

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры управления
правоохранительной деятельностью
№ 11 от 20.06.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С. В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.В.01(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	«Правоохранительная деятельность»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Далинин А.В. – кандидат юридических наук, доцент

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная (часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Объем практики – 3 зачетных единицы;

Продолжительность практики – 2 недели.

Место проведения практики. Студенты, обучающиеся по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК-1. Способен выявлять в организации операции (сделки), подлежащие контролю в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)	ПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации, регулиующее отношения в сфере ПОД/ФТ.	08.021 Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)»
	ПК-1.2. Умеет осуществлять мониторинг деятельности физических и юридических лиц в целях ПОД/ФТ; выявлять необычную или подозрительную деятельность; анализировать финансово-экономическую информацию; подготавливать отчетные материалы о выявлении в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ; применять и разъяснять законодательство, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ; взаимодействовать с другими работниками, осуществляющими контроль и надзор в вопросах ПОД/ФТ.	
	ПК-1.3. Способен осуществлять трудовые действия, направленные на выявление незаконных операций, легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем, и финансирование терроризма.	
ПК-2. Способен осуществлять представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	ПК-2.1. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения; законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практику его применения; правила расчета сроков исковой давности; правила направления претензий и ответов на претензии; правила искового, упрощенного, приказного производства; правила производства по пересмотру судебных актов; методы и лучшие практики управления правовыми рисками; этику делового общения; техники переговоров и устных выступлений.	Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих)
	ПК-2.2. Умеет критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков; составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы; рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга; собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований;	

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	<p>подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах; применять переговорные техники для отстаивания своей позиции; выявлять юридические риски в ходе переговоров; фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров.</p> <p>ПК-2.3. Способен давать правовую оценку производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов; составлять процессуальные документы; соблюдать претензионный порядок; консультировать работников организации по правовым вопросам; разрабатывать инструкции для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами; взаимодействовать от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами; готовить ответы на запросы государственных органов; сопровождать исполнение судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов; оказывать правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок, по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.</p>	<p>юридической службе федерального органа исполнительной власти»</p>
<p>ПК-3. Способен выявлять, пресекать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ПК-3.1. Знает понятие, признаки и виды правонарушений, понятие и виды юридической ответственности; уголовно-правовую, криминалистическую, криминологическую характеристику отдельных видов преступлений.</p> <p>ПК-3.2. Умеет осуществлять проверку сообщений о преступлениях и иных правонарушениях, анализировать и оценивать первичную информацию; обеспечивать сохранность обстановки на месте происшествия, производить неотложные следственные действия и принимать меры к установлению и задержанию правонарушителей.</p> <p>ПК-3.3. Способен осуществлять профессионально-служебную деятельность, направленную на выявление и пресечение правонарушений.</p>	<p>Федеральный закон «О полиции»</p> <p>Федеральный закон «О Прокуратуре Российской Федерации»</p> <p>«Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации»</p>
<p>ПК-4. Способен проводить раскрытие и расследование отдельных видов и групп преступлений</p>	<p>ПК-4.1. Знает тактику производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.</p> <p>ПК-4.2. Умеет применять методы и средства обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований, анализировать и правильно интерпретировать содержание заключений экспертов (специалистов), использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.</p> <p>ПК-4.3. Способен раскрывать и расследовать отдельные виды и группы преступлений, проводить отдельные следственные действия.</p>	<p>Федеральный закон «О полиции»</p> <p>Федеральный закон «О Прокуратуре Российской Федерации»</p> <p>«Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации»</p>

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ.	Знать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по противодействию отмыванию денежных средств и финансированию терроризма, особенности проведения следственных и процессуальных действий, основы оперативно-розыскной деятельности, делопроизводства и организации расследования.
ПК-1.2. Умеет осуществлять мониторинг деятельности физических и юридических лиц в целях ПОД/ФТ; выявлять необычную или подозрительную деятельность; анализировать финансово-экономическую информацию; подготавливать отчетные материалы о выявлении в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ; применять и разъяснять законодательство, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ; взаимодействовать с другими работниками, осуществляющими контроль и надзор в вопросах ПОД/ФТ.	Уметь проводить мониторинг деятельности физических и юридических лиц, выявлять факты совершения преступных посягательств в экономической сфере.
ПК-1.3. Способен осуществлять трудовые действия, направленные на выявление незаконных операций, легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем, и финансирование терроризма.	Владеть навыками применения криминалистической и специальной техники, обнаружения и фиксации следов преступления и вещественных доказательств.
ПК-2.1. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения; законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практику его применения; правила расчета сроков исковой давности; правила направления претензий и ответов на претензии; правила искового, упрощенного, приказного производства; правила производства по пересмотру судебных актов; методы и лучшие практики управления правовыми рисками; этику делового общения; техники переговоров и устных выступлений.	Знать порядок и особенности возбуждения исполнительного производства, сроки исковой давности, форму и содержание претензий и исков.
ПК-2.2. Умеет критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков; составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы; рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга; собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований; подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах; применять переговорные техники для отстаивания своей позиции; выявлять юридические риски в ходе переговоров; фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров.	Уметь правильно оценивать деятельность организации в соответствии с действующим законодательством, отстаивать интересы, составлять претензии и иски, выявлять юридические риски.
ПК-2.3. Способен давать правовую оценку производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов; составлять процессуальные документы; соблюдать претензионный порядок; консультировать работников организации по правовым вопросам; разрабатывать инструкции для работников организации по надлежащему	Владеть навыками принятия верных решений при оценке производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства, составлять процессуальные документы, необходимые для представительства в судопроизводстве.

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

поведению при взаимодействии с государственными органами; взаимодействовать от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами; готовить ответы на запросы государственных органов; сопровождать исполнение судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов; оказывать правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок, по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.	
ПК-3.1. Знает понятие, признаки и виды правонарушений, понятие и виды юридической ответственности; уголовно-правовую, криминалистическую, криминологическую характеристику отдельных видов преступлений.	Знать порядок и особенности возбуждения уголовного дела, основы оперативно-розыскной деятельности, организацию и проведение предварительного расследования преступлений.
ПК-3.2. Умеет осуществлять проверку сообщений о преступлениях и иных правонарушениях, анализировать и оценивать первичную информацию; обеспечивать сохранность обстановки на месте происшествия, производить неотложные следственные действия и принимать меры к установлению и задержанию правонарушителей.	Уметь правильно квалифицировать общественно опасные деяния, организовывать и проводить предварительное расследование преступлений.
ПК-3.3. Способен осуществлять профессионально-служебную деятельность, направленную на выявление и пресечение правонарушений.	Владеть навыками принятия верных решений на стадии возбуждения уголовного дела, проведения предварительного расследования во всех формах, производства следственных действий.
ПК-4.1. Знает тактику производства следственных действий, методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.	Знать криминалистические технику, тактику и методику, особенности проведения следственных и процессуальных действий, основы оперативно-розыскной деятельности, делопроизводства и организации расследования.
ПК-4.2. Умеет применять методы и средства обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований, анализировать и правильно интерпретировать содержание заключений экспертов (специалистов), использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.	Уметь применять криминалистическую технику при расследовании преступлений, изымать следы преступления, оформлять протоколы следственных действий.
ПК-4.3. Способен раскрывать и расследовать отдельные виды и группы преступлений, проводить отдельные следственные действия.	Владеть навыками применения криминалистической и специальной техники, обнаружения и фиксации следов преступления и вещественных доказательств, ведения криминалистических учётов, проведения отдельных следственных действий.

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

3. Содержание практики

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС (Практическая подготовка)		
1. Подготовительный этап					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	10	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет по практике
2. Практический этап					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	5	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	25	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	10	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
3. Аналитический этап					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	25	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	5	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	20	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)					

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	2*		Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 108 часов		4	104		

*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации: учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519213>

2. Организация предупреждения правонарушений в сфере экономики : учебник для бакалавров / В. И. Авдийский, Ю. В. Трунцевский, А. В. Петренко, И. Л. Трунов ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3004-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508910>

3. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16704-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531548>

4. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для вузов / С. А. Ветошкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11171-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495107>

5. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита: учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511394>

6. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489752>

Дополнительная литература:

1. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10610-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517888>
2. Варыгин, А. Н. Основы криминологии и профилактики преступлений: учебное пособие для вузов / А. Н. Варыгин, В. Г. Громов, О. В. Шляпникова; под редакцией А. Н. Варыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10050-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494587>
3. Тарасов, А. Н. Современные формы корпоративного мошенничества: практическое пособие / А. Н. Тарасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00449-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511553>
4. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле: учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494906>
5. Тюнин, В. И. Преступления в сфере экономической деятельности: учебное пособие для вузов / В. И. Тюнин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14104-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514523>
6. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489538>

Периодические издания:

1. Вестник гражданского права: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=26657
2. Вестник московского университета. Серия 11: Право: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8382
3. Международное правосудие: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32912

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ibooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Наука права [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <https://naukaprava.ru/>. - Текст: электронный

9. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru>. - Текст: электронный

10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный

11. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный

12. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.minjust.gov.ru/ru/>. - Текст: электронный

13. Гарант [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: www.garant.ru. - Текст: электронный

14. ГАС РФ "Правосудие" [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система Windows.
2. Пакет прикладных программ Microsoft office.
3. Антивирусное программное обеспечение.
4. КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

5. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle.
2. Вебинарная платформа Mirapolis Virtual Room.
3. Вебинарная платформа Microsoft Teams.

6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением;

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»
Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
Разработана для приема 2023/2024 учебного года

техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской

и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используются материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

7. Оценочные материалы по практике

Формы отчетности по практике. По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета (основание для допуска к промежуточной аттестации по практике):

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики
 (оценочный лист практики) в форме дифференцированного зачета
 (при прохождении практики в профильной организации):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию «выполнен - выполнен частично - не выполнен» , что соответствует следующему распределению баллов «1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов»	2-5
4	Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. <i>- Подготовительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию «выполнен - выполнен частично - не выполнен» , что соответствует следующему распределению баллов «1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов»	2-5

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	- <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i>			
5	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	0 6 8 10
6	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета - <i>Заключительный этап</i>		Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету Много недочетов в оформлении Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	0 6 8 10
7	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Результаты не соответствуют заданию Поставленные задачи решены не полностью Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки Поставленные задачи решены полностью	0 6 8 10
8	Самостоятельность выполнения отчета - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование Требовалась небольшое руководство Достаточная самостоятельность	0 6 8 10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	0 19 24 30
<i>Итого:</i>				0-100

Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики на выпускающей кафедре):

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	- Аналитический этап -Заключительный этап		Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - Подготовительный этап - Практический этап - Аналитический этап -Заключительный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета -Заключительный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - Подготовительный этап - Практический этап - Аналитический этап -Заключительный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	12
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	16
			Поставленные задачи решены полностью	20
5	Самостоятельность выполнения отчета - Аналитический этап -Заключительный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы (в соответствии с планируемыми результатами обучения по практике) -Заключительный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы. По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

**Шкала оценивания результатов прохождения практики
 в форме дифференцированного зачета**

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

1. Пример индивидуального задания

13 октября 2022 г., в 21 час 40 минут, в 27 отдел полиции г. Санкт-Петербурга за мелкое хулиганство, совершенное в баре «Океан», был доставлен 27-летний Сахаров В.В., который находился в состоянии опьянения, похожее на наркотическое. При личном досмотре у него обнаружили и изъяли три прозрачных пакетика с порошком белого цвета весом по 5 грамм в каждом, который согласно справки оперативного исследования оказался психотропным веществом - амфетамин.

Сахаров пояснил, что в этот же день в 17 часов, на остановке автобуса маршрута № 7, около газетного ларька нашел органайзер, в котором обнаружил деньги, калькулятор, блокнот и сверток с изъятым у него веществом. Дома содержимое свертка он пересыпал в пакетики, а вечером, взяв пакетики с порошком с собой, пошел в бар на встречу с друзьями, где и был задержан сотрудниками полиции. Сахаров догадывался, что изъятое у него вещество является наркотическим, так как, попробовав его, ощутил легкую эйфорию.

В ходе ОРМ было установлено, что бармен Якимов А.П. слышал, как за столиком в баре Сахаров предлагал своим друзьям приобрести у него наркотики.

1. Составить проект процессуального документа: постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству.

2. Составить проект процессуального документа: постановление о назначении судебной экспертизы.

3. Составить проект процессуального документа постановление о производстве обыска (выемки) в жилище в случаях, не терпящих отлагательств

2. Дневник практики.

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

3. Отчет студента по практике.

В отчете студент представляет анализ проведенной работы.

Структура отчета по производственной практике (преддипломной практике (части, формируемой участниками образовательных отношений)):

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета, дается обоснование актуальности практики, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики.

Основная текстовая часть отчета по практике должна состоять из следующих обязательных разделов:

1. Краткая характеристика правоохранительного органа, в котором студент проходил практику.
2. Анализ программного и технического обеспечения, которое используется в данном отделе.
3. Анализ информационного обеспечения библиотеки университета или электронных библиотечных систем по направлению подготовки (можно в рамках 1-2 дисциплин).
4. Описание приобретенных за время практики умений и навыков.

В случае невыполнения студентом какого-либо из указанных в программе заданий, необходимо отметить в отчёте причину. Если задание(я) были заменены руководителем практики от организации, все изменения должны быть зафиксированы, новое задание следует подробно описать с указанием цели выполнения задания и объёма времени, отводимого на его выполнение.

В **заключении** формулируются выводы о результатах практики.

Список источников и используемой литературы включает издания, используемые при написании отчета. Список источников составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

В **приложении** к отчету по учебной практике в **обязательном порядке** должны быть включены:

- Индивидуальный план работы студента.
- Оценка уровня освоения компетенций

4. Перечень контрольных вопросов.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Какие документы (проекты документов) были составлены Вами в процессе прохождения практики. Каким образом они нашли отражение в тексте выпускной квалификационной работы
2. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональное правосознание.
3. Раскрыть социальный и нравственно-этический компоненты статуса судьи.
4. Охарактеризовать структуру и содержание правового воспитания.
5. Какие формы этического, межличностного и профессионального поведения Вам известны. Охарактеризуйте их.
6. Какие способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права, обеспечиваемые в рамках деятельности организации-места прохождения практики, отражены в Вашей выпускной квалификационной работе.
7. Охарактеризовать конституционные принципы деятельности судебных органов в Российской Федерации. Каким образом данные принципы отражены в Вашей выпускной квалификационной работе.
8. Каким образом в Вашей выпускной квалификационной работе проанализированы решения организации-места прохождения практики

9. Каким образом в Вашей выпускной квалификационной работе проанализированы юридические действия организации-места прохождения практики

10. Какова организационно-штатная структура арбитражных судов, судов общей юрисдикции в РФ.

11. Каковы полномочия Арбитражного суда, порядок его делопроизводства и должностные обязанности аппарата суда.

12. Каким образом в Вашей выпускной квалификационной работе отражена правоприменительная деятельность организации-места прохождения практики

13. Каким образом в Вашей выпускной квалификационной работе отражена правореализационная деятельность организации-места прохождения практики

14. Каким образом в Вашей выпускной квалификационной работе отражены юридические квалификации, основанные на правоприменительной и правореализационной деятельности организации-места прохождения практики или иных организаций, осуществляющих деятельность в аналогичной сфере.

15. Составьте юридический документ, вытекающей из обстоятельств, основанных на деятельности организации-места прохождения практики или иных организаций, осуществляющих деятельность в аналогичной сфере и отраженного в Вашей выпускной квалификационной работе.

16. Каким образом в Вашей выпускной квалификационной работе отражены профессиональные приемы и методы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основанные на правоприменительной и правореализационной деятельности организации-места прохождения практики или иных организаций, осуществляющих деятельность в аналогичной сфере.

17. Каким образом в Вашей выпускной квалификационной работе отражены профессиональные приемы и методы обеспечения уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, основанные на правоприменительной и правореализационной деятельности организации-места прохождения практики или иных организаций, осуществляющих деятельность в аналогичной сфере.

18. Каким образом в Вашей выпускной квалификационной работе отражены профессиональные специальные профессиональные приемы и методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, основанные на правоприменительной и правореализационной деятельности организации-места прохождения практики или иных организаций, осуществляющих деятельность в аналогичной сфере.

19. Каким образом в Вашей выпускной квалификационной работе отражены способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, основанные на правоприменительной и правореализационной деятельности организации-места прохождения практики или иных организаций, осуществляющих деятельность в аналогичной сфере.

20. Каким образом в Вашей выпускной квалификационной работе отражены способы выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения, основанные на правоприменительной и правореализационной деятельности организации-места прохождения практики или иных организаций, осуществляющих деятельность в аналогичной сфере.

21. Какие документы (проекты документов) были составлены в процессе прохождения практики и каким образом они нашли отражение в выпускной квалификационной работе

22. Составить перечень предложений по снижению коррупционной составляющей при судебном рассмотрении споров в рамках судопроизводства, основанные на

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

особенности правоприменительной и правореализационной деятельности организации-места прохождения практики или иных организаций, осуществляющих деятельность в аналогичной сфере. Каким образом это нашло отражение в выпускной квалификационной работе?

23. Какие способы толкования права были использованы в рамках практики и каким образом это нашло отражение в выпускной квалификационной работе?

24. Какие квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности организации-места прохождения практики или иных организаций, осуществляющих деятельность в аналогичной сфере, Вы давали в период прохождения практики? Каким образом это нашло отражение в выпускной квалификационной работе?