

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры гражданского права
и процесса
Протокол № 11 от 20.06.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.О.02(П) Производственная практика (Правоприменительная практика)
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	«Гражданско-правовая»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Кузьмин А.В. – кандидат юридических наук, доцент

1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: правоприменительная.

Объем практики – 6 зачетных единиц;

Продолжительность практики – 4 недели.

Место проведения практики. Студенты, обучающиеся по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное; основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоприменительную практику, механизм реализации процессуальных процедур.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Решение юридических проблем»</i>
	ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права, оценивать риски и последствия принятого решения.	
	ОПК-2.3. Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права для решения задач профессиональной юридической деятельности.	
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает принципы, стадии, виды и особенности юридической экспертизы в системе мониторинга законодательства и правоприменительной практики.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Юридическая экспертиза»</i>
	ОПК-3.2. Умеет давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции субъекта, принявшего акт, содержащихся в нем положений, порядка принятия, придания юридической силой на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.	
	ОПК-3.3. Владеет навыками оценки соответствия акта требованиям юридической техники, в том числе проверки наличия необходимых реквизитов; взаимодействия с другими субъектами экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает понятие, значение, виды, способы толкования норм права.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Толкование права»</i>
	ОПК-4.2. Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения смысла нормы права; излагать результаты толкования в юридической документации.	
	ОПК-4.3. Владеет навыками использования результатов толко-	

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Правоприменительная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	вания норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности.	
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает профессиональную юридическую лексику; основные логические законы построения устной и письменной речи; знает приемы и методы публичного речевого поведения; знает правила юридической аргументации в устном и письменном высказывании.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Юридическая аргументация»</i>
	ОПК-5.2. Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; оперировать юридическими понятиями и категориями.	
	ОПК-5.3. Владеет навыками профессионально-ориентированной речи юриста; технологиями переговорного процесса; приемами рассуждений, аргументации и дискуссии; навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Знает понятие, признаки, систему и структуру нормативных правовых и индивидуальных правовых актов; порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Юридическое письмо»</i>
	ОПК-6.2. Умеет излагать правовой материал в структуре нормативных правовых актов и различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности.	
	ОПК-6.3. Владеет навыками использования правового инструментария при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает содержание принципов этики юриста, систему профессиональных обязанностей юриста, специфику этических норм юриста; систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении, понятие и виды коррупционного поведения, антикоррупционные стандарты поведения.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Профессиональная этика»</i>
	ОПК-7.2. Умеет выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; выявлять и пресекать антиэтические поступки в поведении, соблюдать принципы этики юриста; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	
	ОПК-7.3. Владеет навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей; профессионального общения с соблюдением требований этики юриста; использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-2.1. Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное; основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоприменительную практику, механизм реализации	Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное; основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоприменительную практику, механизм реализации процессуальных проце-

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Правоприменительная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

процессуальных процедур.	дур.
ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права, оценивать риски и последствия принятого решения.	Умеет применять нормы материального и процессуального права в сфере деятельности профильной организации.
ОПК-2.3. Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права для решения задач профессиональной юридической деятельности.	Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права для решения задач профессиональной юридической деятельности
ОПК-3.1. Знает принципы, стадии, виды и особенности юридической экспертизы в системе мониторинга законодательства и правоприменительной практики.	Знает принципы, стадии, виды юридической экспертизы.
ОПК-3.2. Умеет давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции субъекта, принявшего акт, содержащихся в нем положений, порядка принятия, придания юридической силой на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.	Умеет давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции субъекта, принявшего акт, содержащихся в нем положений, порядка принятия, придания юридической силы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.
ОПК-3.3. Владеет навыками оценки соответствия акта требованиям юридической техники, в том числе проверки наличия необходимых реквизитов; взаимодействия с другими субъектами экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	Владеет навыками оценки соответствия акта требованиям юридической техники, в том числе проверки наличия необходимых реквизитов
ОПК-4.1. Знает понятие, значение, виды, способы толкования норм права.	Знает понятие, значение, виды, способы толкования норм права.
ОПК-4.2. Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения смысла нормы права; излагать результаты толкования в юридической документации.	Умеет излагать результаты толкования в юридической документации профильной организации.
ОПК-4.3. Владеет навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности.	Владеет навыками использования результатов толкования норм права в уставной деятельности профильной организации
ОПК-5.1. Знает профессиональную юридическую лексику; основные логические законы построения устной и письменной речи; знает приемы и методы публичного речевого поведения; знает правила юридической аргументации в устном и письменном высказывании.	Знает профессиональную юридическую лексику; правила юридической аргументации в устном и письменном высказывании.
ОПК-5.2. Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; оперировать юридическими понятиями и категориями.	Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями.
ОПК-5.3. Владеет навыками профессионально-ориентированной речи юриста; технологиями переговорного процесса; приемами рассуждений, аргументации и дискуссии; навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	Владеет навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.
ОПК-6.1. Знает понятие, признаки, систему и структуру нормативных правовых и индивидуальных правовых актов; порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов.	Знает понятие, признаки, систему и структуру нормативных правовых и индивидуальных правовых актов; порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов в рамках уставной деятельности профильной организации.
ОПК-6.2. Умеет излагать правовой материал в структуре нормативных правовых актов и различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности.	Умеет излагать правовой материал в структуре различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности.

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Правоприменительная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

ности.	
ОПК-6.3. Владеет навыками использования правового инструментария при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Владеет навыками использования правового инструментария при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
ОПК-7.1. Знает содержание принципов этики юриста, систему профессиональных обязанностей юриста, специфику этических норм юриста; систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении, понятие и виды коррупционного поведения, антикоррупционные стандарты поведения.	Знает содержание принципов этики юриста, систему профессиональных обязанностей юриста, специфику этических норм юриста; систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении, понятие и виды коррупционного поведения, антикоррупционные стандарты поведения.
ОПК-7.2. Умеет выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; выявлять и пресекать антиэтические поступки в поведении, соблюдать принципы этики юриста; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	Умеет выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; выявлять и пресекать антиэтические поступки в поведении, соблюдать принципы этики юриста; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.
ОПК-7.3. Владеет навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей; профессионального общения с соблюдением требований этики юриста; использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении.	Владеет навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей; профессионального общения с соблюдением требований этики юриста; использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении.

3. Содержание практики

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС (Практическая подготовка)		
1. Подготовительный этап					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	32	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Отчет по практике

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Правоприменительная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

				ОПК-7	
2. Практический этап					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	8	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	32	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	32	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
3. Аналитический этап					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	64	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	16	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	8	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	8	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4,	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	12*	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 216 часов		4	212		

*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519213>

2. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08105-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492102>

3. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11601-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488704>

4. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519929>

5. Ивин, А. А. Теория и практика аргументации : учебник для бакалавров / А. А. Ивин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2329-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508143>

6. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516310>

Дополнительная литература:

1. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11066-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489662>

2. Курбатов, А. Я. Проблемы применения норм гражданского права : учебное пособие для вузов / А. Я. Курбатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519499>

3. Объекты гражданских прав : учебник для вузов / Т. В. Дерюгина [и др.] ; ответственные редакторы Т. В. Дерюгина, В. Н. Ткачев, Л. А. Чеговадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15233-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488000>

4. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14019-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511755>

5. Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489742>

6. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510965>

Периодические издания:

1. Вестник гражданского права: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=26657

2. Вестник московского университета. Серия 11: Право: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8382

3. Международное правосудие: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32912

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arh.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://naukarava.ru/>. - Текст: электронный

9. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru>. - Текст: электронный

10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный

11. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.suprcourt.ru/>. - Текст: электронный

12. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.minjust.gov.ru/ru/>. - Текст: электронный

13. Гарант [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: www.garant.ru. - Текст: электронный

14. ГАС РФ "Правосудие" [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет офисных прикладных программ
6. КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

7. Оценочные материалы по практике

Формы отчетности по практике. По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета (основание для допуска к промежуточной аттестации по практике):

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;

- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики
 (оценочный лист практики) в форме дифференцированного зачета
 (при прохождении практики в профильной организации):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника <i>-Заключительный этап</i>	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i>	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов »	2-5
4	Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы;	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл – 0,5 баллов –	2-5

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Правоприменительная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i>	ОПК-7	0 баллов»	
5	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	0 6 8 10
6	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету Много недочетов в оформлении Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	0 6 8 10
7	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Результаты не соответствуют заданию Поставленные задачи решены не полностью Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки Поставленные задачи решены полностью	0 6 8 10
8	Самостоятельность выполнения отчета - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование Требовалась небольшое руководство Достаточная самостоятельность	0 6 8 10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	0 19 24 30
<i>Итого:</i>				0-100

Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики

**в форме дифференцированного зачета
 (при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	12
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	16
			Поставленные задачи решены полностью	20
5	Самостоятельность выполнения отчета - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы (в соответствии с планируемыми результатами обучения по практике) - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а

также ответов на контрольные вопросы. По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

1. Пример индивидуального задания

Индивидуальные задания прохождения практики по профилю в юридическом подразделении коммерческой организации

№	Содержание индивидуального задания
1	Ознакомиться с учредительными документами юридического лица, организацией делопроизводства. В дневнике-отчете отразить основные направления деятельности, порядок управления. Схематично в приложении к дневнику – отчету отразить структуру управления организации.
2	Ознакомиться с документами юридического лица, подтверждающими его право собственности на имущество, право хозяйственного ведения, либо право оперативного управления.
3	Изучить права и обязанности юрисконсульта предприятия (должностную инструкцию).
4	Ознакомиться с различного вида доверенностями, используемыми на данном предприятии. Составить доверенности на получение товарно-материальных ценностей, представительство в суде.
5	Ознакомиться с договорами различного вида, заключаемых данной организацией, провести анализ этих договоров.
6	Проанализировать претензионно-исковую практику данного предприятия.

2. Дневник практики.

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура».

3. Отчет студента по практике.

В отчете студент представляет анализ проведенной работы.

Структура отчета по учебной практике следующая:

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета, дается обоснование актуальности практики, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики.

Основная текстовая часть отчета по практике должна состоять из следующих обязательных разделов:

1. Краткая характеристика профильной организации в целом и непосредственно подразделения, в котором студент проходил практику.

2. Анализ программного и технического обеспечения, которое используется в данном подразделении.

3. Анализ информационного обеспечения библиотеки университета и/или профильной организации (в т.ч. электронных библиотечных систем) по выполнению поставленных перед практикантом индивидуальных заданий.

4. Описание приобретенных за время практики умений и навыков.

В случае невыполнения студентом какого-либо из указанных в программе заданий, необходимо отметить в отчёте причину. Если задание(я) были заменены руководителем практики от организации, все изменения должны быть зафиксированы, новое задание следует подробно описать с указанием цели выполнения задания и объёма времени, отводимого на его выполнение.

В **заключении** формулируются выводы о результатах практики.

Список источников и используемой литературы включает издания, используемые при написании отчета. Каждая позиция представляет собой самостоятельное библиографическое описание. Список использованной литературы структурируется по видам источников и включает следующие разделы:

1. Нормативные правовые акты и иные официальные материалы

Данная группа актов располагается в следующей последовательности:

- а) Конституция РФ;
- б) Постановления Конституционного Суда РФ;
- в) Определения Конституционного Суда РФ;
- г) федеральные конституционные законы,
- д) международные договоры, ратифицированные РФ в форме федерального закона;
- е) федеральные законы;
- ж) нормативные и ненормативные правовые акты Президента РФ;
- з) нормативные и ненормативные правовые акты Правительства РФ;
- и) нормативные и ненормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, федеральных агентств, федеральных служб);
- к) Конституции и Уставы субъектов РФ;
- л) законы субъектов РФ;
- м) нормативные и ненормативные правовые акты высшего должностного лица субъекта РФ;
- н) нормативные и ненормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;
- о) Уставы муниципальных образований;
- п) нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления;
- р) нормативные и ненормативные правовые акты исполнительных органов местного самоуправления;
- с) локальные (корпоративные) нормативные акты;
- т) постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
- у) приговоры, определения, постановления и решения высших судебных органов;
- ф) приговоры, определения, постановления и решения нижестоящих судов;
- х) акты органов предварительного расследования;
- ц) опубликованные и неопубликованные обзоры практики рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел;
- ч) практика прокурорского надзора;
- ш) нотариальная, адвокатская и иная практика;

щ) нормативные правовые акты, международные договоры, утратившие юридическую силу;

- ы) иные официальные документы.
- 2. Книги, монографии, учебные пособия;
- 3. Научные статьи и публикации;
- 4. Диссертации и авторефераты;
- 5. Словари, справочники, энциклопедии.

В *приложении* к отчету по учебной практике должны быть включены документы (оригиналы или копии документов, фотоотчеты, скриншоты и т.п.), подтверждающие выполнение индивидуальных заданий

4. Перечень контрольных вопросов.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы, основанные на индивидуальных заданиях, полученных практикантом перед практикой.

- 1. Материальное и процессуальное право.
- 2. Структура системы права.
- 3. Понятие и виды субъектов права.
- 4. Виды судебного процесса.
- 5. Система источников правового регулирования деятельности профильной организации.
- 6. Правоприменительные акты, издаваемые в рамках уставной деятельности профильной организации.
- 7. Понятие, принципы, стадии, виды юридической экспертизы.
- 8. Провести анализ формы, целей и задач, предмета правового регулирования акта профильной организации, содержащегося в приложении к отчету по практике, на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.
- 9. Провести анализ акта профильной организации, содержащегося в приложении к отчету по практике, на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации компетенции субъекта, принявшего акт, содержащихся в нем положений, порядка принятия, придания юридической силы.
- 10. Провести анализ акта профильной организации, содержащегося в приложении к отчету по практике, на предмет соответствия требованиям юридической техники, в том числе проверки наличия необходимых реквизитов
- 11. Понятие, значение, виды, способы толкования норм права.
- 12. Провести анализ акта профильной организации, содержащегося в приложении к отчету по практике, на предмет выявления использованных в нем способов и результатов толкования норм права.
- 13. Составить проект правоприменительного акта профильной организации.
- 14. Правила юридической аргументации в устном и письменном высказывании.
- 15. Составить перечень из десяти юридических понятий и категорий, наиболее востребованных в рамках уставной деятельности профильной организации.
- 16. Провести анализ акта профильной организации, содержащегося в приложении к отчету по практике, на предмет выявления использованных в нем специальных юридических терминов.
- 17. Понятие, признаки, система и структура нормативных правовых актов.

18. Понятие, признаки, система и структура индивидуальных правовых актов.
19. Порядок подготовки и принятия нормативных правовых в рамках уставной деятельности профильной организации.
20. Составьте проект нормативного акта, вносящего изменения в предложенную преподавателем норму права.
21. Проанализировать предложенный преподавателем нормативный правовой акт на предмет выявления в акте юридических конструкций и юридических понятий.
22. Содержание принципов этики юриста,
23. Система профессиональных обязанностей юриста,
24. Специфика этических норм юриста;
25. Понятие коррупции, понятие и виды коррупционного поведения,
26. Смоделировать вариант антиэтических поступков в практике профильной организации и порядок реагирования на его проявления.
27. Смоделировать вариант коррупционного поведения в практике профильной организации и порядок его пресечения.