

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры трудового  
права и социального обеспечения  
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.О.23 Трудовое право
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	Гражданско-правовая
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат социологических наук, доцент Черных А.Б.

Санкт-Петербург  
2023

**1. Цели и задачи дисциплины:***Цель освоения дисциплины:*

получение знаний, формирование умений и навыков в области одной из важнейших отраслей современного частного права – трудового права. При изучении дисциплины студент получает знания о механизмах правового регулирования трудовых отношений, овладевает не только знаниями о теории вопроса, но и практическими навыками в области применения норм трудового права, защиты прав участников трудовых отношений, тем самым формируются и получают дальнейшее развитие профессиональные компетенции по выбранному профилю.

*Задачи дисциплины:*

формирование у студентов представлений об основных понятиях трудового права; приобретение студентами системы знаний о трудовом законодательстве; ознакомление студентов с правоприменительной практикой в сфере трудовых правоотношений; овладение студентами навыками анализа и применения трудового законодательства; приобретение студентами навыков разрешения проблем и вопросов в сфере трудовых правоотношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Наименование категории (группы) компетенций: «Разработка и реализация проектов»
	УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное; основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоприменительную практику, механизм реализации процессуальных процедур.	Наименование категории (группы) компетенций: «Решение юридических проблем»
	ОПК-2.2 Умеет применять нормы материального и процессуального права, оценивать риски и последствия принятого решения.	
	ОПК-2.3 Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права для решения задач профессиональной юридической деятельности.	
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Знает понятие, значение, виды, способы толкования норм права.	Наименование категории (группы) компетенций: «Толкование права»
	ОПК-4.2 Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения смысла нормы права; излагать результаты толкования в юридической документации.	
	ОПК-4.3 Владеет навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности.	

<b>Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)</b>	<b>Примечание</b>
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Знает понятие, признаки, систему и структуру нормативных правовых и индивидуальных правовых актов; порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов.	Наименование категории (группы) компетенций: «Юридическое письмо»
	ОПК-6.2 Умеет излагать правовой материал в структуре нормативных правовых актов и различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности.	
	ОПК-6.3 Владеет навыками использования правового инструментария при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	

<b>Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Знание необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основ принятия управленческого решения в трудовых правоотношениях
УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Умение анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ в трудовых правоотношениях
УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; мето-дами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	Уверенное владение методиками разработки цели и задач проектов в трудовых правоотношениях ; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ОПК-2.1. Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное; основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоприменительную практику, механизм реализации процессуальных процедур.	Знание основания и значения деления права на материальное и процессуальное; знание основных положений отраслевых и специальных юридических наук, знание сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоприменительной практики механизма реализации процессуальных процедур в трудовых правоотношениях.
ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права, оценивать риски и последствия принятого решения.	Умение применять нормы материального и процессуального права, оценивать риски и последствия принятого решения в трудовых правоотношениях .
ОПК-2.3. Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права для решения задач профессиональной юридической деятельности.	Уверенное владение навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права для решения задач профессиональной юридической деятельности в трудовых правоотношениях .
ОПК-4.1. Знает понятие, значение, виды, способы толкования норм права.	Знание понятий, значений, видов и способов толкования норм права в трудовых правоотношениях .
ОПК-4.2. Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения смысла нормы права; излагать результаты толкования в юридической документации.	Умение применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения смысла нормы права; излагать результаты толкования в юридической документации в трудовых правоотношениях .
ОПК-4.3. Владеет навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности.	Уверенное владение навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности в трудовых правоотношениях .

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6.1. Знает понятие, признаки, систему и структуру нормативных правовых и индивидуальных правовых актов; порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов.	Знание понятий, признаков, системы и структуры нормативных правовых и индивидуальных правовых актов; знание порядка подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридической техники составления иных юридических документов в трудовых правоотношениях.
ОПК-6.2. Умеет излагать правовой материал в структуре нормативных правовых актов и различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности.	Умение излагать правовой материал в структуре нормативных правовых актов и различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности в трудовых правоотношениях.
ОПК-6.3. Владеет навыками использования правового инструментария при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Уверенное владение навыками использования правового инструментария при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в трудовых правоотношениях.

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 УК-2.1	ОПК-2.2 ОПК-4.2 ОПК-6.2 УК-2.2	ОПК-2.3 ОПК-4.3 ОПК-6.3 УК-2.3
1	Предмет, метод, система и источники трудового права. Субъекты трудового права	УК-2 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Социальное партнёрство в сфере труда	УК-2 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	УК-2 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
4	Трудовой договор	УК-2 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
5	Рабочее время и время отдыха. Заработная плата (оплата труда)	УК-2 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		
6	Дисциплина труда	УК-2 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №3 (10)	Задания творческого уровня №3 (20)
7	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	УК-2 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №3 (10)	Задания творческого уровня №3 (20)
8	Охрана труда	УК-2 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №4 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №4 (10)	Задания творческого уровня №4 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 УК-2.1	ОПК-2.2 ОПК-4.2 ОПК-6.2 УК-2.2	ОПК-2.3 ОПК-4.3 ОПК-6.3 УК-2.3
9	Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Трудовые споры	УК-2 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №4 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №4 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>	
<p><b>Тема 1: Предмет, метод, система и источники трудового права. Субъекты трудового права</b>  Понятие трудового права. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Понятие трудового правоотношения. Отличия трудового правоотношения от смежных с ним гражданских и административных правоотношений. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения трудовых правоотношений. Метод трудового права и его особенности. Государственно-нормативное, коллективно-договорное и индивидуально-договорное регулирование труда в условиях рыночной экономики. Основные принципы трудового права и их классификация. Функции трудового права. Виды функций трудового права. Понятие и виды источников трудового права. Система источников и её особенности. Понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права. Трудовая право-дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии прав и обязанностей, ответственность субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Содержание и признаки трудовой правосубъектности работника. Трудовой коллектив. Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей и особенности их правового положения. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Понятие, функции и роль профсоюзов. Содержание и признаки правосубъектности профсоюзов. Права профсоюзов. Обязанности профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Специальные гарантии в области трудовых правоотношений работникам, являющимся членами выборных профсоюзных органов.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>  Понятие трудового права. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Понятие трудового правоотношения. Отличия трудового правоотношения от смежных с ним гражданских и административных правоотношений. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения трудовых правоотношений. Метод трудового права и его особенности. Государственно-нормативное, коллективно-договорное и индивидуально-договорное регулирование труда в условиях рыночной экономики. Основные принципы трудового права и их классификация. Функции трудового права. Виды функций трудового права. Понятие и виды источников трудового права. Система источников и её особенности. Понятие, классификация и правовой статус субъектов трудового права. Трудовая право-дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии прав и обязанностей, ответственность субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Содержание и признаки трудовой правосубъектности работника. Трудовой коллектив. Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей и особенности их правового положения. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Понятие, функции и роль профсоюзов. Содержание и признаки правосубъектности профсоюзов. Права профсоюзов. Обязанности профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Специальные гарантии в области трудовых правоотношений работникам, являющимся членами выборных профсоюзных органов.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p> <p><b>Тема 2: Социальное партнёрство в сфере труда</b>  Понятие и стороны социального партнёрства. Представители работников и представите-ли работодателей. Основные принципы социального партнёрства. Уровни социального партнёрства. Органы социального партнёрства. Формы социального партнёрства. Основные формы участия работников в управлении организацией. Коллективный договор: понятие, роль, стороны, содержание и структура. Порядок раз-работки проекта коллективного договора и его заключения. Ведение коллективных переговоров. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Урегулирование разногласий. Регистрация коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Социально-партнёрское соглашение: понятие, стороны, содержание и структура. Виды соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Регистрация соглашения. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон социального партнёрства</p>	

**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа****Практические занятия/самостоятельная работа:**

Понятие и стороны социального партнёрства. Представители работников и представите-ли работодателей. Основные принципы социального партнёрства. Уровни социального партнёрства. Органы социального партнёрства. Формы социального партнёрства. Основные формы участия работников в управлении организацией. Коллективный договор: понятие, роль, стороны, содержание и структура. Порядок раз-работки проекта коллективного договора и его заключения. Ведение коллективных переговоров. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Урегулирование разногласий. Регистрация коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Социально-партнёрское соглашение: понятие, стороны, содержание и структура. Виды соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Регистрация соглашения. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон социального партнёрства

**Лабораторная работа: -****Тема 3: Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

Общая характеристика законодательства о занятости населения. Государственная политика в сфере занятости. Понятие занятости и её виды. Трудовая и нетрудовая занятость. Правовой статус безработного. Условия и порядок регистрации граждан в качестве без-работных. Понятие подходящей работы. Основные права и обязанности безработного. Понятие трудоустройства в широком и узком смысле. Правовая организация и правовое регулирование трудоустройства. Государственная служба занятости населения, её права и обязанности. Социальная поддержка безработных. Выплата пособий по безработице. Выплата стипендий в период профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки по направлению органов службы занятости. Возмещение расходов на добровольный переезд без-работного для трудоустройства в другую местность по предложению органов службы занятости. Организация общественных работ. Назначение и выплата досрочной пенсии. Материальная помощь безработным и членам их семей.

**Практические занятия/самостоятельная работа:**

Общая характеристика законодательства о занятости населения. Государственная политика в сфере занятости. Понятие занятости и её виды. Трудовая и нетрудовая занятость. Правовой статус безработного. Условия и порядок регистрации граждан в качестве без-работных. Понятие подходящей работы. Основные права и обязанности безработного. Понятие трудоустройства в широком и узком смысле. Правовая организация и правовое регулирование трудоустройства. Государственная служба занятости населения, её права и обязанности. Социальная поддержка безработных. Выплата пособий по безработице. Выплата стипендий в период профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки по направлению органов службы занятости. Возмещение расходов на добровольный переезд без-работного для трудоустройства в другую местность по предложению органов службы занятости. Организация общественных работ. Назначение и выплата досрочной пенсии. Материальная помощь безработным и членам их семей.

**Лабораторная работа: -****Тема 4: Трудовой договор**

Понятие трудового договора и его правовое значение. Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Сведения о работнике и работодателе. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Случаи заключения срочного трудового договора. Особенности отдельных видов трудовых договоров. Порядок заключения и форма трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Оформление приёма на работу. Порядок выдачи и ведения трудовой книжки. Испытание при приёме на работу и его результаты. Изменение трудового договора. Отстранение работника от работы. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: основания, порядок увольнения.

**Практические занятия/самостоятельная работа:**

Понятие трудового договора и его правовое значение. Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Сведения о работнике и работодателе. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Случаи заключения срочного трудового договора. Особенности отдельных видов трудовых договоров. Порядок заключения и форма трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Оформление приёма на работу. Порядок выдачи и ведения трудовой книжки. Испытание при приёме на работу и его результаты. Изменение трудового договора. Отстранение работника от работы. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: основания, порядок увольнения.

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<p><b>Лабораторная работа: -</b></p> <p><b>Тема 5: Рабочее время и время отдыха. Заработная плата (оплата труда)</b>  Понятие и виды рабочего времени. Нормальная и сокращённая продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. Работа в ночное время. Сверхурочная работа. Случаи и порядок привлечения к сверхурочным работам. Разделение рабочего дня на части. Вахтовый метод работы. Особенности режима рабочего времени в отдельных отраслях. Режим труда работников, занятых у работодателей – физических лиц. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный (междусменный) отдых. Выходные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск минимальной и удлинённой продолжительности. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Право на ежегодный оплачиваемый отпуск и его гарантии. Порядок и очерёдность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, исчисление их продолжительности. Понятие заработной платы (оплаты труда). Заработная плата как экономическая и правовая категория. Отличие заработной платы от вознаграждения за выполнение работ или оказание услуг по договорам гражданско-правового характера. Методы правового регулирования заработной платы. Государственное нормирование, коллективно-договорное и индивидуально-договорное регулирование. Минимальная заработная плата. Формы оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Система заработной платы. Тарифная система оплаты труда рабочих и служащих и её элементы. Тарифная система оплаты труда работников бюджетной сферы. Бестарифные системы оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда. Разновидности сдельной системы оплаты труда.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>  Понятие и виды рабочего времени. Нормальная и сокращённая продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. Работа в ночное время. Сверхурочная работа. Случаи и порядок привлечения к сверхурочным работам. Разделение рабочего дня на части. Вахтовый метод работы. Особенности режима рабочего времени в отдельных отраслях. Режим труда работников, занятых у работодателей – физических лиц. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный (междусменный) отдых. Выходные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск минимальной и удлинённой продолжительности. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Право на ежегодный оплачиваемый отпуск и его гарантии. Порядок и очерёдность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, исчисление их продолжительности. Понятие заработной платы (оплаты труда). Заработная плата как экономическая и правовая категория. Отличие заработной платы от вознаграждения за выполнение работ или оказание услуг по договорам гражданско-правового характера. Методы правового регулирования заработной платы. Государственное нормирование, коллективно-договорное и индивидуально-договорное регулирование. Минимальная заработная плата. Формы оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Система заработной платы. Тарифная система оплаты труда рабочих и служащих и её элементы. Тарифная система оплаты труда работников бюджетной сферы. Бестарифные системы оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда. Разновидности сдельной системы оплаты труда.</p>
<p><b>Лабораторная работа: -</b></p> <p><b>Тема 6: Дисциплина труда</b>  Трудовая дисциплина: понятие, содержание и значение. Методы обеспечения дисциплины труда. Убеждение и принуждение. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего распорядка. Содержание и порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателей. Меры поощрения за труд и порядок их применения. Награждение за особые трудовые заслуги перед обществом и государством. Понятие дисциплинарной ответственности работника по трудовому праву и её отличие от административной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Уставы и положения о дисциплине для отдельных категорий работников. Понятие и состав дисциплинарного проступка. Дисциплинарные взыскания. Порядок их применения, обжалования и снятия. Меры дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой дисциплины.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>  Трудовая дисциплина: понятие, содержание и значение. Методы обеспечения дисциплины труда. Убеждение и принуждение. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего распорядка. Содержание и порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателей. Меры поощрения за труд и порядок их применения. Награждение за особые трудовые заслуги перед обществом и государством. Понятие дисциплинарной ответственности работника по трудовому праву и её отличие от административной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Уставы и положения о дисциплине для отдельных категорий работников. Понятие и состав дисциплинарного проступка. Дисциплинарные взыскания. Порядок их применения, обжалования и снятия. Меры дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой дисциплины.</p>
<p><b>Лабораторная работа: -</b></p> <p><b>Тема 7: Материальная ответственность сторон трудового правоотношения</b></p>

**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа**

Понятие и значение материальной ответственности по трудовому праву, её отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причинённый работодателю. Понятие прямого действительного ущерба. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работника. Ограниченная материальная ответственность и её пределы. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. Возложение материальной ответственности в полном размере причинённого ущерба на работников в возрасте до восемнадцати лет. Определение размера причинённого ущерба и порядок его взыскания. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Возможность добровольного возмещения ущерба работником, виновным в его причинении работодателю. Внесудебный и судебный порядок взыскания причинённого ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником. Условия ответственности и её размеры.

**Практические занятия/самостоятельная работа:**

Понятие и значение материальной ответственности по трудовому праву, её отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причинённый работодателю. Понятие прямого действительного ущерба. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работника. Ограниченная материальная ответственность и её пределы. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. Возложение материальной ответственности в полном размере причинённого ущерба на работников в возрасте до восемнадцати лет. Определение размера причинённого ущерба и порядок его взыскания. Право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Возможность добровольного возмещения ущерба работником, виновным в его причинении работодателю. Внесудебный и судебный порядок взыскания причинённого ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником. Условия ответственности и её размеры.

**Лабораторная работа: -****Тема 8: Охрана труда**

Понятие и значение охраны труда. Содержание правового института охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Право работника на труд в условиях, со-ответствующих требованиям охраны труда, и гарантии реализации этого права. Медицинские осмотры (обследования) некоторых категорий работников. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Выдача молока и лечебно-профилактического питания. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. Охрана труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве.

**Практические занятия/самостоятельная работа:**

Понятие и значение охраны труда. Содержание правового института охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Право работника на труд в условиях, со-ответствующих требованиям охраны труда, и гарантии реализации этого права. Медицинские осмотры (обследования) некоторых категорий работников. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Выдача молока и лечебно-профилактического питания. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. Охрана труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве.

**Лабораторная работа: -**

**Тема 9: Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Трудовые споры**



**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа**

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и его виды. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и их полномочия. Федеральная инспекция труда. Основные задачи и полномочия органов федеральной инспекции труда. Федеральные надзоры. Федеральные органы исполнительной власти. Внутриведомственный государственный контроль. Прокурорский надзор. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Понятие, условия и причины трудовых споров. Классификация и подведомственность трудовых споров. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам. Образование комиссий по трудовым спорам и их компетенция. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам и порядок рассмотрения в ней индивидуального трудового спора. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Освобождение работников от судебных расходов. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Исполнение решений о восстановлении на работе. Удовлетворение денежных требований работника. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора

**Практические занятия/самостоятельная работа:**

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и его виды. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и их полномочия. Федеральная инспекция труда. Основные задачи и полномочия органов федеральной инспекции труда. Федеральные надзоры. Федеральные органы исполнительной власти. Внутриведомственный государственный контроль. Прокурорский надзор. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Понятие, условия и причины трудовых споров. Классификация и подведомственность трудовых споров. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам. Образование комиссий по трудовым спорам и их компетенция. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам и порядок рассмотрения в ней индивидуального трудового спора. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Освобождение работников от судебных расходов. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Исполнение решений о восстановлении на работе. Удовлетворение денежных требований работника. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора

**Лабораторная работа: -****Курсовая работа:**

примерный перечень тем курсовой работы представлен в п.9.

*Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	72	36	36
Лекционные занятия (Лек)	36	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0	0
Практические занятия (Пр)	36	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	98	65	33
Курсовая работа	18	0	18
Другие виды самостоятельной работы*	80	65	15
Контроль самостоятельной работы (КСР)	10	7	3
Контактная работа (КоР)	82	43	39
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	0	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	216/6	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Предмет, метод, система и источники трудового права. Субъекты трудового права	5	2	2	0	13	2
2	Социальное партнёрство в сфере труда	5	4	4	0	13	4
3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	5	4	4	0	13	4
4	Трудовой договор	5	4	4	0	13	4
5	Рабочее время и время отдыха. Заработная плата (оплата труда)	5	4	4	0	13	4
Итого за 5 семестр:			18	18	0	65	18
6	Дисциплина труда	6	4	4	0	4	4
7	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	6	6	6	0	4	6
8	Охрана труда	6	4	4	0	3	4
9	Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Трудовые споры	6	4	4	0	4	4
Итого за 6 семестр:			18	18	0	15	18
Курсовая работа:			-	-	-	18	18
Итого (с учётом курсовой работы):			36	36	0	98	54

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	18	10	8
Лекционные занятия (Лек)	8	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0	0
Практические занятия (Пр)	10	6	4
Самостоятельная работа студента (СР)	176	89	87
Курсовая работа	18	0	18
Другие виды самостоятельной работы*	158	89	69
Контроль самостоятельной работы (КСР)	9	5	4
Контактная работа (КоР)	27	15	12
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	13	4	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	216/6	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Предмет, метод, система и источники трудового права. Субъекты трудового права	5	2	2	0	20	2
2	Социальное партнёрство в сфере труда	5	0	0	0	24	4
3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	5	0	0	0	20	4
4	Трудовой договор	5	0	2	0	11	4
5	Рабочее время и время отдыха. Заработная плата (оплата труда)	5	2	2	0	14	4
Итого за 5 семестр:			4	6	0	89	18
6	Дисциплина труда	6	2	2	0	20	4

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
7	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	6	0	0	0	12	6
8	Охрана труда	6	0	0	0	14	4
9	Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Трудовые споры	6	2	2	0	23	4
Итого за 6 семестр:			4	4	0	69	18
Курсовая работа:			-	-	-	18	18
Итого (с учётом курсовой работы):			8	10	0	176	54

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	38	18	20
Лекционные занятия (Лек)	18	8	10
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0	0
Практические занятия (Пр)	20	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	144	86	58
Курсовая работа	18	0	18
Другие виды самостоятельной работы*	126	86	40
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	4	3
Контактная работа (КоР)	45	22	23
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	0	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	216/6	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Предмет, метод, система и источники трудового права. Субъекты трудового права	7	2	2	0	22	2
2	Социальное партнёрство в сфере труда	7	2	2	0	22	4
3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	7	2	2	0	10	4
4	Трудовой договор	7	0	2	0	20	4
5	Рабочее время и время отдыха. Заработная плата (оплата труда)	7	2	2	0	12	4
Итого за 7 семестр:			8	10	0	86	18
6	Дисциплина труда	8	2	2	0	10	4
7	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	8	2	2	0	10	6
8	Охрана труда	8	4	4	0	10	4
9	Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Трудовые споры	8	2	2	0	10	4
Итого за 8 семестр:			10	10	0	40	18
Курсовая работа:			-	-	-	18	18
Итого (с учётом курсовой работы):			18	20	0	144	54

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий

и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **4. Способ реализации дисциплины**

Без использования онлайн-курса.

#### **5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

*Основная литература:*

1. ТРУДОВОЕ ПРАВО. Учебное пособие для вузов / Демидов Н. В. - Национальный исследовательский Томский государственный университет (г. Томск); Российский государственный университет правосудия (г. Москва)., 2022 г. - 203 с. - ISBN 978-5-534-13690-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-496676>

2. ТРУДОВОЕ ПРАВО. ОБЩАЯ ЧАСТЬ. Учебник для вузов / Буянова М. О., Казаков С. О., Панарина М. М. ; Под ред. Буяновой М. О. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва)., 2022 г. - 185 с. - ISBN 978-5-534-13928-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-obschaya-chast-499000>

3. ТРУДОВОЕ ПРАВО. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. Учебник для вузов / Отв. ред. Буянова М. О. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва)., 2022 г. - 542 с. - ISBN 978-5-534-13929-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-osobennaya-chast-499003>

*Дополнительная литература:*

1. ТРУДОВОЕ ПРАВО РОССИИ В 2 Т. ТОМ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ 9-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Отв. ред. Хохлов Е. Б., Сафонов В. А. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург)., 2022 г. - 233 с. - ISBN 978-5-534-14920-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-490658>

2. ТРУДОВОЕ ПРАВО РОССИИ В 2 Т. ТОМ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ 9-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Отв. ред. Хохлов Е. Б., Сафонов В. А. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург)., 2022 г. - 475 с. - ISBN 978-5-534-14990-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-490659>

3. ТРУДОВОЕ ПРАВО. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ. Учебник для вузов / Отв. ред. Буянова М. О. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва)., 2022 г. - 126 с. - ISBN 978-5-534-13930-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-specialnaya-chast-499004>

#### **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

#### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](https://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система

[Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.neicon.ru](http://arhiv.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный

9. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://naukaprava.ru>. - Текст: электронный

10. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://thehrd.ru/>. - Текст: электронный

11. Гарант: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>. - Текст: электронный

12. Верховный Суд РФ: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный

13. Министерство юстиции Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minjust.gov.ru/>. - Текст: электронный

14. Федеральная служба по труду и занятости: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.rostrud.ru>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа – практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсового проекта, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

### 9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

#### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

#### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

### 9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

#### Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Вопросы труда в Конституции Российской Федерации.
2. Формы собственности и формы организации труда, их развитие в условиях рыночной экономики.
3. Понятие трудового права как науки, отрасли, учебной дисциплины.
4. Предмет трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.
5. Особенности методологии трудового права.
6. Функции трудового права.
7. Место трудового права в системе права Российской Федерации, его соотношение с другими

отраслями, регулируемыми отношения, связанные с трудом.

8. Система трудового права как отрасли права.
9. Система трудового законодательства.
10. Конституционные права и обязанности работодателей и работников в сфере труда, гарантии их реализации.
11. Основные принципы трудового права: понятие, система, практическое значение.
12. Соотношение принципов трудового права с общеправовыми принципами.
13. Понятие, содержание принципа свободы труда.
14. Принудительный труд в России.
15. Международные правовые акты о запрете принудительного труда.
16. Взаимодействие международного и российского законодательства о запрете принудительного труда.
17. Понятие, содержание принципа запрета дискриминации в сфере труда. Правовые последствия дискриминации.
18. Понятие и общая характеристика источников трудового права.
19. Особенности системы источников трудового права и система трудового законодательства.
20. Конституция РФ и конституции (уставы) субъектов РФ как источники трудового права, законы и иные нормативные акты о труде РФ и субъектов РФ.
21. Значение Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права.
22. Соотношение Трудового кодекса РФ, федеральных законов, иных нормативных правовых актов о труде РФ и субъектов РФ, актов органов местного самоуправления в системе источников трудового права.
23. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
24. Международные правовые акты по вопросам труда и прав человека как источники трудового права.
25. Локальные нормативные акты, их виды.
26. Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений на современном этапе.
27. Значение локальных норм права в регулировании трудовых отношений.
28. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени и в пространстве.
29. Роль судебной практики в применении норм трудового права и совершенствовании трудового законодательства.
30. Понятие субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность.
31. Физические лица (граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства) как субъекты трудового права (работники).
32. Юридические лица (организации) всех форм собственности как субъекты трудового права (работодатели).
33. Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) как субъекты трудового права (работодатели).
34. Профессиональные союзы, иные представители работников и объединения работодателей как субъекты трудового права.

#### **Доклад, сообщение/Реферат №2**

1. Правовое положение, роль, функции профсоюзов.
2. Особенности ответственности профсоюзов в трудовом праве.
3. Юридические гарантии деятельности профсоюзов.
4. Понятие, виды и общая характеристика социально-трудовых отношений в сфере действия трудового права.

5. Особенности распространения трудового законодательства на правоотношения, складывающиеся в системе государственной, муниципальной службы.
6. Понятие, признаки и содержание трудовых правоотношений.
7. Понятие, виды и составы юридических оснований (фактов) в трудовом праве.
8. Коллективные социально-трудовые правоотношения и их общая характеристика.
9. Понятие социального партнерства, его основные принципы.
10. Стороны социального партнерства и система социального партнерства.
11. Уровни и формы социального партнерства.
12. Объединения работодателей: правовые основы деятельности, их полномочия в сфере труда.
13. Участие работников в управлении организацией, основные формы участия.
14. Ответственность сторон социального партнерства.
15. Коллективные переговоры как метод согласования интересов сторон социального партнерства.
16. Понятие, стороны и содержание коллективного договора.
17. Роль коллективного договора в решении вопросов труда и занятости, предупреждении трудовых споров.
18. Порядок ведения коллективных переговоров и подготовки коллективного договора.
19. Процедура заключения и изменения (дополнения) коллективного договора.
20. Контроль за исполнением обязательств по коллективному договору.
21. Понятие и формы занятости населения.
22. Особенности становления и современное развитие законодательства о занятости в России.
23. Понятие и правовой статус безработного.
24. Правовая организация и виды трудоустройства.
25. Правовые гарантии и компенсации работникам при высвобождении (ликвидации организации, сокращении численности и штата работников и др.).
26. Понятие и правовая характеристика трудового договора.
27. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых соглашений (теоретическое и практическое значение вопроса).
28. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия, их правовое значение.
29. Общий порядок заключения трудового договора и вступление его в силу.
30. Оформление приема на работу. Гарантии при приеме на работу.
31. Трудовые книжки и другие документы, связанные с работой.
32. Трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок.
33. Срочные трудовые договоры, условия и основания их заключения.
34. Изменение трудового договора.
35. Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещение.
36. Отстранение от работы. Правовые последствия отстранения от работы.

### **Доклад, сообщение/Реферат №3**

1. Общие основания прекращения трудового договора, их классификация.
2. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
4. Выходное пособие и иные компенсации при увольнении работников.
5. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
6. Правовая защита работников от незаконных увольнений и переводов.
7. Защита персональных данных работника.
8. Понятие и нормативы продолжительности рабочего времени.
9. Виды рабочего времени.
10. Режим рабочего времени, порядок его установления.
11. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.



12. Понятие и виды времени отдыха.
13. Отпуска и их виды.
14. Ежегодные (основные и дополнительные) оплачиваемые отпуска.
15. Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда работников.
16. Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы.
17. Соотношение централизованного (государственного) регулирования оплаты труда и локального регулирования заработной платы для работников организаций, финансируемых из бюджета, работников организаций смешанного финансирования, работников других организаций.
18. Права работодателей по установлению форм, систем, размеров и видов оплаты труда работников.
19. Системы заработной платы. Порядок установления систем оплаты труда.
20. Стимулирующие выплаты.
21. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.
22. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров.
23. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
24. Нормирование труда. Виды норм труда, порядок их введения, изменения и отмены.
25. Понятие и виды гарантий и компенсаций, случаи их предоставления.
26. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки, при переезде на работу в другую местность.
27. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
28. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
29. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
30. Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда.
31. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
32. Поощрение как метод обеспечения дисциплины труда. Основания и меры поощрения работников за труд.
33. Понятие нарушения дисциплины труда (дисциплинарного проступка).
34. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству РФ.
35. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.
36. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

#### **Доклад, сообщение/Реферат №4**

1. Ученический договор.
2. Повышение квалификации работников, его формы. Гарантии и компенсации при повышении квалификации.
3. Органы управления охраной труда в организации.
4. Государственные нормативные требования охраны труда.
5. Ответственность работодателя за нарушения требований охраны труда.
6. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.
7. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, условия ее наступления, отличия от гражданско-правовой имущественной ответственности.
8. Материальная ответственность работодателя перед работником.
9. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
10. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
11. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства

и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, их компетенция.

12. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства.
13. Самозащита работниками трудовых прав.
14. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров.
15. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
16. Комиссия по трудовым спорам: порядок образования, компетенция.
17. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке.
18. Порядок обжалования и исполнения решений органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
19. Понятие коллективных трудовых споров и причины их возникновения.
20. Примириательные процедуры, их виды.
21. Забастовки как крайнее средство разрешения коллективных трудовых споров, порядок их организации и проведения.
22. Ответственность сторон коллективных трудовых споров за нарушение порядка их разрешения.
23. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров.
24. Дифференциация в правовом регулировании труда как особенность метода трудового права.
25. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
26. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
27. Особенности регулирования труда руководителей организаций и членов коллегиального исполнительного органа организации.
28. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
29. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и работников занятых на сезонных работах.
30. Особенности трудовых договоров о надомной работе.
31. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
32. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
33. Особенности регулирования труда работников транспорта.
34. Особенности регулирования труда педагогических работников.
35. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.

### **Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1**

Вариант практической ситуации.

Б. работал в ГП «Б.» слесарем механосборочных работ на участке по ремонту холодильников. 26 февраля 2014 г. приказом №4 директором предприятия ему было объявлено замечание за невыполнение заявок и отсутствие на работе 21 февраля 2014 г. в течение рабочего дня. Поводом к наложению данного дисциплинарного взыскания послужило то, что он не смог 21 февраля 2014 г. выполнить две заявки на ремонт холодильников и отсутствовал на рабочем месте после обеда. 28 февраля 2014 г. приказом директора №5 ему объявлен выговор за самовольный преждевременный уход с работы, имевший место 26 февраля 2014 г. С наложением на него дисциплинарного взыскания Б. не согласен, так как выполнить заявки 21 февраля 2014 г. он не смог из-за отсутствия на участке запасных частей. 21 февраля до обеда он был занят осмотром неисправных холодильников, а после обеда пошел по магазинам искать нужные запчасти. Пейджер, которым пользовались все слесаря мастерской, он с собой брать отказался, поскольку считает, что администрация обязана обеспечить его мобильным телефоном. 26 февраля он действительно ушел с работы на час раньше, потому что ему было необходимо обратиться с жалобой на действия директора в инспекцию труда и он беспокоился, что не успеет

попасть к инспектору до окончания рабочего времени инспекции.

Директор считает свои действия законными. Коллектив настроен против Б., поскольку у него очень трудный характер, он всегда всем недоволен. В обязанности слесарей не входит закупка запчастей. Они по заявкам выдаются со склада. Б. на склад заявку не подавал. Письменные объяснения по фактам нарушений трудовой дисциплины он дать отказался, о чем был составлен акт. Б. обратился в КТС.

Роли (состав участников).

Работники, права которых нарушены, - 2-4 чел. (в зависимости от наличия учебного времени);

Представители работодателя – члены комиссии по трудовым спорам (КТС) – 3 чел.;

Представители профсоюза – члены КТС – 3 чел.;

Свидетели по каждой жалобе – 2 чел.;

Руководители структурных подразделений, допустивших нарушения, - 2-4 чел. (в зависимости от количества спорящих работников);

Отдел кадров – 1 чел.;

Руководитель организации – 1 чел.;

Члены коллектива организации – все студенты группы;

Представители профсоюзного комитета – 2 чел.;

Представители работодателя и представители работников, ответственные за подготовку Положения о КТС и проведение собрания по выборам КТС, - по 2 чел. от каждой стороны;

Эксперты – 4 чел.

Задание участникам деловой игры.

Представители работников и представители работодателя готовят проект Положения о КТС.

Отдел кадров и руководитель организации готовят приказ о назначении своих представителей в состав КТС.

Представители профсоюзного комитета проводят общее собрание членов коллектива, выдвигают своих представителей в состав КТС и пишут протокол собрания.

Работники, права которых нарушены, пишут заявления в КТС, основываясь на конфликтных ситуациях, данных в сценарии, либо предлагают иную конфликтную ситуацию.

Члены КТС распределяют обязанности между членами комиссии и пишут протокол своего заседания. Ведут заседание по рассмотрению жалобы.

Свидетели выступают на заседании КТС, подтверждают факт нарушения прав своего коллеги по работе либо опровергают его, приводя свои доводы.

Руководители структурных подразделений выступают на заседании КТС с обоснованием правомерности своих действий.

Подготовка и проведение деловой игры.

Преподаватель заранее (не менее чем за две недели) знакомит студентов с целями деловой игры, объясняет задачи всех участников и распределяет роли с учетом пожеланий студентов.

Всем участникам деловой игры выдается задание, которое они выполняют за пределами учебного расписания, консультируясь с преподавателем.

Проекты документов, подготовленные студентами до проведения деловой игры, предъявляются экспертам, они готовят по ним свои письменные заключения и доводят свое мнение до сведения группы перед началом игры.

В ходе учебного занятия после сообщения экспертов о наличии Положения о КТС, утвержденного в установленном порядке, членов Комиссии, избранных на собрании, проводится заседание КТС по рассмотрению индивидуального трудового спора. В зависимости от наличия учебного (аудиторного) времени на заседании могут быть рассмотрены от одного до нескольких заявлений с приглашением свидетелей и других заинтересованных лиц.

После принятия членами КТС решения и его оглашения представитель отдела кадров и руководитель организации высказывают свое мнение относительно решения КТС и сообщают о своих дальнейших действиях.

### **Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1**

1. Защита трудовых прав Федеральной инспекцией труда.
2. Влияние Международной Организации Труда на правовую охрану трудовых прав работников.
3. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
4. Исполнение решения КТС. Проблемные аспекты.
5. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде.
6. Особенности исполнения решения суда по индивидуальному трудовому спору.
7. Предупреждение коллективных трудовых споров.
8. Ограничение права на забастовку.
9. Незаконные забастовки.
10. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
11. Дифференциация правового регулирования труда.
12. Отличие дифференциации от дискриминации.
13. Особенности и проблемы правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
14. Особенности и проблемы правового регулирования труда надомников.
15. Особенности и проблемы правового регулирования труда педагогических работников.
16. Особенности и проблемы правового регулирования труда работников религиозных организаций.
17. Особенности и проблемы правового регулирования труда спортсменов и тренеров.
18. Особенности и проблемы правового регулирования труда медицинских работников.
19. Особенности и проблемы правового регулирования труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении произведений, профессиональных спортсменов.
20. Особенности и проблемы правового регулирования труда лиц с пониженной трудоспособностью.
21. Особенности и проблемы правового регулирования труда иностранных граждан в России.

### **Задания творческого уровня №1**

1. Перевод в электронную форму (сканирование, форматирование, вычитка) монографической работы или сборника статей по дисциплине «трудовое право».
2. Представление пакета статистических данных (таблиц, графиков) по темам курса «трудовое право»:
  - 1) Предмет, метод, система и источники трудового права. Субъекты трудового права;
  - 2) Социальное партнёрство в сфере труда;
  - 3) Правовое регулирование занятости и трудоустройства;
  - 4) Трудовой договор;
  - 5) Рабочее время и время отдыха. Заработная плата (оплата труда);
  - 6) Дисциплина труда;
  - 7) Материальная ответственность сторон трудового правоотношения;
  - 8) Охрана труда;
  - 9) Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Трудовые споры. Отдельные категории работников.
3. Написание комментария (аналитического обзора) к пакету статистических таблиц, графиков по курсу «трудовое право».

### **Задания творческого уровня №2**

1. Разработка Web-страницы по одной из тем трудового права:
  - 1) Предмет, метод, система и источники трудового права. Субъекты трудового права;

- 2) Социальное партнёрство в сфере труда;
- 3) Правовое регулирование занятости и трудоустройства;
- 4) Трудовой договор;
- 5) Рабочее время и время отдыха. Заработная плата (оплата труда);
- 6) Дисциплина труда;
- 7) Материальная ответственность сторон трудового правоотношения;
- 8) Охрана труда;
- 9) Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Трудовые споры. Отдельные категории работников.

### **Задания творческого уровня №3**

Проектирование, разработка и оформление стенгазет с фото-сюжетами по итогам проведения семинаров, игр, деловых игр, конференций и других знаковых событий по теме дисциплина труда.

### **Задания творческого уровня №4**

1. Разработка Web-страницы, посвященной какой-либо проблеме охраны труда.
2. Подготовка серии задач или ситуаций (не менее 5) по вопросам охраны труда.
3. Подборка серии афоризмов (не менее 10) о труде и по трудовому праву.
4. Представление материала по трудовому праву в творческой литературной форме (стихотворение, поэма, песня, басня, рассказ, анекдот и т.п.).

### **Собеседование, опрос/Контрольная работа №1**

1. Вопросы труда в Конституции Российской Федерации.
2. Формы собственности и формы организации труда, их развитие в условиях рыночной экономики.
3. Понятие трудового права как науки, отрасли, учебной дисциплины.
4. Предмет трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.
5. Особенности методологии трудового права.
6. Функции трудового права.
7. Место трудового права в системе права Российской Федерации, его соотношение с другими отраслями, регулирующими отношения, связанные с трудом.
8. Система трудового права как отрасли права.
9. Система трудового законодательства.

Задания

1. Используя Трудовой кодекс РФ, а так же учебно-методическую литературу, дайте подробный ответ на вопрос: Аттестация работников и ее правовое значение.
2. М. поступила на работу в ООО «Раскрась сам» в качестве штукатура-маляра. С ней был заключен срочный трудовой договор сроком на 4 месяца. После истечения срока трудового договора с ней был заключен новый сроком на 3 месяца, затем еще один сроком на 5 месяцев. После истечения срока последнего М. была уволена по п.2 ст. 77 ТК РФ. Не согласившись с увольнением, М. обратилась с исковым заявлением в суд. Решите вопрос о правомерности заключения срочных трудовых договоров. Решите дело.
3. Используя Трудовой кодекс РФ, а так же учебно-методическую литературу, дайте подробный ответ на вопрос: Трудовые книжки и другие документы, связанные с работой, порядок их оформления и выдачи.
4. Накануне празднования Нового года, 31 декабря, руководство ООО «ВР» организовало выезд работников во время рабочего дня в развлекательный центр для игры в боулинг. После этого П. и Б. оказались в состоянии алкогольного опьянения. Директор обратился с вопросом к юристу о

---

возможности привлечения указанных лиц к дисциплинарной ответственности.

Подготовьте ответ юриста.

### **Собеседование, опрос/Контрольная работа №2**

1. Несовершеннолетний М. (14 лет) заключил трудовой договор с региональным отделением всероссийской политической партии «ГР» о работе в качестве курьера на период избирательной компании. В соответствии с договором он должен был в вечернее время раскладывать по почтовым ящикам партийную газету «ВР», а также разносить пакеты с партийными заданиями для партийных активистов. Мать М., будучи заместителем руководителя Санкт-Петербургского регионального отделения партии, дала согласие на заключение трудового договора.

Прокурор Центрального района г. Санкт-Петербурга обратился в суд с иском о защите прав несовершеннолетнего, в котором просил суд признать незаконным трудовой договор, заключенный с несовершеннолетним М. Он указал, что вовлечение несовершеннолетних в партийную деятельность вредно влияет на нравственное воспитание несовершеннолетнего, труд, который он выполняет, является вредным и опасным, поскольку работать приходится на улице в любую погоду и в вечернее время. Отец ребенка, активист партии «ЛП» выступал против работы своего сына в региональном отделении конкурирующей партии. Представитель партии «ГР» в суде пояснил, что работа курьера не относится к вредной и тяжелой, в партии состоят только высокоморальные члены, поскольку именно такие люди могут поддерживать их идеи, кроме того, эта работа не препятствует учебе несовершеннолетнего в средней школе.

2. По условиям трудового договора Р. с администрацией, он не должен разглашать сведения, составляющие государственную, коммерческую и служебную тайну.

Ужиная 15 августа со знакомыми в ресторане, Р. рассказал о некоторых технологических особенностях производства автомобильной техники, поставляемой в вооруженные силы страны. Узнав о случившемся, 20 февраля следующего года работодатель прекратил допуск Р. к государственной тайне и уволил его по ст.81 п.6 «в» ТК РФ

Обжалуя действия работодателя в Гострудинспекцию, Р. в заявлении указал, что были пропущены сроки для увольнения его по п.6 «в» ст.81 ТК РФ, сведения, которые он разгласил являются коммерческой, а не государственной тайной. С перечнем сведений коммерческого и служебного характера он под роспись не был ознакомлен, хотя в их отделе он имелся и он был с ним знаком.

Какое решение должна принять Гострудинспекция?

### **Собеседование, опрос/Контрольная работа №3**

1. Раскройте понятие материальной ответственности сторон трудового договора,

2. перечислите условия ее наступления,

Задания

1. По объявлению о приеме на работу, прочитанному в газете «Работа для вас», в отдел кадров ОАО «Г» обратился гражданин Б. Ему было отказано в заключении трудового договора (хотя вакантные места на предприятии были) с формулировкой: «ваша фамилия, господин Б., будет дискредитировать наше предприятие» (указал Генеральный директор ОАО «Газпром»).

Что такое дискриминация в сфере труда?

Что такое необоснованный отказ в заключении трудового договора? Имеет ли место он в данном случае?

Определите подведомственность данного спора.

2. Ректор университета издал распоряжение, в соответствии с которым всем абитуриентам, зачисленным в университет по итогам вступительных испытаний, надлежало в течение недели осуществлять работы по благоустройству университета. Студент Д. организовал митинг, на котором потребовал от ректора отменить незаконное, по его мнению, распоряжение ректора, в противном случае угрожая провести забастовку в соответствии со ст. 37 Конституции РФ.

В каких общественных отношениях находятся студенты и университет? Вправе ли студенты провести забастовку?

3. К. поступил на работу для выполнения строительных работ на дому к своему дальнему родственнику Д. Проработав неделю, К. попросил, чтобы Д. заключил с ним трудовой договор, завел трудовую книжку и произвел двойную оплату за работу в выходные дни. Д. отказался выполнить требования К., а по истечении двух дней, когда последний закончил кладку кафеля в ванной комнате, произвел с ним расчет и сказал, что больше в его помощи не нуждается. К. обратился в суд, дополняя свои требования еще и восстановлением на прежней работе.

#### **Собеседование, опрос/Контрольная работа №4**

1. Обеспечение прав работников по охране труда.
2. Специальные правила по охране труда лиц, нуждающихся в особой правовой защите: женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью, работников занятых на работах с вредными условиями (на выбор любая категория).
3. Общественный контроль и его необходимость за соблюдением законодательства об охране труда.
4. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об охране труда. Проблемы привлечения.
5. Понятие и значение материальной ответственности по нормам трудового права.
6. Материальная ответственность руководителя организации.
7. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства.

#### **Задания**

1. С. заключил трудовой договор о работе в качестве дворника ТСЖ «БЛ». Через месяц после начала работы он заболел гриппом, в связи с чем по его просьбе работу выполнял его сын, двенадцатилетний Н. С. проболел восемь дней. После выздоровления он продолжил работу. При получении заработной платы С. обнаружил, что заработную плату за дни болезни ему не начислили. Не согласившись с этим, он обратился с иском к ТСЖ «БЛ» о взыскании заработной платы за восемь дней (время болезни). В исковом заявлении он указал, что, хотя и не выходил на работу в эти дни, работу за него выполнял его сын. В отзыве на исковое заявление представитель ТСЖ «БЛ» указал, что в указанные дни С. на работу не выходил, листок нетрудоспособности для оплаты не предъявлял. Его сыну всего 12 лет, в связи с чем с ним не может быть заключен трудовой договор.

Допускается ли представительство в трудовых отношениях при выполнении трудовых отношений? Может ли быть допущено в работе лицо, не достигшее 16 лет, и в каких случаях? Каковы последствия фактического допуска к работе несовершеннолетнего, не достигшего 16 лет? Разрешите спор по существу.

2. А. работал главным врачом муниципального учреждения здравоохранения «Центральная районная больница Невского района». В связи с задержкой выплаты заработной платы персоналу больницы он был дисквалифицирован Постановлением мирового судьи. В связи с дисквалификацией и отсутствием в больнице вакантных мест Приказом Главы Администрации Невского района В. он был уволен со ссылкой на п. 8 ст. 83 Трудового кодекса РФ.

Не согласившись с увольнением, А. обратился в районный суд с иском о признании увольнения незаконным. В основании своих исковых требований он указал, что в соответствии с Уставом МУЗ «ЦРБ Невского района» он был назначен на должность главного врача распоряжением Главы Администрации 29 декабря 2010 г. сроком на 5 лет. Главой Администрации с ним был заключен трудовой договор на этот же срок. Действительно, в июле 2007 г. он был дисквалифицирован. Однако в силу ч. 2 ст. 83 Трудового кодекса РФ до увольнения ему работодателем должны были быть предложены вакантные должности. Действительно, в МУЗ «ЦРБ» отсутствуют вакантные должности, однако трудовой договор был заключен им с Администрацией района. Таким образом, именно администрация района является для него работодателем. Уже более полугодом в связи с уходом на пенсию предыдущего работника в администрации вакантна должность начальника отдела здравоохранения, выполнение работы по которой соответствует квалификации А.

Кто является сторонами в трудовом правоотношении главного врача МУЗ «ЦРБ»? Разрешите спор.

3. Используя Трудовой кодекс РФ, а так же иные нормативные акты, составьте таблицу «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» для следующих категорий:

- 1) Женщины и лица с семейными обязательствами;
- 2) Лица, работающие по совместительству;
- 3) Работники религиозных организаций;
- 4) Дипломатические работники.

## **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

1. Предмет трудового права. 2. Метод трудового права. 3. Социальное назначение и служебные функции трудового права. 4. Система трудового права. 5. Единство и дифференциация правового регулирования труда. 6. Место трудового права в системе национального права России. 7. Источники трудового права. 8. Конституция РФ как источник трудового права. 9. Свобода труда и его реализация в трудовом праве. 10. Субъекты трудового права. 11. Понятие и содержание трудового правоотношения. 12. Отношения, тесно связанные с трудовыми как предмет трудового права (виды, стороны, содержание). 13. Основные трудовые права и обязанности работников. 14. Основные трудовые права и обязанности работодателей. 15. Соотношение законодательного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования труда. 16. Локальное регулирование трудовых отношений. 17. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров на производстве. 18. Запрет дискриминации при найме на работу. 19. Совместительство и совмещение профессий. 20. Понятие и виды трудового договора. 21. Ученический договор: правовая регламентация. 22. Разновидности трудового договора: типичные и атипичные договоры. 23. Срочный трудовой договор: специфика правового регулирования. 24. Особенности правового регулирования труда работников, заключивших договор на срок до двух месяцев и работников, занятых на сезонных работах. 25. Трудовой договор с руководителями организации. 26. Необходимые и факультативные условия трудового договора. 27. Правовое регулирование перевода на другую работу. 28. Общие основания прекращения трудового договора. 29. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 30. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 31. Правовые вопросы аттестации работников. 32. Проблемы образования в РФ судов по трудовым делам и разработки трудового процессуального кодекса. 33. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 34. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при его заключении. 35. Испытательный срок при приеме на работу: правовое регулирование. 36. Массовые увольнения: правовое регулирование. 37. Правовое регулирование продолжительности рабочего времени. 38. Правовое регулирование режима рабочего времени. 39. Сверхурочная работа и ее правовое регулирование. 40. Право на отдых и его юридические гарантии. 41. Трудовые отпуска: правовое регулирование. 42. Методы правового регулирования заработной платы. 43. Правовое регулирование заработной платы в бюджетной сфере. 44. Тарифная система заработной платы: правовое регулирование. 45. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. 46. Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты. 47. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. 48. Правовые методы укрепления дисциплины труда. 49. Виды дисциплинарной ответственности работников. 50. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный организации. 51. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в связи с трудовыми отношениями. 52. Охрана труда женщин: правовые вопросы. 53. Охрана труда женщин-матерей: правовые вопросы. 54. Охрана труда несовершеннолетних: правовые



---

вопросы. 55. Правовые основы охраны труда. 56. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения. 57. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. 58. Правовое регулирование забастовок. 59. Правой статус работодателя по трудовому законодательству РФ. 60. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и ответственность за его нарушение. 61. Правовая регламентация деятельности профсоюзов. 62. Социальное партнерство: правовые аспекты. 63. Коллективные договоры и соглашения: общая характеристика. 64. Виды дифференциаций в трудовом праве РФ. 65. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. 66. Особенности правового регулирования труда работников-вахтовиков. 67. Правовое регулирование труда работников акционерных обществ. 68. Особенности правового регулирования труда работников производственных кооперативов. 69. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. 70. Особенности правового регулирования труда работников образовательных учреждений. 71. Особенности правового регулирования труда работников транспорта. 72. Особенности регулирования труда надомников. 73. Особенности регулирования труда религиозных организаций. 74. Особенности регулирования труда дипломатов. 75. Особенности правового регулирования труда государственных служащих. 76. Участие работников в управлении организацией.

### **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет, экзамен**

#### **Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:**

1. Понятие трудового права и предмет его правового регулирования.
2. Система трудового права.
3. Понятие принципов трудового права и их классификация.
4. Содержание отраслевых принципов трудового права.
5. Понятие и содержание трудовых отношений.
6. Виды правоотношений в сфере труда.
7. Классификация нормативных правовых актов о труде.
8. Порядок ведения коллективных переговоров.
9. Понятие и стороны коллективного договора.
10. Содержание и структура коллективного договора.
11. Соглашение. Виды соглашений.
12. Действие соглашений.
13. Понятие трудового договора, его стороны, содержание.
14. Сроки действия трудового договора.
15. Срочный трудовой договор: понятие, порядок заключения, лица, с которыми заключается срочный трудовой договор.
16. Порядок заключения трудового договора.
17. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.
18. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
19. Оформление приема на работу и основной документ о трудовой деятельности.
20. Испытание при приеме на работу и результат испытания при приеме на работу.
21. Понятие и виды переводов на другую работу.
22. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.
23. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
24. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
25. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.
26. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
27. Защита персональных данных работника: понятие, обработка, требования к хранению.

28. Передача персональных данных работника.
29. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.
30. Понятие рабочее время и его виды.
31. Неполное рабочее время.
32. Продолжительность ежедневной работы (смены).
33. Работа в ночное время.
34. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника и работодателя.
35. Понятие режима рабочего времени и виды его учета.
36. Ненормированное рабочее время.
37. Суммированный учет рабочего времени.
38. Время отдыха и его виды по трудовому праву.
39. Нерабочие праздничные дни и продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.
40. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни.
41. Порядок предоставления ежегодных отпусков.
42. Очередность предоставления, продление и перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска.
43. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.
44. Реализация права на отпуск при увольнении работника.
45. Общая характеристика дополнительных отпусков.
46. Порядок предоставления дополнительных отпусков.
47. Понятие заработной платы, установление минимальной заработной платы.
48. Установление заработной платы.
49. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
50. Ограничение удержаний их заработной платы и размера.
51. Исчисление средней заработной платы и ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
52. Оплата труда отдельной категории работников.
53. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, и ночное время.
54. Нормирование труда: понятие, разработка, обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.
55. Понятие гарантий и компенсаций. Компенсационные и гарантийные выплаты и их виды.
56. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
57. Гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора.
58. Трудовой распорядок. Дисциплина труда: общие положения.
59. Дисциплина труда: поощрения, дисциплинарные взыскания, порядок наложения и снятия.
60. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работника.
61. Ученический договор: понятие, сроки, форма, оплата, действительность и расторжение.
62. Понятие охраны труда и ее правовое регулирование.
63. Основные положения об охране труда в Трудовом кодексе РФ.
64. Организация работы по охране труда на предприятии, в учреждении, организации.
65. Организация охраны труда.
66. Обеспечение прав работников на охрану труда.
67. Несчастные случаи на производстве: понятие, порядок расследования.
68. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
69. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
70. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.
71. Понятие материальной ответственности. Основание и условия ее наступления.
72. Обстоятельства исключающие материальную ответственность.

73. Полная материальная ответственность: понятие, случаи полного ее наступления, письменные договоры о полной материальной ответственности.

74. Условия привлечения работников к коллективной (бригадной) материальной ответственности.

75. Виды материальной ответственности. Их характеристика.

76. Правила определения размера причиненного материального ущерба.

77. Порядок взыскания материального ущерба.

### **Примерный перечень практических заданий к зачету:**

1. М. поступила на работу в ООО «Раскрась сам» в качестве штукатур-маляра. С ней был заключен срочный трудовой договор сроком на 4 месяца. После истечения срока трудового договора с ней был заключен новый сроком на 3 месяца, затем еще один сроком на 5 месяцев. После истечения срока последнего М. была уволена по п.2 ст. 77 ТК РФ. Не согласившись с увольнением, М. обратилась с иском в суд.

Решите вопрос о правомерности заключения срочных трудовых договоров. Решите дело.

2. Используя Трудовой кодекс РФ, а так же учебно-методическую литературу, дайте подробный ответ на вопрос: Трудовые книжки и другие документы, связанные с работой, порядок их оформления и выдачи.

3. Накануне празднования Нового года, 31 декабря, руководство ООО «ВР» организовало выезд работников во время рабочего дня в развлекательный центр для игры в боулинг. После этого П. и Б. оказались в состоянии алкогольного опьянения. Директор обратился с вопросом к юристу о возможности привлечения указанных лиц к дисциплинарной ответственности.

Подготовьте ответ юриста.

4. В. в январе 2011 г. была избрана директором Института космических коммуникаций Московского государственного университета сроком на пять лет. В январе 2011 г. на юбилейных торжествах, посвященных ее шестидесятилетию, ректор университета С. вручил ей приказ об увольнении на основании п. 3 ст. 336 Трудового кодекса РФ в связи с достижением предельного возраста замещения должности. Не согласившись с увольнением, В. обратилась в суд с иском о признании увольнения незаконным и восстановлении в должности. В основании своего искового заявления она указала, что увольнение по возрасту является проявлением дискриминации и не обусловлено деловыми качествами, поскольку она является доктором наук, профессором, председателем диссертационного совета. В отзыве на исковое заявление ректор университета С. указал, что увольнение является вынужденным, произведено в силу прямого указания ст. 332 Трудового кодекса РФ, а В. от всех предложенных вакансий отказалась. Федеральная судья П. обратилась в Конституционный суд РФ с запросом о соответствии Конституции РФ нормы, закрепленной в части 12 ст. 332 Трудового кодекса РФ.

Имеет ли в данном случае место ограничение права на труд?

### **Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос №1**

1. Понятие трудового права и предмет его правового регулирования.
2. Система трудового права.
3. Понятие принципов трудового права и их классификация.
4. Содержание отраслевых принципов трудового права.
5. Понятие и содержание трудовых отношений.
6. Виды правоотношений в сфере труда.
7. Классификация нормативных правовых актов о труде.
8. Порядок ведения коллективных переговоров.
9. Понятие и стороны коллективного договора.
10. Содержание и структура коллективного договора.
11. Соглашение. Виды соглашений.
12. Действие соглашений.

13. Понятие трудового договора, его стороны, содержание.
14. Сроки действия трудового договора.
15. Срочный трудовой договор: понятие, порядок заключения, лица, с которыми заключается срочный трудовой договор.
16. Порядок заключения трудового договора.
17. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.
18. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
19. Оформление приема на работу и основной документ о трудовой деятельности.
20. Испытание при приеме на работу и результат испытания при приеме на работу.
21. Понятие и виды переводов на другую работу.
22. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.
23. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
24. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
25. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.
26. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
27. Защита персональных данных работника: понятие, обработка, требования к хранению.
28. Передача персональных данных работника.
29. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.
30. Понятие рабочее время и его виды.
31. Неполное рабочее время.
32. Продолжительность ежедневной работы (смены).
33. Работа в ночное время.
34. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника и работодателя.
35. Понятие режима рабочего времени и виды его учета.
36. Ненормированное рабочее время.
37. Суммированный учет рабочего времени.
38. Время отдыха и его виды по трудовому праву.
39. Нерабочие праздничные дни и продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.
40. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни.
41. Порядок предоставления ежегодных отпусков.
42. Очередность предоставления, продление и перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска.
43. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.
44. Реализация права на отпуск при увольнении работника.
45. Общая характеристика дополнительных отпусков.
46. Порядок предоставления дополнительных отпусков.
47. Понятие заработной платы, установление минимальной заработной платы.
48. Установление заработной платы.
49. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
50. Ограничение удержаний из заработной платы и размера.
51. Исчисление средней заработной платы и ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
52. Оплата труда отдельной категории работников.
53. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, и ночное время.
54. Нормирование труда: понятие, разработка, обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

55. Понятие гарантий и компенсаций. Компенсационные и гарантийные выплаты и их виды.
56. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
57. Гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора.
58. Трудовой распорядок. Дисциплина труда: общие положения.
59. Дисциплина труда: поощрения, дисциплинарные взыскания, порядок наложения и снятия.
60. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работника.
61. Ученический договор: понятие, сроки, форма, оплата, действительность и расторжение.
62. Понятие охраны труда и ее правовое регулирование.
63. Основные положения об охране труда в Трудовом кодексе РФ.
64. Организация работы по охране труда на предприятии, в учреждении, организации.
65. Организация охраны труда.
66. Обеспечение прав работников на охрану труда.
67. Несчастные случаи на производстве: понятие, порядок расследования.
68. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
69. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
70. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.
71. Понятие материальной ответственности. Основание и условия ее наступления.
72. Обстоятельства исключающие материальную ответственность.
73. Полная материальная ответственность: понятие, случаи полного ее наступления, письменные договоры о полной материальной ответственности.
74. Условия привлечения работников к коллективной (бригадной) материальной ответственности.
75. Виды материальной ответственности. Их характеристика.
76. Правила определения размера причиненного материального ущерба.
77. Порядок взыскания материального ущерба.
78. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
79. Отпуск по беременности и родам и по уходу за ребенком.
80. Гарантии работникам при направлении в служебные командировки, привлечении к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.
81. Дополнительные выходные дни лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства.
82. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми и лицам, воспитывающим детей без матери.
83. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
84. Особенности регулирования труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
85. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
86. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев.
87. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
88. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом: понятие, продолжительность, режим труда, гарантии и компенсации.
89. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
90. Особенности регулирования труда надомников.
91. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Гарантии и компенсации.
92. Заработная плата, районный коэффициент, процентная надбавка, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск у лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
93. Особенности регулирования труда работников транспорта.

94. Особенности регулирования труда педагогических работников.
95. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также за границей.
96. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
97. Органы государственного надзора и контроля, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
98. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда.
99. Основные права государственных инспекторов труда.
100. Порядок инспектирования организаций.
101. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
102. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности профсоюзного органа.
103. Самозащита работниками трудовых прав.
104. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров: понятие, органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, порядок рассмотрения.
105. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам и рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
106. Вынесение решений по трудовым спорам, освобождение работника от судебных расходов.
107. Рассмотрение коллективных трудовых споров: основные понятия и выдвижение требований работников и их представителей.
108. Примириательные процедуры: понятие, рассмотрение коллективного трудового спора примириательной комиссией.
109. Орган, возглавлявший забастовку и обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.
110. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
111. Ответственность работников за уклонение от участия в примириательных процедурах и незаконные забастовки.
112. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
113. Участие службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.
114. Право на забастовку, объявление забастовки.

### **Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос №2**

1. По объявлению о приеме на работу, прочитанному в газете «Работа для вас», в отдел кадров ПАО «Г» обратился гражданин Б. Ему было отказано в заключении трудового договора (хотя вакантные места на предприятии были) с формулировкой: «ваша фамилия, господин Б., будет дискредитировать наше предприятие» (указал Генеральный директор ПАО «Газпром»).

Что такое дискриминация в сфере труда?

Что такое необоснованный отказ в заключении трудового договора? Имеет ли место он в данном случае?

Определите подведомственность данного спора.

2. Ректор университета издал распоряжение, в соответствии с которым всем абитуриентам, зачисленным в университет по итогам вступительных испытаний, надлежало в течение недели осуществлять работы по благоустройству университета. Студент Д. организовал митинг, на котором потребовал от ректора отменить незаконное, по его мнению, распоряжение ректора, в противном случае угрожая провести забастовку в соответствии со ст. 37 Конституции РФ.

В каких общественных отношениях находятся студенты и университет? Вправе ли студенты провести забастовку?

3. К. поступил на работу для выполнения строительных работ на дому к своему дальнему

родственнику Д. Проработав неделю, К. попросил, чтобы Д. заключил с ним трудовой договор, завел трудовую книжку и произвел двойную оплату за работу в выходные дни. Д. отказался выполнить требования К., а по истечении двух дней, когда последний закончил кладку кафеля в ванной комнате, произвел с ним расчет и сказал, что больше в его помощи не нуждается. К. обратился в суд, дополняя свои требования еще и восстановлением на прежней работе.

4. С. заключил трудовой договор о работе в качестве дворника ТСЖ «БЛ». Через месяц после начала работы он заболел гриппом, в связи с чем по его просьбе работу выполнял его сын, двенадцатилетний Н. С. проболел восемь дней. После выздоровления он продолжил работу. При получении заработной платы С. обнаружил, что заработную плату за дни болезни ему не начислили. Не согласившись с этим, он обратился с иском к ТСЖ «БЛ» о взыскании заработной платы за восемь дней (время болезни). В исковом заявлении он указал, что, хотя и не выходил на работу в эти дни, работу за него выполнял его сын. В отзыве на исковое заявление представитель ТСЖ «БЛ» указал, что в указанные дни С. на работу не выходил, листок нетрудоспособности для оплаты не предъявлял. Его сыну всего 12 лет, в связи с чем с ним не может быть заключен трудовой договор.

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	УК-2 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6	Знание необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основ принятия управленческого решения в трудовых правоотношениях Знание основания и значения деления права на материальное и процессуальное; знание основных положений отраслевых и специальных юридических наук, знание сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоприменительной практики механизма реализации процессуальных процедур в трудовых правоотношениях. Знание понятий, значений, видов и способов толкования норм права в трудовых правоотношениях . Знание понятий, признаков, системы и структуры нормативных правовых и индивидуальных правовых актов; знание порядка подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридической техники составления иных юридических документов в трудовых правоотношениях.	50

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Гражданско-правовая"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.О.23 Трудовое право

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сфор-мированные дисциплиной)	УК-2 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6	Умение анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ в трудовых правоотношениях Уверенное владение методиками разработки цели и задач проектов в трудовых правоотношениях ; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. Умение применять нормы материального и процессуального права, оценивать риски и последствия принятого решения в трудовых правоотношениях . Уверенное владение навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права для решения задач профессиональной юридической деятельности в трудовых правоотношениях . Умение применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения смысла нормы права; излагать результаты толкования в юридической документации в трудовых правоотношениях. Уверенное владение навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности в трудовых правоотношениях . Умение излагать правовой материал в структуре нормативных правовых актов и различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности в трудовых правоотношениях. Уверенное владение навыками использования правового инструментария при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в трудовых правоотношениях.	50