

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры гражданского права
и процесса
Протокол № 11 от 20.06.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.09.01 Техника договорной работы
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	«Гражданско-правовая»
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Форма обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Кандидат юридических наук, доцент Кузьмин А.В.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

формирование у студентов компетенций в области знания о договорах, о технике построения эффективных договорных связей. Развитие у слушателей знаний, умений и навыков в области наиболее эффективной организации договорной работы, изучение научной доктрины в указанной сфере, необходимых для осуществления нормотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной деятельности. Подготовка студентов к будущей профессиональной деятельности посредством формирования у них углубленных целостных знаний, умений и навыков в области работы с гражданско-правовыми договорами.

Задачи дисциплины:

1. развитие навыков критического анализа законодательства, углубление знаний в сфере договорного регулирования предпринимательской деятельности;
2. развитие навыков принятия и обоснования в пределах должностных обязанностей решений в сфере юридического сопровождения договорной деятельности организации;
3. развитие навыков составления юридических документов (договоров, протоколов разногласий, претензий);
4. развитие навыков консультирования по вопросам заключения договоров;
5. развитие навыков правовой экспертизы документов, составляемых в процессе договорной работы организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-5	способы, принципы реализации субъективных прав и исполнения обязанностей в сфере техники договорной работы	анализировать судебную практику в сфере техники договорной работы	навыками реализации норм договорного права, принятия необходимых мер для защиты субъективных прав субъектов права
ПК-7	практику составления и проверки юридических документов в сфере техники договорной работы	квалифицировать фактические обстоятельства с нормативно-правовым материалом в сфере техники договорной работы	навыками разрешения юридических коллизий. в сфере техники договорной работы

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Техника договорной работы» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Вариативная часть) образовательной программы высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданско-правовая».

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.01 Техника договорной работы
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Гражданское право, Медицинское право, Транспортное право, Исполнительное производство, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Уголовный процесс, Уголовное право, Коммерческое право, Договорное право, Обязательственное право, Финансовое право

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):

Нотариат, Уголовный процесс, Криминалистика, Трудовое право, Жилищное право, Право социального обеспечения, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Предпринимательское право, Страхование право, Международное право, Таможенное право, Налоговое право, Земельное право, Экологическое право, Международное частное право, Процедура урегулирования досудебных споров, Производственная практика: преддипломная практика

4. Объем дисциплины

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	65	65
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	65	65
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	43	43
Форма промежуточной аттестации		Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)..

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	86	86
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	86	86
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	22	22
Форма промежуточной аттестации		Зачет

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.01 Техника договорной работы
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии).

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	93	93
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	93	93
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	11	11
Форма промежуточной аттестации		Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* - подготовка к аудиторным занятиям.

5. Содержание дисциплины

Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Понятие, содержание и принципы договорной работы.	5	2	2	0	10	2
2	Инструментальное обеспечение договорной работы.	5	2	2	0	10	2
3	Использование организационных и правовых средств для организационного налаживания договорной работы.	5	2	2	0	10	2
4	Техника формирования и структурирования систем договорных связей.	5	2	2	0	10	2
5	Техника изучения и отбора потенциальных контрагентов	5	4	4	0	10	4
6	Порядок и техника создания (разработки и оформления) договорных инструментов	5	4	4	0	10	4
7	Порядок, способы и техника заключения договоров	5	2	2	0	5	2
	Итого:		18	18	0	65	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.01 Техника договорной работы
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Понятие, содержание и принципы договорной работы.	6	2	2	0	15	2
2	Инструментальное обеспечение договорной работы.	6	2	2	0	15	2
3	Использование организационных и правовых средств для организационного налаживания договорной работы.	6	2	2	0	10	2
4	Техника формирования и структурирования систем договорных связей.	6	2	2	0	10	2
5	Техника изучения и отбора потенциальных контрагентов	6	0	2	0	10	4
6	Порядок и техника создания (разработки и оформления) договорных инструментов	6	0	0	0	10	4
7	Порядок, способы и техника заключения договоров	6	0	0	0	16	2
Итого:			8	10	0	86	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Понятие, содержание и принципы договорной работы.	4	2	2	0	14	2
2	Инструментальное обеспечение договорной работы.	4	0	2	0	14	2
3	Использование организационных и правовых средств для организационного налаживания договорной работы.	4	0	2	0	14	2
4	Техника формирования и структурирования систем договорных связей.	4	0	0	0	14	2
5	Техника изучения и отбора потенциальных контрагентов	4	0	0	0	14	4
6	Порядок и техника создания (разработки и оформления) договорных инструментов	4	0	0	0	14	4
7	Порядок, способы и техника заключения договоров	4	0	0	0	11	2
Итого:			2	6	0	95	18

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.01 Техника договорной работы

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: "Понятие, содержание и принципы договорной работы.":	<p>Понятие договорной работы как вида правоорганизующей деятельности людей по созданию и применению договорных инструментов в экономически значимых целях. Договор как главное правовое средство решения модернизационных задач. Значение договорной работы на макроэкономическом и микроэкономическом уровнях. Основные стадии договорной работы (подготовительная, стадия создания договорных инструментов, стадия применения и сопровождения договоров, стадия закрытия договоров, оценки результатов договорной работы), их содержание и влияние на конечные экономические результаты. Принципы договорной работы: законности, добросовестности и честной деловой практики, разумности, сотрудничества, баланса частных и публичных интересов, технологичности, непрерывности, эффективности и инициативности</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Договор как главное правовое средство решения модернизационных задач.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ПК-5, ПК-7	Рефераты №1
Тема 2: "Инструментальное обеспечение договорной работы.":	<p>Понятие и классификация правовых средств договорной работы. Виды, целевое назначение и практическое применение правовых нормативных (международный договор, закон, нормативный правовой акт, локальный правовой акт) и ненормативных средств (договоры и односторонние сделки, стимулирующие средства, средства защиты, вспомогательные средства, ненормативные правовые, в т.ч. судебные акты). Применение организационных средств договорной работы.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Применение организационных средств договорной работы.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ПК-5, ПК-7	Кейс-задача №1
Тема 3: "Использование организационных и правовых средств для организационного налаживания договорной работы.":	<p>Методология организационного налаживания договорной работы. Выбор и внедрение организационной структуры управления процессом договорной работы фирмы и корпоративного образования (централизованной, координационного типа, проектной, сетевой). Алгоритмизация (стандартизация) процессов договорной работы. Разработка системы локальных правовых актов по вопросам договорной работы. Обучение персонала.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Алгоритмизация (стандартизация) процессов договорной работы.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ПК-5, ПК-7	Ролевая игра №1

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.01 Техника договорной работы

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

<p>Тема 4: "Техника формирования и структурирования систем договорных связей.":</p>	<p>Понятие системы договорных связей. Основные элементы договорной системы. Виды договорных систем: смежная, замкнутая, связанная. Техника формирования и структурирования систем договорных связей. Специальные судебные доктрины анализа систем договорных связей (доктрины разумной деловой цели, существа над формой, сделка по шагам и др.) как инструмент выявления злоупотреблений правом на свободу договора.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Специальные судебные доктрины анализа систем договорных связей (доктрины разумной деловой цели, существа над формой, сделка по шагам и др.) как инструмент выявления злоупотреблений правом на свободу договора.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	<p>ПК-5,ПК-7</p>	<p>Ролевая игра №1</p>
<p>Тема 5: "Техника изучения и отбора потенциальных контрагентов":</p>	<p>Юридические и экономические риски не проявления должной степени осторожности и осмотрительности при выборе контрагента. Техника изучения и отбора контрагента. Источники информации и способы ее получения. Судебная практика применения критерия должной степени осторожности и осмотрительности при выборе контрагента: что и как нужно делать, чтобы минимизировать юридические и экономические риски</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Судебная практика применения критерия должной степени осторожности и осмотрительности при выборе контрагента: что и как нужно делать, чтобы минимизировать юридические и экономические риски</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	<p>ПК-5,ПК-7</p>	<p>Тестирование №1</p>
<p>Тема 6: "Порядок и техника создания (разработки и оформления) договорных инструментов":</p>	<p>Общие требования к договору (законность, обусловленность разумными целями делового характера, адекватность буквального содержания текста договора экономической сути опосредуемых им хозяйственных операций, недопустимость «обхода закона» через договор и др.). Классификация договорных условий и технологическая последовательность их разработки (вырабатываемые и не вырабатываемые, подразумеваемые и воспринимаемые, предписываемые и инициативные). Управление рисками через инициативные условия договора. Применение контрактных схем, договорных образцов, стандартных условий, макетов договоров и их условий в практике договорной работы. Отекстовка договорных условий и их фиксация на бумажных и электронных носителях информации..</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Применение контрактных схем, договорных образцов, стандартных условий, макетов договоров и их условий в практике договорной работы.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	<p>ПК-5,ПК-7</p>	<p>Доклады №1</p>
<p>Тема 7: "Порядок, способы и техника заключения договоров":</p>	<p>Общий порядок заключения договора, основания и практика признания договора незаключенным. Заключение договора путем проведения переговоров, путем присоединения, в процессе торгов, путем обмена стандартными условиями, путем направления «подтверждения об условиях заключенного договора». Основные риски и способы их минимизации. Проверка полномочий на заключение договора.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Заключение договора путем проведения переговоров, путем присоединения, в процессе торгов, путем обмена стандартными условиями, путем направления «подтверждения об условиях заключенного договора».</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	<p>ПК-5,ПК-7</p>	<p>Контрольная работа №1</p>

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.01 Техника договорной работы

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом		
-----------------	---------------------------------	--	--

6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Понятие, содержание и принципы договорной работы.: Договор как главное правовое средство решения модернизационных задач.	Пр	2	Семинар-исследование
2	Инструментальное обеспечение договорной работы.: Применение организационных средств договорной работы.	Пр	2	Кейс-семинар

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Понятие, содержание и принципы договорной работы.: Договор как главное правовое средство решения модернизационных задач.	Пр	2	Семинар-исследование
2	Инструментальное обеспечение договорной работы.: Применение организационных средств договорной работы.	Пр	2	Кейс-семинар

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Понятие, содержание и принципы договорной работы.: Договор как главное правовое средство решения модернизационных задач.	Пр	2	Семинар-исследование
2	Инструментальное обеспечение договорной работы.: Применение организационных средств договорной работы.	Пр	2	Кейс-семинар

7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512701>

2. Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов /

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
Рабочая программа дисциплины
Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.01 Техника договорной работы
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512701>

3. Анисимов, А. П. Договорное право : практическое пособие для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9887-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514355>

Дополнительная литература:

1. Шершеневич, Г. Ф. Учебник торгового права : учебник для вузов / Г. Ф. Шершеневич ; составитель В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08331-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489656>

2. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13900-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494632>

3. Казанцев, М. Ф. Договорное регулирование. Цивилистическая концепция : учебное пособие для вузов / М. Ф. Казанцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12242-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517313>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru): научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
9. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru>. - Текст: электронный
10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный
11. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.suprcourt.ru/>. - Текст: электронный
12. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.minjust.gov.ru/ru/>. - Текст: электронный
14. Гарант [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: www.garant.ru. - Текст: электронный
15. ГАС РФ "Правосудие" [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета umeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета umeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета umeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

12. Оценочные материалы по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.01 Техника договорной работы
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

образовательной программы

Очная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-5	Транспортное право	экзамен	3	1
ПК-5	Медицинское право	экзамен	3	1
ПК-5	Гражданское право	экзамен	3	1
ПК-5	Уголовное право	экзамен	3	1
ПК-5	Исполнительное производство	зачет	4	2
ПК-5	Гражданское право	экзамен	4	2
ПК-5	Гражданский процесс	зачет	4	2
ПК-5	Арбитражный процесс	зачет	4	2
ПК-5	Уголовное право	экзамен	4	2
ПК-5	Арбитражный процесс	экзамен	5	3
ПК-5	Коммерческое право	экзамен	5	3
ПК-5	Гражданское право	экзамен	5	3
ПК-5	Гражданский процесс	экзамен	5	3
ПК-5	Техника договорной работы	зачет	5	3
ПК-5	Гражданско-процессуальная документация	зачет	5	3
ПК-5	Уголовное право	экзамен	5	3
ПК-5	Уголовный процесс	зачет	5	3
ПК-5	Криминалистика	экзамен	6	4
ПК-5	Уголовный процесс	экзамен	6	4
ПК-5	Нотариат	зачет	6	4
ПК-5	Трудовое право	зачет	7	5
ПК-5	Предпринимательское право	экзамен	7	5
ПК-5	Трудовое право	экзамен	8	6
ПК-5	Право социального обеспечения	экзамен	8	6
ПК-5	Жилищное право	экзамен	8	6
ПК-5	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	6
ПК-5	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6
ПК-7	Договорное право	зачет	3	1
ПК-7	Обязательственное право	зачет	3	1
ПК-7	Транспортное право	экзамен	3	1
ПК-7	Медицинское право	экзамен	3	1
ПК-7	Административное право	экзамен	3	1
ПК-7	Гражданское право	экзамен	3	1
ПК-7	Гражданское право	экзамен	4	2
ПК-7	Гражданский процесс	зачет	4	2
ПК-7	Арбитражный процесс	зачет	4	2
ПК-7	Арбитражный процесс	экзамен	5	3
ПК-7	Финансовое право	экзамен	5	3
ПК-7	Гражданское право	экзамен	5	3
ПК-7	Гражданский процесс	экзамен	5	3
ПК-7	Техника договорной работы	зачет	5	3
ПК-7	Гражданско-процессуальная документация	зачет	5	3

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.01 Техника договорной работы

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-7	Уголовный процесс	зачет	5	3
ПК-7	Международное право	экзамен	6	4
ПК-7	Таможенное право	экзамен	6	4
ПК-7	Уголовный процесс	экзамен	6	4
ПК-7	Страховое право	зачет	6	4
ПК-7	Нотариат	зачет	6	4
ПК-7	Трудовое право	зачет	7	5
ПК-7	Налоговое право	экзамен	7	5
ПК-7	Предпринимательское право	экзамен	7	5
ПК-7	Международное частное право	экзамен	7	5
ПК-7	Экологическое право	экзамен	7	5
ПК-7	Земельное право	экзамен	7	5
ПК-7	Процедура урегулирования досудебных споров	зачет	7	5
ПК-7	Трудовое право	экзамен	8	6
ПК-7	Право социального обеспечения	экзамен	8	6
ПК-7	Жилищное право	экзамен	8	6
ПК-7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	6
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6

Очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-5	Транспортное право	экзамен	3	1
ПК-5	Медицинское право	экзамен	3	1
ПК-5	Гражданское право	экзамен	4	2
ПК-5	Исполнительное производство	зачет	4	2
ПК-5	Гражданское право	экзамен	5	3
ПК-5	Гражданский процесс	зачет	5	3
ПК-5	Арбитражный процесс	экзамен	5	3
ПК-5	Уголовное право	зачет	5	3
ПК-5	Коммерческое право	экзамен	5	3
ПК-5	Гражданское право	экзамен	6	4
ПК-5	Гражданский процесс	экзамен	6	4
ПК-5	Уголовное право	зачет	6	4
ПК-5	Криминалистика	экзамен	6	4
ПК-5	Техника договорной работы	зачет	6	4
ПК-5	Гражданско-процессуальная документация	зачет	6	4
ПК-5	Трудовое право	зачет	7	5
ПК-5	Уголовное право	экзамен	7	5
ПК-5	Уголовный процесс	экзамен	7	5
ПК-5	Предпринимательское право	экзамен	7	5
ПК-5	Трудовое право	экзамен	8	6
ПК-5	Право социального обеспечения	экзамен	8	6
ПК-5	Жилищное право	экзамен	8	6

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.01 Техника договорной работы

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-5	Нотариат	зачет	8	6
ПК-5	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	7
ПК-5	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	7
ПК-7	Договорное право	зачет	3	1
ПК-7	Обязательственное право	зачет	3	1
ПК-7	Транспортное право	экзамен	3	1
ПК-7	Медицинское право	экзамен	3	1
ПК-7	Административное право	экзамен	4	2
ПК-7	Гражданское право	экзамен	4	2
ПК-7	Гражданское право	экзамен	5	3
ПК-7	Гражданский процесс	зачет	5	3
ПК-7	Арбитражный процесс	экзамен	5	3
ПК-7	Финансовое право	экзамен	5	3
ПК-7	Гражданское право	экзамен	6	4
ПК-7	Гражданский процесс	экзамен	6	4
ПК-7	Международное право	экзамен	6	4
ПК-7	Таможенное право	экзамен	6	4
ПК-7	Техника договорной работы	зачет	6	4
ПК-7	Гражданско-процессуальная документация	зачет	6	4
ПК-7	Трудовое право	зачет	7	5
ПК-7	Уголовный процесс	экзамен	7	5
ПК-7	Налоговое право	экзамен	7	5
ПК-7	Предпринимательское право	экзамен	7	5
ПК-7	Международное частное право	экзамен	7	5
ПК-7	Трудовое право	экзамен	8	6
ПК-7	Экологическое право	экзамен	8	6
ПК-7	Земельное право	экзамен	8	6
ПК-7	Право социального обеспечения	экзамен	8	6
ПК-7	Жилищное право	экзамен	8	6
ПК-7	Страховое право	зачет	8	6
ПК-7	Нотариат	зачет	8	6
ПК-7	Процедура урегулирования досудебных споров	зачет	9	7
ПК-7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	7
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	7

Заочная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-5	Гражданское право	зачет	2	1
ПК-5	Уголовное право	зачет	2	1
ПК-5	Транспортное право	экзамен	3	2
ПК-5	Медицинское право	экзамен	3	2
ПК-5	Исполнительное производство	зачет	3	2
ПК-5	Гражданское право	зачет	3	2
ПК-5	Гражданское право	экзамен	3	2
ПК-5	Гражданский процесс	экзамен	3	2
ПК-5	Уголовное право	экзамен	3	2

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.01 Техника договорной работы

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-5	Уголовный процесс	экзамен	3	2
ПК-5	Жилищное право	экзамен	3	2
ПК-5	Арбитражный процесс	экзамен	4	3
ПК-5	Коммерческое право	экзамен	4	3
ПК-5	Техника договорной работы	зачет	4	3
ПК-5	Гражданско-процессуальная документация	зачет	4	3
ПК-5	Криминалистика	экзамен	4	3
ПК-5	Нотариат	зачет	4	3
ПК-5	Предпринимательское право	экзамен	4	3
ПК-5	Трудовое право	экзамен	4	3
ПК-5	Право социального обеспечения	экзамен	5	4
ПК-5	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-5	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-7	Договорное право	зачет	2	1
ПК-7	Обязательственное право	зачет	2	1
ПК-7	Административное право	экзамен	2	1
ПК-7	Гражданское право	зачет	2	1
ПК-7	Транспортное право	экзамен	3	2
ПК-7	Медицинское право	экзамен	3	2
ПК-7	Гражданское право	зачет	3	2
ПК-7	Финансовое право	экзамен	3	2
ПК-7	Гражданское право	экзамен	3	2
ПК-7	Гражданский процесс	экзамен	3	2
ПК-7	Уголовный процесс	экзамен	3	2
ПК-7	Жилищное право	экзамен	3	2
ПК-7	Арбитражный процесс	экзамен	4	3
ПК-7	Техника договорной работы	зачет	4	3
ПК-7	Гражданско-процессуальная документация	зачет	4	3
ПК-7	Международное право	экзамен	4	3
ПК-7	Таможенное право	экзамен	4	3
ПК-7	Нотариат	зачет	4	3
ПК-7	Налоговое право	экзамен	4	3
ПК-7	Предпринимательское право	экзамен	4	3
ПК-7	Экологическое право	экзамен	4	3
ПК-7	Земельное право	экзамен	4	3
ПК-7	Трудовое право	экзамен	4	3
ПК-7	Страховое право	зачет	5	4
ПК-7	Международное частное право	экзамен	5	4
ПК-7	Процедура урегулирования досудебных споров	зачет	5	4
ПК-7	Право социального обеспечения	экзамен	5	4
ПК-7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Текущий контроль

РЕФЕРАТ

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.01 Техника договорной работы
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации и раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.

Показатели и критерии оценивания реферата

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Новизна текста (актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; самостоятельность оценок и суждений).	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию «выполнен - частично выполнен - не выполнен» , что соответствует следующему распределению баллов «2 балла - 1 балл - 0 баллов»
2	Степень раскрытия сущности вопроса (соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному проблеме).	
3	Обоснованность выбора источников (оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования, в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).	
4	Соблюдение требований к оформлению (насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения, в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры, владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата).	
5	Ответы на дополнительные вопросы	

Шкала оценивания реферата

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за реферат представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

КЕЙС-ЗАДАЧА

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам в виде реальных профессиональных проблем (кейсов) конкретного предприятия или характерных для определенного вида профессиональной деятельности. Работая над решением кейса, студент приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

Показатели и критерии оценивания кейс-задачи

1	Самостоятельное определение целей, задач и результатов деятельности	Каждый из предложенных показателей
2	Решение правильное, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного	

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.01 Техника договорной работы
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	заклучения, самостоятельно определены риски и трудности при разрешении проблем	оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 4 балла - 2 балл - 0 баллов »
3	Свободное владение методологическими, теоретическими знаниями и профессиональной терминологией	
4	Знание дополнительной литературы при разборе предложенной ситуации, проявление творческих способностей	
5	Хорошие аналитические способности, умение при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами дисциплин(-ы)	

Шкала оценивания кейс-задачи

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	20	15	10	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

РОЛЕВАЯ ИГРА

Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Показатели и критерии оценивания участия в ролевой игре

1	Активное участие в работе группы	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балла - 0 баллов »
2	Умение использовать при выработке решений рекомендуемых (обязательных, если игра на освоение определенного учебного материал) приемов, методов	
3	Предложение собственных вариантов решения проблемы	
4	Наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности с учетом ограничений и рациональности принятого решения	
5	Самостоятельный анализ фактов, событий и явлений в их взаимосвязи и диалектическом развитии	
6	Умение быстро принимать решения с учетом экспертизы решений других групп	
7	Умение аргументировать и отстаивать свое мнение при защите решений и согласованность решения внутри группы	
8	Соблюдение правил делового этикета	
9	Умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материал, нормативные документы)	
10	Характер представления результатов (наглядность, оформление, донесение до слушателей и др.)	

Шкала оценивания участия в ролевой игре

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

ТЕСТИРОВАНИЕ

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Выполнение теста оценивается по следующим показателям:

- Правильность выполнения заданий теста за отведенный промежуток времени.

Критерии и шкала оценивания теста

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.01 Техника договорной работы
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Выполнение заданий теста оценивается по единой схеме, основанной на вычислении коэффициента результативности (КР) учебных достижений. Для этого подсчитывается количество правильных ответов к заданиям теста (А), при этом каждое тестовое задание оценивается в бинарной шкале «правильно – не правильно». Далее фиксируется максимальное количество заданий данного теста (А_{max}).

Величина коэффициента результативности учебных достижений студентов в рамках тестирования вычисляется по следующей формуле: $KP = A / A_{max}$ (значения КР изменяются в пределах от 0 до 1).

Коэффициент результативности (КР)	$KP < 0,4$	$0,4 \leq KP < 0,6$	$0,6 \leq KP \leq 0,8$	$0,8 < KP \leq 1$
Баллы в БРС университета	0	6	8	10
Уровень сформированности компетенций	Не сформирована	Пороговый	Высокий	Повышенный

ДОКЛАД

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Показатели и критерии оценивания доклада

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Структура (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - частично выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 2 балла - 1 балл - 0 баллов »
2	Наглядность (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)	
3	Дизайн и настройка (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)	
4	Содержание (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности)	
5	Требования к выступлению (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).	

Шкала оценивания доклада

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за доклад представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практиче-

ского применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

Критерии оценивания контрольной работы

Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	10 баллов
Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	8 баллов
Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению	6 баллов
Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению	0 баллов

Шкала оценивания контрольной работы

Баллы в БРС Университета	10	8	6	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

2.2 Курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Зачёт – форма проверки знаний обучающихся. При успешном прохождении зачёта в ведомость и зачётную книжку ставится пометка об успешном прохождении испытания по дисциплине или её разделу. В ходе зачёта учитывается уровень знания, умения и владения обучающегося по изучаемой дисциплине.

Показателями и критериями оценивания учебных достижений по дисциплине (выставлении отметки о зачете) являются результаты текущего контроля.

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачётом без оценки

Баллы по дисциплине*	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине*	Незачет			Зачет			
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.01 Техника договорной работы
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за зачет и текущий контроль).

2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Не предусмотрено учебным планом.

2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-5	Пороговый	сущность и содержание основных понятий в сфере техники договорной работы	оперировать нормативно - правовыми понятиями и категориями в сфере техники договорной работы	навыками работы с правовыми актами в сфере техники договорной работы
	Высокий	формы защиты права и законных интересов в сфере техники договорной работы	логически грамотно выражать точку зрения по вопросам применения законодательства, в сфере техники договорной работы	юридической терминологией в сфере техники договорной работы
	Повышенный	способы, принципы реализации субъективных прав и исполнения обязанностей в сфере техники договорной работы	анализировать судебную практику в сфере техники договорной работы	навыками реализации норм договорного права, принятия необходимых мер для защиты субъективных прав субъектов права
ПК-7	Пороговый	сущность и содержание юридических документов в сфере техники договорной работы	анализировать юридические факты изложенные в юридических документах в сфере техники договорной работы	навыками анализа различных юридических документов в сфере техники договорной работы
	Высокий	правовые механизмы подготовки юридических документов в сфере техники договорной работы	применять знания юридические знания при анализе фактических обстоятельств в сфере техники договорной работы	навыками подготовки различных юридических документов в сфере техники договорной работы
	Повышенный	практику составления и проверки юридических документов в сфере техники договорной работы	квалифицировать фактические обстоятельства с нормативно-правовым материалом в сфере техники договорной работы	навыками разрешения юридических коллизий.в сфере техники договорной работы

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.01 Техника договорной работы
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Методика формирования оценки по дисциплине. Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);
- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);
- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п. Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству
	Студент №1	...	Студент № N	
.....			
Итоговый уровень:			

* пороговый, высокий или повышенный

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельности № 1
Студент № 1									
Студент № 2									

.....									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов №1

1. Право на заключение договора по гражданскому законодательству;
2. Техника договорной работы: понятие и содержание;
3. Система принципов договорного права;
4. Соотношение гражданско-правового и трудового договора;
5. Участники договорного правоотношения;
6. Юридические факты в договорном правоотношении;
7. Этапы заключения гражданско-правового договора;
8. Способы исполнения договора;
9. Юридическая характеристика публичного договора;
10. Система договоров купли-продажи;
11. Классификация гражданско-правовых договоров в праве и в науке;
12. Свобода договора и непосредственные договорные условия.
13. Договор в системе вещных и обязательственных правоотношений.
14. Поименованные и не поименованные договора.
15. Типизация договорных форм.
16. Защита слабой стороны в договоре.

Типовые задания для кейс-задачи №1

Фабула дела: 15.11.2015 Леонова (далее – Истец) заключила с Алексеевой (далее – Ответчик) договор купли-продажи жилого дома, общей площадью 442 кв.м. и земельного участка общей площадью под ним 442 кв. м. за 1,8 млн. руб. при рыночной стоимости данного имущества 27 млн. руб. Оказавшись в сложившейся ситуации и фактической потерей единственного жилья, Истец испытывает сильные нравственные страдания.

По словам Леоновой, при заключении договора она находилась под воздействием тяжких для неё и её семьи обстоятельств и заключила договор вопреки собственной воле, на крайне невыгодных для неё условиях: по словам Истца, в период сделки была серьёзно больна её дочь, которой требовалось дорогостоящее лечение, Леонова сама является инвалидом второй группы и ей требуется регулярное дорогостоящее лечение, кроме того в период совершения сделки её внуку срочно требовались денежные средства. Данными обстоятельствами и воспользовался Ответчик.

Можно ли утверждать, что сделка, заключённая при данных обстоятельствах, является кабальной сделкой? Как Истцу подтвердить своё положение в тяжёлой жизненной ситуации в смысле законодательства о кабальных сделках? Какие доказательства необходимо привести?

Организационный момент	Распределение заданий (студенты получают задание заранее и готовят решение задачи с учетом процессуальных прав, обязанностей и интересов участников правоотношения. Группа делится на части, в зависимости от количества участников в судебном процессе. В данном случае их три: суд, истец и ответчик.
ИСТЕЦ (Леонова)	Определить свои требования, описать сложившуюся ситуацию, представить доказательства своей позиции и необходимые докумен-

	ты (справки о финансовых трудностях внука, справки о необходимости дорогостоящего лечения для истицы и её дочери, справку об установлении инвалидности), сослаться на нормативно-правовые акты.
ОТВЕТЧИК (Алексеева, в судебное заседание не явилась. Дело рассматривалось в порядке заочного производства)	Описать ситуацию, сформулировать взаимные требования (если есть), аргументировать свою позицию (знал ли Ответчик о сложной жизненной ситуации Истца и намерено заключил с ним заведомо невыгодный для истца договор?), ссылаясь на нормативные акты и материалы к делу. Имеет ли значение неявка Ответчика?
СУД	Внимательно рассмотреть представленные доказательства. Основывать выводы на нормативно-правовых актах, в частности статьи Гражданского Кодекса Российской Федерации. Принять сторону ответчика или истца, составить проект решения

Типовые задания для ролевой игры №1

Цель ролевой игры - отработка навыков практического применения знаний, полученных при изучении темы «Общие положения об исполнении договора» на примере разрешения конкретной ситуации.

Задачи:

1. Приобретение умений и навыков в толковании условий гражданско-правового договора;
2. Выработка навыков ведения договорных переговоров и урегулирования разногласий.
3. Формирование навыков разрешения споров, возникающих в договорных правоотношениях по поводу неисполнения или ненадлежащего исполнения договора;

Участники ролевой игры:

- 1) судья, рассматривающий гражданское дело о неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств (на основе конкретного договора, искового заявления и других документов, представленных сторонами)
- 2) истец и ответчик, являющиеся сторонами (представителями сторон) гражданско-правового договора;
- 3) другие участники в зависимости от специфики рассматриваемого гражданского дела.

На занятии, предшествующем проведению ролевой игры, преподаватель знакомит студентов с фабулой дела, распределяет роли и разъясняет задачи каждой группы участников ролевой игры.

Ролевая игра проводится в три этапа.

I этап – подготовка документов, отражающих досудебное урегулирование возникшего из договора спора;

II этап – подготовка искового заявления, возражений на него или встречного искового заявления сторонами (представителями сторон) договора;

III этап – рассмотрение возникшего спора о неисполнении или ненадлежащем исполнении договора в судебном заседании с вынесением соответствующего решения по его итогам.

Организация и проведение ролевой игры осуществляется преподавателем. Преподаватель определяет время, отводимое на различные этапы игры, и контролирует его соблюдение, наблюдает за ходом работы участников игры, не вмешиваясь в нее. В случае отклонения участников игры от фабулы дела, от последовательности этапов ее проведения и в иных случаях нарушения хода игры преподаватель останавливает ее для корректировки поведения участников.

Описание этапов ролевой игры:

I этап – подготовка документов, отражающих досудебное урегулирование возникшего из договора спора.

На основе задания и под контролем преподавателя игровые группы выбирают гражданско-правовой договор, производят его анализ, формулируют практическую ситуацию, возникшую в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора. Определяются пути и способы урегулирования возникшего спора, составляются необходимые для этого документы.

II этап – подготовка искового заявления, возражений на него или встречного искового заявления сторонами (представителями сторон) договора;

Игровые группы готовят указанную документацию для рассмотрения гражданского дела в судебном заседании, обосновывают в них свои требования и возражения, которые подкрепляют доказательствами. Данный и предыдущий этапы предполагают наличие проектов соответствующих документов, содержание и правильность составления которого составляет основную часть работы обучающихся.

III этап – рассмотрение возникшего спора о неисполнении или ненадлежащем исполнении договора в судебном заседании с вынесением соответствующего решения по его итогам.

Представители игровых групп перед судьей представляют свои позиции, основываясь на имеющейся документации. По результатам рассмотрения гражданского дела судья принимает решение, которое подлежит обсуждению всеми обучающимися под контролем и руководством преподавателя.

Процесс обучения с использованием указанного метода дает возможность студенту приобрести знания, умения, навыки в результате активной творческой работы.

Типовые задания для тестирования №1

Вариант 1.

1. Договор – это:

- а) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
- б) юридический факт, лежащий в основе обязательств;
- в) то же самое, что сделка;
- г) документ, подтверждающий общую волю, единое волеизъявление двух или более лиц.

2. В теории гражданского права договоры принято подразделять на:

- а) основные и предварительные;
- б) в пользу участников и в пользу третьих лиц;
- г) возмездные и безвозмездные;
- д) верно все вышеперечисленное.

3. В случае, когда заключение договора обязательно, сторона, которой направлена оферта, должна направить другой стороне извещение об акцепте со дня получения оферты в течение:

- а) тридцати дней;
- б) пятнадцати дней;
- в) десяти дней;
- г) пяти дней.

4. Кредитный договор должен быть заключен в форме:

- а) нотариальной;
- б) письменной, с последующей государственной регистрацией;
- в) письменной;
- г) устной.

5. По договору поручительства поручитель обязывается перед кредитором другого лица:

- а) помочь этому лицу выполнить свои обязательства в натуре;
 - б) отвечать за исполнение последним его обязательства полностью или в части;
 - в) исполнить обязательство в натуре вместо этого лица;
 - г) заставить это лицо выполнить свои обязательства.
6. К формам гражданско-правовой ответственности не относится:
- а) взыскание неустойки;
 - б) возмещение убытков;
 - в) уплата процентов за неисполнение денежных обязательств;
 - г) лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
7. Что признается пожертвованием?
- а) дарение вещи или права в общеполезных целях;
 - б) дарение денег и ценностей в религиозных целях;
 - в) дарение денег и вещей для помощи нуждающимся лицам;
 - г) дарение недвижимости в общеполезных целях;
 - д) дарение ценных бумаг и исключительных прав в общеполезных целях.
8. Договор розничной купли-продажи считается заключенным в надлежащей форме с момента:
- а) оплаты товара покупателем;
 - б) передачи продавцом покупателю оплаченного товара;
 - в) принятия покупателем купленного товара.
 - г) выдачи продавцом покупателю кассового или товарного чека;
9. Гарантийный срок исчисляется:
- а) со дня изготовления товара;
 - б) с момента передачи товара покупателю, если иное не предусмотрено договором
 - в) со дня начала эксплуатации;
 - г) датой, до наступления которой товар пригоден к использованию.
10. Если не соблюдена простая письменная форма сделки, то сделка по общему правилу является:
- а) недействительной;
 - б) действительной, но при этом стороны не вправе в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания, однако могут приводить письменные и другие доказательства;
 - в) несостоявшейся;
 - г) действительной при условии, что она будет добровольно исполнена сторонами.
11. Объектом договора хранения являются:
- а) любые вещи;
 - б) любые объекты гражданских правоотношений;
 - в) индивидуально–определенные вещи, и в случаях предусмотренных соглашением сторон, и родовые;
 - г) только индивидуально-определенные вещи.
12. По договору доверительного управления имуществом одна сторона (доверительный управляющий) обязана совершить:
- а) в отношении этого имущества любые юридические и фактические действия в интересах учредителя управления;
 - б) управление этим имуществом в интересах учредителя управления или выгодоприобретателя;
 - в) в отношении этого имущества одну или несколько сделок в интересах учредителя управления;

г) в отношении этого имущества определенные юридические действия в интересах учредителя управления;

13. Под наличием вреда понимается:

- а) действие или бездействие, нарушающее нормы закона и субъективное право лица;
- б) возникновение результата непосредственно, прямо из поведения причинителя вреда;
- в) умаление, уничтожение субъективного гражданского права и блага;
- г) психическое отношение лица в форме умысла или неосторожности к своему противоправному поведению и его результатам.

14. По требованиям, предъявляемым к пользователю как изготовителю продукции (товара) правообладателя по договору коммерческой концессии, правообладатель отвечает с пользователем:

- а) в соответствии со своей долей;
- б) субсидиарно;
- в) солидарно;
- г) в порядке регресса.

15. Предварительный договор заключается в форме:

- а) устной по взаимному согласованию;
- б) письменной, в зависимости от стоимости сделки;
- в) нотариальной, по требованию одной из сторон;
- г) установленной для основного договора.

16. При одностороннем отказе договор считается расторгнутым:

- а) с момента направления контрагенту уведомления об отказе от договора, если иной срок не установлен законом или соглашением сторон;
- б) с момента получения контрагентом уведомления об отказе от договора, если иной срок не установлен законом или соглашением сторон;
- в) с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении договора.

17. По договору купли-продажи недвижимости право собственности переходит на покупателя с момента:

- а) подписания договора;
- б) составления передаточного акта;
- в) государственной регистрации;
- г) с момента нотариального удостоверения договора.

18. Финансовым агентом по договору факторинга (финансирования под уступку денежного требования) могут быть:

- а) только банки и иные кредитные организации, имеющие соответствующие лицензии;
- б) коммерческие организации, индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации;
- в) только индивидуальные предприниматели;
- г) коммерческие организации, имеющие соответствующую лицензию;
- д) любые дееспособные лица.

19. Заключение договора банковского вклада может удостоверяться:

- а) сберегательной книжкой;
- б) облигациями, выпущенными банком;
- в) чеком;
- г) сберегательной книжкой, сберегательным или депозитным сертификатом.

20. Предполагаемое событие, на случай наступления которого производится страхование, называется:

- а) страховой случай;

- б) страховой риск;
- в) страховой интерес;
- г) страховое пари.

Вариант 2.

1. Договорными называются обязательства, возникающие:
 - а) на основании волеизъявления сторон
 - б) в результате причинения вреда личности гражданина
 - в) в результате неосновательного обогащения
 - г) в результате причинения вреда имуществу любого субъекта гражданского права
2. Реальный договор считается заключенным:
 - а) по истечении трех дней с момента подписания;
 - б) с момента достижения соглашения;
 - в) с момента произведения оплаты;
 - г) с момента передачи вещи.
3. Договор на оказание услуг заключается с целью:
 - а) передачи в собственность заказчику созданной вещи;
 - б) передачи во владение и (или) пользование заказчику созданной вещи;
 - в) совершения определенных действий, не имеющих вещественной формы;
 - г) изготовления или переработки (обработки) вещи либо выполнения другой работы с передачей ее результата заказчику;
4. Выигравшим конкурс признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило:
 - а) наиболее высокую цену и лучшие условия;
 - б) наиболее высокую цену;
 - в) лучшие условия;
 - г) новые условия проведения конкурса.
5. Соглашение об изменении или о расторжении договора совершается в форме:
 - а) только письменной;
 - б) только нотариальной;
 - в) в той же, в какой был заключен договор;
 - г) в устной форме.
6. Может ли руководитель филиала заключить договор от имени организации?
 - а) да, при наличии доверенности, выданной руководителем организации, и оформленной надлежащим образом;
 - б) да, при наличии согласия другой стороны;
 - в) да;
 - г) нет.
7. Возвращается ли задаток при прекращении обязательства по соглашению сторон до начала его исполнения?
 - а) возвращается;
 - б) не возвращается при несогласии стороны, получившей его;
 - в) возвращается по требованию стороны, давшей его;
 - г) не возвращается.
8. Зачетная неустойка предусматривает взыскание:
 - а) только неустойки, но не убытков;
 - б) установленной неустойки и возмещения убытков в части, не покрытой взысканной неустойкой;

- в) убытков в полной сумме сверх неустойки;
г) либо неустойки, либо убытков по выбору кредитора.
9. При расторжении договора обязательства сторон:
- а) прекращаются;
 - б) изменяются;
 - в) прекращаются с момента их возникновения;
 - г) прекращаются с условием возврата каждой из сторон все полученное по договору.
10. Вред, причиненный вследствие недостатков товара, подлежит возмещению:
- а) продавцом или изготовителем по выбору продавца;
 - б) продавцом или изготовителем по выбору изготовителя;
 - в) продавцом или изготовителем по выбору потерпевшего;
 - г) посредником изготовителя.
11. Риск случайной гибели результата работы по договору подряда до его принятия заказчиком несет:
- а) подрядчик, если это предусмотрено договором;
 - б) подрядчик, если иное не предусмотрено ГК РФ, иными законами или договором;
 - в) подрядчик и заказчик субсидиарно;
 - г) подрядчик и заказчик солидарно.
12. В какой срок со дня предъявления займодавцем требования заемщик обязан возратить долг, если срок не установлен договором или определен моментом востребования?
- а) в течение 10 дней;
 - б) в течение 20 дней;
 - в) в течение 30 дней;
 - г) в течение 60 дней.
13. Права и обязанности по сделке, совершенной поверенным, возникают непосредственно у:
- а) доверителя;
 - б) поверенного;
 - в) доверителя и поверенного в равных долях;
 - г) доверительно и поверенного субсидиарно.
14. Правообладатель не вправе распорядиться своим исключительным правом на товарный знак путем заключения:
- а) договора уступки товарного знака;
 - б) договора купли-продажи;
 - в) лицензионного договора;
 - г) договора коммерческой концессии.
15. По договору контрактации продавец обязуется передать покупателю:
- а) электроэнергию;
 - б) выращенную сельскохозяйственную продукцию;
 - в) драгоценные металлы;
 - г) строительные материалы;
16. Договор ренты, предусматривающий отчуждение недвижимого имущества под выплату ренты, подлежит:
- а) нотариальному удостоверению;
 - б) государственной регистрации;
 - в) нотариальному удостоверению и государственной регистрации.
 - г) регистрации в органах местного самоуправления
17. Как называется ручательство за исполнение сделки третьим лицом, которое комиссионер принял на себя перед комитентом по договору комиссии?

а) субкомиссия;

б) делькредере;

в) отступное;

г) поручительство.

18. Договор подряда по своей юридической природе:

а) реальный, взаимный, возмездный;

б) консенсуальный, взаимный, возмездный;

в) односторонний, возмездный;

г) взаимный, возмездный, публичный.

19. Банк, принявший платежное поручение от плательщика, обязан:

а) перечислить денежную сумму на банковский счет получателя в этом или в ином банке;

б) выдать наличные денежные средства предъявителю платежного поручения;

в) начислить проценты на сумму, указанную в платежном поручении.

20. Страхование объекта по одному договору совместно несколькими страховщиками называется:

а) взаимным страхованием;

б) дополнительным страхованием;

в) сострахованием;

г) перестрахованием.

Вариант 3.

1. Под обычаем делового оборота понимается:

а) правило поведения в предпринимательской деятельности, диктуемое местными традициями;

б) правило поведения, установленное монополистом в какой-либо области предпринимательской деятельности;

в) широко применяемое в предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством

г) любое деловое правило.

2. Договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах и могли быть приняты другой стороной, называется:

а) договором присоединения;

б) публичным договором;

в) учредительным договором;

г) консенсуальным договором.

3. Понуждение к заключению договора не допускается, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор предусмотрена:

а) Гражданским кодексом Российской Федерации;

б) указом Президента Российской Федерации;

в) постановлением Правительства Российской Федерации;

г) актами федеральных органов исполнительной власти.

4. В соответствии с Гражданским кодексом РФ заинтересованная сторона может добиться принудительного заключения договора:

а) если другая сторона является коммерческой организацией

б) если другая сторона является некоммерческой организацией

в) если сторона, для которой в соответствии с законом заключение договора обязательно, уклоняется от его заключения

г) если законом предусмотрена нотариальная форма договора

5. Допускается ли досрочное исполнение договорного обязательства, не связанного с осуществлением его сторонами предпринимательской деятельности?

- а) допускается в любом случае;
б) не допускается вообще;
в) не допускается, если это соответствует обычаям делового оборота;
г) допускается, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или условиями обязательства либо не вытекает из его существа.
6. Наличие вреда – это:
а) действие или бездействие, нарушающее нормы закона и субъективное право лица;
б) возникновение результата непосредственно, прямо из поведения причинителя вреда;
в) умаление, уничтожение субъективного гражданского права и блага;
г) психическое отношение лица в форме умысла или неосторожности к своему противоправному поведению и его результатам.
7. Договор от имени организации подписывается:
а) любым лицом, имеющим право подписи;
б) только коммерческим директором;
в) только генеральным директором;
г) лицом, указанным в преамбуле договора и имеющим на это полномочия.
8. Предварительный договор заключается в форме:
а) устной по взаимному согласованию;
б) письменной, в зависимости от стоимости сделки;
в) нотариальной, по требованию одной из сторон;
г) установленной для основного договора, а если форма для последнего не установлена, то в простой письменной форме.
9. Непреодолимая сила – это:
а) обстоятельство, свидетельствующее об отсутствии чьей бы то ни было вины;
б) обстоятельство, отличительные признаки которого – чрезвычайность и непредотвратимость при данных условиях;
в) вред, возникший вследствие умысла или неосторожности потерпевшего;
г) обстоятельство, свидетельствующее об отсутствии вины кого-либо из участников обязательства.
10. Каким является договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей?
а) публичным;
б) смешанным;
в) взаимным;
г) возмездным.
11. По своей юридической природе договор подряда:
а) реальный, взаимный, возмездный;
б) консенсуальный, взаимный, возмездный;
в) односторонний, возмездный;
г) взаимный, возмездный, публичный.
12. Если сторонами предусмотрена поставка товаров партиями, а срок их поставки не оговорен, то товары должны поставаться равномерными партиями:
а) каждые пятнадцать дней;
б) понедельно;
в) поквартально;
г) ежемесячно;
13. Если в договоре аренды не указан срок аренды имущества, то:

- а) договор считается заключенным на один год;
б) договор считается заключенным на неопределенный срок;
в) договор считается незаключенным;
г) договор считается недействительным.
14. Кредитный договор должен быть заключен в форме:
а) нотариальной;
б) письменной, с последующей государственной регистрацией;
в) письменной;
г) устной.
15. По договору комиссии одна сторона (комиссионер) обязуется совершить:
а) юридические и иные действия;
б) определенные юридические действия;
в) одну или несколько сделок;
г) фактические действия.
16. Подлежит ли возмещению (по общему правилу) стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором без согласия арендодателя?
а) подлежит;
б) подлежит, если стоимость улучшений превышает стоимость самого арендованного имущества;
в) не подлежит;
17. По договору доверительного управления доверительный управляющий обязан совершить:
а) в отношении этого имущества любые юридические и фактические действия в интересах учредителя управления;
б) управление этим имуществом в интересах учредителя управления или выгодоприобретателя;
в) в отношении этого имущества одну или несколько сделок в интересах учредителя управления;
г) в отношении этого имущества определенные юридические действия в интересах учредителя управления.
18. С какого момента считается заключенным договор розничной купли-продажи с использованием автомата?
а) с момента выдачи товара автоматом;
б) с момента совершения покупателем действий, необходимых для получения товара;
в) с момента совершения покупателем действий, необходимых для получения товара, и выдачи Рекомендации по усилению правовой позиции по соответствующей категории споров. товара автоматом.
19. В какой форме должен быть заключен договор доверительного управления имуществом?
а) устной;
б) письменной;
в) нотариальной.
20. В каких случаях договор займа является беспроцентным?
а) всегда;
б) если предметом договора выступают вещи, а не деньги;
в) если договор заключается между юридическими лицами;
г) если договор заключается с малоимущими гражданами.

Примерные темы докладов №1

1. Понятие и значение договора займа.

2. Объект и предмет договора займа.
3. Проценты по договору займа.
4. Оспаривание договора займа.
5. Формы заемного обязательства.
6. Вексель и облигация: сравнительная характеристика.
7. Форма и содержание кредитного договора.
8. Сравнительная характеристика кредитного договора с договором займа.
9. Виды кредитного договора.
10. Договор банковского вклада.
11. Виды вкладов.
12. Форма и содержание договора банковского вклада.
13. Расторжение договора банковского счета.
14. Договор коммерческой концессии: понятие, имущественные условия, права и обязанности сторон.

Типовые вопросы для контрольной работы №1

1. Определение качества товара в реализационном договоре.
2. Риски при заключении реализационного договора.
3. Организация исполнения реализационного договора.
4. Разработка и сопровождение договоров подряда, возмездного оказания услуг.
5. Тенденции судебной практики по определению содержания договоров подряда и возмездного оказания услуг.
6. Особенности ответственности сторон по договорам подряда и возмездного оказания услуг.
7. Договоры на проведение маркетинговых исследований: особенности заключения и исполнения.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие договорной работы как вида право организующей деятельности людей по созданию и применению договорных инструментов в экономически значимых целях.
2. Договор как главное правовое средство решения модернизационных задач.
3. Значение договорной работы на макроэкономическом и микроэкономическом уровнях.
4. Основные стадии договорной работы (подготовительная, стадия создания договорных инструментов, стадия применения и сопровождения договоров, стадия закрытия договоров, оценки результатов договорной работы), их содержание и влияние на конечные экономические результаты.
5. Принципы договорной работы: законности, добросовестности и честной деловой практики, разумности, сотрудничества, баланса частных и публичных интересов, технологичности, непрерывности, эффективности и инициативности.
6. Инструментальное обеспечение договорной работы.
7. Виды и сфера практического применения правовых и организационных средств договорной работы.
8. Понятие и классификация правовых средств договорной работы.
9. Виды, целевое назначение и практическое применение правовых нормативных (международный договор, закон, нормативный правовой акт, локальный правовой акт) и ненормативных средств (договоры и односторонние сделки, стимулирующие средства, средства защиты, вспомогательные средства, ненормативные правовые, в т.ч. судебные акты).
10. Применение организационных средств договорной работы.

11. Техника формирования и структурирования систем договорных связей. Специальные судебные доктрины анализа систем договорных связей.
12. Понятие системы договорных связей.
13. Основные элементы договорной системы.
14. Виды договорных систем: смежная, замкнутая, связанная.
15. Техника формирования и структурирования систем договорных связей.
16. Специальные судебные доктрины анализа систем договорных связей (доктрины разумной деловой цели, существа над формой, сделка по шагам и др.) как инструмент выявления злоупотреблений правом на свободу договора.
17. Порядок и техника создания (разработки и оформления) договорных инструментов.
18. Применение контрактных схем, договорных образцов, стандартных условий договоров и др.
19. Общие требования к договору (законность, обусловленность разумными целями делового характера, адекватность буквального содержания текста договора экономической сути опосредуемых им хозяйственных операций, недопустимость «обхода закона» через договор и др.).
20. Классификация договорных условий и технологическая последовательность их разработки (вырабатываемые и не вырабатываемые, подразумеваемые и воспринимаемые, предписываемые и инициативные).
21. Управление рисками через инициативные условия договора.
22. Применение контрактных схем, договорных образцов, стандартных условий, макетов договоров и их условий в практике договорной работы.
23. Отекстовка договорных условий и их фиксация на бумажных и электронных носителях информации.
24. Общий порядок заключения договора, основания и практика признания договора незаключенным.
25. Заключение договора путем проведения переговоров, путем присоединения, в процессе торгов, путем обмена стандартными условиями, путем направления «подтверждения об условиях заключенного договора».
26. Основные риски и способы их минимизации.
27. Проверка полномочий на заключение договора.
28. Заключение договоров на организованных торгах.
29. Особенности заключения договоров с некоммерческими организациями.
30. Функции организованных торгов.
31. Виды организаторов торгов.
32. Способы заключения договоров на организованных торгах.
33. Особенности правоспособности некоммерческих организаций.
34. Разработка и сопровождение реализационных договоров.
35. Понятие и классификация реализационных договоров.
36. Виды условий реализационных договоров.
37. Выработка условий о предмете договора.
38. Определение качества товара в реализационном договоре.
39. Риски при заключении реализационного договора.
40. Организация исполнения реализационного договора.
41. Разработка и сопровождение договоров подряда, возмездного оказания услуг.
42. Тенденции судебной практики по определению содержания договоров подряда и возмездного оказания услуг.
43. Особенности ответственности сторон по договорам подряда и возмездного оказания услуг.

44. Договоры на проведение маркетинговых исследований: особенности заключения и исполнения.
45. Информационные и рекламные договоры: существенные условия, оценка риска сторон при заключении договоров.
46. Разработка и сопровождение договоров аренды.
47. Современные подходы судебной практики о договоре аренды.
48. Виды договоров аренды.
49. Основные споры, связанные с заключением и исполнением договоров аренды.
50. Заключение и исполнение договоров в сфере публичных закупок.
51. Нормативное правовое регулирование публичных закупок.
52. Способы заключения договоров в сфере публичных закупок.
53. Учет требований таможенного законодательства при разработке договорных условий.
54. Таможенный союз и правовое регулирование установления отдельных требований в договоре (о качестве, об упаковке и др.).
55. Учет требований антимонопольного законодательства при выработке условий договора.
56. Основные законодательные запреты и ограничения в части антимонопольного регулирования.
57. Согласование сделок с антимонопольными органами: случаи и порядок.
58. Защита прав предпринимателей при взаимодействии с антимонопольными органами.
59. Общая характеристика антимонопольных споров, характерных для договорной работы.
60. Споры о навязывании условий договоров, необоснованном принуждении и отказе от заключения договоров.
61. Споры о злоупотреблении доминирующим положением и недобросовестной конкуренции, в т.ч. путем заключения вертикальных и горизонтальных соглашений.
62. Антимонопольные риски применения дистрибьюторских договоров.
63. Учет требований корпоративного законодательства при разработке договорных условий.
64. Учет требований учредительных документов юридического лица.
65. Получение корпоративных одобрений.
66. Тенденции судебной практики по сделкам с заинтересованностью и крупным сделкам.
67. Учет требований налогового законодательства.
68. Общая характеристика налоговых споров, связанных с договорной работой.
69. Споры о необоснованности налоговой выгоды по причине не проявления должной осторожности и осмотрительности при выборе контрагента, в связи с отсутствием у договора разумной деловой цели, несоответствия цены договора уровню рыночных цен, ненадлежащего оформления договорной документации.

Типовые практические задания к зачету

1. Определите методику проверки полномочий лица, подписывающего договор. Каким требованиям должна отвечать доверенность. Объясните последствия подписания документа руководителем предприятия, не имеющим на это полномочий. Свой ответ аргументируйте на основании применения нормативных правовых актов при реализации полномочий доверенность на досудебной и судебной стадии разрешения спора с учетом реализации норм материального права и процессуального права.
2. Составьте таблицу отличий договора возмездного оказания услуг от договоров о передаче имущества в собственность. В чем существенные отличия указанных видов договоров. Свой ответ аргументируйте на основании применения нормативных правовых актов.
3. Может ли в момент передачи результата работы, выполненной по договору подряда, переходить риск случайной гибели этого результата работы на заказчика, и какую роль

здесь играет акт приемки – передачи. Как этот акт должен быть оформлен? Свой ответ аргументируйте на основании способности применять нормативные правовые акты в зависимости от применения договора подряда и разрешения спора по договору при реализации норм материального и процессуального права.

4. Назовите недостатки, при наличии которых согласно ГК РФ заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков. К какой статье ГК РФ надо обратиться за уточнением определения этих недостатков. Подготовьте мотивированный ответ на задачу и составьте необходимые документы на основании имеющихся знаний подготовки юридических документов.
5. Поясните, когда договор аренды недвижимости подлежит обязательной государственной регистрации. Необходимо ли проводить государственную регистрацию договора, если первоначально он был заключен на срок менее года, а затем, стороны продолжили арендные отношения и договор, таким образом, считается заключенным на неопределенный срок. Составьте проект договора аренды недвижимости на основании навыков владения подготовки юридических документов.