

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры правоведения  
Протокол № 11 от 19.06.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина:	Б1.О.15 Юридическая техника
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	Правоохранительная деятельность
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат юридических наук, доцент Косарева В.В.

Санкт-Петербург  
2023

**1. Цели и задачи дисциплины:***Цель освоения дисциплины:*

подготовка студентов к практической юридической деятельности в части составления (разработки), оформления, толкования, применения и систематизации правовых актов и юридических документов.

*Задачи дисциплины:*

сформировать основы понимания юридической техники с учетом ее сложной структуры; закрепить навыки использования опыта, сформированного юридической практикой; освоить практику применения решений высших юрисдикционных органов в процессе рассмотрения юридических казусов.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Знает понятие, значение, виды, способы толкования норм права. ОПК-4.2 Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения смысла нормы права; излагать результаты толкования в юридической документации. ОПК-4.3 Владеет навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности.	Наименование категории (группы) компетенций: «Толкование права»
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Знает профессиональную юридическую лексику; основные логические законы построения устной и письменной речи; знает приемы и методы публичного речевого поведения; знает правила юридической аргументации в устном и письменном высказывании. ОПК-5.2 Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; оперировать юридическими понятиями и категориями. ОПК-5.3 Владеет навыками профессионально-ориентированной речи юриста; технологиями переговорного процесса; приемами рассуждений, аргументации и дискуссии; навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	Наименование категории (группы) компетенций: «Юридическая аргументация»
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Знает понятие, признаки, систему и структуру нормативных правовых и индивидуальных правовых актов; порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов. ОПК-6.2 Умеет излагать правовой материал в структуре нормативных правовых актов и различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности.	Наименование категории (группы) компетенций: «Юридическое письмо»

<b>Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)</b>	<b>Примечание</b>
	ОПК-6.3 Владеет навыками использования правового инструментария при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	

<b>Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ОПК-4.1. Знает понятие, значение, виды, способы толкования норм права.	Знает особенности употребления юридической терминологии и других общих и специфических приемов законотворческой техники
ОПК-4.2. Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения смысла нормы права; излагать результаты толкования в юридической документации.	Умеет употреблять юридическую терминологию, правильно толковать нормы права используя все возможные способы и специфические приемы законотворческой техники
ОПК-4.3. Владеет навыками использования результатов толкования норм права в правоприменительной и правоохранительной деятельности.	Владеет навыками выбора результатов толкования норм права и форм их закрепления, и применения юридической терминологии и других общих и специфических приемов законотворческой техники
ОПК-5.1. Знает профессиональную юридическую лексику; основные логические законы построения устной и письменной речи; знает приемы и методы публичного речевого поведения; знает правила юридической аргументации в устном и письменном высказывании.	Знает профессиональную юридическую лексику, знает способы выстраивания устной и письменной речи; знает приемы и методы публичного выступления; знает правила юридической аргументации в публичном и письменном высказывании.
ОПК-5.2. Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; оперировать юридическими понятиями и категориями.	Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, а так же оперировать юридическими понятиями и категориями.
ОПК-5.3. Владеет навыками профессионально-ориентированной речи юриста; технологиями переговорного процесса; приемами рассуждений, аргументации и дискуссии; навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	Владеет приемами рассуждений, аргументации и дискуссии, навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.
ОПК-6.1. Знает понятие, признаки, систему и структуру нормативных правовых и индивидуальных правовых актов; порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов.	Знает понятие, признаки, систему и структуру нормативных правовых и индивидуальных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов.
ОПК-6.2. Умеет излагать правовой материал в структуре нормативных правовых актов и различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности.	Умеет излагать правовой материал в структуре нормативных правовых актов и различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности.
ОПК-6.3. Владеет навыками использования правового инструментария при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Владеет навыками использования правового инструментария при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1	ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-6.2	ОПК-4.3 ОПК-5.3 ОПК-6.3
1	Предмет и метод юридической техники	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Конспект №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
2	Юридическая техника как учебная дисциплина	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Конспект №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
3	Понятие, цели и значение юридической техники	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Конспект №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
4	Содержание юридической техники	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Конспект №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
5	Средства юридической техники	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Конспект №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
6	Основные приемы юридической техники	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
7	Правотворчество	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
8	Концепция нормативно-правового акта	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
9	Технико-юридические правила правотворческой деятельности	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
10	Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
11	Техника опубликования нормативных актов	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1	ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-6.2	ОПК-4.3 ОПК-5.3 ОПК-6.3
12	Толкование как вид юридической работы	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
13	Техника толкования нормативных актов	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
14	Систематизация правовых актов как вид юридической работы.	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
15	Правила систематизации юридических документов	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
16	Правила создания правореализационных документов	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
17	Правила создания правоприменительных актов	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p><b>Тема 1:</b> Предмет и метод юридической техники История развития научных представлений о юридической технике, ее понятии, видах, целях. Предмет и содержание науки о юридической технике. Методы теории юридической техники: общенаучные, юридические, лингвистические, технические и др. Место юридической техники в общей теории права и государства, ее взаимосвязь с другими юридическими науками.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Элементы юридической техники</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 2:</b> Юридическая техника как учебная дисциплина Предмет, содержание и структура учебного курса «Юридическая техника». Место юридической техники в системе учебных юридических дисциплин. Цели, задачи и функции преподавания курса «Юридическая техника».</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Значение юридической техники для юристов</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 3:</b> Понятие, цели и значение юридической техники Понятие юридической техники и юридической тактики, ее цели и значение. Классификация юридической техники. Характеристика ее основных видов. Значение юридической техники в правовой практике.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Правила юридической техники.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 4:</b> Содержание юридической техники Понятие содержания юридической техники. Содержательные правила. Правила логики. Структурные и языковые правила. Формальные требования. Процедурные правила.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Элементы (состав) юридической техники</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 5:</b> Средства юридической техники</p>

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<p>Понятие и общая характеристика юридических средств. Общие, технико-юридические и специальные средства юридической техники. Правовые символы. Юридическая терминология.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Юридические документы: понятие и виды.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 6: Основные приемы юридической техники</b> Понятие и общая характеристика юридических способов (приемов, правил). Общие и специальные способы юридической техники. Нетипичные нормативные предписания: классификация и общая характеристика. Понятие и значение юридической конструкции. Виды юридических конструкций. Место юридических конструкций в системе права. Основополагающие правовые конструкции гражданского, уголовного права и межотраслевого характера. Аксиомы права: понятие, виды и роль в механизме правового регулирования. Преюдиции в праве: понятие, виды и роль в механизме правового регулирования. Юридическая классификация: понятие, значение и виды. Совершенствование оснований и форм классификаций по российскому законодательству. Правовые фикции: понятие и значение. Соотношение фикций и смежных правовых понятий. Виды правовых фикций. Система фикций в праве и правоприменении. Проблемы функционирования и пути повышения эффективности действия правовых фикций. Правовые презумпции: понятие и правовая природа. Отграничение фикций от сходных правовых явлений. Классификация правовых презумпций. Роль и место презумпций в правовом регулировании. Перечень как прием юридической техники: понятие и виды. Примечания в нормативных правовых актах: понятие, виды, применение.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Оговорки в нормативных правовых актах: понятие, виды, значение и основные формы выражения.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 7: Правотворчество</b> Понятие и виды правотворчества. Понятие законодательства, подходы к его пониманию. Требования к законодательству (отражение воли законодателя; стабильность, своевременное обновление, полнота, конкретность, демократичность). Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, общая характеристика, нормативное регулирование. Понятие законодательной техники и ее содержание.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Правотворчество и процесс образования права</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 8: Концепция нормативно-правового акта</b> Понятие, классификация и значение концепций нормативных правовых актов. Содержание (структура) концепции, порядок ее составления. Концепции регионального законотворчества.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Элементы (структура) концепции. Значение концепции.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 9: Техничко-юридические правила правотворческой деятельности</b> Выбор предмета правового регулирования и формы его закрепления. Содержательные особенности текста нормативно-правового акта. Способы изложения правовых норм. Структура и реквизиты законодательного акта. Употребление юридической терминологии и других общих и специфических приемов законотворческой техники. Современные информационные технологии в законотворчестве.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Выбор формы нормативного правового акта</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 10: Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов</b> Понятие, содержание и виды правовой экспертизы. Требования, предъявляемые к правовой экспертизе.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Антикоррупционная экспертиза</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 11: Техника опубликования нормативных актов</b> Опубликование нормативных актов: значение опубликования; сроки, источники (официальные и неофициальные) опубликования; язык опубликования, ограничительные грифы.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Порядок опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства и Федеральных органов исполнительной власти</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 12: Толкование как вид юридической работы</b> Понятие и основные виды толкования права, его содержание и функции. Структура толкования. Толкование-уяснение. Толкование-разъяснение. Причины толкования. Понятие акта толкования, его содержание, виды и значение в механизме правового регулирования.</p>

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Толкование Конституции Российской Федерации</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 13:</b> Техника толкования нормативных актов Структура интерпретационной техники. Интерпретационная технология. Неофициальное толкование: признаки и виды. Аутентичное толкование: понятие и субъекты. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Особенности толкования норм международного права</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 14:</b> Систематизация правовых актов как вид юридической работы. Понятие, содержание и виды систематизации. Учет, консолидация, инкорпорация и ревизия нормативных правовых актов. Кодификация как вид правосистематизирующей деятельности. Виды кодификации в Российском государстве. Значение и тенденции кодификации в России. Особенности систематизации на региональном уровне.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Кодификация как особая содержательная форма упорядочения нормативно-правовых актов</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 15:</b> Правила систематизации юридических документов Технико-юридические правила инкорпорации, консолидации и кодификации. Информационные технологии при осуществлении систематизации.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Научные подходы к характеристике кодификации</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 16:</b> Правила создания правореализационных документов Понятие и формы реализации права. Правореализационные документы и техника их создания. Виды правореализационных документов. Техника составления договоров и других юридических документов.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Виды документов, наиболее часто встречающихся в процессе непосредственной реализации права</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 17:</b> Правила создания правоприменительных актов Понятие и формы правоприменения. Правоприменительные акты. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Судебные акты и техника их составления. Виды судебных актов. Требования к содержанию судебных актов: законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота. Правила обеспечения логики основных судебных актов. Структура судебных актов. Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Правила построения текста индивидуального правоприменительного акта</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Курсовая работа:</b> не предусмотрено учебным планом</p>

*Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	41	41
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	41	41
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	40	40
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Предмет и метод юридической техники	5	2	0	0	0	0
2	Юридическая техника как учебная дисциплина	5	0	0	0	0	0
3	Понятие, цели и значение юридической техники	5	0	0	0	4	0
4	Содержание юридической техники	5	2	2	0	2	2
5	Средства юридической техники	5	2	0	0	2	0
6	Основные приемы юридической техники	5	2	2	0	2	2
7	Правотворчество	5	0	2	0	2	2
8	Концепция нормативно-правового акта	5	0	0	0	4	0
9	Технико-юридические правила правотворческой деятельности	5	2	2	0	2	2
10	Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов	5	0	0	0	4	0
11	Техника опубликования нормативных актов	5	2	2	0	3	2
12	Толкование как вид юридической работы	5	0	0	0	4	0
13	Техника толкования нормативных актов	5	2	2	0	2	2
14	Систематизация правовых актов как вид юридической работы.	5	2	2	0	2	2
15	Правила систематизации юридических документов	5	0	2	0	2	2
16	Правила создания правореализационных документов	5	0	0	0	4	0
17	Правила создания правоприменительных актов	5	2	2	0	2	2
Итого:			18	18	0	41	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	6	6
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	89	89
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	89	89
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	10	10
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Предмет и метод юридической техники	6	0	0	0	4	0
2	Юридическая техника как учебная дисциплина	6	0	0	0	4	0
3	Понятие, цели и значение юридической техники	6	0	0	0	4	0
4	Содержание юридической техники	6	0	0	0	4	2
5	Средства юридической техники	6	0	2	0	4	0
6	Основные приемы юридической техники	6	2	0	0	4	2
7	Правотворчество	6	0	0	0	6	2

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Правоохранительная деятельность"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.О.15 Юридическая техника

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
8	Концепция нормативно-правового акта	6	0	0	0	6	0	
9	Технико-юридические правила правотворческой деятельности	6	0	0	0	6	2	
10	Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов	6	0	0	0	5	0	
11	Техника опубликования нормативных актов	6	0	0	0	6	2	
12	Толкование как вид юридической работы	6	0	0	0	6	0	
13	Техника толкования нормативных актов	6	0	0	0	6	2	
14	Систематизация правовых актов как вид юридической работы.	6	0	0	0	6	2	
15	Правила систематизации юридических документов	6	0	0	0	6	2	
16	Правила создания правореализационных документов	6	0	0	0	6	0	
17	Правила создания правоприменительных актов	6	0	2	0	6	2	
Итого:			2	4	0	89	18	

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	20	20
Лекционные занятия (Лек)	10	10
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	58	58
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	58	58
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	23	23
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Предмет и метод юридической техники	6	0	0	0	4	0	
2	Юридическая техника как учебная дисциплина	6	0	0	0	6	0	
3	Понятие, цели и значение юридической техники	6	0	0	0	4	0	
4	Содержание юридической техники	6	2	0	0	6	2	
5	Средства юридической техники	6	2	2	0	4	0	
6	Основные приемы юридической техники	6	2	0	0	4	2	
7	Правотворчество	6	2	0	0	4	2	
8	Концепция нормативно-правового акта	6	0	0	0	4	0	
9	Технико-юридические правила правотворческой деятельности	6	0	2	0	2	2	
10	Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов	6	0	0	0	4	0	
11	Техника опубликования нормативных актов	6	0	2	0	4	2	

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
12	Толкование как вид юридической работы	6	0	0	0	2	0
13	Техника толкования нормативных актов	6	0	2	0	2	2
14	Систематизация правовых актов как вид юридической работы.	6	2	0	0	2	2
15	Правила систематизации юридических документов	6	0	0	0	2	2
16	Правила создания правореализационных документов	6	0	0	0	2	0
17	Правила создания правоприменительных актов	6	0	2	0	2	2
Итого:			10	10	0	58	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

*Основная литература:*

1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Горохова С. С. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва), 2023 г. - 311 с. - ISBN 978-5-534-12788-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/yuridicheskaya-tehnika-511168>

2. ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА. Учебник для вузов / Калина В. Ф. - Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва), 2023 г. - 291 с. - ISBN 978-5-534-15325-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/yuridicheskaya-tehnika-511113>

3. КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА. Учебник и практикум для вузов / Эксархопуло А. А. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2023 г. - 349 с. - ISBN 978-5-534-07417-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/kriminalisticheskaya-tehnika-512168>

*Дополнительная литература:*

1. КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА. Учебное пособие для вузов / Под ред. Драпкина Л.Я. - Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева (г. Екатеринбург), 2023 г. - 175 с. - ISBN 978-5-534-02852-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/kriminalisticheskaya-tehnika-511868>

2. КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА. Учебник для вузов / Отв. ред. Дёмин К. Е. - Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва); Российский университет транспорта (МИИТ) (г. Москва), 2023 г. - 380 с. - ISBN 978-5-534-11776-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/kriminalisticheskaya-tehnika-518528>

3. КРИМИНАЛИСТИЧЕСКАЯ ТАКТИКА. Учебное пособие для вузов / Егоров Н. Н., Ищенко Е. П. - Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва), 2023 г. - 172 с. - ISBN 978-5-534-04977-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/kriminalisticheskaya-taktika-514855>

#### 6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система

2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

#### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбГУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.naicn.ru](http://arhiv.naicn.ru). - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный
9. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://naukarava.ru>. - Текст: электронный
10. it-world.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.it-world.ru>. - Текст: электронный
11. Компьютерра : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.computerra.ru/>. - Текст: электронный
12. Гарант: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>. - Текст: электронный
13. Министерство юстиции Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minjust.gov.ru/>. - Текст: электронный
14. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru>. - Текст: электронный
15. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. - Текст: электронный
16. Бизнес-информатика: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://bijournal.hse.ru/>. - Текст: электронный

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами

обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

## 9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	

Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

### 9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

#### Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1

Задание 1. Соотнесите форму правотворчества и ее признак. Одной форме соответствует только один признак.

- А) Подзаконное правотворчество государственных органов;
- Б) Непосредственное правотворчество народа;
- В) Правотворчество муниципальных органов;
- Г) Делегированное правотворчество;
- Д) Нормативное соглашение;
- Е) Законотворчество.

1. Применяется крайне редко по наиболее важным вопросам общественной жизни;
2. Осуществляется негосударственным субъектом постоянно по вопросам, отнесенным к его ведению;
3. Такое правотворчество может осуществляться субъектом только по тем вопросам, которые отнесены к его компетенции;
4. Осуществляется несколькими субъектами на основе добровольного согласия;
5. В Российской Федерации в таком порядке могут приниматься только подзаконные акты, однако в других странах в таком порядке могут приниматься и законы;
6. Осуществляется только представительными органами государства.

Задание 2. Определите, к какой стадии правотворчества относится деятельность, перечисленная ниже. Одной стадии может соответствовать несколько видов деятельности.

Вид деятельности	Стадия правотворчества
<ul style="list-style-type: none"> <li>А) Официальное обсуждение проекта нормативного акта;</li> <li>Б) Предварительное обсуждение проекта нормативного акта;</li> <li>В) Официальное опубликование;</li> <li>Г) Вынесение проекта на всенародное обсуждение;</li> <li>Д) Правотворческая инициатива;</li> <li>Е) Подготовка концепции нормативного акта.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка проекта нормативного акта;</li> <li>2. Принятие нормативного акта;</li> <li>3. Оглашение нормативного акта.</li> </ol>

Задание 3

1. Приведите известные вам определения понятия «юридический документ»
2. Раскройте классификацию юридических документов проф. А.В. Малько, приведите соответствующие примеры
3. Раскройте классификацию юридических документов проф. А.Ф. Черданцева, приведите соответствующие примеры
4. Какая классификация по вашему мнению является наиболее оптимальной для юридической практики? Ответ аргументируйте.

#### Задания творческого уровня №1

Задание 1

##### ПОДГОТОВКА ЗАКОНОПРОЕКТА

Студенты разделяются на небольшие группы (8-10 человек). Для работы над законопроектом среди студентов назначается ответственный. Каждой группе дается тема законопроекта (главное, чтобы тема была не слишком глобальной) и определяется разумное время для групповой работы. Через некоторое время готовые законопроекты сдаются преподавателю. Преподаватель раздает их вновь для анализа по группам. Теперь студенты выступают в роли экспертов и анализируют

уже не свой законопроект. Задача экспертов состоит в том, чтобы выявить достоинства и недостатки законопроекта, то есть провести его экспертизу.

Далее начинается мастер-класс, то есть анализ преподавателем работы, проделанной студентами, и устранение допущенных ими пробелов. Подробный анализ представленных законопроектов и экспертных заключений должен быть сконцентрирован не только на выявленных ошибках и допущенных в них пробелах, но и на положительных моментах. В ходе анализа законопроектов студентам дается возможность устно скорректировать ту или иную норму законопроекта.

По итогам работы либо распределяются призовые места групп и их законопроектов, либо студентам, принимавшим участие, выставляются оценки по пятибалльной шкале.

#### Задание 2

### ПРИНЯТИЕ ЗАКОНОПРОЕКТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМОЙ

Проведение практического занятия — одна из главных особенностей учебного процесса, так как здесь студентами приобретаются навыки публичного выступления. Для принятия выбирается законопроект, получивший первое место на первом практическом занятии. Либо можно предложить другой законопроект. Заблаговременно распределяются роли:

- Председатель Государственной Думы;
- его заместители;
- Председатель Правительства (если законопроект вносит Правительство);
- Министры, ответственные за подготовку проекта или чья компетенция, так или иначе, его затрагивает;
- Представитель Президента в Государственной Думе;
- Председатель профильного комитета;
- Председатель комитета по законодательству;
- Председатель фракции и др.

Перед началом законотворческого процесса преподаватель настраивает студентов на деловой лад и серьезное отношение к занятию.

Поощрительные меры для лучших студентов, по нескольким номинациям:

- Лучший оратор (сочетание многих факторов);
- За содержательность (интеллектуальность) речи;
- За композицию речи;
- За эмоциональность речи;
- За форму выступления;

Далее начинается мастер-класс, состоящий в подведении итогов деловой игры, а также в выявлении ее достоинств и недостатков.

Преподаватель дает развернутую характеристику законодательного процесса в целом и отдельно по стадиям. Обязательно оценивается личностное участие в игре всех выступивших в процессе.

#### Задание 3

### ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ДОГОВОРА

Предварительно следует дать домашнее задание: каждому студенту необходимо распечатать из какого-либо издания и принести образец договора. Преподаватель должен проанализировать несколько интересных образцов договоров, принесенных студентами, и отметить имеющиеся в них достоинства и недостатки.

Студенты разбиваются на группы. Преподаватель предоставляет каждой группе предмет договора. Чтобы повысить интерес к занятию, лучше предлагать те варианты договоров, с которыми студенты имели дело, например, ремонт жилого помещения, строительство гаражного кооператива и т. д.

Через установленный промежуток времени студенческие группы обмениваются проектами договоров с целью их анализа и выявления в них недостатков. Далее проекты возвращаются составителям, предоставляется время для устранения недостатков.

Проекты договоров собирает преподаватель, который их публично анализирует и оценивает.

### **Коллоквиум/Проект (групповой проект) №1**

1. Проблемы использования юридической терминологии
2. Место юридической техники в системе учебных юридических дисциплин.
3. Цели, задачи и функции преподавания курса «Юридическая техника».
4. Понятие юридической техники и юридической тактики, ее цели и значение.
5. Классификация юридической техники. Характеристика ее основных видов.
6. Значение юридической техники в правовой практике.
7. Понятие содержания юридической техники.
8. Содержательные правила.
9. Правила логики.
10. Структурные и языковые правила.
11. Формальные требования. Процедурные правила.
12. Понятие и общая характеристика юридических средств.
13. Общие, технико-юридические и специальные средства юридической техники.
14. Правовые символы.
15. Юридическая терминология.
16. Основные приемы юридической техники.
17. Понятие и общая характеристика юридических способов (приемов, правил).
18. Общие и специальные способы юридической техники.
19. Нетипичные нормативные предписания: классификация и общая характеристика.
20. Понятие и значение юридической конструкции.
21. Виды юридических конструкций.
22. Место юридических конструкций в системе права.
23. основополагающие правовые конструкции гражданского, уголовного права и межотраслевого характера.
24. Аксиомы права: понятие, виды и роль в механизме правового регулирования.
25. Преюдиции в праве: понятие, виды и роль в механизме правового регулирования.
26. Юридическая классификация: понятие, значение и виды.
27. Совершенствование оснований и форм классификаций по российскому законодательству.
28. Правовые фикции: понятие и значение.
29. Соотношение фикций и смежных правовых понятий.
30. Виды правовых фикций. Система фикций в праве и правоприменении.
31. Проблемы функционирования и пути повышения эффективности действия правовых фикций. Правовые презумпции: понятие и правовая природа.
32. Отграничение фикций от сходных правовых явлений.
33. Классификация правовых презумпций.
34. Роль и место презумпций в правовом регулировании.
35. Перечень как прием юридической техники: понятие и виды.
36. Примечания в нормативных правовых актах: понятие, виды, применение.
37. Понятие и виды правотворчества.
38. Понятие законодательства, подходы к его пониманию.
39. Требования к законодательству (отражение воли законодателя; стабильность, своевременное обновление, полнота, конкретность, демократичность).
40. Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, общая характеристика, нормативное регулирование.
41. Понятие законодательной техники и ее содержание.
42. Понятие, классификация и значение концепций нормативных правовых актов.

### **Собеседование, опрос/Контрольная работа №1**

1. Перечислите виды документов, наиболее часто встречающихся в процессе непосредственной реализации права
2. Какова суть правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов.
3. Понятие, содержание и виды правовой экспертизы.
4. Назовите требования, предъявляемые к правовой экспертизе.
5. Обоснуйте выбор предмета правового регулирования и формы его закрепления.
6. Раскройте суть особенностей текста нормативно-правового акта.
7. Назовите способы изложения правовых норм.
8. Назовите структуру и реквизиты законодательного акта.
9. Употребление юридической терминологии и других общих и специфических приемов законотворческой техники.
10. Какие современные информационные технологии в законотворчестве вы знаете.
11. Раскройте процедуру опубликования нормативных актов: значение опубликования; сроки, источники (официальные и неофициальные) опубликования; язык опубликования, ограничительные грифы.
12. Дайте дефиницию понятию и основным видам толкования права, его содержание и функции.
13. Назовите структуру толкования. Толкование-уяснение. Толкование-разъяснение. Причины толкования.
14. Дайте дефиницию понятию акта толкования, его содержание, виды и значение в механизме правового регулирования.
15. Назовите структуру интерпретационной техники.
16. Что такое интерпретационная технология. Неофициальное толкование: признаки и виды.
17. Что такое аутентичное толкование: понятие и субъекты. Судебное толкование.
18. Какие научные подходы к характеристике судебного толкования вы знаете.
19. Раскройте понятие, содержание и виды систематизации.
20. Что такое учет, консолидация, инкорпорация и ревизия нормативных правовых актов.
21. Кодификация как вид правосистематизирующей деятельности.
22. Назовите виды кодификации в Российском государстве.
23. Раскройте значение и тенденции кодификации в России.
24. Перечислите особенности систематизации на региональном уровне.
25. Какие технико-юридические правила инкорпорации, консолидации и кодификации вы знаете. Информационные технологии при осуществлении систематизации.
26. Назовите правореализационные документы и технику их создания.
27. Какие виды правореализационных документов вы знаете.
28. Раскройте технику составления договоров и других юридических документов.

### **Конспект №1**

1. Выпишите в конспекте 3 разных определения понятия содержания юридической техники.
2. Раскройте содержательные правила. Правила логики. Структурные и языковые правила. Формальные требования. Процедурные правила.
3. Выпишите в конспекте 3 разных определения понятия и общую характеристику юридических средств.
4. Рассмотрите и выделите общие, технико-юридические и специальные средства юридической техники, составьте таблицу.
5. Перечислите основные правовые символы.
6. Выпишите основные подходы к пониманию истории развития научных представлений о юридической технике, ее понятии, видах, целях.

7. Дайте три определения предмета и содержания науки о юридической технике.
8. Назовите методы теории юридической техники: общенаучные, юридические, лингвистические, технические и другие, выпишите в тетрадь, приведите примеры.
9. Назовите место юридической техники в системе учебных юридических дисциплин, рассмотрите несколько позиций ученых, представьте свою оценку.
10. Выпишите три мнения исследователей относительно понятия юридическая техника и юридическая тактика, ее цели и значение.
11. Дайте классификацию юридической техники, схематично отразите в тетради.
12. Рассмотрите положения статьи, сформулируйте свою позицию относительно значения юридической техники в правовой практике.

### **Доклад, сообщение/Реферат №1**

1. Понятие и общая характеристика юридических способов (приемов, правил).
2. Общие и специальные способы юридической техники.
3. Нетипичные нормативные предписания: классификация и общая характеристика.
4. Понятие и значение юридической конструкции.
5. Виды юридических конструкций.
6. Место юридических конструкций в системе права.
7. Основополагающие правовые конструкции гражданского, уголовного права и межотраслевого характера.
8. Аксиомы права: понятие, виды и роль в механизме правового регулирования. Преюдиции в праве: понятие, виды и роль в механизме правового регулирования.
9. Юридическая классификация: понятие, значение и виды.
10. Совершенствование оснований и форм классификаций по российскому законодательству.
11. Правовые фикции: понятие и значение.
12. Соотношение фикций и смежных правовых понятий.
13. Виды правовых фикций. Система фикций в праве и правоприменении.
14. Проблемы функционирования и пути повышения эффективности действия правовых фикций.
15. Правовые презумпции: понятие и правовая природа.
16. Отграничение фикций от сходных правовых явлений.
17. Классификация правовых презумпций.
18. Роль и место презумпций в правовом регулировании.
19. Перечень как прием юридической техники: понятие и виды.
20. Примечания в нормативных правовых актах: понятие, виды, применение.
21. Понятие и виды правотворчества.
22. Понятие законодательства, подходы к его пониманию.
23. Требования к законодательству (отражение воли законодателя; стабильность, своевременное обновление, полнота, конкретность, демократичность).
24. Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, общая характеристика, нормативное регулирование.
25. Понятие законодательной техники и ее содержание.
26. Понятие, классификация и значение концепций нормативных правовых актов.
27. Содержание (структура) концепции, порядок ее составления.
28. Концепции регионального законотворчества.
29. Выбор предмета правового регулирования и формы его закрепления.
30. Содержательные особенности текста нормативно-правового акта.
31. Способы изложения правовых норм.
32. Структура и реквизиты законодательного акта.

33. Употребление юридической терминологии и других общих и специфических приемов законотворческой техники.

34. Современные информационные технологии в законотворчестве.

35. Понятие, содержание и виды правовой экспертизы.

36. Требования, предъявляемые к правовой экспертизе.

37. Опубликование нормативных актов: значение опубликования; сроки, источники (официальные и неофициальные) опубликования; язык опубликования, ограничительные грифы.

### **Тестирование №1**

1. Средство, которое обеспечивает заимствование одной правовой системой у другой правовой системы определенной юридической модели без изменения ее формы и внутренней логической конструкции:

а) Рецепция;

б) Ратификация;

в) Отсылка;

г) Коллизия.

2. «Неуважение к суду» и «ненадлежащее исполнение обязанностей» — это ...

а) Дефиниция;

б) Оценочные понятия;

в) Профессионализмы;

г) Юридическая категория.

3. К какой группе правил юридической техники относятся правила отражения социального явления адекватными лингвистическими средствами, точности определения предмета регулирования правового акта, познание контекста разрабатываемого акта:

а) Языковые;

б) Логические;

в) Гносеологические;

г) Грамматические.

## **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

## **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен**

### **Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос №1**

1. Понятие и признаки юридической техники.

2. Содержание юридической техники.

3. Виды юридической техники.

4. Понятие и признаки юридических документов. Специфика документов в сфере правового обеспечения национальной безопасности.

5. Классификация юридических документов.

6. Функции юридических документов. Специфика функций документов в сфере правового обеспечения национальной безопасности.

7. Требования, предъявляемые к юридическим документам: понятие и виды.

8. Роль языка в правовом регулировании.

9. Язык права, правовой язык и язык закона: общая характеристика понятий и их соотношение.

10. Понятие и функции языка права.

11. Правила использования полисемичных слов, синонимов, антонимов и омонимов в правовом языке.

12. Правовые фразеологизмы и правила их использования в правовом языке.
13. Понятие и функции юридической терминологии.
14. Правовое понятие, правовой термин, правовая дефиниция: общая характеристика и соотношение.
15. Требования, предъявляемые к правовым дефинициям.
16. Оценочные понятия и их роль в правовом регулировании.
17. Языковые неточности в текстах нормативных правовых актов: причины возникновения и способы устранения.
18. Общие принципы словесной организации юридических высказываний.
19. Понятие и основные виды лингвистических средств правотворчества.
20. Лексические средства правотворчества.
21. Морфологические средства правотворчества.
22. Синтаксические средства правотворчества.
23. Лингвистические средства и модели юридического дозволения.
24. Лингвистические средства и модели юридического обязывания.
25. Лингвистические средства и модели правового запрета.
26. Понятие структуры правового документа.
27. Основные требования, предъявляемые к оформлению организационно-распорядительных документов.
28. Основные реквизиты правовых документов и общие требования к их оформлению.
29. Бланки документов: понятие и виды.
30. Правила оформления сносок в правовых документах.

#### **Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос №2**

1. Примечание как прием правотворческой техники.
2. Виды примечаний и правила их оформления в нормативных правовых документах.
3. Приложение как прием правотворческой техники.
4. Виды приложений и правила их оформления в нормативных правовых документах.
5. Особенности оформления нормативных правовых актов по внесению изменений и дополнений в ранее изданные нормативные правовые акты, признанию нормативных правовых актов утратившими силу.
6. Официальный и обиходно-деловой стиль: общие признаки и различия.
7. Понятие и признаки правовой презумпции.
8. Классификация правовых презумпций.
9. Правовая фикция как прием юридической техники.
10. Общие и отличительные признаки правовых презумпций и правовых фикций.
11. Понятие, признаки и виды легальных правовых фикций.
12. Понятие и признаки правовой аксиомы.
13. Понятие и признаки юридической конструкции.
14. Требования, предъявляемые к юридическим конструкциям.
15. Виды юридических конструкций.
16. Общая характеристика основных универсальных юридических конструкций российского права.
17. Понятие юридической классификации. Виды классификаций.
18. Основные приемы юридической классификации.
19. Правотворческая техника: понятие и виды.
20. Основные требования к формулированию нормативных правовых предписаний.
21. Понятие законодательной техники и ее содержание.
22. Стилистические особенности изложения нормативных правовых предписаний.
23. Понятие и виды способов изложения нормативных правовых предписаний.
24. Виды научных экспертиз проектов нормативных правовых актов.
25. Юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов, ее цели и задачи.

26. Анतिकоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, ее цели и задачи.
27. Лингвистическая экспертиза проектов нормативных правовых актов, ее цели и задачи.
28. Понятие и содержание интерпретационной техники.
29. Особенности языка и стиля интерпретационного акта.
30. Понятие юридической аргументации.
31. Виды юридической аргументации.
32. Логика и этика юридической аргументации в деятельности органов, осуществляющих правовое обеспечение национальной безопасности.
33. Особенности юридической аргументации в деятельности органов, осуществляющих правовое обеспечение национальной безопасности.
34. Правореализационная техника: понятие и виды.
35. Понятие и содержание правоприменительной техники.
36. Структура и реквизиты правоприменительного документа.
37. Язык и стиль правоприменительных документов.
38. Понятие, признаки и основные элементы юридической техники договора.
39. Основные технико-юридические особенности ведения договорной работы.

### **Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос №3**

Задание 1. Составьте трудовой договор (контракт).

Задание 2. Определите алгоритм составления договора. Выделите каждую из стадий составления договора и охарактеризуйте их. Определите особенности заключения договора органами внутренних дел.

Задание 3. Выделите все элементы договора. Отрадите структуру договора. Опишите каждый из элементов договора.

Задание 4. Проанализировав направления деятельности ОВД, перечислите письменно виды договоров с участием ОВД. Обоснуйте, с какой целью заключаются договоры с участием ОВД. Охарактеризуйте значение договорной работы в деятельности ОВД.

Задание 5. Изобразите юридическую конструкцию «Состав правонарушения» схематически. Выделите все элементы и письменно дайте им характеристику.

Задание 6. Приведите примеры (на основе ст. 401 ГК РФ) абстрактного и казуистического способа изложения правовой нормы. Объясните содержание нормы.

Задание 7. В Государственную Думу РФ был внесен законопроект, в тексте которого было следующее: «Настоящий закон распространяется на граждан (физических лиц)». Один из экспертов, готовивших заключение, высказал мнение, что эта фраза неправильна по содержанию. Объясните, какую ошибку усмотрел эксперт? Что необходимо исправить?

Задание 8. Назовите способ изложения юридической нормы в статьях Особенной части УК РФ. На примере ст. 159 УК РФ выделите все элементы нормы права.

Задание 9. Охарактеризуйте стадии законотворческого процесса. Письменно выделите приёмы юридической техники, которые применяются на каждой стадии законотворческого процесса.

Задание 10. Для установления момента вступления в силу нормативных правовых актов в нормотворческой практике используются юридико-технические приемы. Запишите в тетради все указанные приемы.

На основании анализа тенденций развития права:

Дайте характеристику становления и развития юридической техники в архаичный период.

Назовите особенности развития юридической техники в периоды феодализма и Нового времени.

Расскажите о возникновении науки о юридической технике.

Дайте характеристику развития юридической техники в советский период и ее состояния в настоящее время.

Задание 11. Назовите лингвистические методы юридической техники. Дайте характеристику каждого из них.

Задание 12. Выделите основные аспекты принципа законности юридической техники.

Охарактеризуйте каждый элемент.

Задание 13. Составьте схему «Структура курса юридической техники». Устно дайте характеристику каждому элементу структуры курса юридической техники.

Задание 14. Дайте определение общенаучных методов изучения юридической техники.

Охарактеризуйте каждый из общенаучных методов.

Задание 15. Найдите в учебниках по теории государства и права 2-3 определения юридической техники. Выделите в этих определениях общие черты и различия. Проанализируйте основные различия и оцените их.

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Знает особенности употребления юридической терминологии и других общих и специфических приемов законотворческой техники Знает профессиональную юридическую лексику, знает способы выстраивания устной и письменной речи; знает приемы и методы публичного выступления; знает правила юридической аргументации в публичном и письменном высказывании. Знает понятие, признаки, систему и структуру нормативных правовых и индивидуальных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов.	35
Вопрос №2 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Знает особенности употребления юридической терминологии и других общих и специфических приемов законотворческой техники Знает профессиональную юридическую лексику, знает способы выстраивания устной и письменной речи; знает приемы и методы публичного выступления; знает правила юридической аргументации в публичном и письменном высказывании. Знает понятие, признаки, систему и структуру нормативных правовых и индивидуальных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов.	35
Вопрос №3 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Умеет употреблять юридическую терминологию, правильно толковать нормы права используя все возможные способы и специфические приемы законотворческой техники Владеет навыками выбора результатов толкования норм права и форм их закрепления, и применения юридической терминологии и других общих и специфических приемов законотворческой техники Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, а так же оперировать юридическими понятиями и категориями. Владеет приемами рассуждений, аргументации и дискуссии, навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики. Умеет излагать правовой материал в структуре нормативных правовых актов и различных юридических документов с учетом знания основ юридической техники и видов профессиональной деятельности. Владеет навыками использования правового инструментария при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	30