

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры
конституционного и международного пра-
ва
Протокол № 10 от 30.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.03.02 Корпоративное право России и зарубежных стран
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	«Международно-правовая»
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Форма обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Кандидат юридических наук, доцент Святогорова А.Э.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

дать студентам фундаментальные знания в области корпоративного права, которые необходимы для развития умений проведения анализа действительности для построения модели регулирования внутриорганизационных, (корпоративных) общественных отношений

Задачи дисциплины:

- разработка концепций федеральных законов, обоснований предлагаемых изменений, а также проектов нормативных правовых актов;
- правоприменительная деятельность: выработка правовых позиций для разрешения корпоративных споров;
- правовое обеспечение корпоративных отношений в корпорации;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей юридически значимых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	Сформированные систематические знания сущности норм права; -основных закономерностей возникновения, функционирования и развития норм права, исторической сущности и основных функций норм права; -механизма и средств правового регулирования и реализации основных правовых институтов права; -особенностей законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; -структуры нормативно-правового акта, правил его	Сформированное систематическое умение обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; -определять место нормативно-правового акта в системе источников права; -логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; -применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	Успешное и последовательное владение навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Корпоративное право России и зарубежных стран
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	действия во времени, пространстве и по кругу лиц; -процедуры внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены		
ПК-4	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.
ПК-13	Сформированные систематические знания - каким образом четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли;	Сформированное систематическое умение использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; -применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов;	Успешное и последовательное владение навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; -грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Корпоративное право России и зарубежных стран» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Вариативная часть) образовательной программы высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Международно-правовая».

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые были сформированы на предыдущем уровне образования.

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):

Конституционное право, Европейские юрисдикционные органы, Международный коммерческий арбитраж, Муниципальное право, Правовой статус Всемирной организации интеллектуальной собственности, Правовой статус Европейского суда по правам человека, Конституционное право зарубежных стран, Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Правовой статус Международной организации труда, Предпринимательское право, Право социального обеспечения, Трудовое право, Семейное право, Административное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Право ЕАЭС, Законодательство СНГ, Международное культурное сотрудничество, Международное законодательство в сфере охраны культурных ценностей, Международное право, Международное частное право, Административное судопроизводство, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная практика: преддипломная практика

4. Объем дисциплины

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	18	18

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Корпоративное право России и зарубежных стран
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	65	65
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	65	65
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	43	43
Форма промежуточной аттестации		Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии).

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Аудиторные занятия (АЗ):	28	28
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	14	14
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	14	14
Самостоятельная работа студента (СР)	85	85
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	85	85
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	32	32
Форма промежуточной аттестации		Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии).

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	123	123
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	123	123
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	12	12
Форма промежуточной аттестации		Экзамен

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Корпоративное право России и зарубежных стран
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* - подготовка к аудиторным занятиям.

5. Содержание дисциплины

Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Введение в корпоративное право. Понятие корпорации и корпоративных отношений	1	2	2	0	7	2	
2	Источники корпоративного права	1	2	2	0	7	2	
3	Виды корпораций. Коммерческие и некоммерческие корпорации	1	2	2	0	7	2	
4	Корпоративные имущественные отношения. Формирование уставного капитала. Акции и доли участия	1	2	2	0	7	2	
5	Управление в корпорации. Органы корпорации, распределение компетенции. Оспаривание решений	1	2	2	0	7	2	
6	Права и обязанности участников коммерческой корпорации	1	2	2	0	7	2	
7	Порядок одобрения экстраординарных сделок	1	2	2	0	7	2	
8	Порядок разрешения корпоративных конфликтов. Способы защиты прав акционеров (участников). Ответственность в корпоративных отношениях	1	2	2	0	7	2	
9	Поглощение публичной корпорации	1	2	2	0	9	2	
Итого:			18	18	0	65	18	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Введение в корпоративное право. Понятие корпорации и корпоративных отношений	1	2	2	0	9	2	
2	Источники корпоративного права	1	2	2	0	9	2	
3	Виды корпораций. Коммерческие и некоммерческие корпорации	1	2	2	0	9	2	
4	Корпоративные имущественные отношения. Формирование уставного капитала. Акции и доли участия	1	2	2	0	9	2	
5	Управление в корпорации. Органы корпорации, распределение компетенции. Оспаривание решений	1	2	2	0	9	2	
6	Права и обязанности участников коммерческой корпо-	1	0	0	0	9	2	

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Корпоративное право России и зарубежных стран
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	рации						
7	Порядок одобрения экстраординарных сделок	1	2	2	0	9	2
8	Порядок разрешения корпоративных конфликтов. Способы защиты прав акционеров (участников). Ответственность в корпоративных отношениях	1	2	0	0	9	2
9	Поглощение публичной корпорации	1	0	2	0	13	2
	Итого:		14	14	0	85	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов			СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий				
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение в корпоративное право. Понятие корпорации и корпоративных отношений	1	2	0	0	14	2
2	Источники корпоративного права	1	0	0	0	14	2
3	Виды корпораций. Коммерческие и некоммерческие корпорации	1	0	0	0	14	2
4	Корпоративные имущественные отношения. Формирование уставного капитала. Акции и доли участия	1	2	0	0	14	2
5	Управление в корпорации. Органы корпорации, распределение компетенции. Оспаривание решений	1	0	0	0	14	2
6	Права и обязанности участников коммерческой корпорации	1	0	2	0	14	2
7	Порядок одобрения экстраординарных сделок	1	0	0	0	14	2
8	Порядок разрешения корпоративных конфликтов. Способы защиты прав акционеров (участников). Ответственность в корпоративных отношениях	1	0	0	0	14	2
9	Поглощение публичной корпорации	1	0	2	0	11	2
	Итого:		4	4	0	123	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: "Изучение правовой природы корпоративных отношений":	Предмет корпоративного права. Понятие и содержание корпоративных отношений. Субъектный состав корпоративных отношений. Источники корпоративного права. Понятие «корпорация» и его признаки. Отличие корпоратив-	ПК-1, ПК-4, ПК-13	Доклады №1

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Корпоративное право России и зарубежных стран
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	<p>ных и унитарных юридических лиц. Социально-экономическая природа корпоративных отношений. Предмет корпоративного права. Метод корпоративного права. Соотношение с предметом и методом гражданского права. Система корпоративного права. Функции корпоративного права. Соотношение корпоративного права с отраслями российского частного и публичного права. Корпоративные нормы и централизованные нормы, их соотношение. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Введение в корпоративное право. Понятие корпорации и корпоративных отношений Лабораторная работа: -</p>		
Тема 2: "Анализ источников корпоративного права":	<p>Система корпоративного права. Функции корпоративного права. Соотношение корпоративного права с отраслями российского частного и публичного права. Корпоративные нормы и централизованные нормы, их соотношение. Признаки корпоративных норм. Их структура. Признаки централизованных норм, регулирующих корпоративные отношения. Их структура. Понятие источника корпоративных норм, виды. Корпоративный нормативный акт. Общие и специальные признаки. Источники централизованных норм, регулирующих корпоративные отношения. Понятие и принципы корпоративного нормотворчества. Виды корпоративного нормотворчества. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Источники корпоративного права Лабораторная работа: -</p>	ПК-1,ПК-4,ПК-13	Рефераты №1
Тема 3: "Изучение классификаций видов корпораций":	<p>Понятие, признаки и виды корпоративных правоотношений. Элементы корпоративных правоотношений: субъекты, объекты, содержание. Понятие и признаки органа управления. Виды органов управления. Структура управления акционерным обществом. Понятие и виды компетенции органа управления. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Виды корпораций. Коммерческие и некоммерческие корпорации Лабораторная работа: -</p>	ПК-1,ПК-4,ПК-13	Задания творческого уровня №1
Тема 4: "Изучение правового порядка реализации корпоративных прав":	<p>Корпоративные права и обязанности. Имущественные права акционеров. Неимущественные права акционеров. Различия в объеме прав акционеров владельцев обыкновенных и привилегированных акций. Зависимость объема прав акционера от количества принадлежащих ему обыкновенных акций. Порядок реализации права распоряжения акциями. Особенности реализации прав при залоге, аресте акций, в период проведения процедур банкротства. Уставный капитал в акционерном обществе, его соотношение с чистыми активами. Приобретение и выкуп акционерным обществом размещенных им акций. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Корпоративные имущественные отношения. Формирование уставного капитала. Акции и доли участия Лабораторная работа: -</p>	ПК-1,ПК-4,ПК-13	Проект №1
Тема 5: "Изучение правового порядка управления в корпорации":	<p>Распределение компетенции между органами управления. Правовые последствия выхода за пределы компетенции. Компетенция общего собрания участников акционерного общества. Общее собрание участников общества с ограниченной ответственностью: виды и формы; компетенция. Порядок подготовки и проведения общего собрания. Внеочередное общее собрание в хозяйственном обществе. Правовые по-</p>	ПК-1,ПК-4,ПК-13	Доклады №1

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Корпоративное право России и зарубежных стран
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	<p>следствия несозыва или отказа в созыве внеочередного общего собрания в хозяйственных обществах. Принудительный созыв Совет директоров (наблюдательный совет) в акционерном обществе: компетенция, требования к составу, порядок избрания Совет директоров (наблюдательный совет) в обществе с ограниченной ответственностью: компетенция, особенности участия в управлении обществом. Исполнительные органы акционерного общества. Порядок приостановления полномочий единоличного исполнительного органа, образование временного исполнительного органа. Особенности системы управления в ООО. Основные отличия от акционерного общества. Обязательные и факультативные органы управления. Особенности правового статуса единоличного исполнительного органа в хозяйственных обществах.</p> <p>Особенности избрания и функционирования ревизионной комиссии в хозяйственных обществах. Роль счетной комиссии в системе корпоративного управления акционерного общества. Порядок формирования, функции. Роль аудитора в системе корпоративного управления хозяйственных обществ. Порядок избрания.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Управление в корпорации. Органы корпорации, распределение компетенции. Оспаривание решений</p> <p>Лабораторная работа: -</p>		
Тема 6: "Изучение порядка совершения сделок, в которых участвует корпорация":	<p>Сделки по поводу корпоративных ценных бумаг в акционерном обществе. Правовое обеспечение заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Права и обязанности участников коммерческой корпорации</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ПК-1, ПК-4, ПК-13	Контрольная работа №1
Тема 7: "Изучение правового регулирования управления ООО":	<p>Участники общества: права и обязанности. Порядок исключения участника из общества. Реализация права выхода из ООО Правовая природа доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Порядок перехода доли (части доли) к участнику или третьему лицу.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Порядок одобрения экстраординарных сделок</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ПК-1, ПК-4, ПК-13	Дискуссия №1
Тема 8: "Изучение способов защиты корпоративных прав":	<p>Особенности административной ответственности: дисквалификация. Уголовно-правовая ответственность. Порядок оспаривания решений общего собрания. Способы защиты прав и интересов участников хозяйственных обществ. Формы защиты. Судебная защита имущественных и неимущественных прав акционеров</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Порядок разрешения корпоративных конфликтов. Способы защиты прав акционеров (участников). Ответственность в корпоративных отношениях</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ПК-1, ПК-4, ПК-13	Рефераты №1
Тема 9: "Изучение ответственности органов управления корпорацией":	<p>Порядок распределения прибыли, ограничения на выплату прибыли участникам хозяйственных обществ..</p> <p>Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета), единоличного исполнительного органа или членов коллегиального исполнительного органа, управляющей организации или управляющего хозяйственных обществ. Специфика косвенных исков.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Погло-</p>	ПК-1, ПК-4, ПК-13	Задания творческого уровня №1

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Корпоративное право России и зарубежных стран
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	шение публичной корпорации Лабораторная работа: -		
Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом		

6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Права и обязанности участников коммерческой корпорации: Изучение порядка совершения сделок, в которых участвует корпорация	Пр	2	Беседа
2	Поглощение публичной корпорации: Изучение ответственности органов управления корпорацией	Пр	2	Дискуссия

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Права и обязанности участников коммерческой корпорации: Изучение порядка совершения сделок, в которых участвует корпорация	Пр	2	Беседа
2	Поглощение публичной корпорации: Изучение ответственности органов управления корпорацией	Пр	2	Дискуссия

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Права и обязанности участников коммерческой корпорации: Изучение порядка совершения сделок, в которых участвует корпорация	Пр	2	Беседа
2	Поглощение публичной корпорации: Изучение ответственности органов управления корпорацией	Пр	2	Дискуссия

7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Фоновина, О. В. Международное корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. В. Фоновина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15241-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519877>

2. Кашкин, С. Ю. Право Европейского союза в 2 т. Том 1. Общая часть в 2 кн. Книга 1 : учебник для вузов / С. Ю. Кашкин, А. О. Четвериков ; ответственный редактор С. Ю. Кашкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02029-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490843>

3. Кашкин, С. Ю. Право Европейского союза в 2 т. Том 1. Общая часть в 2 кн. Книга 2 : учебник для вузов / С. Ю. Кашкин, А. О. Четвериков ; ответственный редактор С. Ю. Кашкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02031-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490844>

4. Кашкин, С. Ю. Право Европейского союза. Том 2. Особенная часть (+ CD) : учебник для бакалавров / С. Ю. Кашкин ; ответственный редактор С. Ю. Кашкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 1023 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2165-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508970>

Дополнительная литература:

1. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517846>

2. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14865-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489411>

3. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488702>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru>. - Текст: электронный
8. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный
9. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный
10. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.minjust.ru/>. - Текст: электронный
11. Гарант [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: www.garant.ru. - Текст: электронный
12. ГАС РФ "Правосудие" [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный
13. Юридическая Россия [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/>. - Текст: электронный

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможно-

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
Рабочая программа дисциплины
Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Корпоративное право России и зарубежных стран
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

стью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному порталу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

12. Оценочные материалы по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-1	Конкурентное право России и зарубежных стран	экзамен	1	1
ПК-1	Корпоративное право России и зарубежных стран			
ПК-1	Конституционное право	зачет	3	2
ПК-1	Административное право	экзамен	3	2
ПК-1	Европейские юрисдикционные органы	зачет	3	2
ПК-1	Международный коммерческий арбитраж			
ПК-1	Конституционное право	экзамен	4	3
ПК-1	Муниципальное право	экзамен	4	3
ПК-1	Правовой статус Международной организации труда	зачет	5	4
ПК-1	Правовой статус Всемирной организации интеллектуальной собственности			
ПК-1	Конституционное право зарубежных стран	зачет	6	5
ПК-1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	5
ПК-1	Трудовое право	зачет	7	6
ПК-1	Предпринимательское право	экзамен	7	6
ПК-1	Правовой статус Европейского суда по правам человека	зачет	7	6
ПК-1	Трудовое право	экзамен	8	7
ПК-1	Право социального обеспечения	экзамен	8	7
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	7
ПК-4	Конкурентное право России и зарубежных стран	экзамен	1	1
ПК-4	Корпоративное право России и зарубежных стран			
ПК-4	Семейное право	зачет	2	2
ПК-4	Административное право	экзамен	3	3
ПК-4	Уголовное право	экзамен	3	3
ПК-4	Гражданский процесс	зачет	4	4
ПК-4	Арбитражный процесс	зачет	4	4
ПК-4	Уголовное право	экзамен	4	4
ПК-4	Гражданский процесс	экзамен	5	5
ПК-4	Арбитражный процесс	экзамен	5	5
ПК-4	Уголовное право	экзамен	5	5
ПК-4	Уголовный процесс	зачет	5	5
ПК-4	Уголовный процесс	экзамен	6	6
ПК-4	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	7
ПК-4	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	7
ПК-13	Конкурентное право России и зарубежных стран	экзамен	1	1
ПК-13	Корпоративное право России и зарубежных стран			
ПК-13	Право ЕАЭС	зачет	2	2
ПК-13	Законодательство СНГ			

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Корпоративное право России и зарубежных стран
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-13	Европейские юрисдикционные органы	зачет	3	3
ПК-13	Международный коммерческий арбитраж			
ПК-13	Международное законодательство в сфере охраны культурных ценностей	экзамен	4	4
ПК-13	Международное культурное сотрудничество			
ПК-13	Уголовный процесс	зачет	5	5
ПК-13	Уголовный процесс	экзамен	6	6
ПК-13	Международное право	экзамен	6	6
ПК-13	Международное частное право	экзамен	7	7
ПК-13	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	8
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	8

Очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-1	Конкурентное право России и зарубежных стран	экзамен	1	1
ПК-1	Корпоративное право России и зарубежных стран			
ПК-1	Европейские юрисдикционные органы	зачет	3	2
ПК-1	Международный коммерческий арбитраж			
ПК-1	Конституционное право	зачет	4	3
ПК-1	Административное право	экзамен	4	3
ПК-1	Муниципальное право	экзамен	4	3
ПК-1	Конституционное право	экзамен	5	4
ПК-1	Правовой статус Международной организации труда	зачет	6	5
ПК-1	Правовой статус Всемирной организации интеллектуальной собственности			
ПК-1	Трудовое право	зачет	7	6
ПК-1	Предпринимательское право	экзамен	7	6
ПК-1	Конституционное право зарубежных стран	зачет	8	7
ПК-1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	8	7
ПК-1	Трудовое право	экзамен	8	7
ПК-1	Право социального обеспечения	экзамен	8	7
ПК-1	Правовой статус Европейского суда по правам человека	зачет	9	8
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	8
ПК-4	Конкурентное право России и зарубежных стран	экзамен	1	1
ПК-4	Корпоративное право России и зарубежных стран			
ПК-4	Семейное право	зачет	2	2
ПК-4	Административное право	экзамен	4	3
ПК-4	Гражданский процесс	зачет	5	4
ПК-4	Арбитражный процесс	экзамен	5	4
ПК-4	Уголовное право	зачет	5	4
ПК-4	Уголовное право	зачет	6	5
ПК-4	Гражданский процесс	экзамен	6	5
ПК-4	Уголовное право	экзамен	7	6
ПК-4	Уголовный процесс	экзамен	7	6
ПК-4	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной дея-	зачет с оценкой	9	7

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Корпоративное право России и зарубежных стран
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	тельности			
ПК-4	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	7
ПК-13	Конкурентное право России и зарубежных стран	экзамен	1	1
ПК-13	Корпоративное право России и зарубежных стран			
ПК-13	Право ЕАЭС	зачет	2	2
ПК-13	Законодательство СНГ			
ПК-13	Европейские юрисдикционные органы	зачет	3	3
ПК-13	Международный коммерческий арбитраж			
ПК-13	Международное законодательство в сфере охраны культурных ценностей	экзамен	4	4
ПК-13	Международное культурное сотрудничество			
ПК-13	Международное право	экзамен	6	5
ПК-13	Уголовный процесс	экзамен	7	6
ПК-13	Международное частное право	экзамен	7	6
ПК-13	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	7
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	7

Заочная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-1	Конкурентное право России и зарубежных стран	экзамен	1	1
ПК-1	Корпоративное право России и зарубежных стран			
ПК-1	Европейские юрисдикционные органы	зачет	2	2
ПК-1	Международный коммерческий арбитраж			
ПК-1	Административное право	экзамен	2	2
ПК-1	Муниципальное право	экзамен	2	2
ПК-1	Конституционное право	экзамен	2	2
ПК-1	Правовой статус Международной организации труда	зачет	4	3
ПК-1	Правовой статус Всемирной организации интеллектуальной собственности			
ПК-1	Предпринимательское право	экзамен	4	3
ПК-1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	4	3
ПК-1	Трудовое право	экзамен	4	3
ПК-1	Конституционное право зарубежных стран	зачет	5	4
ПК-1	Право социального обеспечения	экзамен	5	4
ПК-1	Правовой статус Европейского суда по правам человека	зачет	5	4
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-4	Конкурентное право России и зарубежных стран	экзамен	1	1
ПК-4	Корпоративное право России и зарубежных стран			
ПК-4	Семейное право	зачет	2	2
ПК-4	Административное право	экзамен	2	2
ПК-4	Уголовное право	зачет	2	2
ПК-4	Гражданский процесс	экзамен	3	3
ПК-4	Уголовное право	экзамен	3	3
ПК-4	Уголовный процесс	экзамен	3	3

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Корпоративное право России и зарубежных стран
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-4	Арбитражный процесс	экзамен	4	4
ПК-4	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	5
ПК-4	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-13	Конкурентное право России и зарубежных стран	экзамен	1	1
ПК-13	Корпоративное право России и зарубежных стран			
ПК-13	Право ЕАЭС	зачет	1	1
ПК-13	Законодательство СНГ			
ПК-13	Европейские юрисдикционные органы	зачет	2	2
ПК-13	Международный коммерческий арбитраж			
ПК-13	Международное законодательство в сфере охраны культурных ценностей	экзамен	3	3
ПК-13	Международное культурное сотрудничество			
ПК-13	Уголовный процесс	экзамен	3	3
ПК-13	Международное право	экзамен	4	4
ПК-13	Международное частное право	экзамен	5	5
ПК-13	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	5
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Текущий контроль

ДОКЛАД

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Показатели и критерии оценивания доклада

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Структура (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - частично выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 2 балла - 1 балл - 0 баллов »
2	Наглядность (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)	
3	Дизайн и настройка (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)	
4	Содержание (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности)	
5	Требования к выступлению (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).	

Шкала оценивания доклада

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Корпоративное право России и зарубежных стран
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за доклад представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

РЕФЕРАТ

Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации и раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.

Показатели и критерии оценивания реферата

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Новизна текста (актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; самостоятельность оценок и суждений).	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - частично выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 2 балла - 1 балл - 0 баллов »
2	Степень раскрытия сущности вопроса (соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному проблеме).	
3	Обоснованность выбора источников (оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования, в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).	
4	Соблюдение требований к оформлению (насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения, в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры, владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата).	
5	Ответы на дополнительные вопросы	

Шкала оценивания реферата

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за реферат представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

ЗАДАНИЯ ТВОРЧЕСКОГО УРОВНЯ

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Показатели и критерии оценивания заданий творческого уровня

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценки
Базовая система знаний		

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Корпоративное право России и зарубежных стран
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

1	степень понимания студентом учебного материала	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл - 0 баллов »
2	теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате	
3	научность подхода к решению задания	
4	владение терминологией	
Творческая часть		
1	оригинальность замысла	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 2 балла - 1 балл - 0 баллов »
2	уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея	
3	характер представления результатов (наглядность, оформление и др.).	

Шкала оценивания творческого задания

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за творческое задание представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

ПРОЕКТ

Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Показатели и критерии оценивания проекта

1	Определение целей и плана работы над проектом	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 4 балла - 2 балла - 0 баллов »
2	Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе (умение работать в команде при участии в групповом проекте)	
3	Соответствие требованиям качества и соблюдение графика проектирования	
4	Чёткое и грамотное оформление в точном соответствии с требованиями	
5	Использование разнообразных источников информации	

Шкала оценивания проекта

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	20	15	10	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

Критерии оценивания контрольной работы

Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	10 баллов
Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	8 баллов
Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению	6 баллов
Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению	0 баллов

Шкала оценивания контрольной работы

Баллы в БРС Университета	10	8	6	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

ДИСКУССИЯ

Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Дискуссия оценивается по следующим показателям:

1. Полное понимание обсуждаемой проблемы;
2. Собственное суждение по вопросу, исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы;
3. Аргументированное и обоснованное выступление по теме;
4. Соблюдение регламента выступления, логичное структурирование и изложение материала;
5. Умение обозначить проблемные вопросы.

Критерии оценивания участия в дискуссии

Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления, выделяет проблемные вопросы	10 баллов
--	-----------

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Корпоративное право России и зарубежных стран
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	8 баллов
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	6 баллов
Не принимает участия в обсуждении	0 баллов

Шкала оценивания участия в дискуссии

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10	8	6	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

2.2 Курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Не предусмотрено учебным планом.

2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Экзамен, проводимый в устной форме, оценивается по следующим показателям:

1. Знание программного материала (теоретические вопросы/ ситуационные задачи);
2. Владение терминологией;
3. Представление о междисциплинарных связях;
4. Умение анализировать;
5. Последовательное и логичное изложение материала, стиль, грамотность;
6. Ответы на дополнительные вопросы экзаменатора (решение задач повышенной сложности).

Критерии оценивания экзамена, проводимого в устной форме

Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме рабочей программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; Свободно владеет терминологией в рамках дисциплины; Имеет представление о междисциплинарных связях; Умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; Самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы экзаменационного билета; Четко формирует ответы на дополнительные вопросы или решает задачи повышенной сложности.	30 баллов
Студент владеет знаниями и умениями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); Владеет терминологией в рамках дисциплины; Имеет представление о междисциплинарных связях; Не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; Самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; Умеет решать средней сложности задачи или не отвечает на вопросы повышенной сложности	24 балла
Студент владеет обязательным объемом знаний по дисциплине; Путается в терминологии в рамках дисциплины; Не умеет анализировать; Проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; В процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов; Способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний	18 баллов

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Корпоративное право России и зарубежных стран
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Студент не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.	0
---	---

**Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине,
завершающейся экзаменом**

Баллы в БРС Университета	30		24		18		0	
Уровень сформированности компетенции	Повышенный		Высокий		Пороговый		Не сформированы	
Баллы по дисциплине*	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине*	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50		61-67		74-83		91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за экзамен и текущий контроль).

2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	Пороговый	Общие, но не структурированные знания природы и сущности норм права; -основных закономерностей возникновения, функционирования и развития норм права, исторической сущности и основных функций норм права; -механизма и средств правового регулирования и реализации основных правовых институтов права; -особенностей законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; -структуры нормативно-правового акта, правил его	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; -определять место нормативно-правового акта в системе источников права; -логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; -применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	В целом успешное не систематическое владение навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Корпоративное право России и зарубежных стран
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

		действия во времени, пространстве и по кругу лиц; -процедуры внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмен		
	Высокий	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания сущности норм права; -основных закономерностей возникновения, функционирования и развития норм права, исторической сущности и основных функций норм права; -механизма и средств правового регулирования и реализации основных правовых институтов права; -особенностей законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; -структуры нормативно-правового акта, правил его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; -процедуры внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; -определять место нормативно-правового акта в системе источников права; -логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; -применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.
	Повышенный	Сформированные систематические знания сущности норм права; -основных закономерностей возникновения, функционирования и развития норм права, исторической сущности и основных функций норм права; -механизма и средств правового регулирования и реализации основных правовых институтов права; -особенностей законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;	Сформированное систематическое умение обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; -определять место нормативно-правового акта в системе источников права; -логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; -применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	Успешное и последовательное владение навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Корпоративное право России и зарубежных стран
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

		-структуры нормативно-правового акта, правил его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; -процедуры внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены		
ПК-4	Пороговый	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами
	Высокий	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами
	Повышенный	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.
ПК-13	Пороговый	Общие, но не структурированные знания - каким образом четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли;	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; -применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов;	В целом успешное не систематическое владение навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; -грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов;
	Высокий	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания - каким образом четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; -применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; -грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов;

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Международно-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Корпоративное право России и зарубежных стран
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	Повышенный	Сформированные систематические знания - каким образом четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли;	Сформированное систематическое умение использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; -применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов;	Успешное и последовательное владение навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; -грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов;
--	------------	--	--	---

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методика формирования оценки по дисциплине. Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);
- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);
- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п.Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству
	Студент №1	...	Студент № N	
.....			
Итоговый уровень:			

* пороговый, высокий или повышенный

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельности № 1
Студент № 1									
Студент № 2									
.....									

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы докладов №1

1. Воля и волеизъявление юридического лица
2. Сравнение моделей управления в различных видах корпоративных организаций (на выбор)
3. Общее собрание акционеров: проблемы правового регулирования.
4. Правовой статус члена совета директоров
5. Правовые проблемы заключения крупных сделок в акционерных обществах
6. Правовые проблемы заключения сделок с заинтересованностью в акционерных обществах
7. Особенности правового положения единоличного исполнительного органа хозяйственного общества
8. Исключение участника из общества: правовые проблемы.

Примерные темы рефератов №1

1. Оспаривание решений органов управления хозяйственного общества
2. Понятие аффилированности по российскому праву,
3. Правовой статус дочернего общества
4. Особенности правового положения акционеров владельцев привилегированных акций
5. Корпоративный договор как средство регулирования корпоративных отношений
6. Ответственность лиц, входящих в органы управления, за убытки, причиненные обществу
7. Имущественные и неимущественные права акционеров
8. Преимущественное право на приобретение акций (доли): правовые проблемы

Примерные темы для контрольной работы №1

1. Правовые проблемы отчуждения доли в ООО.
2. Защита прав акционера при утрате акций
3. Правовые возможности привлечения акционера к ответственности за причинение вреда обществу
4. Злоупотребление корпоративными правами: содержание и правовые последствия

5. Распределение компетенции между органами управления. Правовые последствия выхода за пределы компетенции
6. Компетенция общего собрания участников акционерного общества.
7. Общее собрание участников общества с ограниченной ответственностью: виды и формы; компетенция. Порядок подготовки и проведения общего собрания.
8. Внеочередное общее собрание в хозяйственном обществе. Правовые последствия не созыва или отказа в созыве внеочередного общего собрания в хозяйственных обществах. Принудительный созыв

Примерные темы для дискуссии №1

1. Имущественные права акционеров.
2. Неимущественные права акционеров.
3. Различия в объеме прав акционеров владельцев обыкновенных и привилегированных акций.
4. Зависимость объема прав акционера от количества принадлежащих ему обыкновенных акций.
5. Порядок реализации права распоряжения акциями
6. Особенности реализации прав при залоге, аресте акций, в период проведения процедур банкротства.
7. Уставный капитал в акционерном обществе, его соотношение с чистыми активам.
8. Приобретение и выкуп акционерным обществом размещенных им акций.

Типовые задания творческого уровня №1

1. Различия в объеме прав акционеров владельцев обыкновенных и привилегированных акций.
2. Зависимость объема прав акционера от количества принадлежащих ему обыкновенных акций.
3. Порядок реализации права распоряжения акциями
4. Особенности реализации прав при залоге, аресте акций, в период проведения процедур банкротства.
5. Уставный капитал в акционерном обществе, его соотношение с чистыми активам.
6. Приобретение и выкуп акционерным обществом размещенных им акций.
7. Сделки по поводу корпоративных ценных бумаг в акционерном обществе. Правовое обеспечение заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью.
8. Участники общества: права и обязанности. Порядок исключения участника из общества.

Типовые задания для проекта №1

1. Особенности системы управления в ООО. Основные отличия от акционерного общества. Обязательные и факультативные органы управления.
2. Особенности правового статуса единоличного исполнительного органа в хозяйственных обществах.
3. Особенности избрания и функционирования ревизионной комиссии в хозяйственных обществах.
4. Роль счетной комиссии в системе корпоративного управления акционерного общества. Порядок формирования, функции
5. Роль аудитора в системе корпоративного управления хозяйственных обществ. Порядок избрания.
6. Корпоративные права и обязанности.

7. Имущественные права акционеров..
8. Неимущественные права акционеров.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Предмет корпоративного права.
2. Понятие и содержание корпоративных отношений. Субъектный состав корпоративных отношений.
3. Источники корпоративного права.
4. Понятие «корпорация» и его признаки. Отличие корпоративных и унитарных юридических лиц. Социально-экономическая природа корпоративных отношений.
5. Предмет корпоративного права. Метод корпоративного права. Соотношение с предметом и методом гражданского права.
6. Система корпоративного права.
7. Функции корпоративного права.
8. Соотношение корпоративного права с отраслями российского частного и публичного права.
9. Корпоративные нормы и централизованные нормы, их соотношение.
10. Признаки корпоративных норм. Их структура.
11. Признаки централизованных норм, регулирующих корпоративные отношения. Их структура.
12. Понятие источника корпоративных норм, виды. Корпоративный нормативный акт. Общие и специальные признаки.
13. Источники централизованных норм, регулирующих корпоративные отношения.
14. Понятие и принципы корпоративного нормотворчества. Виды корпоративного нормотворчества.
15. Понятие, признаки и виды корпоративных правоотношений.
16. Элементы корпоративных правоотношений: субъекты, объекты, содержание.
17. Понятие и признаки органа управления. Виды органов управления.
18. Структура управления акционерным обществом.
19. Понятие и виды компетенции органа управления.
20. Распределение компетенции между органами управления. Правовые последствия выхода за пределы компетенции
21. Компетенция общего собрания участников акционерного общества.
22. Общее собрание участников общества с ограниченной ответственностью: виды и формы; компетенция. Порядок подготовки и проведения общего собрания.
23. Внеочередное общее собрание в хозяйственном обществе. Правовые последствия не созыва или отказа в созыве внеочередного общего
24. собрания в хозяйственных обществах. Принудительный созыв
25. Совет директоров (наблюдательный совет) в акционерном обществе: компетенция, требования к составу, порядок избрания
26. Совет директоров (наблюдательный совет) в обществе с ограниченной ответственностью: компетенция, особенности участия в управлении обществом.
27. Исполнительные органы акционерного общества. Порядок приостановления полномочий единоличного исполнительного органа, образование временного исполнительного органа.
28. Особенности системы управления в ООО. Основные отличия от акционерного общества. Обязательные и факультативные органы управления.
29. Особенности правового статуса единоличного исполнительного органа в хозяйственных обществах.

30. Особенности избрания и функционирования ревизионной комиссии в хозяйственных обществах.
31. Роль счетной комиссии в системе корпоративного управления акционерного общества. Порядок формирования, функции
32. Роль аудитора в системе корпоративного управления хозяйственных обществ. Порядок избрания.
33. Корпоративные права и обязанности.
34. Имущественные права акционеров..
35. Неимущественные права акционеров.
36. Различия в объеме прав акционеров владельцев обыкновенных и привилегированных акций.
37. Зависимость объема прав акционера от количества принадлежащих ему обыкновенных акций.
38. Порядок реализации права распоряжения акциями
39. Особенности реализации прав при залоге, аресте акций, в период проведения процедур банкротства.
40. Уставный капитал в акционерном обществе, его соотношение с чистыми активам.
41. Приобретение и выкуп акционерным обществом размещенных им акций.
42. Сделки по поводу корпоративных ценных бумаг в акционерном обществе. Правовое обеспечение заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью.
43. Участники общества: права и обязанности. Порядок исключения участника из общества.
44. Реализация права выхода из ООО Правовая природа доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Порядок перехода доли (части доли) к участнику или третьему лицу.
45. Порядок распределения прибыли, ограничения на выплату прибыли участникам хозяйственных обществ..
46. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета), единоличного исполнительного органа или членов коллегиального исполнительного органа, управляющей организации или управляющего хозяйственных обществ. Специфика косвенных исков.
47. Особенности административной ответственности: дисквалификация. Уголовно-правовая ответственность.
48. Порядок оспаривания решений общего собрания.
49. Способы защиты прав и интересов участников хозяйственных обществ. Формы защиты.
50. Судебная защита имущественных и неимущественных прав акционеров.

Примерный перечень практических заданий к зачету

1. Участник ООО обратился в общество с требованием предоставить ему информацию о поставщиках сырья и материалов и покупателях готовой продукции. Общество отказало участнику по тем основаниям, что документы, которые требует предоставить участник хозяйственного общества, содержат конфиденциальную информацию о деятельности общества, в том числе коммерческую тайну.

Какую информацию вправе требовать участник ООО? Зависит ли объем прав на информацию от количества и категории акций, принадлежащих акционеру АО? Каков порядок предоставления информации о деятельности общества, которая является коммерческой тайной?

2. Участники ООО обратились к директору предоставить для ознакомления бухгалтер-

ские книги общества и документы бухгалтерского учета. Директор заявление удовлетворил частично и отказал в предоставлении документов бухгалтерского учета сославшись на положение ст. 8 Федерального закона «Об обществах, с ограниченной ответственностью», а также на то, что данные документы составляют коммерческую тайну.

Оцените правомерность отказа. Обоснуйте свой ответ на основании нормативных правовых актов материального и процессуального права.

3. Гражданин К. обратился в суд с иском к гражданину Коврижных об исключении последнего из состава участников ООО «А». Исковые требования основаны на том, что гр. Коврижных, владеющий долей в уставном капитале ООО в размере 32%, не исполняет свои обязанности участника ООО, грубо нарушает права других участников ООО.

При рассмотрении иска судом было выявлено, что гр. Коврижных, утратил статус участника ООО в результате отчуждения принадлежащей ему доли по договору дарения гражданке Коврижных. Общество было уведомлено о сделке на общем собрании ООО от 05.05.2015 г. При этом, впоследствии собрание участников ООО от 05.05.2015 было признано недействительным из-за отсутствия кворума в судебном порядке

Какое решение должен принять суд по данному иску?

4. В арбитражный суд с исковым заявлением об исключении из числа участников ООО «Ария» гр. Гусева в связи с нарушением обязанностей участника общества, обратился гр. Иванов.

Установлено, что гр. Гусев является директором данного ООО «Ария». Истцом были предоставлены многочисленные доказательства того, что деятельность ответчика как директора наносит ущерб интересам общества.

Какое решение должен принять суд? Обоснуйте свой ответ на основании нормативных правовых актов материального и процессуального права.

5. Совет директоров «Телекомпания НТВ» принял решение о проведении годового общего собрания акционеров на Гибралтаре. Ряд акционеров обратились с иском в суд о неправомерности такого решения и объяснили это несостоятельностью оплатить за свой счет путевые издержки. Один истец заявил о своей невозможности покинуть пределы РФ.

Какое решение должен принять суд? Оцените действия Совета директоров в соответствии с правовыми нормами.