

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ  
И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры  
конституционного и международного  
права  
Протокол № 10 от 30.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
Авдашкевич С.В.

28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	«Международно-правовая»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Максимова Е.В. – кандидат юридических наук, доцент Мишальченко Ю.В. – доктор юридических наук, профессор

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Международно-правовая»  
 Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

### 1. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Объем практики – 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

*Место проведения практики.* Студенты, обучающиеся по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Международно-правовая», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
<b>Профессиональные компетенции: Нормотворческая деятельность</b>	
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции: Экспертно-консультационная деятельность</b>	
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО:

Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>Профессиональные компетенции: Нормотворческая деятельность</b>	
ПК-1	Знать: понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; принципы, виды, стадии правотворческой деятельности; основные приемы правотворческой техники; дискуссионные вопросы правотворческой деятельности; процедуры разработки и принятия локальных нормативных актов на базе прохождения практики
	Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; организовывать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса; применять приемы юридической техники
	Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативно-правового акта в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции: Экспертно-консультационная деятельность</b>	
ПК-14	Знать: Понятие и принципы правовой экспертизы; коррупциогенные признаки правового акта; понятие и виды коррупционного поведения; методы и процедуры проведения экспертиз документов и юридических вопросов при необходимости решения нестандартных профессиональных задач, применяемые специалистами, работающими на базе практики
	Уметь: Самостоятельно проводить правовую экспертизу; выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актов; выявлять признаки коррупционного поведения
	Владеть: Навыками анализа проектов правовых актов; навыками подготовки заключений по

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Международно-правовая»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов; навыками оценки коррупционного поведения
ПК-15	Знать: понятие, способы и виды толкования права; понятие и систему актов толкования права
	Уметь: самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования права
	Владеть: основными приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования права
ПК-16	Знать: методологию подготовки юридического заключения; методику проведения юридической консультации; систему юридической терминологии, необходимо для составления юридического заключения и юридических консультаций
	Уметь: готовить правовые заключения; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов; выбирать юридическую терминологию, необходимую для составления юридического заключения и юридических консультаций
	Владеть: навыками подготовки правовых заключений; навыками юридического консультирования; юридической терминологией при осуществлении юридического консультирования

### 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к разделу Практики (Б.2) образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Международно-правовая».

*В ходе прохождения учебной практики обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):*

Административное право, Европейская конвенция по правам человека / Международная конвенция ООН по правам человека, Конкурентное право России и зарубежных стран / Корпоративное право России и зарубежных стран, Конституционное право, Конституционное право зарубежных стран, Международное законодательство в сфере охраны культурных ценностей / Международное культурное сотрудничество, Международное морское право / Международное воздушное право, Международное экономическое право / Международное финансовое право, Муниципальное право, Право ЕАЭС / Законодательство СНГ, Правовой статус Международной организации труда / Правовой статус Всемирной организации интеллектуальной собственности, Семейное право, Таможенное право, Теория государства и права, Уголовное право, Уголовный процесс, Финансовое право

*Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):*

Право социального обеспечения, Правовой статус Европейского суда по правам человека, Производственная практика: преддипломная практика, Предпринимательское право, Трудовое право

### 4. Содержание практики:

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС		
<b>1. Подготовительный этап</b>					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление	2	-	-	Отчет по прак-

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Международно-правовая»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)				тике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	ПК-14	Отчет по практике Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	4	ПК-15	Отчет по практике
<b>2. Практический этап</b>					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	2	ПК-14, ПК-15	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	16	ПК-1, ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	28	ПК-15	Отчет по практике Дневник по практике
<b>3. Аналитический этап</b>					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	34	ПК-15, ПК-16.	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	2	ПК-16.	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	12	ПК-14	Отчет по практике Дневник по практике
<b>4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)</b>					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	2	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	4*		Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 108 часов		4	104		

\*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

## 5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета:

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;

- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание отчета по практике определяется выпускающей кафедрой с учетом специфики содержания и условий проведения практики.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

## **6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *Основная литература:*

1. Абашидзе, А. Х. Европейская система защиты прав человека : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08235-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491869>

2. Право международных организаций : учебник и практикум для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03839-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511063>

3. Гетьман-Павлова, И. В. Международное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Постникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 560 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06679-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488779>

4. Петрова, Г. В. Международное частное право в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01932-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512722>

5. Петрова, Г. В. Международное частное право в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01938-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512728>

6. Международное коммерческое право : учебник для вузов / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10496-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489065> (

### *Дополнительная литература:*

1. Симатова, Е. Л. Международное частное право. Самые известные судебные споры : практическое пособие для вузов / Е. Л. Симатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12641-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496301>

2. Кашкин, С. Ю. Право Европейского союза : учебник для вузов / С. Ю. Кашкин, П. А. Калинин, А. О. Четвериков ; под редакцией С. Ю. Кашкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Международно-правовая»  
Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)  
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

534-02805-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510950>

3. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13153-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471411>

4. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516518>

5. Собольников, В. В. Миграционные процессы и преступность. Система противодействия : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11008-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495563>

6. Международное уголовное право : учебник для вузов / А. В. Бриллиантов [и др.] ; под общей редакцией А. В. Бриллиантова ; ответственные редакторы А. А. Арямов, Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03451-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511279>

#### *Периодические издания:*

1. Международное правосудие [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=32912](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32912)

2. Вестник московского университета. Серия 11: Право: журнал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=8382](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8382)

3. Научное обозрение. Серия 1: Экономика и право [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=28252](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=28252)

#### *Ресурсы сети «Интернет»:*

1. [ibooks.ru](https://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. — Режим доступа: <https://ibooks.ru>. — Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. — Режим доступа: <http://libume.ru>. — Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. — Режим доступа: <https://urait.ru/>. — Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. — Режим доступа: <http://elibrary.ru>. — Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. — Режим доступа: [arhiv.neicon.ru](http://arhiv.neicon.ru). — Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. — Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. — Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. — Текст: электронный

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Международно-правовая»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru>. - Текст: электронный

9. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный

10. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный

12. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.minjust.gov.ru/ru/>. - Текст: электронный

12. Гарант [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru). - Текст: электронный

13. ГАС РФ "Правосудие" [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Антивирусное программное обеспечение

2. LMS Moodle

3. Операционная система

4. Вебинарная платформа

5. Пакет офисных прикладных программ

6. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

## **8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профиль-

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Международно-правовая»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используются материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

## 9. Оценочные материалы по практике

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

#### *Очная форма обучения*

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-1	Конкурентное право России и зарубежных стран	экзамен	1	1
ПК-1	Корпоративное право России и зарубежных стран			
ПК-1	Конституционное право	зачет	3	2
ПК-1	Административное право	экзамен	3	2
ПК-1	Европейские юрисдикционные органы	зачет	3	2
ПК-1	Международный коммерческий арбитраж			
ПК-1	Конституционное право	экзамен	4	3
ПК-1	Муниципальное право	экзамен	4	3
ПК-1	Правовой статус Международной организации труда	зачет	5	4
ПК-1	Правовой статус Всемирной организации интеллектуальной собственности			
ПК-1	Конституционное право зарубежных стран	зачет	6	5
ПК-1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	5
ПК-1	Трудовое право	зачет	7	6
ПК-1	Предпринимательское право	экзамен	7	6
ПК-1	Правовой статус Европейского суда по правам человека	зачет	7	6
ПК-1	Трудовое право	экзамен	8	7
ПК-1	Право социального обеспечения	экзамен	8	7
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	7
ПК-14	Право ЕАЭС	зачет	2	1
ПК-14	Законодательство СНГ			
ПК-14	Конституционное право	зачет	3	2



40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Международно-правовая»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-14	Международное экономическое право	экзамен	3	2
ПК-14	Международное финансовое право			
ПК-14	Международное морское право	зачет	3	2
ПК-14	Международное воздушное право			
ПК-14	Конституционное право	экзамен	4	3
ПК-14	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	4
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-15	Теория государства и права	экзамен	1	1
ПК-15	Теория государства и права	экзамен	2	2
ПК-15	Уголовное право	экзамен	3	3
ПК-15	Европейская конвенция по правам человека	экзамен	3	3
ПК-15	Международная конвенция ООН по правам человека			
ПК-15	Уголовное право	экзамен	4	4
ПК-15	Уголовное право	экзамен	5	5
ПК-15	Уголовный процесс	зачет	5	5
ПК-15	Финансовое право	экзамен	5	5
ПК-15	Правовой статус Международной организации труда	зачет	5	5
ПК-15	Правовой статус Всемирной организации интеллектуальной собственности			
ПК-15	Уголовный процесс	экзамен	6	6
ПК-15	Таможенное право	экзамен	6	6
ПК-15	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	6
ПК-15	Трудовое право	зачет	7	7
ПК-15	Трудовое право	экзамен	8	8
ПК-15	Право социального обеспечения	экзамен	8	8
ПК-15	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	8
ПК-16	Семейное право	зачет	2	1
ПК-16	Уголовное право	экзамен	3	2
ПК-16	Уголовное право	экзамен	4	3
ПК-16	Международное законодательство в сфере охраны культурных ценностей	экзамен	4	3
ПК-16	Международное культурное сотрудничество			
ПК-16	Уголовное право	экзамен	5	4
ПК-16	Уголовный процесс	зачет	5	4
ПК-16	Уголовный процесс	экзамен	6	5
ПК-16	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	5
ПК-16	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6

*Очно-заочная форма обучения*

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Международно-правовая»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-1	Конкурентное право России и зарубежных стран	экзамен	1	1
ПК-1	Корпоративное право России и зарубежных стран			
ПК-1	Европейские юрисдикционные органы	зачет	3	2
ПК-1	Международный коммерческий арбитраж			
ПК-1	Конституционное право	зачет	4	3
ПК-1	Административное право	экзамен	4	3
ПК-1	Муниципальное право	экзамен	4	3
ПК-1	Конституционное право	экзамен	5	4
ПК-1	Правовой статус Международной организации труда	зачет	6	5
ПК-1	Правовой статус Всемирной организации интеллектуальной собственности			
ПК-1	Трудовое право	зачет	7	6
ПК-1	Предпринимательское право	экзамен	7	6
ПК-1	Конституционное право зарубежных стран	зачет	8	7
ПК-1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	8	7
ПК-1	Трудовое право	экзамен	8	7
ПК-1	Право социального обеспечения	экзамен	8	7
ПК-1	Правовой статус Европейского суда по правам человека	зачет	9	8
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	8
ПК-14	Право ЕАЭС	зачет	2	1
ПК-14	Законодательство СНГ			
ПК-14	Международное экономическое право	экзамен	3	2
ПК-14	Международное финансовое право			
ПК-14	Международное морское право	зачет	3	2
ПК-14	Международное воздушное право			
ПК-14	Конституционное право	зачет	4	3
ПК-14	Конституционное право	экзамен	5	4
ПК-14	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	8	5
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	6
ПК-15	Теория государства и права	экзамен	2	1
ПК-15	Теория государства и права	экзамен	3	2
ПК-15	Европейская конвенция по правам человека	экзамен	3	2
ПК-15	Международная конвенция ООН по правам человека			
ПК-15	Уголовное право	зачет	5	3
ПК-15	Финансовое право	экзамен	5	3
ПК-15	Уголовное право	зачет	6	4
ПК-15	Правовой статус Международной организации труда	зачет	6	4

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Международно-правовая»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-15	Правовой статус Всемирной организации интеллектуальной собственности			
ПК-15	Таможенное право	экзамен	6	4
ПК-15	Уголовное право	экзамен	7	5
ПК-15	Уголовный процесс	экзамен	7	5
ПК-15	Трудовое право	зачет	7	5
ПК-15	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	8	6
ПК-15	Трудовое право	экзамен	8	6
ПК-15	Право социального обеспечения	экзамен	8	6
ПК-15	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	7
ПК-16	Семейное право	зачет	2	1
ПК-16	Международное законодательство в сфере охраны культурных ценностей	экзамен	4	2
ПК-16	Международное культурное сотрудничество			
ПК-16	Уголовное право	зачет	5	3
ПК-16	Уголовное право	зачет	6	4
ПК-16	Уголовное право	экзамен	7	5
ПК-16	Уголовный процесс	экзамен	7	5
ПК-16	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	8	6
ПК-16	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	7

### Заочная форма обучения

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-1	Конкурентное право России и зарубежных стран	экзамен	1	1
ПК-1	Корпоративное право России и зарубежных стран			
ПК-1	Европейские юрисдикционные органы	зачет	2	2
ПК-1	Международный коммерческий арбитраж			
ПК-1	Административное право	экзамен	2	2
ПК-1	Муниципальное право	экзамен	2	2
ПК-1	Конституционное право	экзамен	2	2
ПК-1	Правовой статус Международной организации труда	зачет	4	3
ПК-1	Правовой статус Всемирной организации интеллектуальной собственности			
ПК-1	Предпринимательское право	экзамен	4	3
ПК-1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	4	3
ПК-1	Трудовое право	экзамен	4	3
ПК-1	Конституционное право зарубежных стран	зачет	5	4

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Международно-правовая»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-1	Право социального обеспечения	экзамен	5	4
ПК-1	Правовой статус Европейского суда по правам человека	зачет	5	4
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-14	Право ЕАЭС	зачет	1	1
ПК-14	Законодательство СНГ			
ПК-14	Конституционное право	экзамен	2	2
ПК-14	Международное экономическое право	экзамен	3	3
ПК-14	Международное финансовое право			
ПК-14	Международное морское право	зачет	3	3
ПК-14	Международное воздушное право			
ПК-14	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	4	4
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-15	Теория государства и права	экзамен	1	1
ПК-15	Европейская конвенция по правам человека	экзамен	2	2
ПК-15	Международная конвенция ООН по правам человека			
ПК-15	Уголовное право	зачет	2	2
ПК-15	Финансовое право	экзамен	3	3
ПК-15	Уголовное право	экзамен	3	3
ПК-15	Уголовный процесс	экзамен	3	3
ПК-15	Правовой статус Международной организации труда	зачет	4	4
ПК-15	Правовой статус Всемирной организации интеллектуальной собственности			
ПК-15	Таможенное право	экзамен	4	4
ПК-15	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	4	4
ПК-15	Трудовое право	экзамен	4	4
ПК-15	Право социального обеспечения	экзамен	5	5
ПК-15	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-16	Семейное право	зачет	2	1
ПК-16	Уголовное право	зачет	2	1
ПК-16	Международное законодательство в сфере охраны культурных ценностей	экзамен	3	2
ПК-16	Международное культурное сотрудничество			
ПК-16	Уголовное право	экзамен	3	2
ПК-16	Уголовный процесс	экзамен	3	2
ПК-16	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	4	3
ПК-16	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике является предоставление следующих документов:

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;

- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы.

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики  
(оценочный лист) в форме дифференцированного зачета  
(при прохождении практики в профильной организации/  
структурном подразделении университета):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника  <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов</b> »	2-5
4	Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов</b> »	2-5

## 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Международно-правовая»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	<p>работе, умение работать с оргтех- никой;</p> <p>3) уровень профессиональной под- готовки в целом;</p> <p>4) умение применять полученные знания на практике;</p> <p>5) организаторские способности, инициативность, коммуникабель- ность.</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i></p>			
5	<p>Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i></p>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	<p>Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганиза- ции</p> <p>Имеются нарушения трудовой дисци- плины, низкая самоорганизация</p> <p>Нет существенных замечаний к трудо- вой дисциплине</p> <p>Самоорганизован, нет нарушений тру- довой дисциплины</p>	<p>0</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>10</p>
6	<p>Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета</p> <p>- <i>Заключительный этап</i></p>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	<p>Оформление, качество и структура от- чета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету</p> <p>Много недочетов в оформлении</p> <p>Имеются недочеты в оформлении от- дельных частей отчета</p> <p>Отчет оформлен в соответствии со все- ми требованиями</p>	<p>0</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>10</p>
7	<p>Соответствие результатов, полу- ченных при прохождении практи- ки, индивидуальному заданию</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i></p>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	<p>Результаты не соответствуют заданию</p> <p>Поставленные задачи решены не пол- ностью</p> <p>Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки</p> <p>Поставленные задачи решены полно- стью</p>	<p>0</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>10</p>
8	<p>Самостоятельность выполнения отчета</p> <p>- <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i></p>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	<p>Отсутствие самостоятельности, требу- ется постоянное консультирование</p> <p>Отсутствие самостоятельности, требу- ется периодическое консультирование</p> <p>Требовалась небольшое руководство</p> <p>Достаточная самостоятельность</p>	<p>0</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>10</p>
9	<p>Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы*</p> <p>- <i>Заключительный этап</i></p>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	<p>Не владеет материалом практики, сту- дент не может ответить ни на один кон- трольный вопрос</p> <p>Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большин- ство контрольных вопросов</p> <p>Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов</p> <p>Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы</p>	<p>0</p> <p>19</p> <p>24</p> <p>30</p>
<i>Итого:</i>				0-100

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики  
в форме дифференцированного зачета  
(при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета  - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	12
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	16
			Поставленные задачи решены полностью	20
5	Самостоятельность выполнения отчета  - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы*  - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Международно-правовая»  
 Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

### Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций по практике	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

#### Описание уровней сформированности компетенций:

Индекс компетенции	Результаты обучения		
	Пороговый	Высокий	Повышенный
<b>Профессиональные компетенции: Нормотворческая деятельность</b>			
ПК- 1	Знать: понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; основные принципы, виды, стадии правотворческой деятельности; основные приемы правотворческой техники; основные процедуры разработки и принятия локальных нормативных актов на базе прохождения практики	Знать: понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; принципы, виды, стадии правотворческой деятельности; основные приемы правотворческой техники; процедуры разработки и принятия локальных нормативных актов на базе прохождения практики	Знать: понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; принципы, виды, стадии правотворческой деятельности; основные приемы правотворческой техники; дискуссионные вопросы правотворческой деятельности; процедуры разработки и принятия локальных нормативных актов на базе прохождения практики
	Уметь: участвовать разрабатывать проекты нормативных правовых актов; понимать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса; применять приемы юридической техники.	Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса применять приемы юридической техники	Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; организовывать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса; применять приемы юридической техники
	Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативно-правового акта в стандартных ситуациях профессиональной деятельности	Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативно-правового акта в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности	Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативно-правового акта в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции: Экспертно-консультационная деятельность</b>			
ПК- 14	Знать:	Знать:	Знать: Понятие и принципы



## 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Международно-правовая»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	<p>Понятие и принципы правовой экспертизы; методы и процедуры проведения экспертиз документов и юридических вопросов при необходимости решения стандартных профессиональных задач, применяемые специалистами, работающими на базе практики</p>	<p>Понятие и принципы правовой экспертизы; коррупционные признаки правового акта; методы и процедуры проведения экспертиз документов и юридических вопросов при необходимости решения сложных профессиональных задач, применяемые специалистами, работающими на базе практики</p>	<p>правовой экспертизы; коррупционные признаки правового акта; понятие и виды коррупционного поведения; методы и процедуры проведения экспертиз документов и юридических вопросов при необходимости решения нестандартных профессиональных задач, применяемые специалистами, работающими на базе практики</p>
	<p>Уметь: Самостоятельно проводить правовую экспертизу</p>	<p>Уметь: Самостоятельно проводить правовую экспертизу; выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актов</p>	<p>Уметь: Самостоятельно проводить правовую экспертизу; выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актов; выявлять признаки коррупционного поведения</p>
	<p>Владеть: Навыками анализа проектов правовых актов</p>	<p>Владеть: Навыками анализа проектов правовых актов; навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов</p>	<p>Владеть: Навыками анализа проектов правовых актов; навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов; навыками оценки коррупционного поведения</p>
ПК- 15	<p>Знать: понятие, основные способы и виды толкования права</p>	<p>Знать: понятие, способы и виды толкования права; понятие и систему актов толкования права</p>	<p>Знать: понятие, способы и виды толкования права; понятие и систему актов толкования права</p>
	<p>Уметь: самостоятельно толковать правовые акты</p>	<p>Уметь: самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования</p>	<p>Уметь: самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования права</p>
	<p>Владеть: основными приемами толкования правовых актов</p>	<p>Владеть: основными приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов</p>	<p>Владеть: основными приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования права</p>
ПК- 16	<p>Знать: методологию подготовки юридического заключения; методику проведения юридической консультации; систему юридической терминологии, необходимой для составления юридического заключения и юридических консультаций</p>	<p>Знать: методологию подготовки юридического заключения; методику проведения юридической консультации; систему юридической терминологии, необходимой для составления юридического заключения и юридических консультаций</p>	<p>Знать: методологию подготовки юридического заключения; методику проведения юридической консультации; систему юридической терминологии, необходимой для составления юридического заключения и юридических консультаций</p>
	<p>Уметь: выбирать юридическую тер-</p>	<p>Уметь: давать устные и письменные</p>	<p>Уметь: готовить правовые заключе-</p>

	минологию, необходимую для составления юридического заключения и юридических консультаций	консультации на основе анализа юридических текстов; выбирать юридическую терминологию, необходимую для составления юридического заключения и юридических консультаций	ния; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов; выбирать юридическую терминологию, необходимую для составления юридического заключения и юридических консультаций
	Владеть: юридической терминологией при осуществлении юридического консультирования	Владеть: навыками юридического консультирования; юридической терминологией при осуществлении юридического консультирования	Владеть: навыками подготовки правовых заключений; навыками юридического консультирования; юридической терминологией при осуществлении юридического консультирования

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета («Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», «Положение о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)», «Положением о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»).

### **4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### *1. Дневник практики.*

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся».

#### *2. Отчет студента по практике.*

Структура отчета:

- содержание;
- введение;
- индивидуальное задание;
- основная часть:

1) место практики (наименование организации, где проходит практика, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель),

2) наименование основных участков, где студент проходил практику с краткой характеристикой изученных на данном участке вопросов (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.)

3) перечень выполнения работ в ходе практики.

- заключение;

- список изученных (использованных) источников (экономическая литература, законодательные и нормативные материалы и др.);

- приложения документов организации.

Отчет может быть представлен в форме статьи, опубликованной или принятой к печати в одном из изданий (периодическом, непериодическом). Структура отчета, выполненного в форме статьи, соответствует требованиям, предъявляемым редакцией соответствующего издания к публикуемым материалам.

3. *Перечень контрольных вопросов.* В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Характеристика организации-места прохождения практики. Правовой статус (основные уставные и иные локальные нормативные документы, лицензии и т.п.). Общая структура организации, руководителя, существенные подразделения.

2. Вопросы по деятельности организации, требующие (могут потребовать) юридического решения.

3. Краткое описание юридических вопросов, с решением которых студент лично ознакомился (описать содержание нескольких типовых консультаций, участников, выявленные проблемы, охарактеризовать нормативно-правовое регулирование).

4. Содержание правозащитной деятельности, осуществляемой в организации. Субъекты правозащитной деятельности, охарактеризовать применяемые способы, методы, средства защиты прав, свобод и законных интересов. В качестве субъектов могут быть (в зависимости от места практики) граждане, организации (независимо от форм собственности), органы государственной и муниципальной власти, должностные лица.

5. Авторские обобщения и выводы (оценить и интерпретировать полученные результаты, сформулировать выводы по организации делопроизводства в организации, процедур решения юридических вопросов).

6. Знания и учения, приобретенные в ходе прохождения практики.

7. Круг обязанностей практиканта на рабочем месте.

8. Недостатки в организации практики.

9. Какие проблемы или недостатки были выявлены на предприятии в ходе прохождения практики и подготовке отчета.

10. Используя СПС (Гарант, Консультант плюс) найти информацию о системе нормативных актов, регулирующих профильную деятельность организации – места прохождения практики.

11. Представить концепцию проекта нормативного правового акта в рамках профильной деятельности организации – места прохождения практики

12. Понятие, признаки, система нормативных правовых актов, регулирующих профильную деятельность организации – места прохождения практики.

13. Виды и стадии правотворческой деятельности, осуществляемые компетентными органами организации – места прохождения практики

14. Процедуры разработки и принятия локальных нормативных актов на базе прохождения практики

15. Как осуществляется поиск правовой информации для проведения правовой экспертизы в СПС (Гарант, Консультант плюс) с привязкой к характерным признакам возникшей ситуации в практике организации – места прохождения практики (банкротство, увольнение, усыновление).

16. Понятие и принципы правовой экспертизы

17. Коррупциогенные признаки правового акта

18. Методы и процедуры проведения правовых экспертиз документов и юридических вопросов

19. Понятие, способы и виды толкования права

20. Понятие и система актов толкования права в практике деятельности организации – места прохождения практики

21. Какие настройки Основного меню Изменения в законодательстве при использовании СПС (Гарант, Консультант плюс) необходимо произвести, чтобы своевременно получать информацию об изменениях в законодательных актах.

22. Методология подготовки юридического заключения

23. Методика проведения юридической консультации

24. Составьте (учитывая специфику организации, в которой проходили практику) проект искового заявления для обращения в арбитражный суд (суд общей юрисдикции) с учетом требований, предъявляемых законодательством к форме таких заявлений и прилагаемым документам.