

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры гражданского
права и процесса
Протокол № 11 от 20.06.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.01.02 Основы участия адвоката в гражданском процессе
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	Гражданско-правовая
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат юридических наук, доцент Новицкий В.А.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

получение студентом теоретических и практических правовых знаний об участии адвоката в гражданских и арбитражных делах

Задачи дисциплины:

получение правовых знаний об основных правовых нормах и институтах, регулирующих участие адвоката, в качестве представителя, в гражданском и арбитражном процессе, и при оказании консультационной (в том числе, бесплатной) юридической помощи физическим и юридическим лицам изучение судебной правоприменительной практики участия адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве, участие адвоката, как субъекта доказывания, в познавательной деятельности, осуществляемой в гражданском и арбитражном процессах изучение процесса рекомендательной оценки доказательств судом по гражданским делам формирование у студента умений правильно искать, фиксировать, исследовать и оценивать доказательства в качестве адвоката в досудебном разбирательстве, гражданском и арбитражном процессах формирование умений составления досудебных и процессуальных документов, позволяющих эффективно осуществлять адвокату эффективную защиту субъективного права

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-3 Способен выступать представителем в гражданском и арбитражном процессе, в органах государственной власти (в том числе в антимонопольных органах), местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами	ПК-3.1 Знает правовой статус представителя в гражданском и арбитражном процессе, в органах государственной власти (в том числе в антимонопольных органах), местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами. ПК-3.2 Умеет представлять интересы физических лиц и организаций в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в органах государственной власти (в том числе в антимонопольных органах) и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в отношениях с физическими и юридическими лицами при рассмотрении правовых вопросов по поручению и в интересе представляемого; осуществлять ведение судебных и арбитражных дел; вести переговоры по совершению гражданско-правовых сделок, включая заключение, исполнение, изменение гражданско-правовых договоров по поручению представляемого, заявлять ходатайства, представлять доказательства, заявлять ходатайства; разрабатывать проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в различных правоотношениях.	09.002 Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву» Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих) Требования к должности «Юрисконсульт» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих)

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	<p>ПК-3.3 Владеет навыками сбора и изучения информации, анализа документов и материалов для представления интересов физических лиц и организаций в гражданском и арбитражном процессе, в органах государственной власти (в том числе в антимонопольных органах), местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами; приемами коммуникативного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, представителями других субъектов права в рамках полномочий, наделенных представляемым субъектом; приемами стратегии и тактики ведения переговоров в интересах представляемого субъекта; навыками организации защиты прав и законных интересов представляемого субъекта.</p>	
<p>ПК-5 Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые деликты, давать правовую оценку нарушений обязательств, принимать участие в разрешении юридических споров и конфликтов, определять адекватный механизм для разрешения конкретного вида гражданско-правового спора, выявлять наличие, основания и пределы ответственности виновных лиц, принимать решения в соответствии с действующим законодательством, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в сфере частного права</p>	<p>ПК-5.1 Знает понятие и признаки правонарушений; состав правонарушений и признаки недобросовестного поведения субъектов гражданских правоотношений; квалифицирующие признаки правонарушения и границы правомерного поведения; порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушений, в том числе гражданско-правовых деликтов; способы разрешения юридических конфликтов; способы защиты и восстановления нарушенных прав физических и юридических лиц; способы осуществления профилактики и предупреждения правонарушений; содержание правовых норм, регулирующих гражданские правоотношения, регламентирующие надлежащие способы защиты прав и законных интересов.</p> <p>ПК-5.2 Умеет квалифицировать правонарушения, в том числе гражданско-правовые деликты; определять порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав физических и юридических лиц; дифференцировать правомерное и противоправное поведение, виды юридической ответственности; устанавливать обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков правонарушения, недобросовестного поведения, злоупотребления гражданскими правами.</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками квалификации правонарушений, применения положений законодательства, регламентирующего выявление, пресечение, и расследование правонарушений; навыками сбора и предъявления доказательств в рамках участия в разрешении юридических споров и конфликтов.</p>	<p>Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих) Требования к должности «Юрисконсульт» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих)</p>

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-6 Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам, публично-правовым образованиям в целях восстановления и защиты их прав, свобод и интересов в частноправовых и тесно связанных с ними правоотношениях, в том числе давать квалифицированные юридические заключения и консультации	ПК-6.1 Знает принципы осуществления профессиональной деятельности по оказанию юридической помощи, в том числе бесплатной; требования к составлению документов гражданско-правового и процессуального характера; систему адвокатских образований, их виды, структуру и основные полномочия.	Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» Федеральный закон «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих)
	ПК-6.2 Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих.	
	ПК-6.3 Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства в соответствующей сфере общественных отношений.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3.1. Знает правовой статус представителя в гражданском и арбитражном процессе, в органах государственной власти (в том числе в антимонопольных органах), местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами.	Получение правовых знаний, позволяющих студенту эффективно участвовать в гражданских делах в судах РФ, вести дела в органах государственной власти на основе знаний о правовом статусе адвоката-представителя.
ПК-3.2. Умеет представлять интересы физических лиц и организаций в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в органах государственной власти (в том числе в антимонопольных органах) и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в отношениях с физическими и юридическими лицами при рассмотрении правовых вопросов по поручению и в интересе представляемого; осуществлять ведение судебных и арбитражных дел; вести переговоры по совершению гражданско-правовых сделок, включая заключение, исполнение, изменение гражданско-правовых договоров по поручению представляемого, заявлять ходатайства, представлять доказательства, заявлять ходатайства; разрабатывать проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в различных правоотношениях.	Студент способен представлять интересы физических лиц и организаций в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в отношениях с физическими и юридическими лицами при рассмотрении правовых вопросов по поручению и в интересе представляемого; осуществлять ведение судебных и арбитражных дел; вести переговоры по совершению гражданско-правовых сделок, включая заключение, исполнение, изменение гражданско-правовых договоров по поручению представляемого, заявлять ходатайства, представлять доказательства, заявлять ходатайства; разрабатывать проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в различных правоотношениях.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-3.3. Владеет навыками сбора и изучения информации, анализа документов и материалов для представления интересов физических лиц и организаций в гражданском и арбитражном процессе, в органах государственной власти (в том числе в антимонопольных органах), местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами; приемами коммуникативного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, представителями других субъектов права в рамках полномочий, наделенных представляемым субъектом; приемами стратегии и тактики ведения переговоров в интересах представляемого субъекта; навыками организации защиты прав и законных интересов представляемого субъекта.</p>	<p>Студент овладел навыками сбора и изучения информации, анализа документов и материалов для представления интересов в качестве адвоката-представителя; приемами коммуникативного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, представителями других субъектов права в рамках полномочий, наделенных представляемым субъектом; приемами стратегии и тактики ведения переговоров в интересах представляемого субъекта; навыками организации защиты прав и законных интересов представляемого субъекта.</p>
<p>ПК-5.1. Знает понятие и признаки правонарушений; состав правонарушений и признаки недобросовестного поведения субъектов гражданских правоотношений; квалифицирующие признаки правонарушения и границы правомерного поведения; порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушений, в том числе гражданско-правовых деликтов; способы разрешения юридических конфликтов; способы защиты и восстановления нарушенных прав физических и юридических лиц; способы осуществления профилактики и предупреждения правонарушений; содержание правовых норм, регулирующих гражданские правоотношения, регламентирующие надлежащие способы защиты прав и законных интересов.</p>	<p>У студента имеются глубокие правовые знания о понятии и признаках правонарушений; их составе и признаках недобросовестного поведения субъектов гражданских правоотношений; он твердо знает квалифицирующие признаки правонарушения и границы правомерного поведения; порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушений (деликтов); знает способы разрешения юридических конфликтов и способы защиты и восстановления нарушенных прав физических и юридических лиц, а также имеет знания о способах осуществления профилактики и предупреждения правонарушений.</p>
<p>ПК-5.2. Умеет квалифицировать правонарушения, в том числе гражданско-правовые деликты; определять порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав физических и юридических лиц; дифференцировать правомерное и противоправное поведение, виды юридической ответственности; устанавливать обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков правонарушения, недобросовестного поведения, злоупотребления гражданскими правами.</p>	<p>У студента выработаны знания и навыки умения установления наличия состава правонарушения (деликтов); он способен определять порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушения; обучен выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав физических и юридических лиц; дифференцировать правомерное и противоправное поведение, виды юридической ответственности; устанавливать обстоятельства, указывающие на наличие признаков правонарушения или недобросовестного поведения</p>
<p>ПК-5.3. Владеет навыками квалификации правонарушений, применения положений законодательства, регламентирующего выявление, пресечение, и расследование правонарушений; навыками сбора и предъявления доказательств в рамках участия в разрешении юридических споров и конфликтов.</p>	<p>Сформированы навыки квалификации правонарушений, применения положений законодательства, регламентирующего выявление, пресечение, и расследование правонарушений; навыками сбора и предъявления доказательств в рамках участия в разрешении юридических споров и конфликтов. в качестве адвоката-представителя</p>
<p>ПК-6.1. Знает принципы осуществления профессиональной деятельности по оказанию юридической помощи, в том числе бесплатной; требования к составлению документов гражданско-правового и процессуального характера; систему адвокатских образований, их виды, структуру и основные полномочия.</p>	<p>Студент твердо знает принципы осуществления адвокатской деятельности по оказанию юридической помощи, знает правила по составлению документов гражданско-правового и процессуального характера.</p>

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Гражданско-правовая"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.01.02 Основы участия адвоката в гражданском процессе
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6.2. Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих.	У студента сформированы умения правильно квалифицировать правоотношения при участии адвоката, студент может определять предмет спора и предмет доказывания, а также способен определить состав доказательств, их подтверждающих и осуществить самостоятельно их собирание.
ПК-6.3. Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства в соответствующей сфере общественных отношений.	Студент овладел навыками оказания правовой помощи в виде проведения профессионально-правовых консультаций.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-6.1	ПК-3.2 ПК-5.2 ПК-6.2	ПК-3.3 ПК-5.3 ПК-6.3
1	Деятельность адвоката-представителя в гражданском процессе	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Конспект №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Деятельность адвоката-представителя арбитражном процессе	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Конспект №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Юридическое консультирование	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Задача №1 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)	Задания творческого уровня №2 (20)
4	Составление правовых документов	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Задача №1 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)	Задания творческого уровня №2 (20)
5	Подготовительная деятельность адвоката - представителя в гражданском и арбитражном процессе	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
6	Осуществление адвокатом доказывания по гражданским и арбитражным делам	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Задания творческого уровня №3 (20)	Задания творческого уровня №3 (20)	Задания творческого уровня №3 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: Деятельность адвоката-представителя в гражданском процессе Полномочия адвоката по участию в гражданском и арбитражном судопроизводстве. Логико-процессуальные особенности участия адвоката в гражданском судопроизводстве. Практические занятия/самостоятельная работа: Правовые основания и виды судебного представительства. Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2: Деятельность адвоката-представителя арбитражном процессе Полномочия адвоката по участию в гражданском и арбитражном судопроизводстве. Логико-процессуальные особенности участия адвоката в арбитражном судопроизводстве. Практические занятия/самостоятельная работа: Правовые основания и виды судебного представительства. Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Юридическое консультирование</p>

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Гражданско-правовая"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.01.02 Основы участия адвоката в гражданском процессе
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Консультирование граждан. Консультирование юридических лиц. Практические занятия/самостоятельная работа: Проведения консультаций адвокатом и их особенности Лабораторная работа: -
Тема 4: Составление правовых документов Составление жалоб, обращений, заявлений и других документов. Адвокатский запрос и ответ на него. Приложения к досудебным документам. Практические занятия/самостоятельная работа: Составление досудебных документов. Лабораторная работа: -
Тема 5: Подготовительная деятельность адвоката - представителя в гражданском и арбитражном процессе Выявление адвокатом доказательств. Составление процессуальных документов. Практические занятия/самостоятельная работа: Подготовительная деятельность адвоката в гражданском и арбитражном процессе Лабораторная работа: -
Тема 6: Осуществление адвокатом доказывания по гражданским и арбитражным делам Оценка адвокатом доказательств в гражданском и арбитражном судопроизводстве. Практические занятия/самостоятельная работа: Представление адвокатом доказательств в суд и участие в их исследовании. Лабораторная работа: -
Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	42	42
Лекционные занятия (Лек)	14	14
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	28	28
Самостоятельная работа студента (СР)	27	27
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	27	27
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	45	45
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Деятельность адвоката-представителя в гражданском процессе	8	4	2	0	6	2	
2	Деятельность адвоката-представителя в арбитражном процессе	8	4	2	0	4	2	
3	Юридическое консультирование	8	4	2	0	4	2	
4	Составление правовых документов	8	2	4	0	4	4	
5	Подготовительная деятельность адвоката - представителя в гражданском и арбитражном процессе	8	0	4	0	6	4	
6	Осуществление адвокатом доказывания по гражданским и арбитражным делам	8	0	14	0	3	14	
Итого:			14	28	0	27	28	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	87	87
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	87	87
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	12	12
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Деятельность адвоката-представителя в гражданском процессе	9	2	2	0	10	2	
2	Деятельность адвоката-представителя арбитражном процессе	9	0	0	0	10	2	
3	Юридическое консультирование	9	0	0	0	10	2	
4	Составление правовых документов	9	0	0	0	10	4	
5	Подготовительная деятельность адвоката - представителя в гражданском и арбитражном процессе	9	0	2	0	20	4	
6	Осуществление адвокатом доказывания по гражданским и арбитражным делам	9	0	2	0	27	14	
Итого:			2	6	0	87	28	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
Аудиторные занятия (АЗ):	14	14
Лекционные занятия (Лек)	6	6
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	8	8
Самостоятельная работа студента (СР)	55	55
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	55	55
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	17	17
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Деятельность адвоката-представителя в гражданском процессе	9	2	2	0	10	2
2	Деятельность адвоката-представителя в арбитражном процессе	9	0	2	0	10	2
3	Юридическое консультирование	9	0	0	0	4	2
4	Составление правовых документов	9	0	2	0	10	4
5	Подготовительная деятельность адвоката - представителя в гражданском и арбитражном процессе	9	2	0	0	10	4
6	Осуществление адвокатом доказывания по гражданским и арбитражным делам	9	2	2	0	11	14
Итого:			6	8	0	55	28

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. АДВОКАТУРА И АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 3-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Под ред. Клишина А. А., Шугаева А. А. - Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва), 2022 г. - 604 с. - ISBN 978-5-534-14226-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/advokatura-i-advokatskaya-deyatelnost-494012>

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА. Учебник для вузов / Носков И. Ю. - Российский государственный университет правосудия (г. Москва), 2022 г. - 277 с. - ISBN 978-5-534-06642-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-493422>

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА. Учебное пособие для вузов / Отв. ред. Маркова Т. Ю., Самсонова М. В. - Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва), 2022 г. - 317 с. - ISBN 978-5-534-01379-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-489700>

Дополнительная литература:

1. ЮРИДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО В ПРАКТИКЕ СУДЕБНОГО АДВОКАТА 2-е изд., пер. и доп. / Захарина М. М., 2022 г. - 332 с. - ISBN 978-5-534-10996-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/yuridicheskoe-pismo-v-praktike-sudebnogo-advokata-489587>

2. НАВЫКИ РАБОТЫ АДВОКАТА С СУДЕБНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИМИ ЭКСПЕРТИЗАМИ. Учебное пособие для вузов / Скабелина Л. А., 2022 г. - 140 с. - ISBN 978-5-534-14344-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/navyki-raboty-advokata-s-sudebno-psihologicheskimi-ekspertizami-497016>

3. ИСКУССТВО РЕЧИ В СУДЕ ПРИСЯЖНЫХ 2-е изд., пер. и доп. Учебно-практическое пособие / Мельник В. В., Трунов И. Л., 2022 г. - 486 с. - ISBN 978-5-534-08169-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/iskusstvo-rechi-v-sude-prisyazhnyh-488630>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neikon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный
9. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://naukarava.ru>. - Текст: электронный
10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный
11. Верховный Суд РФ: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный
12. Министерство юстиции Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minjust.gov.ru/ru>. - Текст: электронный
13. Гарант: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к

электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Задания творческого уровня №1

1. Составьте схему "Виды судебного представительства"
2. Сравните в виде таблицы правовые основания участия адвоката и других представителей в а) гражданском и б) арбитражном судопроизводстве.
3. Составьте документы, подтверждающие полномочия адвоката по участию:

- а) в гражданском судопроизводстве,
- б) в арбитражном судопроизводстве.

Конспект №1

1. Процессуально-правовые полномочия адвоката по участию в гражданском процессе
2. Действия адвоката в гражданском процессе
3. Процессуально-правовые полномочия адвоката по участию в арбитражном судопроизводстве.
4. Ходатайства и иные средства защиты, используемые адвокатом в гражданском судопроизводстве
5. Логико-процессуальные особенности участия адвоката в гражданском судопроизводстве

Задача №1

1. Составьте апелляционную жалобу по делу о возмещении имущественного вреда
2. Составьте досудебную претензию по договору купли-продажи
3. Составьте приложения к такой досудебной претензии
4. Составьте адвокатский запрос в государственный орган о предоставлении письменного доказательства для суда
5. Определите фактические и правовые основания для расторжения договора дарения, заключенного под влиянием заблуждения (для консультации)

Задания творческого уровня №2

1. Составьте таблицу (на основании судебной практики ВС РФ) гражданских дел, по которым досудебный порядок обязателен
2. Сравните эти категории дел с арбитражными делами в виде сравнительной таблицы
3. Составьте адвокатский запрос в органы МВД о месте регистрации ответчика

Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1

1. Определите типовой предмет доказывания по делу о расторжении брака
2. Определите виды необходимых доказательств
3. Составьте адвокатский запрос по дополнению недостающих доказательств
4. Подготовьте ходатайства в суд о приобщении этих доказательств в суд
5. Определите, как выбудете раскрывать эти доказательства в суде

Задания творческого уровня №3

1. Определите типовой предмет доказывания по делу о незаконном увольнении работника
2. Определите виды необходимых доказательств по такому делу
3. Составьте адвокатский запрос по дополнению недостающих доказательств
4. Подготовьте ходатайства в суд о приобщении этих доказательств в суд

5. Определите, как вы будете раскрывать эти доказательства в суде
6. Определите действия адвоката по участию в исследовании доказательств
7. Подготовьтесь дать рекомендательную оценку суду в отношении представленных вами в суд доказательств

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос №1

1. Полномочия адвоката по участию в гражданском процессе
2. Полномочия адвоката по участию в арбитражном судопроизводстве.
3. Логико-процессуальные особенности участия адвоката в гражданском судопроизводстве
4. Консультирование граждан адвокатом
5. Составление жалоб адвокатом
6. Составление обращений адвокатом
7. Составление заявлений и других документов адвокатом
8. Адвокатский запрос и ответ на него.
9. Приложения к досудебным документам.
10. Консультирование юридических лиц адвокатом
11. Виды судебного представительства
12. Представление адвокатом доказательств в суд и участие в их исследовании.
13. Логико-процессуальные особенности участия адвоката в арбитражном судопроизводстве.
14. Раскрытие адвокатом доказательств арбитражном процессе
15. Выявление адвокатом доказательств.
16. Составление процессуальных документов адвокатом
17. Проведения консультаций адвокатом и их особенности
18. Раскрытие адвокатом доказательств гражданском процессе
19. Составление адвокатом ходатайств об истребовании доказательств судом

Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос №2

1. Составьте досудебную претензию по договору купли-продажи
2. Определите типовой предмет доказывания по делу о трудовом споре
3. Определите виды необходимых доказательств по жилищному спору о выселении
4. Составьте адвокатский запрос по дополнению недостающих доказательств по делу о истребовании имущества из чужого незаконного владения
5. Составьте ходатайства в суд о приобщении вещественных доказательств
6. Определите, как вы будете раскрывать аудиозаписи как доказательства в суде
7. Определите действия адвоката по участию в исследовании доказательств в суде
8. Подготовьтесь дать рекомендательную оценку суду в отношении доказательств (объяснений сторон, письменных и вещественных доказательств)
9. Составьте приложения к досудебной претензии по договору купли-продажи
10. Составьте адвокатский запрос в органы МВД о месте регистрации свидетеля
11. Составьте адвокатский запрос в государственный орган о предоставлении письменного доказательства для суда
12. Определите фактические и правовые основания для расторжения договора дарения,

заклученного под влиянием обмана

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
<p>Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)</p>	<p>ПК-3 ПК-5 ПК-6</p>	<p>Получение правовых знаний, позволяющих студенту эффективно участвовать в гражданских делах в судах РФ, вести дела в органах государственной власти на основе знаний о правовом статусе адвоката-представителя. У студента имеются глубокие правовые знания о понятии и признаках правонарушений; их составе и признаки недобросовестного поведения субъектов гражданских правоотношений; он твердо знает квалифицирующие признаки правонарушения и границы правомерного поведения; порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушений (деликтов); знает способы разрешения юридических конфликтов и способы защиты и восстановления нарушенных прав физических и юридических лиц, а также имеет знания о способах осуществления профилактики и предупреждения правонарушений. Студент твердо знает принципы осуществления адвокатской деятельности по оказанию юридической помощи, знает правила по составлению документов гражданско-правового и процессуального характера.</p>	<p>50</p>

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-3 ПК-5 ПК-6	<p>Студент способен представлять интересы физических лиц и организаций в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в отношениях с физическими и юридическими лицами при рассмотрении правовых вопросов по поручению и в интересе представляемого; осуществлять ведение судебных и арбитражных дел; вести переговоры по совершению гражданско-правовых сделок, включая заключение, исполнение, изменение гражданско-правовых договоров по поручению представляемого, заявлять ходатайства, представлять доказательства, заявлять ходатайства; разрабатывать проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в различных правоотношениях.</p> <p>Студент овладел навыками сбора и изучения информации, анализа документов и материалов для представления интересов в качестве адвоката-представителя; приемами коммуникативного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, представителями других субъектов права в рамках полномочий, наделенных представляемым субъектом; приемами стратегии и тактики ведения переговоров в интересах представляемого субъекта; навыками организации защиты прав и законных интересов представляемого субъекта.</p> <p>У студента выработаны знания и навыки умения установления наличия состава правонарушения (деликтов); он способен определять порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушения; обучен выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав физических и юридических лиц; дифференцировать правомерное и противоправное поведение, виды юридической ответственности; устанавливать обстоятельства, указывающие на признаки правонарушения или недобросовестного поведения</p> <p>Сформированы навыки квалификации правонарушений, применения положений законодательства, регламентирующего выявление, пресечение, и расследование правонарушений; навыками сбора и предъявления доказательств в рамках участия в разрешении юридических споров и конфликтов. в качестве адвоката-представителя</p> <p>У студента сформированы умения правильно квалифицировать правоотношения при участии адвоката, студент может определять предмет спора и предмет доказывания, а также способен определить состав доказательств, их подтверждающих и осуществить самостоятельно их собирание.</p> <p>Студент овладел навыками оказания правовой помощи в виде проведения профессионально-правовых консультаций.</p>	50