

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ
И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры гражданского
права и процесса
Протокол № 11 от 20.06.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	«Гражданско-правовая»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Кузьмин А.В. – кандидат юридических наук, доцент

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

1. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Объем практики – 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

Место проведения практики. Студенты, обучающиеся по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
Профессиональные компетенции: Нормотворческая деятельность	
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции: Экспертно-консультационная деятельность	
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО:

Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения
Профессиональные компетенции: Нормотворческая деятельность	
ПК-1	Знать: понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; принципы, виды, стадии правотворческой деятельности; основные приемы правотворческой техники; дискуссионные вопросы правотворческой деятельности; процедуры разработки и принятия локальных нормативных актов на базе прохождения практики
	Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; организовывать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса; применять приемы юридической техники
	Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативно-правового акта в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции: Экспертно-консультационная деятельность	
ПК-14	Знать: Понятие и принципы правовой экспертизы; коррупциогенные признаки правового акта; понятие и виды коррупционного поведения; методы и процедуры проведения экспертиз документов и юридических вопросов при необходимости решения нестандартных профессиональных задач, применяемые специалистами, работающими на базе практики
	Уметь: Самостоятельно проводить правовую экспертизу; выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актов; выявлять признаки коррупционного поведения
	Владеть: Навыками анализа проектов правовых актов; навыками подготовки заключений по

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов; навыками оценки коррупционного поведения
ПК-15	Знать: понятие, способы и виды толкования права; понятие и систему актов толкования права
	Уметь: самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования права
	Владеть: основными приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования права
ПК-16	Знать: методологию подготовки юридического заключения; методику проведения юридической консультации; систему юридической терминологии, необходимо для составления юридического заключения и юридических консультаций
	Уметь: готовить правовые заключения; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов; выбирать юридическую терминологию, необходимую для составления юридического заключения и юридических консультаций
	Владеть: навыками подготовки правовых заключений; навыками юридического консультирования; юридической терминологией при осуществлении юридического консультирования

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к разделу Практики (Б.2) образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая».

В ходе прохождения учебной практики обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):

Административное право, Конституционное право, Муниципальное право, Семейное право, Страховое право, Таможенное право, Теория государства и права, Транспортное право / Медицинское право, Уголовное право, Уголовный процесс, Финансовое право

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):

Конституционное право, Право социального обеспечения, Производственная практика: преддипломная практика, Предпринимательское право, Процедура урегулирования досудебных споров, Трудовое право

4. Содержание практики:

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС		
1. Подготовительный этап					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	-	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	ПК-14	Отчет по практике Дневник по

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

					практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	4	ПК-15	Отчет по практике
2. Практический этап					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	2	ПК-14, ПК-15	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	16	ПК-1, ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	28	ПК-15	Отчет по практике Дневник по практике
3. Аналитический этап					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	34	ПК-15, ПК-16.	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	2	ПК-16.	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	12	ПК-14	Отчет по практике Дневник по практике
4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	2	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	4*		Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 108 часов		4	104		

*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета:

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание отчета по практике определяется выпускающей кафедрой с учетом специфики содержания и условий проведения практики.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15529-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508093>
2. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08105-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492102>
3. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494121>
4. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14347-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519929>
5. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488563>

Дополнительная литература:

1. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11066-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489662>
2. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05389-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510629>
3. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11601-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488704>
4. Правовая культура : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Высшее образование). —

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»
Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

ISBN 978-5-534-15223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
— URL: <https://urait.ru/bcode/520422>

5. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489048>

Периодические издания:

1. Вестник гражданского права: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=26657

2. Вестник московского университета. Серия 11: Право: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8382

3. Международное правосудие: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32912

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: agch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru>. - Текст: электронный

9. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный

10. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный

11. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.minjust.gov.ru/ru/>. - Текст: электронный

12. Гарант [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: www.garant.ru. - Текст: электронный

13. ГАС РФ "Правосудие" [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет офисных прикладных программ
6. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

9. Оценочные материалы по практике

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Очная форма обучения

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-1	Конституционное право	зачет	3	1
ПК-1	Административное право	экзамен	3	1
ПК-1	Муниципальное право	экзамен	4	2
ПК-1	Конституционное право	экзамен	4	2
ПК-1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	3
ПК-1	Трудовое право	зачет	7	4
ПК-1	Предпринимательское право	экзамен	7	4
ПК-1	Трудовое право	экзамен	8	5
ПК-1	Право социального обеспечения	экзамен	8	5
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-14	Конституционное право	зачет	3	1
ПК-14	Конституционное право	экзамен	4	2
ПК-14	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	3
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-15	Теория государства и права	экзамен	1	1
ПК-15	Теория государства и права	экзамен	2	2
ПК-15	Транспортное право	экзамен	3	3
ПК-15	Медицинское право	экзамен	3	3
ПК-15	Уголовное право	экзамен	3	3
ПК-15	Уголовное право	экзамен	4	4
ПК-15	Финансовое право	экзамен	5	5
ПК-15	Уголовное право	экзамен	5	5
ПК-15	Уголовный процесс	зачет	5	5
ПК-15	Таможенное право	экзамен	6	6
ПК-15	Уголовный процесс	экзамен	6	6
ПК-15	Страховое право	зачет	6	6
ПК-15	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	6
ПК-15	Трудовое право	зачет	7	7

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-15	Трудовое право	экзамен	8	8
ПК-15	Право социального обеспечения	экзамен	8	8
ПК-15	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	8
ПК-16	Семейное право	зачет	2	1
ПК-16	Уголовное право	экзамен	3	2
ПК-16	Уголовное право	экзамен	4	3
ПК-16	Уголовное право	экзамен	5	4
ПК-16	Уголовный процесс	зачет	5	4
ПК-16	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	5
ПК-16	Уголовный процесс	экзамен	6	5
ПК-16	Процедура урегулирования досудебных споров	зачет	7	6
ПК-16	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	7

Очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-1	Конституционное право	зачет	4	1
ПК-1	Административное право	экзамен	4	1
ПК-1	Муниципальное право	экзамен	4	1
ПК-1	Конституционное право	экзамен	5	2
ПК-1	Трудовое право	зачет	7	3
ПК-1	Предпринимательское право	экзамен	7	3
ПК-1	Трудовое право	экзамен	8	4
ПК-1	Право социального обеспечения	экзамен	8	4
ПК-1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	8	4
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	5
ПК-14	Конституционное право	зачет	4	1
ПК-14	Конституционное право	экзамен	5	2
ПК-14	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	8	3
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	4
ПК-15	Теория государства и права	экзамен	2	1
ПК-15	Теория государства и права	экзамен	3	2
ПК-15	Транспортное право	экзамен	3	2
ПК-15	Медицинское право	экзамен	3	2
ПК-15	Уголовное право	зачет	5	3
ПК-15	Финансовое право	экзамен	5	3
ПК-15	Уголовное право	зачет	6	4
ПК-15	Таможенное право	экзамен	6	4

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-15	Трудовое право	зачет	7	5
ПК-15	Уголовное право	экзамен	7	5
ПК-15	Уголовный процесс	экзамен	7	5
ПК-15	Трудовое право	экзамен	8	6
ПК-15	Право социального обеспечения	экзамен	8	6
ПК-15	Страховое право	зачет	8	6
ПК-15	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	8	6
ПК-15	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	7
ПК-16	Семейное право	зачет	2	1
ПК-16	Уголовное право	зачет	5	2
ПК-16	Уголовное право	зачет	6	3
ПК-16	Уголовное право	экзамен	7	4
ПК-16	Уголовный процесс	экзамен	7	4
ПК-16	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	8	5
ПК-16	Процедура урегулирования досудебных споров	зачет	9	6
ПК-16	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	6

Заочная форма обучения

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-1	Административное право	экзамен	2	1
ПК-1	Муниципальное право	экзамен	2	1
ПК-1	Конституционное право	экзамен	2	1
ПК-1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	4	2
ПК-1	Предпринимательское право	экзамен	4	2
ПК-1	Трудовое право	экзамен	4	2
ПК-1	Право социального обеспечения	экзамен	5	3
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-14	Конституционное право	экзамен	2	1
ПК-14	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	4	2
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-15	Теория государства и права	экзамен	1	1
ПК-15	Уголовное право	зачет	2	2
ПК-15	Транспортное право	экзамен	3	3
ПК-15	Медицинское право	экзамен	3	3
ПК-15	Финансовое право	экзамен	3	3
ПК-15	Уголовное право	экзамен	3	3

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-15	Уголовный процесс	экзамен	3	3
ПК-15	Таможенное право	экзамен	4	4
ПК-15	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	4	4
ПК-15	Трудовое право	экзамен	4	4
ПК-15	Страховое право	зачет	5	5
ПК-15	Право социального обеспечения	экзамен	5	5
ПК-15	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-16	Семейное право	зачет	2	1
ПК-16	Уголовное право	зачет	2	1
ПК-16	Уголовное право	экзамен	3	2
ПК-16	Уголовный процесс	экзамен	3	2
ПК-16	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	4	3
ПК-16	Процедура урегулирования досудебных споров	зачет	5	4
ПК-16	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике является предоставление следующих документов:

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы.

Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики (оценочный лист) в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации/структурном подразделении университета):

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов »	2-5
4	Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов »	2-5
5	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
6	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	8
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	10
7	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию <i>- Подготовительный этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	6
			Поставленные задачи решены, но есть	8

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	- <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>		незначительные недоработки	
			Поставленные задачи решены полностью	10
8	Самостоятельность выполнения отчета	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
	- <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>		Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы*	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
	- <i>Заключительный этап</i>		Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики
в форме дифференцированного зачета
(при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Сроки не соблюдались	0
	- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>		С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
	- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>		Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
	- <i>Заключительный этап</i>		Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	12
			Поставленные задачи решены, но есть не-	16

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>		значительные недоработки	
			Поставленные задачи решены полностью	20
5	Самостоятельность выполнения отчета	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
	- <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>		Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы*	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
	- <i>Заключительный этап</i>		Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций по практике	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Описание уровней сформированности компетенций:

Индекс компетенции	Результаты обучения		
	Пороговый	Высокий	Повышенный
Профессиональные компетенции: Нормотворческая деятельность			
ПК- 1	Знать: понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; основные принципы, виды, стадии правотворческой деятельности; основные приемы правотворческой техники; основные процедуры разработки и принятия локальных нормативных актов на базе прохождения практики	Знать: понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; принципы, виды, стадии правотворческой деятельности; основные приемы правотворческой техники; процедуры разработки и принятия локальных нормативных актов на базе прохождения практики	Знать: понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; принципы, виды, стадии правотворческой деятельности; основные приемы правотворческой техники; дискуссионные вопросы правотворческой деятельности; процедуры разработки и принятия локальных нормативных актов на базе прохождения практики

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	Уметь: участвовать разрабатывать проекты нормативных правовых актов; понимать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса; применять приемы юридической техники.	Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса применять приемы юридической техники	Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; организовывать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса; применять приемы юридической техники
	Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативно-правового акта в стандартных ситуациях профессиональной деятельности	Владеть :юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативно-правового акта в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности	Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативно-правового акта в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции: Экспертно-консультационная деятельность			
ПК- 14	Знать: Понятие и принципы правовой экспертизы; методы и процедуры проведения экспертиз документов и юридических вопросов при необходимости решения стандартных профессиональных задач, применяемые специалистами, работающими на базе практики	Знать: Понятие и принципы правовой экспертизы; коррупционные признаки правового акта; методы и процедуры проведения экспертиз документов и юридических вопросов при необходимости решения сложных профессиональных задач, применяемые специалистами, работающими на базе практики	Знать: Понятие и принципы правовой экспертизы; коррупционные признаки правового акта; понятие и виды коррупционного поведения; методы и процедуры проведения экспертиз документов и юридических вопросов при необходимости решения нестандартных профессиональных задач, применяемые специалистами, работающими на базе практики
	Уметь: Самостоятельно проводить правовую экспертизу	Уметь: Самостоятельно проводить правовую экспертизу; выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актов	Уметь: Самостоятельно проводить правовую экспертизу; выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актов; выявлять признаки коррупционного поведения
	Владеть: Навыками анализа проектов правовых актов	Владеть: Навыками анализа проектов правовых актов; навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов	Владеть: Навыками анализа проектов правовых актов; навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов; навыками оценки коррупционного поведения
ПК- 15	Знать: понятие, основные способы и виды толкования права	Знать: понятие, способы и виды толкования права; понятие и систему актов толкования права	Знать: понятие, способы и виды толкования права; понятие и систему актов толкования права

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	Уметь: самостоятельно толковать правовые акты	Уметь: самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования	Уметь: самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования права
	Владеть: основными приемами толкования правовых актов	Владеть: основными приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов	Владеть: основными приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования права
ПК- 16	Знать: методологию подготовки юридического заключения; методику проведения юридической консультации; систему юридической терминологии, необходимой для составления юридического заключения и юридических консультаций	Знать: методологию подготовки юридического заключения; методику проведения юридической консультации; систему юридической терминологии, необходимой для составления юридического заключения и юридических консультаций	Знать: методологию подготовки юридического заключения; методику проведения юридической консультации; систему юридической терминологии, необходимой для составления юридического заключения и юридических консультаций
	Уметь: выбирать юридическую терминологию, необходимую для составления юридического заключения и юридических консультаций	Уметь: давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов; выбирать юридическую терминологию, необходимую для составления юридического заключения и юридических консультаций	Уметь: готовить правовые заключения; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов; выбирать юридическую терминологию, необходимую для составления юридического заключения и юридических консультаций
	Владеть: юридической терминологией при осуществлении юридического консультирования	Владеть: навыками юридического консультирования; юридической терминологией при осуществлении юридического консультирования	Владеть: навыками подготовки правовых заключений; навыками юридического консультирования; юридической терминологией при осуществлении юридического консультирования

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета («Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», «Положение о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)», «Положением о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»).

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Дневник практики.

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся».

2. Отчет студента по практике.

Структура отчета:

- содержание;
- введение;
- индивидуальное задание;
- основная часть:

1) место практики (наименование организации, где проходит практика, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель),

2) наименование основных участков, где студент проходил практику с краткой характеристикой изученных на данном участке вопросов (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.)

3) перечень выполнения работ в ходе практики.

- заключение;
- список изученных (использованных) источников (экономическая литература, законодательные и нормативные материалы и др.);
- приложения документов организации.

Отчет может быть представлен в форме статьи, опубликованной или принятой к печати в одном из изданий (периодическом, непериодическом). Структура отчета, выполненного в форме статьи, соответствует требованиям, предъявляемым редакцией соответствующего издания к публикуемым материалам.

3. Перечень контрольных вопросов. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Характеристика организации-места прохождения практики. Правовой статус (основные уставные и иные локальные нормативные документы, лицензии и т.п.). Общая структура организации, руководителя, существенные подразделения.

2. Вопросы по деятельности организации, требующие (могут потребовать) юридического решения.

3. Краткое описание юридических вопросов, с решением которых студент лично ознакомился (описать содержание нескольких типовых консультаций, участников, выявленные проблемы, охарактеризовать нормативно-правовое регулирование).

4. Содержание правозащитной деятельности, осуществляемой в организации. Субъекты правозащитной деятельности, охарактеризовать применяемые способы, методы, средства защиты прав, свобод и законных интересов. В качестве субъектов могут быть (в зависимости от места практики) граждане, организации (независимо от форм собственности), органы государственной и муниципальной власти, должностные лица.

5. Авторские обобщения и выводы (оценить и интерпретировать полученные результаты, сформулировать выводы по организации делопроизводства в организации, процедур решения юридических вопросов).

6. Знания и умения, приобретенные в ходе прохождения практики.

7. Круг обязанностей практиканта на рабочем месте.

8. Недостатки в организации практики.

9. Какие проблемы или недостатки были выявлены на предприятии в ходе прохождения практики и подготовке отчета.

10. Используя СПС (Гарант, Консультант плюс) найти информацию о системе нормативных актов, регулирующих профильную деятельность организации – места прохождения практики.

11. Представить концепцию проекта нормативного правового акта в рамках профильной деятельности организации – места прохождения практики

12. Понятие, признаки, система нормативных правовых актов, регулирующих профильную деятельность организации – места прохождения практики.

13. Виды и стадии правотворческой деятельности, осуществляемые компетентными органами организации – места прохождения практики

14. Процедуры разработки и принятия локальных нормативных актов на базе прохождения практики

15. Как осуществляется поиск правовой информации для проведения правовой экспертизы в СПС (Гарант, Консультант плюс) с привязкой к характерным признакам возникшей ситуации в практике организации – места прохождения практики (банкротство, увольнение, усыновление).

16. Понятие и принципы правовой экспертизы

17. Коррупциогенные признаки правового акта

18. Методы и процедуры проведения правовых экспертиз документов и юридических вопросов

19. Понятие, способы и виды толкования права

20. Понятие и система актов толкования права в практике деятельности организации – места прохождения практики

21. Какие настройки Основного меню Изменения в законодательстве при использовании СПС (Гарант, Консультант плюс) необходимо произвести, чтобы своевременно получать информацию об изменениях в законодательных актах.

22. Методология подготовки юридического заключения

23. Методика проведения юридической консультации

24. Составьте (учитывая специфику организации, в которой проходили практику) проект искового заявления для обращения в арбитражный суд (суд общей юрисдикции) с учетом требований, предъявляемых законодательством к форме таких заявлений и прилагаемым документам.