам, публично-правовым образованиям в целях восстановления и защиты их прав, свобод и интересов в частноправовых и тесно связанных с ними публичных правоотношениях, в том числе давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	ПК-6.1 Знать предпосылки решения различных проблем межличностного общения; механизмы защиты прав человека от их нарушения в межличностном общении.	Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих) Требования к должности «Юрисконсульт» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих) Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» Федеральный закон «О полиции» Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации»
	ПК-6.2 Умеет использовать морально-этические аргументы в отстаивании своей профессиональной позиции; защищать права и свободы человека и гражданина, нарушенные в межличностном общении.	
	ПК-6.3 Владеет приемами и методами, позволяющими снимать напряжение в межличностном общении.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1.1. Знает систему права и систему законодательства; систему источников права в Российской Федерации; понятие, виды и структуру нормы права; порядок принятия нормативных правовых актов, в том числе корпоративных; порядок внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты; порядок отмены нормативных правовых актов; статус субъектов, принимающих участие в правотворческом процессе; порядок проведения правовых экспертиз нормативных правовых актов; требования к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.	Знает систему права и систему законодательства; систему источников права в Российской Федерации; понятие, виды и структуру нормы права по защите интересов в гражданско-правовых спорах.

<b>Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ПК-1.2. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты, в том числе корпоративные; согласовывать содержание и юридическую силу разрабатываемых нормативных правовых актов с действующими источниками права; легализовывать вновь принятые нормативные правовые акты; анализировать разрабатываемые нормативные правовые акты на предмет их коррупциогенности; проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов; организовывать и проводить подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов.	Умеет разрабатывать нормативные правовые акты, в том числе корпоративные; согласовывать содержание и юридическую силу разрабатываемых нормативных правовых актов с действующими источниками права; проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов; организовывать и проводить подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов по вопросам защиты интересов в гражданско-правовых спорах.
ПК-1.3. Владеет навыками нормотворческой юридической техники, включая навыки корпоративного нормотворчества и навыки лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм; навыками использования типовых форм нормативных правовых актов; навыками толкования положений нормативных правовых актов; навыками проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов; навыками организации и подготовки заключений по проектам нормативных правовых актов.	Владеет навыками использования типовых форм нормативных правовых актов; навыками толкования положений нормативных правовых актов; навыками проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов; навыками организации и подготовки заключений по проектам нормативных правовых актов по вопросам защиты интересов в гражданско-правовых спорах. .
ПК-3.1. Знает принципы осуществления профессиональной деятельности; понятие и содержание представительства в материальном и процессуальном праве; порядок подготовки, рассмотрения и разрешения различных категорий дел и споров; порядок обжалования решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов, действий и решений должностных лиц; порядок исполнения решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов; требования к составлению процессуальных документов; систему адвокатских образований, их виды, структуру и основные полномочия.	Знает принципы осуществления профессиональной деятельности по защите интересов в гражданско-правовых спорах ; понятие и содержание представительства в материальном и процессуальном праве; порядок подготовки, рассмотрения и разрешения различных категорий дел и споров; порядок обжалования решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов, действий и решений должностных лиц; порядок исполнения решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов; требования к составлению процессуальных документов; систему адвокатских образований, их виды, структуру и основные полномочия.
ПК-3.2. Умеет организовывать деятельность по защите прав и свобод представляемого субъекта; отстаивать законные права и интересы конкретного человека и гражданина, опираясь на знание Конституции Российской Федерации и действующего материального и процессуального законодательства; представлять интересы представляемого в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях при рассмотрении правовых вопросов по поручению и в интересе представляемого; осуществлять ведение судебных и арбитражных дел; вести переговоры по совершению правовых сделок, включая заключение, исполнение, изменение правовых договоров по поручению представляемого.	Умеет организовывать деятельность по защите защиты интересов в гражданско-правовых спорах; отстаивать законные права и интересы конкретного человека и гражданина, опираясь на знание Конституции Российской Федерации и действующего материального и процессуального законодательства; представлять интересы представляемого в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях при рассмотрении правовых вопросов по поручению и в интересе представляемого.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3.3. Владеет приемами коммуникативного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, представителями других субъектов права в рамках полномочий, наделенных представляемым субъектом; приемами стратегии и тактики ведения переговоров в интересах представляемого субъекта; навыками организации защиты прав и законных интересов представляемого субъекта; технологиями защиты чести и достоинства гражданина в суде; методикой подготовки обращений в международные организации по защите прав и свобод.	Владеет приемами коммуникативного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, представителями других субъектов права в рамках полномочий; навыками организации защиты прав и законных интересов представляемого субъекта.
ПК-6.1. Знать предпосылки решения различных проблем межличностного общения; механизмы защиты прав человека от их нарушения в межличностном общении.	Знать предпосылки решения различных проблем межличностного общения; механизмы защиты прав человека от их нарушения в межличностном общении по защите интересов в гражданско-правовых спорах.
ПК-6.2. Умеет использовать морально-этические аргументы в отстаивании своей профессиональной позиции; защищать права и свободы человека и гражданина, нарушенные в межличностном общении.	Умеет использовать морально-этические аргументы в отстаивании своей профессиональной позиции по защите интересов в гражданско-правовых спорах.
ПК-6.3. Владеет приемами и методами, позволяющими снимать напряжение в межличностном общении.	Владеет приемами и методами, позволяющими снимать напряжение в межличностном общении по защите интересов в гражданско-правовых спорах.

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-6.1	ПК-1.2 ПК-3.2 ПК-6.2	ПК-1.3 ПК-3.3 ПК-6.3
1	Общие положения защиты интересов в гражданско-правовых спорах	ПК-1 ПК-3 ПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Способы защиты интересов в гражданско-правовых спорах	ПК-1 ПК-3 ПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Особенности применения отдельных способов защиты интересов в гражданско-правовых спорах	ПК-1 ПК-3 ПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
4	Процессуальные средства защиты в гражданско-правовых спорах	ПК-1 ПК-3 ПК-6	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Задания творческого уровня №2 (20)
5	Защита прав и законных интересов сторон в гражданско-правовых спорах	ПК-1 ПК-3 ПК-6	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Задания творческого уровня №2 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-6.1	ПК-1.2 ПК-3.2 ПК-6.2	ПК-1.3 ПК-3.3 ПК-6.3
6	Профессиональная этика представителя при осуществлении защиты интересов доверителя в гражданско-правовых спорах	ПК-1 ПК-3 ПК-6	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Задания творческого уровня №2 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>	
<p><b>Тема 1: Общие положения защиты интересов в гражданско-правовых спорах</b> Защита интересов в гражданско-правовых спорах: понятие и общая характеристика. Способы формы и средства защиты интересов в гражданско-правовых спорах. Пределы защиты интересов в гражданско-правовых спорах.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Понятие и виды мер защиты и мер ответственности субъективных гражданских прав и охраняемых законом интересов.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>	
<p><b>Тема 2: Способы защиты интересов в гражданско-правовых спорах</b> Классификация способов защиты интересов в гражданско-правовых спорах.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Проблемы выбора способа защиты в гражданско-правовых спорах.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>	
<p><b>Тема 3: Особенности применения отдельных способов защиты интересов в гражданско-правовых спорах</b> Особенности применения вещных способов защиты интересов в гражданско-правовых спорах. Особенности применения обязательственных способов защиты интересов в гражданско-правовых спорах. Правовые проблемы признания недействительными сделки и акта органа публичной власти. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права, и пресечение действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения. Иные способы защиты интересов в гражданско-правовых спорах. Банкротство как способ защиты интересов в гражданско-правовых спорах.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Отдельные способы защиты интересов участников хозяйственных обществ. Отдельные способы защиты интересов по спорам в сфере интеллектуальной собственности. Отдельные способы защиты интересов по спорам в сфере жилищных правоотношений. Отдельные способы защиты интересов по спорам в сфере защиты прав потребителей. Отдельные способы защиты интересов участников наследственных правоотношений.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>	
<p><b>Тема 4: Процессуальные средства защиты в гражданско-правовых спорах</b> Процессуальные средства защиты в гражданско-правовых спорах: понятие и классификация. Доказывание в судебном рассмотрении дел о гражданско-правовых спорах: понятие, основные принципы и классификация.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Особенности применения отдельных средств защиты в судебном рассмотрении дел о гражданско-правовых спорах.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>	
<p><b>Тема 5: Защита прав и законных интересов сторон в гражданско-правовых спорах</b> Особенности защиты прав и законных интересов истца в гражданско-правовых спорах. Особенности защиты прав и законных интересов ответчика в гражданско-правовых спорах. Круг лиц, осуществляющих представительство интересов сторон в гражданско-правовых спорах: правовые основания и полномочия.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Адвокат по назначению в гражданском процессе.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>	
<p><b>Тема 6: Профессиональная этика представителя при осуществлении защиты интересов доверителя в гражданско-правовых спорах</b> Понятие профессиональной этики в рассмотрении дел о гражданско-правовых спорах и ее основные принципы. Адвокатская этика: понятие и содержание. Этические правила поведения представителя с клиентом. Этика поведения представителя в ходе участия в гражданском и арбитражном процессах.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Конфликт интересов между представителем и клиентом относительно выплаты гонорара.</p>	

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Правозащитная деятельность"  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.01 Адвокатская деятельность по защите имущественных прав граждан  
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<b>Лабораторная работа:</b> -
<b>Курсовая работа:</b> не предусмотрено учебным планом

### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	65	65
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	65	65
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	43	43
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Общие положения защиты интересов в гражданско-правовых спорах	6	4	2	0	11	2
2	Способы защиты интересов в гражданско-правовых спорах	6	2	4	0	11	4
3	Особенности применения отдельных способов защиты интересов в гражданско-правовых спорах	6	4	2	0	11	2
4	Процессуальные средства защиты в гражданско-правовых спорах	6	2	4	0	11	4
5	Защита прав и законных интересов сторон в гражданско-правовых спорах	6	4	2	0	11	2
6	Профессиональная этика представителя при осуществлении защиты интересов доверителя в гражданско-правовых спорах	6	2	4	0	10	4
Итого:			18	18	0	65	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	91	91
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	91	91
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	13	13
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Общие положения защиты интересов в гражданско-правовых спорах	7	2	0	0	16	2
2	Способы защиты интересов в гражданско-правовых спорах	7	0	0	0	15	4
3	Особенности применения отдельных способов защиты интересов в гражданско-правовых спорах	7	2	2	0	15	2
4	Процессуальные средства защиты в гражданско-правовых спорах	7	0	0	0	15	4
5	Защита прав и законных интересов сторон в гражданско-правовых спорах	7	0	0	0	15	2
6	Профессиональная этика представителя при осуществлении защиты интересов доверителя в гражданско-правовых спорах	7	0	2	0	15	4
Итого:			4	4	0	91	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	86	86
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	86	86
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	22	22
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Общие положения защиты интересов в гражданско-правовых спорах	7	2	2	0	14	2
2	Способы защиты интересов в гражданско-правовых спорах	7	0	2	0	14	4
3	Особенности применения отдельных способов защиты интересов в гражданско-правовых спорах	7	2	0	0	14	2
4	Процессуальные средства защиты в гражданско-правовых спорах	7	2	2	0	14	4
5	Защита прав и законных интересов сторон в гражданско-правовых спорах	7	0	2	0	15	2
6	Профессиональная этика представителя при осуществлении защиты интересов доверителя в гражданско-правовых спорах	7	2	2	0	15	4
Итого:			8	10	0	86	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **4. Способ реализации дисциплины**

Без использования онлайн-курса.

#### **5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

*Основная литература:*

1. ЗАЩИТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В УГОЛОВНОМ ПРОЦЕССЕ. Учебное пособие для вузов / Карнушин В. Е. - Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России) (г. Москва), 2022 г. - 80 с. - ISBN 978-5-534-14251-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/zaschita-imuschestvennyh-prav-fizicheskikh-i-yuridicheskikh-lic-v-ugolovnom-processe-496925>

2. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ 2-е изд. Учебное пособие для вузов / Груздев В. В. - Новосибирский государственный университет экономики и управления (г. Новосибирск), 2022 г. - 350 с. - ISBN 978-5-534-12729-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sposoby-zaschity-grazhdanskih-prav-496536>

3. АДВОКАТУРА И АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 3-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Под ред. Клишина А. А., Шугаева А. А. - Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва), 2022 г. - 604 с. - ISBN 978-5-534-14226-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/advokatura-i-advokatskaya-deyatelnost-494012>

*Дополнительная литература:*

1. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ 2-е изд. Учебное пособие для вузов / Груздев В. В. - Новосибирский государственный университет экономики и управления (г. Новосибирск), 2022 г. - 350 с. - ISBN 978-5-534-12729-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sposoby-zaschity-grazhdanskih-prav-496536>

2. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО РОССИИ. ПРАКТИКУМ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Рыженков А. Я., Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Осетрова А. Ю. ; Под общ. ред. Рыженкова А.Я. - Российская академия наук (г. Москва); Волгоградский государственный университет (г. Волгоград), 2022 г. - 333 с. - ISBN 978-5-534-02830-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-rossii-praktikum-489375>

3. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО. СХЕМЫ, ТАБЛИЦЫ, ТЕСТЫ. Учебное пособие для вузов / Величко Т. В., Зинченко А. И., Зинченко Е. А., Свечникова И. В. - Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва); Саратовский военный ордена Жукова Краснознаменный институт войск национальной гвардии РФ (г. Саратов), 2022 г. - 482 с. - ISBN 978-5-534-10028-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-shemy-tablicy-testy-494443>

#### **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

---

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](https://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.naicon.ru](http://arhiv.naicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный

9. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://naukarava.ru>. - Текст: электронный

10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный

11. Гарант: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>. - Текст: электронный

12. Министерство юстиции Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minjust.gov.ru/>. - Текст: электронный

13. Верховный Суд РФ: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://www.suprcourt.ru/>. - Текст: электронный

14. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащёнными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащённым специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – Зал судебных заседаний, оборудованная рабочими местами для обучающихся, оснащёнными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащённым специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; учебно-демонстрационными материалами: стол для судей; кресла для судей; место для подсудимого; место для обвинения; место для защиты; трибуна; мантии для судей;

лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

4. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

### 9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

#### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

#### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично

Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

### 9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

#### Доклад, сообщение/Реферат №1

1. способы и формы защиты имущественных прав в гражданско-правовых спорах.
  2. обеспечительные меры - как способ защиты в гражданско-правовом споре
  3. проблемы и особенности споров о признании сделки недействительной.
  4. значение процессуальных сроков в гражданско-правовых спорах.
  5. особенности гражданско-правовых споров в сфере защиты прав потребителей.
  6. значение адвоката в гражданско-правовых спорах.
  7. претензионный порядок - как способ защиты. особенности и недостатки
  8. восстановление нарушенных имущественных прав. особенности и формы.
  9. компенсация морального вреда - как вид защиты нарушенного права.
  10. банкротство - как способ защиты.
  11. третье лицо как участник гражданско-правового спора.
  12. адвокатская тайна. понятие. значение.
  13. признание сделки недействительной. значение. правовые последствия.
  14. преюдиция в гражданско-правовом споре.
4. принципы гражданского судопроизводства.

#### Задания творческого уровня №1

1. в адрес клиента пришло постановление о возбуждении исполнительного производства. Решение суда клиент не получал, О судебном разбирательстве уведомления не получал. Клиент - юридическое лицо по юридическому адресу не находится. оцените перспективу отмены постановления о возбуждении исполнительного производства.
2. При беседе с клиентом, который просил заключить с ним соглашение на ведение гражданского дела о восстановлении на работе, адвокат установил:
  - 1) руководителем организации, в которой работал клиент, является родной брат адвоката;
  - 2) на рабочее место клиента после его увольнения был трудоустроен племянник адвоката и руководителя предприятия;
  - 3) адвокат проводит другое гражданское дело в интересах и на стороне данной организации;
  - 4) клиент не имеет возможности оплатить услуги адвоката, просит провести дело бесплатно с последующим взысканием суммы гонорара с предприятия.
 Адвокат отказался от заключения соглашения. Какие из перечисленных доводов имеют правовое и этическое значение для отказа от заключения соглашения?

#### Задания творческого уровня №2

1. К адвокату обратилась гражданка С. просьбой помочь ей составить соглашение о разделе совместно нажитого с супругом имущества. Адвокат составил соглашение. Гражданка С. ушла согласовывать и подписывать данное соглашение с супругом. Оцените данную ситуацию? Правомочен ли адвокат составлять такого рода соглашения? Как должен поступить адвокат в такой ситуации?
2. На консультацию к адвокату пришел гражданин М. При разговоре адвокату стало ясно что гражданин М. является ответчиком по делу которое ведет адвокат на стороне истца. Адвокат выслушал гражданина М. Предоставил ему рекомендации относительно данного дела, но с учетом интересов своего первого доверителя - истца. Дайте оценку действиям адвоката?
3. Адвокат С., представляющий интересы истца на основании ордера, в ходе судебного

заседания подал заявление об отказе от части заявленных исковых требований. Суд удовлетворил указанное заявление и вынес определение о принятии частичного отказа от иска и прекращении производства в указанной части. Правильно ли поступил суд? Правильно ли поступил адвокат? Какой по вашему мнению д.б. порядок действий адвоката в подобной ситуации?

### **Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1**

1. понятие, вида, и классификация способов защиты в гражданско-правовом споре
2. права и обязанности представителей в гражданско-правовых спорах.
3. адвокатская этика. особенности поведения представителей в гражданско-правовых спорах.
4. адвокат - как профессиональный советник по правовым вопросам. конфликт интересов представителей сторон в гражданско-правовом споре.

### **Коллоквиум/Проект (групповой проект) №1**

1. особенности выбора правовой позиции в гражданско-правовом споре.
2. участие прокурора в гражданско-правовом споре.
3. особенности защиты интересов по спорам о защите прав потребителей.
4. правовые проблемы признания недействительными сделки и акта органа публичной власти.
5. судебный процесс в сфере защиты прав потребителей. истец, ответчик, третье лицо, судья, эксперт, свидетели.

### **Собеседование, опрос/Контрольная работа №1.**

1. профессиональная этика адвоката. иные представители сторон в гражданско-правовом споре.
2. предмет и способ доказывания в гражданско-правовом споре.
3. стороны судебного процесса в гражданско-правовом споре.
4. классификация и виды доказательств в гражданско-правовом споре.
5. этические проблемы общения клиента и адвоката.
6. адвокатская тайна.
7. адвокатская тайна.
8. профессиональная этика адвоката.

## **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

## **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет**

### **Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:**

1. способы и формы защиты имущественных прав в гражданско-правовых спорах.
2. обеспечительные меры - как способ защиты в гражданско-правовом споре
3. проблемы и особенности споров о признании сделки недействительной.
4. значение процессуальных сроков в гражданско-правовых спорах.
5. особенности гражданско-правовых споров в сфере защиты прав потребителей.
6. значение адвоката в гражданско-правовых спорах.
7. претензионный порядок - как способ защиты. особенности и недостатки
8. восстановление нарушенных имущественных прав. особенности и формы.
9. компенсация морального вреда - как вид защиты нарушенного права.
10. банкротство - как способ защиты.
11. третье лицо как участник гражданско-правового спора.
12. Сущность и юридическая природа адвокатуры.
13. Задачи и принципы адвокатуры.
14. Правовые гарантии обеспечения конституционного права на получение
15. квалифицированной юридической помощи.
16. Институт защиты обвиняемых в уголовном процессе Древней Греции, Древнего Рима и в рабовладельческих государствах.

17. Институт защиты в уголовном процессе феодальных и буржуазных государств.
18. Правовая природа и предпосылки возникновения и становления адвокатуры в России.
19. Понятие адвокатской деятельности и ее виды.
20. Полномочия адвоката.
21. Соглашение об оказании юридической помощи.
22. Приобретение статуса адвоката.
23. Правовые гарантии адвокатской деятельности (адвокатская тайна, особый порядок возбуждения уголовного дела, адвокатское производство, семья адвоката).
24. Формы адвокатских образований.
25. Органы адвокатского самоуправления.

### **Примерный перечень практических заданий к зачету:**

1. Антипов, клиент адвоката Мокрова, партнера Адвокатского бюро «Арбузов, Мокров и партнеры», потерял по вине адвоката 100 тыс. рублей. Он обратился к старшему партнеру бюро Арбузову о выплате ему данной суммы. Однако Арбузов отказался выплачивать данную сумму, посоветовав обратиться непосредственно к Мокрову, так как это только его вина. Тогда Антипов обратился в суд, предъявив иск ко всем партнерам данного бюро.

*Оцените с точки зрения закона ответ старшего партнера Арбузова.*

*Какую ответственность несут партнеры адвокатского бюро?*

*Оцените правомерность подачи данного иска Антиповым в суд.*

2. Свидетель Караулов, вызванный к дознавателю на допрос, пришел, как он выразился, со своим адвокатом. Следователь заявил, что адвокат не может присутствовать при допросе, так как свидетеля никто ни в чем не обвиняет, и у него нет своего интереса в деле, кроме как давать правдивые показания.

*Законны ли действия дознавателя?*

3. По окончании следственного эксперимента следователь объявил всем участникам, что они не должны разглашать результаты, полученные в ходе данного следственного действия. Участвовавший в следственном эксперименте своего подзащитного адвокат Паганкин, сообщил о его результатах своему клиенту – отцу обвиняемого, с которым и было заключено соглашение о защите обвиняемого. Следователь, узнав об этом, возбудил уголовное дело в отношении Паганкина по ст. 310 УК РФ.

*Законны ли действия адвоката Паганкина?*

*Законны ли действия следователя?*

4. Матроскин обратился в совет адвокатской палаты Омской области с жалобой на адвоката Мышкина, заключившего с Матроскиным договор на ведение гражданского дела в суде. Мышкин, явился нетрезвым в первое судебное заседание, так что, судья отложила слушание дела. На последующие судебные заседания Мышкин не являлся, от встречи с Матроскиным уклонялся. Квалификационная комиссия дала заключение о нарушении адвокатом Мышкиным норм кодекса профессиональной этики адвоката и неисполнении им своих профессиональных обязанностей.

*Правомерно ли решение квалификационной комиссии?*

*Какие последствия для адвоката Мышкина влечет данное заключение?*

*Какой вид ответственности несет Мышкин в данном случае?*

5. Адвокат Селезнев встретился с потерпевшей О. и предложил ей изменить показания в пользу своего подзащитного, предложив за это оплатить ей приобретение нового автомобиля. Потерпевшая О. изменила показания, однако автомобиля не получила. Она подала жалобу на адвоката Селезнева.

*Оцените данную ситуацию. Подлежит ли адвокат Селезнев и потерпевшая О. ответственности?*

6. Адвокат Кторов, присутствуя на очной ставке, узнал место жительства свидетеля Кочнев и сообщил его родственникам подзащитного. Впоследствии Кочнев изменил свои показания,

признавшись, что испугался угроз родственников обвиняемого.

Следователь привлек адвоката Кторова к ответственности за разглашение тайны следствия.

*Возможно ли привлечение адвоката к уголовной ответственности в связи с исполнением им своих профессиональных обязанностей?*

*Правомерны ли действия следователя в отношении адвоката Кторова в данном случае?*

7. Адвокат Мишин, ознакомившись с материалами уголовного дела в порядке ст. 217 УПК, заявил ходатайство об исключении протокола опознания обвиняемого свидетелем как недопустимое доказательство в соответствии со ст.75 УПК, так как отсутствуют подписи понятых. Судья в ходе предварительного слушания данного дела, предложил адвокату обосновать свое ходатайство. Однако Мишин отказался, сказав, что это дело прокурора – обосновывать, а не защиты. Прокурор же заявил, что тот участник, кто заявил ходатайство, и должен его обосновывать.

*На какой стадии уголовного процесса происходило рассмотрение данного дела?*

*Кто прав в данной ситуации – адвокат или прокурор.*

8. В начале судебного следствия защитник подсудимого Фомин обратился с ходатайством о допросе его подзащитного первым. Государственный обвинитель не возражал, но уточнил, что в таком случае первым задавать вопросы подсудимого будет он, так как согласно закона сторона обвинения первой должна представлять доказательства, а показания подсудимого есть доказательства по делу. Суд отклонил ходатайство защитника.

1. *Кто прав в данной ситуации: суд, прокурор или защитник?*

2. *Вправе ли защитник обжаловать данный отказ суда в удовлетворении ходатайства? И в каком порядке.*

9. К адвокату Борисовой пришел Симонян и сказал, что его знакомый Захарян, которому Борисова ранее помогла, посоветовал ему обратиться к ней. Борисова выслушав Симоняна и записав его данные и фабулу его дела, предложила продолжить беседу на следующий день, так как в настоящее время у нее назначено судебное заседание. Однако вечером Борисова позвонила Симоняну и отказалась участвовать в его деле.

*А) законно ли поступила Борисова?*

*Б) Изменится ли решение задачи, если Борисова выяснила, что дело Симоняна связано с делом Захаряна?*

10. Зудина подала заявление о присвоении ей статуса адвоката. Ранее в течении 3 лет она работала секретарем судебного заседания и одновременно училась на вечернем отделении Академии права и закона. Окончив Академию, Зудина свыше одного года работает преподавателем права в гимназии 234 под названием «Юрист-лицейст».

*Обоснуйте решение адвокатской палаты по заявлению Зудиной.*

11. .Какие документы адвокат должен представлять для подтверждения его участия в деле?

*Является ли соглашение адвоката с клиентом документом, подтверждающим его полномочия по участию в деле?*

12. После 2-летней стажировки и получения статуса адвоката, Новоселов, проработав 1,5 года в Адвокатской палате Ленинградской области, решает вернуться домой к родителям в г. Новосибирск. Однако адвокатская палата Новосибирской области отказала ему в членстве, поскольку он пока не вправе изменять членство, либо он должен вновь сдавать экзамены в адвокатской палате Новосибирской области, поскольку квалификационные экзамены субъектов существенно отличается. В заключении, ему посоветовали вернуться к этому вопросу через полгода, а пока он может работать на территории новосибирской области и без членства в новосибирской адвокатской палате.

*Правомерно ли решение Новосибирской адвокатской палаты? Законны ли ее доводы?*

13. Юрист Свен Андерссон, имеющий бизнес в Санкт-Петербурге, решил также вступить в члены коллегии адвокатской палаты г.Санкт-Петербурга.

*Обоснуйте решение адвокатской палаты по его заявлению.*

---

14. Адвокат, ссылаясь на п.3 ст.6 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре РФ» составил запросы в различные органы и организации о предоставлении:

- а) характеристики с места работы доверителя (ООО «Кирзач»);
- б) копии нотариальной записи о заверенном договоре купли -продажи жилого дома (нотариальная контора Ивановой);
- в) справки о наличии денежных средств на счету ответчика (Банк Москва-Петушки);
- г) информации о движении уголовного дела от органов следствия (Следственный комитет);
- д) выписки из истории болезни за период 12.07.2010 – 17.07.2010 (поликлиника № 112).

*Оцените правомерность данных запросов.*

15. Адвокат Б. заявил в судебном заседании, что у него есть доказательство невиновности подсудимого (алиби) и положил на стол судье копию медицинской карты подсудимого, где зафиксирован момент его обращения за медицинской помощью в городе Владивостоке в день совершения преступления.

*Может ли адвокат собирать доказательства?*

*Является ли оправдывающим доказательством данный документ, представленный суду?*

16. Судья Ереминского районного суда неоднократно делал замечания адвокату-защитнику Хамову, и к адвокату-представителю потерпевшей Крикунову, постоянно вступающих в перепалку друг с другом в судебном заседании, однако они продолжал высказывать неэтичные замечания в адрес друг друга и перебивать ее выступления свидетелей. Тогда судья вынес постановление о наложении денежного взыскания на Хамова и Крикунова за нарушение общественного порядка в судебном заседании.

*Полномочен ли суд выносить данное постановление?*

*Какой способ реагирования судом на подобные нарушения предусмотрен действующим законодательством в отношении адвокатов?*