

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры информационных
технологий и математики
Протокол № 9 от 25.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	«Гражданско-правовая»
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Форма обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Удахина С.В.

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: является формирование студентами практических навыков работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; необходимых навыков работы с компьютерными правовыми системами; умений и навыков работы с юридическими информационными системами.

Задачи дисциплины:

- изучение студентами современного программного обеспечения в области юридической деятельности;
- формирование студентами прочных знаний, умений и практических навыков в области информационных технологий при использовании современных компьютерных информационных справочно-правовых систем и других информационных систем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	основы работы с информационными технологиями для обработки юридической информации	применять методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ОК-4	основы государственной политики в области информатики; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере	использовать возможности поисковых систем для систематизации и обработки правовой информации	навыками сбора и обработки информации с использованием сети интернет, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ОПК-6	основы государственной политики в области информатики; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере	применять методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Базовая часть) образовательной программы высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоохранительная дея-

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

тельность».

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые были сформированы на предыдущем уровне образования.

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):

Основы правовой статистики.

4. Объем дисциплины

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Аудиторные занятия (АЗ):	54	54
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	0	0
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	54	54
Самостоятельная работа студента (СР)	49	49
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	49	49
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	59	59
Форма промежуточной аттестации		Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии).

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Аудиторные занятия (АЗ):	28	28
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	0	0
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	28	28
Самостоятельная работа студента (СР)	85	85
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	85	85
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	32	32
Форма промежуточной аттестации		Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)..

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Аудиторные занятия (АЗ):	12	12
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	6	6
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	119	119
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	119	119
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	16	16
Форма промежуточной аттестации		Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* - подготовка к аудиторным занятиям.

5. Содержание дисциплины

Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР		
			Лек	Пр	Лаб			
1	Роль и значение информационных технологий в современном мире	1	0	12	0	10	12	
2	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции	1	0	10	0	10	10	
3	Сетевые компьютерные технологии в юриспруденции	1	0	12	0	10	12	
4	Основы построения и функционирования информационных систем	1	0	10	0	10	10	
5	Специализированные компьютерные технологии в юриспруденции	1	0	10	0	9	10	
	Итого:		0	54	0	49	54	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: "Роль и значение информационных технологий в современном мире":	<p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Понятие информационной технологии. Основные этапы развития информационных технологий. Современные информационные технологии. Эволюция информационных технологий; их роль в развитии экономики и общества. Классификация информационных технологий. Понятие распределенной функциональной информационной технологии; объектно-ориентированные информационные технологии; стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий, критерии оценки информационных технологий.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ОК-3, ОК-4, ОПК-6	Доклады №1; Контрольная работа №1
Тема 2: "Офисные компьютерные технологии в юриспруденции":	<p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов. Создание гипертекстовых документов. Технология электронных расчетов и анализа данных. Инструментальные средства. Реализация алгоритмов вычислений. Поиск и выборка данных. Формирование консолидированных и сводных таблиц. Графическая иллюстрация данных. Прогнозирование. Технология обработки баз данных. Особенности проектирования и разработки реляционных баз данных. Возможности обработки базы данных: конструирование запросов, создание форм, отчетов и макросов. Виды запросов и технология их создания. Технология и варианты создания форм и отчетов, организация вычислений в формах и отчетах. Возможности экспорта и импорта данных</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ОК-3, ОК-4, ОПК-6	Контрольная работа №2
Тема 3: "Сетевые компьютерные технологии в юриспруденции":	<p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Сети ЭВМ и сетевые ресурсы. Особенности работы в локальных вычислительных сетях. Использование глобальной сети Интернет. Ресурсы Интернета: поисковые, навигационные и новостные системы; электронная почта; файловый обмен; электронные деньги, электронная торговля и электронные платежи; электронная реклама; службы сопровождения.</p> <p>Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» возможности и технологии их использования.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ОК-3, ОК-4, ОПК-6	Контрольная работа №3
Тема 4: "Основы	Практические занятия/ Самостоятельная работа:	ОК-	Контрольная

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

построения и функционирования информационных систем":	та: Информационные системы (IT-системы): назначение, общая характеристика, структура, классификация, место и роль в юриспруденции. Виды обеспечения IT-систем: информационное, техническое, программное, лингвистическое и организационно-правовое обеспечение. Стадии и этапы жизненного цикла. Модели и структуры хранения данных. Централизованная и распределенная обработка данных. Технология оперативной аналитической обработки (On-Line Analytical Processing, OLAP) информации, представленной в виде «Хранилища данных» – многомерных микрокубов. Объектно-ориентированные технологии разработки программного обеспечения. Интеллектуальные системы принятия решений, экспертные системы, нейронные сети. Тенденции развития IT-систем и технологий. Лабораторная работа: -	3, ОК-4, ОПК-6	работа №4
Тема 5: "Специализированные компьютерные технологии в юриспруденции":	Практические занятия/ Самостоятельная работа: Специализированные IT-системы поддержки юридической деятельности: государственные автоматизированные системы «Правосудие» и «Выборы», их возможности; программный комплекс «Мировые судьи»; интегрированный пакет «ЮристОфис»; информационно-поисковые и экспертные юридические системы: «Юрисконсульт», «Эталон» и др. Лабораторная работа: -	ОК-3, ОК-4, ОПК-6	Доклады №2; Контрольная работа №5
Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом		

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Роль и значение информационных технологий в современном мире	1	0	6	0	10	12
2	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции	1	0	6	0	15	10
3	Сетевые компьютерные технологии в юриспруденции	1	0	6	0	15	12
4	Основы построения и функционирования информационных систем	1	0	6	0	20	10
5	Специализированные компьютерные технологии в юриспруденции	1	0	4	0	25	10
	Итого:		0	28	0	85	54

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: "Роль и значение информационных технологий в современном мире":	<p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Понятие информационной технологии. Основные этапы развития информационных технологий. Современные информационные технологии. Эволюция информационных технологий; их роль в развитии экономики и общества. Классификация информационных технологий. Понятие распределенной функциональной информационной технологии; объектно-ориентированные информационные технологии; стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий, критерии оценки информационных технологий.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ОК-3, ОК-4, ОПК-6	Доклады №1; Контрольная работа №1
Тема 2: "Офисные компьютерные технологии в юриспруденции":	<p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов. Создание гипертекстовых документов. Технология электронных расчетов и анализа данных. Инструментальные средства. Реализация алгоритмов вычислений. Поиск и выборка данных. Формирование консолидированных и сводных таблиц. Графическая иллюстрация данных. Прогнозирование. Технология обработки баз данных. Особенности проектирования и разработки реляционных баз данных. Возможности обработки базы данных: конструирование запросов, создание форм, отчетов и макросов. Виды запросов и технология их создания. Технология и варианты создания форм и отчетов, организация вычислений в формах и отчетах. Возможности экспорта и импорта данных</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ОК-3, ОК-4, ОПК-6	Контрольная работа №2
Тема 3: "Сетевые компьютерные технологии в юриспруденции":	<p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Сети ЭВМ и сетевые ресурсы. Особенности работы в локальных вычислительных сетях. Использование глобальной сети Интернет. Ресурсы Интернета: поисковые, навигационные и новостные системы; электронная почта; файловый обмен; электронные деньги, электронная торговля и электронные платежи; электронная реклама; службы сопровождения.</p> <p>Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» возможности и технологии их использования.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ОК-3, ОК-4, ОПК-6	Контрольная работа №3
Тема 4: "Основы построения и функционирования информационных систем":	<p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Информационные системы (ИТ-системы): назначение, общая характеристика, структура, классификация, место и роль в юриспруденции. Виды обеспечения ИТ-систем: информационное, техническое, программное, лингвистическое и организационно-правовое обеспечение. Стадии и</p>	ОК-3, ОК-4, ОПК-6	Контрольная работа №4

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	этапы жизненного цикла. Модели и структуры хранения данных. Централизованная и распределенная обработка данных. Технология оперативной аналитической обработки (On-Line Analytical Processing, OLAP) информации, представленной в виде «Хранилища данных» – многомерных микрокубов. Объектно-ориентированные технологии разработки программного обеспечения. Интеллектуальные системы принятия решений, экспертные системы, нейронные сети. Тенденции развития IT-систем и технологий. Лабораторная работа: -		
Тема 5: "Специализированные компьютерные технологии в юриспруденции":	Практические занятия/ Самостоятельная работа: Специализированные IT-системы поддержки юридической деятельности: государственные автоматизированные системы «Правосудие» и «Выборы», их возможности; программный комплекс «Мировые судьи»; интегрированный пакет «ЮристОфис»; информационно-поисковые и экспертные юридические системы: «Юрисконсульт», «Эталон» и др. Лабораторная работа: -	ОК-3, ОК-4, ОПК-6	Доклады №2; Контрольная работа №5
Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом		

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Роль и значение информационных технологий в современном мире	1	2	0	0	25	12
2	Офисные компьютерные технологии в юриспруденции	1	0	2	0	25	10
3	Сетевые компьютерные технологии в юриспруденции	1	2	2	0	25	12
4	Основы построения и функционирования информационных систем	1	0	2	0	22	10
5	Специализированные компьютерные технологии в юриспруденции	1	2	0	0	22	10
	Итого:		6	6	0	119	54

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: "Роль и значение информационных технологий в современном мире":	<p>Понятие информационной технологии. Основные этапы развития информационных технологий. Современные информационные технологии. Эволюция информационных технологий; их роль в развитии экономики и общества. Классификация информационных технологий.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Понятие распределенной функциональной информационной технологии; объектно-ориентированные информационные технологии; стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий, критерии оценки информационных технологий.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ОК-3, ОК-4, ОПК-6	Доклады №1; Контрольная работа №1
Тема 2: "Офисные компьютерные технологии в юриспруденции":	<p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов. Создание гипертекстовых документов. Технология электронных расчетов и анализа данных. Инструментальные средства. Реализация алгоритмов вычислений. Поиск и выборка данных. Формирование консолидированных и сводных таблиц. Графическая иллюстрация данных. Прогнозирование. Технология обработки баз данных. Особенности проектирования и разработки реляционных баз данных. Возможности обработки базы данных: конструирование запросов, создание форм, отчетов и макросов. Виды запросов и технология их создания. Технология и варианты создания форм и отчетов, организация вычислений в формах и отчетах. Возможности экспорта и импорта данных</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ОК-3, ОК-4, ОПК-6	Контрольная работа №2
Тема 3: "Сетевые компьютерные технологии в юриспруденции":	<p>Сети ЭВМ и сетевые ресурсы. Особенности работы в локальных вычислительных сетях. Использование глобальной сети Интернет. Ресурсы Интернета: поисковые, навигационные и новостные системы; электронная почта; файловый обмен; электронные деньги, электронная торговля и электронные платежи; электронная реклама; службы сопровождения.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» возможности и технологии их использования.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ОК-3, ОК-4, ОПК-6	Контрольная работа №3
Тема 4: "Основы построения и функционирования информационных систем":	<p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Информационные системы (IT-системы): назначение, общая характеристика, структура, классификация, место и роль в юриспруденции. Виды обеспечения IT-систем: информационное, техническое, программное, лингвистическое и организационно-правовое обеспечение. Стадии и</p>	ОК-3, ОК-4, ОПК-6	Контрольная работа №4

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	этапы жизненного цикла. Модели и структуры хранения данных. Централизованная и распределенная обработка данных. Технология оперативной аналитической обработки (On-Line Analytical Processing, OLAP) информации, представленной в виде «Хранилища данных» – многомерных микрокубов. Объектно-ориентированные технологии разработки программного обеспечения. Интеллектуальные системы принятия решений, экспертные системы, нейронные сети. Тенденции развития IT-систем и технологий. Лабораторная работа: -		
Тема 5: "Специализированные компьютерные технологии в юриспруденции":	Специализированные IT-системы поддержки юридической деятельности: государственные автоматизированные системы «Правосудие» и «Выборы», их возможности; программный комплекс «Мировые судьи»; интегрированный пакет «ЮристОфис». Практические занятия/ Самостоятельная работа: Информационно-поисковые и экспертные юридические системы: «Юрисконсульт», «Эталон» и др. Лабораторная работа: -	ОК-3, ОК-4, ОПК-6	Доклады №2; Контрольная работа №5
Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом		

6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Сетевые компьютерные технологии в юриспруденции: Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» возможности и технологии их использования.	Пр	2	Дискуссия
2	Основы построения и функционирования информационных систем: Технология оперативной аналитической обработки (On-Line Analytical Processing, OLAP) информации, представленной в виде «Хранилища данных» – многомерных микрокубов. Объектно-ориентированные технологии разработки программного обеспечения. Интеллектуальные системы принятия решений, экспертные системы, нейронные сети. Тенденции развития IT-систем и технологий.	Пр	2	Дискуссия

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Сетевые компьютерные технологии в юриспруденции: Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» возможности и технологии их использования.	Пр	2	Дискуссия

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

2	Основы построения и функционирования информационных систем: Технология оперативной аналитической обработки (On-Line Analytical Processing, OLAP) информации, представленной в виде «Хранилища данных» – многомерных микрокубов. Объектно-ориентированные технологии разработки программного обеспечения. Интеллектуальные системы принятия решений, экспертные системы, нейронные сети. Тенденции развития IT-систем и технологий.	Пр	2	Дискуссия
---	--	----	---	-----------

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Сетевые компьютерные технологии в юриспруденции: Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» возможности и технологии их использования.	Пр	2	Дискуссия
2	Основы построения и функционирования информационных систем: Технология оперативной аналитической обработки (On-Line Analytical Processing, OLAP) информации, представленной в виде «Хранилища данных» – многомерных микрокубов. Объектно-ориентированные технологии разработки программного обеспечения. Интеллектуальные системы принятия решений, экспертные системы, нейронные сети. Тенденции развития IT-систем и технологий.	Пр	2	Дискуссия

7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510646>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510571>

3. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488822>

Дополнительная литература:

1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. —

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
Рабочая программа дисциплины
Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497104>

2. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518915>

3. Цифровая криминалистика : учебник для вузов / В. Б. Вехов [и др.] ; под редакцией В. Б. Вехова, С. В. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14600-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497080>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.urait.ru>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. [it-world.ru](https://www.it-world.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.it-world.ru/>. - Текст: электронный
9. Бизнес-информатика [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://bijournal.hse.ru/>. - Текст: электронный

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

12. Оценочные материалы по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОК-3	Информационные технологии в юридической деятельности	экзамен	1	1
ОК-3	Основы правовой статистики	зачет	2	2
ОК-4	Информационные технологии в юридической деятельности	экзамен	1	1
ОК-4	Основы правовой статистики	зачет	2	2
ОПК-6	Информационные технологии в юридической деятельности	экзамен	1	1
ОПК-6	Противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ	экзамен	4	2
ОПК-6	Противодействие незаконному обороту огнестрельного оружия	экзамен	4	2

Очно-заочная форма обучения

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОК-3	Информационные технологии в юридической деятельности	экзамен	1	1
ОК-3	Основы правовой статистики	зачет	3	2
ОК-4	Информационные технологии в юридической деятельности	экзамен	1	1
ОК-4	Основы правовой статистики	зачет	3	2
ОПК-6	Информационные технологии в юридической деятельности	экзамен	1	1
ОПК-6	Противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ	экзамен	4	2
ОПК-6	Противодействие незаконному обороту огнестрельного оружия	экзамен	4	2

Заочная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОК-3	Информационные технологии в юридической деятельности	экзамен	1	1
ОК-3	Основы правовой статистики	зачет	2	2
ОК-4	Информационные технологии в юридической деятельности	экзамен	1	1
ОК-4	Основы правовой статистики	зачет	2	2
ОПК-6	Информационные технологии в юридической деятельности	экзамен	1	1
ОПК-6	Противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ	экзамен	3	2
ОПК-6	Противодействие незаконному обороту огнестрельного оружия	экзамен	3	2

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Текущий контроль

ДОКЛАД

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Показатели и критерии оценивания доклада

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Структура (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - частично выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 2 балла - 1 балл - 0 баллов »
2	Наглядность (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)	
3	Дизайн и настройка (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)	
4	Содержание (презентация отражает основные этапы исследования – про-	

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	блему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности)	
5	Требования к выступлению (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).	

Шкала оценивания доклада

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за доклад-презентацию представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

Критерии оценивания контрольной работы

Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	10 баллов
Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	8 баллов
Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению	6 баллов
Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению	0 баллов

Шкала оценивания контрольной работы

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10	8	6	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

2.2 Курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Не предусмотрено учебным планом.

2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Экзамен проводится в форме группового бланкового тестирования (письменный экзамен). Процедура проведения экзамена изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов».

Выполнение теста оценивается по следующим показателям:

- Правильность выполнения заданий теста за отведенный промежуток времени.

Критерии и шкала оценивания теста

Выполнение заданий теста оценивается по единой схеме, основанной на вычислении коэффициента результативности (КР) учебных достижений. Для этого подсчитывается количество правильных ответов к заданиям теста (А), при этом каждое тестовое задание оценивается в бинарной шкале «правильно – не правильно». Далее фиксируется максимальное количество заданий данного теста (А_{max}).

Величина коэффициента результативности учебных достижений студентов в рамках тестирования вычисляется по следующей формуле: $KP = A / A_{max}$ (значения КР изменяются в пределах от 0 до 1).

Коэффициент результативности (КР)	КР < 0,4	0,4 ≤ КР < 0,6	0,6 ≤ КР ≤ 0,8	0,8 < КР ≤ 1
Баллы в БРС университета	0	18	24	30
Уровень сформированности компетенций	Не сформирована	Пороговый	Высокий	Повышенный

Баллы по дисциплине*	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине*	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за экзамен и текущий контроль).

2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	Пороговый	основные понятия информационных технологий	применять информационные технологии для поиска и обработки информации;	навыками работы с компьютером как средством управления информацией

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	Высокий	современное состояние и тенденции развития информационных технологий	применять специализированные современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;	основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации
	Повышенный	основы работы с информационными технологиями для обработки юридической информации	применять методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ОК-4	Пороговый	понятие информация, достоверная информация	применять информационные технологии для поиска и обработки информации;	навыками работы с компьютером как средством поиска информации
	Высокий	основные государственные информационные ресурсы	применять специализированные современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;	основными способами и средствами получения, хранения и переработки информации в глобальных компьютерных сетях
	Повышенный	основы государственной политики в области информатики; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере	использовать возможности поисковых систем для систематизации и обработки правовой информации	навыками сбора и обработки информации с использованием сети интернет, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ОПК-6	Пороговый	основные понятия информационных технологий в юридической деятельности	применять информационные технологии в юридической деятельности для поиска и обработки информации	навыками работы с компьютером как средством управления информацией
	Высокий	современное состояние и тенденции развития информационных технологий в юридической деятельности	применять специализированные современные информационные технологии в юридической деятельности для поиска и обработки правовой информации;	основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации
	Повышенный	основы государственной политики в области информатики; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере	применять методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методика формирования оценки по дисциплине. Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);
- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);
- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ве-

душего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пяти-балльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п.Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству
	Студент №1	...	Студент № N	
.....			
Итоговый уровень:			

* пороговый, высокий или повышенный

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессио- нальных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельно- сти № 1
Студент № 1									
Студент № 2									
.....									

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы докладов №1

1. Основные тенденции применения информационных технологий в юридической деятельности.
2. Проблемы, связанные с применением и разработкой информационных систем.
3. Информационно-коммуникационные технологии и юридическая деятельность.
4. Правовые вопросы применения информационных систем.
5. Этические вопросы применения информационных систем.

Примерные темы докладов №2

1. Специализированные IT-системы поддержки юридической деятельности.
2. Системы «Правосудие» и «Выборы».
3. Программные комплексы, используемые в судопроизводстве, их возможности.
4. Информационные системы, используемые на стадии предварительного расследования в России.
5. Мировая практика использования информационных систем в юридической деятельности.

Типовые задания для контрольной работы №1

Разработка таблицы. Используя программу MS Excel, создать таблицу «Преступления».

Озаглавьте колонки: «Фамилия, имя, отчество»; «Пол»; «Дата рождения»; «Дата совершения преступления»; «Род занятий на момент совершения преступления» (рабочие, служащие, учащиеся; лица без постоянного источника дохода (в том числе безработные)); «Дата вынесения приговора».

Используйте для выбора следующие виды преступлений:

- 1) убийство и покушение на убийство;
- 2) умышленное причинение тяжкого вреда здоровью;
- 3) изнасилование и покушение на изнасилование;
- 4) грабеж;
- 5) разбой;
- 6) кража;
- 7) преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков;
- 8) хулиганство.

Меры наказания, назначенные судами:

- 1) лишение свободы;
- 2) исправительные работы без лишения свободы;
- 3) условное осуждение к лишению свободы и иным мерам;
- 4) штраф;
- 5) другие меры наказания.

Заполните таблицу. В таблице должно быть не менее 20 записей.

В ячейках с итоговыми данными выведите:

- 1) количество лиц мужского пола, совершивших преступления, воспользовавшись автоматическим расчетом по формуле;
- 2) количество лиц с датой рождения раньше 01.01.1991, воспользовавшись автоматическим расчетом по формуле.

Типовые задания для контрольной работы №2

Создайте файл Execl. На листе 1 создайте таблицу, показанную ниже. Вставьте формулу для автоматического вычисления заработной платы за неделю

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Табель рабочего времени								
ФИО	12.03.03	13.03.03	14.03.03	15.03.03	16.03.03	Общее количество часов	Тариф	Зарплата
Сидоров АА	8	4	8	4	6		950	
Иванов АФ	8	4	8				1050	
Марков ГА	8	8	8	6	8		960	
Семёнов ДП	8	8	8	8	6		802	
Деев ИЭ	8	8	8				735	

Типовые задания для контрольной работы №3

Задача 1. Изучение возможностей Карточки поиска в СПС «Консультант Плюс».

- Поиск документа по точно известным реквизитам (номер, дата, вид документа, название документа). Найдите действующую редакцию Закона РФ от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании». Когда была принята последняя редакция?
- Поиск документа по примерным реквизитам (вид документа, название документа). Найдите «Конвенцию о защите прав человека и основных свобод» (заключена в г.Риме, 04.11.1950 года). Сколько разделов в конвенции?
- Поиск в тексте заданного словосочетания и рисунка. Найдите рисунок Государственного герба Российской Федерации в многоцветном варианте. В каком законе дано это описание.
- Поиск по дате. Найдите телеграммы, ЦБ РФ, принятые с 01.01.07. Сколько их?
- Поиск по номеру. Найдите приказ МВД № 300. Как он называется?
- Поиск по статусу. Найдите действующие и не утратившие силу приказы МВД. Сколько приказов Вы нашли?
- Работа со словарем терминов. Найдите в СПС «КонсультантПлюс» определения следующих понятий: «информация», «информатизация», «документированная информация», «программа для ЭВМ», «автор», «СМИ», «реклама», «документы», «обязательный экземпляр документа», «архивный документ», «безопасность», «государственная тайна». Найденные понятия оформите в документе Word в виде следующей таблицы:

№	Понятие	Толкование понятия	Документ, в котором понятие было найдено

Задача 2. Используя быстрый поиск в СПС «Консультант Плюс», найдите ныне действующие законы «Об электронной подписи» и «Об электронной цифровой подписи». Ответьте на следующие вопросы, ссылаясь на место в нормативном документе.

Вопрос	Ответ	Ссылка на место в законе
С какого времени разрешено использование ЭЦП в РФ?		
В чем отличие в применении квалифицированной усиленной ЭП?		

Типовые задания для контрольной работы №4

- Приведите примеры моделей и укажите, к какому классу они относятся.
- Приведите примеры систем разных классов и заполните ячейки таблицы:

Класс консультационных систем	Система	Сфера применения
Системы, основанные на прецедентах		
Аналитические системы, позволяющие искать связи между событиями		
Экспертные системы		

Типовые задания для контрольной работы №5

Опираясь на схему обобщенного алгоритма допроса и руководствуясь положениями УПК РФ, разработайте алгоритм проведения очной ставки.

Примерный перечень тестов и заданий для подготовки к экзамену

№ п/п	Задание	Варианты ответа
1.	Информационные технологии представляет собой	А. Процессы сбора обработки и передачи данных с целью получения информации нового качества В. Сведения, получаемые в процессе коммуникации С. Сведения о фактах, связанных с материальным миром D. Синтез политики и производственной сферы
2.	Информация - это	А. Действия В. Сведения С. Производство D. Нет правильного ответа
3	Истинная и ложная информация. Это классификация по:	А. Способу восприятия В. По форме представления С. По назначению D. По истинности
4	Информационные технологии	А. Не воздействуют на сознание индивидов В. Не формируют культуру в общественно-интеллектуальной области С. Не формируют культуру и не воздействуют на сознание индивидов D. Воздействуют на сознание индивидов
5	Правовая информация	А. Общеобязательное государственное предписание постоянного или временного характера, рассчитанное на многократное применение. В. Письменный официальный документ С. Свойство акта порождать определенные правовые последствия. D. Массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности.
6	Норма права отличается	А. Однократностью применения

40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая»
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.06 Информационные технологии в юридической деятельности
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

		<p>В. Неоднократностью применения и неперсонифицированностью</p> <p>С. Персонифицированностью</p> <p>Д. Неоднократностью применения и персонифицированностью</p>
7	Позитивная избыточность правовой информации	<p>А. Используется для повышения эффективности восприятия правовых актов</p> <p>В. Связана с недоработкой правовой информации</p> <p>С. Вхождение России в международное правовое пространство</p> <p>Д. Нет правильного ответа</p>
8	Негативная избыточность правовой информации	<p>А. Связана с недоработкой правовой информации</p> <p>В. Связана с вхождением России в международное правовое пространство</p> <p>С. Направлена на повышение эффективности восприятия правовых актов</p> <p>Д. Нет правильного ответа</p>
9	Справочно-правовая система	<p>А. Это система общеобязательных социальных норм</p> <p>В. Это общеобязательное государственное предписание постоянного или временного характера, рассчитанное на многократное применение.</p> <p>С. Это компьютерная программа, которая содержит полную, систематизированную и оперативно обновляющуюся информацию по законодательству с комментариями, совмещенную с компьютерными средствами поиска и анализа этой информации.</p> <p>Д. Нет правильного ответа</p>
10	К компьютерным преступлениям относится	<p>А. Неправомерный доступ к компьютерной информации; создание, использование и распространение вредоносных программ; нарушение правил эксплуатации информационно-телекоммуникационных сетей</p> <p>В. Только неправомерный доступ к компьютерной информации</p> <p>С. Только создание, использование и распространение вредоносных программ</p> <p>Д. Только нарушение правил эксплуатации информационно-телекоммуникационных сетей</p>
11.	Задача. Работник-совместитель заболел. Выясните, кому из работодателей ему следует предъявить листок нетрудоспособности для оплаты, воспользуйтесь интернет-версией СПС «Консультант Плюс».	<p>Е.</p>