

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры
конституционного и международного пра-
ва
Протокол № 10 от 30.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.04.01 Европейские юрисдикционные органы
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	«Международно-правовая»
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Форма обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Кандидат юридических наук, доцент Максимова Е.В.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

рассмотрение всех ключевых этапов развития европейской интеграции, формирования институциональной системы, правового регулирования отношений между государствами - членами, их обязательства в рамках Европейского Союза и Совета Европы, в частности, согласно Европейской конвенции о правах и основных свободах человека 1950 года.

Задачи дисциплины:

1. Раскрыть предпосылки и основные этапы становления Европейских юрисдикционных органов.
2. Раскрыть понятие, особенности и структуру европейского права.
3. Изучить источники и сферы действия европейского права.
4. Показать механизмы принятия решений Европейскими сообществами и Европейского Союза в рамках действующего законодательства.
5. Изучить структуру юрисдикционных органов Европейских стран.
6. Обратит внимание студентов на наиболее актуальные для российских граждан и организаций особенности европейского права и правовой основе взаимоотношений Европейского Союза и Российской Федерации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	Сформированные систематические знания сущности норм права; -основных закономерностей возникновения, функционирования и развития норм права, исторической сущности и основных функций норм права; -механизма и средств правового регулирования и реализации основных правовых институтов права; -особенностей законодательного процесса, а также процесса формирования законов,	Сформированное систематическое умение обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; -определять место нормативно-правового акта в системе источников права; -логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; -применять современные информационные технологии для поиска и обработки пра-	Успешное и последовательное владение навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; лаконичного и недвусмысленного изложения юриди-

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Европейские юрисдикционные органы

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; -структуры нормативно-правового акта, правил его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; -процедуры внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены	вовой информации	ческих норм.
ПК-5	Сформированные систематические знания о: принципах правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - состоянии практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; - содержание должностных обязанностей	Сформированное систематические умения и навыки: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; - действовать в соответствии с должностными инструкциями	Успешное и систематическое владение способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; - способностью толковать положения нормативных правовых актов; - способностью работы с правореализационными документами
ПК-7	Сформированные систематические знания об основных положениях науки различных отраслей, подотраслей или правовых институтов, сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов различных отраслей, подотраслей или правовых институтов, правовых статусов субъектов различных видов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; особенностях реализации и применения юридических норм; правилах составления юридических документов .	Сформированное систематическое умение правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы	Успешное и последовательное владение навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм и различных видов правоотношений; навыками анализа рассматриваемой правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий в области различных отраслей, подотраслей или правовых институтов, реализации норм материального и процессуального права; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в области различных отраслей, подотраслей или правовых институтов.
ПК-13	Сформированные систематические знания - каким обра-	Сформированное систематическое умение использовать	Успешное и последовательное владение навыками пра-

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Европейские юрисдикционные органы
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	зом четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли;	правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; -применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов;	вильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; -грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов;
--	--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Европейские юрисдикционные органы» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Вариативная часть) образовательной программы высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Международно-правовая».

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):

Конституционное право, Корпоративное право России и зарубежных стран, Административное право, Законодательство СНГ, Гражданское право, Уголовное право, Конкурентное право России и зарубежных стран, Право ЕАЭС

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):

Конституционное право, Муниципальное право, Правовой статус Международной организации труда, Правовой статус Всемирной организации интеллектуальной собственности, Конституционное право зарубежных стран, Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Правовой статус Европейского суда по правам человека, Трудовое право, Предпринимательское право, Право социального обеспечения, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Уголовное право, Уголовный процесс, Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности, Коммерческое право, Гражданское и торговое право зарубежных стран, Криминалистика, Жилищное право, Международное законодательство в сфере охраны культурных ценностей, Международное культурное сотрудничество, Финансовое право, Международное право, Таможенное право, Экологическое право, Земельное право, Налоговое право, Международное частное право, Административное судопроизводство, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная практика: преддипломная практика.

4. Объем дисциплины

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	65	65
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	65	65
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	43	43

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Европейские юрисдикционные органы
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Форма промежуточной аттестации		Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)..

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	86	86
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	86	86
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	22	22
Форма промежуточной аттестации		Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии).

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	93	93
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	93	93
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	11	11
Форма промежуточной аттестации		Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* - подготовка к аудиторным занятиям.

5. Содержание дисциплины

Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов			СР	Практиче- ская подго- товка*
			В том числе по видам ауди- торных занятий				
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение в «Европейские юрисдикционные органы»	3	4	2	0	10	2
2	Понятие, сущность и принципы Европейского права	3	2	4	0	10	4

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Европейские юрисдикционные органы
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

3	Источники права Европейского Союза	3	4	2	0	10	2
4	Система права Европейского Союза	3	2	4	0	10	4
5	Материальное право. Структурный подход. Коммуни- гарное право	3	2	4	0	10	4
6	Источники первичного права	3	4	2	0	15	2
	Итого:		18	18	0	65	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение в «Европейские юрисдикционные органы»	3	2	2	0	10	2
2	Понятие, сущность и принципы Европейского права	3	0	2	0	10	4
3	Источники права Европейского Союза	3	2	2	0	15	2
4	Система права Европейского Союза	3	2	2	0	15	4
5	Материальное право. Структурный подход. Коммуни- гарное право	3	2	0	0	20	4
6	Источники первичного права	3	0	2	0	16	2
	Итого:		8	10	0	86	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение в «Европейские юрисдикционные органы»	2	2	0	0	15	2
2	Понятие, сущность и принципы Европейского права	2	0	2	0	13	4
3	Источники права Европейского Союза	2	0	0	0	15	2
4	Система права Европейского Союза	2	0	2	0	15	4
5	Материальное право. Структурный подход. Коммуни- гарное право	2	0	0	0	15	4
6	Источники первичного права	2	0	2	0	20	2
	Итого:		2	6	0	93	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: Введение в «Европейские юрисдикционные органы»	Европейский Союз (ЕС) и Европейские сообщества. Этапы создания ЕС. Состав ЕС. Расширение ЕС. Порядок вступления новых государств-членов. Условия принятия в ЕС. Процедура вступления в ЕС. «Европейская идентичность». «Европейские символы». ЕС и Совет Европы. Юридический и фактический Статус ЕС и Совета Европы. Практические занятия/ Самостоятельная работа: «Опоры ЕС». «Структура трех опор» Лабораторная работа: -	ПК-1,ПК-5,ПК-7,ПК-13	Доклады №1
Тема 2: Понятие, сущность и принципы Европейского права	Право ЕС: понятие, принципы, источники, система. Понятие и сущность права. Юридическая сущность. Наднациональное право. Социальная сущность. Интеграционное право. Определение понятия «право ЕС». Признаки права ЕС. Право ЕС и национальное право государств-членов. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод. Международные договоры локального характера. Принципы права ЕС. Понятие и классификация. Источники. Общие принципы права. Ответственность государств-членов за нарушение общих принципов конституционного строя. Специальные принципы права. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Европейские сообщества. Общая внешняя политика и политика безопасности Лабораторная работа: -	ПК-1,ПК-5,ПК-7,ПК-13	Контрольная работа №1
Тема 3: Источники права Европейского Союза	Источники права ЕС. Понятие и классификация. Первичное и вторичное право. Прецедентное право. «Жесткое» и «мягкое» право. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Сотрудничество полиции и судебных органов Лабораторная работа: -	ПК-1,ПК-5,ПК-7,ПК-13	Круглый стол №1
Тема 4: Система права Европейского Союза	Система права ЕС. Предметный подход. Предмет и метод правового регулирования. Функциональный подход. Институциональное право. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Условия (принципы) организационного единства ЕС Лабораторная работа: -	ПК-1,ПК-5,ПК-7,ПК-13	Проект №1
Тема 5: Материальное право. Структурный подход. Комму-	Материальное право. Право ОВПБ. Право СПСО. Правила, закрепляющие основы правового положения ЕС в целом. Нормы, закрепляющие основы правового положения человека и гражданина в ЕС. Структурный подход. Коммунитарное право	ПК-1,ПК-5,ПК-7,ПК-	Собеседование №1

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Европейские юрисдикционные органы
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Историческое право	Практические занятия/ Самостоятельная работа: Шенгенское право. Право ЕС и европейское право Лабораторная работа: -	13	
Тема 6: Источники первичного права	Учредительные документы: общая характеристика. Учредительные договоры. Порядок пересмотра учредительных документов. Этапы пересмотра. Стандартная и упрощенная процедура. Другие источники первичного права. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Источники вторичного права. Нормативно - правовые акты Лабораторная работа: -	ПК-1, ПК-5, ПК-7, ПК-13	Задания творческого уровня №1
Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом		

6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Понятие, сущность и принципы Европейского права: Европейские сообщества. Общая внешняя политика и политика безопасности	Пр	2	Семинар-исследование
2	Система права Европейского Союза: Условия (принципы) организационного единства ЕС	Пр	2	Обсуждение проекта

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Понятие, сущность и принципы Европейского права: Европейские сообщества. Общая внешняя политика и политика безопасности	Пр	2	Семинар-исследование
2	Система права Европейского Союза: Условия (принципы) организационного единства ЕС	Пр	2	Обсуждение проекта

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Понятие, сущность и принципы Европейского права: Европейские сообщества. Общая внешняя политика и политика безопасности	Пр	2	Семинар-исследование
2	Система права Европейского Союза: Условия (принципы) организационного единства ЕС	Пр	2	Обсуждение проекта

7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Европейское право : учебник и практикум для вузов / А. И. Абдуллин [и др.] ; под редакцией А. И. Абдуллина, Ю. С. Безбородова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15870-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510054>

2. Право Европейского союза : учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2260-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508975>

3. Багаева, А. В. Правовые основы европейской интеграции : учебное пособие для вузов / А. В. Багаева, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09673-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513303>

Дополнительная литература:

1. Кашкин, С. Ю. Право Европейского союза : учебник для вузов / С. Ю. Кашкин, П. А. Калиниченко, А. О. Четвериков ; под редакцией С. Ю. Кашкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02805-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489036>

2. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13153-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471411>

3. Сафоненков, П. Н. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов : учебник и практикум для вузов / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-89562-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489298>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.naicn.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный
9. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный
10. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный
11. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.minjust.gov.ru/>. - Текст: электронный
12. Гарант [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: www.garant.ru. - Текст: электронный
13. ГАС РФ "Правосудие" [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Европейские юрисдикционные органы
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

записи (логина и пароля).

12. Оценочные материалы по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-1	Конкурентное право России и зарубежных стран	экзамен	1	1
ПК-1	Корпоративное право России и зарубежных стран			
ПК-1	Конституционное право	зачет	3	2
ПК-1	Административное право	экзамен	3	2
ПК-1	Европейские юрисдикционные органы	зачет	3	2
ПК-1	Международный коммерческий арбитраж			
ПК-1	Конституционное право	экзамен	4	3
ПК-1	Муниципальное право	экзамен	4	3
ПК-1	Правовой статус Международной организации труда	зачет	5	4
ПК-1	Правовой статус Всемирной организации интеллектуальной собственности			
ПК-1	Конституционное право зарубежных стран	зачет	6	5
ПК-1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	5
ПК-1	Трудовое право	зачет	7	6
ПК-1	Предпринимательское право	экзамен	7	6
ПК-1	Правовой статус Европейского суда по правам человека	зачет	7	6
ПК-1	Трудовое право	экзамен	8	7
ПК-1	Право социального обеспечения	экзамен	8	7
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	7
ПК-5	Право ЕАЭС	зачет	2	1
ПК-5	Законодательство СНГ			
ПК-5	Гражданское право	экзамен	3	2
ПК-5	Уголовное право	экзамен	3	2
ПК-5	Европейские юрисдикционные органы	зачет	3	2
ПК-5	Международный коммерческий арбитраж			
ПК-5	Гражданское право	экзамен	4	3
ПК-5	Гражданский процесс	зачет	4	3
ПК-5	Арбитражный процесс	зачет	4	3
ПК-5	Уголовное право	экзамен	4	3
ПК-5	Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности	зачет	4	3
ПК-5	Гражданское право	экзамен	5	4
ПК-5	Гражданский процесс	экзамен	5	4
ПК-5	Арбитражный процесс	экзамен	5	4
ПК-5	Уголовное право	экзамен	5	4
ПК-5	Уголовный процесс	зачет	5	4
ПК-5	Коммерческое право	экзамен	5	4
ПК-5	Правовой статус Международной организации труда	зачет	5	4
ПК-5	Правовой статус Всемирной организации интеллектуальной собственности			

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Европейские юрисдикционные органы
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-5	Уголовный процесс	экзамен	6	5
ПК-5	Криминалистика	экзамен	6	5
ПК-5	Конституционное право зарубежных стран	зачет	6	5
ПК-5	Гражданское и торговое право зарубежных стран	зачет	6	5
ПК-5	Трудовое право	зачет	7	6
ПК-5	Предпринимательское право	экзамен	7	6
ПК-5	Жилищное право	экзамен	7	6
ПК-5	Правовой статус Европейского суда по правам человека	зачет	7	6
ПК-5	Трудовое право	экзамен	8	7
ПК-5	Право социального обеспечения	экзамен	8	7
ПК-5	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	7
ПК-5	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	7
ПК-7	Административное право	экзамен	3	1
ПК-7	Гражданское право	экзамен	3	1
ПК-7	Европейские юрисдикционные органы	зачет	3	1
ПК-7	Международный коммерческий арбитраж			
ПК-7	Гражданское право	экзамен	4	2
ПК-7	Гражданский процесс	зачет	4	2
ПК-7	Арбитражный процесс	зачет	4	2
ПК-7	Международное законодательство в сфере охраны культурных ценностей	экзамен	4	2
ПК-7	Международное культурное сотрудничество			
ПК-7	Гражданское право	экзамен	5	3
ПК-7	Гражданский процесс	экзамен	5	3
ПК-7	Арбитражный процесс	экзамен	5	3
ПК-7	Уголовный процесс	зачет	5	3
ПК-7	Финансовое право	экзамен	5	3
ПК-7	Правовой статус Международной организации труда	зачет	5	3
ПК-7	Правовой статус Всемирной организации интеллектуальной собственности			
ПК-7	Уголовный процесс	экзамен	6	4
ПК-7	Международное право	экзамен	6	4
ПК-7	Таможенное право	экзамен	6	4
ПК-7	Трудовое право	зачет	7	5
ПК-7	Экологическое право	экзамен	7	5
ПК-7	Земельное право	экзамен	7	5
ПК-7	Налоговое право	экзамен	7	5
ПК-7	Предпринимательское право	экзамен	7	5
ПК-7	Международное частное право	экзамен	7	5
ПК-7	Жилищное право	экзамен	7	5
ПК-7	Трудовое право	экзамен	8	6
ПК-7	Право социального обеспечения	экзамен	8	6
ПК-7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	6
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6
ПК-13	Конкурентное право России и зарубежных стран	экзамен	1	1
ПК-13	Корпоративное право России и зарубежных стран			
ПК-13	Право ЕАЭС	зачет	2	2
ПК-13	Законодательство СНГ			
ПК-13	Европейские юрисдикционные органы	зачет	3	3
ПК-13	Международный коммерческий арбитраж			
ПК-13	Международное законодательство в сфере охраны культурных ценностей	экзамен	4	4

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Европейские юрисдикционные органы
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-13	Международное культурное сотрудничество			
ПК-13	Уголовный процесс	зачет	5	5
ПК-13	Уголовный процесс	экзамен	6	6
ПК-13	Международное право	экзамен	6	6
ПК-13	Международное частное право	экзамен	7	7
ПК-13	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	8
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	8

Очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-1	Конкурентное право России и зарубежных стран	экзамен	1	1
ПК-1	Корпоративное право России и зарубежных стран			
ПК-1	Европейские юрисдикционные органы	зачет	3	2
ПК-1	Международный коммерческий арбитраж			
ПК-1	Конституционное право	зачет	4	3
ПК-1	Административное право	экзамен	4	3
ПК-1	Муниципальное право	экзамен	4	3
ПК-1	Конституционное право	экзамен	5	4
ПК-1	Правовой статус Международной организации труда	зачет	6	5
ПК-1	Правовой статус Всемирной организации интеллектуальной собственности			
ПК-1	Трудовое право	зачет	7	6
ПК-1	Предпринимательское право	экзамен	7	6
ПК-1	Конституционное право зарубежных стран	зачет	8	7
ПК-1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	8	7
ПК-1	Трудовое право	экзамен	8	7
ПК-1	Право социального обеспечения	экзамен	8	7
ПК-1	Правовой статус Европейского суда по правам человека	зачет	9	8
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	8
ПК-5	Право ЕАЭС	зачет	2	1
ПК-5	Законодательство СНГ			
ПК-5	Европейские юрисдикционные органы	зачет	3	2
ПК-5	Международный коммерческий арбитраж			
ПК-5	Гражданское право	экзамен	4	3
ПК-5	Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности	зачет	4	3
ПК-5	Гражданское право	экзамен	5	4
ПК-5	Гражданский процесс	зачет	5	4
ПК-5	Арбитражный процесс	экзамен	5	4
ПК-5	Уголовное право	зачет	5	4
ПК-5	Коммерческое право	экзамен	5	4
ПК-5	Уголовное право	зачет	6	5
ПК-5	Гражданское право	экзамен	6	5
ПК-5	Гражданский процесс	экзамен	6	5
ПК-5	Правовой статус Международной организации труда	зачет	6	5
ПК-5	Правовой статус Всемирной организации интеллектуальной собственности			

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Европейские юрисдикционные органы
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-5	Криминалистика	экзамен	6	5
ПК-5	Уголовное право	экзамен	7	6
ПК-5	Уголовный процесс	экзамен	7	6
ПК-5	Трудовое право	зачет	7	6
ПК-5	Предпринимательское право	экзамен	7	6
ПК-5	Конституционное право зарубежных стран	зачет	8	7
ПК-5	Гражданское и торговое право зарубежных стран	зачет	8	7
ПК-5	Жилищное право	экзамен	8	7
ПК-5	Трудовое право	экзамен	8	7
ПК-5	Право социального обеспечения	экзамен	8	7
ПК-5	Правовой статус Европейского суда по правам человека	зачет	9	8
ПК-5	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	8
ПК-5	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	8
ПК-7	Европейские юрисдикционные органы	зачет	3	1
ПК-7	Международный коммерческий арбитраж			
ПК-7	Административное право	экзамен	4	2
ПК-7	Гражданское право	экзамен	4	2
ПК-7	Международное законодательство в сфере охраны культурных ценностей	экзамен	4	2
ПК-7	Международное культурное сотрудничество			
ПК-7	Гражданское право	экзамен	5	3
ПК-7	Гражданский процесс	зачет	5	3
ПК-7	Арбитражный процесс	экзамен	5	3
ПК-7	Финансовое право	экзамен	5	3
ПК-7	Гражданское право	экзамен	6	44
ПК-7	Гражданский процесс	экзамен	6	4
ПК-7	Правовой статус Международной организации труда	зачет	6	4
ПК-7	Правовой статус Всемирной организации интеллектуальной собственности			
ПК-7	Международное право	экзамен	6	4
ПК-7	Таможенное право	экзамен	6	4
ПК-7	Уголовный процесс	экзамен	7	5
ПК-7	Трудовое право	зачет	7	5
ПК-7	Налоговое право	экзамен	7	5
ПК-7	Предпринимательское право	экзамен	7	5
ПК-7	Международное частное право	экзамен	7	5
ПК-7	Экологическое право	экзамен	8	6
ПК-7	Земельное право	экзамен	8	6
ПК-7	Жилищное право	экзамен	8	6
ПК-7	Трудовое право	экзамен	8	6
ПК-7	Право социального обеспечения	экзамен	8	6
ПК-7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	7
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	7
ПК-13	Конкурентное право России и зарубежных стран	экзамен	1	1
ПК-13	Корпоративное право России и зарубежных стран			
ПК-13	Право ЕАЭС	зачет	2	2
ПК-13	Законодательство СНГ			
ПК-13	Европейские юрисдикционные органы	зачет	3	3
ПК-13	Международный коммерческий арбитраж			
ПК-13	Международное законодательство в сфере охраны культурных ценностей	экзамен	4	4
ПК-13	Международное культурное сотрудничество			

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Европейские юрисдикционные органы
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-13	Международное право	экзамен	6	5
ПК-13	Уголовный процесс	экзамен	7	6
ПК-13	Международное частное право	экзамен	7	6
ПК-13	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	7
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	7

Заочная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-1	Конкурентное право России и зарубежных стран	экзамен	1	1
ПК-1	Корпоративное право России и зарубежных стран			
ПК-1	Европейские юрисдикционные органы	зачет	2	2
ПК-1	Международный коммерческий арбитраж			
ПК-1	Административное право	экзамен	2	2
ПК-1	Муниципальное право	экзамен	2	2
ПК-1	Конституционное право	экзамен	2	2
ПК-1	Правовой статус Международной организации труда	зачет	4	3
ПК-1	Правовой статус Всемирной организации интеллектуальной собственности			
ПК-1	Предпринимательское право	экзамен	4	3
ПК-1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	4	3
ПК-1	Трудовое право	экзамен	4	3
ПК-1	Конституционное право зарубежных стран	зачет	5	4
ПК-1	Право социального обеспечения	экзамен	5	4
ПК-1	Правовой статус Европейского суда по правам человека	зачет	5	4
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-5	Право ЕАЭС	зачет	1	1
ПК-5	Законодательство СНГ			
ПК-5	Европейские юрисдикционные органы	зачет	2	2
ПК-5	Международный коммерческий арбитраж			
ПК-5	Гражданское право	зачет	2	2
ПК-5	Уголовное право	зачет	2	2
ПК-5	Гражданское право	экзамен	3	3
ПК-5	Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности	зачет	3	3
ПК-5	Гражданское право	зачет	3	3
ПК-5	Гражданский процесс	экзамен	3	3
ПК-5	Уголовное право	экзамен	3	3
ПК-5	Уголовный процесс	экзамен	3	3
ПК-5	Жилищное право	экзамен	3	3
ПК-5	Арбитражный процесс	экзамен	4	4
ПК-5	Коммерческое право	экзамен	4	4
ПК-5	Правовой статус Международной организации труда	зачет	4	4
ПК-5	Правовой статус Всемирной организации интеллектуальной собственности			
ПК-5	Криминалистика	экзамен	4	4

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Европейские юрисдикционные органы
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-5	Предпринимательское право	экзамен	4	4
ПК-5	Гражданское и торговое право зарубежных стран	зачет	4	4
ПК-5	Трудовое право	экзамен	4	4
ПК-5	Конституционное право зарубежных стран	зачет	5	5
ПК-5	Право социального обеспечения	экзамен	5	5
ПК-5	Правовой статус Европейского суда по правам человека	зачет	5	5
ПК-5	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	5
ПК-5	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-7	Европейские юрисдикционные органы	зачет	2	1
ПК-7	Международный коммерческий арбитраж			
ПК-7	Административное право	экзамен	2	1
ПК-7	Гражданское право	зачет	2	1
ПК-7	Гражданское право	экзамен	3	2
ПК-7	Международное законодательство в сфере охраны культурных ценностей	экзамен	3	2
ПК-7	Международное культурное сотрудничество			
ПК-7	Финансовое право	экзамен	3	2
ПК-7	Гражданское право	зачет	3	2
ПК-7	Гражданский процесс	экзамен	3	2
ПК-7	Уголовный процесс	экзамен	3	2
ПК-7	Жилищное право	экзамен	3	2
ПК-7	Арбитражный процесс	экзамен	4	3
ПК-7	Правовой статус Международной организации труда	зачет	4	3
ПК-7	Правовой статус Всемирной организации интеллектуальной собственности			
ПК-7	Международное право	экзамен	4	3
ПК-7	Таможенное право	экзамен	4	3
ПК-7	Налоговое право	экзамен	4	3
ПК-7	Предпринимательское право	экзамен	4	3
ПК-7	Экологическое право	экзамен	4	3
ПК-7	Земельное право	экзамен	4	3
ПК-7	Трудовое право	экзамен	4	3
ПК-7	Международное частное право	экзамен	5	4
ПК-7	Право социального обеспечения	экзамен	5	4
ПК-7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-13	Конкурентное право России и зарубежных стран	экзамен	1	1
ПК-13	Корпоративное право России и зарубежных стран			
ПК-13	Право ЕАЭС	зачет	1	1
ПК-13	Законодательство СНГ			
ПК-13	Европейские юрисдикционные органы	зачет	2	2
ПК-13	Международный коммерческий арбитраж			
ПК-13	Международное законодательство в сфере охраны культурных ценностей	экзамен	3	3
ПК-13	Международное культурное сотрудничество			
ПК-13	Уголовный процесс	экзамен	3	3
ПК-13	Международное право	экзамен	4	4
ПК-13	Международное частное право	экзамен	5	5
ПК-13	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	5

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Европейские юрисдикционные органы
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	деятельности			
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Текущий контроль

ДОКЛАД

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Показатели и критерии оценивания доклада

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Структура (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - частично выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 2 балла - 1 балл - 0 баллов »
2	Наглядность (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)	
3	Дизайн и настройка (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)	
4	Содержание (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности)	
5	Требования к выступлению (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).	

Шкала оценивания доклада

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за доклад представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Европейские юрисдикционные органы
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

Критерии оценивания контрольной работы

Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	10 баллов
Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	8 баллов
Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению	6 баллов
Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению	0 баллов

Шкала оценивания контрольной работы

Баллы в БРС Университета	10	8	6	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

КРУГЛЫЙ СТОЛ

Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Дискуссия оценивается по следующим показателям:

1. Полное понимание обсуждаемой проблемы;
2. Собственное суждение по вопросу, исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы;
3. Аргументированное и обоснованное выступление по теме;
4. Соблюдение регламента выступления, логичное структурирование и изложение материала;
5. Умение обозначить проблемные вопросы.

Критерии оценивания участия в дискуссии

Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументированно отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления, выделяет проблемные вопросы	10 баллов
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	8 баллов
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	6 баллов
Не принимает участия в обсуждении	0 баллов

Шкала оценивания участия в дискуссии

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10	8	6	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

ПРОЕКТ

Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Показатели и критерии оценивания проекта

1	Определение целей и плана работы над проектом	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 4 балла - 2 балла - 0 баллов »
2	Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе (умение работать в команде при участии в групповом проекте)	
3	Соответствие требованиям качества и соблюдение графика проектирования	
4	Чёткое и грамотное оформление в точном соответствии с требованиями	
5	Использование разнообразных источников информации	

Шкала оценивания проекта

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	20	15	10	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

СОБЕСЕДОВАНИЕ

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Показатели и критерии оценивания собеседования

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Полнота и глубина ответа	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - частично выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 2 »
2	Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией)	
3	Рациональное использование приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели)	
4	Умение поддерживать и активизировать беседу, корректное поведение	

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Европейские юрисдикционные органы
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

5	Рациональное использование времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов)	балла - 1 балл - 0 баллов»
---	--	----------------------------

Шкала оценивания собеседования

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за собеседование, опрос представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

ЗАДАНИЯ ТВОРЧЕСКОГО УРОВНЯ

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Показатели и критерии оценивания заданий творческого уровня

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценки
Базовая система знаний		
1	степень понимания студентом учебного материала	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл - 0 баллов »
2	теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате	
3	научность подхода к решению задания	
4	владение терминологией	
Творческая часть		
1	оригинальность замысла	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 2 балла - 1 балл - 0 баллов »
2	уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея	
3	характер представления результатов (наглядность, оформление и др.).	

Шкала оценивания творческого задания

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за творческое задание представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

2.2 Курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Зачёт – форма проверки знаний обучающихся. При успешном прохождении зачёта в ведомость и зачётную книжку ставится пометка об успешном прохождении испытания по дисциплине или её разделу. В ходе зачёта учитывается уровень знания, умения и владения обучаю-

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Европейские юрисдикционные органы
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

щегося по изучаемой дисциплине.

Показателями и критериями оценивания учебных достижений по дисциплине (выставлении отметки о зачете) являются результаты текущего контроля.

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачётом без оценки

Баллы по дисциплине*	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине*	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за зачет и текущий контроль).

2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Не предусмотрено учебным планом.

2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	Пороговый	Общие, но не структурированные знания природы и сущности норм права; -основных закономерностей возникновения, функционирования и развития норм права, исторической сущности и основных функций норм права; -механизма и средств правового регулирования и реализации основных правовых институтов права; -особенностей законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; -определять место нормативно-правового акта в системе источников права; -логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; -применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	В целом успешное не систематическое владение навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Европейские юрисдикционные органы

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

		<ul style="list-style-type: none">-структуры нормативно-правового акта, правил его действия во времени, пространстве и по кругу лиц;-процедуры внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмен		
	Высокий	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания сущности норм права;</p> <ul style="list-style-type: none">-основных закономерностей возникновения, функционирования и развития норм права, исторической сущности и основных функций норм права;-механизма и средств правового регулирования и реализации основных правовых институтов права;-особенностей законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;-структуры нормативно-правового акта, правил его действия во времени, пространстве и по кругу лиц;-процедуры внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none">-определять место нормативно-правового акта в системе источников права;-логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам;-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта;</p> <ul style="list-style-type: none">сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта;сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.
	Повышенный	<p>Сформированные систематические знания сущности норм права;</p> <ul style="list-style-type: none">-основных закономерностей возникновения, функционирования и развития норм права, исторической сущности и основных функций норм права;-механизма и средств правового регулирования и реализации основных правовых институтов права;-особенностей законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;	<p>Сформированное систематическое умение обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none">-определять место нормативно-правового акта в системе источников права;-логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам;-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	<p>Успешное и последовательное владение навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта;</p> <ul style="list-style-type: none">сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта;сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Европейские юрисдикционные органы

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

		-структуры нормативно-правового акта, правил его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; -процедуры внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены		
ПК-5	Пороговый	Общие, но не структурированные знания о: принципах правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - состоянии практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; - содержание должностных обязанностей	В целом успешные, но не систематические умения и навыки- использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; - действовать в соответствии с должностными инструкциями	В целом успешное, но не систематическое владение способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; - способностью толковать положения нормативных правовых актов; - способностью работы с правореализационными документами
	Высокий	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о: принципах правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - состоянии практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; - содержание должностных обязанностей	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы умений и навыков: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; - действовать в соответствии с должностными инструкциями	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; - способностью толковать положения нормативных правовых актов; - способностью работы с правореализационными документами

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Европейские юрисдикционные органы

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	Повышенный	Сформированные систематические знания о: принципах правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - состоянии практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; - содержание должностных обязанностей	Сформированное систематические умения и навыки: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; - действовать в соответствии с должностными инструкциями	Успешное и систематическое владение способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; - способностью толковать положения нормативных правовых актов; - способностью работы с правореализационными документами
ПК-7	Пороговый	Общие, но не структурированные знания об основных положениях науки различных отраслей, подотраслей или правовых институтов, сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов различных отраслей, подотраслей или правовых институтов, правовых статусов субъектов различных видов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; особенностях реализации и применения юридических норм; правилах составления юридических документов .	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы	В целом успешное не систематическое владение навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм и различных видов правоотношений; навыками анализа рассматриваемой правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий в области различных отраслей, подотраслей или правовых институтов, реализации норм материального и процессуального права; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в области различных отраслей, подотраслей или правовых институтов.
	Высокий	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных положениях науки различных отраслей, подотраслей или правовых институтов, сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов различных отраслей, подотраслей или правовых институтов, правовых статусов субъектов различных видов правоотношений в различных отраслях материального и	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно со-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм и различных видов правоотношений; навыками анализа рассматриваемой правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий в области различных отраслей, подотраслей или правовых институтов, реализации норм материального и про-

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Европейские юрисдикционные органы

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

		процессуального права; особенностях реализации и применения юридических норм; правилах составления юридических документов .	ставлять и оформлять юридические документы	цессуального права; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в области различных отраслей, подотраслей или правовых институтов.
	Повышенный	Сформированные систематические знания об основных положениях науки различных отраслей, подотраслей или правовых институтов, сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов различных отраслей, подотраслей или правовых институтов, правовых статусов субъектов различных видов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; особенностях реализации и применения юридических норм; правилах составления юридических документов .	Сформированное систематическое умение правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы	Успешное и последовательное владение навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм и различных видов правоотношений; навыками анализа рассматриваемой правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий в области различных отраслей, подотраслей или правовых институтов, реализации норм материального и процессуального права; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в области различных отраслей, подотраслей или правовых институтов.
ПК-13	Пороговый	Общие, но не структурированные знания - каким образом четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли;	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; -применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов;	В целом успешное не систематическое владение навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; -грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов;
	Высокий	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания - каким образом четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; -применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; -грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов;
	Повышенный	Сформированные систематические знания - каким образом четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли;	Сформированное систематическое умение использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридиче-	Успешное и последовательное владение навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной доку-

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Европейские юрисдикционные органы
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

			ской и иной документации; -применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов;	ментации; -грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов;
--	--	--	--	--

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методика формирования оценки по дисциплине. Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);
- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);
- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п.Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству
	Студент №1	...	Студент № N	
.....			
Итоговый уровень:			

* пороговый, высокий или повышенный

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций		
	Общекультурные компетенции	Общепрофессиональные компетенции	Компетенции по видам деятельности

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Европейские юрисдикционные органы
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельности № 1
Студент № 1									
Студент № 2									
.....									

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы докладов №1

- 1.Право Европейского Союза: понятие, принципы, источники, система.
- 2.Компетенция Европейского Союза.
- 3.Совет Европейского Союза.
- 4.Европейский парламент.
- 5.Европейская комиссия.

Примерные темы для контрольной работы №1

- 1.Органы правосудия.
- 2.Европейская Счетная палата.
- 3.Европейский совет.
- 4.Европол.
- 5.Законодательный процесс в Европейском Союзе.
- 6.Основы правового положения человека и гражданина в Европейском Союзе.

Типовые вопросы для собеседования №1

- 1.Шенгенское право.
- 2.Общая уголовная политика и законодательство Европейского Союза в сфере борьбы с преступностью.
- 3.Правовые основы взаимоотношений между РФ и Европейским Союзом.

Типовые вопросы для круглого стола №1

- 1.Единый европейский акт, его значение.
- 2.Маастрихтский и Амстердамский договоры, и их значение для эволюции европейского права.
- 3.Понятие и сущность дисциплины «Европейские юрисдикционные органы».

Типовые задания творческого уровня №1

1. Европейское право и юрисдикция Сообществ.
- 2.Принципы пропорциональности и субсидиарности в Европейском Союзе.
- 3.Способы принятия решений Европейским Союзом и их классификация.

Типовые задания для проекта №1

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
Рабочая программа дисциплины
Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Европейские юрисдикционные органы
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

1. Разработка проекта «Принцип построения судебной системы Европейского Союза».
2. Разработка проекта «Принципы построения и деятельности институтов и органов Европейских Сообществ и Европейского Союза».
3. Разработка проекта «Функции Сообществ и Европейского Союза».
4. Разработка проекта «Цели и задачи Европейской Комиссии».

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Европейский союз: понятие, состав, территория, граждане, официальные языки и символы.
2. Европейский союз и Совет Европы.
3. Исторические предпосылки образования Европейского Союза.
4. Основные этапы формирования Европейского союза.
5. Понятие и сущность права Европейского Союза.
6. Право Европейского Союза и национальное право государств-членов.
7. Право Европейского Союза и международное право.
8. Принципы права Европейского Союза.
9. Понятие и классификация источников права Европейского Союза.
10. Источники первичного права.
11. Источники вторичного права.
12. Источники прецедентного права.
13. Соотношение источников права Европейского Союза по юридической силе.
14. Понятие и структура системы права Европейского Союза. Различные подходы к понятию системы права Европейского Союза.
15. Предметный подход.
16. Функциональный подход.
17. Структурный подход.
18. Право Европейского Союза и европейское право.
19. Компетенция Европейского сообщества: правовые источники, предметы ведения и сферы деятельности, полномочия.
20. Компетенция Европейского Союза в сфере общей внешней политики и политики безопасности.
21. Компетенция Европейского Союза по вопросам борьбы с преступностью
22. Дополнительная компетенция Европейского Союза.
23. Цели Европейского Союза.
24. Принципы деятельности Европейского Союза и Европейского сообщества.
25. Понятие и структура механизма Европейского Союза.
26. Принципы механизма Европейского Союза.
27. Источники правового статуса органов Европейского Союза.
28. Состав и порядок формирования Совета Европейского Союза.
29. Внутренняя организация Совета Европейского Союза.
30. Порядок работы и принятия решений Совета Европейского Союза.
31. Полномочия и ответственность Совета Европейского Союза.
32. Состав Европейского парламента.
33. Порядок формирования и внутренняя организация Европейского парламента.
34. Порядок работы и принятия решений Европейского парламента.
35. Полномочия и ответственность Европейского парламента.
36. Состав Европейской комиссии.
37. Порядок формирования и внутренняя организация Европейской комиссии.
38. Порядок работы и принятия решений Европейской комиссии.

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
Рабочая программа дисциплины
Дисциплина: Б1.В.ДВ.04.01 Европейские юрисдикционные органы
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

39. Полномочия и ответственность Европейской комиссии.
40. Судебная система Европейских сообществ и Европейского Союза.
41. Суд Европейских Сообществ.
42. Трибунал первой инстанции.
43. Судебные палаты.
44. Состав и порядок формирования Европейской Счетной палаты.
45. Внутренняя организация Европейской Счетной палаты.
46. Полномочия Европейской Счетной палаты.
47. Ответственность Европейской Счетной палаты.
48. Состав и порядок формирования Европейского совета.
49. Организация работы и принятия решений Европейского совета.
50. Функции и полномочия Европейского совета.
51. Ответственность Европейского совета.
52. Цели и предметы ведения Европола.
53. Функции и полномочия Европола.
54. Руководящие органы и должностные лица Европола.
55. Ответственность Европола.
56. Понятие и процедуры законодательного процесса в Европейском Союзе.
57. Процедура консультаций.
58. Процедура совместного принятия решений.
59. Процедура санкционирования.
60. Процедура сотрудничества.
61. Бюджетная процедура.
62. Процедура заключения международных соглашений.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Определить понятие и разработать процедуры законодательного процесса в Европейском Союзе.
2. Разработать процедуру консультаций.
3. Разработать процедуру совместного принятия решений.
4. Разработать процедуру санкционирования.
5. Определить порядок формирования и внутренняя организация Европейского парламента.
6. Определить порядок работы и принятия решений Европейского парламента.
7. Дать правовую оценку полномочий и ответственности Европейского парламента.
8. Определить порядок формирования и внутренняя организация Европейской комиссии.
9. Определить порядок работы и принятия решений Европейской комиссии.
10. Дать правовую оценку полномочий и ответственности Европейской комиссии.