

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
На заседании кафедры управления
правоохранительной деятельностью
№ 11 от 20.06.2023

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Авдашкевич С. В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.О.03(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть))
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	«Правоохранительная деятельность»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Далинин А.В. – кандидат юридических наук, доцент

1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная (обязательная часть)

Объем практики – 6 зачетных единиц;

Продолжительность практики – 4 недели.

Место проведения практики. Студенты, обучающиеся по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Системное и критическое мышление»</i>
	УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	
	УК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Разработка и реализация проектов»</i>
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Командная работа и лидерство»</i>
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	<i>Наименование категории</i>

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть)))
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	<i>(группы) компетенций:</i> «Коммуникация»
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	<i>Наименование категории (группы) компетенций:</i> «Межкультурное взаимодействие»
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.	
	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	<i>Наименование категории (группы) компетенций:</i> «Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)»
	УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.	
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.	<i>Наименование категории (группы) компетенций:</i> «Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)»
	УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	
	УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.	<i>Наименование категории (группы) компетенций:</i> «Безопасность жизнедеятельности»
	УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	
	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и	

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть)))
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

		возникновении военных конфликтов; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	«Инклюзивная компетентность»	
	УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.		
	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.		
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные финансовые организации и финансовые инструменты, сущность и функции предпринимательской деятельности, понятия риск и неопределенность, основные виды личных доходов и расходов, принципы и технологии ведения личного бюджета.	«Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность»	
	УК-10.2. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией, выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.		
	УК-10.3. Способен решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла, вести личный бюджет, используя существующие программные продукты, оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.		
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной сфере	УК-11.1. Знает об основных направлениях государственной политики в области противодействия экстремистской деятельности, терроризму, коррупции; международно-правовые основы противодействия экстремистской деятельности, терроризму, коррупции; организационные основы противодействия экстремистской деятельности, терроризму, коррупции.	«Гражданская позиция»	
	УК-11.2. Умеет выявлять признаки экстремистской и террористической деятельности, коррупционного поведения; анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремистской и террористической деятельности, коррупции.		
	УК-11.3. Способен осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры, соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.		
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования,	ОПК-1.1. Знает основные исторические и юридические характеристики общества и государства, приёмы и способы познания ключевых государственно-правовых явлений и состояний, а также правовые механизмы государственно-правового управления общественными процессами.	«Наименование категории (группы) компетенций:»	

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть)))
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

функционирования и развития права	ОПК-1.2. Умеет выявлять закономерности формирования, функционирования и развития права.	«Юридический анализ»
	ОПК-1.3. Владеет навыками использования результатов юридического анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития государственно-правовых явлений, состояний и механизмов.	
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное; основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоприменительную практику, механизм реализации процессуальных процедур.	Наименование категории (группы) компетенций: «Решение юридических проблем»
	ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права, оценивать риски и последствия принятого решения.	
	ОПК-2.3. Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права для решения задач профессиональной юридической деятельности.	
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Знает принципы, стадии, виды и особенности юридической экспертизы в системе мониторинга законодательства и правоприменительной практики.	Наименование категории (группы) компетенций: «Юридическая экспертиза»
	ОПК-3.2. Умеет давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции субъекта, принявшего акт, содержащихся в нем положений, порядка принятия, придания юридической силой на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.	
	ОПК-3.3. Владеет навыками оценки соответствия акта требованиям юридической техники, в том числе проверки наличия необходимых реквизитов; взаимодействия с другими субъектами экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Знает понятие, значение, виды, способы толкования норм права.	Наименование категории (группы) компетенций: «Толкование права»
	ОПК-4.2. Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения смысла нормы права; излагать результаты толкования в юридической документации.	
	ОПК-4.3. Владеет навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности.	
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает профессиональную юридическую лексику; основные логические законы построения устной и письменной речи; знает приемы и методы публичного речевого поведения; знает правила юридической аргументации в устном и письменном высказывании.	Наименование категории (группы) компетенций: «Юридическая аргументация»
	ОПК-5.2. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; оперировать юридическими понятиями и категориями.	
	ОПК-5.3. Владеет навыками профессионально-ориентированной речи юриста; технологиями переговорного процесса; приемами рассуждений, аргументации и дискуссии; навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть)))
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Знает понятие, признаки, систему и структуру нормативных правовых и индивидуальных правовых актов; порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Юридическое письмо»</i>
	ОПК-6.2. Умеет излагать правовой материал в структуре нормативных правовых актов и различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности.	
	ОПК-6.3. Владеет навыками использования правового инструментария при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Знает содержание принципов этики юриста, систему профессиональных обязанностей юриста, специфику этических норм юриста; систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении, понятие и виды коррупционного поведения, антикоррупционные стандарты поведения.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Профессиональная этика»</i>
	ОПК-7.2. Умеет выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; выявлять и пресекать антиэтические поступки в поведении, соблюдать принципы этики юриста; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	
	ОПК-7.3. Владеет навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей; профессионального общения с соблюдением требований этики юриста; использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении.	
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает требования информационной безопасности; основные методы, способы средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Информационные технологии»</i>
	ОПК-8.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности.	
	ОПК-8.3. Владеет навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения юридически значимой информации из различных источников для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений.	
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знать современные информационные технологии, в том числе принципы их функционирования.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Информационные технологии»</i>
	ОПК-9.2. Уметь применять современные информационные технологии для получения новых знаний, использовать современные информационные технологии для решения для решения аналитических и исследовательских задач.	
	ОПК-9.3. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть)))
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.	Знать основы системного анализа информации, этапы решения задач.
УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Уметь работать с информацией, анализировать и проводить критическую выборку.
УК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Владеть навыками поиска, синтеза и оценки информации, формирования логичных выводов
УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	Знать правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	Уметь проводить анализ результатов, планировать, определять этапы.
УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	Владеть навыками постановки цели и разработки задач, выбора оптимального решения
УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Знать способы социального взаимодействия
УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста.	Уметь работать в команде, соблюдая этические принципы и основы социального взаимодействия
УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	Владеть навыками планирования, организации социального взаимодействия и распределения ролей в командной работе
УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	Знать правила устной и письменной деловой речи на государственном и иностранном языках
УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	Уметь пользоваться устной и письменной деловой речью на государственном и иностранном языках
УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном языках
УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	Знать законы исторического развития общества, категории философии, понятие толерантности
УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.	Уметь взаимодействовать с соблюдением этических норм и межкультурных традиций
УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	Владеть навыками толерантного общения с учётом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	Знать принципы самоорганизации и саморазвития
УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.	Уметь грамотно выстраивать процесс образования, осуществляя самоконтроль

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть)))
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	Владеть навыками управления своим временем, организации познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.	Знать основы физической культуры и здорового образа жизни
УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	Уметь применять физические упражнения и методы физического воспитания для полноценного развития личности и поддержания здорового образа жизни
УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.	Владеть навыками поддержки уровня физической подготовленности, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.	Знать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	Уметь создавать безопасные условия труда и оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Владеть навыками создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	Знать психофизические особенности развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками, закономерности обучения и воспитания, понятие инклюзивной компетентности
УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Уметь планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности с использованием базовых дефектологических знаний в социальной сфере
УК-10.1. Знает основные финансовые организации и финансовые инструменты, сущность и функции предпринимательской деятельности, понятия риск и неопределенность, основные виды личных доходов и расходов, принципы и технологии ведения личного бюджета.	Знает сущность и функции предпринимательской деятельности, понятия риска и правовой определенности.
УК-10.2. Умеет пользоваться источниками информации о	Умеет пользоваться источниками информации о

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть)))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией, выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.	правах и обязанностях потребителя (в т.ч. финансовых услуг), анализировать основные положения гражданско-правового договора (в т.ч. с финансовой организацией) с учетом специфики сферы деятельности профильной организации и предметной сферы выпускной квалификационной работы
УК-10.3. Способен решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла, вести личный бюджет, используя существующие программные продукты, оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.	Способен оценивать субъективные права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты для работников профильной организации.
УК-11.1. Знает об основных направлениях государственной политики в области противодействия экстремистской деятельности, терроризму, коррупции; международно-правовые основы противодействия экстремистской деятельности, терроризму, коррупции; организационные основы противодействия экстремистской деятельности, терроризму, коррупции.	Знать понятия экстремизма, терроризма, коррупции, основы государственной политики по противодействию им.
УК-11.2. Умеет выявлять признаки экстремистской и террористической деятельности, коррупционного поведения; анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремистской и террористической деятельности, коррупции.	Уметь выявлять признаки экстремизма, терроризма, коррупции в различных областях жизнедеятельности, разрабатывать систему профилактики.
УК-11.3. Способен осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры, соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.	Владеть навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, противодействию им в профессиональной сфере
ОПК-1.1. Знает основные исторические и юридические характеристики общества и государства, приёмы и способы познания ключевых государственно-правовых явлений и состояний, а также правовые механизмы государственно-правового управления общественными процессами.	Знать понятие и признаки права и государства, механизм государственного управления и место правоохранительных органов в нём
ОПК-1.2. Умеет выявлять закономерности формирования, функционирования и развития права.	Уметь создавать нормы права, выявлять закономерности их применения
ОПК-1.3. Владеет навыками использования результатов юридического анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития государственно-правовых явлений, состояний и механизмов.	Владеть навыками применения правовых норм, разработки новых и совершенствования существующих
ОПК-2.1. Знает основания и значение деления права на материальное и процессуальное; основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоприменительную практику, механизм реализации процессуальных процедур.	Знать понятие материального и процессуального права, их отличия, содержания основных понятий. роль правоохранительных органов в механизме реализации процессуальных норм права
ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права, оценивать риски и последствия принятого решения.	Уметь применять нормы процессуального и материального права в деятельности правоохранительных органов.
ОПК-2.3. Владеет навыками применения правовых актов, норм материального и процессуального права для решения задач профессиональной юридической деятельности.	Владеть навыками принятия процессуальных решений и составления процессуальных документов в процессе осуществления профессиональной деятельности в сфере охраны

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть)))
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	прав граждан
ОПК-3.1. Знает принципы, стадии, виды и особенности юридической экспертизы в системе мониторинга законодательства и правоприменительной практики.	Знать понятие и виды экспертиз, особенности проведения экспертиз при расследовании преступлений
ОПК-3.2. Умеет давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции субъекта, принявшего акт, содержащихся в нем положений, порядка принятия, придания юридической силой на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.	Уметь оценивать законность принимаемых решений в процессе правоприменительной деятельности при назначении и производстве экспертиз.
ОПК-3.3. Владеет навыками оценки соответствия акта требованиям юридической техники, в том числе проверки наличия необходимых реквизитов; взаимодействия с другими субъектами экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	Владеть навыком вынесения постановления о производстве экспертизы и взаимодействия с экспертными подразделениями.
ОПК-4.1. Знает понятие, значение, виды, способы толкования норм права.	Знать понятие нормы права, виды, структуру, способы толкования.
ОПК-4.2. Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения смысла нормы права; излагать результаты толкования в юридической документации.	Уметь отличать части правовой нормы, применять различные способы толкования правовых норм.
ОПК-4.3. Владеет навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности.	Владеть навыками квалификации правонарушений и преступлений, применения результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности.
ОПК-5.1. Знает профессиональную юридическую лексику; основные логические законы построения устной и письменной речи; знает приемы и методы публичного речевого поведения; знает правила юридической аргументации в устном и письменном высказывании.	Знать профессиональную юридическую лексику, основные логические законы, приёмы и методы публичного поведения
ОПК-5.2. Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; оперировать юридическими понятиями и категориями.	Уметь строить свою речь грамотно и аргументированно
ОПК-5.3. Владеет навыками профессионально-ориентированной речи юриста; технологиями переговорного процесса; приемами рассуждений, аргументации и дискуссии; навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	Владеть навыками профессиональной письменной речи, участия в публичных официальных мероприятиях, подготовки юридических документов.
ОПК-6.1. Знает понятие, признаки, систему и структуру нормативных правовых и индивидуальных правовых актов; порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов.	Знать понятие, признаки и структуру нормативно-правовых актов, правила подготовки и принятия, технику составления
ОПК-6.2. Умеет излагать правовой материал в структуре нормативных правовых актов и различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности.	Уметь с использованием юридической техники грамотно изложить материал в правовом документе, применяемом в профессиональной деятельности
ОПК-6.3. Владеет навыками использования правового инструментария при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Владеть навыками подготовки проектов нормативно-правовых и иных юридических документов
ОПК-7.1. Знает содержание принципов этики юриста, систему профессиональных обязанностей юриста, специфику этических норм юриста; систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении, понятие и виды коррупционного поведения, антикоррупционные стандарты поведения.	Знать принципы профессиональной юридической этики, понятие коррупция, антикоррупционные меры и стандарты.
ОПК-7.2. Умеет выявлять, давать оценку и содействовать	Уметь квалифицировать коррупционные

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть)))
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

пресечению коррупционного поведения; выявлять и пресекать антиэтические поступки в поведении, соблюдать принципы этики юриста; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.	правонарушения и преступления, выявлять коррупционные факторы. содействовать пресечению коррупции
ОПК-7.3. Владеет навыками правильного этического поведения при выполнении профессиональных обязанностей; профессионального общения с соблюдением требований этики юриста; использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении.	Владеть навыками проведения антикоррупционных экспертиз документов, методами пресечения и профилактики коррупционного поведения.
ОПК-8.1. Знает требования информационной безопасности; основные методы, способы средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации.	Знать общую теорию информационной безопасности, правила работы с информацией, основные справочно-правовые базы банных.
ОПК-8.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности.	Уметь получать юридическую информацию из справочных правовых систем (Консультант, Гарант и др.).
ОПК-8.3. Владеет навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения юридически значимой информации из различных источников для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений.	Владеть навыками применения информации из справочных правовых систем в деятельности правоохранительных органов, подготовки процессуальных документов.
ОПК-9.1. Знать современные информационные технологии, в том числе принципы их функционирования.	Знать принципы работы современных информационных технологий
ОПК-9.2. Уметь применять современные информационные технологии для получения новых знаний, использовать современные информационные технологии для решения для решения аналитических и исследовательских задач.	Уметь применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПК-9.3. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Владеть навыками применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности

3. Содержание практики

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС (Практическая подготовка)		
1. Подготовительный этап					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть)))
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	20	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-7	Отчет по практике
2. Практический этап					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	24	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-6, ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	24	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	24	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Отчет по практике Дневник по практике
3. Аналитический этап					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	24	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	24	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7 ОПК-8, ОПК-9	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	24	УК-2, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-5 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9	Отчет по практике Дневник по практике
4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	24	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	24*	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 ОПК-9	Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 216 часов		4	212		

*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519213>

2. Организация предупреждения правонарушений в сфере экономики : учебник для бакалавров / В. И. Авдийский, Ю. В. Трунцевский, А. В. Петренко, И. Л. Трунов ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3004-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508910>

3. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16704-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531548>

4. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для вузов / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11171-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495107>

5. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511394>

6. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489752>

Дополнительная литература:

1. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10610-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517888>

2. Варыгин, А. Н. Основы криминологии и профилактики преступлений : учебное пособие для вузов / А. Н. Варыгин, В. Г. Громов, О. В. Шляпникова ; под редакцией А. Н. Варыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10050-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494587>

3. Тарасов, А. Н. Современные формы корпоративного мошенничества : практическое пособие / А. Н. Тарасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00449-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511553>

4. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494906>

5. Тюнин, В. И. Преступления в сфере экономической деятельности : учебное пособие для вузов / В. И. Тюнин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14104-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514523>

6. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489538>

Периодические издания:

1. Вестник гражданского права: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=26657

2. Вестник московского университета. Серия 11: Право: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8382

3. Международное правосудие: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32912

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://naukarava.ru/>. - Текст: электронный

9. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru>. - Текст: электронный

10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный

11. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный

12. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.minjust.gov.ru/ru/>. - Текст: электронный

13. Гарант [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: www.garant.ru. - Текст: электронный

14. ГАС РФ "Правосудие" [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система Windows.
2. Пакет прикладных программ Microsoft office.
3. Антивирусное программное обеспечение.
4. КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

5. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle.
2. Вебинарная платформа Mirapolis Virtual Room.
3. Вебинарная платформа Microsoft Teams.

6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской

и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

7. Оценочные материалы по практике

Формы отчетности по практике. По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета (основание для допуска к промежуточной аттестации по практике):

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики (оценочный лист практики) в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации):

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника <i>-Заключительный этап</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7 ОПК-8, ОПК-9	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>-Заключительный этап</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть)))
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

		ОПК-6, ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9		
3	<p>Оценка по практике (руководитель практики от организации):</p> <p>1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы;</p> <p>2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой;</p> <p>3) уровень профессиональной подготовки в целом;</p> <p>4) умение применять полученные знания на практике;</p> <p>5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i></p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов »	2-5
4	<p>Оценка по практике (руководитель практики от университета):</p> <p>1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы;</p> <p>2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой;</p> <p>3) уровень профессиональной подготовки в целом;</p> <p>4) умение применять полученные знания на практике;</p> <p>5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i></p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7 ОПК-8, ОПК-9	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов »	2-5
5	<p>Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i></p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7 ОПК-8, ОПК-9	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
6	<p>Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета</p> <p>- <i>Заключительный этап</i></p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	8
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	10

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть)))
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

		ОПК-6, ОПК-7 ОПК-8, ОПК-9		
7	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7 ОПК-8, ОПК-9	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	6
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	8
			Поставленные задачи решены полностью	10
8	Самостоятельность выполнения отчета - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7 ОПК-8, ОПК-9	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы - <i>Заключительный этап</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7 ОПК-8, ОПК-9	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики
 в форме дифференцированного зачета
 (при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7 ОПК-8, ОПК-9	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть)))
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

		ОПК-6, ОПК-7 ОПК-8, ОПК-9		
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета <i>-Заключительный этап</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7 ОПК-8, ОПК-9	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету Много недочетов в оформлении Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	0 12 16 20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>-Заключительный этап</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7 ОПК-8, ОПК-9	Результаты не соответствуют заданию Поставленные задачи решены не полностью Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки Поставленные задачи решены полностью	0 12 16 20
5	Самостоятельность выполнения отчета <i>- Аналитический этап</i> <i>-Заключительный этап</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7 ОПК-8, ОПК-9	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование Требовалась небольшое руководство Достаточная самостоятельность	0 6 8 10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы (в соответствии с планируемыми результатами обучения по практике) <i>-Заключительный этап</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ОПК-7 ОПК-8, ОПК-9	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	0 19 24 30
<i>Итого:</i>				0-100

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы. По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A

Уровень сформированности компетенций	Не сформированы	Пороговый	Высокий	Повышенный
--------------------------------------	-----------------	-----------	---------	------------

Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

1. Пример индивидуального задания

13 октября 2022 г., в 21 час 40 минут, в 27 отдел полиции г. Санкт-Петербурга за мелкое хулиганство, совершенное в баре «Океан», был доставлен 27-летний Сахаров В.В., который находился в состоянии опьянения, похожее на наркотическое. При личном досмотре у него обнаружили и изъяли три прозрачных пакетика с порошком белого цвета весом по 5 грамм в каждом, который согласно справки оперативного исследования оказался психотропным веществом - амфетамин.

Сахаров пояснил, что в этот же день в 17 часов, на остановке автобуса маршрута № 7, около газетного ларька нашел органайзер, в котором обнаружил деньги, калькулятор, блокнот и сверток с изъятым у него веществом. Дома содержимое свертка он пересыпал в пакетики, а вечером, взяв пакетики с порошком с собой, пошел в бар на встречу с друзьями, где и был задержан сотрудниками полиции. Сахаров догадывался, что изъятое у него вещество является наркотическим, так как, попробовав его, ощутил легкую эйфорию.

В ходе ОРМ было установлено, что бармен Якимов А.П. слышал, как за столиком в баре Сахаров предлагал своим друзьям приобрести у него наркотики.

1. Составить проект процессуального документа: постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству.

2. Составить проект процессуального документа: постановление о назначении судебной экспертизы.

3. Составить проект процессуального документа постановление о производстве обыска (выемки) в жилище в случаях, не терпящих отлагательств

2. Дневник практики.

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

3. Отчет студента по практике.

В отчете студент представляет анализ проведенной работы.

Структура отчета по производственной практике (преддипломной практике) следующая:

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета, дается обоснование актуальности практики, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики.

Основная текстовая часть отчета по практике должна состоять из следующих обязательных разделов:

1. Краткая характеристика правоохранительного органа, в котором студент

проходил практику.

2. Анализ программного и технического обеспечения, которое используется в данном отделе.

3. Анализ информационного обеспечения библиотеки университета или электронных библиотечных систем по направлению подготовки (можно в рамках 1-2 дисциплин).

4. Описание приобретенных за время практики умений и навыков.

В случае невыполнения студентом какого-либо из указанных в программе заданий, необходимо отметить в отчёте причину. Если задание(я) были заменены руководителем практики от организации, все изменения должны быть зафиксированы, новое задание следует подробно описать с указанием цели выполнения задания и объёма времени, отводимого на его выполнение.

В **заключении** формулируются выводы о результатах практики.

Список источников и используемой литературы включает издания, используемые при написании отчета. Список источников составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

В **приложении** к отчету по учебной практике в **обязательном порядке** должны быть включены:

- Индивидуальный план работы студента.
- Оценка уровня освоения компетенций

4. Перечень контрольных вопросов.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации и степень отражения полученных результатов в тексте выпускной квалификационной работы, а также ответить на контрольные вопросы, основанные на индивидуальных заданиях, полученных практикантом перед практикой.

1. Методы системного и критического анализа проблемных ситуаций, возникающих в деятельности правоохранительных органов и предметной сфере выпускной квалификационной работы

2. Как в выпускной квалификационной работе отражено использование методов системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций при разработке стратегии действий в сфере деятельности правоохранительных органов и предметной сфере выпускной квалификационной работы

3. Как в выпускной квалификационной работе отражены альтернативные стратегии действий в сфере деятельности правоохранительных органов и предметной сфере выпускной квалификационной работы

4. Методы, принципы и инструменты управления проектом в сфере деятельности правоохранительных органов

5. Какие проекты могут быть реализованы в сфере деятельности правоохранительных органов и предметной сфере выпускной квалификационной работы, укажите основные направления работ; сформулируйте цели и задачи проекта

6. Какие методики используются в деятельности органов предварительного расследования преступлений.

7. Методология организации и руководства эффективной командной работой в сфере деятельности правоохранительных органов.

8. Как организована стратегическая командная работа в правоохранительных органах для достижения юридически значимого результата.

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»
Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (обязательная часть)))
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
Разработана для приема 2023/2024 учебного года

9. Какие технологии коммуникативного процесса используются для академического и профессионального взаимодействия в сфере деятельности правоохранительных органов и предметной сфере выпускной квалификационной работы

10. Как применяются коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в сфере деятельности правоохранительных органов и предметной сфере выпускной квалификационной работы.