

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры гражданского  
права и процесса  
Протокол № 11 от 20.06.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.01.02 Основы участия адвоката в гражданском процессе
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	Гражданско-правовая
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат юридических наук, доцент Новицкий В.А.

Санкт-Петербург  
2023

### 1. Цели и задачи дисциплины:

#### *Цель освоения дисциплины:*

получение студентом теоретических и практических правовых знаний об участии адвоката в гражданских и арбитражных делах

#### *Задачи дисциплины:*

получение правовых знаний об основных правовых нормах и институтах, регулирующих участие адвоката, в качестве представителя, в гражданском и арбитражном процессе, и при оказании консультационной (в том числе, бесплатной) юридической помощи физическим и юридическим лицам изучение судебной правоприменительной практики участия адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве, участие адвоката, как субъекта доказывания, в познавательной деятельности, осуществляемой в гражданском и арбитражном процессах изучение процесса рекомендательной оценки доказательств судом по гражданским делам формирование у студента умений правильно искать, фиксировать, исследовать и оценивать доказательства в качестве адвоката в досудебном разбирательстве, гражданском и арбитражном процессах формирование умений составления досудебных и процессуальных документов, позволяющих эффективно осуществлять адвокату эффективную защиту субъективного права

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-3 Способен выступать представителем в гражданском и арбитражном процессе, в органах государственной власти (в том числе в антимонопольных органах), местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами	<p>ПК-3.1 Знает правовой статус представителя в гражданском и арбитражном процессе, в органах государственной власти (в том числе в антимонопольных органах), местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами.</p> <p>ПК-3.2 Умеет представлять интересы физических лиц и организаций в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в органах государственной власти (в том числе в антимонопольных органах) и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в отношениях с физическими и юридическими лицами при рассмотрении правовых вопросов по поручению и в интересе представляемого; осуществлять ведение судебных и арбитражных дел; вести переговоры по совершению гражданско-правовых сделок, включая заключение, исполнение, изменение гражданско-правовых договоров по поручению представляемого, заявлять ходатайства, представлять доказательства, заявлять ходатайства; разрабатывать проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в различных правоотношениях.</p>	09.002 Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву» Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих) Требования к должности «Юрисконсульт» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих)

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	<p>ПК-3.3 Владеет навыками сбора и изучения информации, анализа документов и материалов для представления интересов физических лиц и организаций в гражданском и арбитражном процессе, в органах государственной власти (в том числе в антимонопольных органах), местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами; приемами коммуникативного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, представителями других субъектов права в рамках полномочий, наделенных представляемым субъектом; приемами стратегии и тактики ведения переговоров в интересах представляемого субъекта; навыками организации защиты прав и законных интересов представляемого субъекта.</p>	
<p>ПК-5 Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые деликты, давать правовую оценку нарушений обязательств, принимать участие в разрешении юридических споров и конфликтов, определять адекватный механизм для разрешения конкретного вида гражданско-правового спора, выявлять наличие, основания и пределы ответственности виновных лиц, принимать решения в соответствии с действующим законодательством, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в сфере частного права</p>	<p>ПК-5.1 Знает понятие и признаки правонарушений; состав правонарушений и признаки недобросовестного поведения субъектов гражданских правоотношений; квалифицирующие признаки правонарушения и границы правомерного поведения; порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушений, в том числе гражданско-правовых деликтов; способы разрешения юридических конфликтов; способы защиты и восстановления нарушенных прав физических и юридических лиц; способы осуществления профилактики и предупреждения правонарушений; содержание правовых норм, регулирующих гражданские правоотношения, регламентирующие надлежащие способы защиты прав и законных интересов.</p> <p>ПК-5.2 Умеет квалифицировать правонарушения, в том числе гражданско-правовые деликты; определять порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав физических и юридических лиц; дифференцировать правомерное и противоправное поведение, виды юридической ответственности; устанавливать обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков правонарушения, недобросовестного поведения, злоупотребления гражданскими правами.</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками квалификации правонарушений, применения положений законодательства, регламентирующего выявление, пресечение, и расследование правонарушений; навыками сбора и предъявления доказательств в рамках участия в разрешении юридических споров и конфликтов.</p>	<p>Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих) Требования к должности «Юрисконсульт» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих)</p>

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-6 Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам, публично-правовым образованиям в целях восстановления и защиты их прав, свобод и интересов в частноправовых и тесно связанных с ними правоотношениях, в том числе давать квалифицированные юридические заключения и консультации	ПК-6.1 Знает принципы осуществления профессиональной деятельности по оказанию юридической помощи, в том числе бесплатной; требования к составлению документов гражданско-правового и процессуального характера; систему адвокатских образований, их виды, структуру и основные полномочия.	Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» Федеральный закон «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих)
	ПК-6.2 Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих.	
	ПК-6.3 Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства в соответствующей сфере общественных отношений.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3.1. Знает правовой статус представителя в гражданском и арбитражном процессе, в органах государственной власти (в том числе в антимонопольных органах), местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами.	Получение правовых знаний, позволяющих студенту эффективно участвовать в гражданских делах в судах РФ, вести дела в органах государственной власти на основе знаний о правовом статусе адвоката-представителя.
ПК-3.2. Умеет представлять интересы физических лиц и организаций в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в органах государственной власти (в том числе в антимонопольных органах) и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в отношениях с физическими и юридическими лицами при рассмотрении правовых вопросов по поручению и в интересе представляемого; осуществлять ведение судебных и арбитражных дел; вести переговоры по совершению гражданско-правовых сделок, включая заключение, исполнение, изменение гражданско-правовых договоров по поручению представляемого, заявлять ходатайства, представлять доказательства, заявлять ходатайства; разрабатывать проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в различных правоотношениях.	Студент способен представлять интересы физических лиц и организаций в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в отношениях с физическими и юридическими лицами при рассмотрении правовых вопросов по поручению и в интересе представляемого; осуществлять ведение судебных и арбитражных дел; вести переговоры по совершению гражданско-правовых сделок, включая заключение, исполнение, изменение гражданско-правовых договоров по поручению представляемого, заявлять ходатайства, представлять доказательства, заявлять ходатайства; разрабатывать проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в различных правоотношениях.

<b>Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ПК-3.3. Владеет навыками сбора и изучения информации, анализа документов и материалов для представления интересов физических лиц и организаций в гражданском и арбитражном процессе, в органах государственной власти (в том числе в антимонопольных органах), местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами; приемами коммуникативного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, представителями других субъектов права в рамках полномочий, наделенных представляемым субъектом; приемами стратегии и тактики ведения переговоров в интересах представляемого субъекта; навыками организации защиты прав и законных интересов представляемого субъекта.	Студент овладел навыками сбора и изучения информации, анализа документов и материалов для представления интересов в качестве адвоката-представителя; приемами коммуникативного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, представителями других субъектов права в рамках полномочий, наделенных представляемым субъектом; приемами стратегии и тактики ведения переговоров в интересах представляемого субъекта; навыками организации защиты прав и законных интересов представляемого субъекта.
ПК-5.1. Знает понятие и признаки правонарушений; состав правонарушений и признаки недобросовестного поведения субъектов гражданских правоотношений; квалифицирующие признаки правонарушения и границы правомерного поведения; порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушений, в том числе гражданско-правовых деликтов; способы разрешения юридических конфликтов; способы защиты и восстановления нарушенных прав физических и юридических лиц; способы осуществления профилактики и предупреждения правонарушений; содержание правовых норм, регулирующих гражданские правоотношения, регламентирующие надлежащие способы защиты прав и законных интересов.	У студента имеются глубокие правовые знания о понятии и признаках правонарушений; их составе и признаках недобросовестного поведения субъектов гражданских правоотношений; он твердо знает квалифицирующие признаки правонарушения и границы правомерного поведения; порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушений (деликтов); знает способы разрешения юридических конфликтов и способы защиты и восстановления нарушенных прав физических и юридических лиц, а также имеет знания о способах осуществления профилактики и предупреждения правонарушений.
ПК-5.2. Умеет квалифицировать правонарушения, в том числе гражданско-правовые деликты; определять порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав физических и юридических лиц; дифференцировать правомерное и противоправное поведение, виды юридической ответственности; устанавливать обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков правонарушения, недобросовестного поведения, злоупотребления гражданскими правами.	У студента выработаны знания и навыки умения установления наличия состава правонарушения (деликтов); он способен определять порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушения; обучен выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав физических и юридических лиц; дифференцировать правомерное и противоправное поведение, виды юридической ответственности; устанавливать обстоятельства, указывающие на наличие признаков правонарушения или недобросовестного поведения
ПК-5.3. Владеет навыками квалификации правонарушений, применения положений законодательства, регламентирующего выявление, пресечение, и расследование правонарушений; навыками сбора и предъявления доказательств в рамках участия в разрешении юридических споров и конфликтов.	Сформированы навыки квалификации правонарушений, применения положений законодательства, регламентирующего выявление, пресечение, и расследование правонарушений; навыками сбора и предъявления доказательств в рамках участия в разрешении юридических споров и конфликтов. в качестве адвоката-представителя
ПК-6.1. Знает принципы осуществления профессиональной деятельности по оказанию юридической помощи, в том числе бесплатной; требования к составлению документов гражданско-правового и процессуального характера; систему адвокатских образований, их виды, структуру и основные полномочия.	Студент твердо знает принципы осуществления адвокатской деятельности по оказанию юридической помощи, знает правила по составлению документов гражданско-правового и процессуального характера.

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Гражданско-правовая"  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.01.02 Основы участия адвоката в гражданском процессе  
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6.2. Умеет квалифицировать общественные отношения в соответствующей сфере правового регулирования, определять круг обстоятельств, имеющих юридическое значение в конкретной ситуации, а также состав доказательств, их подтверждающих.	У студента сформированы умения правильно квалифицировать правоотношения при участии адвоката, студент может определять предмет спора и предмет доказывания, а также способен определить состав доказательств, их подтверждающих и осуществить самостоятельно их собирание.
ПК-6.3. Владеет приемами юридического консультирования, оказания правовой помощи на основе действующего законодательства в соответствующей сфере общественных отношений.	Студент овладел навыками оказания правовой помощи в виде проведения профессионально-правовых консультаций.

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-6.1	ПК-3.2 ПК-5.2 ПК-6.2	ПК-3.3 ПК-5.3 ПК-6.3
1	Деятельность адвоката-представителя в гражданском процессе	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Конспект №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Деятельность адвоката-представителя арбитражном процессе	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Конспект №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Юридическое консультирование	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Задача №1 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)	Задания творческого уровня №2 (20)
4	Составление правовых документов	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Задача №1 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)	Задания творческого уровня №2 (20)
5	Подготовительная деятельность адвоката - представителя в гражданском и арбитражном процессе	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
6	Осуществление адвокатом доказывания по гражданским и арбитражным делам	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Задания творческого уровня №3 (20)	Задания творческого уровня №3 (20)	Задания творческого уровня №3 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p><b>Тема 1: Деятельность адвоката-представителя в гражданском процессе</b>                      Полномочия адвоката по участию в гражданском и арбитражном судопроизводстве. Логико-процессуальные особенности участия адвоката в гражданском судопроизводстве.  <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>                      Правовые основания и виды судебного представительства.  <b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 2: Деятельность адвоката-представителя арбитражном процессе</b>                      Полномочия адвоката по участию в гражданском и арбитражном судопроизводстве. Логико-процессуальные особенности участия адвоката в арбитражном судопроизводстве.  <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>                      Правовые основания и виды судебного представительства.  <b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 3: Юридическое консультирование</b></p>

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Гражданско-правовая"  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.01.02 Основы участия адвоката в гражданском процессе  
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
Консультирование граждан. Консультирование юридических лиц. <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Проведения консультаций адвокатом и их особенности <b>Лабораторная работа: -</b>
<b>Тема 4:</b> Составление правовых документов Составление жалоб, обращений, заявлений и других документов. Адвокатский запрос и ответ на него. Приложения к досудебным документам. <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Составление досудебных документов. <b>Лабораторная работа: -</b>
<b>Тема 5:</b> Подготовительная деятельность адвоката - представителя в гражданском и арбитражном процессе Выявление адвокатом доказательств. Составление процессуальных документов. <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Подготовительная деятельность адвоката в гражданском и арбитражном процессе <b>Лабораторная работа: -</b>
<b>Тема 6:</b> Осуществление адвокатом доказывания по гражданским и арбитражным делам Оценка адвокатом доказательств в гражданском и арбитражном судопроизводстве. <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Представление адвокатом доказательств в суд и участие в их исследовании. <b>Лабораторная работа: -</b>
<b>Курсовая работа:</b> не предусмотрено учебным планом

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	12	12
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	24	24
Самостоятельная работа студента (СР)	33	33
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	33	33
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	39	39
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Деятельность адвоката-представителя в гражданском процессе	8	4	2	0	6	2
2	Деятельность адвоката-представителя в арбитражном процессе	8	4	2	0	6	2
3	Юридическое консультирование	8	4	2	0	6	2
4	Составление правовых документов	8	0	2	0	6	2
5	Подготовительная деятельность адвоката - представителя в гражданском и арбитражном процессе	8	0	2	0	6	2
6	Осуществление адвокатом доказывания по гражданским и арбитражным делам	8	0	14	0	3	14
Итого:			12	24	0	33	24

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Гражданско-правовая"  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.01.02 Основы участия адвоката в гражданском процессе  
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	87	87
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	87	87
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	12	12
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Деятельность адвоката-представителя в гражданском процессе	9	2	2	0	10	2	
2	Деятельность адвоката-представителя арбитражном процессе	9	0	0	0	10	2	
3	Юридическое консультирование	9	0	0	0	10	2	
4	Составление правовых документов	9	0	0	0	10	2	
5	Подготовительная деятельность адвоката - представителя в гражданском и арбитражном процессе	9	0	2	0	20	2	
6	Осуществление адвокатом доказывания по гражданским и арбитражным делам	9	0	2	0	27	14	
Итого:			2	6	0	87	24	

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	6	6
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	12	12
Самостоятельная работа студента (СР)	51	51
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	51	51
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	21	21
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)



№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Деятельность адвоката-представителя в гражданском процессе	9	2	2	0	10	2
2	Деятельность адвоката-представителя в арбитражном процессе	9	0	2	0	10	2
3	Юридическое консультирование	9	0	2	0	4	2
4	Составление правовых документов	9	0	2	0	10	2
5	Подготовительная деятельность адвоката - представителя в гражданском и арбитражном процессе	9	2	2	0	6	2
6	Осуществление адвокатом доказывания по гражданским и арбитражным делам	9	2	2	0	11	14
Итого:			6	12	0	51	24

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

*Основная литература:*

1. АДВОКАТУРА И АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 3-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Под ред. Клишина А. А., Шугаева А. А. - Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва), 2022 г. - 604 с. - ISBN 978-5-534-14226-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/advokatura-i-advokatskaya-deyatelnost-494012>

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА. Учебник для вузов / Носков И. Ю. - Российский государственный университет правосудия (г. Москва), 2022 г. - 277 с. - ISBN 978-5-534-06642-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-493422>

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА. Учебное пособие для вузов / Отв. ред. Маркова Т. Ю., Самсонова М. В. - Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва), 2022 г. - 317 с. - ISBN 978-5-534-01379-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-489700>

*Дополнительная литература:*

1. ЮРИДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО В ПРАКТИКЕ СУДЕБНОГО АДВОКАТА 2-е изд., пер. и доп. / Захарина М. М., 2022 г. - 332 с. - ISBN 978-5-534-10996-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/yuridicheskoe-pismo-v-praktike-sudebnogo-advokata-489587>

2. НАВЫКИ РАБОТЫ АДВОКАТА С СУДЕБНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИМИ ЭКСПЕРТИЗАМИ. Учебное пособие для вузов / Скабелина Л. А., 2022 г. - 140 с. - ISBN 978-5-534-14344-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/navyki-raboty-advokata-s-sudebno-psihologicheskimi-ekspertizami-497016>

3. ИСКУССТВО РЕЧИ В СУДЕ ПРИСЯЖНЫХ 2-е изд., пер. и доп. Учебно-практическое пособие / Мельник В. В., Трунов И. Л., 2022 г. - 486 с. - ISBN 978-5-534-08169-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/iskusstvo-rechi-v-sude-prisyazhnyh-488630>

**6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

#### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [ar.ch.neicon.ru](http://ar.ch.neicon.ru). - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный
9. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://naukarava.ru>. - Текст: электронный
10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный
11. Верховный Суд РФ: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный
12. Министерство юстиции Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minjust.gov.ru/ru>. - Текст: электронный
13. Гарант: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>. - Текст: электронный

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к

электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

## 9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

## 9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

### **Задания творческого уровня №1**

1. Составьте схему "Виды судебного представительства"
2. Сравните в виде таблицы правовые основания участия адвоката и других представителей в а) гражданском и б) арбитражном судопроизводстве.
3. Составьте документы, подтверждающие полномочия адвоката по участию:

- а) в гражданском судопроизводстве,
- б) в арбитражном судопроизводстве.

### **Конспект №1**

1. Процессуально-правовые полномочия адвоката по участию в гражданском процессе
2. Действия адвоката в гражданском процессе
3. Процессуально-правовые полномочия адвоката по участию в арбитражном судопроизводстве.
4. Ходатайства и иные средства защиты, используемые адвокатом в гражданском судопроизводстве
5. Логико-процессуальные особенности участия адвоката в гражданском судопроизводстве

### **Задача №1**

1. Составьте апелляционную жалобу по делу о возмещении имущественного вреда
2. Составьте досудебную претензию по договору купли-продажи
3. Составьте приложения к такой досудебной претензии
4. Составьте адвокатский запрос в государственный орган о предоставлении письменного доказательства для суда
5. Определите фактические и правовые основания для расторжения договора дарения, заключенного под влиянием заблуждения (для консультации)

### **Задания творческого уровня №2**

1. Составьте таблицу (на основании судебной практики ВС РФ) гражданских дел, по которым досудебный порядок обязателен
2. Сравните эти категории дел с арбитражными делами в виде сравнительной таблицы
3. Составьте адвокатский запрос в органы МВД о месте регистрации ответчика

### **Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1**

1. Определите типовой предмет доказывания по делу о расторжении брака
2. Определите виды необходимых доказательств
3. Составьте адвокатский запрос по дополнению недостающих доказательств
4. Подготовьте ходатайства в суд о приобщении этих доказательств в суд
5. Определите, как выбудете раскрывать эти доказательства в суде

### **Задания творческого уровня №3**

1. Определите типовой предмет доказывания по делу о незаконном увольнении работника
2. Определите виды необходимых доказательств по такому делу
3. Составьте адвокатский запрос по дополнению недостающих доказательств
4. Подготовьте ходатайства в суд о приобщении этих доказательств в суд

5. Определите, как вы будете раскрывать эти доказательства в суде
6. Определите действия адвоката по участию в исследовании доказательств
7. Подготовьтесь дать рекомендательную оценку суду в отношении представленных вами в суд доказательств

## **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

## **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен**

### **Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос №1**

1. Полномочия адвоката по участию в гражданском процессе
2. Полномочия адвоката по участию в арбитражном судопроизводстве.
3. Логико-процессуальные особенности участия адвоката в гражданском судопроизводстве
4. Консультирование граждан адвокатом
5. Составление жалоб адвокатом
6. Составление обращений адвокатом
7. Составление заявлений и других документов адвокатом
8. Адвокатский запрос и ответ на него.
9. Приложения к досудебным документам.
10. Консультирование юридических лиц адвокатом
11. Виды судебного представительства
12. Представление адвокатом доказательств в суд и участие в их исследовании.
13. Логико-процессуальные особенности участия адвоката в арбитражном судопроизводстве.
14. Раскрытие адвокатом доказательств арбитражном процессе
15. Выявление адвокатом доказательств.
16. Составление процессуальных документов адвокатом
17. Проведения консультаций адвокатом и их особенности
18. Раскрытие адвокатом доказательств гражданском процессе
19. Составление адвокатом ходатайств об истребовании доказательств судом

### **Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос №2**

1. Составьте досудебную претензию по договору купли-продажи
2. Определите типовой предмет доказывания по делу о трудовом споре
3. Определите виды необходимых доказательств по жилищному спору о выселении
4. Составьте адвокатский запрос по дополнению недостающих доказательств по делу о истребовании имущества из чужого незаконного владения
5. Составьте ходатайства в суд о приобщении вещественных доказательств
6. Определите, как вы будете раскрывать аудиозаписи как доказательства в суде
7. Определите действия адвоката по участию в исследовании доказательств в суде
8. Подготовьтесь дать рекомендательную оценку суду в отношении доказательств (объяснений сторон, письменных и вещественных доказательств)
9. Составьте приложения к досудебной претензии по договору купли-продажи
10. Составьте адвокатский запрос в органы МВД о месте регистрации свидетеля
11. Составьте адвокатский запрос в государственный орган о предоставлении письменного доказательства для суда
12. Определите фактические и правовые основания для расторжения договора дарения,

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Гражданско-правовая"  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.01.02 Основы участия адвоката в гражданском процессе  
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

**заклученного под влиянием обмана**

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
<p>Вопрос №1            Теоретический            вопрос            (проверяет            знания («знать»),            сформированные            дисциплиной)</p>	<p>ПК-3            ПК-5            ПК-6</p>	<p>Получение правовых знаний, позволяющих студенту эффективно участвовать в гражданских делах в судах РФ, вести дела в органах государственной власти на основе знаний о правовом статусе адвоката-представителя.            У студента имеются глубокие правовые знания о понятии и признаках правонарушений; их составе и признаки недобросовестного поведения субъектов гражданских правоотношений; он твердо знает квалифицирующие признаки правонарушения и границы правомерного поведения; порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушений (деликтов); знает способы разрешения юридических конфликтов и способы защиты и восстановления нарушенных прав физических и юридических лиц, а также имеет знания о способах осуществления профилактики и предупреждения правонарушений.            Студент твердо знает принципы осуществления адвокатской деятельности по оказанию юридической помощи, знает правила по составлению документов гражданско-правового и процессуального характера.</p>	<p>50</p>

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
<p>Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»)), проверяет практические навыки («владеть»)), сформированные дисциплиной)</p>	<p>ПК-3 ПК-5 ПК-6</p>	<p>Студент способен представлять интересы физических лиц и организаций в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в отношениях с физическими и юридическими лицами при рассмотрении правовых вопросов по поручению и в интересе представляемого; осуществлять ведение судебных и арбитражных дел; вести переговоры по совершению гражданско-правовых сделок, включая заключение, исполнение, изменение гражданско-правовых договоров по поручению представляемого, заявлять ходатайства, представлять доказательства, заявлять ходатайства; разрабатывать проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в различных правоотношениях.</p> <p>Студент овладел навыками сбора и изучения информации, анализа документов и материалов для представления интересов в качестве адвоката-представителя; приемами коммуникативного взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, представителями других субъектов права в рамках полномочий, наделенных представляемым субъектом; приемами стратегии и тактики ведения переговоров в интересах представляемого субъекта; навыками организации защиты прав и законных интересов представляемого субъекта.</p> <p>У студента выработаны знания и навыки умения установления наличия состава правонарушения (деликтов); он способен определять порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушения; обучен выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав физических и юридических лиц; дифференцировать правомерное и противоправное поведение, виды юридической ответственности; устанавливать обстоятельства, указывающие на признаки правонарушения или недобросовестного поведения</p> <p>Сформированы навыки квалификации правонарушений, применения положений законодательства, регламентирующего выявление, пресечение, и расследование правонарушений; навыками сбора и предъявления доказательств в рамках участия в разрешении юридических споров и конфликтов. в качестве адвоката-представителя</p> <p>У студента сформированы умения правильно квалифицировать правоотношения при участии адвоката, студент может определять предмет спора и предмет доказывания, а также способен определить состав доказательств, их подтверждающих и осуществить самостоятельно их собирание.</p> <p>Студент овладел навыками оказания правовой помощи в виде проведения профессионально-правовых консультаций.</p>	<p>50</p>