

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры информационных  
технологий и математики  
Протокол № 9 от 25.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
Авдашкевич С.В.  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	«Правозащитная деятельность»
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Форма обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Удахина С.В.

Санкт-Петербург  
2023

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

### 1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: является формирование студентами практических навыков работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; необходимых навыков работы с компьютерными правовыми системами; умений и навыков работы с юридическими информационными системами.

Задачи дисциплины:

- изучение студентами современного программного обеспечения в области юридической деятельности;
- формирование студентами прочных знаний, умений и практических навыков в области информационных технологий при использовании современных компьютерных информационных справочно-правовых систем и других информационных систем.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	основы работы с информационными технологиями для обработки юридической информации	применять методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ОК-4	основы государственной политики в области информатики; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере	использовать возможности поисковых систем для систематизации и обработки правовой информации	навыками сбора и обработки информации с использованием сети интернет, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ОПК-6	основы государственной политики в области информатики; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере	применять методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Базовая часть) образовательной программы высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоохранительная дея-

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

тельность».

*При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые были сформированы на предыдущем уровне образования.*

*Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):*

Основы правовой статистики.

#### 4. Объем дисциплины

*Очная форма обучения:*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>Аудиторные занятия (АЗ):</b>	54	54
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	0	0
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	54	54
<b>Самостоятельная работа студента (СР)</b>	49	49
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	49	49
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>	5	5
<b>Контактная работа (КоР)</b>	59	59
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		Экзамен
<b>Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)</b>	36	36
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ</b>	144/4	144/4

\* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии).

*Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>Аудиторные занятия (АЗ):</b>	28	28
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	0	0
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	28	28
<b>Самостоятельная работа студента (СР)</b>	85	85
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	85	85
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>	4	4
<b>Контактная работа (КоР)</b>	32	32
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		Экзамен
<b>Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)</b>	27	27
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ</b>	144/4	144/4

\* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)..

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

*Заочная форма обучения:*

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
<b>Аудиторные занятия (АЗ):</b>	12	12
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	6	6
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
<b>Самостоятельная работа студента (СР)</b>	119	119
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	119	119
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>	4	4
<b>Контактная работа (КоР)</b>	16	16
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		Экзамен
<b>Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)</b>	9	9
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ</b>	144/4	144/4

\* - подготовка к аудиторным занятиям.

## 5. Содержание дисциплины

*Очная форма обучения:*

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Роль и значение информационных технологий в современном мире	1	0	12	0	10	12	
2	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции	1	0	10	0	10	10	
3	Сетевые компьютерные технологии в юриспруденции	1	0	12	0	10	12	
4	Основы построения и функционирования информационных систем	1	0	10	0	10	10	
5	Специализированные компьютерные технологии в юриспруденции	1	0	10	0	9	10	
	<b>Итого:</b>		0	54	0	49	54	

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: "Роль и значение информационных технологий в современном мире":	<p><b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Понятие информационной технологии. Основные этапы развития информационных технологий. Современные информационные технологии. Эволюция информационных технологий; их роль в развитии экономики и общества. Классификация информационных технологий. Понятие распределенной функциональной информационной технологии; объектно-ориентированные информационные технологии; стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий, критерии оценки информационных технологий.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>	ОК-3, ОК-4, ОПК-6	Доклады №1; Контрольная работа №1
Тема 2: "Офисные компьютерные технологии в юриспруденции":	<p><b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов. Создание гипертекстовых документов. Технология электронных расчетов и анализа данных. Инструментальные средства. Реализация алгоритмов вычислений. Поиск и выборка данных. Формирование консолидированных и сводных таблиц. Графическая иллюстрация данных. Прогнозирование. Технология обработки баз данных. Особенности проектирования и разработки реляционных баз данных. Возможности обработки базы данных: конструирование запросов, создание форм, отчетов и макросов. Виды запросов и технология их создания. Технология и варианты создания форм и отчетов, организация вычислений в формах и отчетах. Возможности экспорта и импорта данных</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>	ОК-3, ОК-4, ОПК-6	Контрольная работа №2
Тема 3: "Сетевые компьютерные технологии в юриспруденции":	<p><b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Сети ЭВМ и сетевые ресурсы. Особенности работы в локальных вычислительных сетях. Использование глобальной сети Интернет. Ресурсы Интернета: поисковые, навигационные и новостные системы; электронная почта; файловый обмен; электронные деньги, электронная торговля и электронные платежи; электронная реклама; службы сопровождения.</p> <p>Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» возможности и технологии их использования.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>	ОК-3, ОК-4, ОПК-6	Контрольная работа №3
Тема 4: "Основы	<b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b>	ОК-	Контрольная

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

построения и функционирования информационных систем":	<b>та:</b> Информационные системы (IT-системы): назначение, общая характеристика, структура, классификация, место и роль в юриспруденции. Виды обеспечения IT-систем: информационное, техническое, программное, лингвистическое и организационно-правовое обеспечение. Стадии и этапы жизненного цикла. Модели и структуры хранения данных. Централизованная и распределенная обработка данных. Технология оперативной аналитической обработки (On-Line Analytical Processing, OLAP) информации, представленной в виде «Хранилища данных» – многомерных микрокубов. Объектно-ориентированные технологии разработки программного обеспечения. Интеллектуальные системы принятия решений, экспертные системы, нейронные сети. Тенденции развития IT-систем и технологий. <b>Лабораторная работа: -</b>	3, ОК-4, ОПК-6	работа №4
Тема 5: "Специализированные компьютерные технологии в юриспруденции":	<b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Специализированные IT-системы поддержки юридической деятельности: государственные автоматизированные системы «Правосудие» и «Выборы», их возможности; программный комплекс «Мировые судьи»; интегрированный пакет «ЮристОфис»; информационно-поисковые и экспертные юридические системы: «Юрисконсульт», «Эталон» и др. <b>Лабораторная работа: -</b>	ОК-3, ОК-4, ОПК-6	Доклады №2; Контрольная работа №5
Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом		

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Роль и значение информационных технологий в современном мире	1	0	6	0	10	12
2	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции	1	0	6	0	15	10
3	Сетевые компьютерные технологии в юриспруденции	1	0	6	0	15	12
4	Основы построения и функционирования информационных систем	1	0	6	0	20	10
5	Специализированные компьютерные технологии в юриспруденции	1	0	4	0	25	10
	Итого:		0	28	0	85	54

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: "Роль и значение информационных технологий в современном мире":	<p><b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Понятие информационной технологии. Основные этапы развития информационных технологий. Современные информационные технологии. Эволюция информационных технологий; их роль в развитии экономики и общества. Классификация информационных технологий. Понятие распределенной функциональной информационной технологии; объектно-ориентированные информационные технологии; стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий, критерии оценки информационных технологий.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>	ОК-3, ОК-4, ОПК-6	Доклады №1; Контрольная работа №1
Тема 2: "Офисные компьютерные технологии в юриспруденции":	<p><b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов. Создание гипертекстовых документов. Технология электронных расчетов и анализа данных. Инструментальные средства. Реализация алгоритмов вычислений. Поиск и выборка данных. Формирование консолидированных и сводных таблиц. Графическая иллюстрация данных. Прогнозирование. Технология обработки баз данных. Особенности проектирования и разработки реляционных баз данных. Возможности обработки базы данных: конструирование запросов, создание форм, отчетов и макросов. Виды запросов и технология их создания. Технология и варианты создания форм и отчетов, организация вычислений в формах и отчетах. Возможности экспорта и импорта данных</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>	ОК-3, ОК-4, ОПК-6	Контрольная работа №2
Тема 3: "Сетевые компьютерные технологии в юриспруденции":	<p><b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Сети ЭВМ и сетевые ресурсы. Особенности работы в локальных вычислительных сетях. Использование глобальной сети Интернет. Ресурсы Интернета: поисковые, навигационные и новостные системы; электронная почта; файловый обмен; электронные деньги, электронная торговля и электронные платежи; электронная реклама; службы сопровождения.</p> <p>Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» возможности и технологии их использования.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>	ОК-3, ОК-4, ОПК-6	Контрольная работа №3
Тема 4: "Основы построения и функционирования информационных систем":	<p><b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Информационные системы (IT-системы): назначение, общая характеристика, структура, классификация, место и роль в юриспруденции. Виды обеспечения IT-систем: информационное, техническое, программное, лингвистическое и организационно-правовое обеспечение. Стадии и</p>	ОК-3, ОК-4, ОПК-6	Контрольная работа №4

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	этапы жизненного цикла. Модели и структуры хранения данных. Централизованная и распределенная обработка данных. Технология оперативной аналитической обработки (On-Line Analytical Processing, OLAP) информации, представленной в виде «Хранилища данных» – многомерных микрокубов. Объектно-ориентированные технологии разработки программного обеспечения. Интеллектуальные системы принятия решений, экспертные системы, нейронные сети. Тенденции развития IT-систем и технологий. <b>Лабораторная работа: -</b>		
Тема 5: "Специализированные компьютерные технологии в юриспруденции":	<b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Специализированные IT-системы поддержки юридической деятельности: государственные автоматизированные системы «Правосудие» и «Выборы», их возможности; программный комплекс «Мировые судьи»; интегрированный пакет «ЮристОфис»; информационно-поисковые и экспертные юридические системы: «Юрисконсульт», «Эталон» и др. <b>Лабораторная работа: -</b>	ОК-3, ОК-4, ОПК-6	Доклады №2; Контрольная работа №5
Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом		

*Заочная форма обучения:*

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Роль и значение информационных технологий в современном мире	1	2	0	0	25	12
2	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции	1	0	2	0	25	10
3	Сетевые компьютерные технологии в юриспруденции	1	2	2	0	25	12
4	Основы построения и функционирования информационных систем	1	0	2	0	22	10
5	Специализированные компьютерные технологии в юриспруденции	1	2	0	0	22	10
	<b>Итого:</b>		6	6	0	119	54

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: "Роль и значение информационных технологий в современном мире":	<p>Понятие информационной технологии. Основные этапы развития информационных технологий. Современные информационные технологии. Эволюция информационных технологий; их роль в развитии экономики и общества. Классификация информационных технологий.</p> <p><b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Понятие распределенной функциональной информационной технологии; объектно-ориентированные информационные технологии; стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий, критерии оценки информационных технологий.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>	ОК-3, ОК-4, ОПК-6	Доклады №1; Контрольная работа №1
Тема 2: "Офисные компьютерные технологии в юриспруденции":	<p><b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов. Создание гипертекстовых документов. Технология электронных расчетов и анализа данных. Инструментальные средства. Реализация алгоритмов вычислений. Поиск и выборка данных. Формирование консолидированных и сводных таблиц. Графическая иллюстрация данных. Прогнозирование. Технология обработки баз данных. Особенности проектирования и разработки реляционных баз данных. Возможности обработки базы данных: конструирование запросов, создание форм, отчетов и макросов. Виды запросов и технология их создания. Технология и варианты создания форм и отчетов, организация вычислений в формах и отчетах. Возможности экспорта и импорта данных</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>	ОК-3, ОК-4, ОПК-6	Контрольная работа №2
Тема 3: "Сетевые компьютерные технологии в юриспруденции":	<p>Сети ЭВМ и сетевые ресурсы. Особенности работы в локальных вычислительных сетях. Использование глобальной сети Интернет. Ресурсы Интернета: поисковые, навигационные и новостные системы; электронная почта; файловый обмен; электронные деньги, электронная торговля и электронные платежи; электронная реклама; службы сопровождения.</p> <p><b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» возможности и технологии их использования.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>	ОК-3, ОК-4, ОПК-6	Контрольная работа №3
Тема 4: "Основы построения и функционирования информационных систем":	<p><b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Информационные системы (IT-системы): назначение, общая характеристика, структура, классификация, место и роль в юриспруденции. Виды обеспечения IT-систем: информационное, техническое, программное, лингвистическое и организационно-правовое обеспечение. Стадии и</p>	ОК-3, ОК-4, ОПК-6	Контрольная работа №4

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	этапы жизненного цикла. Модели и структуры хранения данных. Централизованная и распределенная обработка данных. Технология оперативной аналитической обработки (On-Line Analytical Processing, OLAP) информации, представленной в виде «Хранилища данных» – многомерных микрокубов. Объектно-ориентированные технологии разработки программного обеспечения. Интеллектуальные системы принятия решений, экспертные системы, нейронные сети. Тенденции развития IT-систем и технологий. <b>Лабораторная работа: -</b>		
Тема 5: "Специализированные компьютерные технологии в юриспруденции":	Специализированные IT-системы поддержки юридической деятельности: государственные автоматизированные системы «Правосудие» и «Выборы», их возможности; программный комплекс «Мировые судьи»; интегрированный пакет «ЮристОфис». <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Информационно-поисковые и экспертные юридические системы: «Юрисконсульт», «Эталон» и др. <b>Лабораторная работа: -</b>	ОК-3, ОК-4, ОПК-6	Доклады №2; Контрольная работа №5
Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом		

## 6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

### Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Сетевые компьютерные технологии в юриспруденции: Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» возможности и технологии их использования.	Пр	2	Дискуссия
2	Основы построения и функционирования информационных систем: Технология оперативной аналитической обработки (On-Line Analytical Processing, OLAP) информации, представленной в виде «Хранилища данных» – многомерных микрокубов. Объектно-ориентированные технологии разработки программного обеспечения. Интеллектуальные системы принятия решений, экспертные системы, нейронные сети. Тенденции развития IT-систем и технологий.	Пр	2	Дискуссия

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Сетевые компьютерные технологии в юриспруденции: Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» возможности и технологии их использования.	Пр	2	Дискуссия

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

2	Основы построения и функционирования информационных систем: Технология оперативной аналитической обработки (On-Line Analytical Processing, OLAP) информации, представленной в виде «Хранилища данных» – многомерных микрокубов. Объектно-ориентированные технологии разработки программного обеспечения. Интеллектуальные системы принятия решений, экспертные системы, нейронные сети. Тенденции развития IT-систем и технологий.	Пр	2	Дискуссия
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	---	-----------

*Заочная форма обучения:*

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Сетевые компьютерные технологии в юриспруденции: Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» возможности и технологии их использования.	Пр	2	Дискуссия
2	Основы построения и функционирования информационных систем: Технология оперативной аналитической обработки (On-Line Analytical Processing, OLAP) информации, представленной в виде «Хранилища данных» – многомерных микрокубов. Объектно-ориентированные технологии разработки программного обеспечения. Интеллектуальные системы принятия решений, экспертные системы, нейронные сети. Тенденции развития IT-систем и технологий.	Пр	2	Дискуссия

**7. Способ реализации дисциплины**

Без использования онлайн-курса.

**8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

*Основная литература:*

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510646>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510571>

3. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488822>

*Дополнительная литература:*

1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497104>

2. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518915>

3. Цифровая криминалистика : учебник для вузов / В. Б. Вехов [и др.] ; под редакцией В. Б. Вехова, С. В. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14600-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497080>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](https://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.naicn.ru](http://arhiv.naicn.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. [it-world.ru](https://www.it-world.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.it-world.ru/>. - Текст: электронный

9. Бизнес-информатика [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://bijournal.hse.ru/>. - Текст: электронный

### **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной ин-

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

формационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

## 12. Оценочные материалы по дисциплине

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

*Очная форма обучения:*

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОК-3	Информационные технологии в юридической деятельности	экзамен	1	1
ОК-3	Основы правовой статистики	зачет	2	2
ОК-4	Информационные технологии в юридической деятельности	экзамен	1	1
ОК-4	Основы правовой статистики	зачет	2	2
ОПК-6	Информационные технологии в юридической деятельности	экзамен	1	1
ОПК-6	Противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ	экзамен	4	2
ОПК-6	Противодействие незаконному обороту огнестрельного оружия	экзамен	4	2

*Очно-заочная форма обучения*

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
-----------------	---------------------	--------------------------------	--------------	-------------------------------

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ОК-3	Информационные технологии в юридической деятельности	экзамен	1	1
ОК-3	Основы правовой статистики	зачет	3	2
ОК-4	Информационные технологии в юридической деятельности	экзамен	1	1
ОК-4	Основы правовой статистики	зачет	3	2
ОПК-6	Информационные технологии в юридической деятельности	экзамен	1	1
ОПК-6	Противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ	экзамен	4	2
ОПК-6	Противодействие незаконному обороту огнестрельного оружия	экзамен	4	2

*Заочная форма обучения:*

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОК-3	Информационные технологии в юридической деятельности	экзамен	1	1
ОК-3	Основы правовой статистики	зачет	2	2
ОК-4	Информационные технологии в юридической деятельности	экзамен	1	1
ОК-4	Основы правовой статистики	зачет	2	2
ОПК-6	Информационные технологии в юридической деятельности	экзамен	1	1
ОПК-6	Противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ	экзамен	3	2
ОПК-6	Противодействие незаконному обороту огнестрельного оружия	экзамен	3	2

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания**

*2.1 Текущий контроль*

### ДОКЛАД

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

#### Показатели и критерии оценивания доклада

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	<b>Структура</b> (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию <b>«выполнен - частично выполнен - не выполнен»</b> , что соответствует следующему распределению баллов <b>«2 балла - 1 балл - 0 баллов»</b>
2	<b>Наглядность</b> (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)	
3	<b>Дизайн и настройка</b> (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)	
4	<b>Содержание</b> (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности)	
5	<b>Требования к выступлению</b> (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).	

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

### Шкала оценивания доклада

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за доклад-презентацию представлены в следующей таблице:

<b>Баллы в БРС Университета</b>	10-9	8-7	6-5	Менее 5
<b>Уровень сформированности компетенции</b>	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

#### Критерии оценивания контрольной работы

Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	10 баллов
Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	8 баллов
Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению	6 баллов
Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению	0 баллов

#### Шкала оценивания контрольной работы

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

<b>Баллы в БРС Университета</b>	10	8	6	0
<b>Уровень сформированности компетенции</b>	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

#### 2.2 Курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

#### 2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Не предусмотрено учебным планом.

#### 2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Экзамен проводится в форме группового бланкового тестирования (письменный экзамен). Процедура проведения экзамена изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов».

Выполнение теста оценивается по следующим показателям:

- Правильность выполнения заданий теста за отведенный промежуток времени.

### Критерии и шкала оценивания теста

Выполнение заданий теста оценивается по единой схеме, основанной на вычислении коэффициента результативности (КР) учебных достижений. Для этого подсчитывается количество правильных ответов к заданиям теста (А), при этом каждое тестовое задание оценивается в бинарной шкале «правильно – не правильно». Далее фиксируется максимальное количество заданий данного теста (А<sub>max</sub>).

Величина коэффициента результативности учебных достижений студентов в рамках тестирования вычисляется по следующей формуле:  $KP = A / A_{max}$  (значения КР изменяются в пределах от 0 до 1).

<b>Коэффициент результативности (КР)</b>	$KP < 0,4$	$0,4 \leq KP < 0,6$	$0,6 \leq KP \leq 0,8$	$0,8 < KP \leq 1$
<b>Баллы в БРС университета</b>	0	18	24	30
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Не сформирована	Пороговый	Высокий	Повышенный

<b>Баллы по дисциплине*</b>	60 и менее		61-73		74-90		91-100
<b>Итоговая оценка по дисциплине*</b>	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
<b>Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня</b>	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

\*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за экзамен и текущий контроль).

### 2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	Пороговый	основные понятия информационных технологий	применять информационные технологии для поиска и обработки информации;	навыками работы с компьютером как средством управления информацией
	Высокий	современное состояние и тенденции развития информационных технологий	применять специализированные современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;	основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	Повышенный	основы работы с информационными технологиями для обработки юридической информации	применять методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ОК-4	Пороговый	понятие информация, достоверная информация	применять информационные технологии для поиска и обработки информации;	навыками работы с компьютером как средством поиска информации
	Высокий	основные государственные информационные ресурсы	применять специализированные современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;	основными способами и средствами получения, хранения и переработки информации в глобальных компьютерных сетях
	Повышенный	основы государственной политики в области информатики; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере	использовать возможности поисковых систем для систематизации и обработки правовой информации	навыками сбора и обработки информации с использованием сети интернет, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ОПК-6	Пороговый	основные понятия информационных технологий в юридической деятельности	применять информационные технологии в юридической деятельности для поиска и обработки информации	навыками работы с компьютером как средством управления информацией
	Высокий	современное состояние и тенденции развития информационных технологий в юридической деятельности	применять специализированные современные информационные технологии в юридической деятельности для поиска и обработки правовой информации;	основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации
	Повышенный	основы государственной политики в области информатики; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере	применять методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Методика формирования оценки по дисциплине.** Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);
- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);
- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п.Таблицами. 1, 2.

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству
	Студент №1	...	Студент № N	
.....	.....			
<b>Итоговый уровень:</b>	.....			

\* пороговый, высокий или повышенный

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

#### Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельности № 1
Студент № 1									
Студент № 2									
.....									

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### Примерные темы докладов №1

1. Основные тенденции применения информационных технологий в юридической деятельности.
2. Проблемы, связанные с применением и разработкой информационных систем.
3. Информационно-коммуникационные технологии и юридическая деятельность.

4. Правовые вопросы применения информационных систем.
5. Этические вопросы применения информационных систем.

### **Примерные темы докладов №2**

1. Специализированные ИТ-системы поддержки юридической деятельности.
2. Системы «Правосудие» и «Выборы».
3. Программные комплексы, используемые в судопроизводстве, их возможности.
4. Информационные системы, используемые на стадии предварительного расследования в России.
5. Мировая практика использования информационных систем в юридической деятельности.

### **Типовые задания для контрольной работы №1**

Разработка таблицы. Используя программу MS Excel, создать таблицу «Преступления».

Озаглавьте колонки: «Фамилия, имя, отчество»; «Пол»; «Дата рождения»; «Дата совершения преступления»; «Род занятий на момент совершения преступления» (рабочие, служащие, учащиеся; лица без постоянного источника дохода (в том числе безработные)); «Дата вынесения приговора».

Используйте для выбора следующие виды преступлений:

- 1) убийство и покушение на убийство;
- 2) умышленное причинение тяжкого вреда здоровью;
- 3) изнасилование и покушение на изнасилование;
- 4) грабеж;
- 5) разбой;
- 6) кража;
- 7) преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков;
- 8) хулиганство.

Меры наказания, назначенные судами:

- 1) лишение свободы;
- 2) исправительные работы без лишения свободы;
- 3) условное осуждение к лишению свободы и иным мерам;
- 4) штраф;
- 5) другие меры наказания.

Заполните таблицу. В таблице должно быть не менее 20 записей.

В ячейках с итоговыми данными выведите:

- 1) количество лиц мужского пола, совершивших преступления, воспользовавшись автоматическим расчетом по формуле;
- 2) количество лиц с датой рождения раньше 01.01.1991, воспользовавшись автоматическим расчетом по формуле.

### **Типовые задания для контрольной работы №2**

Создайте файл Excel. На листе 1 создайте таблицу, показанную ниже. Вставьте формулу для автоматического вычисления заработной платы за неделю

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Табель рабочего времени								
ФИО	12.03.03	13.03.03	14.03.03	15.03.03	16.03.03	Общее количество часов	Тариф	Зарплата
Сидоров АА	8	4	8	4	6		950	
Иванов АФ	8	4	8				1050	
Марков ГА	8	8	8	6	8		960	
Семёнов ДП	8	8	8	8	6		802	
Деев ИЭ	8	8	8				735	

### Типовые задания для контрольной работы №3

Задача 1. Изучение возможностей Карточки поиска в СПС «Консультант Плюс».

- Поиск документа по точно известным реквизитам (номер, дата, вид документа, название документа). Найдите действующую редакцию Закона РФ от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании». Когда была принята последняя редакция?
- Поиск документа по примерным реквизитам (вид документа, название документа). Найдите «Конвенцию о защите прав человека и основных свобод» (заключена в г.Риме, 04.11.1950 года). Сколько разделов в конвенции?
- Поиск в тексте заданного словосочетания и рисунка. Найдите рисунок Государственного герба Российской Федерации в многоцветном варианте. В каком законе дано это описание.
- Поиск по дате. Найдите телеграммы, ЦБ РФ, принятые с 01.01.07. Сколько их?
- Поиск по номеру. Найдите приказ МВД № 300. Как он называется?
- Поиск по статусу. Найдите действующие и не утратившие силу приказы МВД. Сколько приказов Вы нашли?
- Работа со словарем терминов. Найдите в СПС «КонсультантПлюс» определения следующих понятий: «информация», «информатизация», «документированная информация», «программа для ЭВМ», «автор», «СМИ», «реклама», «документы», «обязательный экземпляр документа», «архивный документ», «безопасность», «государственная тайна». Найденные понятия оформите в документе Word в виде следующей таблицы:

№	Понятие	Толкование понятия	Документ, в котором понятие было найдено

Задача 2. Используя быстрый поиск в СПС «Консультант Плюс», найдите ныне действующие законы «Об электронной подписи» и «Об электронной цифровой подписи». Ответьте на следующие вопросы, ссылаясь на место в нормативном документе.

Вопрос	Ответ	Ссылка на место в законе
С какого времени разрешено использование ЭЦП в РФ?		
В чем отличие в применении квалифицированной усиленной ЭП?		

### Типовые задания для контрольной работы №4

- Приведите примеры моделей и укажите, к какому классу они относятся.
- Приведите примеры систем разных классов и заполните ячейки таблицы:

Класс консультационных систем	Система	Сфера применения
Системы, основанные на прецедентах		
Аналитические системы, позволяющие искать связи между событиями		
Экспертные системы		

### Типовые задания для контрольной работы №5

Опираясь на схему обобщенного алгоритма допроса и руководствуясь положениями УПК РФ, разработайте алгоритм проведения очной ставки.

### Примерный перечень тестов и заданий для подготовки к экзамену

№ п/п	Задание	Варианты ответа
1.	Информационные технологии представляет собой	А. Процессы сбора обработки и передачи данных с целью получения информации нового качества В. Сведения, получаемые в процессе коммуникации С. Сведения о фактах, связанных с материальным миром D. Синтез политики и производственной сферы
2.	Информация - это	А. Действия В. Сведения С. Производство D. Нет правильного ответа
3	Истинная и ложная информация. Это классификация по:	А. Способу восприятия В. По форме представления С. По назначению D. По истинности
4	Информационные технологии	А. Не воздействуют на сознание индивидов В. Не формируют культуру в общественно-интеллектуальной области С. Не формируют культуру и не воздействуют на сознание индивидов D. Воздействуют на сознание индивидов
5	Правовая информация	А. Общеобязательное государственное предписание постоянного или временного характера, рассчитанное на многократное применение. В. Письменный официальный документ С. Свойство акта порождать определенные правовые последствия. D. Массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности.
6	Норма права отличается	А. Однократностью применения

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Правозащитная деятельность»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

		<p>В. Неоднократностью применения и неперсонифицированностью</p> <p>С. Персонифицированностью</p> <p>Д. Неоднократностью применения и персонифицированностью</p>
7	Позитивная избыточность правовой информации	<p>А. Используется для повышения эффективности восприятия правовых актов</p> <p>В. Связана с недоработкой правовой информации</p> <p>С. Вхождение России в международное правовое пространство</p> <p>Д. Нет правильного ответа</p>
8	Негативная избыточность правовой информации	<p>А. Связана с недоработкой правовой информации</p> <p>В. Связана с вхождением России в международное правовое пространство</p> <p>С. Направлена на повышение эффективности восприятия правовых актов</p> <p>Д. Нет правильного ответа</p>
9	Справочно-правовая система	<p>А. Это система общеобязательных социальных норм</p> <p>В. Это общеобязательное государственное предписание постоянного или временного характера, рассчитанное на многократное применение.</p> <p>С. Это компьютерная программа, которая содержит полную, систематизированную и оперативно обновляющуюся информацию по законодательству с комментариями, совмещенную с компьютерными средствами поиска и анализа этой информации.</p> <p>Д. Нет правильного ответа</p>
10	К компьютерным преступлениям относится	<p>А. Неправомерный доступ к компьютерной информации; создание, использование и распространение вредоносных программ; нарушение правил эксплуатации информационно-телекоммуникационных сетей</p> <p>В. Только неправомерный доступ к компьютерной информации</p> <p>С. Только создание, использование и распространение вредоносных программ</p> <p>Д. Только нарушение правил эксплуатации информационно-телекоммуникационных сетей</p>
11.	Задача. Работник-совместитель заболел. Выясните, кому из работодателей ему следует предъявить листок нетрудоспособности для оплаты, воспользуйтесь интернет-версией СПС «Консультант Плюс».	<p>Е.</p>