

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ
И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры гражданского
права и процесса
Протокол № 11 от 20.06.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	«Гражданско-правовая»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Кузьмин А.В. – кандидат юридических наук, доцент

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

1. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Объем практики –9 зачетных единиц.

Продолжительность практики –6 недель.

Место проведения практики. Студенты, обучающиеся по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
Профессиональные компетенции: Правоприменительная деятельность	
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов
Профессиональные компетенции: Правоохранительная деятельность	
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО:

Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения
Профессиональные компетенции: Правоприменительная деятельность	
ПК-2	Знать: ценность права, правового мышления и правовой культуры; особенности государственного и правового развития России, роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни и проблематику, связанную с данными вопросами.

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	<p>Уметь: самостоятельно вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; анализировать особенности государственного и правового развития России оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками правового мышления и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности, владеть навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности</p>
ПК-3	<p>Знать: основные положения уголовного законодательства, объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового воздействия в случае нарушения законодательства и проблематику, связанную с данными вопросами.</p>
	<p>Уметь: самостоятельно анализировать свои действия и их соответствие основным принципам права в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
	<p>Владеть: навыками работы с законами и подзаконными нормативно-правовыми актами в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности</p>
ПК-4	<p>Знать: особенности порядка принятия управленческих решений и совершения юридических действий и проблематику, связанную с данными вопросами.</p>
	<p>Уметь: самостоятельно принимать управленческие решения и совершать юридические действия в сфере уголовных правоотношений в соответствии с нормами законодательства в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
	<p>Владеть: методикой принятия управленческих решений и алгоритмом совершения юридических действий в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
ПК-5	<p>Знать: особенности реализации и применения юридических норм и проблематику, связанную с данными вопросами.</p>
	<p>Уметь: самостоятельно принимать управленческие решения и совершать юридические действия в сфере уголовных правоотношений в соответствии с нормами законодательства в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
	<p>Владеть: методикой принятия управленческих решений и алгоритмом совершения юридических действий в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
ПК-6	<p>Знать: нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств и проблематику, связанную с данными вопросами.</p>
	<p>Уметь: самостоятельно юридически правильно применять нормы законодательства при квалификации фактов и обстоятельств в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
	<p>Владеть: методикой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
ПК-7	<p>Знать: принципы и правила составления нормативно-правовых документов и проблематику, связанную с данными вопросами.</p>
	<p>Уметь: самостоятельно анализировать правовые документы и их содержание в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
	<p>Владеть: навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовке юридических документов в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
Профессиональные компетенции: Правоохранительная деятельность	
ПК-8	<p>Знать: профессиональные приемы и методы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства и проблематику, связанную с данными вопросами.</p>
	<p>Уметь: самостоятельно использовать профессиональные приемы и методы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности</p>
	<p>Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
ПК-9	<p>Знать: профессиональные приемы и методы обеспечения уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина и проблематику, связанную с данными вопросами.</p>

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	Уметь: самостоятельно использовать профессиональные приемы и методы обеспечения уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности
	Владеть: навыками обеспечения уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.
ПК-10	Знать: профессиональные специальные профессиональные приемы и методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений и проблематику, связанную с данными вопросами.
	Уметь: самостоятельно использовать специальные профессиональные приемы и методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности
	Владеть: навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.
ПК-11	Знать: способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений и проблематику, связанную с данными вопросами.
	Уметь: самостоятельно использовать специальные профессиональные приемы и методы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности
	Владеть: навыками по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.
ПК-12	Знать: характеристики коррупционного поведения.и проблематику, связанную с данными вопросами.
	Уметь: самостоятельно выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности
	Владеть: навыками по оценке коррупционного поведения и способностью его пресекать в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.
ПК-13	Знать: требования к оформлению процессуальной и служебной документации и проблематику, связанную с данными вопросами.
	Уметь: самостоятельно правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности
	Владеть: навыками по представлению результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к разделу Практики (Б.2) образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая».

В ходе прохождения производственной практики обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):

Авторское право / Защита интеллектуальной собственности, Административное право, Арбитражный процесс, Вещное право, Гражданский процесс, Гражданское право, Договорное право / Обязательственное право, Жилищное право, Земельное право, Исполнительное производство, История государства и права зарубежных стран, История государства и права России, История российской цивилистики / История российского суда, Коммерческое право, Конституционное право, Корпоративное право / Участие публично-правовых образований в частно-правовых отношениях, Криминалистика, Международное право, Международное частное право, Муниципальное право, Налоговое право, Нотариат, Основы гражданско-правовой ответственности / Правовое регулирование несостоятельности (банкротства), Основы правовой статистики, Основы теории правосознания / Правовая среда бизнеса, Право социального

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

обеспечения, Предпринимательское право, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Процедура урегулирования досудебных споров, Римское право, Семейное право, Страхование, Таможенное право, Теория государства и права, Техника договорной работы / Гражданско-процессуальная документация, Транспортное право / Медицинское право, Трудовое право, Уголовное право, Уголовный процесс, Финансовое право, Экологическое право

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):

Производственная практика: преддипломная практика

4. Содержание практики:

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС		
1. Подготовительный этап					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	-	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	ПК-2, ПК-9	Отчет по практике Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	8	ПК-5, ПК-7	Отчет по практике
2. Практический этап					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	4	ПК-8	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	62	ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	102	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-12.	Отчет по практике Дневник по практике
3. Аналитический этап					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	106	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11, ПК-13.	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о	-	6	ПК-13.	Отчет по прак-

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	выполненных индивидуальных заданиях				тике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	24	ПК-7, ПК-13	Отчет по практике Дневник по практике
4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	4	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9,	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	4*	ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 324 часа		4	320		

*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета:

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;

- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание отчета по практике определяется выпускающей кафедрой с учетом специфики содержания и условий проведения практики.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497300>

2. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08105-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492102>

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»
Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

3. Объекты гражданских прав : учебник для вузов / Т. В. Дерюгина [и др.] ; ответственные редакторы Т. В. Дерюгина, В. Н. Ткачев, Л. А. Чеговадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15233-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488000>

4. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519929>

5. Ивин, А. А. Теория и практика аргументации : учебник для бакалавров / А. А. Ивин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2329-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508143>

6. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516310>

Дополнительная литература:

1. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11066-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489662>

2. Курбатов, А. Я. Проблемы применения норм гражданского права : учебное пособие для вузов / А. Я. Курбатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519499>

3. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11601-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488704>

4. Правовая культура : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520422>

5. Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489742>

6. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510965>

Периодические издания:

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»
Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

1. Вестник гражданского права: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=26657

2. Вестник московского университета. Серия 11: Право: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8382

3. Международное правосудие: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32912

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.naicn.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru>. - Текст: электронный

9. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный

10. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный

11. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.minjust.gov.ru/ru/>. - Текст: электронный

12. Гарант [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: www.garant.ru. - Текст: электронный

13. ГАС РФ "Правосудие" [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет офисных прикладных программ

б. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
<http://www.garant.ru/>.

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

9. Оценочные материалы по практике

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Очная форма обучения

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-2	История государства и права России	зачет	1	1
ПК-2	История государства и права зарубежных стран	зачет	1	1
ПК-2	Теория государства и права	экзамен	1	1
ПК-2	История государства и права России	экзамен	2	2
ПК-2	История российской цивилистики	зачет	2	2
ПК-2	История российского суда	зачет	2	2
ПК-2	История государства и права зарубежных стран	экзамен	2	2
ПК-2	Теория государства и права	экзамен	2	2
ПК-2	Римское право	зачет	2	2
ПК-2	Договорное право	зачет	3	3
ПК-2	Обязательственное право	зачет	3	3
ПК-2	Административное право	экзамен	3	3
ПК-2	Уголовное право	экзамен	3	3
ПК-2	Муниципальное право	экзамен	4	4
ПК-2	Уголовное право	экзамен	4	4
ПК-2	Уголовное право	экзамен	5	5
ПК-2	Уголовный процесс	зачет	5	5
ПК-2	Уголовный процесс	экзамен	6	6
ПК-2	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	7
ПК-2	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	7
ПК-3	Конституционное право	зачет	3	1
ПК-3	Уголовное право	экзамен	3	1
ПК-3	Муниципальное право	экзамен	4	2
ПК-3	Исполнительное производство	зачет	4	2
ПК-3	Авторское право	экзамен	4	2
ПК-3	Защита интеллектуальной собственности	экзамен	4	2
ПК-3	Конституционное право	экзамен	4	2
ПК-3	Уголовное право	экзамен	4	2
ПК-3	Финансовое право	экзамен	5	3
ПК-3	Уголовное право	экзамен	5	3
ПК-3	Уголовный процесс	зачет	5	3
ПК-3	Таможенное право	экзамен	6	4
ПК-3	Уголовный процесс	экзамен	6	4
ПК-3	Страховое право	зачет	6	4
ПК-3	Экологическое право	экзамен	7	5
ПК-3	Земельное право	экзамен	7	5
ПК-3	Право социального обеспечения	экзамен	8	6

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-3	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	6
ПК-3	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6
ПК-4	Основы теории правосознания	экзамен	1	1
ПК-4	Правовая среда бизнеса	экзамен	1	1
ПК-4	Семейное право	зачет	2	2
ПК-4	Корпоративное право	зачет	3	3
ПК-4	Участие публично-правовых образований в частно-правовых отношениях	зачет	3	3
ПК-4	Уголовное право	экзамен	3	3
ПК-4	Гражданский процесс	зачет	4	4
ПК-4	Арбитражный процесс	зачет	4	4
ПК-4	Уголовное право	экзамен	4	4
ПК-4	Арбитражный процесс	экзамен	5	5
ПК-4	Гражданский процесс	экзамен	5	5
ПК-4	Уголовное право	экзамен	5	5
ПК-4	Уголовный процесс	зачет	5	5
ПК-4	Уголовный процесс	экзамен	6	6
ПК-4	Процедура урегулирования досудебных споров	зачет	7	7
ПК-4	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	8
ПК-4	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	8
ПК-5	Транспортное право	экзамен	3	1
ПК-5	Медицинское право	экзамен	3	1
ПК-5	Гражданское право	экзамен	3	1
ПК-5	Уголовное право	экзамен	3	1
ПК-5	Исполнительное производство	зачет	4	2
ПК-5	Гражданское право	экзамен	4	2
ПК-5	Гражданский процесс	зачет	4	2
ПК-5	Арбитражный процесс	зачет	4	2
ПК-5	Уголовное право	экзамен	4	2
ПК-5	Арбитражный процесс	экзамен	5	3
ПК-5	Коммерческое право	экзамен	5	3
ПК-5	Гражданское право	экзамен	5	3
ПК-5	Гражданский процесс	экзамен	5	3
ПК-5	Техника договорной работы	зачет	5	3
ПК-5	Гражданско-процессуальная документация	зачет	5	3
ПК-5	Уголовное право	экзамен	5	3
ПК-5	Уголовный процесс	зачет	5	3
ПК-5	Криминалистика	экзамен	6	4
ПК-5	Уголовный процесс	экзамен	6	4
ПК-5	Нотариат	зачет	6	4
ПК-5	Трудовое право	зачет	7	5

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-5	Предпринимательское право	экзамен	7	5
ПК-5	Трудовое право	экзамен	8	6
ПК-5	Право социального обеспечения	экзамен	8	6
ПК-5	Жилищное право	экзамен	8	6
ПК-5	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	6
ПК-5	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6
ПК-6	История государства и права России	зачет	1	1
ПК-6	История государства и права зарубежных стран	зачет	1	1
ПК-6	Теория государства и права	экзамен	1	1
ПК-6	История государства и права России	экзамен	2	2
ПК-6	Семейное право	зачет	2	2
ПК-6	История государства и права зарубежных стран	экзамен	2	2
ПК-6	Теория государства и права	экзамен	2	2
ПК-6	Основы гражданско-правовой ответственности	экзамен	3	3
ПК-6	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)	экзамен	3	3
ПК-6	Транспортное право	экзамен	3	3
ПК-6	Медицинское право	экзамен	3	3
ПК-6	Административное право	экзамен	3	3
ПК-6	Гражданское право	экзамен	3	3
ПК-6	Уголовное право	экзамен	3	3
ПК-6	Исполнительное производство	зачет	4	4
ПК-6	Авторское право	экзамен	4	4
ПК-6	Защита интеллектуальной собственности	экзамен	4	4
ПК-6	Гражданское право	экзамен	4	4
ПК-6	Уголовное право	экзамен	4	4
ПК-6	Финансовое право	экзамен	5	5
ПК-6	Коммерческое право	экзамен	5	5
ПК-6	Гражданское право	экзамен	5	5
ПК-6	Уголовное право	экзамен	5	5
ПК-6	Уголовный процесс	зачет	5	5
ПК-6	Таможенное право	экзамен	6	6
ПК-6	Уголовный процесс	экзамен	6	6
ПК-6	Страховое право	зачет	6	6
ПК-6	Налоговое право	экзамен	7	7
ПК-6	Экологическое право	экзамен	7	7
ПК-6	Земельное право	экзамен	7	7
ПК-6	Жилищное право	экзамен	8	8
ПК-6	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	8
ПК-6	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	8
ПК-7	Договорное право	зачет	3	1
ПК-7	Обязательственное право	зачет	3	1

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-7	Транспортное право	экзамен	3	1
ПК-7	Медицинское право	экзамен	3	1
ПК-7	Административное право	экзамен	3	1
ПК-7	Гражданское право	экзамен	3	1
ПК-7	Гражданское право	экзамен	4	2
ПК-7	Гражданский процесс	зачет	4	2
ПК-7	Арбитражный процесс	зачет	4	2
ПК-7	Арбитражный процесс	экзамен	5	3
ПК-7	Финансовое право	экзамен	5	3
ПК-7	Гражданское право	экзамен	5	3
ПК-7	Гражданский процесс	экзамен	5	3
ПК-7	Техника договорной работы	зачет	5	3
ПК-7	Гражданско-процессуальная документация	зачет	5	3
ПК-7	Уголовный процесс	зачет	5	3
ПК-7	Международное право	экзамен	6	4
ПК-7	Таможенное право	экзамен	6	4
ПК-7	Уголовный процесс	экзамен	6	4
ПК-7	Страховое право	зачет	6	4
ПК-7	Нотариат	зачет	6	4
ПК-7	Трудовое право	зачет	7	5
ПК-7	Налоговое право	экзамен	7	5
ПК-7	Предпринимательское право	экзамен	7	5
ПК-7	Международное частное право	экзамен	7	5
ПК-7	Экологическое право	экзамен	7	5
ПК-7	Земельное право	экзамен	7	5
ПК-7	Процедура урегулирования досудебных споров	зачет	7	5
ПК-7	Трудовое право	экзамен	8	6
ПК-7	Право социального обеспечения	экзамен	8	6
ПК-7	Жилищное право	экзамен	8	6
ПК-7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	6
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6
ПК-8	Административное право	экзамен	3	1
ПК-8	Уголовное право	экзамен	3	1
ПК-8	Уголовное право	экзамен	4	2
ПК-8	Финансовое право	экзамен	5	3
ПК-8	Уголовное право	экзамен	5	3
ПК-8	Уголовный процесс	зачет	5	3
ПК-8	Криминалистика	экзамен	6	4
ПК-8	Таможенное право	экзамен	6	4
ПК-8	Уголовный процесс	экзамен	6	4
ПК-8	Страховое право	зачет	6	4
ПК-8	Криминология	зачет	6	4
ПК-8	Налоговое право	экзамен	7	5

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-8	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	6
ПК-8	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6
ПК-9	Уголовный процесс	зачет	5	1
ПК-9	Уголовный процесс	экзамен	6	2
ПК-9	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	3
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-10	Основы правовой статистики	зачет	2	1
ПК-10	Уголовное право	экзамен	3	2
ПК-10	Уголовное право	экзамен	4	3
ПК-10	Уголовное право	экзамен	5	4
ПК-10	Уголовный процесс	зачет	5	4
ПК-10	Криминалистика	экзамен	6	5
ПК-10	Уголовный процесс	экзамен	6	5
ПК-10	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	6
ПК-10	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6
ПК-11	Основы правовой статистики	зачет	2	1
ПК-11	Основы гражданско-правовой ответственности	экзамен	3	2
ПК-11	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)	экзамен	3	2
ПК-11	Административное право	экзамен	3	2
ПК-11	Уголовный процесс	зачет	5	3
ПК-11	Криминалистика	экзамен	6	4
ПК-11	Уголовный процесс	экзамен	6	4
ПК-11	Криминология	зачет	6	4
ПК-11	Налоговое право	экзамен	7	5
ПК-11	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	6
ПК-11	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6
ПК-12	Уголовное право	экзамен	3	1
ПК-12	Уголовное право	экзамен	4	2
ПК-12	Финансовое право	экзамен	5	3
ПК-12	Уголовное право	экзамен	5	3
ПК-12	Уголовный процесс	зачет	5	3
ПК-12	Таможенное право	экзамен	6	4
ПК-12	Уголовный процесс	экзамен	6	4
ПК-12	Страховое право	зачет	6	4
ПК-12	Криминология	зачет	6	4
ПК-12	Налоговое право	экзамен	7	5
ПК-12	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	6

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-12	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6
ПК-13	Уголовный процесс	зачет	5	1
ПК-13	Международное право	экзамен	6	2
ПК-13	Уголовный процесс	экзамен	6	2
ПК-13	Международное частное право	экзамен	7	3
ПК-13	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	4
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4

Очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-2	История государства и права России	зачет	1	1
ПК-2	История государства и права России	экзамен	2	2
ПК-2	История государства и права зарубежных стран	зачет	2	2
ПК-2	Теория государства и права	экзамен	2	2
ПК-2	История российской цивилистики	зачет	2	2
ПК-2	История российского суда	зачет	2	2
ПК-2	История государства и права зарубежных стран	экзамен	3	3
ПК-2	Теория государства и права	экзамен	3	3
ПК-2	Римское право	зачет	3	3
ПК-2	Договорное право	зачет	3	3
ПК-2	Обязательственное право	зачет	3	3
ПК-2	Административное право	экзамен	4	4
ПК-2	Муниципальное право	экзамен	4	4
ПК-2	Уголовное право	зачет	5	5
ПК-2	Уголовное право	зачет	6	6
ПК-2	Уголовное право	экзамен	7	7
ПК-2	Уголовный процесс	экзамен	7	7
ПК-2	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	8
ПК-2	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	8
ПК-3	Конституционное право	зачет	4	1
ПК-3	Муниципальное право	экзамен	4	1
ПК-3	Исполнительное производство	зачет	4	1
ПК-3	Авторское право	экзамен	4	1
ПК-3	Защита интеллектуальной собственности	экзамен	4	1
ПК-3	Конституционное право	экзамен	5	2
ПК-3	Уголовное право	зачет	5	2
ПК-3	Финансовое право	экзамен	5	2

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-3	Уголовное право	зачет	6	3
ПК-3	Таможенное право	экзамен	6	3
ПК-3	Уголовное право	экзамен	7	7
ПК-3	Уголовный процесс	экзамен	7	7
ПК-3	Экологическое право	экзамен	8	8
ПК-3	Земельное право	экзамен	8	8
ПК-3	Право социального обеспечения	экзамен	8	8
ПК-3	Страховое право	зачет	8	8
ПК-3	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	9
ПК-3	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	9
ПК-4	Основы теории правосознания	экзамен	1	1
ПК-4	Правовая среда бизнеса	экзамен	1	1
ПК-4	Семейное право	зачет	2	2
ПК-4	Корпоративное право	зачет	3	3
ПК-4	Участие публично-правовых образований в частно-правовых отношениях	зачет	3	3
ПК-4	Гражданский процесс	зачет	5	4
ПК-4	Арбитражный процесс	экзамен	5	4
ПК-4	Уголовное право	зачет	5	4
ПК-4	Гражданский процесс	экзамен	6	5
ПК-4	Уголовное право	зачет	6	5
ПК-4	Уголовное право	экзамен	7	6
ПК-4	Уголовный процесс	экзамен	7	6
ПК-4	Процедура урегулирования досудебных споров	зачет	9	7
ПК-4	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	7
ПК-4	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	7
ПК-5	Транспортное право	экзамен	3	1
ПК-5	Медицинское право	экзамен	3	1
ПК-5	Гражданское право	экзамен	4	2
ПК-5	Исполнительное производство	зачет	4	2
ПК-5	Гражданское право	экзамен	5	3
ПК-5	Гражданский процесс	зачет	5	3
ПК-5	Арбитражный процесс	экзамен	5	3
ПК-5	Уголовное право	зачет	5	3
ПК-5	Коммерческое право	экзамен	5	3
ПК-5	Гражданское право	экзамен	6	4
ПК-5	Гражданский процесс	экзамен	6	4
ПК-5	Уголовное право	зачет	6	4
ПК-5	Криминалистика	экзамен	6	4
ПК-5	Техника договорной работы	зачет	6	4
ПК-5	Гражданско-процессуальная документация	зачет	6	4

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-5	Трудовое право	зачет	7	5
ПК-5	Уголовное право	экзамен	7	5
ПК-5	Уголовный процесс	экзамен	7	5
ПК-5	Предпринимательское право	экзамен	7	5
ПК-5	Трудовое право	экзамен	8	6
ПК-5	Право социального обеспечения	экзамен	8	6
ПК-5	Жилищное право	экзамен	8	6
ПК-5	Нотариат	зачет	8	6
ПК-5	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	7
ПК-5	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	7
ПК-6	История государства и права России	зачет	1	1
ПК-6	История государства и права России	экзамен	2	2
ПК-6	История государства и права зарубежных стран	зачет	2	2
ПК-6	Теория государства и права	экзамен	2	2
ПК-6	Семейное право	зачет	2	2
ПК-6	История государства и права зарубежных стран	экзамен	3	3
ПК-6	Теория государства и права	экзамен	3	3
ПК-6	Основы гражданско-правовой ответственности	экзамен	3	3
ПК-6	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)	экзамен	3	3
ПК-6	Транспортное право	экзамен	3	3
ПК-6	Медицинское право	экзамен	3	3
ПК-6	Административное право	экзамен	4	4
ПК-6	Гражданское право	экзамен	4	4
ПК-6	Исполнительное производство	зачет	4	4
ПК-6	Авторское право	экзамен	4	4
ПК-6	Защита интеллектуальной собственности	экзамен	4	4
ПК-6	Гражданское право	экзамен	5	5
ПК-6	Уголовное право	зачет	5	5
ПК-6	Финансовое право	экзамен	5	5
ПК-6	Коммерческое право	экзамен	5	5
ПК-6	Гражданское право	экзамен	6	6
ПК-6	Уголовное право	зачет	6	6
ПК-6	Таможенное право	экзамен	6	6
ПК-6	Уголовное право	экзамен	7	7
ПК-6	Уголовный процесс	экзамен	7	7
ПК-6	Налоговое право	экзамен	7	7
ПК-6	Экологическое право	экзамен	8	8
ПК-6	Земельное право	экзамен	8	8
ПК-6	Жилищное право	экзамен	8	8
ПК-6	Страховое право	зачет	8	8
ПК-6	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	9

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-6	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	9
ПК-7	Договорное право	зачет	3	1
ПК-7	Обязательственное право	зачет	3	1
ПК-7	Транспортное право	экзамен	3	1
ПК-7	Медицинское право	экзамен	3	1
ПК-7	Административное право	экзамен	4	2
ПК-7	Гражданское право	экзамен	4	2
ПК-7	Гражданское право	экзамен	5	3
ПК-7	Гражданский процесс	зачет	5	3
ПК-7	Арбитражный процесс	экзамен	5	3
ПК-7	Финансовое право	экзамен	5	3
ПК-7	Гражданское право	экзамен	6	4
ПК-7	Гражданский процесс	экзамен	6	4
ПК-7	Международное право	экзамен	6	4
ПК-7	Таможенное право	экзамен	6	4
ПК-7	Техника договорной работы	зачет	6	4
ПК-7	Гражданско-процессуальная документация	зачет	6	4
ПК-7	Трудовое право	зачет	7	5
ПК-7	Уголовный процесс	экзамен	7	5
ПК-7	Налоговое право	экзамен	7	5
ПК-7	Предпринимательское право	экзамен	7	5
ПК-7	Международное частное право	экзамен	7	5
ПК-7	Трудовое право	экзамен	8	6
ПК-7	Экологическое право	экзамен	8	6
ПК-7	Земельное право	экзамен	8	6
ПК-7	Право социального обеспечения	экзамен	8	6
ПК-7	Жилищное право	экзамен	8	6
ПК-7	Страховое право	зачет	8	6
ПК-7	Нотариат	зачет	8	6
ПК-7	Процедура урегулирования досудебных споров	зачет	9	7
ПК-7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	7
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	7
ПК-8	Административное право	экзамен	4	1
ПК-8	Уголовное право	зачет	5	2
ПК-8	Финансовое право	экзамен	5	2
ПК-8	Уголовное право	зачет	6	3
ПК-8	Криминалистика	экзамен	6	3
ПК-8	Таможенное право	экзамен	6	3
ПК-8	Уголовное право	экзамен	7	4
ПК-8	Уголовный процесс	экзамен	7	4
ПК-8	Налоговое право	экзамен	7	4
ПК-8	Страховое право	зачет	8	5
ПК-8	Криминология	зачет	9	6

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-8	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	6
ПК-8	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	6
ПК-9	Уголовный процесс	экзамен	7	1
ПК-9	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	2
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	2
ПК-10	Основы правовой статистики	зачет	3	1
ПК-10	Уголовное право	зачет	5	2
ПК-10	Уголовное право	зачет	6	3
ПК-10	Криминалистика	экзамен	6	3
ПК-10	Уголовное право	экзамен	7	4
ПК-10	Уголовный процесс	экзамен	7	4
ПК-10	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	5
ПК-10	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	5
ПК-11	Основы правовой статистики	зачет	3	1
ПК-11	Основы гражданско-правовой ответственности	экзамен	3	1
ПК-11	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)	экзамен	3	1
ПК-11	Административное право	экзамен	4	2
ПК-11	Криминалистика	экзамен	6	3
ПК-11	Уголовный процесс	экзамен	7	4
ПК-11	Налоговое право	экзамен	7	4
ПК-11	Криминология	зачет	9	5
ПК-11	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	5
ПК-11	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	5
ПК-12	Уголовное право	зачет	5	1
ПК-12	Финансовое право	экзамен	5	1
ПК-12	Уголовное право	зачет	6	2
ПК-12	Таможенное право	экзамен	6	2
ПК-12	Уголовное право	экзамен	7	3
ПК-12	Уголовный процесс	экзамен	7	3
ПК-12	Налоговое право	экзамен	7	3
ПК-12	Страховое право	зачет	8	4
ПК-12	Криминология	зачет	9	5
ПК-12	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	5
ПК-12	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	5
ПК-13	Международное право	экзамен	6	1
ПК-13	Уголовный процесс	экзамен	7	2
ПК-13	Международное частное право	экзамен	7	2

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-13	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	3
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	3

Заочная форма обучения

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-2	История государства и права России	зачет	1	1
ПК-2	История государства и права зарубежных стран	зачет	1	1
ПК-2	Теория государства и права	экзамен	1	1
ПК-2	История государства и права России	экзамен	1	1
ПК-2	История российской цивилистики	зачет	1	1
ПК-2	История российского суда	зачет	1	1
ПК-2	Римское право	зачет	1	1
ПК-2	История государства и права зарубежных стран	экзамен	2	2
ПК-2	Договорное право	зачет	2	2
ПК-2	Обязательственное право	зачет	2	2
ПК-2	Административное право	экзамен	2	2
ПК-2	Муниципальное право	экзамен	2	2
ПК-2	Уголовное право	зачет	2	2
ПК-2	Уголовное право	экзамен	3	3
ПК-2	Уголовный процесс	экзамен	3	3
ПК-2	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-2	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-3	Муниципальное право	экзамен	2	1
ПК-3	Конституционное право	экзамен	2	1
ПК-3	Уголовное право	зачет	2	1
ПК-3	Исполнительное производство	зачет	3	2
ПК-3	Авторское право	экзамен	3	2
ПК-3	Защита интеллектуальной собственности	экзамен	3	2
ПК-3	Финансовое право	экзамен	3	2
ПК-3	Уголовное право	экзамен	3	2
ПК-3	Уголовный процесс	экзамен	3	2
ПК-3	Таможенное право	экзамен	4	3
ПК-3	Экологическое право	экзамен	4	3
ПК-3	Земельное право	экзамен	4	3
ПК-3	Страховое право	зачет	5	4
ПК-3	Право социального обеспечения	экзамен	5	4
ПК-3	Производственная практика: практика по получению про-	зачет с оценкой	5	4

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	фессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
ПК-3	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-4	Основы теории правосознания	экзамен	1	1
ПК-4	Правовая среда бизнеса	экзамен	1	1
ПК-4	Семейное право	зачет	2	2
ПК-4	Уголовное право	зачет	2	2
ПК-4	Корпоративное право	зачет	3	3
ПК-4	Участие публично-правовых образований в частно-правовых отношениях	зачет	3	3
ПК-4	Гражданский процесс	экзамен	3	3
ПК-4	Уголовное право	экзамен	3	3
ПК-4	Уголовный процесс	экзамен	3	3
ПК-4	Арбитражный процесс	экзамен	4	4
ПК-4	Процедура урегулирования досудебных споров	зачет	5	5
ПК-4	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	5
ПК-4	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-5	Гражданское право	зачет	2	1
ПК-5	Уголовное право	зачет	2	1
ПК-5	Транспортное право	экзамен	3	2
ПК-5	Медицинское право	экзамен	3	2
ПК-5	Исполнительное производство	зачет	3	2
ПК-5	Гражданское право	зачет	3	2
ПК-5	Гражданское право	экзамен	3	2
ПК-5	Гражданский процесс	экзамен	3	2
ПК-5	Уголовное право	экзамен	3	2
ПК-5	Уголовный процесс	экзамен	3	2
ПК-5	Жилищное право	экзамен	3	2
ПК-5	Арбитражный процесс	экзамен	4	3
ПК-5	Коммерческое право	экзамен	4	3
ПК-5	Техника договорной работы	зачет	4	3
ПК-5	Гражданско-процессуальная документация	зачет	4	3
ПК-5	Криминалистика	экзамен	4	3
ПК-5	Нотариат	зачет	4	3
ПК-5	Предпринимательское право	экзамен	4	3
ПК-5	Трудовое право	экзамен	4	3
ПК-5	Право социального обеспечения	экзамен	5	4
ПК-5	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-5	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-6	История государства и права России	зачет	1	1
ПК-6	История государства и права зарубежных стран	зачет	1	1
ПК-6	Теория государства и права	экзамен	1	1

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-6	История государства и права России	экзамен	1	1
ПК-6	Семейное право	зачет	2	2
ПК-6	История государства и права зарубежных стран	экзамен	2	2
ПК-6	Основы гражданско-правовой ответственности	экзамен	2	2
ПК-6	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)	экзамен	2	2
ПК-6	Административное право	экзамен	2	2
ПК-6	Гражданское право	зачет	2	2
ПК-6	Уголовное право	зачет	2	2
ПК-6	Транспортное право	экзамен	3	3
ПК-6	Медицинское право	экзамен	3	3
ПК-6	Исполнительное производство	зачет	3	3
ПК-6	Авторское право	экзамен	3	3
ПК-6	Защита интеллектуальной собственности	экзамен	3	3
ПК-6	Гражданское право	зачет	3	3
ПК-6	Финансовое право	экзамен	3	3
ПК-6	Гражданское право	экзамен	3	3
ПК-6	Уголовное право	экзамен	3	3
ПК-6	Уголовный процесс	экзамен	3	3
ПК-6	Жилищное право	экзамен	3	3
ПК-6	Коммерческое право	экзамен	4	4
ПК-6	Таможенное право	экзамен	4	4
ПК-6	Налоговое право	экзамен	4	4
ПК-6	Экологическое право	экзамен	4	4
ПК-6	Земельное право	экзамен	4	4
ПК-6	Страховое право	зачет	5	5
ПК-6	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	5
ПК-6	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-7	Договорное право	зачет	2	1
ПК-7	Обязательственное право	зачет	2	1
ПК-7	Административное право	экзамен	2	1
ПК-7	Гражданское право	зачет	2	1
ПК-7	Транспортное право	экзамен	3	2
ПК-7	Медицинское право	экзамен	3	2
ПК-7	Гражданское право	зачет	3	2
ПК-7	Финансовое право	экзамен	3	2
ПК-7	Гражданское право	экзамен	3	2
ПК-7	Гражданский процесс	экзамен	3	2
ПК-7	Уголовный процесс	экзамен	3	2
ПК-7	Жилищное право	экзамен	3	2
ПК-7	Арбитражный процесс	экзамен	4	3
ПК-7	Техника договорной работы	зачет	4	3
ПК-7	Гражданско-процессуальная документация	зачет	4	3
ПК-7	Международное право	экзамен	4	3

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-7	Таможенное право	экзамен	4	3
ПК-7	Нотариат	зачет	4	3
ПК-7	Налоговое право	экзамен	4	3
ПК-7	Предпринимательское право	экзамен	4	3
ПК-7	Экологическое право	экзамен	4	3
ПК-7	Земельное право	экзамен	4	3
ПК-7	Трудовое право	экзамен	4	3
ПК-7	Страховое право	зачет	5	4
ПК-7	Международное частное право	экзамен	5	4
ПК-7	Процедура урегулирования досудебных споров	зачет	5	4
ПК-7	Право социального обеспечения	экзамен	5	4
ПК-7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-8	Административное право	экзамен	2	1
ПК-8	Уголовное право	зачет	2	1
ПК-8	Финансовое право	экзамен	3	2
ПК-8	Уголовное право	экзамен	3	2
ПК-8	Уголовный процесс	экзамен	3	2
ПК-8	Криминалистика	экзамен	4	3
ПК-8	Таможенное право	экзамен	4	3
ПК-8	Криминология	зачет	4	3
ПК-8	Налоговое право	экзамен	4	3
ПК-8	Страховое право	зачет	5	4
ПК-8	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-8	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-9	Уголовный процесс	экзамен	3	1
ПК-9	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	2
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2
ПК-10	Основы правовой статистики	зачет	2	1
ПК-10	Уголовное право	зачет	2	1
ПК-10	Уголовное право	экзамен	3	2
ПК-10	Уголовный процесс	экзамен	3	2
ПК-10	Криминалистика	экзамен	4	3
ПК-10	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-10	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-11	Основы правовой статистики	зачет	2	1
ПК-11	Основы гражданско-правовой ответственности	экзамен	2	1
ПК-11	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)	экзамен	2	1

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-11	Административное право	экзамен	2	1
ПК-11	Уголовный процесс	экзамен	3	2
ПК-11	Криминалистика	экзамен	4	3
ПК-11	Криминология	зачет	4	3
ПК-11	Налоговое право	экзамен	4	3
ПК-11	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-11	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-12	Уголовное право	зачет	2	1
ПК-12	Финансовое право	экзамен	3	2
ПК-12	Уголовное право	экзамен	3	2
ПК-12	Уголовный процесс	экзамен	3	2
ПК-12	Таможенное право	экзамен	4	3
ПК-12	Криминология	зачет	4	3
ПК-12	Налоговое право	экзамен	4	3
ПК-12	Страховое право	зачет	5	4
ПК-12	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-12	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-13	Уголовный процесс	экзамен	3	1
ПК-13	Международное право	экзамен	4	2
ПК-13	Международное частное право	экзамен	5	3
ПК-13	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	3
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике является предоставление следующих документов:

1) дневник практики (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета);

2) отчет по практике.

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы.

Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

**(оценочный лист) в форме дифференцированного зачета
(при прохождении практики в профильной организации/
структурном подразделении университета):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника <i>- Заключительный этап</i>	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i>	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов »	2-5
4	Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i>	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов »	2-5

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

5	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
6	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета - <i>Заключительный этап</i>	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	8
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	10
7	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	6
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	8
			Поставленные задачи решены полностью	10
8	Самостоятельность выполнения отчета - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы* - <i>Заключительный этап</i>	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики на выпускающей кафедре):

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета - <i>Заключительный этап</i>	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	12
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	16
			Поставленные задачи решены полностью	20
5	Самостоятельность выполнения отчета - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы* - <i>Заключительный этап</i>	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышен-

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

компетенций по практике				ный
-------------------------	--	--	--	-----

Описание уровней сформированности компетенций:

Индекс компетенции	Результаты обучения		
	Пороговый	Высокий	Повышенный
Профессиональные компетенции: Правоприменительная деятельность			
ПК-2	<p>Знать:</p> <p>Не в полном объеме знает ценность права, правового мышления и правовой культуры; особенности государственного и правового развития России, роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.</p>	<p>Знать:</p> <p>ценность права, правового мышления и правовой культуры; особенности государственного и правового развития России, роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.</p>	<p>Знать: ценность права, правового мышления и правовой культуры; особенности государственного и правового развития России, роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни и проблематику, связанную с данными вопросами.</p>
	<p>Уметь:</p> <p>вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; анализировать особенности государственного и правового развития России оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь</p>	<p>Уметь:</p> <p>самостоятельно вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; анализировать особенности государственного и правового развития России оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь</p>	<p>Уметь: самостоятельно вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; анализировать особенности государственного и правового развития России оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
	<p>Владеть: навыками правового мышления и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности, владеть навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни в типовых ситуациях.</p>	<p>Владеть: навыками правового мышления и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности, владеть навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности.</p>	<p>Владеть: навыками правового мышления и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности, владеть навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности</p>
ПК-3	<p>Знать:</p> <p>Не в полном объеме знает основные положения законодательства РФ по праву, объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового воздействия в случае нарушения законодательства.</p>	<p>Знать:</p> <p>основные положения законодательства РФ по праву, объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового воздействия в случае нарушения законодательства.</p>	<p>Знать:</p> <p>основные положения законодательства РФ по праву, объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового воздействия в случае нарушения законодательства и проблематику, связанную с данными</p>

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	Уметь: анализировать свои действия и их соответствие основным принципам права.	Уметь: самостоятельно анализировать свои действия и их соответствие основным принципам права.	вопросами. Уметь: самостоятельно анализировать свои действия и их соответствие основным принципам права в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.
	Владеть: навыками работы с законами и подзаконными нормативно-правовыми актами в типовых ситуациях.	Владеть: навыками работы с законами и подзаконными нормативно-правовыми актами в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности.	Владеть: навыками работы с законами и подзаконными нормативно-правовыми актами в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности
ПК-4	Знать: Не в полном объеме знает особенности порядка принятия управленческих решений и совершения юридических действий.	Знать: особенности порядка принятия управленческих решений и совершения юридических действий.	Знать: особенности порядка принятия управленческих решений и совершения юридических действий и проблематику, связанную с данными вопросами.
	Уметь: принимать управленческие решения и совершать юридические действия в сфере государственно-правовых отношений в соответствии с нормами законодательства.	Уметь: самостоятельно принимать управленческие решения и совершать юридические действия в сфере государственно-правовых отношений в соответствии с нормами законодательства.	Уметь: самостоятельно принимать управленческие решения и совершать юридические действия в сфере государственно-правовых отношений в соответствии с нормами законодательства в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.
	Владеть: методикой принятия управленческих решений и алгоритмом совершения юридических действий.	Владеть: методикой принятия управленческих решений и алгоритмом совершения юридических действий в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности.	Владеть: методикой принятия управленческих решений и алгоритмом совершения юридических действий в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.
ПК-5	Знать: Не в полном объеме знает особенности реализации и применения юридических норм.	Знать: особенности реализации и применения юридических норм.	Знать: особенности реализации и применения юридических норм и проблематику, связанную с данными вопросами.
	Уметь: составлять и оформлять юридические документы.	Уметь: самостоятельно составлять и оформлять юридические документы.	Уметь: самостоятельно принимать управленческие решения и совершать юридические действия в сфере государственно-правовых отношений в соответствии с нормами законодательства в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.
	Владеть: методикой принятия управленческих решений и алгоритмом совершения юридических	Владеть: методикой принятия управленческих решений и алгоритмом совершения юридических	Владеть: методикой принятия управленческих решений и алгоритмом совершения юридических

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	ских действий.	ских действий в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности.	ских действий в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.
ПК-6	Знать: Не в полном объеме знает нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств.	Знать: нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств.	Знать: нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств и проблематику, связанную с данными вопросами.
	Уметь: юридически правильно применять нормы законодательства при квалификации фактов и обстоятельств.	Уметь: самостоятельно юридически правильно применять нормы законодательства при квалификации фактов и обстоятельств.	Уметь: самостоятельно юридически правильно применять нормы законодательства при квалификации фактов и обстоятельств в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.
	Владеть: методикой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств.	Владеть: методикой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств. в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности.	Владеть: методикой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.
ПК-7	Знать: Не в полном объеме знает принципы и правила составления нормативно-правовых документов.	Знать: принципы и правила составления нормативно-правовых документов.	Знать: принципы и правила составления нормативно-правовых документов и проблематику, связанную с данными вопросами.
	Уметь: анализировать правовые документы и их содержание.	Уметь: самостоятельно анализировать правовые документы и их содержание.	Уметь: самостоятельно анализировать правовые документы и их содержание в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.
	Владеть: навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовке юридических документов.	Владеть: навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовке юридических документов в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности.	Владеть: навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовке юридических документов в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции: Правоохранительная деятельность			
ПК-8	Знать: Не в полном объеме знает профессиональные приемы и методы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Знать: профессиональные приемы и методы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Знать: профессиональные приемы и методы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства и проблематику, связанную с данными вопросами.
	Уметь: использовать профессиональные приемы и методы обеспе-	Уметь: использовать самостоятельно профессиональные приемы и	Уметь: самостоятельно использовать профессиональные приемы и

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	чения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	методы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в типовых, сложных ситуациях профессиональной деятельности.	методы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности
	Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сложных ситуациях профессиональной деятельности.	Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.
ПК-9	Знать: Не в полном объеме знает профессиональные приемы и методы обеспечения уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.	Знать: профессиональные приемы и методы обеспечения уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.	Знать: профессиональные приемы и методы обеспечения уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина и проблематику, связанную с данными вопросами.
	Уметь: использовать профессиональные приемы и методы обеспечения уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Уметь: самостоятельно использовать профессиональные приемы и методы обеспечения уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в сложных ситуациях профессиональной деятельности.	Уметь: самостоятельно использовать профессиональные приемы и методы обеспечения уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности
	Владеть: навыками обеспечения уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Владеть: навыками обеспечения уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в сложных ситуациях профессиональной деятельности.	Владеть: навыками обеспечения уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.
ПК-10	Знать: Не в полном объеме знает специальные профессиональные приемы и методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Знать: профессиональные приемы и специальные профессиональные приемы и методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Знать: профессиональные специальные профессиональные приемы и методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений и проблематику, связанную с данными вопросами.
	Уметь: использовать специальные профессиональные приемы и методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в типовых ситуациях профессиональной	Уметь: специальные профессиональные приемы и методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сложных ситуациях профессиональной деятельности.	Уметь: самостоятельно использовать специальные профессиональные приемы и методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в нестандартных ситуациях

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	деятельности.		профессиональной деятельности
	Владеть: навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Владеть: навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сложных ситуациях профессиональной деятельности.	Владеть: навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.
ПК-11	Знать: Не в полном объеме знает способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений.	Знать: способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений.	Знать: способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений и проблематику, связанную с данными вопросами.
	Уметь: использовать специальные профессиональные приемы и методы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению в типовых ситуациях.	Уметь: самостоятельно использовать специальные профессиональные приемы и методы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению в сложных ситуациях.	Уметь: самостоятельно использовать специальные профессиональные приемы и методы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности
	Владеть: навыками по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению, в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Владеть: навыками по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению, в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности в сложных ситуациях профессиональной деятельности.	Владеть: навыками по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.
ПК-12	Знать: Не в полном объеме знает характеристики коррупционного поведения.	Знать: характеристики коррупционного поведения.	Знать: характеристики коррупционного поведения и проблематику, связанную с данными вопросами.
	Уметь: выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Уметь: самостоятельно выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению в сложных ситуациях.	Уметь: самостоятельно выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности
	Владеть: навыками по оценке коррупционного поведения и способностью его пресекать в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Владеть: навыками по оценке коррупционного поведения и способностью его пресекать в сложных ситуациях профессиональной деятельности.	Владеть: навыками по оценке коррупционного поведения и способностью его пресекать в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

			сти.
ПК-13	Знать: Не в полном объеме знает требования к оформлению процессуальной и служебной документации.	Знать: требования к оформлению процессуальной и служебной документации.	Знать: требования к оформлению процессуальной и служебной документации и проблематику, связанную с данными вопросами.
	Уметь: правильно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Уметь: самостоятельно правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности
	Владеть: навыками по представлению результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Владеть: навыками по представлению результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в сложных ситуациях профессиональной деятельности.	Владеть: навыками по представлению результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета («Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», «Положение о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)», «Положением о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»).

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Дневник практики.

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся».

2. Отчет студента по практике.

Структура отчета:

- содержание;
- введение;
- основная часть:

1) место практики (наименование организации, где проходит практика, профиль деятельности, подразделение),

2) наименование основных участков, где студент проходил практику с краткой характеристикой изученных на данном участке вопросов (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.)

3) перечень выполнения работ в ходе практики.

- заключение;

- список изученных (использованных) источников (источники права, судебная и иная правоприменительная практика, акты реализации права, учебная и научная литература и др.);

- приложение (материалы, подтверждающие выполнение индивидуального задания).

Отчет может быть представлен в форме статьи, опубликованной или принятой к печати в одном из изданий (периодическом, непериодическом). Структура отчета, выполненного в форме статьи, соответствует требованиям, предъявляемым редакцией соответствующего издания к публикуемым материалам.

3. Перечень контрольных вопросов. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Какие навыки правовой культуры Вы использовали в процессе прохождения практики.

2. Какие навыки правового мышления Вы использовали в процессе прохождения практики

3. Охарактеризуйте механизмы, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации организацией, в которой Вы проходили практику.

4. Охарактеризуйте механизмы, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, вступающими в правовые отношения с организацией, в которой Вы проходили практику

5. Охарактеризуйте специфику рассмотрения споров о защите прав потребителей.

6. Определите размер государственной пошлины по делу, рассматриваемому в арбитражном суде, при цене иска 60 миллионов рублей.

7. Определите алгоритм принятия решения по определению способа защиты субъективного права.

8. Особенности досудебного порядка урегулирования споров в правоотношениях в сфере предпринимательской деятельности.

9. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности организация, в которой Вы проходили практику.

10. Правоприменительная компетенция организации, в которой Вы проходили практику.

11. Виды правоприменительных актов. Правоприменительные акты, издаваемые организацией, в которой Вы проходили практику.

12. Структура акта применения права. Структура правоприменительных актов, издаваемых организацией, в которой Вы проходили практику.

13. Общая характеристика правового договора. Виды правовых договоров, заключаемых организацией, в которой Вы проходили практику.

14. Раскройте алгоритм своих действий в ситуации, когда Вам стало известно о конфликте интересов в отношении судьи, рассматривающего гражданское дело и другой стороны в споре.

15. Состав правонарушения.

16. Составьте исковое заявление.

17. Составьте договор аренды нежилого помещения.

18. Составьте претензию по спору о защите прав потребителей.

19. Составьте отзыв на исковое заявление в арбитражный суд.

20. Каков порядок действий по обжалованию решений суда общей юрисдикции.

21. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств.

22. Порядок и способы исполнения решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

23. Порядок исполнения решений третейских судов и иностранных судебных и арбитражных решений.

24. Опишите тактику участия адвоката на различных стадиях судопроизводства.

25. Защита персональных данных при осуществлении юридической консультационной деятельности.

26. Назовите профессиональные приемы и методы выявления, пресечения правонарушений в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.

27. Назовите уголовно-правовые, административно-правовые способы защиты имущественных прав

28. Назовите приобретенные в процессе практики навыки выявления, пресечения правонарушений.

29. Какие антикоррупционные механизмы в Санкт-Петербурге защищают малый и средний бизнес?

30. Какие документы (проекты документов) были составлены в процессе прохождения практики.