

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры  
конституционного и международного пра-  
ва  
Протокол № 10 от 30.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
Авдашкевич С.В.  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.08 Нотариат
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	«Гражданско-правовая»
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Форма обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Кандидат юридических наук, доцент Святогорова А.Э.

**1. Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины:

формирование и дальнейшее развитие компетенций по выбранному профилю, выработать и развить у навыки и умения, необходимые в практической работе юриста и, в частности, нотариуса. а также овладеть навыками и умениями применения норм законодательства, регламентирующего организацию и деятельность нотариата, правил и норм взаимодействия нотариусов с другими субъектами правоотношений, основными методами, способами и средствами получения и обработки информации, необходимой в ходе нотариальной деятельности, в том числе посредством использования компьютеризированных баз правовых данных и глобальных компьютерных сетей.

Задачи дисциплины:

- получить знания законодательства о нотариальной деятельности и нотариате, в том числе Кодекс профессиональной этики нотариуса, систему нормативных правовых актов, регулирующих деятельность нотариуса, организацию нотариата в России, в том числе органы нотариального самоуправления, правовые элементы, составляющие статус нотариуса;

- сформировать умения выявлять юридически значимую информацию и отделять её информации, не имеющей правового значения для конкретного случая; анализировать юридические нормы и правовые отношения, а также судебную и правоприменительную практику; толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

- приобрести знания о профессиональной этике, правовой и психологической культуре нотариуса, о наличии взаимосвязи правовых явлений и фактических действий между собой и в целостной системе юридических норм, правовых и иных действий и обстоятельств;

- сформировать и развить навыки составления соответствующих юридических документов.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-5	Сформированные систематические знания о: принципах правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - состоянии практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; - содержание должностных обязанностей	Сформированное систематические умения и навыки: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нор-	Успешное и систематическое владение способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; - способностью толковать положения нормативных правовых актов; - способностью работы с правореализационными документами

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.08 Нотариат

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

		мативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; - действовать в соответствии с должностными инструкциями	
ПК-7	Сформированные систематические знания об основных положениях науки различных отраслей, подотраслей или правовых институтов, сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов различных отраслей, подотраслей или правовых институтов, правовых статусов субъектов различных видов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; особенностях реализации и применения юридических норм; правилах составления юридических документов .	Сформированное систематическое умение правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы	Успешное и последовательное владение навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм и различных видов правоотношений; навыками анализа рассматриваемой правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий в области различных отраслей, подотраслей или правовых институтов, реализации норм материального и процессуального права; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в области различных отраслей, подотраслей или правовых институтов.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Нотариат» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Вариативная часть) образовательной программы высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданско-правовая».

*При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):*

Гражданское право, Уголовное право, Транспортное право, Медицинское право, Исполнительное производство, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Уголовный процесс, Коммерческое право, Техника договорной работы, Гражданско-процессуальная документация, Административное право, Договорное право, Обязательственное право, Финансовое право, Страхование право, Международное право, Таможенное право

*Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):*

Уголовный процесс, Криминалистика, Трудовое право, Предпринимательское право, Право социального обеспечения, Жилищное право, Экологическое право, Земельное право, Налоговое право, Международное частное право, Процедура урегулирования досудебных споров, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная практика: преддипломная практика

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.08 Нотариат  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

#### 4. Объем дисциплины

*Очная форма обучения:*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>Аудиторные занятия (АЗ):</b>	32	32
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	16	16
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	16	16
<b>Самостоятельная работа студента (СР)</b>	69	69
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	69	69
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>	7	7
<b>Контактная работа (КоР)</b>	39	39
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		Зачет
<b>Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)</b>	0	0
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ</b>	108/3	108/3

\* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)..

*Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
<b>Аудиторные занятия (АЗ):</b>	16	16
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	6	6
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
<b>Самостоятельная работа студента (СР)</b>	88	88
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	88	88
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>	4	4
<b>Контактная работа (КоР)</b>	20	20
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		Зачет
<b>Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)</b>	0	0
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ</b>	108/3	108/3

\* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)..

*Заочная форма обучения:*

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
<b>Аудиторные занятия (АЗ):</b>	8	8
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
<b>Самостоятельная работа студента (СР)</b>	93	93
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	93	93

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.08 Нотариат  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

<b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>	3	3
<b>Контактная работа (КоР)</b>	11	11
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		Зачет
<b>Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)</b>	4	4
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ</b>	108/3	108/3

\* - подготовка к аудиторным занятиям.

## 5. Содержание дисциплины

*Очная форма обучения:*

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Организационные основы деятельности российского нотариата.	6	2	0	0	4	0	
2	Общие правила нотариального производства. Нотариальное делопроизводство.	6	0	0	0	4	0	
3	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Контроль за деятельностью нотариусов.	6	2	0	0	4	0	
4	Общие правила удостоверения сделок. Нотариальное удостоверение односторонних гражданско-правовых сделок	6	0	2	0	4	2	
5	Удостоверение договоров, для которых нотариальная форма является обязательной.	6	2	2	0	4	2	
6	Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.	6	0	2	0	4	2	
7	Удостоверение сделок с автотранспортными средствами.	6	2	2	0	4	2	
8	Наследственное право в нотариальной практике.	6	0	2	0	4	2	
9	Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.	6	2	2	0	4	2	
10	Свидетельствование нотариусом верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах и верности перевода документов.	6	0	2	0	4	2	
11	Удостоверение фактов. Передача нотариусом заявлений физических и юридических лиц.	6	2	2	0	4	2	
12	Протест векселей. Удостоверение неоплаты чеков.	6	0	0	0	4	0	
13	Обеспечение доказательств и совершение морских протестов.	6	2	0	0	4	0	
14	Совершение исполнительных надписей.	6	0	0	0	4	0	
15	Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие документов на хранение.	6	2	0	0	4	0	
16	Применение нотариусом норм иностранного права и международных договоров.	6	0	0	0	9	0	
	<b>Итого:</b>		16	16	0	69	16	

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*Очно-заочная форма обучения*

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.08 Нотариат

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Организационные основы деятельности российского нотариата.	8	2	0	0	5	0
2	Общие правила нотариального производства. Нотариальное делопроизводство.	8	0	0	0	5	0
3	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Контроль за деятельностью нотариусов.	8	2	0	0	5	0
4	Общие правила удостоверения сделок. Нотариальное удостоверение односторонних гражданско-правовых сделок	8	0	0	0	5	2
5	Удостоверение договоров, для которых нотариальная форма является обязательной.	8	0	2	0	5	2
6	Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.	8	0	2	0	5	2
7	Удостоверение сделок с автотранспортными средствами.	8	0	2	0	5	2
8	Наследственное право в нотариальной практике.	8	0	2	0	5	2
9	Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.	8	0	0	0	5	2
10	Свидетельствование нотариусом верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах и верности перевода документов.	8	0	2	0	5	2
11	Удостоверение фактов. Передача нотариусом заявлений физических и юридических лиц.	8	0	0	0	5	2
12	Протест векселей. Удостоверение неоплаты чеков.	8	0	0	0	5	0
13	Обеспечение доказательств и совершение морских протестов.	8	0	0	0	5	0
14	Совершение исполнительных надписей.	8	2	0	0	5	0
15	Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие документов на хранение.	8	0	0	0	5	0
16	Применение нотариусом норм иностранного права и международных договоров.	8	0	0	0	13	0
Итого:			6	10	0	88	16

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*Заочная форма обучения:*

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Организационные основы деятельности российского нотариата.	4	2	0	0	6	0
2	Общие правила нотариального производства. Нотариальное делопроизводство.	4	0	0	0	6	0
3	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.	4	0	0	0	6	0

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.08 Нотариат

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Контроль за деятельностью нотариусов.							
4	Общие правила удостоверения сделок. Нотариальное удостоверение односторонних гражданско-правовых сделок	4	0	0	0	6	2
5	Удостоверение договоров, для которых нотариальная форма является обязательной.	4	0	2	0	6	2
6	Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.	4	0	0	0	6	2
7	Удостоверение сделок с автотранспортными средствами.	4	0	2	0	6	2
8	Наследственное право в нотариальной практике.	4	0	0	0	6	2
9	Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.	4	0	2	0	6	2
10	Свидетельствование нотариусом верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах и верности перевода документов.	4	0	0	0	6	2
11	Удостоверение фактов. Передача нотариусом заявлений физических и юридических лиц.	4	0	0	0	6	2
12	Протест векселей. Удостоверение неоплаты чеков.	4	0	0	0	6	0
13	Обеспечение доказательств и совершение морских протестов.	4	0	0	0	6	0
14	Совершение исполнительных надписей.	4	0	0	0	6	0
15	Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие документов на хранение.	4	0	0	0	4	0
16	Применение нотариусом норм иностранного права и международных договоров.	4	0	0	0	5	0
Итого:			2	6	0	93	16

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
<b>Тема 1: Организационные основы деятельности российского нотариата</b>	Лица, имеющие право совершать нотариальные действия, их компетенция. Лица, имеющие право совершать действия, приравненные к нотариальным. Небюджетный (частный) и государственный нотариат. Органы, руководящие деятельностью нотариата: Министерство юстиции РФ и территориальные органы юстиции; нотариальное самоуправление: нотариальные палаты и Федеральная нотариальная палата. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса). Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса. Стажировка в нотариальной конторе. Квалификационная и апелляционная комиссия. Лицензирование нотариальной деятельности. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность.	ПК-5, ПК-7	Доклады №1

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.08 Нотариат

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	<p>Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. Страхование деятельности частнопрактикующего нотариуса.</p> <p>Стажер и помощник нотариуса. Замещение временно отсутствующего нотариуса.</p> <p><b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:-</b> <b>Лабораторная работа: -</b></p>		
<p><b>Тема 2: Общие правила нотариального производства. Нотариальное делопроизводство</b></p>	<p>Понятие нотариального действия.</p> <p>Классификация нотариальных действий по содержанию и целям (направленности): а) удостоверение бесспорных фактов; б) удостоверение бесспорного права; в) придание документам исполнительной силы; г) охранительные нотариальные действия. Классификация нотариальных действий по порядку оформления нотариальных документов: а) совершение удостоверительных надписей; б) надпись на конверте с закрытым завещанием; в) выдача свидетельств; г) составление актов; д) составление протоколов; е) выдача постановлений; ж) совершение исполнительной надписи; з) наложение и снятие запрещения отчуждения имущества; и) заключение договоров доверительного управления и хранения.</p> <p>Нотариальный процесс: обязательные и факультативные стадии нотариального производства. Сроки совершения нотариального действия. Место совершения нотариальных действий. Ограничения права совершения нотариальных действий.</p> <p>Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Проверка полномочий представителя.</p> <p>, предъявляемым для совершения нотариального действия. Форма и содержание нотариального акта.</p> <p>Порядок подписи нотариально удостоверяемых сделок, заявлений и иных документов. Участие переводчика при совершении нотариального действия. Участие свидетеля при совершении нотариального действия.</p> <p>Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении (прямой судебный контроль). Рассмотрение судами общей юрисдикции и арбитражными судами дел, так или иначе связанных с нотариальными актами (косвенный судебный контроль).</p> <p>Нотариальное делопроизводство: общие правила; язык нотариального делопроизводства; подготовка служебных документов; прием, регистрация и отправление документов; составление номенклатуры и формирование дел (нарядов) нотариальной конторы; условия и сроки хранения документов в нотариальной конторе. Личная печать, штампы и бланки нотариуса.</p> <p>Регистрация нотариальных действий. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.</p> <p><b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:-</b> <b>Лабораторная работа: -</b></p>	<p>ПК-5,ПК-7</p>	<p>Доклады №1</p>
<p><b>Тема 3: Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Контроль за деятельностью нотариусов</b></p>	<p>Финансирование нотариальной деятельности. Оплата нотариальных действий и нотариальных услуг.</p> <p>Контроль за деятельностью нотариусов: судебный (прямой и косвенный), административный, профессиональный, налоговый, контроль органов уголовной юстиции. Налогообложение нотариусов</p> <p><b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:-</b> <b>Лабораторная работа: -</b></p>	<p>ПК-5,ПК-7</p>	<p>Доклады №1</p>

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.08 Нотариат

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

<p><b>Тема 4: Общие правила удостоверения сделок. Нотариальное удостоверение односторонних гражданско-правовых сделок</b></p>	<p>Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки, в том числе налоговых последствий сделки. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки.</p> <p>Односторонняя сделка, понятие, виды: правоустанавливающие, правоизменяющие, правопорождающие. Выдача доверенности. Простая письменная и нотариальная форма доверенностей. Нотариально удостоверенные доверенности и доверенности, приравненные к нотариально удостоверенным. Виды доверенностей. Срок доверенности. Передоверие.</p> <p>Удостоверение доверенности от имени одного или нескольких лиц, на имя одного или нескольких лиц.</p> <p>Нотариальное удостоверение доверенности, выдаваемой от имени юридического лица.</p> <p>Требования к доверенности на совершение дарения.</p> <p>Прекращение доверенности и особенности отмены доверенности с помощью нотариуса: передача заявления доверителя доверенному лицу (представителю) об отмене доверенности. Последствия прекращения доверенности.</p> <p><b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Общие правила удостоверения сделок. Нотариальное удостоверение односторонних гражданско-правовых сделок</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>	<p>ПК-5, ПК-7</p>	<p>Доклады №1</p>
<p><b>Тема 5: Удостоверение договоров, для которых нотариальная форма является обязательной</b></p>	<p>Завещание (ст. 1124 ГК РФ); договор ренты и его разновидность - договор пожизненного содержания с иждивением (ст. 584 ГК РФ); уступка требования, основанного на сделке, совершенной в нотариальной форме, причем совершенной в нотариальной форме как на основании требований закона, так и по желанию сторон (п. 1 ст. 389 ГК РФ); перевод долга, основанного на сделке, совершенной в нотариальной форме, как по требованию закона, так и по желанию сторон (ст. 391 ГК РФ с отсылкой к п. 1 ст. 389 ГК РФ); брачный договор (п. 2 ст. 41 Семейного кодекса РФ); соглашение об уплате алиментов (ст. 100 СК РФ); согласие супруга на совершение сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации (п. 3 ст. 35 СК РФ); сделки, направленные на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, за исключением случаев, установленных законом (ст. 21 Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью», подробнее в ответе на следующий вопрос); доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы (п. 2 ст. 185 ГК); доверенность, выдаваемая в порядке передоверия (ст. 187 ГК РФ), за исключением случаев, предусмотренных п. 4 ст. 185 ГК РФ.</p> <p><b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Контроль за исполнением государственных полномочий и ответственность за их ненадлежащее исполнение</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>	<p>ПК-5, ПК-7</p>	<p>Доклады №1</p>
<p><b>Тема 6: Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества</b></p>	<p>Недвижимость как предмет нотариальных сделок. Форма и виды сделок с недвижимостью. Место совершения удостоверения сделки с недвижимостью.</p> <p>Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Взаимодействие нотариусов и органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Разграничение компетенции нотариусов и государственных регистраторов.</p> <p>Требования к правоустанавливающим документам на недвижимость (договорам, свидетельствам, судебным решениям) по форме и содержанию.</p>	<p>ПК-5, ПК-7</p>	<p>Рефераты №1</p>

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.08 Нотариат

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	<p>Описание объекта недвижимости в нотариально удостоверяемом договоре и выдаваемом нотариусом свидетельстве.</p> <p>Указание в договоре и свидетельстве сведений о вещном праве на недвижимость и его ограничениях (обременениях).</p> <p>Указание в договоре сведений об участниках сделки (правообладателях). Специфика общей собственности, в том числе право преимущественной покупки. Защита прав не полностью дееспособных лиц, в том числе несовершеннолетних. Согласие супруга на отчуждение и (или) приобретение недвижимости.</p> <p>Разъяснение нотариусом налоговых последствий сделок с недвижимостью продавцу, покупателю и одаряемому.</p> <p>Исполнение договоров по отчуждению недвижимости. Уплата денежных средств в счет цены недвижимости. Подписание передаточного акта.</p> <p>Изменение и расторжение нотариально удостоверенных сделок с недвижимостью.</p> <p><b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Особенности нотариального удостоверения сделок, направленных на отчуждение недвижимости: купли-продажи, мены, обмена, дарения, рентных договоров.</p> <p>Удостоверение договора залога. Удостоверение договора об ипотеке (залоге недвижимости). Особенности нотариального порядка обращения взыскания на заложенное имущество.</p> <p>Основания и порядок оформления наложения и снятия нотариусом запрещения отчуждения имущества. Порядок регистрации запрещения</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>		
<b>Тема 7: Удостоверение сделок с автотранспортными средствами</b>	<p>Сделки с транспортными средствами. Отдельные правила совершения нотариальных действий с транспортными средствами. Понятие транспортных средств. Необходимость снятия их с учета до заключения договора об отчуждении права собственности на него.</p> <p><b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Истребование нотариусом оценочных документов на автотранспортные средства.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>	ПК-5, ПК-7	Дискуссия №1
<b>Тема 8: Наследственное право в нотариальной практике</b>	<p>Роль нотариата в наследовании по завещанию и по закону.</p> <p>Общие положения о завещании. Свобода завещания. Тайна завещания.</p> <p>Виды завещаний: нотариально удостоверенные завещания; завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям; закрытые завещания; завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках; завещания в чрезвычайных обстоятельствах.</p> <p>Разъяснение завещателю права на обязательную долю в наследстве и круга лиц, имеющего право на ее получение.</p> <p>Право завещателя назначить душеприказчика (исполнителя завещания). Завещательный отказ и завещательное возложение.</p> <p>Порядок отмены и изменения завещания.</p> <p>Недействительность завещания. Толкование завещания.</p> <p>Нотариусы, оформляющие наследство.</p> <p>Время и место открытия наследства, их значение для нотариального оформления наследственных прав.</p> <p>Способы принятия наследства. Продление срока для принятия наследства. Отказ от наследства и его последствия.</p> <p>Открытие и ведение наследственного дела нотариусом.</p> <p>Выяснение нотариусом круга лиц, имеющих право наследовать, и круга недостойных наследников. Разъяснение нотариусом наследственных прав наследникам.</p> <p>Понятие и состав наследственной массы. Ответственность наслед-</p>	ПК-5, ПК-7	Контрольная работа №1

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.08 Нотариат

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	<p>ников по долгам наследодателя. Принятие претензий от кредиторов наследодателя.</p> <p>Принятие мер к охране наследственного имущества: виды наследственного имущества, сроки принятия мер. Способы охраны: составление описи имущества; назначение хранителя наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом.</p> <p>Порядок вынесения нотариусом постановления о возмещении расходов на похороны наследодателя и оплаты иных расходов за счет наследственного имущества.</p> <p>Порядок и сроки выдачи свидетельств о праве на наследство. Факты, выясняемые нотариусом при выдаче свидетельств о праве на наследство по закону и по завещанию.</p> <p>Особенности выдачи свидетельств о праве на наследство на отдельные виды имущества.</p> <p>Участие нотариуса в оформлении раздела наследства по соглашению между наследниками.</p> <p><b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Государственная регистрация права на наследуемое имущество: взаимодействие нотариусов и регистраторов.</p> <p>Налогообложение наследуемого имущества и обязанность нотариуса разъяснить наследникам налоговые последствия принятия наследства. Уплата налога на имущество, переходящее в порядке наследования, и обязанности нотариуса.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>		
<p><b>Тема 9: Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов</b></p>	<p>Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Факты, выясняемые нотариусом при выдаче свидетельства. Установление брачных отношений, определение правового режима имущества, находящегося в собственности супругов.</p> <p>Порядок выдачи свидетельства по совместному заявлению супругов. Определение супругами размера долей в совместном имуществе. Порядок выдачи свидетельства пережившему супругу. Место выдачи свидетельства. Размер имущественных долей.</p> <p><b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Порядок нотариального оформления раздела имущества супругов.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>	<p>ПК-5, ПК-7</p>	<p>Задания творческого уровня №1</p>
<p><b>Тема 10: Свидетельствование нотариусом верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах и верности перевода документов</b></p>	<p>Условия свидетельствования верности копии документа, выписки из него и копии с копии документа.</p> <p>Требования, предъявляемые к документам, подлинность подписи на которых свидетельствует нотариус.</p> <p><b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Порядок свидетельствования верности перевода документа</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>	<p>ПК-5, ПК-7</p>	<p>Проект №1</p>
<p><b>Тема 11: Удостоверение фактов. Передача нотариусом заявлений физических и юридических лиц</b></p>	<p>Удостоверение фактов нахождения гражданина в живых или в определенном месте, факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии и времени предъявления документа: условия, порядок оформления, последствия. Отмена ранее удостоверенного бесспорного факта. Целесообразность нотариального порядка установления некоторых фактов, имеющих юридическое значение (родственных отношений; нахождения на иждивении; регистрации рождения, усыновления, брака, расторжения брака, смерти; признания отцовства; принадлежности правоустанавливающих документов определенному лицу; владения и пользования недвижимостью; принятия наследства и места открытия наследства), как альтернативы судебному порядку уста-</p>	<p>ПК-5, ПК-7</p>	<p>Задания творческого уровня №1</p>

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.08 Нотариат  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	<p>новления этих фактов.  <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Распространенные случаи передачи заявлений нотариусом. Передача заявлений. Содержание заявлений. Способы передачи. Свидетельство о передаче заявления.  <b>Лабораторная работа: -</b></p>		
<b>Тема 12: Протест векселей. Удостоверение неоплаты чеков</b>	<p>Понятие и виды векселя. Законодательное регулирование вексельного обращения.          Факты, выясняемые нотариусом при совершение протеста векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта.          Порядок предъявления векселя к платежу, акцепту.          Содержание акта о протесте векселя.          Последствия протеста.          Понятие чека и его виды. Законодательное регулирование расчётов чеками.          Факты, выясняемые нотариусом при удостоверении неоплаты чека: форма чека, сроки предъявления чека для удостоверения его неоплаты.          Предъявление чека к платежу. Содержание удостоверительной надписи на чеке о неплатеже или акта о протесте чека в неплатеже.          Последствия удостоверения неоплаты чека. Форма векселя, сроки обращения за совершением вексельного протеста.  <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:-</b>  <b>Лабораторная работа: -</b></p>	ПК-5, ПК-7	Задания творческого уровня №1
<b>Тема 13: Обеспечение доказательств и совершение морских протестов</b>	<p>Условия обеспечения доказательств нотариусом и должностным лицом консульского учреждения РФ.          Порядок проведения допроса свидетеля, осмотра письменных и вещественных доказательств и назначения экспертизы.          Сходство цели и отличие порядка свидетельствования подлинности подписи на документе и обеспечения доказательств нотариусом.          Отличие обеспечения доказательств нотариусом и должностным лицом консульского учреждения РФ для российских судебных и административных органов зарубежного государства.          Нормативная регламентация морского протеста. Нотариусы и должностные лица консульских учреждений РФ, совершающих морские протесты.          Заявление о морском протесте: цель, порядок подачи, подтверждение изложенных в заявлении обстоятельств. Сроки заявления о морском протесте. Составление акта о морском протесте.          Виды морского протеста.          Презумпция достоверности морского протеста и возможность его опровержения судом  <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:-</b>  <b>Лабораторная работа: -</b></p>	ПК-5, ПК-7	Задания творческого уровня №1
<b>Тема 14: Совершение исполнительных надписей</b>	<p>Основания совершения исполнительной надписи. Законность исполнительной надписи.          Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке. Условия совершения исполнительной надписи. Факты, выясняемые нотариусом при совершение исполнительной надписи: основания взыскания, срок возникновения права на иск. Содержание исполнительной надписи. Порядок и сроки взыскания исполнительной надписи.          Сравнение исполнительной надписи нотариуса с судебным приказом в гражданском процессе и упрощённым производством в арбитражном процессе.  <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:-</b>  <b>Лабораторная работа: -</b></p>	ПК-5, ПК-7	Задания творческого уровня №1

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.08 Нотариат  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

<p><b>Тема 15: Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие документов на хранение</b></p>	<p>Условия и способы принятия в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Сроки хранения и условия выдачи денежных сумм и ценных бумаг, принятых в депозит. Невостребованные депозитные суммы.          Внесение денежных средств в депозит нотариуса и суда, арбитражного суда: сходство и различие.          Порядок оформления принятия нотариусом документов на хранение: составление описи, выдача свидетельств. Порядок возвращения принятых на хранение документов.  <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:-          Лабораторная работа: -</b></p>	<p>ПК-5,ПК-7</p>	<p>Задания творческого уровня №1</p>
<p><b>Тема 16: Применение нотариусом норм иностранного права и международных договоров</b></p>	<p>Нормы иностранного права и международных договоров РФ в нотариальной практике, правила установления их содержания и применения.          Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Особенности нотариального оформления документов, предназначенных для действий за границей, по названию, форме и содержанию. Необязательность легализации. Легализация. Апостиль.          Применение нотариусом коллизионных норм наследования имущества иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории РФ. Завещание, составленное за границей, проверка его действительности российским нотариусом. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств. Нотариальное оформление документов при выезде за границу граждан РФ.  <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:-          Лабораторная работа: -</b></p>	<p>ПК-5,ПК-7</p>	<p>Задания творческого уровня №1</p>
<p>Курсовая работа</p>	<p>Не предусмотрено учебным планом</p>		

## 6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

*Очная форма обучения:*

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	<p>Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.            Особенности нотариального удостоверения сделок, направленных на отчуждение недвижимости: купли-продажи, мены, обмена, дарения, рентных договоров.            Удостоверение договора залога. Удостоверение договора об ипотеке (залоге недвижимости). Особенности нотариального порядка обращения взыскания на заложенное имущество.            Основания и порядок оформления наложения и снятия нотариусом запрещения отчуждения имущества. Порядок регистрации запрещения.</p>	Пр	2	Семинар-исследование
2	<p>Удостоверение сделок с автотранспортными средствами.            Истребование нотариусом оценочных документов на автотранспортные средства.</p>	Пр	2	Дискуссия

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.08 Нотариат  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

*Очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.: Особенности нотариального удостоверения сделок, направленных на отчуждение недвижимости: купли-продажи, мены, обмена, дарения, рентных договоров. Удостоверение договора залога. Удостоверение договора об ипотеке (залоге недвижимости). Особенности нотариального порядка обращения взыскания на заложенное имущество. Основания и порядок оформления наложения и снятия нотариусом запрещения отчуждения имущества. Порядок регистрации запрещения.	Пр	2	Семинар-исследование
2	Удостоверение сделок с автотранспортными средствами.: Истребование нотариусом оценочных документов на автотранспортные средства.	Пр	2	Дискуссия

*Заочная форма обучения:*

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.: Особенности нотариального удостоверения сделок, направленных на отчуждение недвижимости: купли-продажи, мены, обмена, дарения, рентных договоров. Удостоверение договора залога. Удостоверение договора об ипотеке (залоге недвижимости). Особенности нотариального порядка обращения взыскания на заложенное имущество. Основания и порядок оформления наложения и снятия нотариусом запрещения отчуждения имущества. Порядок регистрации запрещения.	Пр	2	Семинар-исследование
2	Удостоверение сделок с автотранспортными средствами.: Истребование нотариусом оценочных документов на автотранспортные средства.	Пр	2	Дискуссия

**7. Способ реализации дисциплины**

Без использования онлайн-курса.

**8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

*Основная литература:*

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»  
Рабочая программа дисциплины  
Дисциплина: Б1.В.08 Нотариат  
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
Обновлена на 2023/2024 учебный год

А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516533>

2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493422>

3. Вилкова, Т. Ю. Судебное устройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511655>

#### *Дополнительная литература:*

1. Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12895-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510951>

2. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11907-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511243>

3. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516310>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](http://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.urait.ru>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.neicon.ru](http://arhiv.neicon.ru). - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru>. - Текст: электронный
8. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный
9. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный
10. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.minjust.ru/>. - Текст: электронный
11. Гарант [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru). - Текст: электронный
12. ГАС РФ "Правосудие" [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный
13. Юридическая Россия [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/>. - Текст: электронный
14. Лань : электронно-библиотечная система : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

### **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [umeos.ru](http://umeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [umeos.ru](http://umeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [umeos.ru](http://umeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.08 Нотариат  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

записи (логина и пароля).

## 12. Оценочные материалы по дисциплине

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

*Очная форма обучения:*

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-5	Транспортное право	экзамен	3	1
ПК-5	Медицинское право	экзамен	3	1
ПК-5	Гражданское право	экзамен	3	1
ПК-5	Уголовное право	экзамен	3	1
ПК-5	Исполнительное производство	зачет	4	2
ПК-5	Гражданское право	экзамен	4	2
ПК-5	Гражданский процесс	зачет	4	2
ПК-5	Арбитражный процесс	зачет	4	2
ПК-5	Уголовное право	экзамен	4	2
ПК-5	Арбитражный процесс	экзамен	5	3
ПК-5	Коммерческое право	экзамен	5	3
ПК-5	Гражданское право	экзамен	5	3
ПК-5	Гражданский процесс	экзамен	5	3
ПК-5	Техника договорной работы	зачет	5	3
ПК-5	Гражданско-процессуальная документация	зачет	5	3
ПК-5	Уголовное право	экзамен	5	3
ПК-5	Уголовный процесс	зачет	5	3
ПК-5	Криминалистика	экзамен	6	4
ПК-5	Уголовный процесс	экзамен	6	4
ПК-5	Нотариат	зачет	6	4
ПК-5	Трудовое право	зачет	7	5
ПК-5	Предпринимательское право	экзамен	7	5
ПК-5	Трудовое право	экзамен	8	6
ПК-5	Право социального обеспечения	экзамен	8	6
ПК-5	Жилищное право	экзамен	8	6
ПК-5	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	6
ПК-5	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6
ПК-7	Договорное право	зачет	3	1
ПК-7	Обязательственное право	зачет	3	1
ПК-7	Транспортное право	экзамен	3	1
ПК-7	Медицинское право	экзамен	3	1
ПК-7	Административное право	экзамен	3	1
ПК-7	Гражданское право	экзамен	3	1
ПК-7	Гражданское право	экзамен	4	2
ПК-7	Гражданский процесс	зачет	4	2
ПК-7	Арбитражный процесс	зачет	4	2
ПК-7	Арбитражный процесс	экзамен	5	3

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.08 Нотариат

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-7	Финансовое право	экзамен	5	3
ПК-7	Гражданское право	экзамен	5	3
ПК-7	Гражданский процесс	экзамен	5	3
ПК-7	Техника договорной работы	зачет	5	3
ПК-7	Гражданско-процессуальная документация	зачет	5	3
ПК-7	Уголовный процесс	зачет	5	3
ПК-7	Международное право	экзамен	6	4
ПК-7	Таможенное право	экзамен	6	4
ПК-7	Уголовный процесс	экзамен	6	4
ПК-7	Страховое право	зачет	6	4
ПК-7	Нотариат	зачет	6	4
ПК-7	Трудовое право	зачет	7	5
ПК-7	Налоговое право	экзамен	7	5
ПК-7	Предпринимательское право	экзамен	7	5
ПК-7	Международное частное право	экзамен	7	5
ПК-7	Экологическое право	экзамен	7	5
ПК-7	Земельное право	экзамен	7	5
ПК-7	Процедура урегулирования досудебных споров	зачет	7	5
ПК-7	Трудовое право	экзамен	8	6
ПК-7	Право социального обеспечения	экзамен	8	6
ПК-7	Жилищное право	экзамен	8	6
ПК-7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	6
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6

*Очно-заочная форма обучения*

<b>Код компетенции</b>	<b>Название дисциплины</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Семестр/курс</b>	<b>Этап формирования компетенции</b>
ПК-5	Транспортное право	экзамен	3	1
ПК-5	Медицинское право	экзамен	3	1
ПК-5	Гражданское право	экзамен	4	2
ПК-5	Исполнительное производство	зачет	4	2
ПК-5	Гражданское право	экзамен	5	3
ПК-5	Гражданский процесс	зачет	5	3
ПК-5	Арбитражный процесс	экзамен	5	3
ПК-5	Уголовное право	зачет	5	3
ПК-5	Коммерческое право	экзамен	5	3
ПК-5	Гражданское право	экзамен	6	4
ПК-5	Гражданский процесс	экзамен	6	4
ПК-5	Уголовное право	зачет	6	4
ПК-5	Криминалистика	экзамен	6	4
ПК-5	Техника договорной работы	зачет	6	4
ПК-5	Гражданско-процессуальная документация	зачет	6	4
ПК-5	Трудовое право	зачет	7	5
ПК-5	Уголовное право	экзамен	7	5
ПК-5	Уголовный процесс	экзамен	7	5
ПК-5	Предпринимательское право	экзамен	7	5
ПК-5	Трудовое право	экзамен	8	6
ПК-5	Право социального обеспечения	экзамен	8	6
ПК-5	Жилищное право	экзамен	8	6

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.08 Нотариат

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-5	Нотариат	зачет	8	6
ПК-5	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	7
ПК-5	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	7
ПК-7	Договорное право	зачет	3	1
ПК-7	Обязательственное право	зачет	3	1
ПК-7	Транспортное право	экзамен	3	1
ПК-7	Медицинское право	экзамен	3	1
ПК-7	Административное право	экзамен	4	2
ПК-7	Гражданское право	экзамен	4	2
ПК-7	Гражданское право	экзамен	5	3
ПК-7	Гражданский процесс	зачет	5	3
ПК-7	Арбитражный процесс	экзамен	5	3
ПК-7	Финансовое право	экзамен	5	3
ПК-7	Гражданское право	экзамен	6	4
ПК-7	Гражданский процесс	экзамен	6	4
ПК-7	Международное право	экзамен	6	4
ПК-7	Таможенное право	экзамен	6	4
ПК-7	Техника договорной работы	зачет	6	4
ПК-7	Гражданско-процессуальная документация	зачет	6	4
ПК-7	Трудовое право	зачет	7	5
ПК-7	Уголовный процесс	экзамен	7	5
ПК-7	Налоговое право	экзамен	7	5
ПК-7	Предпринимательское право	экзамен	7	5
ПК-7	Международное частное право	экзамен	7	5
ПК-7	Трудовое право	экзамен	8	6
ПК-7	Экологическое право	экзамен	8	6
ПК-7	Земельное право	экзамен	8	6
ПК-7	Право социального обеспечения	экзамен	8	6
ПК-7	Жилищное право	экзамен	8	6
ПК-7	Страховое право	зачет	8	6
ПК-7	Нотариат	зачет	8	6
ПК-7	Процедура урегулирования досудебных споров	зачет	9	7
ПК-7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	7
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	7

*Заочная форма обучения:*

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-5	Гражданское право	зачет	2	1
ПК-5	Уголовное право	зачет	2	1
ПК-5	Транспортное право	экзамен	3	2
ПК-5	Медицинское право	экзамен	3	2
ПК-5	Исполнительное производство	зачет	3	2
ПК-5	Гражданское право	зачет	3	2
ПК-5	Гражданское право	экзамен	3	2
ПК-5	Гражданский процесс	экзамен	3	2
ПК-5	Уголовное право	экзамен	3	2

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.08 Нотариат

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-5	Уголовный процесс	экзамен	3	2
ПК-5	Жилищное право	экзамен	3	2
ПК-5	Арбитражный процесс	экзамен	4	3
ПК-5	Коммерческое право	экзамен	4	3
ПК-5	Техника договорной работы	зачет	4	3
ПК-5	Гражданско-процессуальная документация	зачет	4	3
ПК-5	Криминалистика	экзамен	4	3
ПК-5	Нотариат	зачет	4	3
ПК-5	Предпринимательское право	экзамен	4	3
ПК-5	Трудовое право	экзамен	4	3
ПК-5	Право социального обеспечения	экзамен	5	4
ПК-5	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-5	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-7	Договорное право	зачет	2	1
ПК-7	Обязательственное право	зачет	2	1
ПК-7	Административное право	экзамен	2	1
ПК-7	Гражданское право	зачет	2	1
ПК-7	Транспортное право	экзамен	3	2
ПК-7	Медицинское право	экзамен	3	2
ПК-7	Гражданское право	зачет	3	2
ПК-7	Финансовое право	экзамен	3	2
ПК-7	Гражданское право	экзамен	3	2
ПК-7	Гражданский процесс	экзамен	3	2
ПК-7	Уголовный процесс	экзамен	3	2
ПК-7	Жилищное право	экзамен	3	2
ПК-7	Арбитражный процесс	экзамен	4	3
ПК-7	Техника договорной работы	зачет	4	3
ПК-7	Гражданско-процессуальная документация	зачет	4	3
ПК-7	Международное право	экзамен	4	3
ПК-7	Таможенное право	экзамен	4	3
ПК-7	Нотариат	зачет	4	3
ПК-7	Налоговое право	экзамен	4	3
ПК-7	Предпринимательское право	экзамен	4	3
ПК-7	Экологическое право	экзамен	4	3
ПК-7	Земельное право	экзамен	4	3
ПК-7	Трудовое право	экзамен	4	3
ПК-7	Страховое право	зачет	5	4
ПК-7	Международное частное право	экзамен	5	4
ПК-7	Процедура урегулирования досудебных споров	зачет	5	4
ПК-7	Право социального обеспечения	экзамен	5	4
ПК-7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

### 2.1 Текущий контроль

#### ДОКЛАД

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

**Показатели и критерии оценивания доклада**

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	<b>Структура</b> (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - частично выполнен - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>2 балла - 1 балл - 0 баллов</b> »
2	<b>Наглядность</b> (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)	
3	<b>Дизайн и настройка</b> (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)	
4	<b>Содержание</b> (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности)	
5	<b>Требования к выступлению</b> (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).	

**Шкала оценивания доклада**

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за доклад представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

**РЕФЕРАТ**

Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации и раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.

**Показатели и критерии оценивания реферата**

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	<b>Новизна текста</b> (актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; самостоятельность оценок и суждений).	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - частично выполнен - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>2 балла - 1 балл - 0 баллов</b> »
2	<b>Степень раскрытия сущности вопроса</b> (соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному проблеме).	
3	<b>Обоснованность выбора источников</b> (оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования, в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).	
4	<b>Соблюдение требований к оформлению</b> (насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения, в т.ч. орфографической, пунктуационной, сти-	

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.08 Нотариат  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	листорической культуры, владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата).	
5	<b>Ответы на дополнительные вопросы</b>	

### Шкала оценивания реферата

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за реферат представлены в следующей таблице:

<b>Баллы в БРС Университета</b>	10-9	8-7	6-5	Менее 5
<b>Уровень сформированности компетенции</b>	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

### ДИСКУССИЯ

Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Дискуссия оценивается по следующим показателям:

1. Полное понимание обсуждаемой проблемы;
2. Собственное суждение по вопросу, исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы;
3. Аргументированное и обоснованное выступление по теме;
4. Соблюдение регламента выступления, логичное структурирование и изложение материала;
5. Умение обозначить проблемные вопросы.

### Критерии оценивания участия в дискуссии

Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументированно отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления, выделяет проблемные вопросы	10 баллов
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	8 баллов
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	6 баллов
Не принимает участия в обсуждении	0 баллов

### Шкала оценивания участия в дискуссии

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

<b>Баллы в БРС Университета</b>	10	8	6	0
<b>Уровень сформированности компетенции</b>	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

### Критерии оценивания контрольной работы

Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	10 баллов
--	-----------

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.08 Нотариат

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	8 баллов
Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению	6 баллов
Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению	0 баллов

### Шкала оценивания контрольной работы

<b>Баллы в БРС Университета</b>	10	8	6	0
<b>Уровень сформированности компетенции</b>	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

### ЗАДАНИЯ ТВОРЧЕСКОГО УРОВНЯ

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

#### Показатели и критерии оценивания заданий творческого уровня

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценки
<b>Базовая система знаний</b>		
1	степень понимания студентом учебного материала	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балл - 0 баллов</b> »
2	теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате	
3	научность подхода к решению задания	
4	владение терминологией	
<b>Творческая часть</b>		
1	оригинальность замысла	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>2 балла - 1 балл - 0 баллов</b> »
2	уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея	
3	характер представления результатов (наглядность, оформление и др.).	

#### Шкала оценивания творческого задания

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за творческое задание представлены в следующей таблице:

<b>Баллы в БРС Университета</b>	10-9	8-7	6-5	Менее 5
<b>Уровень сформированности компетенции</b>	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

## ПРОЕКТ

Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

### Показатели и критерии оценивания проекта

1	Определение целей и плана работы над проектом	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>4 балла - 2 балла - 0 баллов</b> »
2	Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе (умение работать в команде при участии в групповом проекте)	
3	Соответствие требованиям качества и соблюдение графика проектирования	
4	Чёткое и грамотное оформление в точном соответствии с требованиями	
5	Использование разнообразных источников информации	

### Шкала оценивания проекта

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

<b>Баллы в БРС Университета</b>	20	15	10	0
<b>Уровень сформированности компетенции</b>	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

#### 2.2 Курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом.

#### 2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Зачёт – форма проверки знаний обучающихся. При успешном прохождении зачёта в ведомость и зачётную книжку ставится пометка об успешном прохождении испытания по дисциплине или её разделу. В ходе зачёта учитывается уровень знания, умения и владения обучающегося по изучаемой дисциплине.

Показателями и критериями оценивания учебных достижений по дисциплине (выставлении отметки о зачете) являются результаты текущего контроля.

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачётом без оценки

<b>Баллы по дисциплине*</b>	60 и менее		61-73		74-90		91-100
<b>Итоговая оценка по дисциплине*</b>	Незачет		Зачет				
<b>Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня</b>	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.08 Нотариат

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Не сформированы	Пороговый	Высокий	Повышенный
---	-----------------	-----------	---------	------------

\*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за зачет и текущий контроль).

#### 2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Не предусмотрено учебным планом.

#### 2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-5	Пороговый	Общие, но не структурированные знания о: принципах правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - состоянии практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; - содержание должностных обязанностей	В целом успешные, но не систематические умения и навыки- использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; - действовать в соответствии с должностными инструкциями	В целом успешное, но не систематическое владение способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; - способностью толковать положения нормативных правовых актов; - способностью работы с правореализационными документами
	Высокий	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о: принципах правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - состоянии практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; - содержание должностных обязанностей	Сформированное, но содержащее отдельные пробелы умений и навыков: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; - оценивать аспекты профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; - способностью толковать положения нормативных правовых актов; - способностью работы с правореализационными документами

## 40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.08 Нотариат

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

			сти с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; - действовать в соответствии с должностными инструкциями	
	Повышенный	Сформированные систематические знания о: принципах правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - состоянии практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; - содержание должностных обязанностей	Сформированные систематические умения и навыки: использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; - действовать в соответствии с должностными инструкциями	Успешное и систематическое владение способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах; - способностью толковать положения нормативных правовых актов; - способностью работы с правореализационными документами
ПК-7	Пороговый	Общие, но не структурированные знания об основных положениях науки различных отраслей, подотраслей или правовых институтов, сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов различных отраслей, подотраслей или правовых институтов, правовых статусов субъектов различных видов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; особенностях реализации и применения юридических норм; правилах составления юридических документов .	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы	В целом успешное не систематическое владение навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм и различных видов правоотношений; навыками анализа рассматриваемой правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий в области различных отраслей, подотраслей или правовых институтов, реализации норм материального и процессуального права; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в области различных отраслей, подотраслей или правовых институтов.

	Высокий	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных положениях науки различных отраслей, подотраслей или правовых институтов, сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов различных отраслей, подотраслей или правовых институтов, правовых статусов субъектов различных видов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; особенностях реализации и применения юридических норм; правилах составления юридических документов .	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм и различных видов правоотношений; навыками анализа рассматриваемой правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий в области различных отраслей, подотраслей или правовых институтов, реализации норм материального и процессуального права; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в области различных отраслей, подотраслей или правовых институтов
	Повышенный	Сформированные систематические знания об основных положениях науки различных отраслей, подотраслей или правовых институтов, сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов различных отраслей, подотраслей или правовых институтов, правовых статусов субъектов различных видов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; особенностях реализации и применения юридических норм; правилах составления юридических документов .	Сформированное систематическое умение правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы	Успешное и последовательное владение навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм и различных видов правоотношений; навыками анализа рассматриваемой правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий в области различных отраслей, подотраслей или правовых институтов, реализации норм материального и процессуального права; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в области различных отраслей, подотраслей или правовых институтов.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

*Методика формирования оценки по дисциплине.* Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);
- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);
- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.08 Нотариат  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п.Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству
	Студент №1	...	Студент № N	
.....	.....			
<b>Итоговый уровень:</b>	.....			

\* пороговый, высокий или повышенный

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

### Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельности № 1
Студент № 1									
Студент № 2									
.....									

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные темы докладов №1**

1. Плата за нотариальные услуги в разных субъектах РФ.
2. Судебная практика по нотариальному производству.
3. Практика исполнения нотариальных надписей.

**Примерные темы рефератов №1**

1. Наследование жилых помещений.
2. Договоры, подлежащие нотариальному оформлению: общая характеристика, существенные условия, гарантии защиты прав граждан.
3. Судебная практика по спорам, связанным с наследственными делами: распространенные нарушения прав граждан.

**Примерные темы для дискуссии №1**

1. Охарактеризуйте понятие нотариального действия.
2. Перечислите и опишите основания и порядок отложения совершения нотариального действия.
3. Назовите условия и сроки хранения документов в нотариальной конторе.

**Типовые вопросы для контрольной работы №1**

1. Что разъясняется сторонам в ходе удостоверения сделок?
2. Каково количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки?
3. **Односторонняя сделка, понятие, виды:** право устанавливающие, право изменяющие, право порождающие.
4. Каковы особенности нотариального удостоверения доверенности, выдаваемой от имени юридического лица.
5. Требования к доверенности на совершение дарения.
6. Назовите основания и порядок прекращения доверенности и особенности отмены доверенности с помощью нотариуса: передача заявления доверителя доверенному лицу (представителю) об отмене доверенности.
7. Назовите последствия прекращения доверенности

**Типовые задания творческого уровня №1**

1. «Наследственное право в нотариальной практике».
2. Охарактеризуйте выдачу доверенности нотариусом.

**Типовые задания для проекта №1**

3. Составить проект заявления в суд о совершенном (неправильном, по мнению заявителя) нотариальном действии.
4. Составить проект заявления в суд об отказе в совершении нотариального действия (что, по мнению заявителя не соответствует закону).
5. Составить проект постановления нотариуса об отказе в удостоверении сделки по отчуждению имущества.
6. Составить проект постановления нотариуса об отказе в удостоверении соглашения об уплате алиментов (в случае, если противоречит интересам несовершеннолетнего ребенка).

7. Составить проект завещания (вы действуете от имени нотариуса).

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Организация нотариата в РФ.
2. Основы нотариальной деятельности.
3. Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата.
4. Основные правила совершения нотариальных действий.
5. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий.
6. Делопроизводство в нотариальной конторе.
7. Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок.
8. Договоры отчуждения недвижимого имущества и о залоге имущества, подлежащего регистрации (ипотеке).
9. Договор ренты. Постоянная рента. Пожизненная рента. Пожизненное содержание с иждивением.
10. Договоры об отчуждении автотранспортных средств.
11. Завещания.
12. Доверенности.
13. Договор займа.
14. Брачный контракт.
15. Соглашение об уплате алиментов.
16. Принятие мер к охране наследственного имущества.
17. Выдача свидетельств о праве на наследство.
18. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
19. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
20. Свидетельствование подлинности документов.
21. Удостоверение фактов.
22. Передача заявлений физических и юридических лиц.
23. Принятие в депозит денежных сумм и бумаг.
24. Совершение исполнительных надписей.
25. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
26. Принятие на хранение документов.
27. Обеспечение доказательств.
28. Совершение морских протестов.
29. Применение нотариусом норм иностранного права.
30. Перспективы развития нотариата в РФ.

### **Примерный перечень практических заданий для подготовки к зачету**

1. Договором купли-продажи установлена дата оплаты покупателем товара наличными денежными средствами по месту нахождения кредитора. В установленный срок представители продавца по указанному в договоре адресу отсутствовали. Покупатель произвел оплату указанных средств в депозит нотариуса. Кто должен уплачивать пошлину?
2. Общество с ограниченной ответственностью намерено выдать другому обществу с

ограниченной ответственностью доверенность с правом передоверия. Необходимо ли эту доверенность заверить у нотариуса?

**3.** Глава муниципального образования в соответствии со ст. 37 Основ законодательства о нотариате совершило действие, противоречащее закону. В результате этого гражданину был нанесен имущественный ущерб. Какая ответственность предусмотрена для должностного лица? В каком порядке должен быть возмещен ущерб?

**4.** Может ли быть признан недействительным удостоверенный нотариусом договор залога недвижимого имущества, находящегося за пределами нотариального округа?

**5.** Может нотариус является учредителем в ООО или ЗАО?

**6.** В целях участия в производстве по делу об административном правонарушении обязательно ли нотариально заверить доверенность, выданную физическим лицом?

**7.** В органы Росреестра обратился покупатель с заявлением и документами для регистрации договора купли-продажи и права собственности на приобретенную им квартиру. Росреестр приостановил регистрацию и отказал в ней на том основании, что покупатель не представил нотариально заверенное согласие своей супруги на приобретение квартиры. Правомерны ли действия Росреестра?

**8.** После смерти гр-на Иванова открылись два его завещания разного содержания, составленные у разных нотариусов, но в один день. Каким из них следует руководствоваться?

**9.** Гражданин Петров заключил с банком кредитный договор, предусматривающий возврат денежных средств в 2012 г. В 2011 г. Петров умер. Наследницей по закону является его супруга, которая фактически приняла наследство, однако к нотариусу не обращалась и свидетельства о праве на наследство не получала. Вправе ли банк обратиться в суд с заявлением об установлении факта принятия наследства?

**10.** Составить проект заявления в суд о совершенном (неправильном, по мнению заявителя) нотариальном действии.

**11.** Составить проект заявления в суд об отказе в совершении нотариального действия (что, по мнению заявителя не соответствует закону).

**12.** Составить проект постановления нотариуса об отказе в удостоверении сделки по отчуждению имущества.

**13.** Составить проект постановления нотариуса об отказе в удостоверении соглашения об уплате алиментов (в случае, если противоречит интересам несовершеннолетнего ребенка).

**14.** У Кузнецова умер отец, на которого был зарегистрирован автомобиль. Кузнецов продал данный автомобиль по доверенности третьему лицу. Нотариус отказал Кузнецову в выдаче свидетельства о праве на наследство на тех основаниях, что тот обратился с заявлением о принятии наследства по истечении установленного законом шестимесячного срока. Может ли продажа

автомобиля свидетельствовать о факте принятия наследства?

**15.** В качестве одного из доказательств в суде юридическое лицо намерено представить электронную переписку. Вправе ли нотариус оформить протокол осмотра электронного почтового ящика организации?

**16.** Для оформления заявления о регистрации общества его учредитель направил директора к нотариусу. Однако нотариус отказал в заверение подписи директора на заявлении, на основании того, что заявление должен подписать учредитель общества. Также он сообщил, что необходимо удостоверить подпись директора на решении об учреждении общества. Правомерна ли позиция нотариуса?

**17.** Завещатель отменил перед смертью ранее сделанное завещание, изменив состав наследников. Должен ли нотариус кого-либо уведомить об отмене завещания? Имеют ли наследники по отмененному завещанию в соответствии со статьями 58 и 61 Основ законодательства о нотариате увидеть документ, подтверждающий его отмену?

**18.** В случае, если нотариус свидетельствует верность перевода, какие документы нотариус должен истребовать у переводчика?

**19.** В случае, если наследодатель имеет долги, которые бесспорны и подтверждаются соответствующими документами, вправе ли нотариус выдать свидетельство о праве на наследство кредитору?

**20.** У Кузнецова умер отец, на которого был зарегистрирован автомобиль. Кузнецов продал данный автомобиль по доверенности третьему лицу. Нотариус отказал Кузнецову в выдаче свидетельства о праве на наследство на тех основаниях, что тот обратился с заявлением о принятии наследства по истечении установленного законом шестимесячного срока. Может ли продажа автомобиля свидетельствовать о факте принятия наследства?