

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры
административного права и процесса
Протокол № 8 от 22.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	ФТД.В.01 Административное судопроизводство
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	«Правозащитная деятельность»
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Форма обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Кандидат юридических наук, доцент Макаров Д.А.

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: ФТД.В.01 Административное судопроизводство
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

формирование у студентов знаний в области правового регулирования и организации административного судопроизводства в России.

Задачи дисциплины:

- получение студентами углубленных знаний и научных представлений о природе и механизме правового регулирования административного судопроизводства;
- изучение современного состояния и проблемных вопросов теории и практики административного судопроизводства;
- выработка умения применять теоретические знания при рассмотрении и решении конкретных задач правоприменительной практики в области административного судопроизводства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-6	полностью сформированы знания основных понятий, концепций и нормативно-правовых актов, необходимых для применения нормативных правовых актов, реализации норм об административном судопроизводстве в профессиональной деятельности	Полностью сформировано умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Высокий уровень владения способами использования источников правовых норм об административном судопроизводстве при обсуждении и решении теоретических и практических вопросов;
ПК-7	Сформированное систематическое знание видов юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере	Сформированное систематическое умение подготовки и оформления отдельных видов юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере	Сформированное систематическое владение навыками подготовки юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
ПК-8	- юридические способы защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, методы и средства устранения нарушений прав и восстановления справедливо-	Сформированное умение принимать меры по пресечению правонарушений и приведению в действие средств защиты и восстановления нарушенных прав в сфере	- навыками оказания содействия правоохранительным органам в деле обеспечения законности и правопорядка в сфере административного судопроизводства.

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: ФТД.В.01 Административное судопроизводство
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	сти в сфере административно-судопроизводства;	административного судопроизводства;	
ПК-9	- в полной мере сформированные знания основных прав граждан в административном судопроизводстве.	- в полной мере сформирован навык защиты прав и свобод граждан в административном судопроизводстве;	- в полной мере сформировано владение навыками защиты прав и свобод граждан при рассмотрении дел в административном судопроизводстве
ПК-13	- в полной мере сформированные знания методик составления отчетов о профессиональной деятельности;	- в полной мере сформирован навык правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;	- в полной мере сформировано владение способностями правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Административное судопроизводство» входит в Вариативную часть образовательной программы высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правозащитная деятельность».

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):

История государства и права зарубежных стран, История государства и права России, Теория государства и права, Семейное право, Гражданское право, Уголовное право, Уголовный процесс, Финансовое право, Коммерческое право, Таможенное право, Экологическое право, Земельное право, Налоговое право, Жилищное право, Административное право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Международное частное право, Международное право, Предпринимательское право, Криминалистика, Криминология, История российского правосудия, История правозащитной деятельности, Юридическая ответственность несовершеннолетних, Ювенальное право, Права человека: теория и практика, Институт основных прав и свобод человека и гражданина, Адвокатура, Правовой статус Европейского суда по правам человека, Неправительственные правозащитные организации, Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, Адвокатская деятельность по защите имущественных прав граждан, Защита прав личности в уголовном процессе, Правовые основы судопроизводства, Правовые основы исполнительного производства, Ведение дел в суде с участием присяжных заседателей, Государственно-правовая защита несовершеннолетних, Конституционно-правовые проблемы организации деятельности мировых судей, Международные стандарты прав человека

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Трудовое право, Право социального обеспечения, Производственная практика: преддипломная практика

4. Объем дисциплины

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	18	18

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: ФТД.В.01 Административное судопроизводство

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	33	33
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	33	33
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа(КоР)	39	39
Форма промежуточной аттестации		Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	72/2	72/2

* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)..

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Аудиторные занятия (АЗ):	16	16
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	8	8
Самостоятельная работа студента (СР)	54	54
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	54	54
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Контактная работа (КоР)	18	18
Форма промежуточной аттестации		Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	72/2	72/2

* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)..

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
Аудиторные занятия (АЗ):	12	12
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	6	6
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	54	54
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	54	54
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Контактная работа (КоР)	14	14
Форма промежуточной аттестации		Зачет

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: ФТД.В.01 Административное судопроизводство
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	72/2	72/2

* - подготовка к аудиторным занятиям.

5. Содержание дисциплины

Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Понятие и задачи административного судопроизводства	7	2	2	0	4	2	
2	Принципы административного судопроизводства	7	2	2	0	4	2	
3	Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса	7	2	2	0	4	2	
4	Меры процессуального принуждения	7	2	4	0	4	4	
5	Общие правила производства в суде первой инстанции	7	4	2	0	4	2	
6	Производство в суде апелляционной инстанции	7	2	2	0	4	2	
7	Производство в суде кассационной инстанции	7	2	2	0	4	2	
8	Производство в суде надзорной инстанции	7	2	2	0	5	2	
	Итого:		18	18	0	33	18	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Понятие и задачи административного судопроизводства	9	2	0	0	7	2	
2	Принципы административного судопроизводства	9	0	2	0	7	2	
3	Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса	9	2	0	0	7	2	
4	Меры процессуального принуждения	9	0	2	0	7	4	
5	Общие правила производства в суде первой инстанции	9	2	0	0	7	2	
6	Производство в суде апелляционной инстанции	9	0	2	0	7	2	
7	Производство в суде кассационной инстанции	9	2	0	0	7	2	
8	Производство в суде надзорной инстанции	9	0	2	0	5	2	
	Итого:		8	8	0	54	18	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: ФТД.В.01 Административное судопроизводство
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Понятие и задачи административного судопроизводства	4	2	0	0	7	2
2	Принципы административного судопроизводства	4	0	2	0	7	2
3	Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса	4	0	0	0	7	2
4	Меры процессуального принуждения	4	0	2	0	7	4
5	Общие правила производства в суде первой инстанции	4	2	0	0	7	2
6	Производство в суде апелляционной инстанции	4	0	0	0	7	2
7	Производство в суде кассационной инстанции	4	2	2	0	6	2
8	Производство в суде надзорной инстанции	4	0	0	0	6	2
Итого:			6	6	0	54	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: "Понятие и задачи административного судопроизводства":	Понятие и цели административного судопроизводства. Задачи административного судопроизводства: обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений; защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений; правильное и своевременное рассмотрение и разрешение административных дел; укрепление законности и предупреждение нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность, админи-	ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-13	Коллоквиум №1

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: ФТД.В.01 Административное судопроизводство

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	судопроизводственная процессуальная правосубъектность Практические занятия: Понятие и задачи административного судопроизводства		
Тема 2: "Принципы административного судопроизводства":	Независимость судей; равенство всех перед законом и судом; законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел; осуществление административного судопроизводства в разумный срок и исполнение судебных актов по административным делам в разумный срок; гласность и открытость судебного разбирательства; непосредственность судебного разбирательства; состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда. Практические занятия: Принципы административного судопроизводства	ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-13	Доклады №1; Контрольная работа №1
Тема 3: "Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса":	Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Административный истец и административный ответчик. Участие прокурора в административном деле. Обращение в суд в целях защиты прав, свобод и законных интересов других лиц или неопределенного круга лиц. Заинтересованные лица. Иные участники судебного процесса: эксперт, специалист, свидетель, секретарь судебного заседания. Ведение административных дел в суде через представителей Практические занятия: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса	ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-13	Доклады №1; Эссе №1
Тема 4: "Меры процессуального принуждения":	Понятие и виды мер процессуального принуждения. Основания и порядок применения мер процессуального принуждения. Ограничение выступления участника судебного разбирательства, лишение участника судебного разбирательства слова. Предупреждение и удаление из зала судебного заседания. Привод. Обязательство о явке. Наложение судебных штрафов. Порядок рассмотрения вопроса о наложении судебного штрафа. Практические занятия: Меры процессуального принуждения	ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-13	Доклады №1; Эссе №1; Рольная игра №1
Тема 5: "Общие правила производства в суде первой инстанции":	Предъявление административного искового заявления. Форма и содержание административного искового заявления. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Примирение сторон. Соглашение о примирении сторон. Предварительное судебное заседание. Назначение административного дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Сроки рассмотрения и разрешения административных дел. Порядок рассмотрения и разрешения административных дел. Принятие решения суда. Содержание решения суда. Вступление в законную силу решения суда. Исполнение решения суда. Приостановление производства по административному делу. Прекращение производства по административному делу. Оставление административного искового заявления без рассмотрения. Порядок вынесения определения суда. Содержание определения суда. Порядок обжалования определения суда. Вступление определения суда в законную силу и исполнение определения суда Практические занятия: Общие правила производства в суде первой инстанции	ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-13	Доклады №1; Эссе №1; Контрольная работа №2
Тема 6: "Производство в суде апелляционной инстанции":	Право апелляционного обжалования. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления. Порядок подачи апелляционных жалобы, представления. Срок подачи апелляционных жалобы, представления. Содержание апелляционных жалобы, представления. Оставление апелляционных жа-	ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-	Доклады №1; Эссе №1

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: ФТД.В.01 Административное судопроизводство
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	лобы, представления без движения. Сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Порядок рассмотрения административного дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Судебный акт суда апелляционной инстанции. Практические занятия: Производство в суде апелляционной инстанции	13	
Тема 7: "Производство в суде кассационной инстанции":	Право на обращение в суд кассационной инстанции. Порядок подачи кассационных жалобы, представления. Содержание кассационных жалобы, представления без рассмотрения по существу. Сроки рассмотрения кассационных жалобы, представления. Рассмотрение кассационных жалобы, представления. Порядок рассмотрения кассационных жалобы, представления с административным делом в судебном заседании суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке. Полномочия суда кассационной инстанции. Судебный акт суда кассационной инстанции. Практические занятия: Производство в суде кассационной инстанции	ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-13	Доклады №1; Эссе №1
Тема 8: "Производство в суде надзорной инстанции":	Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора. Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления. Содержание надзорных жалобы, представления без рассмотрения по существу. Сроки рассмотрения надзорных жалобы, представления. Рассмотрение надзорных жалобы, представления. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора. Практические занятия: Производство в суде надзорной инстанции	ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-13	Доклады №1; Эссе №1
Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом		

6. Формы проведения занятий

Очная форма обучения:

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Принципы административного судопроизводства: Принципы административного судопроизводства	Пр	2	Конференция
2	Меры процессуального принуждения: Меры процессуального принуждения	Пр	2	Конференция

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
-------	--	-------------	--------------	--------------------------

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: ФТД.В.01 Административное судопроизводство
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

1	Принципы административного судопроизводства: Принципы административного судопроизводства	Пр	2	Конференция
2	Меры процессуального принуждения: Меры процессуального принуждения	Пр	2	Конференция

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Принципы административного судопроизводства: Принципы административного судопроизводства	Пр	2	Конференция
2	Меры процессуального принуждения: Меры процессуального принуждения	Пр	2	Конференция

7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

1. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517314>

2. Туганов, Ю. Н. Пересмотр судебных постановлений в административном судопроизводстве. Схемы : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14196-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496754>

3. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494249>

Дополнительная литература:

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520228>

2. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516556>

3. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498951>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ

3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.naicn.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный
9. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный
10. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.suprcourt.ru/>. - Текст: электронный
11. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.minjust.gov.ru/>. - Текст: электронный
12. Гарант [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: www.garant.ru. - Текст: электронный
13. ГАС РФ "Правосудие" [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: ФТД.В.01 Административное судопроизводство
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному порталу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному порталу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

12. Оценочные материалы по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-6	Теория государства и права	экзамен	1	1
ПК-6	История государства и права России	экзамен	2	2
ПК-6	История государства и права зарубежных стран	экзамен	2	2
ПК-6	Теория государства и права	экзамен	2	2
ПК-6	Семейное право	зачет	2	2
ПК-6	История правозащитной деятельности	зачет	2	2
ПК-6	История российского правосудия	зачет	2	2
ПК-6	Административное право	экзамен	3	3
ПК-6	Гражданское право	экзамен	3	3
ПК-6	Уголовное право	экзамен	3	3
ПК-6	Гражданское право	экзамен	4	4
ПК-6	Уголовное право	экзамен	4	4
ПК-6	Гражданское право	экзамен	5	5
ПК-6	Уголовное право	экзамен	5	5
ПК-6	Уголовный процесс	зачет	5	5
ПК-6	Финансовое право	экзамен	5	5
ПК-6	Коммерческое право	экзамен	5	5
ПК-6	Ювенальное право	зачет	5	5
ПК-6	Юридическая ответственность несовершеннолетних	зачет	5	5
ПК-6	Уголовный процесс	экзамен	6	6
ПК-6	Таможенное право	экзамен	6	6
ПК-6	Экологическое право	экзамен	7	7
ПК-6	Земельное право	экзамен	7	7
ПК-6	Налоговое право	экзамен	7	7

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: ФТД.В.01 Административное судопроизводство

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-6	Жилищное право	экзамен	7	7
ПК-6	Административное судопроизводство	зачет	7	7
ПК-6	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	8
ПК-6	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	8
ПК-7	Административное право	экзамен	3	1
ПК-7	Гражданское право	экзамен	3	1
ПК-7	Права человека: теория и практика	зачет	3	1
ПК-7	Институт основных прав и свобод человека и гражданина	зачет	3	1
ПК-7	Гражданское право	экзамен	4	2
ПК-7	Гражданский процесс	зачет	4	2
ПК-7	Арбитражный процесс	зачет	4	2
ПК-7	Гражданское право	экзамен	5	3
ПК-7	Гражданский процесс	экзамен	5	3
ПК-7	Арбитражный процесс	экзамен	5	3
ПК-7	Уголовный процесс	зачет	5	3
ПК-7	Финансовое право	экзамен	5	3
ПК-7	Ювенальное право	зачет	5	3
ПК-7	Юридическая ответственность несовершеннолетних	зачет	5	3
ПК-7	Уголовный процесс	экзамен	6	4
ПК-7	Международное право	экзамен	6	4
ПК-7	Таможенное право	экзамен	6	4
ПК-7	Адвокатура	зачет	6	4
ПК-7	Трудовое право	зачет	7	5
ПК-7	Экологическое право	экзамен	7	5
ПК-7	Земельное право	экзамен	7	5
ПК-7	Налоговое право	экзамен	7	5
ПК-7	Предпринимательское право	экзамен	7	5
ПК-7	Международное частное право	экзамен	7	5
ПК-7	Жилищное право	экзамен	7	5
ПК-7	Административное судопроизводство	зачет	7	5
ПК-7	Трудовое право	экзамен	8	6
ПК-7	Право социального обеспечения	экзамен	8	6
ПК-7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	6
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6
ПК-8	Административное право	экзамен	3	1
ПК-8	Уголовное право	экзамен	3	1
ПК-8	Уголовное право	экзамен	4	2
ПК-8	Уголовное право	экзамен	5	3
ПК-8	Уголовный процесс	зачет	5	3
ПК-8	Финансовое право	экзамен	5	3
ПК-8	Уголовный процесс	экзамен	6	4
ПК-8	Криминалистика	экзамен	6	4
ПК-8	Криминология	зачет	6	4
ПК-8	Таможенное право	экзамен	6	4
ПК-8	Налоговое право	экзамен	7	5
ПК-8	Правовой статус Европейского суда по правам человека	зачет	7	5
ПК-8	Административное судопроизводство	зачет	7	5
ПК-8	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	6

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: ФТД.В.01 Административное судопроизводство

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-8	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6
ПК-9	Неправительственные правозащитные организации	экзамен	1	1
ПК-9	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	экзамен	1	1
ПК-9	Уголовное право	экзамен	3	2
ПК-9	Адвокатская деятельность по защите имущественных прав граждан	экзамен	3	2
ПК-9	Защита прав личности в уголовном процессе	экзамен	3	2
ПК-9	Правовые основы судопроизводства	экзамен	3	2
ПК-9	Правовые основы исполнительного производства	экзамен	3	2
ПК-9	Конституционно-правовые проблемы организации деятельности мировых судей	зачет	3	2
ПК-9	Ведение дел в суде с участием присяжных заседателей	зачет	3	2
ПК-9	Уголовное право	экзамен	4	3
ПК-9	Государственно-правовая защита несовершеннолетних	зачет	4	3
ПК-9	Уголовное право	экзамен	5	4
ПК-9	Уголовный процесс	зачет	5	4
ПК-9	Уголовный процесс	экзамен	6	5
ПК-9	Международные стандарты прав человека	зачет	6	5
ПК-9	Административное судопроизводство	зачет	7	6
ПК-9	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	7
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	7
ПК-13	Права человека: теория и практика	зачет	3	1
ПК-13	Институт основных прав и свобод человека и гражданина	зачет	3	1
ПК-13	Уголовный процесс	зачет	5	2
ПК-13	Уголовный процесс	экзамен	6	3
ПК-13	Международное право	экзамен	6	3
ПК-13	Международное частное право	экзамен	7	4
ПК-13	Административное судопроизводство	зачет	7	4
ПК-13	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	5
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5

Очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-6	Теория государства и права	экзамен	2	1
ПК-6	История государства и права России	экзамен	2	1
ПК-6	Семейное право	зачет	2	1
ПК-6	История правозащитной деятельности	зачет	2	1
ПК-6	История российского правосудия	зачет	2	1
ПК-6	История государства и права зарубежных стран	экзамен	3	2
ПК-6	Теория государства и права	экзамен	3	2
ПК-6	Административное право	экзамен	4	3

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: ФТД.В.01 Административное судопроизводство

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-6	Гражданское право	экзамен	4	3
ПК-6	Уголовное право	зачет	5	4
ПК-6	Гражданское право	экзамен	5	4
ПК-6	Финансовое право	экзамен	5	4
ПК-6	Коммерческое право	экзамен	5	4
ПК-6	Уголовное право	зачет	6	5
ПК-6	Гражданское право	экзамен	6	5
ПК-6	Ювенальное право	зачет	6	5
ПК-6	Юридическая ответственность несовершеннолетних	зачет	6	5
ПК-6	Таможенное право	экзамен	6	5
ПК-6	Уголовное право	экзамен	7	6
ПК-6	Уголовный процесс	экзамен	7	6
ПК-6	Налоговое право	экзамен	7	6
ПК-6	Экологическое право	экзамен	8	7
ПК-6	Земельное право	экзамен	8	7
ПК-6	Жилищное право	экзамен	8	7
ПК-6	Административное судопроизводство	зачет	9	8
ПК-6	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	8
ПК-6	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	8
ПК-7	Права человека: теория и практика	зачет	3	1
ПК-7	Институт основных прав и свобод человека и гражданина	зачет	3	1
ПК-7	Административное право	экзамен	4	2
ПК-7	Гражданское право	экзамен	4	2
ПК-7	Гражданское право	экзамен	5	3
ПК-7	Гражданский процесс	зачет	5	3
ПК-7	Арбитражный процесс	экзамен	5	3
ПК-7	Финансовое право	экзамен	5	3
ПК-7	Гражданское право	экзамен	6	4
ПК-7	Гражданский процесс	экзамен	6	4
ПК-7	Ювенальное право	зачет	6	4
ПК-7	Юридическая ответственность несовершеннолетних	зачет	6	4
ПК-7	Международное право	экзамен	6	4
ПК-7	Таможенное право	экзамен	6	4
ПК-7	Уголовный процесс	экзамен	7	5
ПК-7	Трудовое право	зачет	7	5
ПК-7	Налоговое право	экзамен	7	5
ПК-7	Предпринимательское право	экзамен	7	5
ПК-7	Международное частное право	экзамен	7	5
ПК-7	Адвокатура	зачет	8	6
ПК-7	Экологическое право	экзамен	8	6
ПК-7	Земельное право	экзамен	8	6
ПК-7	Жилищное право	экзамен	8	6
ПК-7	Трудовое право	экзамен	8	6
ПК-7	Право социального обеспечения	экзамен	8	6
ПК-7	Административное судопроизводство	зачет	9	7
ПК-7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	7
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	7
ПК-8	Административное право	экзамен	4	1
ПК-8	Уголовное право	зачет	5	2
ПК-8	Финансовое право	экзамен	5	2

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: ФТД.В.01 Административное судопроизводство

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-8	Уголовное право	зачет	6	3
ПК-8	Криминалистика	экзамен	6	3
ПК-8	Таможенное право	экзамен	6	3
ПК-8	Уголовное право	экзамен	7	4
ПК-8	Уголовный процесс	экзамен	7	4
ПК-8	Налоговое право	экзамен	7	4
ПК-8	Криминология	зачет	9	5
ПК-8	Правовой статус Европейского суда по правам человека	зачет	9	5
ПК-8	Административное судопроизводство	зачет	9	5
ПК-8	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	5
ПК-8	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	5
ПК-9	Неправительственные правозащитные организации	экзамен	1	1
ПК-9	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	экзамен	1	1
ПК-9	Адвокатская деятельность по защите имущественных прав граждан	экзамен	3	2
ПК-9	Защита прав личности в уголовном процессе	экзамен	3	2
ПК-9	Правовые основы судопроизводства	экзамен	3	2
ПК-9	Правовые основы исполнительного производства	экзамен	3	2
ПК-9	Конституционно-правовые проблемы организации деятельности мировых судей	зачет	3	2
ПК-9	Ведение дел в суде с участием присяжных заседателей	зачет	3	2
ПК-9	Государственно-правовая защита несовершеннолетних	зачет	4	3
ПК-9	Уголовное право	зачет	5	4
ПК-9	Уголовное право	зачет	6	5
ПК-9	Уголовное право	экзамен	7	6
ПК-9	Уголовный процесс	экзамен	7	6
ПК-9	Международные стандарты прав человека	зачет	8	7
ПК-9	Административное судопроизводство	зачет	9	8
ПК-9	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	8
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	8
ПК-13	Права человека: теория и практика	зачет	3	1
ПК-13	Институт основных прав и свобод человека и гражданина	зачет	3	1
ПК-13	Международное право	экзамен	6	2
ПК-13	Уголовный процесс	экзамен	7	3
ПК-13	Международное частное право	экзамен	7	3
ПК-13	Административное судопроизводство	зачет	9	4
ПК-13	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	4
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	4

Заочная форма обучения:

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: ФТД.В.01 Административное судопроизводство

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-6	Теория государства и права	экзамен	1	1
ПК-6	История государства и права России	экзамен	1	1
ПК-6	История правозащитной деятельности	зачет	1	1
ПК-6	История российского правосудия	зачет	1	1
ПК-6	История государства и права зарубежных стран	экзамен	2	2
ПК-6	Семейное право	зачет	2	2
ПК-6	Административное право	экзамен	2	2
ПК-6	Гражданское право	зачет	2	2
ПК-6	Уголовное право	зачет	2	2
ПК-6	Гражданское право	экзамен	3	3
ПК-6	Гражданское право	экзамен	3	3
ПК-6	Уголовное право	экзамен	3	3
ПК-6	Финансовое право	экзамен	3	3
ПК-6	Уголовный процесс	экзамен	3	3
ПК-6	Жилищное право	экзамен	3	3
ПК-6	Коммерческое право	экзамен	4	4
ПК-6	Ювенальное право	зачет	4	4
ПК-6	Юридическая ответственность несовершеннолетних	зачет	4	4
ПК-6	Таможенное право	экзамен	4	4
ПК-6	Экологическое право	экзамен	4	4
ПК-6	Земельное право	экзамен	4	4
ПК-6	Налоговое право	экзамен	4	4
ПК-6	Административное судопроизводство	зачет	4	4
ПК-6	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	5
ПК-6	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-7	Административное право	экзамен	2	1
ПК-7	Гражданское право	зачет	2	1
ПК-7	Права человека: теория и практика	зачет	2	1
ПК-7	Институт основных прав и свобод человека и гражданина	зачет	2	1
ПК-7	Гражданское право	экзамен	3	2
ПК-7	Гражданское право	экзамен	3	2
ПК-7	Гражданский процесс	экзамен	3	2
ПК-7	Финансовое право	экзамен	3	2
ПК-7	Уголовный процесс	экзамен	3	2
ПК-7	Жилищное право	экзамен	3	2
ПК-7	Арбитражный процесс	экзамен	4	3
ПК-7	Ювенальное право	зачет	4	3
ПК-7	Юридическая ответственность несовершеннолетних	зачет	4	3
ПК-7	Международное право	экзамен	4	3
ПК-7	Таможенное право	экзамен	4	3
ПК-7	Адвокатура	зачет	4	3
ПК-7	Экологическое право	экзамен	4	3
ПК-7	Земельное право	экзамен	4	3
ПК-7	Налоговое право	экзамен	4	3
ПК-7	Предпринимательское право	экзамен	4	3

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: ФТД.В.01 Административное судопроизводство

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-7	Трудовое право	экзамен	4	3
ПК-7	Административное судопроизводство	зачет	4	3
ПК-7	Международное частное право	экзамен	5	4
ПК-7	Право социального обеспечения	экзамен	5	4
ПК-7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-8	Административное право	экзамен	2	1
ПК-8	Уголовное право	зачет	2	1
ПК-8	Уголовное право	экзамен	3	2
ПК-8	Финансовое право	экзамен	3	2
ПК-8	Уголовный процесс	экзамен	3	2
ПК-8	Криминалистика	экзамен	4	3
ПК-8	Криминология	зачет	4	3
ПК-8	Таможенное право	экзамен	4	3
ПК-8	Налоговое право	экзамен	4	3
ПК-8	Административное судопроизводство	зачет	4	3
ПК-8	Правовой статус Европейского суда по правам человека	зачет	5	4
ПК-8	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-8	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-9	Неправительственные правозащитные организации	экзамен	1	1
ПК-9	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	экзамен	1	1
ПК-9	Адвокатская деятельность по защите имущественных прав граждан	экзамен	2	2
ПК-9	Защита прав личности в уголовном процессе	экзамен	2	2
ПК-9	Уголовное право	зачет	2	2
ПК-9	Правовые основы судопроизводства	экзамен	3	3
ПК-9	Правовые основы исполнительного производства	экзамен	3	3
ПК-9	Конституционно-правовые проблемы организации деятельности мировых судей	зачет	3	3
ПК-9	Ведение дел в суде с участием присяжных заседателей	зачет	3	3
ПК-9	Государственно-правовая защита несовершеннолетних	зачет	3	3
ПК-9	Уголовное право	экзамен	3	3
ПК-9	Уголовный процесс	экзамен	3	3
ПК-9	Административное судопроизводство	зачет	4	4
ПК-9	Международные стандарты прав человека	зачет	5	5
ПК-9	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	5
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-13	Права человека: теория и практика	зачет	2	1
ПК-13	Институт основных прав и свобод человека и гражданина	зачет	2	1
ПК-13	Уголовный процесс	экзамен	3	2
ПК-13	Международное право	экзамен	4	3
ПК-13	Административное судопроизводство	зачет	4	3
ПК-13	Международное частное право	экзамен	5	4
ПК-13	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: ФТД.В.01 Административное судопроизводство
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
-------	---	-----------------	---	---

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Текущий контроль

КОЛЛОКВИУМ

Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Коллоквиум оценивается по следующим показателям:

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала;
2. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания;
3. Владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;
4. Владение профессиональной терминологией;
5. Полный конспект лекционных материалов.

Критерии оценивания коллоквиума

Студент полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; продемонстрировал сформированность и устойчивость полученных знаний. Возможны одна-две неточности при ответе на дополнительные вопросы, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.	20 баллов
Ответ студента имеет один из недостатков: в изложении вопроса допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, не исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении дополнительных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.	15 баллов
Студент неполно раскрыл содержание вопроса, но показал общее понимание материала и продемонстрировал умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имеет затруднения или допустил ошибки в определении понятий, использовании терминологии и исправил их после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	10 баллов
Студент обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала по дисциплине или не смог ответить ни на один из дополнительных вопросов по изучаемому материалу.	0 баллов

Шкала оценивания коллоквиума

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	20	15	10	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

ДОКЛАД

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Показатели и критерии оценивания доклада

№	Показатели оценки	Критерии оценивания
---	-------------------	---------------------

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: ФТД.В.01 Административное судопроизводство
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

п/п		
1	Структура (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию «выполнен - частично выполнен - не выполнен» , что соответствует следующему распределению баллов «2 балла - 1 балл - 0 баллов»
2	Наглядность (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)	
3	Дизайн и настройка (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)	
4	Содержание (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности)	
5	Требования к выступлению (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).	

Шкала оценивания доклада

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за доклад представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

Критерии оценивания контрольной работы

Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	10 баллов
Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	8 баллов
Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению	6 баллов
Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению	0 баллов

Шкала оценивания контрольной работы

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10	8	6	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

ЭССЕ

Самостоятельная письменная работа студента небольшого объема и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и размышления по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета; может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или беллетристический характер.

Средство контроля, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Показатели и критерии оценивания эссе

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Наличие логической структуры построения текста	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - частично выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 2 балла - 1 балл - 0 баллов »
2	Понимание и правильное использование терминов и понятий, выделение причинно-следственных связей, наличие промежуточных и конечных выводов	
3	Наличие четко определенной личной позиции по теме эссе	
4	Адекватность аргументов при обосновании личной позиции	
5	Эстетическое оформление работы (аккуратность, форматирование текста, выделение и т.д.)	

Шкала оценивания эссе

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за эссе представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

РОЛЕВАЯ ИГРА

Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Показатели и критерии оценивания участия в деловой/ролевой игре

1	Активное участие в работе группы	Каждый из предложенных показателей
2	Умение использовать при выработке решений рекомендуемых (обязательных,	

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: ФТД.В.01 Административное судопроизводство
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	если игра на освоение определенного учебного материал) приемов, методов	оценивается по критерию « выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балла - 0 баллов »
3	Предложение собственных вариантов решения проблемы	
4	Наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности с учетом ограничений и рациональности принятого решения	
5	Самостоятельный анализ фактов, событий и явлений в их взаимосвязи и диалектическом развитии	
6	Умение быстро принимать решения с учетом экспертизы решений других групп	
7	Умение аргументировать и отстаивать свое мнение при защите решений и согласованность решения внутри группы	
8	Соблюдение правил делового этикета	
9	Умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материал, нормативные документы)	
10	Характер представления результатов (наглядность, оформление, донесение до слушателей и др.)	

Шкала оценивания участия в деловой/ролевой игре

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

2.2 Курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Зачёт – форма проверки знаний обучающихся. При успешном прохождении зачёта в ведомость и зачётную книжку ставится пометка об успешном прохождении испытания по дисциплине или её разделу. В ходе зачёта учитывается уровень знания, умения и владения обучающегося по изучаемой дисциплине.

Показателями и критериями оценивания учебных достижений по дисциплине (выставлении отметки о зачете) являются результаты текущего контроля.

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачётом без оценки

Баллы по дисциплине*	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине*	Незачет			Зачет			
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за зачет и текущий контроль).

2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: ФТД.В.01 Административное судопроизводство
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Не предусмотрено учебным планом.

2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-6	Пороговый	Недостаточно сформированы знания основных понятий, концепций и нормативно-правовых актов, необходимых для применения нормативных правовых актов, реализации норм об административном судопроизводстве в профессиональной деятельности	Недостаточно сформировано умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Недостаточный уровень владения способами использования источников правовых норм об административном судопроизводстве при обсуждении и решении теоретических и практических вопросов;
	Высокий	В целом сформированы знания основных понятий, концепций и нормативно-правовых актов, необходимых для применения нормативных правовых актов, реализации норм об административном судопроизводстве в профессиональной деятельности	В целом сформировано умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	В целом достойный уровень владения способами использования источников правовых норм об административном судопроизводстве при обсуждении и решении теоретических и практических вопросов;
	Повышенный	полностью сформированы знания основных понятий, концепций и нормативно-правовых актов, необходимых для применения нормативных правовых актов, реализации норм об административном судопроизводстве в профессиональной деятельности	Полностью сформировано умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Высокий уровень владения способами использования источников правовых норм об административном судопроизводстве при обсуждении и решении теоретических и практических вопросов;
ПК-7	Пороговый	Неполное знание видов юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере	Неполное умение подготовки и оформления отдельных видов юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере	Неполное владение навыками подготовки юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: ФТД.В.01 Административное судопроизводство

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	Высокий	В целом сформировавшееся знание видов юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере	В целом сформировавшееся умение подготовки и оформления отдельных видов юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере	В целом сформировавшееся владение навыками подготовки юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
	Повышенный	Сформировавшееся систематическое знание видов юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере	Сформировавшееся систематическое умение подготовки и оформления отдельных видов юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере	Сформировавшееся систематическое владение навыками подготовки юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере
ПК-8	Пороговый	- понятие, сущность, социальную роль законности, общественного порядка, правопорядка и безопасности в деятельности субъектов административного судопроизводства;	- выявлять нарушения норм законодательства об административном судопроизводстве;	- навыками осуществления профессиональной деятельности в полном соответствии с нормами об административном судопроизводстве;
	Высокий	- внутреннюю структурную организацию и особенности функционирования элементов системы административного судопроизводства Российской Федерации и зарубежных стран;	В целом сформировавшееся умение принимать меры по пресечению правонарушений и приведению в действие средств защиты и восстановления нарушенных прав в сфере административного судопроизводства;	- навыками реализации материальных и процессуальных норм об административном судопроизводстве;
	Повышенный	- юридические способы защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, методы и средства устранения нарушений прав и восстановления справедливости в сфере административного судопроизводства	Сформировавшееся умение принимать меры по пресечению правонарушений и приведению в действие средств защиты и восстановления нарушенных прав в сфере административного судопроизводства	- навыками оказания содействия правоохранительным органам в деле обеспечения законности и правопорядка в сфере административного судопроизводства.
ПК-9	Пороговый	- недостаточно сформированные знания основных прав граждан в административном судопроизводстве	- недостаточно сформирован навык защиты прав и свобод граждан в административном судопроизводстве	- недостаточное владение навыками защиты прав и свобод граждан при рассмотрении дел в административном судопроизводстве
	Высокий	- хорошо сформированные знания основных прав граждан в административном судопроизводстве	- в целом сформирован навык защиты прав и свобод граждан в административном судопроизводстве	- в целом сформированное владение навыками защиты прав и свобод граждан при рассмотрении дел в административном судопроизводстве
	Повышенный	- в полной мере сформированные знания основных прав граждан в административном судопроизводстве	- в полной мере сформирован навык защиты прав и свобод граждан в административном судопроизводстве	- в полной мере сформировано владение навыками защиты прав и свобод граждан при рассмотрении дел в

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: ФТД.В.01 Административное судопроизводство
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

			стве	административном судопроизводстве
ПК-13	Пороговый	- хорошо сформированные знания методик составления отчетов о профессиональной деятельности	- хорошо сформирован навык правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	- хороший уровень владения способностями правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	Высокий	- в целом сформированные знания методик составления отчетов о профессиональной деятельности;	- в целом сформирован навык правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	- в целом сформировано владение способностями правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	Повышенный	- в полной мере сформированные знания методик составления отчетов о профессиональной деятельности	- в полной мере сформирован навык правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	- в полной мере сформировано владение способностями правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методика формирования оценки по дисциплине. Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);
- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);
- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п. Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций
	Студент	...	Студент	

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: ФТД.В.01 Административное судопроизводство
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	№1		№ N	по каждому оценочному средству
.....			
Итоговый уровень:			

* пороговый, высокий или повышенный

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельности № 1
Студент № 1									
Студент № 2									
.....									

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания для контрольной работы №1

Вариант № 1

1. Структура административного судопроизводства.
2. Принципы административного судопроизводства.
3. Стадии административного судопроизводства.

Вариант № 2

1. Понятие, особенности и структура административно-процессуальных норм.
2. Виды административно-процессуальных норм.
3. Понятие и особенности административно-процессуальных правоотношений.

Вариант № 3

1. Общая характеристика производства по применению мер административного предупреждения и мер административного пресечения.
2. Процедуры применения отдельных мер административного предупреждения, закрепленных санкцией правовой нормы.
3. Процедуры применения отдельных мер административного пресечения.

Вариант № 4

1. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
2. Административный истец и административный ответчик.
3. Участие прокурора в административном деле.

4. Иные участники судебного процесса: эксперт, специалист, свидетель, секретарь судебного заседания

Типовые задания для контрольной работы №2

Вариант № 1

1. Предъявление административного искового заявления.
2. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.
3. Примирение сторон.
4. Порядок рассмотрения и разрешения административных дел.

Вариант № 2

1. Право апелляционного обжалования.
2. Содержание апелляционных жалобы, представления.
3. Порядок рассмотрения административного дела судом апелляционной инстанции.
4. Полномочия суда апелляционной инстанции.

Вариант № 3

1. Право на обращение в суд кассационной инстанции.
2. Порядок подачи кассационных жалобы, представления.
3. Рассмотрение кассационных жалобы, представления.
4. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке.

Вариант № 4

1. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора.
2. Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления.
3. Рассмотрение надзорных жалобы, представления.
4. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора.

Типовые вопросы для коллоквиума №1

- 1) Дайте определение рассмотренным на лекциях основным понятиям в сфере административного судопроизводства.
- 2) Назовите субъекты и объекты административного судопроизводства.
- 3) Сформулируйте основные задачи административного судопроизводства.
- 4) Перечислите основные нормативные акты законодательства Российской Федерации, регулирующие административное судопроизводство.
- 5) Определите основные задачи стадий административного судопроизводства.
- 6) Проведите анализ российского законодательства в сфере административного судопроизводства.
- 7) Определите полномочия суда первой инстанции.
- 8) Определите полномочия суда апелляционной инстанции.
- 9) Определите полномочия суда кассационной инстанции.
- 10) Определите полномочия суда надзорной инстанции.
- 11) Опишите организационную структуру современной судебной системы РФ.
- 12) Назовите участников административного судопроизводства.

Примерные темы докладов №1

1. Понятие и цели административного судопроизводства.
2. Принципы административного судопроизводства.
3. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
4. Административный истец и административный ответчик.
5. Участие прокурора в административном деле.

6. Обращение в суд в целях защиты прав, свобод и законных интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
7. Сроки рассмотрения и разрешения административных дел.
8. Порядок рассмотрения и разрешения административных дел.
9. Приостановление производства по административному делу.
10. Порядок подачи кассационной жалобы, представления.
11. Порядок рассмотрения кассационной жалобы, представления с административным делом в судебном заседании суда кассационной инстанции.
12. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора.
13. Порядок и срок подачи надзорной жалобы, представления.
14. Рассмотрение надзорной жалобы, представления.
15. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора.

Примерные темы эссе №1

1. Право апелляционного обжалования.
2. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления.
3. Порядок подачи апелляционной жалобы, представления.
4. Срок подачи апелляционной жалобы, представления.
5. Содержание апелляционной жалобы, представления.
6. Оставление апелляционной жалобы, представления без движения.
7. Сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
8. Порядок рассмотрения административного дела судом апелляционной инстанции.
9. Право на обращение в суд кассационной инстанции.
10. Порядок подачи кассационной жалобы, представления.
11. Порядок рассмотрения кассационной жалобы, представления с административным делом в судебном заседании суда кассационной инстанции.
12. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора.
13. Порядок и срок подачи надзорной жалобы, представления.
14. Рассмотрение надзорной жалобы, представления.
15. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора.

Типовое задание для ролевой игры №1

Государственный служащий Алексеев не справляется с должностными обязанностями, самовольно без уважительных причин покидает рабочее место, зафиксированы случаи прогулов. Госслужащего Алексеева вызывает на прием его руководитель и после выяснения обстоятельств дела издает приказ об объявлении ему строгого выговора. Необходимо указать элементы структуры (состава) данного административного правоотношения.

Группа студентов распределяет между собой роли – участников правоотношения и разыгрывают (моделируют) конкретное административное правоотношение, после чего дают ответ на задание. В приведенном примере можно выделить следующие структурные элементы: субъекты правоотношения, т.е. его участники – руководитель с одной стороны, госслужащий Алексеев – с другой; объектом является круг охраняемых административным правом общественных отношений в сфере государственного управления по поводу государственной службы; непосредственным объектом является установленный режим государственной службы; содержание – фактическая сторона (поведение субъектов при беседе, то есть госслужащего Алексеева с руководителем) и юридическая сторона (субъективные права и обязанности – права руководителя по наложению дисциплинарного взыскания государственному служащему Алексееву, не выполнившего свои должностные обязанности).

Подготовка деловой игры

Преподаватель заранее (не менее чем за две недели) знакомит студентов с целями деловой игры, объясняет задачи всех участников и распределяет роли с учетом пожеланий студентов.

Всем участникам деловой игры выдается задание, которое они выполняют за пределами учебного расписания, консультируясь с преподавателем.

Проекты документов, подготовленные студентами до проведения деловой игры, предъявляются экспертам, они готовят по ним свои письменные заключения и доводят свое мнение до сведения группы перед началом игры.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие и цели административного судопроизводства.
2. Задачи административного судопроизводства.
3. Административная процессуальная правоспособность.
4. Административная процессуальная дееспособность.
5. Административная процессуальная правосубъектность.
6. Принципы административного судопроизводства.
7. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
8. Административный истец и административный ответчик.
9. Участие прокурора в административном деле.
10. Обращение в суд в целях защиты прав, свобод и законных интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
11. Заинтересованные лица.
12. Иные участники судебного процесса: эксперт, специалист, свидетель, секретарь судебного заседания.
13. Ведение административных дел в суде через представителей.
14. Меры процессуального принуждения.
15. Предъявление административного искового заявления.
16. Форма и содержание административного искового заявления.
17. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.
18. Примирение сторон.
19. Сроки рассмотрения и разрешения административных дел.
20. Порядок рассмотрения и разрешения административных дел.
21. Приостановление производства по административному делу.
22. Прекращение производства по административному делу.
23. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
24. Право апелляционного обжалования.
25. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления.
26. Порядок подачи апелляционной жалобы, представления.
27. Срок подачи апелляционной жалобы, представления.
28. Содержание апелляционной жалобы, представления.
29. Оставление апелляционной жалобы, представления без движения.
30. Сроки рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
31. Порядок рассмотрения административного дела судом апелляционной инстанции.
32. Право на обращение в суд кассационной инстанции.
33. Порядок подачи кассационной жалобы, представления.
34. Порядок рассмотрения кассационной жалобы, представления с административным делом в судебном заседании суда кассационной инстанции.
35. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора.

36. Порядок и срок подачи надзорной жалобы, представления.
37. Рассмотрение надзорной жалобы, представления.
38. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора.

Практические задания к зачёту

Задание № 1

При принятии административного искового заявления о взыскании недоимки по налогу в размере 6 тыс. руб. судья вынес определение о принятии дела к производству и подготовке дела к судебному разбирательству, в котором указал на то, что дело будет рассмотрено в порядке упрощенного производства. Административный истец, не согласный с рассмотрением дела в порядке упрощенного производства, обжаловал данное определение в суд апелляционной инстанции. Суд апелляционной инстанции в принятии частной жалобы отказал, указав, что определение о принятии дела к производству суда и возбуждении дела не является объектом апелляционного обжалования. Суд рассмотрел дело в порядке упрощенного производства и вынес решение.

Укажите основания и порядок перехода к рассмотрению дела в порядке упрощенного (письменного) производства. Могут ли стороны возражать против рассмотрения дела в порядке упрощенного производства? Оцените действия судов первой и апелляционной инстанций

Задание № 2

В административном исковом заявлении истец просил о рассмотрении дела в порядке упрощенного производства. Судья вынес определение о принятии дела к производству и подготовке дела к судебному разбирательству, в котором указал на то, что дело будет рассмотрено в порядке упрощенного производства. Административному ответчику было направлено данное определение, где также указывалось, что в течение 10-дневного срока он обязан представить отзыв на административное исковое заявление, в случае непредставления дело будет рассмотрено по имеющимся в деле доказательствам. Ответчик через девять дней с момента получения определения направил почтой в суд возражения относительно рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Тем не менее дело было рассмотрено в порядке упрощенного производства, поскольку возражения ответчика судом были получены уже после вынесения решения.

Правомерны ли действия суда?

Задание № 3

При подготовке к судебному разбирательству дела, рассматриваемого в порядке упрощенного производства, стороны урегулировали свои разногласия и решили заключить соглашение о примирении. Они обратились в суд с заявлением об утверждении соглашения о примирении. Судья отказал в утверждении соглашения, указав, что поскольку дело рассматривается в порядке упрощенного производства, соглашение не может быть утверждено, так как для его утверждения требуется проведение судебного заседания. По результатам рассмотрения дела было вынесено судебное решение.

Оцените правомерность действий сторон и судьи. Каким образом следовало поступить в данном случае?

Задание № 4

Административный ответчик обжаловал судебное решение, вынесенное по результатам рассмотрения дела в порядке упрощенного производства, при этом правомерность применения

упрощенной формы рассмотрения дела им не оспаривалась. Суд апелляционной инстанции установил при рассмотрении апелляционной жалобы наличие оснований для перехода к рассмотрению дела по правилам суда первой инстанции и отложил рассмотрение дела. Поскольку дело было рассмотрено в суде первой инстанции в порядке упрощенного производства, суд апелляционной инстанции вынес определение о переходе к рассмотрению дела в порядке упрощенного производства, о чем известил стороны и по результатам исследования представленных доказательств вынес судебное решение.

Определите, по каким правилам должен был рассмотреть дело суд апелляционной инстанции в данном случае.

Задание № 5

Административный ответчик 24 февраля получил судебное решение от 11 января, вынесенное по результатам рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Решением суда ответчик остался неудовлетворен и на следующий день после получения решения обжаловал его в апелляционном порядке. Судья первой инстанции, рассмотрев вопрос о принятии апелляционной жалобы, возвратил ее по мотиву пропуска ответчиком срока на апелляционное обжалование.

Пропущен ли в данном случае срок на апелляционное обжалование?

Как исчисляются сроки на апелляционное обжалование решения суда, вынесенного по результатам рассмотрения дела в порядке упрощенного производства?

Задание № 6

Суд, рассмотрев в судебном заседании административный иск Федеральной налоговой службы о взыскании недоимки по налогу на недвижимое имущество в размере 2 тыс. руб. и пени с И.П. Арсенова, вынес определение о прекращении производства по делу по п. 1 ч. 1 ст. 194 КАС РФ, указав, что ФНС не представлено документов, подтверждающих направление ФНС требования об уплате взыскиваемого платежа в добровольном порядке. Ответчик обжаловал определение в суд апелляционной инстанции. В частной жалобе он указал, что является индивидуальным предпринимателем и недвижимое имущество, являющееся объектом налогообложения, используется им для осуществления предпринимательской деятельности как производственное помещение. Суд апелляционной инстанции рассмотрел частную жалобу в порядке упрощенного (письменного) производства и вынес определение об удовлетворении жалобы ответчика, отмене определения суда первой инстанции и о прекращении производства по делу.

Дайте оценку действиям судов первой и апелляционной инстанций.

Возможно ли рассмотрение дела судом апелляционной инстанции в порядке упрощенного (письменного) производства?

Задание № 7

Прокурор Курганской области Перьев обратился в Курганский областной суд с административным иском о признании незаконным (не подлежащим применению) постановления главы муниципального образования (город Курган) об изменении тарифов на проезд в городском пассажирском транспорте. В заявлении прокурор указал, что оспариваемые им положения приняты с превышением полномочий органа местного самоуправления, нарушают права граждан и не соответствуют Уставу Курганской области. Курганский областной суд отказал в принятии административного искового заявления, указав в

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: ФТД.В.01 Административное судопроизводство

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

определении, что дело ему неподсудно, и предложил прокурору обратиться в Уставный суд Курганской области.

Проанализируйте допущенные нарушения.