

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры
административного права и процесса
Протокол № 8 от 22.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.Б.12 Административное право
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	«Гражданско-правовая»
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Форма обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Кандидат юридических наук, доцент Макаров Д.А.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

формирование будущими выпускниками знаний об организации деятельности органов исполнительной власти в сфере государственного управления.

Задачи дисциплины:

- формировать у студентов знания, умения и навыки, связанные с правильным применением правовых норм, регламентирующих общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления;
- углубить правовые знания студентов, связанные с управленческой деятельностью государства, регламентацией института государственной службы и административного принуждения;
- формировать у студентов правовые знания о формах и методах управления делами государства;
- выработать у студентов умения самостоятельно разрабатывать правовые документы, используемые в управленческой и правоприменительной деятельности;
- формировать оценочные качества различных правовых деликтов и непримиримое отношение к факторам, способствующим совершению различных правонарушений;
- способствовать выработке у студентов активной жизненной позиции, склонности к общественно-полезной социальной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	Достаточный уровень знаний к административном законодательстве Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных консти-	Продемонстрированы все основные уменияосуществлять профессиональную деятельность на основе строгого соблюдения административного законодательства Российской	Продемонстрированы достаточные навыки осуществления юридически значимых действий на основании конституционного законодательства Россий-

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	туционных законах и федеральных законах, а также общепризнанных принципах, нормах международного права и международных договоров Российской Федерации в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Федерации; выявлять коррупциогенные факторы в различных сферах государственной жизни; пресекать проявления коррупции в профессиональной деятельности; бороться с коррупционным поведением должностных лиц, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	ской Федерации; навыками выявления коррупционных проявлений в государственных органах среди должностных лиц; навыками пресечения проявлений коррупционного поведения посредством правовых средств; методами борьбы с коррупцией в профессиональной деятельности при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.
ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - основные направления совершенствования системы подготовки и принятия нормативно-правовых актов в области административного права; - соотношение международных нормативных актов и российских нормативно-правовых актов в сфере государственного управления 	<ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно анализировать нормативно-правовые акты в сфере государственного управления; - выявлять коррупционные проявления при подготовке и принятии нормативно-правовых актов управления 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками правовой экспертно-консультационной оценки фактов и событий, происходящих в системе государственного управления
ПК-2	Достаточный уровень знаний об основных нормативно-правовых актах в области административного права; правовые, особенности реализации и применения административно-правовых норм; правила составления юридических документов.	логически анализировать и систематически толковать российского административное законодательство, оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере административного права, давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; толковать и применять административные нормативные правовые акты при анализе конкретных практических ситуаций, связанных со спорами в области административного права, решать проблемы, возникающие в сфере административного управления.	юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами и информацией; навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм административного материального и процессуального права; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, навыками анализа проблем общества; базовыми терминами и понятиями административного права, иметь навыки для решения вопросов в сфере государственного управления.

ПК-4	Сформированные, систематические знания об понятии, составе и содержании правовых отношений; правовом статусе субъектов, вовлекаемых в административное судопроизводство; видов процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений; содержание основных положений действующего административного законодательства, юридических фактов как необходимых предпосылок административно-правовых отношений, их субъектного состава, объектов и содержания, мер административно-правовой ответственности за нарушение административного законодательства.	-Сформированное и систематическое умение правильно квалифицировать различные виды действий и решений в области государственного управления, использовать административно-правовую терминологию при принятии решений; применять нормы административного права при принятии решений и совершении юридических действий; давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам российского административного законодательства.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками осуществления профессиональной деятельности в полном соответствии с нормами административного права, способностью анализа административных нормативных правовых актов; способностью толкования содержания норм административного права.
ПК-6	основные направления современной правовой политики в РФ в области юридической квалификации фактов и обстоятельств; административно-правовой механизма государства, механизма и средства административного правового регулирования и реализации административного права; базовых положений административного права, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений.	использоваться методиками квалификации юридических фактов и обстоятельств в сфере административного права, оперировать юридическими понятиями и категориями административного права; правильно толковать применяемую норму административного права; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам в сфере административного права; правильно составлять и оформлять юридические документы, эффективно применять нормативно-правовые акты и иные юридические инструментари.	навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств в сфере административного права, юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов административного права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм административного материального и процессуального права; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в сфере административного права.
ПК-7	- основные направления современной правовой политики в РФ области составления юридических документов в РФ;	- выявлять коррупционные деяния при разработке юридических документов в области государственного управления	- стремлением к совершенствованию навыков составления юридических документов на принципах законности, свободы и демократии
ПК-8	- основные направления современной правовой политики в РФ в области обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности,	- квалифицировать конкретные деяния в соответствии административным законодательством РФ; - выявлять коррупционные	- основными способами обеспечения законности и правопорядка в области государственного управления в современных условиях раз-

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	общества и государства; - соотношение международного и российского права в указанной области деятельности государства	деяния в области охраны правопорядка	вития общества и государства
ПК-11	- основные направления современной правовой политики в РФ в области предупреждения совершения административных правонарушений; - соотношение административных правонарушений и уголовных преступлений	- применять меры по предупреждению совершения административных правонарушений; - выявлять и устранять причины, способствующие их совершению; - выявлять коррупционные деяния в области привлечения к ответственности за административные правонарушения	- основными методами навыками квалификации различных видов административных правонарушений и коррупционного поведения государственных служащих

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Административное право» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Базовая часть) образовательной программы высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность».

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):

Теория государства и права, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Конституционное право, Семейное право, Римское право, Судебная бухгалтерия, Судебные экспертизы, Учение о правовом государстве, Конкурентное право России и зарубежных стран, Корпоративное право России и зарубежных стран, Европейская конвенция по правам человека, Международная конвенция ООН по правам человека

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):

Уголовное право, Гражданское право, Финансовое право, Гражданский процесс, Уголовный процесс, Арбитражный процесс, Коммерческое право, Международное право, Налоговое право, Предпринимательское право, Экологическое право, Земельное право, Трудовое право, Международное частное право, Право социального обеспечения, Муниципальное право, Криминалистика, Жилищное право, Административное судопроизводство, Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Правовой статус Всемирной организации интеллектуальной собственности, Правовой статус Международной организации труда, Конституционное право зарубежных стран, Гражданское и торговое право зарубежных стран, Европейские юрисдикционные органы, Международный коммерческий арбитраж, Правовой статус Европейского суда по правам человека, Международное экономическое право, Международное финансовое право, Международное законодательство в сфере охраны культурных ценностей, Международное культурное сотрудничество, Международное морское право, Международное воздушное право

4. Объем дисциплины

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Аудиторные занятия (АЗ):	72	72

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	36	36
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	65	65
В том числе:		
Курсовая работа	18	18
Другие виды самостоятельной работы*	47	47
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	79	79
Форма промежуточной аттестации		Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	180/5	180/5

* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)..

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	103	103
В том числе:		
Курсовая работа	18	18
Другие виды самостоятельной работы*	85	85
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	41	41
Форма промежуточной аттестации		Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	180/5	180/5

* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии).

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Аудиторные занятия (АЗ):	20	20
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	6	6
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	14	14
Самостоятельная работа студента (СР)	146	146
В том числе:		
Курсовая работа	18	18
Другие виды самостоятельной работы*	128	128
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Контактная работа (КоР)	25	25
Форма промежуточной аттестации		Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	180/5	180/5

* - подготовка к аудиторным занятиям.

5. Содержание дисциплины

Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Предмет, метод, система и источники административного права	3	2	2	0	4	2	
2	Субъекты российского административного права	3	4	4	0	4	4	
3	Государственная служба	3	2	2	0	4	2	
4	Административно-правовые формы и методы	3	4	4	0	4	4	
5	Административное правонарушение и административная ответственность	3	4	4	0	4	4	
6	Административный процесс и административное производство	3	4	4	0	4	4	
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления	3	2	2	0	4	2	
8	Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в экономической сфере	3	4	4	0	4	4	
9	Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	3	4	4	0	4	4	
10	Государственное управление в административно-политической сфере	3	4	4	0	4	4	
11	Основы межотраслевого регулирования управленческих отношений	3	2	2	0	7	2	
	Итого:		36	36	0	47	36	
	Курсовая работа:					18	18	
	Итого (с учётом курсовой работы):					65	54	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Предмет, метод, система и источники административного права	4	2	2	0	8	2
2	Субъекты российского административного права	4	2	2	0	8	4
3	Государственная служба	4	2	2	0	8	2
4	Административно-правовые формы и методы	4	2	2	0	8	4
5	Административное правонарушение и административная ответственность	4	2	2	0	8	4
6	Административный процесс и административное производство	4	2	2	0	8	4
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления	4	2	2	0	8	2
8	Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в экономической сфере	4	0	2	0	8	4
9	Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	4	2	0	0	8	4
10	Государственное управление в административно-политической сфере	4	0	0	0	8	4
11	Основы межотраслевого регулирования управленческих отношений	4	2	2	0	5	2
Итого:			18	18	0	85	36
						18	18
						103	54

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Предмет, метод, система и источники административного права	2	2	0	0	12	2
2	Субъекты российского административного права	2	0	2	0	12	4
3	Государственная служба	2	0	0	0	12	2
4	Административно-правовые формы и методы	2	0	2	0	12	4
5	Административное правонарушение и административная ответственность	2	2	0	0	12	4
6	Административный процесс и административное производство	2	0	0	0	12	4
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления	2	0	2	0	12	2
8	Государственное управление и административно-	2	2	2	0	12	4

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	правовое регулирование отношений в экономической сфере						
9	Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	2	0	2	0	12	4
10	Государственное управление в административно-политической сфере	2	0	2	0	12	4
11	Основы межотраслевого регулирования управленческих отношений	2	0	2	0	8	2
	Итого:		6	14	0	128	36
						18	18
						146	54

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: "Предмет, метод, система и источники административного права":	Административное право как отрасль российской правовой системы. Задачи административного права. Источники административного права. Система административного права. Принципы административного права. Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды, способы реализации. Применение норм административного права. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Государственное управление: понятие, сущность, место в системе разделения властей Лабораторная работа: -	ПК-1,ПК-2,ПК-4,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-11,ОПК-1	Коллоквиум №1
Тема 2: "Субъекты российского административного права":	Понятие субъектов административного права. Система субъектов российского административного права. Общая характеристика административной правоспособности и дееспособности. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов административного права. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере государственного управления. Органы исполнительной власти как основные субъекты административного права. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, компетенция. Федеральные органы исполнительной власти – федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства. Органы исполнительной власти субъектов федерации. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Система субъектов российского административного права. Органы исполнительной власти как основные субъекты	ПК-1,ПК-2,ПК-4,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-11,ОПК-1	Опрос №1

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	административного права. Лабораторная работа: -		
Тема 3: "Государственная служба":	Понятие и виды государственной службы в Российской Федерации и ее субъектах. Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации. Принципы государственной службы. Государственные должности и классные чины государственной службы. Реестр государственных должностей государственной службы. Понятие государственного служащего и классификация государственных служащих. Порядок и стадии прохождения государственной службы (прием, аттестация, передвижение по службе). Права и обязанности государственных служащих. Поощрения и ответственность государственных служащих. Основания и порядок прекращения государственно-служебных правоотношений. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации. Лабораторная работа: -	ПК-1,ПК-2,ПК-4,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-11,ОПК-1	Собеседование №1
Тема 4: "Административно-правовые формы и методы":	Понятие и сущность административно-правовых форм государственного управления. Виды административно-правовых форм государственного управления. Понятие акта государственного управления, его юридические свойства, отличия от иных правовых актов. Классификация актов государственного управления. Понятие метода государственного управления. Классификация методов государственного управления. Убеждение как метод реализации полномочий органов исполнительной власти. Поощрения в сфере государственного управления. Административное принуждение и его характерные черты. Виды административного принуждения: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административного наказания. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Понятие акта государственного управления. Административное принуждение и его характерные черты. Лабораторная работа: -	ПК-1,ПК-2,ПК-4,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-11,ОПК-1	Реферат №1
Тема 5: "Административное правонарушение и административная ответственность":	Административная ответственность и ее характерные черты. Основания административной ответственности. Юридические признаки административного правонарушения: общественная опасность, противоправность, виновность, наказуемость. Юридический состав административного правонарушения. Административная ответственность юридических лиц. Система мер административных наказаний. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Административная ответственность и ее характерные черты. Юридический состав административного правонарушения. Лабораторная работа: -	ПК-1,ПК-2,ПК-4,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-11,ОПК-1	Реферат №1
Тема 6: "Административный процесс и административное производство":	Понятие и содержание административного процесса. Принципы административного процесса. Стадии административного процесса. Сущность и задачи производства. Основные этапы (стадии) производства по делам об административных правонарушениях: возбуждение производства, рассмотрение административного дела, принятие постановления по делу, обжалование, опротестование постановления. Участники административного производства	ПК-1,ПК-2,ПК-4,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-11,ОПК-1	Реферат №2

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	<p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Понятие и содержание административного процесса. Основные этапы (стадии) производства по делам об административных правонарушениях Лабораторная работа: -</p>		
Тема 7: "Обеспечение законности в сфере государственного управления":	<p>Законность в сфере государственного управления и способы ее обеспечения. Контроль представительной власти в сфере государственного управления. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Деятельность судебных органов по обеспечению законности в сфере государственного управления. Государственный контроль и административный надзор в сфере государственного управления. Надзор прокуратуры в сфере государственного управления. Обжалование гражданами действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Законность в сфере государственного управления и способы ее обеспечения. Лабораторная работа: -</p>	ПК-1,ПК-2,ПК-4,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-11,ОПК-1	Контрольная работа №1
Тема 8: "Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в экономической сфере":	<p>Соотношение методов государственного управления и административно-правового регулирования в экономической сфере. Полномочия федеральных, региональных органов исполнительной власти в регулировании отношений экономической сферы. Система основных отраслей экономической сферы: промышленность, строительство, транспорт, связь, сельское хозяйство, торговля, коммунально-бытовое обслуживание и др. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Система основных отраслей экономической сферы: промышленность, строительство, транспорт, связь, сельское хозяйство, торговля, коммунально-бытовое обслуживание и др. Лабораторная работа: -</p>	ПК-1,ПК-2,ПК-4,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-11,ОПК-1	Реферат №2
Тема 9: "Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере":	<p>Общая характеристика преобразований в социально-культурной сфере. Система основных отраслей социально-культурной сферы: образование, здравоохранение, наука, культура, средства массовой информации, социальная защита населения, физическая культура и спорт и др. Полномочия федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в регулировании отношений в социально-культурной сфере. Федеральные программы в социально-культурной сфере. Административная ответственность за правонарушения в социально-культурной сфере. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Система основных отраслей социально-культурной сферы: образование, здравоохранение, наука, культура, средства массовой информации, социальная защита населения, физическая культура и спорт и др Лабораторная работа: -</p>	ПК-1,ПК-2,ПК-4,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-11,ОПК-1	Реферат №2
Тема 10: "Государственное управление в административно-политической сфере":	<p>Общая характеристика современных преобразований в административно-политической сфере. Система отраслей административно-политической сферы: оборона страны, внутренние дела, безопасность, иностранные дела, юстиция и др. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в регулировании отношений в административно-политической сфере. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Си-</p>	ПК-1,ПК-2,ПК-4,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-11,ОПК-1	Контрольная работа №1

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	стема отраслей административно-политической сферы: оборона страны, внутренние дела, безопасность, иностранные дела, юстиция и др. Лабораторная работа: -		
Тема 11: "Основы межотраслевого регулирования управленческих отношений":	Общая характеристика содержания межотраслевого регулирования. Основные направления межотраслевого регулирования в современных условиях: финансы, налоги, таможенное дело, охрана окружающей среды и др. Административная ответственность в системе межотраслевого управления экономикой. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Основные направления межотраслевого регулирования в современных условиях: финансы, налоги, таможенное дело, охрана окружающей среды и др. Лабораторная работа: -	ПК-1,ПК-2,ПК-4,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-11,ОПК-1	Контрольная работа №1
Курсовая работа	Примерная тематика курсовых работ представлена в фонде оценочных средств дисциплины		

6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в экономической сфере: Система основных отраслей экономической сферы: промышленность, строительство, транспорт, связь, сельское хозяйство, торговля, коммунально-бытовое обслуживание и др.	Пр	2	Семинар-исследование
4	Основы межотраслевого регулирования управленческих отношений: Основные направления межотраслевого регулирования в современных условиях: финансы, налоги, таможенное дело, охрана окружающей среды и др.	Пр	2	Беседа

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в экономической сфере: Система основных отраслей экономической сферы: промышленность, строительство, транспорт, связь, сельское хозяйство, торговля, коммунально-бытовое обслуживание и др.	Пр	2	Семинар-исследование

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

4	Основы межотраслевого регулирования управленческих отношений: Основные направления межотраслевого регулирования в современных условиях: финансы, налоги, таможенное дело, охрана окружающей среды и др.	Пр	2	Беседа
---	--	----	---	--------

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в экономической сфере: Система основных отраслей экономической сферы: промышленность, строительство, транспорт, связь, сельское хозяйство, торговля, коммунально-бытовое обслуживание и др.	Пр	2	Семинар-исследование
4	Основы межотраслевого регулирования управленческих отношений: Основные направления межотраслевого регулирования в современных условиях: финансы, налоги, таможенное дело, охрана окружающей среды и др.	Пр	2	Беседа

7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512986>

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512987>

3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511852>

Дополнительная литература:

1. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498951>

2. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489907>

3. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13902-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496799>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный
9. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный
10. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный
11. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.minjust.gov.ru/ru/>. - Текст: электронный
12. Гарант [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: www.garant.ru. - Текст: электронный
13. ГАС РФ "Правосудие" [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
Рабочая программа дисциплины
Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа – практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсового проекта, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

12. Оценочные материалы по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОПК-1	Теория государства и права	экзамен	1	1
ОПК-1	Теория государства и права	экзамен	2	2
ОПК-1	Семейное право	зачет	2	2
ОПК-1	Конституционное право	зачет	3	3
ОПК-1	Административное право	экзамен	3	3
ОПК-1	Гражданское право	экзамен	3	3
ОПК-1	Уголовное право	экзамен	3	3
ОПК-1	Оперативно-розыскная деятельность правоохранительных органов	экзамен	3	3
ОПК-1	Органы дознания в России	экзамен	3	3
ОПК-1	Правоохранительные органы			
ОПК-1	Система судопроизводства в России			
ОПК-1	Основы теории уголовной политики	зачет	3	3
ОПК-1	Профилактика правонарушений	экзамен	4	4
ОПК-1	Конституционное право			
ОПК-1	Гражданское право	экзамен	4	4
ОПК-1	Гражданский процесс	зачет	4	4
ОПК-1	Арбитражный процесс	зачет	4	4
ОПК-1	Уголовное право	экзамен	4	4
ОПК-1	Судебная медицина и психиатрия	зачет	4	4
ОПК-1	Гражданское право	экзамен	5	5
ОПК-1	Гражданский процесс	экзамен	5	5
ОПК-1	Арбитражный процесс	экзамен	5	5
ОПК-1	Уголовное право	экзамен	5	5
ОПК-1	Уголовный процесс	зачет	5	5
ОПК-1	Финансовое право	экзамен	5	5
ОПК-1	Коммерческое право	экзамен	5	5
ОПК-1	Уголовный процесс	экзамен	6	6
ОПК-1	Международное право	экзамен	6	6
ОПК-1	Уголовно-исполнительное право	зачет	6	6
ОПК-1	Прокурорский надзор	зачет	6	6
ОПК-1	Трудовое право	зачет	7	7
ОПК-1	Экологическое право	экзамен	7	7
ОПК-1	Земельное право	экзамен	7	7
ОПК-1	Налоговое право	экзамен	7	7
ОПК-1	Предпринимательское право	экзамен	7	7
ОПК-1	Международное частное право	экзамен	7	7
ОПК-1	Криминализация экономических отношений	зачет	7	7
ОПК-1	Трудовое право	экзамен	8	8
ОПК-1	Право социального обеспечения	экзамен	8	8
ПК-1	Конституционное право	зачет	3	1
ПК-1	Административное право	экзамен	3	1

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-1	Основы теории уголовной политики	зачет	3	1
ПК-1	Профилактика правонарушений			
ПК-1	Конституционное право	экзамен	4	2
ПК-1	Муниципальное право	экзамен	4	2
ПК-1	Прокурорский надзор	зачет	6	3
ПК-1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	3
ПК-1	Трудовое право	зачет	7	4
ПК-1	Предпринимательское право	экзамен	7	4
ПК-1	Трудовое право	экзамен	8	5
ПК-1	Право социального обеспечения	экзамен	8	5
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-2	История государства и права России	зачет	1	1
ПК-2	История государства и права зарубежных стран	зачет	1	1
ПК-2	Теория государства и права	экзамен	1	1
ПК-2	Учение о правовом государстве	экзамен	1	1
ПК-2	История политических и правовых учений зарубежных стран			
ПК-2	История государства и права России	экзамен	2	2
ПК-2	История государства и права зарубежных стран	экзамен	2	2
ПК-2	Теория государства и права	экзамен	2	2
ПК-2	Римское право	зачет	2	2
ПК-2	Административное право	экзамен	3	3
ПК-2	Уголовное право	экзамен	3	3
ПК-2	Правоохранительные органы	экзамен	3	3
ПК-2	Система судопроизводства в России			
ПК-2	Основы теории уголовной политики	зачет	3	3
ПК-2	Профилактика правонарушений			
ПК-2	Уголовное право	экзамен	4	4
ПК-2	Муниципальное право	экзамен	4	4
ПК-2	Судебная медицина и психиатрия	зачет	4	4
ПК-2	Уголовное право	экзамен	5	5
ПК-2	Уголовный процесс	зачет	5	5
ПК-2	Уголовный процесс	экзамен	6	6
ПК-2	Уголовно-исполнительное право	зачет	6	6
ПК-2	Прокурорский надзор	зачет	6	6
ПК-2	Криминализация экономических отношений	зачет	7	7
ПК-2	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	8
ПК-2	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	8
ПК-4	Семейное право	зачет	2	1
ПК-4	Судебная бухгалтерия	зачет	2	1
ПК-4	Судебные экспертизы			
ПК-4	Административное право	экзамен	3	2
ПК-4	Уголовное право	экзамен	3	2
ПК-4	Оперативно-розыскная деятельность правоохранительных органов	экзамен	3	2
ПК-4	Органы дознания в России			
ПК-4	Гражданский процесс	зачет	4	3
ПК-4	Арбитражный процесс	зачет	4	3
ПК-4	Уголовное право	экзамен	4	3
ПК-4	Судебная медицина и психиатрия	зачет	4	3
ПК-4	Гражданский процесс	экзамен	5	4

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-4	Арбитражный процесс	экзамен	5	4
ПК-4	Уголовное право	экзамен	5	4
ПК-4	Уголовный процесс	зачет	5	4
ПК-4	Расследование преступлений, совершаемых несовершеннолетними	зачет	5	4
ПК-4	Расследование преступлений против личности и собственности			
ПК-4	Уголовный процесс	экзамен	6	5
ПК-4	Уголовно-исполнительное право	зачет	6	5
ПК-4	Прокурорский надзор	зачет	6	5
ПК-4	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	6
ПК-4	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6
ПК-6	История государства и права России	зачет	1	1
ПК-6	История государства и права зарубежных стран	зачет	1	1
ПК-6	Теория государства и права	экзамен	1	1
ПК-6	История государства и права России	экзамен	2	2
ПК-6	История государства и права зарубежных стран	экзамен	2	2
ПК-6	Теория государства и права	экзамен	2	2
ПК-6	Семейное право	зачет	2	2
ПК-6	Административное право	экзамен	3	3
ПК-6	Гражданское право	экзамен	3	3
ПК-6	Уголовное право	экзамен	3	3
ПК-6	Гражданское право	экзамен	4	4
ПК-6	Уголовное право	экзамен	4	4
ПК-6	Гражданское право	экзамен	5	5
ПК-6	Уголовное право	экзамен	5	5
ПК-6	Уголовный процесс	зачет	5	5
ПК-6	Финансовое право	экзамен	5	5
ПК-6	Коммерческое право	экзамен	5	5
ПК-6	Расследование преступлений, совершаемых несовершеннолетними	зачет	5	5
ПК-6	Расследование преступлений против личности и собственности			
ПК-6	Уголовный процесс	экзамен	6	6
ПК-6	Таможенное право	экзамен	6	6
ПК-6	Экологическое право	экзамен	7	7
ПК-6	Земельное право	экзамен	7	7
ПК-6	Налоговое право	экзамен	7	7
ПК-6	Жилищное право	экзамен	7	7
ПК-6	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	8
ПК-6	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	8
ПК-7	Судебная бухгалтерия	зачет	2	1
ПК-7	Судебные экспертизы			
ПК-7	Административное право	экзамен	3	2
ПК-7	Гражданский процесс	зачет	4	3
ПК-7	Арбитражный процесс	зачет	4	3
ПК-7	Гражданское право	экзамен	5	4
ПК-7	Гражданское право	экзамен	5	4
ПК-7	Гражданское право	экзамен	5	4
ПК-7	Гражданский процесс	экзамен	5	4

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-7	Арбитражный процесс	экзамен	5	4
ПК-7	Уголовный процесс	зачет	5	4
ПК-7	Финансовое право	экзамен	5	4
ПК-7	Уголовный процесс	экзамен	6	5
ПК-7	Международное право	экзамен	6	5
ПК-7	Таможенное право	экзамен	6	5
ПК-7	Трудовое право	зачет	7	6
ПК-7	Экологическое право	экзамен	7	6
ПК-7	Земельное право	экзамен	7	6
ПК-7	Налоговое право	экзамен	7	6
ПК-7	Предпринимательское право	экзамен	7	6
ПК-7	Международное частное право	экзамен	7	6
ПК-7	Жилищное право	экзамен	7	6
ПК-7	Трудовое право	экзамен	8	7
ПК-7	Право социального обеспечения	экзамен	8	7
ПК-7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	7
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	7
ПК-8	Административное право	экзамен	3	1
ПК-8	Уголовное право	экзамен	3	1
ПК-8	Адвокатура в России	зачет	3	1
ПК-8	Институт мировых судей в России			
ПК-8	Оперативно-розыскная деятельность правоохранительных органов	экзамен	3	1
ПК-8	Органы дознания в России	экзамен	3	1
ПК-8	Правоохранительные органы			
ПК-8	Система судопроизводства в России			
ПК-8	Уголовное право	экзамен	4	2
ПК-8	Уголовное право	экзамен	5	3
ПК-8	Уголовный процесс	зачет	5	3
ПК-8	Финансовое право	экзамен	5	3
ПК-8	Уголовный процесс	экзамен	6	4
ПК-8	Криминалистика	экзамен	6	4
ПК-8	Криминология	зачет	6	4
ПК-8	Таможенное право	экзамен	6	4
ПК-8	Прокурорский надзор	зачет	6	4
ПК-8	Налоговое право	экзамен	7	5
ПК-8	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	6
ПК-8	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6
ПК-11	Основы правовой статистики	зачет	2	1
ПК-11	Административное право	экзамен	3	2
ПК-11	Оперативно-розыскная деятельность правоохранительных органов	экзамен	3	
ПК-11	Органы дознания в России			
ПК-11	Основы теории уголовной политики	зачет	3	2
ПК-11	Профилактика правонарушений			
ПК-11	Уголовный процесс	зачет	5	3
ПК-11	Уголовный процесс	экзамен	6	4
ПК-11	Криминалистика	экзамен	6	4
ПК-11	Криминология	зачет	6	4
ПК-11	Прокурорский надзор	зачет	6	4

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-11	Налоговое право	экзамен	7	5
ПК-11	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	6
ПК-11	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6

Очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОПК-1	Теория государства и права	экзамен	2	1
ОПК-1	Семейное право	зачет	2	1
ОПК-1	Теория государства и права	экзамен	3	2
ОПК-1	Оперативно-розыскная деятельность правоохранительных органов	экзамен	3	2
ОПК-1	Органы дознания в России	экзамен	3	2
ОПК-1	Правоохранительные органы			
ОПК-1	Система судопроизводства в России			
ОПК-1	Основы теории уголовной политики			
ОПК-1	Профилактика правонарушений	зачет	3	2
ОПК-1	Конституционное право	зачет	4	3
ОПК-1	Административное право	экзамен	4	3
ОПК-1	Гражданское право	экзамен	4	3
ОПК-1	Судебная медицина и психиатрия	зачет	4	3
ОПК-1	Уголовное право	зачет	5	4
ОПК-1	Конституционное право	экзамен	5	4
ОПК-1	Гражданское право	экзамен	5	4
ОПК-1	Гражданский процесс	экзамен	5	4
ОПК-1	Арбитражный процесс	экзамен	5	4
ОПК-1	Финансовое право	экзамен	5	4
ОПК-1	Коммерческое право	экзамен	5	4
ОПК-1	Гражданский процесс	зачет	6	5
ОПК-1	Уголовное право	зачет	6	5
ОПК-1	Гражданское право	экзамен	6	5
ОПК-1	Международное право	экзамен	6	5
ОПК-1	Уголовное право	экзамен	7	6
ОПК-1	Уголовный процесс	экзамен	7	6
ОПК-1	Трудовое право	зачет	7	6
ОПК-1	Налоговое право	экзамен	7	6
ОПК-1	Предпринимательское право	экзамен	7	6
ОПК-1	Международное частное право	экзамен	7	6
ОПК-1	Уголовно-исполнительное право	зачет	8	7
ОПК-1	Прокурорский надзор	зачет	8	7
ОПК-1	Экологическое право	экзамен	8	7
ОПК-1	Земельное право	экзамен	8	7
ОПК-1	Трудовое право	экзамен	8	7
ОПК-1	Право социального обеспечения	экзамен	8	7
ОПК-1	Криминализация экономических отношений	зачет	9	8
ПК-1	Основы теории уголовной политики	зачет	3	1
ПК-1	Профилактика правонарушений			
ПК-1	Конституционное право	зачет	4	2

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-1	Административное право	экзамен	4	2
ПК-1	Муниципальное право	экзамен	4	2
ПК-1	Конституционное право	экзамен	5	3
ПК-1	Трудовое право	зачет	7	4
ПК-1	Предпринимательское право	экзамен	7	4
ПК-1	Прокурорский надзор	зачет	8	5
ПК-1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	8	5
ПК-1	Трудовое право	экзамен	8	5
ПК-1	Право социального обеспечения	экзамен	8	5
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	6
ПК-2	История государства и права России	зачет	1	1
ПК-2	Учение о правовом государстве	экзамен	1	1
ПК-2	История политических и правовых учений зарубежных стран			
ПК-2	История государства и права зарубежных стран	зачет	2	2
ПК-2	Теория государства и права	экзамен	2	2
ПК-2	История государства и права России	экзамен	2	2
ПК-2	История государства и права зарубежных стран	экзамен	3	3
ПК-2	Теория государства и права	экзамен	3	3
ПК-2	Римское право	зачет	3	3
ПК-2	Правоохранительные органы	экзамен	3	3
ПК-2	Система судопроизводства в России			
ПК-2	Основы теории уголовной политики	зачет	3	3
ПК-2	Профилактика правонарушений			
ПК-2	Административное право	экзамен	4	4
ПК-2	Муниципальное право	экзамен	4	4
ПК-2	Судебная медицина и психиатрия	зачет	4	4
ПК-2	Уголовное право	зачет	5	5
ПК-2	Уголовное право	зачет	6	6
ПК-2	Уголовное право	экзамен	7	7
ПК-2	Уголовный процесс	экзамен	7	7
ПК-2	Уголовно-исполнительное право	зачет	8	8
ПК-2	Прокурорский надзор	зачет	8	8
ПК-2	Криминализация экономических отношений	зачет	9	9
ПК-2	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	9
ПК-2	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	9
ПК-4	Семейное право	зачет	2	1
ПК-4	Судебная бухгалтерия	зачет	2	1
ПК-4	Судебные экспертизы			
ПК-4	Оперативно-розыскная деятельность правоохранительных органов	экзамен	3	2
ПК-4	Органы дознания в России			
ПК-4	Административное право	экзамен	4	3
ПК-4	Судебная медицина и психиатрия	зачет	4	3
ПК-4	Уголовное право	зачет	5	4
ПК-4	Гражданский процесс	экзамен	5	4
ПК-4	Арбитражный процесс	экзамен	5	4
ПК-4	Гражданский процесс	зачет	6	5
ПК-4	Уголовное право	зачет	6	5
ПК-4	Расследование преступлений, совершаемых несовершеннолетними	зачет	6	5

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-4	Расследование преступлений против личности и собственности			
ПК-4	Уголовное право	экзамен	7	6
ПК-4	Уголовный процесс	экзамен	7	6
ПК-4	Уголовно-исполнительное право	зачет	8	7
ПК-4	Прокурорский надзор	зачет	8	7
ПК-4	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	8
ПК-4	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	8
ПК-6	История государства и права России	зачет	1	1
ПК-6	История государства и права зарубежных стран	зачет	2	2
ПК-6	Теория государства и права	экзамен	2	2
ПК-6	История государства и права России	экзамен	2	2
ПК-6	Семейное право	зачет	2	2
ПК-6	История государства и права зарубежных стран	экзамен	3	3
ПК-6	Теория государства и права	экзамен	3	3
ПК-6	Административное право	экзамен	4	4
ПК-6	Гражданское право	экзамен	4	4
ПК-6	Уголовное право	зачет	5	5
ПК-6	Гражданское право	экзамен	5	5
ПК-6	Финансовое право	экзамен	5	5
ПК-6	Коммерческое право	экзамен	5	5
ПК-6	Уголовное право	зачет	6	6
ПК-6	Гражданское право	экзамен	6	6
ПК-6	Расследование преступлений, совершаемых несовершеннолетними	зачет	6	6
ПК-6	Расследование преступлений против личности и собственности			
ПК-6	Таможенное право	экзамен	6	6
ПК-6	Уголовное право	экзамен	7	7
ПК-6	Уголовный процесс	экзамен	7	7
ПК-6	Налоговое право	экзамен	7	7
ПК-6	Экологическое право	экзамен	8	8
ПК-6	Земельное право	экзамен	8	8
ПК-6	Жилищное право	экзамен	8	8
ПК-6	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	8
ПК-6	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	8
ПК-7	Судебная бухгалтерия	зачет	2	1
ПК-7	Судебные экспертизы			
ПК-7	Административное право	экзамен	4	2
ПК-7	Гражданское право	экзамен	4	2
ПК-7	Гражданское право	экзамен	5	3
ПК-7	Гражданский процесс	экзамен	5	3
ПК-7	Арбитражный процесс	экзамен	5	3
ПК-7	Финансовое право	экзамен	5	3
ПК-7	Гражданский процесс	зачет	6	4
ПК-7	Гражданское право	экзамен	6	4
ПК-7	Международное право	экзамен	6	4
ПК-7	Таможенное право	экзамен	6	4
ПК-7	Уголовный процесс	экзамен	7	5
ПК-7	Трудовое право	зачет	7	5

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-7	Налоговое право	экзамен	7	5
ПК-7	Предпринимательское право	экзамен	7	5
ПК-7	Международное частное право	экзамен	7	5
ПК-7	Экологическое право	экзамен	8	6
ПК-7	Земельное право	экзамен	8	6
ПК-7	Жилищное право	экзамен	8	6
ПК-7	Трудовое право	экзамен	8	6
ПК-7	Право социального обеспечения	экзамен	8	6
ПК-7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	7
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	7
ПК-8	Адвокатура в России	зачет	3	1
ПК-8	Институт мировых судей в России			
ПК-8	Оперативно-розыскная деятельность правоохранительных органов	экзамен	3	1
ПК-8	Органы дознания в России			
ПК-8	Правоохранительные органы			
ПК-8	Система судопроизводства в России	экзамен	3	1
ПК-8	Административное право			
ПК-8	Уголовное право	зачет	5	3
ПК-8	Финансовое право	экзамен	5	3
ПК-8	Уголовное право	зачет	6	4
ПК-8	Криминалистика	экзамен	6	4
ПК-8	Таможенное право	экзамен	6	4
ПК-8	Уголовное право	экзамен	7	5
ПК-8	Уголовный процесс	экзамен	7	5
ПК-8	Налоговое право	экзамен	7	5
ПК-8	Прокурорский надзор	зачет	8	6
ПК-8	Криминология	зачет	9	7
ПК-8	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	7
ПК-8	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	7
ПК-11	Основы правовой статистики	зачет	3	1
ПК-11	Оперативно-розыскная деятельность правоохранительных органов	экзамен	3	1
ПК-11	Органы дознания в России			
ПК-11	Основы теории уголовной политики	зачет	3	1
ПК-11	Профилактика правонарушений			
ПК-11	Административное право	экзамен	4	2
ПК-11	Криминалистика	экзамен	6	3
ПК-11	Уголовный процесс	экзамен	7	4
ПК-11	Налоговое право	экзамен	7	4
ПК-11	Прокурорский надзор	зачет	8	5
ПК-11	Криминология	зачет	9	6
ПК-11	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	6
ПК-11	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	6

Заочная форма обучения:

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОПК-1	Теория государства и права	экзамен	1	1
ОПК-1	Экологическое право	экзамен	1	1
ОПК-1	Семейное право	зачет	2	2
ОПК-1	Административное право	экзамен	2	2
ОПК-1	Оперативно-розыскная деятельность правоохранительных органов	экзамен	2	2
ОПК-1	Органы дознания в России			
ОПК-1	Конституционное право	экзамен	2	2
ОПК-1	Гражданское право	зачет	2	2
ОПК-1	Уголовное право	зачет	2	2
ОПК-1	Гражданское право	экзамен	3	3
ОПК-1	Правоохранительные органы	экзамен	3	3
ОПК-1	Система судопроизводства в России			
ОПК-1	Основы теории уголовной политики	зачет	3	3
ОПК-1	Профилактика правонарушений			
ОПК-1	Судебная медицина и психиатрия	зачет	3	3
ОПК-1	Гражданское право	зачет	3	3
ОПК-1	Гражданский процесс	экзамен	3	3
ОПК-1	Уголовное право	экзамен	3	3
ОПК-1	Финансовое право	экзамен	3	3
ОПК-1	Уголовный процесс	экзамен	3	3
ОПК-1	Арбитражный процесс	экзамен	4	4
ОПК-1	Коммерческое право	экзамен	4	4
ОПК-1	Международное право	экзамен	4	4
ОПК-1	Прокурорский надзор	зачет	4	4
ОПК-1	Земельное право	экзамен	4	4
ОПК-1	Налоговое право	экзамен	4	4
ОПК-1	Предпринимательское право	экзамен	4	4
ОПК-1	Трудовое право	экзамен	4	4
ОПК-1	Уголовно-исполнительное право	зачет	5	5
ОПК-1	Международное частное право	экзамен	5	5
ОПК-1	Криминализация экономических отношений	зачет	5	5
ОПК-1	Право социального обеспечения	экзамен	5	5
ПК-1	Административное право	экзамен	2	1
ПК-1	Конституционное право	экзамен	2	1
ПК-1	Муниципальное право	экзамен	2	1
ПК-1	Основы теории уголовной политики	зачет	3	2
ПК-1	Профилактика правонарушений			
ПК-1	Прокурорский надзор	зачет	4	3
ПК-1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	4	3
ПК-1	Предпринимательское право	экзамен	4	3
ПК-1	Трудовое право	экзамен	4	3
ПК-1	Право социального обеспечения	экзамен	5	4
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-2	История государства и права России	зачет	1	1
ПК-2	История государства и права зарубежных стран	зачет	1	1
ПК-2	Теория государства и права	экзамен	1	1

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-2	Учение о правовом государстве			
ПК-2	История политических и правовых учений зарубежных стран	экзамен	1	1
ПК-2	История государства и права России	экзамен	1	1
ПК-2	Римское право	зачет	1	1
ПК-2	История государства и права зарубежных стран	экзамен	2	2
ПК-2	Административное право	экзамен	2	2
ПК-2	Уголовное право	зачет	2	2
ПК-2	Муниципальное право	экзамен	2	2
ПК-2	Правоохранительные органы	экзамен	3	3
ПК-2	Система судопроизводства в России			
ПК-2	Основы теории уголовной политики	зачет	3	3
ПК-2	Профилактика правонарушений			
ПК-2	Судебная медицина и психиатрия	зачет	3	3
ПК-2	Уголовное право	экзамен	3	3
ПК-2	Уголовный процесс	экзамен	3	3
ПК-2	Прокурорский надзор	зачет	4	4
ПК-2	Уголовно-исполнительное право	зачет	5	5
ПК-2	Криминализация экономических отношений	зачет	5	5
ПК-2	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	5
ПК-2	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-4	Судебная бухгалтерия	зачет	1	1
ПК-4	Судебные экспертизы			
ПК-4	Семейное право	зачет	2	2
ПК-4	Административное право	экзамен	2	2
ПК-4	Оперативно-розыскная деятельность правоохранительных органов	экзамен	2	2
ПК-4	Органы дознания в России			
ПК-4	Уголовное право	зачет	2	2
ПК-4	Судебная медицина и психиатрия	зачет	3	3
ПК-4	Гражданский процесс	экзамен	3	3
ПК-4	Уголовное право	экзамен	3	3
ПК-4	Уголовный процесс	экзамен	3	3
ПК-4	Арбитражный процесс	экзамен	4	4
ПК-4	Расследование преступлений, совершаемых несовершеннолетними	зачет	4	4
ПК-4	Расследование преступлений против личности и собственности			
ПК-4	Прокурорский надзор	зачет	4	4
ПК-4	Уголовно-исполнительное право	зачет	5	5
ПК-4	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	5
ПК-4	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-6	История государства и права России	зачет	1	1
ПК-6	История государства и права зарубежных стран	зачет	1	1
ПК-6	Теория государства и права	экзамен	1	1
ПК-6	История государства и права России	экзамен	1	1
ПК-6	Экологическое право	экзамен	1	1
ПК-6	История государства и права зарубежных стран	экзамен	2	2
ПК-6	Семейное право	зачет	2	2
ПК-6	Административное право	экзамен	2	2

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-6	Гражданское право	зачет	2	2
ПК-6	Уголовное право	зачет	2	2
ПК-6	Гражданское право	экзамен	3	3
ПК-6	Гражданское право	зачет	3	3
ПК-6	Уголовное право	экзамен	3	3
ПК-6	Финансовое право	экзамен	3	3
ПК-6	Уголовный процесс	экзамен	3	3
ПК-6	Жилищное право	экзамен	3	3
ПК-6	Коммерческое право	экзамен	4	4
ПК-6	Расследование преступлений, совершаемых несовершеннолетними	зачет	4	4
ПК-6	Расследование преступлений против личности и собственности			
ПК-6	Таможенное право	экзамен	4	4
ПК-6	Земельное право	экзамен	4	4
ПК-6	Налоговое право	экзамен	4	4
ПК-6	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	5
ПК-6	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-7	Судебная бухгалтерия	зачет	1	1
ПК-7	Судебные экспертизы			
ПК-7	Экологическое право	экзамен	1	1
ПК-7	Административное право	экзамен	2	2
ПК-7	Гражданское право	зачет	2	2
ПК-7	Гражданское право	экзамен	3	3
ПК-7	Гражданское право	зачет	3	3
ПК-7	Гражданский процесс	экзамен	3	3
ПК-7	Финансовое право	экзамен	3	3
ПК-7	Уголовный процесс	экзамен	3	3
ПК-7	Жилищное право	экзамен	3	3
ПК-7	Арбитражный процесс	экзамен	4	4
ПК-7	Международное право	экзамен	4	4
ПК-7	Таможенное право	экзамен	4	4
ПК-7	Земельное право	экзамен	4	4
ПК-7	Налоговое право	экзамен	4	4
ПК-7	Предпринимательское право	экзамен	4	4
ПК-7	Трудовое право	экзамен	4	4
ПК-7	Международное частное право	экзамен	5	5
ПК-7	Право социального обеспечения	экзамен	5	5
ПК-7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	5
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-8	Административное право	экзамен	2	1
ПК-8	Уголовное право	зачет	2	1
ПК-8	Адвокатура в России	зачет	2	1
ПК-8	Институт мировых судей в России			
ПК-8	Оперативно-розыскная деятельность правоохранительных органов	экзамен	2	1
ПК-8	Органы дознания в России			
ПК-8	Правоохранительные органы	экзамен	3	2
ПК-8	Система судопроизводства в России			

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-8	Уголовное право	экзамен	3	2
ПК-8	Финансовое право	экзамен	3	2
ПК-8	Уголовный процесс	экзамен	3	2
ПК-8	Криминалистика	экзамен	4	3
ПК-8	Криминология	зачет	4	3
ПК-8	Таможенное право	экзамен	4	3
ПК-8	Прокурорский надзор	зачет	4	3
ПК-8	Налоговое право	экзамен	4	3
ПК-8	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-8	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-11	Основы правовой статистики	зачет	2	1
ПК-11	Административное право	экзамен	2	1
ПК-11	Оперативно-розыскная деятельность правоохранительных органов	экзамен	2	1
ПК-11	Органы дознания в России			
ПК-11	Основы теории уголовной политики	зачет	3	2
ПК-11	Профилактика правонарушений			
ПК-11	Уголовный процесс	экзамен	3	2
ПК-11	Криминалистика	экзамен	4	3
ПК-11	Криминология	зачет	4	3
ПК-11	Прокурорский надзор	зачет	4	3
ПК-11	Налоговое право	экзамен	4	3
ПК-11	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	4
ПК-11	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Текущий контроль

КОЛЛОКВИУМ

Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Коллоквиум оценивается по следующим показателям:

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала;
2. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания;
3. Владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;
4. Владение профессиональной терминологией;
5. Полный конспект лекционных материалов.

Критерии оценивания коллоквиума

Студент полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; продемонстрировал сформированность и устойчивость полученных знаний. Возможны одна-две неточности при ответе на дополнительные вопросы, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.	20 баллов
Ответ студента имеет один из недостатков: в изложении вопроса допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, не исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или бо-	15 баллов

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

более двух недочетов при освещении дополнительных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.	
Студент неполно раскрыл содержание вопроса, но показал общее понимание материала и продемонстрировал умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имеет затруднения или допустил ошибки в определении понятий, использовании терминологии и исправил их после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	10 баллов
Студент обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала по дисциплине или не смог ответить ни на один из дополнительных вопросов по изучаемому материалу.	0 баллов

Шкала оценивания коллоквиума

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	20	15	10	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

ОПРОС

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Показатели и критерии оценивания опроса

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Полнота и глубина ответа	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - частично выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 2 балла - 1 балл - 0 баллов »
2	Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией)	
3	Рациональное использование приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели)	
4	Умение поддерживать и активизировать беседу, корректное поведение	
5	Рациональное использование времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов)	

Шкала оценивания опроса

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за собеседование, опрос представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

СОБЕСЕДОВАНИЕ

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Показатели и критерии оценивания собеседования

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Полнота и глубина ответа	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию
2	Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией)	

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	ей)	рию« выполнен - частично выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 2 балла - 1 балл - 0 баллов »
3	Рациональное использование приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели)	
4	Умение поддерживать и активизировать беседу, корректное поведение	
5	Рациональное использование времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов)	

Шкала оценивания собеседования

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за собеседование, опрос представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

РЕФЕРАТ

Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации и раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.

Показатели и критерии оценивания реферата

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Новизна текста (актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (меж предметных, внутри предметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; самостоятельность оценок и суждений).	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - частично выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 2 балла - 1 балл - 0 баллов »
2	Степень раскрытия сущности вопроса (соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному проблеме).	
3	Обоснованность выбора источников (оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования, в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).	
4	Соблюдение требований к оформлению (насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения, в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры, владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата).	
5	Ответы на дополнительные вопросы	

Шкала оценивания реферата

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за реферат представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

Критерии оценивания контрольной работы

Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	10 баллов
Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	8 баллов
Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению	6 баллов
Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению	0 баллов

Шкала оценивания контрольной работы

Баллы в БРС Университета	10	8	6	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

2.2 Курсовая работа

Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающегося самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Показатели и критерии оценивания выполнения и защиты курсовой работы

Показатели оценивания работы	Критерии оценивания	Баллы
Содержательные: 1. Актуальность темы 2. Структура работы, сбалансированность разделов	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов	0-70 баллов

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

3. Постановка цели (-ей) и задач 4. Новизна и практическая значимость 5. Степень самостоятельности (отчет системы «Антиплагиат»)	лов «10 баллов - 5 баллов - 0 баллов»	
Формальные: 1. Соблюдение сроков сдачи работы 2. Соблюдение требований по оформлению текста (пояснительной записки), графического материала, таблиц и иллюстраций, приложений; Соблюдение требований по оформлению списка литературы, наличие ссылок на источники		
Защита курсовой работы:	неполно раскрыто содержание работы (проекта), получены неполные ответы на вопросы	10 баллов
	умение докладывать, выделять главное, давать полные ответы на вопросы по теме работы	20 баллов
	умение оперировать профессиональной терминологией, использовать на качественном уровне средства мультимедиа в докладе, дискутировать, защищать свою точку зрения и владеть ораторским искусством	30 баллов

Шкала оценивания выполнения и защиты курсовой работы

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	91-100	74-90	61-73	60 и менее
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

Баллы за курсовую работу	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка за курсовую работу	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Не предусмотрено учебным планом.

2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Экзамен, проводимый в устной форме, оценивается по следующим показателям:

1. Знание программного материала (теоретические вопросы/ ситуационные задачи);
2. Владение терминологией;
3. Представление о междисциплинарных связях;
4. Умение анализировать;
5. Последовательное и логичное изложение материала, стиль, грамотность;

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

6. Ответы на дополнительные вопросы экзаменатора (решение задач повышенной сложности).

Критерии оценивания экзамена, проводимого в устной форме

Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме рабочей программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; Свободно владеет терминологией в рамках дисциплины; Имеет представление о междисциплинарных связях; Умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; Самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы экзаменационного билета; Четко формирует ответы на дополнительные вопросы или решает задачи повышенной сложности.	30 баллов
Студент владеет знаниями и умениями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); Владеет терминологией в рамках дисциплины; Имеет представление о междисциплинарных связях; Не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; Самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; Умеет решать средней сложности задачи или не отвечает на вопросы повышенной сложности	24 балла
Студент владеет обязательным объемом знаний по дисциплине; Путается в терминологии в рамках дисциплины; Не умеет анализировать; Проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; В процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов; Способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний	18 баллов
Студент не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.	0

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом

Баллы в БРС Университета	30	24	18	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

Баллы по дисциплине*	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине*	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за экзамен и текущий контроль).

2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	Пороговый	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство РФ, содержащее нормы административного права - нормы международного права в области государственного управления 	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять нарушения административного законодательства РФ - давать юридическую оценку нарушениям административного законодательства 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками соблюдения материальных и процессуальных административно-правовых норм, содержащихся в законодательстве РФ
	Высокий	<ul style="list-style-type: none"> - административное законодательство РФ - международно-правовые акты в области государственного управления 	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять нарушения административно-правовых норм, содержащихся в законодательстве РФ - квалифицировать административные правонарушения в соответствии с КоАП РФ 	<ul style="list-style-type: none"> - юридической аргументацией при навыками соблюдения материальных и процессуальных административно-правовых норм, содержащихся в законодательстве РФ
	Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> - административное законодательство РФ - международно-правовые акты в области государственного управления - общепризнанные принципы в области государственного управления 	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять нарушения административно-правовых норм, содержащихся в законодательстве РФ - квалифицировать административные правонарушения в соответствии с КоАП РФ - применять нормы международного права в области государственного управления 	<ul style="list-style-type: none"> - юридической аргументацией при навыками соблюдения материальных и процессуальных административно-правовых норм, содержащихся в законодательстве РФ и международно-правовых актах
ПК-1	Пороговый	<ul style="list-style-type: none"> - виды актов государственного управления и требования, предъявляемые к административно-правовым документам 	<ul style="list-style-type: none"> - правильно анализировать обстоятельства, ситуации и факты, являющиеся основанием для подготовки конкретных нормативно-правовых актов 	<ul style="list-style-type: none"> - различными способами подготовки актов государственного управления;
	Высокий	<ul style="list-style-type: none"> - порядок подготовки и составления нормативно-правовых актов содержащих нормы административного права; - основные виды и формы административных нормативно-правовых актов 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно квалифицировать различные правовые факты и обстоятельства необходимые для разработки и принятия нормативно-правовых актов, содержащих нормы административного права; - эффективно применять нормативно-правовые акты. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и субъективного толкования актов государственного управления;
	Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> - основные направления совершенствования системы подготовки и принятия нормативно-правовых актов в области административного права; - соотношение международных нормативных актов и 	<ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно анализировать нормативно-правовые акты в сфере государственного управления; - выявлять коррупционные проявления при подготовке и принятии нормативно-правовых актов управления 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками правовой экспертно-консультационной оценки фактов и событий, происходящих в системе государственного управления

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

		российских нормативно-правовых актов в сфере государственного управления		
ПК-2	Пороговый	- основные понятия в области правосознания, правового мышления и правовой культуры;	- осуществлять деятельности с использованием основ правосознания, правового мышления и правовой культуры в области государственного управления	- устойчивым правосознанием, правовым мышлением, правовой культурой
	Высокий	- процесс формирования и развития правосознания, правового мышления и правовой культуры;	- грамотно квалифицировать различные правовые факты и обстоятельства с точки зрения правосознания, правового мышления и правовой культуры в области государственного управления	- устойчивым правосознанием, правовым мышлением, правовой культурой, теоретическими знаниями в сфере государственного управления, обеспечения законности, правопорядка
	Повышенный	- основные направления современной правовой политики в РФ в области правосознания, правового мышления и правовой культуры;	- квалифицировать конкретные факты и решения с точки зрения правосознания, правового мышления и правовой культуры в области государственного управления; - выявлять коррупционные деяния	- устойчивым правосознанием, правовым мышлением, правовой культурой, теоретическими знаниями в сфере государственного управления, обеспечения законности, правопорядка и предупреждения противоправного и коррупционного поведения на государственной службе.
ПК-4	Пороговый	- основные виды решений и юридически значимых действий в области государственного управления	- правильно квалифицировать различные виды действий и решений в области государственного управления	- навыками осуществления профессиональной деятельности в полном соответствии с нормами административного права.
	Высокий	- внутреннюю структуру, виды решений и юридически значимых действий в области государственного управления	- грамотно квалифицировать различные правовые акты и действия в точки зрения действующего административного законодательства	- навыками осуществления профессиональной деятельности в области государственного управления в полном соответствии с нормами административного права.
	Повышенный	- внутреннюю структуру и особенности юридически значимых действий в области административного права; - способы защиты прав человека в административном порядке.	- квалифицировать конкретные акты и решения в области государственного управления; - выявлять коррупционные деяния	- стремлением к совершенствованию осуществления профессиональной деятельности в полном соответствии с нормами административного права; - юридической аргументацией при решении социальных и профессиональных задач
ПК-6	Пороговый	- правила юридической квалификации фактов и обстоятельств.	- пользоваться методиками квалификации юридических фактов и обстоятельств	- навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств
	Высокий	- основные способы пра-	- грамотно квалифицировать	- стремлением к совершен-

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

		вильной юридической квалификации фактов и обстоятельств в сфере государственного управления; - порядок защиты основных прав и свобод человека и гражданина в РФ	различные правовые факты и обстоятельства; - эффективно применять нормативно-правовые акты и иные юридические инструменты	ствование навыков квалификации юридических фактов и обстоятельств при решении профессиональных задач
	Повышенный	- основные направления современной правовой политики в РФ в области юридической квалификации фактов и обстоятельств; - соотношение международного и российского права в указанной сфере	- квалифицировать конкретные правовые факты и обстоятельства; - выявлять коррупционные деяния	- сравнительно-правовыми методом квалификации юридических фактов и обстоятельств при решении профессиональных задач
ПК-7	Пороговый	- структуру юридических документов, правила составления юридических документов	- пользоваться методиками разработки юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	- навыками составления юридических документов в сфере правового регулирования в соответствии с профилем профессиональной деятельности
	Высокий	- процесс составления юридических документов в РФ	- грамотно подбирать и использовать методик разработки юридических документов в области государственного управления	- навыками составления юридических документов в сфере правового регулирования в соответствии с профилем профессиональной деятельности; - навыками юридического толкования документов
	Повышенный	- основные направления современной правовой политики в РФ области составления юридических документов в РФ;	- выявлять коррупционные деяния при разработке юридических документов в области государственного управления	- стремлением к совершенствованию навыков составления юридических документов на принципах законности, свободы и демократии
ПК-8	Пороговый	- понятие, сущность, социальную роль законности, общественного порядка, правопорядка и безопасности в деятельности субъектов административного права	- выявлять нарушения административно-правовых норм	- навыками реализации материальных и процессуальных административно-правовых норм
	Высокий	- порядок защиты основных прав и свобод человека и гражданина в РФ; - основные обеспечения законности и правопорядка	- выявлять нарушения административно-правовых норм; - квалифицировать административные правонарушения в соответствии с КоАП РФ	- стремлением к совершенствованию и развитию общества и государства на принципах законности; - юридической аргументацией при решении социальных и профессиональных задач в области охраны правопорядка
	Повышенный	- основные направления современной правовой политики в РФ в области обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;	- квалифицировать конкретные деяния в соответствии с КоАП РФ; - выявлять коррупционные деяния в области охраны правопорядка	- основными способами обеспечения законности и правопорядка в области государственного управления в современных условиях развития общества и государства

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

		- соотношение международного и российского права в указанной области деятельности государства		
ПК-11	Пороговый	- виды административных правонарушений и их юридический состав, а также способы их предупреждения.	- выявлять причины, условия и факты, способствующие совершению административных правонарушений	- навыками квалификации различных видов административных правонарушений и коррупционного поведения государственных служащих
	Высокий	- основания квалификации административных правонарушений; - основные виды административных наказаний	- эффективно применять меры по предупреждению совершения административных правонарушений; - выявлять и устранять причины, способствующие их совершению	- юридической аргументацией при квалификации различных видов административных правонарушений
	Повышенный	- основные направления современной правовой политики в РФ в области предупреждения совершения административных правонарушений; - соотношение административных правонарушений и уголовных преступлений	- применять меры по предупреждению совершения административных правонарушений; - выявлять и устранять причины, способствующие их совершению; - выявлять коррупционные деяния в области привлечения к ответственности за административные правонарушения	- основными методами навыками квалификации различных видов административных правонарушений и коррупционного поведения государственных служащих

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методика формирования оценки по дисциплине. Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);
- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);
- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п.Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству
	Студент №1	...	Студент № N	
.....			
Итоговый уровень:			

* пороговый, высокий или повышенный

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельности № 1
Студент № 1									
Студент № 2									
.....									

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания для коллоквиума №1

1. Определите основные функции субъектов государственного управления:

- 1) сотрудников МЧС;
- 2) сотрудников полиции;
- 3) Правительства РФ;
- 4) Министерства образования;
- 5) Федеральной налоговой службы;
- 6) Комитета по охране памятников Санкт-Петербурга;
- 7) Главы областной администрации.

2. Проанализируйте содержание принципов государственного управления и приведите примеры правовых норм, в которых эти принципы нашли свое отражение. Результаты отразите в таблице.

Принцип правового регулирования	Его краткая характеристика	Реализация данного принципа в действующем законодательстве

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.12 Административное право
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

3. Определить правовые акты, регламентирующие функциональную деятельность органов исполнительной власти:

- 1) Конституция РФ
- 2) Указы Президента РФ;
- 3) Акты органов судебной власти;
- 4) Федеральные законы;
- 5) Приказы, распоряжения руководителя организации;
- 6) Конституции и Уставы субъектов РФ;
- 7) Постановления и распоряжения Правительства РФ;
- 8) Международные правовые акты

4. Охарактеризуйте основания возникновения государственных управленческих правоотношений, заполнив таблицу.

Основание возникновения государственного управленческого правоотношения	Характеристика правоотношения

5. Укажите принципы, характеризующие функциональные полномочия органов исполнительной власти:

- 1) принцип презумпции невиновности;
- 2) принцип гласности;
- 3) принцип равенства субъектов административных правоотношений;
- 4) принцип приоритета прав и свобод человека (гражданина);
- 5) принцип законности
- 6) принцип равенства субъектов государственных управленческих отношений

6. Заполните таблицу, расставив все названные функции по их видовой классификации, исключив функции, не свойственные органам государственного управления.

Анализ, законотворчество, планирование, материальное обеспечение, развитие науки, охрана общественного порядка, прогнозирование, информационное обеспечение, защита государственных границ, учет, судебное разбирательство по административным делам, финансовое обеспечение, надзор, развитие здравоохранения, документационное обеспечение, контроль, вынесение судебного протеста, определение внешней и внутренней политики государства, развитие таможенного дела, рассмотрение гражданско-правовых споров

Общие функции	Специальные функции	Обеспечивающие функции

7. Назовите и охарактеризуйте основные правовые источники, регламентирующие правовой статус органов исполнительной власти в России.

8. Раскройте характерные особенности государственного управления.

9. Определите органы исполнительной власти, находящиеся в прямом подчинении Президенту РФ и органы исполнительной власти, соподчиненные Правительству РФ. Составьте таблицу соподчинения органов исполнительной власти

10. Определите правовые принципы построения органов исполнительной власти и принципы их функциональной деятельности. Составьте таблицу.

Примерные темы для опроса №1

1. Система субъектов российского административного права.

2. Органы исполнительной власти как основные субъекты административного права.

Типовые вопросы для собеседования №1

1. Раскройте понятие государственной службы в РФ.
2. Назовите особенности и принципы государственной службы.
3. Назовите исторические этапы развития государственной службы в РФ .
4. Раскройте значение государственной службы в органах исполнительной власти.
5. Раскройте и охарактеризуйте особенности прохождения государственной службы в РФ:
 - 1) правовые принципы;
 - 2) отличительные особенности.
6. Государственные служащие в РФ.
7. Сформулируйте понятие государственного служащего.
8. Определите правовые акты, регламентирующие правовой статус государственных служащих.
9. Виды государственной службы.
10. Классифицируйте виды государственной службы и раскройте их содержание.
11. Назовите основные правовые акты, регламентирующие порядок прохождения государственной службы.
12. Особенности прохождения государственной службы.
13. Раскройте требования, предъявляемые к кандидатам для поступления на государственную гражданскую службу
14. Назовите и охарактеризуйте этапы прохождения государственной службы.
15. Правовые принципы государственной гражданской службы.
16. Выберите принципы, присущие государственной гражданской службе:
 - 1) всеобщее равенство при поступлении на государственную службу;
 - 2) строгий отбор на государственную гражданскую службу;
 - 3) свободный доступ к государственной гражданской службе;
 - 4) открытость и гласность служебной деятельности;
 - 5) единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов Российской Федерации;
 - 6) доступность информации о гражданской службе.
17. Раскройте взаимосвязь, различие и соотношение понятий «государственная исполнительная власть» и «государственная служба».
18. Должности гражданской службы.
19. Раскройте понятие и назовите виды должностей государственной гражданской службы.
20. Определите звания и классные чины соответствующие должностям государственной гражданской службы.
21. Правовое регулирование государственной службы в РФ.
22. Назовите правовые источники, устанавливающие правовое положение государственной военной, государственной правоохранительной и государственной гражданской службы.
23. Приведите несколько примеров, где субъектами административно-правовых отношений выступают государственные служащие различных видов государственной службы.
24. Требования, предъявляемые к государственным служащим:
 - 1) раскройте требования, предъявляемые при поступлении на государственную службу;
 - 2) назовите ограничения, установленные при прохождении государственной службы;
 - 3) раскройте содержание правового статуса государственных служащих правоохранительных органов.
25. Дайте общее понятие и приведите примеры следующих элементов содержательной характеристики правового статуса государственных служащих:

- 1) функции государственной службы;
- 2) формы (формы осуществления функций государственной службы);
- 3) методов (методы осуществления управленческих функций).

Примерные темы рефератов №1

1. Роль органов государственного управления в системе государственной власти.
2. Виды органов государственного управления в Российской Федерации и их правовой статус.
3. Классификация субъектов административного права и их краткая характеристика.
4. Виды и особенности государственной службы в России.
5. Административно-правовые формы и методы управления.
6. Понятие административно-правовой нормы, ее структура и классификация административно-правовых норм.
7. Акты государственного управления как особая разновидность форм реализации функциональной деятельности органов исполнительной власти.
8. Реализация административно-правовых норм в системе государственного управления.
9. Административно-правовое принуждение как разновидность юрисдикционной деятельности управляющих субъектов.
10. Механизм государственного управления.
11. Нравственные аспекты в системе государственного управления.
12. Правовая культура государственных служащих.

Примерные темы рефератов №2

1. Государственное управление как главная функция государства.
2. Актуальные проблемы обеспечения законности и служебной дисциплины в сфере государственного управления.
3. Президентский контроль в системе государственного управления (Особенности и актуальные проблемы).
4. Органы административного надзора в России и их административно- правовой статус.
5. Актуальные проблемы государственного управления в сфере развития промышленного производства в России.
6. Особенности и актуальные проблемы правового регулирования общественных отношений в сфере здравоохранения.
7. Особенности и актуальные проблемы правового регулирования общественных отношений в сфере развития аграрного сектора.
8. Особенности и актуальные проблемы правового регулирования экологической безопасности в России.
9. Особенности и актуальные проблемы правового регулирования общественных отношений в сфере социально-культурной деятельности.
10. Актуальные проблемы управления в сфере развития образования в России.
11. Актуальные проблемы в управления в сфере финансовых отношений в России.
12. Особенности и актуальные проблемы правового регулирования общественных отношений в сфере развития экономики государства.
13. Особенности и актуальные проблемы правового регулирования общественных отношений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

Типовые задания для контрольной работы №1

1. Перевести в электронную форму (сканирование, форматирование, вычитка) монографической работы или сборника статей по дисциплине «Административное право».
2. Подготовка блок-схем по одной из предложенных тем административного права.
3. Написание комментария (аналитического обзора) к пакету статистических таблиц, графиков по курсу «Административное право».
4. Разработка Web-страницы по одной из тем курса «Административное право».
5. Разработка Web-страницы, посвященной какой-либо теоретической проблеме или жизни и творчеству выдающегося ученого-исследователя в области административного права.
6. Создание графических иллюстраций (рисунков, картин, компьютерной графики) по курсу «Административное право».
7. Подготовка серии задач или ситуаций (не менее 5) по изучаемым темам курса «Административное право».
8. Подборка не менее 10 практических ситуаций, связанных с нарушением законности в деятельности органов исполнительной власти.
9. Представление видео-документа или видеосюжета по деятельности органов исполнительной власти.
10. Подборка серии портретов ученых в области административного права с их краткими биографиями.
11. Проведение игр: «КВН», «Что? Где? Когда», «Своя игра» и др. по вопросам и проблемам в области государственного управления.
12. Представление презентаций с фото, видео-сюжетами по изучаемым темам административного права.

Примерная тематика курсовых работ

1. История возникновения административного права в России.
2. Административное право как наука об управлении.
3. Государственное управление: понятие, сущность, содержание.
4. Особенности административно-правовых отношений.
5. Место и роль административного права в правовом государстве.
6. Административно-правовой статус иностранных граждан в России.
7. Понятие, содержание и особенности проявления административно-правовых норм.
8. Система субъектов административного права и государственного управления.
9. Исполнительные органы государственной власти: система и структура, порядок образования.
10. Федеральные министерства (понятие, особенности правового статуса).
11. Федеральные службы (понятие, особенности правового статуса).
12. Российские агентства (понятие, особенности правового статуса).
13. Особенности административно-правового статуса военнослужащих.
14. Юридический факт в административно-правовых отношениях.
15. Объекты административного права.
16. Права и обязанности граждан России в сфере государственного управления.
17. Административно-правовые гарантии прав граждан.
18. Административно-правовой способ защиты прав и законных интересов граждан РФ.
19. Особенности административно-правового статуса субъектов РФ.
20. Административно-правовые акты и требования, предъявляемые к ним.
21. Принципы административного права и их проявление в системе государственного управления.
22. Государственное управление как разновидность социального управления.
23. Источники административного права (понятие, виды, отличительные черты).

24. Понятие и сущность коррупции в системе государственного управления.
25. Особенности рассмотрения дела об административных правонарушениях.
26. Понятие, сущность и виды государственной службы в России.
27. Порядок приема на государственную службу и принципы государственной службы в России.
28. Порядок прохождения военной службы в России.
29. Порядок прохождения гражданской службы в России.
30. Административное правонарушение: понятие, содержание, видовая классификация административных правонарушений.
31. Административная ответственность, ее характерные черты, отличающие ее от иных видов юридической ответственности.
32. Административно-правовой метод: понятие, сущность.
33. Административно-правовое принуждение: понятие, сущность, основание возникновения.
34. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды, основания и порядок наступления.
35. Материальная ответственность государственных служащих.
36. Методы государственного управления.
37. Формы государственного управления.
38. Функции административного управления.
39. Государственный контроль: понятие, сущность, содержание.
40. Административный арест: понятие, основание, механизм применения.
41. Административное предупреждение как один из видов административно-правового принуждения: понятие, сущность, классификация, особенности применения.
42. Административное пресечение: понятие, основание наступления, виды, порядок и особенности применения.
43. Виды административных наказаний и особенности их применения субъектами административной юрисдикции.
44. Административный процесс: понятие, виды, характерные черты и особенности реализации.
45. Административное производство: понятие, стадии и особенности реализации.
46. Административно-юрисдикционная деятельность: понятие, свойства, субъекты юрисдикционной деятельности.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Исторические этапы развития административного права в России.
2. Предмет науки административного права.
3. Предмет и метод административного права.
4. Источники административного права.
5. Понятие и сущность государственного управления.
6. Функции государственного управления: понятие, классификация.
7. Понятие и система субъектов административного права.
8. Субъекты административно-правовых отношений.
9. Субъекты государственного управления: классификация и виды.
10. Административная правосубъектность физических лиц.
11. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в сфере государственного управления.
12. Административно-правовые нормы: понятие, виды.
13. Цели и задачи административного права.
14. Реализация административно-правовых норм.
15. Принципы административного права.

16. Принципы государственного управления.
17. Административно-правовые и административно-процессуальные отношения: понятие, структура, виды, особенности.
18. Проблемы развития административного права в современных условиях российской действительности.
19. Общая и специальная административная правосубъектность.
20. Полномочия президента Российской Федерации в сфере государственного управления.
21. Роль Правительства Российской Федерации в административно-правовой системе государства
22. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права
23. Органы исполнительной власти субъектов федерации.
24. Органы местного самоуправления как субъекты административного права
25. Предприятия и учреждения различных форм собственности как субъекты административного права
26. Административно-правовой статус общественных объединений
27. Физические лица как субъекты административного права и административно-правовых отношений
28. Понятие, виды и принципы государственной службы
29. Правовое регулирование государственной службы и особенности прохождения ее различных видов в Российской Федерации.
30. Государственная служба в субъектах РФ.
31. Государственные должности и классные чины государственной службы
32. Реестр государственных должностей государственной гражданской службы
33. Ограничения, установленные для лиц, проходящих государственную службу.
34. Запреты, устанавливаемые при приеме на государственную службу.
35. Правовые основы прохождения государственной службы и стадии прохождения государственной службы
36. Права и обязанности государственных служащих.
37. Юридическая ответственность государственных служащих.
38. Поощрение государственных служащих.
39. Принципы гражданской службы.
40. Правоохранительная служба РФ: понятие, сущность, виды.
41. Правовое регулирование военной службы РФ.
42. Виды военной службы.
43. Понятие и сущность административно-правовых форм государственного управления.
44. Виды административно-правовых форм государственного управления.
45. Понятие и сущность административно-правовых методов государственного управления.
46. Классификация административно-правовых методов государственного управления.
47. Понятие и юридическое значение правового акта управления.
48. Классификация актов государственного управления.
49. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
50. Убеждение как метод управленческого воздействия органов исполнительной власти государства.
51. Принуждение в деятельности органов исполнительной власти и его виды.
52. Меры административного предупреждения.
53. Меры административного пресечения.
54. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
55. Меры административного наказания.

56. Понятие и содержание административного правонарушения.
57. Юридический состав административного правонарушения.
58. Административная ответственность: понятие и сущность.
59. Основания освобождения от административной ответственности.
60. Обстоятельства смягчающие административную ответственность.
61. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
62. Дисциплинарная и материальная ответственность в сфере государственного управления.
63. Административная юрисдикция: понятие и содержание.
64. Понятие и основные черты административного процесса.
65. Принципы административного процесса.
66. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
67. Подведомственность административных дел: общая характеристика.
68. Виды административных производств.
69. Виды административного процесса.
70. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
71. Процессуальные сроки производства по делам об административных правонарушениях.
72. Стадии административного процесса.
73. Процесс доказывания по делам об административных правонарушениях.
74. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
75. Пересмотр постановлений по делам об административном правонарушении.
76. Особенности и порядок исполнения постановлений о наложении административных наказаний.
77. Понятие служебной дисциплины и законности в сфере государственного управления и способы их обеспечения.
78. Принцип законности как основной принцип государственного управления: понятие и содержание.
79. Государственный контроль и надзор как способы обеспечения законности и служебной дисциплины.
80. Сущность прокурорского надзора в сфере государственного управления.
81. Контроль представительной власти в сфере государственного управления.
82. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.
83. Деятельность судебных органов по обеспечению законности в сфере государственного управления.
84. Государственный контроль и надзор исполнительных органов государственной власти.
85. Обжалование гражданами действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц
86. Государственное управление в сфере промышленного производства.
87. Государственное управление агропромышленным комплексом.
88. Государственное управление топливно-энергетическим комплексом.
89. Государственное управление образованием и наукой.
90. Государственное управление в области здравоохранения.
91. Государственное управление в сфере культуры.
92. Государственное управление в сфере обороны страны.
93. Государственное управление в сфере внутренних дел.
94. Государственное управление в сфере безопасности.
95. Общие положения межотраслевого управления.
96. Административная ответственность в системе межотраслевого управления экономикой.

Практические задания к экзамену

Задание № 1

Во время патрулирования сотрудниками полиции было обнаружено, что возле дома на детской площадке несовершеннолетние Ковров и Баталов распивали спиртные напитки, вместе с ними находились 25-летние Заблицов и Сидоров. Дайте правовую оценку ситуации. Какие действия должны совершить сотрудники полиции?

Задание № 2

К сотрудникам полиции обратилась гражданка с сообщением о том, что ранее судимый сосед собирает у себя дома несовершеннолетних, распивает с ними спиртные напитки, на лестничной площадке постоянно мусор, окурки от сигарет, стены исписаны. Компании ведут себя шумно, нарушают ночной покой и отдых граждан, проживающих в доме. Дайте правовую оценку действиям несовершеннолетних и соседа. Какие действия должны совершить сотрудники полиции?

Задание № 2

Максимов С.А. обучался на третьем курсе исторического факультета Курганского государственного университета. Во время летних каникул он совершил административное правонарушение, предусмотренное ч. 3 ст. 12.8 КоАП РФ «Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения», за которое ему был назначен административный арест. Судья, рассмотрев дело, направил представление на имя декана факультета КГУ, в котором потребовал провести воспитательную работу со студентами по профилактике административных нарушений. Получив представление судьи, декан факультета подготовил приказ об отчислении Максимова С.А. из университета с формулировкой «за нарушение Устава КГУ» и ознакомил студента с приказом. Максимов С.А. обратился к своему товарищу – студенту юридического факультета с просьбой составить письменное возражение на приказ об отчислении. Какие юридические последствия влечет привлечение лица к административной ответственности? От имени Максимова С.А. составьте возражение на приказ об отчислении.

Задание № 3

Смирнова Л.Д. при выезде с парковки из-за ограниченной видимости неверно оценила расстояние до соседнего автомобиля и допустила столкновение, в результате чего причинила повреждения обеим транспортным средствам. Квалифицируйте действие Смирновой Л.Д. Какую ответственность согласно действующему законодательству должен понести причинитель вреда в изложенной ситуации?

Задание № 4

Управляя автомобилем в ночное время, Архипов А.П. сбил пешехода и тем самым совершил правонарушение, предусмотренное ч. 2 ст. 12.24 КоАП РФ. Архипов А.П. сообщил о ДТП в полицию, доставил потерпевшего в больницу и оплатил лечение потерпевшего. Через семь дней после происшествия Архипов А.П. уехал в командировку и вернулся через три месяца. Знакомый юрист сказал Архипову А.П., что срок давности истек, и теперь он не может быть привлечен к ответственности. Согласитесь ли вы с утверждением юриста? Назовите сроки давности привлечения к административной ответственности. Если в действиях Архипова А.П. смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства?

Задание № 5

Фролов А.Н., работая водителем в организации и управляя служебным автомобилем, проехал на запрещающий сигнал светофора, не уступив дорогу пешеходам, так как опаздывал на вызов. Данные правонарушения были зафиксированы сотрудником ГИБДД. Позже, двигаясь по проспекту, пересек сплошную линию дорожной разметки и совершил обгон. Это нарушение было зафиксировано работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи. Сколько административных нарушений совершил Фролов А.Н.? Каким правилом следует руководствоваться при назначении наказания? Кого следует привлекать к ответственности?

Задание № 6

Ректор университета, используя должностные полномочия, издал приказ, в котором говорилось, что в соответствии со ст. 23 Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» устанавливается административный штраф в размере 1000 рублей за курение в зданиях университета в отношении студентов и 2000 рублей в отношении преподавателей и иных лиц. Дайте юридическую оценку приказу ректора.

Задание № 7

В газете «Курган и курганцы» была опубликована заметка о применении административных наказаний, в которой журналист разъяснял, что если гражданину назначено наказание в виде административного ареста, то по месту его постоянной работы администрация предприятия имеет право уволить такого работника за прогулы. Студент юридического факультета, прочитав заметку, направил в редакцию письмо с возражением, где указал, что в соответствии с ч. 1 ст. 50 Конституции Российской Федерации «никто не может быть повторно осужден за одно и то же преступление», поэтому применять административный арест и увольнение за одно и то же нарушение нельзя. 52 Чье объяснение является правильным? Изложите свое мнение по этому вопросу.