

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры гражданского права  
и процесса  
Протокол № 11 от 20.06.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
Авдашкевич С.В.  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Наименование практики:       | Б2.О.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика) |
| Направление подготовки:      | 40.03.01 Юриспруденция                                 |
| Направленность (профиль):    | «Гражданско-правовая»                                  |
| Уровень высшего образования: | Бакалавриат  |
| Форма обучения:              | Очная, очно-заочная, заочная                           |
| Разработчики:                | Кузьмин А.В. – кандидат юридических наук, доцент       |

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»  
 Рабочая программа практики. Учебная практика (Ознакомительная практика)  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

### 1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Объем практики – 3 зачетных единиц;

Продолжительность практики – 2 недели.

*Место проведения практики.* Студенты, обучающиеся по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносительных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)  | Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)   | Примечание  |
|---|--|---|
| <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |  |   |
| ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права   | ОПК-1.1. Знает основные исторические и юридические характеристики общества и государства, приёмы и способы познания ключевых государственно-правовых явлений и состояний, а также правовые механизмы государственно-правового управления общественными процессами.     | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Юридический анализ»</i>        |
|   | ОПК-1.2. Умеет выявлять закономерности формирования, функционирования и развития права.  |   |
|   | ОПК-1.3. Владеет навыками использования результатов юридического анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития государственно-правовых явлений, состояний и механизмов. |   |
| ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8.1. Знает требования информационной безопасности; основные методы, способы средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации.   | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Информационные технологии»</i> |
|   | ОПК-8.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности.  |   |
|   | ОПК-8.3. Владеет навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения юридически значимой информации из различных источников для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений.      |   |

| Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)   | Планируемые результаты обучения по практике  |
|--|--|
| ОПК-1.1. Знает основные исторические и юридические характеристики общества и государства, приёмы и способы познания ключевых государственно-правовых явлений и состояний, а также правовые механизмы государственно-правового управления общественными процессами.     | Знает правовые механизмы государственно-правового управления общественными процессами с учетом специфики деятельности профильной организации.  |
| ОПК-1.2. Умеет выявлять закономерности формирования, функционирования и развития права.  | Умеет выявлять закономерности формирования, функционирования и развития права с учетом специфики деятельности профильной организации.  |
| ОПК-1.3. Владеет навыками использования результатов юридического анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития государственно-правовых явлений, состояний и механизмов. | Владеет навыками использования результатов юридического анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития государственно-правовых явлений, состояний и механизмов с учетом специфики деятельности профильной организации. |
| ОПК-8.1. Знает требования информационной безопасности; основные методы, способы средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации.   | Знает требования информационной безопасности; основные методы, способы средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации с учетом специфики деятельности профильной организации.   |
| ОПК-8.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности.  | Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую, в рамках деятельности профильной организации, информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности.  |
| ОПК-8.3. Владеет навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения юридически значимой информации из различных источников для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений.      | Владеет навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения юридически значимой информации из различных источников для решения задач профессиональной деятельности с учетом специфики деятельности профильной организации.   |

### 3. Содержание практики

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

| № п/п                           | Разделы (этапы) практики  | Кол-во часов      |                               | Код компетенций | Оценочные средства                    |
|---------------------------------|---|-------------------|-------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
|                                 |   | Контактная работа | СРС (Практическая подготовка) |                 |                                       |
| <b>1. Подготовительный этап</b> |   |                   |                               |                 |                                       |
| 1                               | Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до | 2                 | -                             | ОПК-8           | Отчет по практике<br>Дневник по прак- |

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»  
 Рабочая программа практики. Учебная практика (Ознакомительная практика)  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

|   |   |   |     |                 |  |
|---|---|---|-----|-----------------|--|
|   | обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание) |   |     |                 | тике   |
| 2   | Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику  | 2 | -   | ОПК-1<br>ОПК-8  | Отчет по практике<br>Дневник по практике   |
| 3   | Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ                                     | - | 12  | ОПК-1<br>ОПК-8  | Отчет по практике  |
| <b>2. Практический этап</b>   |   |   |     |                 |  |
| 1   | Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики   | - | 4   | ОПК-8           | Отчет по практике<br>Дневник по практике   |
| 2   | Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.  | - | 16  | ОПК-1<br>ОПК-8  | Отчет по практике<br>Дневник по практике   |
| 3   | Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации            | - | 16  | ОПК-1<br>ОПК-8  | Отчет по практике<br>Дневник по практике   |
| <b>3. Аналитический этап</b>  |   |   |     |                 |  |
| 1   | Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов  | - | 16  | ОПК-1<br>ОПК-8  | Отчет по практике  |
| 2   | Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях  | - | 8   | ОПК-1<br>ОПК-8  | Отчет по практике<br>Дневник по практике   |
| 3   | Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике  | - | 8   | ОПК-8           | Отчет по практике<br>Дневник по практике   |
| <b>4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)</b> |   |   |     |                 |  |
| 1   | Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике                          | - | 8   | ОПК-1,<br>ОПК-8 | Отчет по практике<br>Дневник по практике   |
| 2   | Защита отчета по практике   | - | 16  |                 | Отчет по практике<br>Дневник по практике<br>Оценочный лист практики<br>Защита отчета (зачет с оценкой) |
| Итого: 108 часов  |   | 4 | 104 |                 |  |

\*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

#### 4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

##### Основная литература:

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15966-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510375>

2. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»  
Рабочая программа практики. Учебная практика (Ознакомительная практика)  
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08105-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492102>

3. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516429>

4. Правовая культура : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487965>

5. Курбатов, А. Я. Проблемы применения норм гражданского права : учебное пособие для вузов / А. Я. Курбатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519499>

#### *Дополнительная литература:*

1. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11066-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489662>

2. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05389-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510629>

3. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11601-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488704>

4. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519929>

5. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489048>

#### *Периодические издания:*

1. Вестник гражданского права: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=26657](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=26657)

2. Вестник московского университета. Серия 11: Право: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=8382](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8382)

3. Международное правосудие: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=32912](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32912)

#### *Ресурсы сети «Интернет»:*

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.naicn.ru](http://arhiv.naicn.ru). - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://naukaprava.ru/>. - Текст: электронный
9. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru>. - Текст: электронный
10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный
11. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.suprcourt.ru/>. - Текст: электронный
12. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.minjust.gov.ru/ru/>. - Текст: электронный
13. Гарант [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru). - Текст: электронный
14. ГАС РФ "Правосудие" [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный

#### **5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет офисных прикладных программ
6. КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

#### **6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим

местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

## **7. Оценочные материалы по практике**

*Формы отчетности по практике.* По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета (основание для допуска к промежуточной аттестации по практике):

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

### **Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики (оценочный лист практики) в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации):**

| № п/п | Показатели оценки | Код компетенций | Критерии оценивания | Баллы |
|-------|-------------------|-----------------|---------------------|-------|
|-------|-------------------|-----------------|---------------------|-------|

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»  
 Рабочая программа практики. Учебная практика (Ознакомительная практика)  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

|   |   |                |  |     |
|---|---|----------------|--|-----|
| 1 | Качество оформления (заполнения) дневника<br><br><i>-Заключительный этап</i>  | ОПК-8          | Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику   | 0   |
|   |   |                | Много недочетов в оформлении   | 6   |
|   |   |                | Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника  | 8   |
|   |   |                | Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно   | 10  |
| 2 | Рабочий график (план) проведения практики<br><br><i>- Подготовительный этап</i><br><i>- Практический этап</i><br><i>- Аналитический этап</i><br><i>-Заключительный этап</i>   | ОПК-1<br>ОПК-8 | Сроки не соблюдались   | 0   |
|   |   |                | С небольшим нарушением сроков без объективных причин   | 6   |
|   |   |                | С небольшим нарушением сроков по объективным причинам  | 8   |
|   |   |                | Соблюдение запланированных сроков  | 10  |
| 3 | Оценка по практике (руководитель практики от организации):<br>1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы;<br>2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой;<br>3) уровень профессиональной подготовки в целом;<br>4) умение применять полученные знания на практике;<br>5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.<br><br><i>- Подготовительный этап</i><br><i>- Практический этап</i><br><i>- Аналитический этап</i>  | ОПК-1<br>ОПК-8 | Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов «1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов» | 2-5 |
| 4 | Оценка по практике (руководитель практики от университета):<br>1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы;<br>2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой;<br>3) уровень профессиональной подготовки в целом;<br>4) умение применять полученные знания на практике;<br>5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.<br><br><i>- Подготовительный этап</i><br><i>- Практический этап</i><br><i>- Аналитический этап</i> | ОПК-1<br>ОПК-8 | Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов «1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов» | 2-5 |
| 5 | Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики   | ОПК-8          | Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации  | 0   |



40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»  
 Рабочая программа практики. Учебная практика (Ознакомительная практика)  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

|               |   |                |  |       |
|---------------|---|----------------|--|-------|
|               | - <i>Подготовительный этап</i><br>- <i>Практический этап</i><br>- <i>Аналитический этап</i><br>- <i>Заключительный этап</i>   |                | Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация  | 6     |
|               |   |                | Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине   | 8     |
|               |   |                | Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины   | 10    |
| 6             | Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета<br><br>- <i>Заключительный этап</i>  | ОПК-8          | Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету           | 0     |
|               |   |                | Много недочетов в оформлении   | 6     |
|               |   |                | Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета  | 8     |
|               |   |                | Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями  | 10    |
| 7             | Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию<br><br>- <i>Подготовительный этап</i><br>- <i>Практический этап</i><br>- <i>Аналитический этап</i><br>- <i>Заключительный этап</i> | ОПК-1<br>ОПК-8 | Результаты не соответствуют заданию  | 0     |
|               |   |                | Поставленные задачи решены не полностью  | 6     |
|               |   |                | Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки   | 8     |
|               |   |                | Поставленные задачи решены полностью   | 10    |
| 8             | Самостоятельность выполнения отчета<br><br>- <i>Аналитический этап</i><br>- <i>Заключительный этап</i>  | ОПК-8          | Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование                                    | 0     |
|               |   |                | Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование                                 | 6     |
|               |   |                | Требовалась небольшое руководство  | 8     |
|               |   |                | Достаточная самостоятельность  | 10    |
| 9             | Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы<br><br>- <i>Заключительный этап</i>   | ОПК-1<br>ОПК-8 | Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос                | 0     |
|               |   |                | Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов       | 19    |
|               |   |                | Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов | 24    |
|               |   |                | Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы                                     | 30    |
| <i>Итого:</i> |   |                |  | 0-100 |

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики  
 в форме дифференцированного зачета  
 (при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

| № п/п | Показатели оценки  | Код компетенций | Критерии оценивания   | Баллы |
|-------|--|-----------------|---|-------|
| 1     | Рабочий график (план) проведения практики<br><br>- <i>Подготовительный этап</i><br>- <i>Практический этап</i><br>- <i>Аналитический этап</i><br>- <i>Заключительный этап</i> | ОПК-1<br>ОПК-8  | Сроки не соблюдались  | 0     |
|       |  |                 | С небольшим нарушением сроков без объективных причин                      | 6     |
|       |  |                 | С небольшим нарушением сроков по объективным причинам                     | 8     |
|       |  |                 | Соблюдение запланированных сроков   | 10    |
| 2     | Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики  | ОПК-8           | Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации | 0     |
|       |  |                 | Имеются нарушения трудовой дисциплины                                     | 6     |

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»  
 Рабочая программа практики. Учебная практика (Ознакомительная практика)  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

|               |   |                |  |       |
|---------------|---|----------------|--|-------|
|               | - <i>Подготовительный этап</i><br>- <i>Практический этап</i><br>- <i>Аналитический этап</i><br>- <i>Заключительный этап</i>   |                | плины, низкая самоорганизация  |       |
|               |   |                | Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине   | 8     |
|               |   |                | Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины   | 10    |
| 3             | Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета<br><br>- <i>Заключительный этап</i>  | ОПК-8          | Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету           | 0     |
|               |   |                | Много недочетов в оформлении   | 12    |
|               |   |                | Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета  | 16    |
|               |   |                | Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями  | 20    |
| 4             | Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию<br><br>- <i>Подготовительный этап</i><br>- <i>Практический этап</i><br>- <i>Аналитический этап</i><br>- <i>Заключительный этап</i> | ОПК-1<br>ОПК-8 | Результаты не соответствуют заданию  | 0     |
|               |   |                | Поставленные задачи решены не полностью  | 12    |
|               |   |                | Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки   | 16    |
|               |   |                | Поставленные задачи решены полностью   | 20    |
| 5             | Самостоятельность выполнения отчета<br><br>- <i>Аналитический этап</i><br>- <i>Заключительный этап</i>  | ОПК-8          | Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование                                    | 0     |
|               |   |                | Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование                                 | 6     |
|               |   |                | Требовалась небольшое руководство  | 8     |
|               |   |                | Достаточная самостоятельность  | 10    |
| 6             | Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы (в соответствии с планируемыми результатами обучения по практике)<br><br>- <i>Заключительный этап</i>                               | ОПК-1<br>ОПК-8 | Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос                | 0     |
|               |   |                | Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов       | 19    |
|               |   |                | Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов | 24    |
|               |   |                | Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы                                     | 30    |
| <i>Итого:</i> |   |                |  | 0-100 |

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы. По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

### **Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета**

|  |                     |       |                   |       |         |       |            |
|--|---------------------|-------|-------------------|-------|---------|-------|------------|
| Баллы за прохождение практики                                    | 60 и менее          |       | 61-73             |       | 74-90   |       | 91-100     |
| Итоговая оценка по практике                                      | Неудовлетворительно |       | Удовлетворительно |       | Хорошо  |       | Отлично    |
| Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня | <50                 | 51-60 | 61-67             | 68-73 | 74-83   | 84-90 | 91-100     |
|  | F                   | Fx    | E                 | D     | C       | B     | A          |
| Уровень сформированности   | Не сформированы     |       | Пороговый         |       | Высокий |       | Повышенный |

|             |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|
| компетенций |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|

## Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

### 1. Пример индивидуального задания

Задание 1. Ознакомиться и отразить в отчете характеристику профильной организации: организационно-правовую форму, регистрационные данные, задачи и функции, основные направления деятельности.

Задание 2. Ознакомиться и отразить в отчете структуру профильной организации.

Задание 3. Изучить права и обязанности руководителя практики от профильной организации (должностную инструкцию) и отразить в отчете.

Задание 4. Ознакомиться с работой правового отдела или иного подразделения, занимающегося юридическое сопровождение деятельности профильной организации: полномочиями, задачами и функциями. Отразить в отчете.

Задание 5. Ознакомиться с договорами гражданско-правового характера, заключаемыми профильной организацией, провести анализ этих договоров, Проанализировать действующий договор или составить симуляционный проект договора в рамках уставной деятельности профильной организации.

Задание 6. Ознакомиться с доверенностями, используемыми в профильной организации. Составить проект доверенности на получение товарно-материальных ценностей, представительство в суде или др.

Задание 7. Ознакомиться и отразить в отчете порядок издания индивидуального правового акта в пределах компетенции профильной организации. Проанализировать изданный индивидуальный правовой акт в рамках уставной деятельности профильной организации.

Задание 8. Ознакомиться и отразить в отчете порядок издания нормативного правового акта в пределах компетенции профильной организации. Проанализировать действующий нормативный правовой акт профильной организации.

### 2. Дневник практики.

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура».

### 3. Отчет студента по практике.

В отчете студент представляет анализ проведенной работы.

Структура отчета по учебной практике следующая:

**Введение**, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета, дается обоснование актуальности практики, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики.

**Основная текстовая часть** отчета по практике должна состоять из следующих обязательных разделов:

1. Краткая характеристика профильной организации в целом и непосредственно подразделения, в котором студент проходил практику.
2. Анализ программного и технического обеспечения, которое используется в данном подразделении.
3. Анализ информационного обеспечения библиотеки университета и/или профильной организации (в т.ч. электронных библиотечных систем) по выполнению поставленных перед практикантом индивидуальных заданий.
4. Описание приобретенных за время практики умений и навыков.

В случае невыполнения студентом какого-либо из указанных в программе заданий, необходимо отметить в отчёте причину. Если задание(я) были заменены руководителем практики от организации, все изменения должны быть зафиксированы, новое задание следует подробно описать с указанием цели выполнения задания и объёма времени, отводимого на его выполнение.

В **заключении** формулируются выводы о результатах практики.

**Список источников и используемой литературы** включает издания, используемые при написании отчета. Каждая позиция представляет собой самостоятельное библиографическое описание. Список использованной литературы структурируется по видам источников и включает следующие разделы:

1. Нормативные правовые акты и иные официальные материалы;  
Данная группа актов располагается в следующей последовательности:
  - а) Конституция РФ;
  - б) Постановления Конституционного Суда РФ;
  - в) Определения Конституционного Суда РФ;
  - г) федеральные конституционные законы,
  - д) международные договоры, ратифицированные РФ в форме федерального закона;
  - е) федеральные законы;
  - ж) нормативные и ненормативные правовые акты Президента РФ;
  - з) нормативные и ненормативные правовые акты Правительства РФ;
  - и) нормативные и ненормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, федеральных агентств, федеральных служб);
  - к) Конституции и Уставы субъектов РФ;
  - л) законы субъектов РФ;
  - м) нормативные и ненормативные правовые акты высшего должностного лица субъекта РФ;
  - н) нормативные и ненормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;
  - о) Уставы муниципальных образований;
  - п) нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления;
  - р) нормативные и ненормативные правовые акты исполнительных органов местного самоуправления;
  - с) локальные (корпоративные) нормативные акты;
  - т) постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
  - у) приговоры, определения, постановления и решения высших судебных органов;
  - ф) приговоры, определения, постановления и решения нижестоящих судов;
  - х) акты органов предварительного расследования;
  - ц) опубликованные и неопубликованные обзоры практики рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел;
  - ч) практика прокурорского надзора;
  - ш) нотариальная, адвокатская и иная практика;

ш) нормативные правовые акты, международные договоры, утратившие юридическую силу;

- ы) иные официальные документы.
2. Книги, монографии, учебные пособия;
  3. Научные статьи и публикации;
  4. Диссертации и авторефераты;
  5. Словари, справочники, энциклопедии.

В *приложении* к отчету по учебной практике должны быть включены документы (оригиналы или копии документов, фотоотчеты, скриншоты и т.п.), подтверждающие выполнение индивидуальных заданий

#### *4. Перечень контрольных вопросов.*

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Профильная организация и механизм государства: место, роль, соотношение с элементами механизма государства.

2. Профильная организация и государственный аппарат: место, роль, соотношение с элементами механизма государства.

3. Профильная организация как субъект права: организационно-правовая форма, структура, направления уставной деятельности.

4. Система источников правового регулирования сферы деятельности профильной организации.

5. Проанализировать динамику правового регулирования сферы деятельности профильной организации за последние 5 лет на предмет выявления новелл в правовом регулировании.

6. Какие правоприменительные акты могут быть изданы в рамках деятельности профильной организации.

7. Какие договоры гражданско-правового характера заключаются от лица профильной организации.

8. Понятие и сущность информационной безопасности.

9. Система источников правового регулирования защиты информации в сфере деятельности профильной организации.

10. Правила использования аккаунта в ЭБС и СПС, ограничивающие доступ посторонних лиц к сохраненной и просмотренной информации.

11. Система локальных (корпоративных) правовых актов, регулирующих защиту персональных данных и иной информации, подлежащей защите.

12. Составить проект согласия физического лица на обработку персональных данных.