

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры гражданского права
и процесса
Протокол № 11 от 20.06.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.09.02 Гражданско-процессуальная документация
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	«Гражданско-правовая»
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Форма обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Кандидат юридических наук, доцент Грызунова В.Е.

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Гражданско-процессуальная документация
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

формирование у студентов профессионального мышления, выработке умения и навыков по реализации норм гражданского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения гражданских споров в суде и защиты гражданских прав граждан.

Задачи дисциплины:

1. овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми в профессиональной деятельности в области гражданского процессуального права;
2. овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-5	способы, принципы реализации субъективных прав и исполнения обязанностей в сфере использования гражданско-процессуальной документации	анализировать судебную практику в сфере использования гражданско-процессуальной документации	навыками реализации норм права, принятия необходимых мер для защиты субъективных прав субъектов права
ПК-7	практику составления и проверки юридических документов в сфере использования гражданско-процессуальной документации	квалифицировать фактические обстоятельства с нормативно-правовым материалом в сфере использования гражданско-процессуальной документации	навыками разрешения юридических коллизий. в сфере использования гражданско-процессуальной документации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Гражданско-процессуальная документация» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Вариативная часть) образовательной программы высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданско-правовая».

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):

Гражданское право, Уголовное право, Медицинское право, Транспортное право, Исполнительное производство, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Коммерческое право, Уголовный процесс, Административное право, Договорное право, Обязательственное право, Финансовое право

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):

Нотариат, Уголовный процесс, Криминалистика, Трудовое право, Предпринимательское

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Гражданско-процессуальная документация
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

право, Жилищное право, Право социального обеспечения, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, , Страхование право, Международное право, Международное частное право, Таможенное право, Налоговое право, Процедура урегулирования досудебных споров, Производственная практика: преддипломная практика

4. Объем дисциплины

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	65	65
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	65	65
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	43	43
Форма промежуточной аттестации		Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)..

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	86	86
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	86	86
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	22	22
Форма промежуточной аттестации		Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)..

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Гражданско-процессуальная документация
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	93	93
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	93	93
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	11	11
Форма промежуточной аттестации		Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* - подготовка к аудиторным занятиям.

5. Содержание дисциплины

Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Понятие юрисдикционных документов по гражданским делам. Их роль и значение в гражданском процессе	5	2	2	0	10	2	
2	Предъявление иска	5	2	2	0	10	2	
3	Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству	5	2	2	0	10	2	
4	Судебное разбирательство	5	2	2	0	10	2	
5	Судебное решение	5	4	4	0	10	4	
6	Особое производство	5	4	4	0	10	4	
7	Исполнительное производство	5	2	2	0	5	2	
	Итого:		18	18	0	65	18	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Гражданско-процессуальная документация
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Понятие юрисдикционных документов по гражданским делам. Их роль и значение в гражданском процессе	6	2	2	0	12	2
2	Предъявление иска	6	2	2	0	12	2
3	Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству	6	2	2	0	12	2
4	Судебное разбирательство	6	2	2	0	12	2
5	Судебное решение	6	0	2	0	12	4
6	Особое производство	6	0	0	0	12	4
7	Исполнительное производство	6	0	0	0	14	2
Итого:			8	10	0	86	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Понятие юрисдикционных документов по гражданским делам. Их роль и значение в гражданском процессе	4	2	2	0	14	2
2	Предъявление иска	4	0	2	0	14	2
3	Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству	4	0	2	0	14	2
4	Судебное разбирательство	4	0	0	0	14	2
5	Судебное решение	4	0	0	0	14	4
6	Особое производство	4	0	0	0	14	4
7	Исполнительное производство	4	0	0	0	11	2
Итого:			2	6	0	95	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: "Понятие юрисдикционных документов по гражданским делам. Их роль и значение в гражданском процессе":	<p>Многообразие форм защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Значение правосудия по гражданским делам. Форма обращения в суд за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Форма обращения в суд за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Лабораторная работа: -</p>	ПК-5,ПК-7	Рефераты №1
Тема 2: "Предъявление иска":	<p>Требования, предъявляемые к исковому заявлению. Содержание (составные части) искового заявления. Процессуальный порядок принятия искового заявления. Процессуальный порядок отказа в принятии искового заявления. Процессуальный порядок оставления искового заявления. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Требования, предъявляемые к исковому заявлению. Лабораторная работа: -</p>	ПК-5,ПК-7	Кейс-задача №1
Тема 3: "Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству":	<p>Процессуальное оформление возбуждения гражданского дела и принятия его к производству. Порядок подготовки дела к судебному разбирательству (формы и содержание) Практические занятия/ Самостоятельная работа: Процессуальное оформление возбуждения гражданского дела и принятия его к производству. Лабораторная работа: -</p>	ПК-5,ПК-7	Ролевая игра №1
Тема 4: "Судебное разбирательство":	<p>Части судебного разбирательства. Формы фиксации совершаемых в ходе судебного разбирательства процессуальных действий суда и участников процесса Практические занятия/ Самостоятельная работа: Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства. Лабораторная работа: -</p>	ПК-5,ПК-7	Ролевая игра №1
Тема 5: "Судебное решение":	<p>Понятие судебного решения. Содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к судебным решениям Практические занятия/ Самостоятельная работа: Требования, предъявляемые к судебным решениям Лабораторная работа: -</p>	ПК-5,ПК-7	Тестирование №1
Тема 6: "Особое производство":	<p>Виды дел особого производства. Требования, предъявляемые к заявлениям по отдельным категориям дел особого производства. Лица, участвующие в делах особого произ-</p>	ПК-5,ПК-7	Доклады №1

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Гражданско-процессуальная документация
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	водства.. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Требования, предъявляемые к заявлениям по отдельным категориям дел особого производства. Лабораторная работа: -		
Тема 7: "Исполнительное производство":	Исполнительные документы, их содержание. Исполнительный лист. Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению. Возбуждение исполнительного производства. Общие правила исполнительного производства. Постановления судебного пристава-исполнителя. Окончание исполнительного производства. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Общие правила исполнительного производства. Лабораторная работа: -	ПК-5,ПК-7	Контрольная работа №1
Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом		

6. Формы проведения занятий

Очная форма обучения:

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Понятие юрисдикционных документов по гражданским делам. Их роль и значение в гражданском процессе : Форма обращения в суд за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.	Пр	2	Семинар-исследование
2	Предъявление иска: Требования, предъявляемые к исковому заявлению.	Пр	2	Кейс-семинар

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Понятие юрисдикционных документов по гражданским делам. Их роль и значение в гражданском процессе : Форма обращения в суд за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.	Пр	2	Семинар-исследование
2	Предъявление иска: Требования, предъявляемые к исковому заявлению.	Пр	2	Кейс-семинар

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Понятие юрисдикционных документов по гражданским делам. Их роль и значение в гражданском процессе : Форма обращения в суд за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.	Пр	2	Семинар-исследование
2	Предъявление иска: Требования, предъявляемые к исковому заявлению.	Пр	2	Кейс-семинар

7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Протасов, В. Н. Общая теория процессуального права : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12407-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496205>
2. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15529-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508093>
3. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15859-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509886>

Дополнительная литература:

1. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебное пособие для вузов / И. В. Воронцова [и др.] ; под общей редакцией И. В. Воронцовой, Р. Р. Долотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08895-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494598>
2. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13153-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471411>
3. Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11453-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517907>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arh.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru>. - Текст: электронный
8. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный
9. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный
10. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.minjust.ru/>. - Текст: электронный
11. Гарант [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: www.garant.ru. - Текст: электронный
12. ГАС РФ "Правосудие" [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный
13. Юридическая Россия [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/>. - Текст: электронный

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможно-

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Гражданско-процессуальная документация
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

стью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета umeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета umeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

12. Оценочные материалы по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-5	Транспортное право	экзамен	3	1
ПК-5	Медицинское право	экзамен	3	1
ПК-5	Гражданское право	экзамен	3	1
ПК-5	Уголовное право	экзамен	3	1
ПК-5	Исполнительное производство	зачет	4	2
ПК-5	Гражданское право	экзамен	4	2
ПК-5	Гражданский процесс	зачет	4	2
ПК-5	Арбитражный процесс	зачет	4	2
ПК-5	Уголовное право	экзамен	4	2
ПК-5	Арбитражный процесс	экзамен	5	3
ПК-5	Коммерческое право	экзамен	5	3
ПК-5	Гражданское право	экзамен	5	3
ПК-5	Гражданский процесс	экзамен	5	3
ПК-5	Техника договорной работы	зачет	5	3
ПК-5	Гражданско-процессуальная документация	зачет	5	3
ПК-5	Уголовное право	экзамен	5	3
ПК-5	Уголовный процесс	зачет	5	3
ПК-5	Криминалистика	экзамен	6	4
ПК-5	Уголовный процесс	экзамен	6	4
ПК-5	Нотариат	зачет	6	4
ПК-5	Трудовое право	зачет	7	5
ПК-5	Предпринимательское право	экзамен	7	5
ПК-5	Трудовое право	экзамен	8	6
ПК-5	Право социального обеспечения	экзамен	8	6
ПК-5	Жилищное право	экзамен	8	6
ПК-5	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	6
ПК-5	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6
ПК-7	Договорное право	зачет	3	1
ПК-7	Обязательственное право	зачет	3	1
ПК-7	Транспортное право	экзамен	3	1
ПК-7	Медицинское право	экзамен	3	1

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Гражданско-процессуальная документация
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-7	Административное право	экзамен	3	1
ПК-7	Гражданское право	экзамен	3	1
ПК-7	Гражданское право	экзамен	4	2
ПК-7	Гражданский процесс	зачет	4	2
ПК-7	Арбитражный процесс	зачет	4	2
ПК-7	Арбитражный процесс	экзамен	5	3
ПК-7	Финансовое право	экзамен	5	3
ПК-7	Гражданское право	экзамен	5	3
ПК-7	Гражданский процесс	экзамен	5	3
ПК-7	Техника договорной работы	зачет	5	3
ПК-7	Гражданско-процессуальная документация	зачет	5	3
ПК-7	Уголовный процесс	зачет	5	3
ПК-7	Международное право	экзамен	6	4
ПК-7	Таможенное право	экзамен	6	4
ПК-7	Уголовный процесс	экзамен	6	4
ПК-7	Страховое право	зачет	6	4
ПК-7	Нотариат	зачет	6	4
ПК-7	Трудовое право	зачет	7	5
ПК-7	Налоговое право	экзамен	7	5
ПК-7	Предпринимательское право	экзамен	7	5
ПК-7	Международное частное право	экзамен	7	5
ПК-7	Экологическое право	экзамен	7	5
ПК-7	Земельное право	экзамен	7	5
ПК-7	Процедура урегулирования досудебных споров	зачет	7	5
ПК-7	Трудовое право	экзамен	8	6
ПК-7	Право социального обеспечения	экзамен	8	6
ПК-7	Жилищное право	экзамен	8	6
ПК-7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	6
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6

Очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-5	Транспортное право	экзамен	3	1
ПК-5	Медицинское право	экзамен	3	1
ПК-5	Гражданское право	экзамен	4	2
ПК-5	Исполнительное производство	зачет	4	2
ПК-5	Гражданское право	экзамен	5	3
ПК-5	Гражданский процесс	зачет	5	3
ПК-5	Арбитражный процесс	экзамен	5	3
ПК-5	Уголовное право	зачет	5	3
ПК-5	Коммерческое право	экзамен	5	3
ПК-5	Гражданское право	экзамен	6	4
ПК-5	Гражданский процесс	экзамен	6	4
ПК-5	Уголовное право	зачет	6	4
ПК-5	Криминалистика	экзамен	6	4
ПК-5	Техника договорной работы	зачет	6	4
ПК-5	Гражданско-процессуальная документация	зачет	6	4
ПК-5	Трудовое право	зачет	7	5

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Гражданско-процессуальная документация
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-5	Уголовное право	экзамен	7	5
ПК-5	Уголовный процесс	экзамен	7	5
ПК-5	Предпринимательское право	экзамен	7	5
ПК-5	Трудовое право	экзамен	8	6
ПК-5	Право социального обеспечения	экзамен	8	6
ПК-5	Жилищное право	экзамен	8	6
ПК-5	Нотариат	зачет	8	6
ПК-5	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	7
ПК-5	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	7
ПК-7	Договорное право	зачет	3	1
ПК-7	Обязательственное право	зачет	3	1
ПК-7	Транспортное право	экзамен	3	1
ПК-7	Медицинское право	экзамен	3	1
ПК-7	Административное право	экзамен	4	2
ПК-7	Гражданское право	экзамен	4	2
ПК-7	Гражданское право	экзамен	5	3
ПК-7	Гражданский процесс	зачет	5	3
ПК-7	Арбитражный процесс	экзамен	5	3
ПК-7	Финансовое право	экзамен	5	3
ПК-7	Гражданское право	экзамен	6	4
ПК-7	Гражданский процесс	экзамен	6	4
ПК-7	Международное право	экзамен	6	4
ПК-7	Таможенное право	экзамен	6	4
ПК-7	Техника договорной работы	зачет	6	4
ПК-7	Гражданско-процессуальная документация	зачет	6	4
ПК-7	Трудовое право	зачет	7	5
ПК-7	Уголовный процесс	экзамен	7	5
ПК-7	Налоговое право	экзамен	7	5
ПК-7	Предпринимательское право	экзамен	7	5
ПК-7	Международное частное право	экзамен	7	5
ПК-7	Трудовое право	экзамен	8	6
ПК-7	Экологическое право	экзамен	8	6
ПК-7	Земельное право	экзамен	8	6
ПК-7	Право социального обеспечения	экзамен	8	6
ПК-7	Жилищное право	экзамен	8	6
ПК-7	Страховое право	зачет	8	6
ПК-7	Нотариат	зачет	8	6
ПК-7	Процедура урегулирования досудебных споров	зачет	9	7
ПК-7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	7
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	7

Заочная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-5	Гражданское право	зачет	2	1
ПК-5	Уголовное право	зачет	2	1
ПК-5	Транспортное право	экзамен	3	2

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Гражданско-процессуальная документация
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-5	Медицинское право	экзамен	3	2
ПК-5	Исполнительное производство	зачет	3	2
ПК-5	Гражданское право	зачет	3	2
ПК-5	Гражданское право	экзамен	3	2
ПК-5	Гражданский процесс	экзамен	3	2
ПК-5	Уголовное право	экзамен	3	2
ПК-5	Уголовный процесс	экзамен	3	2
ПК-5	Жилищное право	экзамен	3	2
ПК-5	Арбитражный процесс	экзамен	4	3
ПК-5	Коммерческое право	экзамен	4	3
ПК-5	Техника договорной работы	зачет	4	3
ПК-5	Гражданско-процессуальная документация	зачет	4	3
ПК-5	Криминалистика	экзамен	4	3
ПК-5	Нотариат	зачет	4	3
ПК-5	Предпринимательское право	экзамен	4	3
ПК-5	Трудовое право	экзамен	4	3
ПК-5	Право социального обеспечения	экзамен	5	4
ПК-5	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-5	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-7	Договорное право	зачет	2	1
ПК-7	Обязательственное право	зачет	2	1
ПК-7	Административное право	экзамен	2	1
ПК-7	Гражданское право	зачет	2	1
ПК-7	Транспортное право	экзамен	3	2
ПК-7	Медицинское право	экзамен	3	2
ПК-7	Гражданское право	зачет	3	2
ПК-7	Финансовое право	экзамен	3	2
ПК-7	Гражданское право	экзамен	3	2
ПК-7	Гражданский процесс	экзамен	3	2
ПК-7	Уголовный процесс	экзамен	3	2
ПК-7	Жилищное право	экзамен	3	2
ПК-7	Арбитражный процесс	экзамен	4	3
ПК-7	Техника договорной работы	зачет	4	3
ПК-7	Гражданско-процессуальная документация	зачет	4	3
ПК-7	Международное право	экзамен	4	3
ПК-7	Таможенное право	экзамен	4	3
ПК-7	Нотариат	зачет	4	3
ПК-7	Налоговое право	экзамен	4	3
ПК-7	Предпринимательское право	экзамен	4	3
ПК-7	Экологическое право	экзамен	4	3
ПК-7	Земельное право	экзамен	4	3
ПК-7	Трудовое право	экзамен	4	3
ПК-7	Страховое право	зачет	5	4
ПК-7	Международное частное право	экзамен	5	4
ПК-7	Процедура урегулирования досудебных споров	зачет	5	4
ПК-7	Право социального обеспечения	экзамен	5	4
ПК-7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Текущий контроль

РЕФЕРАТ

Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации и раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.

Показатели и критерии оценивания реферата

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Новизна текста (актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; самостоятельность оценок и суждений).	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию «выполнен - частично выполнен - не выполнен» , что соответствует следующему распределению баллов «2 балла - 1 балл - 0 баллов»
2	Степень раскрытия сущности вопроса (соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному проблеме).	
3	Обоснованность выбора источников (оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования, в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).	
4	Соблюдение требований к оформлению (насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения, в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры, владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата).	
5	Ответы на дополнительные вопросы	

Шкала оценивания реферата

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за реферат представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

КЕЙС-ЗАДАЧА

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам в виде реальных профессиональных проблем (кейсов) конкретного предприятия или характерных для определенного вида профессиональной деятельности. Работая над решением кейса, студент приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, ана-

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Гражданско-процессуальная документация
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

лизирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

Показатели и критерии оценивания кейс-задачи

1	Самостоятельное определение целей, задач и результатов деятельности	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 4 балла - 2 балл - 0 баллов »
2	Решение правильное, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения, самостоятельно определены риски и трудности при разрешении проблем	
3	Свободное владение методологическими, теоретическими знаниями и профессиональной терминологией	
4	Знание дополнительной литературы при разборе предложенной ситуации, проявление творческих способностей	
5	Хорошие аналитические способности, умение при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами дисциплин(-ы)	

Шкала оценивания кейс-задачи

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	20	15	10	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

РОЛЕВАЯ ИГРА

Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Показатели и критерии оценивания участия в ролевой игре

1	Активное участие в работе группы	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балла - 0 баллов »
2	Умение использовать при выработке решений рекомендуемых (обязательных, если игра на освоение определенного учебного материал) приемов, методов	
3	Предложение собственных вариантов решения проблемы	
4	Наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности с учетом ограничений и рациональности принятого решения	
5	Самостоятельный анализ фактов, событий и явлений в их взаимосвязи и диалектическом развитии	
6	Умение быстро принимать решения с учетом экспертизы решений других групп	
7	Умение аргументировать и отстаивать свое мнение при защите решений и согласованность решения внутри группы	
8	Соблюдение правил делового этикета	
9	Умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материал, нормативные документы)	
10	Характер представления результатов (наглядность, оформление, донесение до слушателей и др.)	

Шкала оценивания участия в ролевой игре

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Гражданско-процессуальная документация
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

компетенции				
--------------------	--	--	--	--

ТЕСТИРОВАНИЕ

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Выполнение теста оценивается по следующим показателям:

- Правильность выполнения заданий теста за отведенный промежуток времени.

Критерии и шкала оценивания теста

Выполнение заданий теста оценивается по единой схеме, основанной на вычислении коэффициента результативности (КР) учебных достижений. Для этого подсчитывается количество правильных ответов к заданиям теста (А), при этом каждое тестовое задание оценивается в бинарной шкале «правильно – не правильно». Далее фиксируется максимальное количество заданий данного теста (А_{max}).

Величина коэффициента результативности учебных достижений студентов в рамках тестирования вычисляется по следующей формуле: $KP = A / A_{max}$ (значения КР изменяются в пределах от 0 до 1).

Коэффициент результативности (КР)	$KP < 0,4$	$0,4 \leq KP < 0,6$	$0,6 \leq KP \leq 0,8$	$0,8 < KP \leq 1$
Баллы в БРС университета	0	6	8	10
Уровень сформированности компетенций	Не сформирована	Пороговый	Высокий	Повышенный

ДОКЛАД

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Показатели и критерии оценивания доклада

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Структура (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - частично выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 2 балла - 1 балл - 0 баллов »
2	Наглядность (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)	
3	Дизайн и настройка (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)	
4	Содержание (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности)	
5	Требования к выступлению (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).	

Шкала оценивания доклада

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Гражданско-процессуальная документация
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за доклад представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

Критерии оценивания контрольной работы

Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	10 баллов
Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	8 баллов
Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению	6 баллов
Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению	0 баллов

Шкала оценивания контрольной работы

Баллы в БРС Университета	10	8	6	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

2.2 Курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Зачёт – форма проверки знаний обучающихся. При успешном прохождении зачёта в ведомость и зачётную книжку ставится пометка об успешном прохождении испытания по дисциплине или её разделу. В ходе зачёта учитывается уровень знания, умения и владения обучающегося по изучаемой дисциплине.

Показателями и критериями оценивания учебных достижений по дисциплине (выставле-

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Гражданско-процессуальная документация
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

нии отметки о зачете) являются результаты текущего контроля.

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачётом без оценки

Баллы по дисциплине*	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине*	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за зачет и текущий контроль).

2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Не предусмотрено учебным планом.

2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-5	Пороговый	сущность и содержание основных понятий в сфере использования гражданско-процессуальной документации	оперировать нормативно - правовыми понятиями и категориями в сфере использования гражданско-процессуальной документации	навыками работы с правовыми актами в сфере использования гражданско-процессуальной документации
	Высокий	формы защиты права и законных интересов в сфере использования гражданско-процессуальной документации	логически грамотно выражать точку зрения по вопросам применения законодательства в сфере использования гражданско-процессуальной документации	юридической терминологией в сфере использования гражданско-процессуальной документации

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Гражданско-процессуальная документация
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	Повышенный	способы, принципы реализации субъективных прав и исполнения обязанностей в сфере использования гражданско-процессуальной документации	анализировать судебную практику в сфере использования гражданско-процессуальной документации	навыками реализации норм права, принятия необходимых мер для защиты субъективных прав субъектов права
ПК-7	Пороговый	сущность и содержание юридических документов в сфере использования гражданско-процессуальной документации	анализировать юридические факты изложенные в юридических документах в сфере использования гражданско-процессуальной документации	навыками анализа различных юридических документов в сфере использования гражданско-процессуальной документации
	Высокий	правовые механизмы подготовки юридических документов в сфере использования гражданско-процессуальной документации	применять знания юридические знания при анализе фактических обстоятельств в сфере использования гражданско-процессуальной документации	навыками подготовки различных юридических документов в сфере использования гражданско-процессуальной документации
	Повышенный	практику составления и проверки юридических документов в сфере использования гражданско-процессуальной документации	квалифицировать фактические обстоятельства с нормативно-правовым материалом в сфере использования гражданско-процессуальной документации	навыками разрешения юридических коллизий в сфере использования гражданско-процессуальной документации

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методика формирования оценки по дисциплине. Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);
- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);
- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п.Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному
	Студент №1	...	Студент № N	

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Гражданско-процессуальная документация
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

				средству
.....			
Итоговый уровень:			

* *пороговый, высокий или повышенный*

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельности № 1
Студент № 1									
Студент № 2									
.....									

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов №1

1. Многообразие форм защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.
2. Значение правосудия по гражданским делам.
3. Форма обращения в суд за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.

Типовые задания для кейс-задачи №1

Фабуладела: ПетровМ.И. обратился в суд с иском к АО «Новые зори» о восстановлении его на работе в должности главного инженера предприятия. В исковом заявлении он указал, что причиной незаконного увольнения являются неприязненные отношения, сложившиеся у него с руководством АО, что послужило также основанием для такой формулировки увольнения, которая, в свою очередь, может явиться препятствием для поступления его на работу в другое учреждение. Судья отказал Петрову М.И. в принятии искового заявления и вынес определение об отказе в принятии искового заявления, ссылаясь на то, что истцом не соблюдены установленные Трудовым кодексом РФ судебный порядок регулирования спора и отсутствуют документы, подтверждающие это обстоятельство.

Правильно ли поступил суд? Было ли у истца право на предъявление иска? Составьте исковое заявление (недостающие данные восполните по своему усмотрению).

Фабула дела: В суд с иском о взыскании алиментов на дочь в твердой денежной сумме обратилась Трухина. В заявлении указывалось, что ее 18-летняя дочь после автокатастрофы прикована к постели, является инвалидом. Отец живет отдельно и никакой материальной помощи не оказывает.

Подлежит ли данное исковое заявление принятию к производству суда?

Типовые задания для ролевой игры №1

Цель ролевой игры - отработка навыков практического применения знаний, полученных при изучении темы на примере разрешения конкретной ситуации.

Задачи:

1. Приобретение умений и навыков в подготовке гражданско-процессуальной документации
2. Формирование навыков разрешения споров, возникающих в договорных правоотношениях по поводу неисполнения или ненадлежащего исполнения договора;

Цель проведения игры: Обучающая ролевая игра по изучению гражданского процесса «Судебный процесс» позволяет реально ощутить себя в роли того или иного участника процесса. Игра дает возможность определиться студентам с выбранной специализацией по профессии, реально применить теоретические знания на практике и оценить свои возможности при реализации своих процессуальных прав и обязанностей в судебном процессе практически – самостоятельно, либо представляя интересы других лиц, а также почувствовать, насколько важно и необходимо учиться и постоянно повышать свой образовательный уровень.

Подготовка к проведению игры: для проведения игры студентам предлагается для изучения и использования в игре реальное гражданское дело, рассмотренное судом и прошедшее рассмотрение во всех судебных инстанциях. Преподаватель осуществляет предварительное изложение фабулы дела с распределением ролей – участников гражданского процесса с выдачей копий материалов реального дела участникам игры в зависимости от ролевой расстановки, при этом до сведения участников игры не доводится решение суда, вынесенное по данному реальному делу.

Два участника (соистцы) готовят исковое заявление с приложением необходимых документов и передают подготовленный пакет документов суду и другим участникам процесса (фабула и пакет документов предоставляются студентам заблаговременно на семинарском занятии).

Еще два участника (соответчики) готовят отзыв на исковое заявление с приложением необходимых документов.

Участники процесса в качестве третьих лиц, получив материалы дела, также готовят отзыв на исковое заявление.

«Судье» передаются подготовленные участниками процесса материалы для подготовки и проведения гражданского процесса.

Для участия в игре приглашаются эксперты (адвокаты, практикующие юристы и т.д.).

Проведение игры: перед проведением игры преподаватель предлагает студентам кратко озвучить алгоритм (порядок действий) осуществления гражданского процесса: с возбуждения производства по делу до завершения предварительного судебного заседания. После этого, собственно, и проводится сама игра. Предварительно студентам, не принимающим участие в игре, разъясняется о необходимости ведения протокола «процесса» и сдачи его преподавателю по окончании игры.

Производится видеосъемка игры.

По окончании игры приглашенные эксперты (профессионалы) дают оценку действий (бездействия) каждого участника процесса и оценивают, насколько каждый участник настоящего проекта правильно определился с выбранной ролью и справился с ней.

Оценка игры (действий участников игры) осуществляется экспертами и студентами группы, не принимавшими непосредственного участия в игре, по пятибалльной шкале каждому участнику процесса. Кроме того, учитывается оценка одной ролевой группы другими участниками судебного разбирательства.

Подведение итогов игры: проводится детальный анализ высказанных позиций участников дела, при этом определяются предпосылки (причины) его возникновения (кто является инициатором спора, мотивы его поведения и т.д.), моделируется ситуация, при которой данный спор был бы «погашен» изначально, без перевода в сферу судебного разбирательства.

Выступление участников дискуссии должно сопровождаться ссылками на нормы действующего гражданского, гражданского процессуального и иных отраслей законодательства и примеры из судебной практики.

Типовые задания для тестирования №1

1. Жалоба, которая подаётся на уже вступившее в законную силу решение суда:
 - 1) Апелляционная;
 - 2) Надзорная;
 - 3) Кассационная.
2. Составные части судебного решения:
 - 1) Вводная;
 - 2) Описательная;
 - 3) Мотивировочная;
 - 4) Резолютивная;
 - 5) Заключительная;
 - 6) Основная;
 - 7) Содержательная.
3. Виды решений судов общей юрисдикции по гражданским делам заключения:
 - 1) Судебные приказы;
 - 2) Исполнительные листы;
 - 3) Судебные решения.
4. Вариант, не относящийся к видам решений судов общей юрисдикции по гражданским делам:
 - 1) Определения судебные приказы;
 - 2) Исполнительные листы;
 - 3) Судебные решения.
5. Решение суда выносится от имени:
 - 1) Суда, вынесшего решение по делу;
 - 2) Российской Федерации;
 - 3) Судьи, вынесшего решение по делу;
 - 4) Президента РФ.
6. Укажите, что не является требованием, предъявляемым к судебному решению:
 - 1) Законность;
 - 2) Обоснованность;
 - 3) Мотивированность;
 - 4) Гласность.
7. Решения суда вступают в силу:
 - 1) С момента объявления его судьей;
 - 2) Со дня вручения его сторонам;
 - 3) Со дня возбуждения исполнительного производства;
 - 4) По истечении десятидневного срока на апелляционное или кассационное обжалование.

8. Судебное решение выносится:

- 1) от имени судьи;
- 2) от имени состава суда;
- 3) от имени субъекта Российской Федерации;
- 4) от имени Российской Федерации.

9. Укажите обстоятельство, которое не отражается в описательной части судебного решения:

- 1) требования истца;
- 2) возражения ответчика;
- 3) доказательства, на которых базируются выводы суда;
- 4) объяснения участвующих в деле лиц.

10. Составление мотивированного решения может быть отложено на срок:

- 1) не более трех дней;
- 2) не более семи дней;
- 3) не более двух дней;
- 4) не более пяти дней.

Примерные темы докладов №1

1. Виды дел особого производства.
2. Требования, предъявляемые к заявлениям по отдельным категориям дел особого производства.
3. Лица, участвующие в делах особого производства.

Типовые вопросы для контрольной работы №1

1. Исполнительные документы, их содержание. Исполнительный лист.
2. Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению.
3. Возбуждение исполнительного производства. Общие правила исполнительного производства.
4. Постановления судебного пристава-исполнителя.
5. Окончание исполнительного производства.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Роль и значение юрисдикционных документов в гражданском процессе.
2. Понятие юрисдикционных документов по гражданским делам.
3. Требования, предъявляемые к исковому заявлению.
4. Реквизиты искового заявления.
5. Процессуальный порядок принятия и отказа в принятии искового заявления.
6. Постановления суда первой инстанции и их виды.
7. Основания и порядок оставления искового заявления без движения (ст. 136 ГПК).
8. Понятие судебного представительства. Документы, подтверждающие полномочия судебного представителя.
9. Процессуальный порядок возбуждения гражданского дела и подготовки его к судебному разбирательству.
10. Форма фиксации процессуальных действий, совершаемых в ходе судебного разбирательства по гражданскому делу.
11. Процессуальный порядок и форма разрешения заявления об отводе судей.
12. Форма и содержание судебного поручения.
13. Процессуальный порядок отложения судебного заседания по гражданскому делу.
14. Процессуальный порядок приостановления и возобновления судебного разбирательства.

15. Основания и процессуальный порядок оставления искового заявления без движения.
16. Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства.
17. Части судебного разбирательства.
18. Формы фиксации совершаемых в ходе судебного разбирательства процессуальных действий суда и участников процесса.
19. Понятие судебного решения.
20. Содержание судебного решения. 33
21. Требования, предъявляемые к судебным решениям.
22. Виды дел особого производства.
23. Требования, предъявляемые к заявлениям по отдельным категориям дел особого производства.
24. Лица, участвующие в делах особого производства.
25. Исполнительные документы, их содержание.
26. Исполнительный лист.
27. Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению.
28. Возбуждение исполнительного производства. Общие правила исполнительного производства.
29. Постановления судебного пристава-исполнителя.
30. Окончание исполнительного производства.

Типовые практические задания для подготовки к зачету

1. Петров М.И. обратился в суд с иском к АО «Новые зори» о восстановлении его на работе в должности главного инженера предприятия. В исковом заявлении он указал, что причиной незаконного увольнения являются неприязненные отношения, сложившиеся у него с новым руководством АО, что послужило также основанием именно для такой формулировки увольнения, которая, в свою очередь, может явиться препятствием для поступления его на работу в другое учреждение. Судья отказал Петрову М.И. в принятии искового заявления и вынес определение об отказе в принятии искового заявления, ссылаясь на то, что истцом не соблюден установленный Трудовым кодексом РФ досудебный порядок урегулирования спора и отсутствуют документы, подтверждающие это обстоятельство.

Правильно ли поступил суд? Было ли у истца право на предъявление иска? Составьте исковое заявление (недостающие данные восполните по своему усмотрению).

2. В суд с иском о взыскании алиментов на дочь в твердой денежной сумме обратилась Трухина. В заявлении указывалось, что ее 18-летняя дочь после автокатастрофы прикована к постели, является инвалидом. Отец живет отдельно и никакой материальной помощи не оказывает.

Подлежит ли данное исковое заявление принятию к производству суда?

3. При подготовке к судебному разбирательству дела по заявлению гражданина Никифорова, которым оспаривалась правомерность действия главы администрации муниципального образования, нарушающего, по утверждению заявителя, его права и свободы, был вызван на прием представитель должностного лица. При даче объяснений представитель обратил внимание судьи на то, что заявление Никифорова было подано с пропуском трехмесячного 47 срока с того момента, когда ему стало известно об обжалуемом постановлении главы администрации муниципального 25 образования. После этого судья назначил предварительное судебное заседание. Во время этого заседания представитель главы администрации вновь заявил о пропуске Никифоровым срока для обращения в суд и просил вынести решение об отказе в удовлетворении заявления по тем мотивам, что срок был пропущен без уважительной причины. Выслушав

лиц, участвующих в деле, и их представителей, исследовав представленные ими материалы относительно срока подачи заявления и причин его пропуска, судья признал, что действительно трехмесячный срок пропущен и основания для его восстановления отсутствуют. Решением суда, вынесенным в предварительном судебном заседании, в удовлетворении заявления Никифорова было отказано. В кассационной жалобе Никифоров просил об отмене решения, указывая на то, что в предварительном судебном заседании может быть обсужден лишь вопрос о сроке исковой давности. Срок обращения с заявлением об оспаривании действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, нарушающих права и свободы граждан, сроком исковой давности не является. Кроме того, судья никаких иных действий, кроме вызова его – Никифорова и представителя главы администрации, в порядке подготовки дела к судебному разбирательству не совершал, а сразу же вынес вопрос о пропуске срока в подготовительное судебное заседание, хотя в определении о подготовке дела к судебному разбирательству были указаны и иные процессуальные действия, которые судья обязан был совершить. Следовательно, со стороны суда были допущены существенные процессуальные нарушения.

Насколько убедительна жалоба Никифорова?

4. Кондитерский комбинат обратился в арбитражный суд с иском к мукомольному заводу о внесении изменений в договор на поставку муки. Покупатель предлагал установить в договоре санкции за каждый случай неявки представителя завода по вызову покупателя в случае обнаружения им недостачи или недоброкачества муки. Завод возражал против установления в договоре такой санкции, однако арбитражный суд удовлетворил требование истца и включил в договор условие о штрафе за каждый случай неявки, полагая, что это будет способствовать улучшению сохранности муки.

Каков порядок установления в договоре поставки дополнительных санкций? Правильное ли решение принял арбитражный суд?

5. 80-летняя Егошина обратилась в суд с иском о признании сделки недействительной, возврате ей жилого дома, признании права собственности, выселении Ежова. В суде она пояснила, что в устной договоренности с Ежовым ясно выразила свое намерение заключить договор с условием пожизненного содержания в виде предоставления продуктов питания и оплаты ритуальных услуг в случае смерти. Договором было оговорено, что Егошина сохраняет право пользования домом. Составить договор она доверила Ежову, поскольку сама полуграмотная, а в нотариальной конторе ее с текстом не знакомили, а лишь спросили о согласии с тем, что в нем написано, и дали подписать. Экземпляр договора ей не выдали, но выдали 500 тыс. рублей. Прожив совместно с Ежовым три месяца, она не получила никаких продуктов питания, хотя неоднократно напоминала об этом, и обходилась только своей пенсией в 11 500 рублей. Ежов же утверждал, что речь шла о купле-продаже дома с сохранением за Егошиной права пользования.

Дайте характеристику заключенной сделке. Оцените действия нотариуса. Какое решение должен принять суд? Изменится ли решение, если выяснится, что Егошиной был прочитан текст договора, и она получила его экземпляр.

6. Частное образовательное учреждение высшего образования заключило, для нужд собственного общежития, договор подряда со швейной фабрикой на пошив 500 простыней размером 150x220 см. из материала подрядчика и оплатила стоимость работы. Фабрика пошила простыни размером 140x210 см, а деньги, полученные от экономии, выдала своим работникам в качестве премии. ЧОУ ВО потребовало от фабрики возмещения разницы в цене работы или пошива для нее полномерных простыней, как это указано в договоре подряда. Фабрика, обосновывая изменение размера, ссылалась на положение договора, которое предусматривало, что фабрика вправе изменить размерность изделия, если произойдет удорожание закупаемой им

ткани.

Подлежит ли удовлетворению требование ЧОУ ВО? На какое требование ЧОУ ВО может согласиться швейная фабрика?

7. Марков заключил с ООО «Дизайнер» договор на ремонт квартиры. Стоимость ремонта была определена сметой в 700 тыс. руб. Начало ремонта было назначено на 1 сентября, но подрядчик приступил к ремонту лишь через 3 недели, ссылаясь на отсутствие у него необходимых для ремонта материалов. Ремонт был выполнен в установленный срок, но во время ремонта был сильно испорчен паркетный пол. Подрядчик при этом обвинил заказчика в том, что тот не создал необходимых условий для ремонта, т.е. не укрыл пол надлежащим образом. Марков с этим не согласился и при расчете уплатил подрядчику стоимость ремонта за вычетом стоимости циклевки и лакировки испорченного паркета. ООО «Дизайнер» обратился в суд с иском о взыскании недополученной платы за выполненную работу.

Какую ответственность несет подрядчик по условиям задачи? Какое решение примет суд?

8. Соколов является собственником гаража. Между ним и ПАО «Энергия» заключен договор энергоснабжения, по условиям которого ПАО «Энергия» приняло на себя обязательства по подаче электрической энергии на вышеназванный объект недвижимого имущества, а Соколов обязался своевременно оплачивать приобретаемую электрическую энергию. 12 мая 2017 года ПАО «Энергия» без каких-либо причин прекращена подача электроэнергии, которая до настоящего времени не восстановлена, несмотря на предъявленную претензию. Как следует поступить Соколову? Какими нормами гражданского права ему стоит руководствоваться? На какие виды возмещений и компенсаций он имеет право?

9. Емельянов заключил договор подряда со строительной организацией на постройку фундамента под дом вблизи берега озера. Работа должна выполняться иждивением подрядчика. В конце зимы подрядчик завез на место необходимые материалы, а в начале весны вода в озере поднялась, вышла из берегов и затопила их. Цемент испортился. Подрядчик потребовал от Емельянова оплатить стоимость испорченного цемента, мотивируя это тем, что дом строится на низком месте участка, в то время когда его нужно строить на высоком месте. Кроме того, заказчик по договору была обязана обеспечить сохранность строительных материалов. Емельянов отказался, указав на то, что подрядчик мог этот цемент хранить на высоком месте участка, а не складировать его в низине.

Подлежит ли требование подрядчика удовлетворению? В каком случае работа выполняется иждивением подрядчика?

10. По договору подряда ПАО «Реконструктор» обязалось построить жилой дом Семенову. В договоре было предусмотрено, что в случае обнаружения каких-либо скрытых недостатков в жилом доме в течение одного года после сдачи дома в эксплуатацию общество обязуется за свой счет устранить эти недостатки в месячный срок. При задержке в исполнении этой обязанности общество уплачивает Семенову неустойку в размере 0,05% от стоимости жилого дома за каждый день просрочки. Через шесть месяцев после ввода дома в эксплуатацию Семенов обнаружил протечки в системе водоснабжения, о чем немедленно уведомил общество. Поскольку ПАО «Реконструктор» больше трех недель не приступало к устранению обнаруженного дефекта, Семенов в соответствии со ст. 397 ГК РФ заключил договор о проведении необходимых работ с ООО «Домостроитель».

После завершения всех работ Семенов потребовал от ПАО «Реконструктор» возмещения ему расходов по оплате выполненных работ. Общество отказалось от оплаты, ссылаясь на то, что привлечение третьих лиц к устранению обнаруженных недостатков в жилом доме договором с Семеновым не предусмотрено, поэтому ст. 397 ГК РФ на отношения между ними не распространяется.

Кто прав в возникшем споре?

11. Пенсионер Добрынин обратился в суд с устным иском. Судья принял исковое заявление. Считая, что гражданское дело не составляет особой сложности, требование истца является бесспорным и подтверждено доказательствами, суд, не проводя подготовку дела к судебному разбирательству, вынес определение о назначении дела к судебному разбирательству на следующий день после принятия заявления к производству. Без извещения ответчика о времени и месте судебного заседания, заслушав объяснения истца, суд, не удаляясь в совещательную комнату, огласил решение по делу и выдал исполнительный лист на его принудительное исполнение.

Что такое гражданская процессуальная форма и можно ли говорить о нарушении ее требований в данном случае? Дайте юридическую (со ссылкой на конкретные нормы) оценку действий Добрынина и судьи с точки зрения требований гражданской процессуальной формы.

12. Составьте доверенность на право участия гражданина Дмитриева Н.В. представителем по делу гражданина Леонова В.И. о взыскании с Невзорова Т.Я. задолженности по договору аренды.

13. Брамцов, вступая в брак с Ягодиной, взял на себя обязательство, что он не будет приобретать в собственность какое-либо имущество за счет средств, которые он получил по наследству до вступления в брак, не посоветовавшись с Ягодиной, поскольку она считала Брамцова человеком недостаточно практичным. Брамцов выдал Ягодиной расписку, в которой он это обещание записал. Спустя некоторое время он решил купить легковой автомобиль. Ягодина категорически возражала против этой покупки, ссылаясь на то, что в дорожно-транспортных происшествиях часто гибнут люди, а Брамцов не имеет опыта водить автомобиль, хотя он сдал экзамены и уже получил права. При этом Ягодина напомнила Брамцову о его расписке и сказала, что будет требовать признания сделки купли-продажи автомобиля недействительной, если сделка состоится.

Имеет ли юридическое значение расписка Брамцова? Обоснуйте свой ответ на основании нормативных правовых актов материального и процессуального права.

14. Доверенность выдана: а) на получение стипендии Ушакова за январь и май; б) на принятие открывшегося после смерти Колотова наследства, в составе которого имеется недвижимое имущество, находящееся в Минской, Могилевской и Брестской областях; в) на управление хозяйством Ланцевича, призванного на действительную военную службу; г) на эксплуатацию автомобиля в течение года; д) руководителю филиала научно-исследовательского института.

Какая из доверенностей является разовой, специальной, общей (генеральной) доверенностью?

15. Можно ли обратиться с заявлением об обеспечении доказательств до возбуждения гражданского дела: 1) в суд общей юрисдикции; 2) в арбитражный суд; 3) в государственную нотариальную контору; 4) к нотариусу, занимающемуся частной практикой; 5) к должностному лицу органов исполнительной власти; 6) к должностному лицу консульских учреждений РФ?