

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры управления
правоохранительной деятельностью
Протокол № 11 от 20.06.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.01.01 Адвокаты в уголовном процессе
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	Правоохранительная деятельность
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	кандидат юридических наук, доцент Далинин А. В.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

формирование у студентов комплексного представления о месте и роли адвокатуры в гражданском обществе и государстве, исторических путях развития адвокатуры, организационных основах и принципах деятельности российской адвокатуры, процессуальных и тактических основах деятельности адвоката как одного из субъектов процессуальной деятельности. А также формирование профессионального правосознания юриста, основанного на усвоении высокого социального назначения адвокатуры как важнейшего института демократии и гражданского общества

Задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий и институтов адвокатуры и адвокатской деятельности;
- изучение основных международных и российских правовых актов, раскрывающих цели, направления и организацию деятельности адвокатуры, норм процессуального права относительно основ участия адвоката в различных формах судопроизводства;
- усвоение этических начал адвокатской деятельности;
- формирование навыков применения приобретенных знаний применительно к практической деятельности по оказанию юридической помощи;
- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики;
- формирование навыков публичных выступлений;
- воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-2 Способен осуществлять представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами и иными лицами	<p>ПК-2.1 Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения; законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практику его применения; правила расчета сроков исковой давности; правила направления претензий и ответов на претензии; правила искового, упрощенного, приказного производства; правила производства по пересмотру судебных актов; методы и лучшие практики управления правовыми рисками; этику делового общения; техники переговоров и устных выступлений.</p> <p>ПК-2.2 Умеет критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков; составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы; рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга; собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований; подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах; применять переговорные техники для отстаивания своей позиции; выявлять юридические риски в ходе переговоров; фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров.</p>	Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих) Постановление Правительства РФ «Об утверждении типового положения о юридической службе федерального органа исполнительной власти»

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	<p>ПК-2.3 Способен давать правовую оценку производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов; составлять процессуальные документы; соблюдать претензионный порядок; консультировать работников организации по правовым вопросам; разрабатывать инструкции для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами; взаимодействовать от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами; готовить ответы на запросы государственных органов; сопровождать исполнение судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов; оказывать правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок, по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.</p>	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-2.1. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения; законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практику его применения; правила расчета сроков исковой давности; правила направления претензий и ответов на претензии; правила искового, упрощенного, приказного производства; правила производства по пересмотру судебных актов; методы и лучшие практики управления правовыми рисками; этику делового общения; техники переговоров и устных выступлений.</p>	<p>Знать основы судопроизводства, понятие, виды, роль адвокатов, правовой статус адвоката, правила искового и претензионного производства</p>
<p>ПК-2.2. Умеет критически оценивать обычную хозяйственную деятельность и стандартные практики организации с целью выявления правовых рисков; составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы; рассчитывать суммы неустоек, возмещения убытков, процентов на сумму долга; собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований; подготавливать устное выступление для усиления позиции, изложенной в процессуальных документах; применять переговорные техники для отстаивания своей позиции; выявлять юридические риски в ходе переговоров; фиксировать договоренности, достигнутые сторонами в ходе переговоров.</p>	<p>Уметь составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы и иные процессуальные документы</p>

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2.3. Способен давать правовую оценку производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов; составлять процессуальные документы; соблюдать претензионный порядок; консультировать работников организации по правовым вопросам; разрабатывать инструкции для работников организации по надлежащему поведению при взаимодействии с государственными органами; взаимодействовать от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти и правоохранительными органами; готовить ответы на запросы государственных органов; сопровождать исполнение судебных актов с привлечением и без привлечения судебных приставов; оказывать правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок, по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав.	Владеть навыками правовой оценки деятельности физических и юридических лиц, представительства их интересов в государственных органах и судах общей юрисдикции

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3
1	Общие условия организации и деятельности адвокатуры	ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации	ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Общие условия деятельности адвоката в досудебном производстве по уголовным делам	ПК-2	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
4	Участие адвоката в судах по уголовным делам	ПК-2	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа

Тема 1: Общие условия организации и деятельности адвокатуры

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Правовые гарантии обеспечения конституционного права на получение квалифицированной юридической помощи. Роль международных актов в регулировании правоотношений в России с участием представителей адвокатского сообщества как гарантия права на защиту и юридическую помощь. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре. Кодекс профессиональной этики адвоката, принятый Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г. Принципы и нормы профессионального поведения адвоката: его взаимоотношения с коллегами, с доверителями, гонорарная практика, отношения со стажерами и помощниками. Процедурные основы дисциплинарного производства. Порядок возбуждения дисциплинарного производства, стадии дисциплинарного производства, разбирательство в квалификационной комиссии адвокатской палаты субъекта РФ, в Совете адвокатской палаты субъекта РФ, виды решений, принимаемых Советом адвокатской палаты по дисциплинарному производству. Понятие и содержание адвокатской этики. Этические правила поведения адвоката с коллегами, доверителем, дознавателем, следователем, прокурором и судом.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Роль и значение Кодекса профессиональной этики адвоката, принятого Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2002 года. Последствия для адвоката в случае нарушения этических норм поведения.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2: Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации Общая характеристика адвокатской деятельности. Виды адвокатской деятельности. Роль и значение института адвокатской тайны. Правовые гарантии адвокатской деятельности. Действия, которые адвокат не вправе совершать. Обязанности адвоката. Приобретение статуса адвоката. Требования, предъявляемые к кандидату в адвокаты. Роль и значение квалификационного экзамена. Понятие приостановления и прекращения статуса адвоката. Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет и его правовой статус. Учреждение коллегии адвокатов. Роль и значение учредительного договора. Отличие коллегии адвокатов от адвокатского кабинета. Понятие устава коллегии адвокатов и порядок его регистрации. Адвокатское бюро и его правовой статус. Общее и различное в коллегии адвокатов и адвокатском бюро. Юридическая консультация. Понятие адвокатской палаты субъекта РФ и её правовое положение. Высший орган адвокатской палаты. Совет адвокатской палаты, его правомочия. Избрание квалификационной и ревизионной комиссий, их правомочия.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Понятие Федеральной палаты адвокатов и её исполнительные органы. Правовое положение стажера и помощника адвоката</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Общие условия деятельности адвоката в досудебном производстве по уголовным делам Ордер адвоката. Порядок обеспечения участия адвоката-защитника в досудебном производстве (приглашение, назначение, замена). Обязательное участие защитника. Взаимоотношения адвоката-защитника с подозреваемым, обвиняемым, дознавателем, следователем и прокурором. Выбор адвокатом-защитником правовой позиции для осуществления защиты. Правовое положение адвоката - представителя потерпевшего. Роль адвоката-защитника при предъявлении обвинения и избрании меры пресечения. Проверка обоснованности избрания в отношении подзащитного меры пресечения в виде заключения под стражу, заявление ходатайств об изменении меры пресечения, обжалование ареста либо продления срока содержания под стражей и участие в рассмотрении жалобы судом. Участие адвоката при производстве следственных действий. Правовой статус адвоката, его права и обязанности в досудебном производстве. Право защитника собирать доказательства. Право адвоката-защитника на неограниченное количество свиданий с подзащитным, находящимся под стражей.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Тактика ознакомления с материалами уголовного дела по окончании предварительного расследования. Право заявлять ходатайства, подавать жалобы. Право на получение копии обвинительного заключения. Особенности участия адвоката в производстве по делам несовершеннолетних, психически больных или лиц, наделенных особым статусом.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Участие адвоката в судах по уголовным делам</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Право обращения как физических, так и юридических лиц по своему выбору, который не может быть ограничен, к адвокату для оказания юридической помощи. Деятельность адвоката представителя на досудебной стадии: проведение консультаций с доверителем, разъяснение ему прав и обязанностей, получение необходимой информации о сути проблемы, предложение возможных вариантов решения правовой проблемы, составление заявлений, документов, необходимых для судебной защиты или восстановления нарушенных прав. Участие адвоката-представителя в суде первой инстанции. Выступление в суде от имени своего доверителя, совершение соответствующих действий с использованием всего комплекса правомочий и принятие решений в пределах предоставленных адвокату полномочий, которые надлежащим образом должны быть подтверждены. Роль адвоката-представителя в апелляционной и кассационной инстанциях. Выяснение позиции доверителя и причин, по которым он не согласен с судебным решением, подготовка апелляции или кассационной жалобы, решение вопроса о личном участии адвоката в рассмотрении дела в суде апелляционной или кассационной инстанции. Участие адвоката в надзорном производстве. Проверка срока, в течение которого могут быть обжалованы судебные постановления в суд надзорной инстанции, составление в соответствии с требованиями закона надзорной жалобы, участие при рассмотрении дела в суде надзорной инстанции.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Анализ и оценка обстоятельств и определение их как «новых» или «вновь открывшихся» с точки зрения соответствия их законодательной дефиниции, чтобы инициировать возобновление производства по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Составление заявления о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам решений или определений суда, вступивших в законную силу, участие адвоката в пересмотре дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Особенности участия адвоката в арбитражном судопроизводстве</p> <p>Лабораторная работа: -</p> <p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p>

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	28	28
Лекционные занятия (Лек)	14	14
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	14	14
Самостоятельная работа студента (СР)	40	40
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	40	40
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	32	32
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Общие условия организации и деятельности адвокатуры	8	2	2	0	10	2	
2	Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации	8	4	4	0	10	4	
3	Общие условия деятельности адвоката в досудебном производстве по уголовным делам	8	4	4	0	10	4	
4	Участие адвоката в судах по уголовным делам	8	4	4	0	10	4	
Итого:			14	14	0	40	14	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Правоохранительная деятельность"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.01.01 Адвокаты в уголовном процессе

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	87	87
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	87	87
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	12	12
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Общие условия организации и деятельности адвокатуры	9	0	0	0	20	2	
2	Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации	9	2	2	0	20	4	
3	Общие условия деятельности адвоката в досудебном производстве по уголовным делам	9	0	2	0	20	4	
4	Участие адвоката в судах по уголовным делам	9	0	2	0	27	4	
Итого:			2	6	0	87	14	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
Аудиторные занятия (АЗ):	14	14
Лекционные занятия (Лек)	6	6
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	8	8
Самостоятельная работа студента (СР)	55	55
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	55	55
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	17	17
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Общие условия организации и деятельности адвокатуры	9	0	2	0	10	2	
2	Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации	9	2	2	0	15	4	
3	Общие условия деятельности адвоката в досудебном производстве по уголовным делам	9	2	2	0	15	4	

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
4	Участие адвоката в судах по уголовным делам	9	2	2	0	15	4
		Итого:	6	8	0	55	14

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС 7-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Под ред. Булатова Б.Б., Баранова А.М. - Омская академия МВД РФ (г. Омск), 2023 г. - 567 с. - ISBN 978-5-534-12018-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ugolovnyy-process-518535>

2. НАВЫКИ РАБОТЫ АДВОКАТА С СУДЕБНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИМИ ЭКСПЕРТИЗАМИ. Учебное пособие для вузов / Скабелина Л. А., 2023 г. - 140 с. - ISBN 978-5-534-14344-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/navyki-raboty-advokata-s-sudebno-psihologicheskimi-ekspertizami-520080>

3. АДВОКАТУРА И АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 3-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Под ред. Клишина А. А., Шугаева А. А. - Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва), 2023 г. - 604 с. - ISBN 978-5-534-14226-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/advokatura-i-advokatskaya-deyatelnost-516310>

Дополнительная литература:

1. ПРАВОВАЯ АРГУМЕНТАЦИЯ. Учебное пособие для вузов / Иванова Т. В., Никитина О. В. - Саратовская государственная юридическая академия (г. Саратов), 2023 г. - 191 с. - ISBN 978-5-534-10792-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravovaya-argumentaciya-516959>

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для вузов / Под общ. ред. Доброхотовой Е. Н. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург), 2023 г. - 182 с. - ISBN 978-5-534-03332-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-512300>

3. УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС 14-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Манова Н. С., Францифоров Ю. В., Овчинникова Н. О. - Саратовская государственная юридическая академия (г. Саратов); Саратовский военный ордена Жукова Краснознаменный институт войск национальной гвардии РФ (г. Саратов), 2023 г. - 272 с. - ISBN 978-5-534-15405-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ugolovnyy-process-510411>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.naicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://naukaprava.ru>. - Текст: электронный

9. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный

10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный

11. Гарант: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>. - Текст: электронный

12. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru>. - Текст: электронный

13. Министерство юстиции Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minjust.gov.ru/ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета umeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в

т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному порталу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном портале Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Адвокатура как наука и учебная дисциплина: общая характеристика.
2. Определение предмета и метода науки и учебной дисциплины «Адвокатура».
3. Методология и задачи науки об адвокатуре. Методы познания науки об адвокатуре.
4. Место науки об адвокатуре в системе других юридических отраслей знаний.
5. Источники законодательства РФ о деятельности адвокатуры.

6. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»

7. Принципы законодательства об адвокатуре.

8. Формы адвокатских образований.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

1. Адвокат ранее в качестве следователя возбудил уголовное дело в отношении гражданина, к которому был назначен уже как защитник. Вправе ли он осуществлять защиту данного гражданина? Как поступить адвокату в данной ситуации?
2. Права и обязанности защитника в уголовном судопроизводстве. Привести примеры.
3. Обязательное участие защитника в уголовном деле. Каковы последствия нарушения требований закона об обязательном участии защитника в уголовном деле? Привести пример.
4. Каков порядок допуска защитника к участию в уголовном деле? Объясните, каким образом обеспечивается приглашение защитника?
5. Каковы особенности участия защитника в доказывании по уголовному делу? Приведите примеры.
6. Поясните, может ли адвокат в суде присяжных формулировать дополнительные вопросы в опросном листе, предлагаемом присяжным?

Доклад, сообщение/Реферат №2

1. Дайте понятие адвокатской деятельности.
2. Какова роль отечественного законодательства и международных актов о правах человека в адвокатской деятельности?
3. Охарактеризуйте консультативную и представительскую юридическая помощь, ее практическая значимость.
4. Каково содержание и отличие адвокатской деятельности от предпринимательской деятельности?
5. Что представляет собой федеральные законы и иные нормативные правовые акты о полномочиях адвоката?
6. Приобретение статуса адвоката. Стаж работы по юридической специальности.
7. Присвоение статуса адвоката.
8. Ответственность адвоката.

Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1

В уставе ПАО «Берлин-сталь» содержится положение о том, что все споры между акционерами, а также между акционерами и самим ПАО разрешаются путем переговоров с приглашением посредника, представителя Торгово-промышленной палаты или иного медиатора, выбранного по соглашению сторон. Акционер ПАО, ООО «Ориент» обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным решения общего собрания акционеров об установлении размера дивидендов за истекший финансовый год. В суде ответчик заявил ходатайство о прекращении производства по делу в виду того, что данный спор должен рассматриваться с помощью посредника и путем переговоров. Какое решение должно быть принято по делу?

Организационный момент	Распределение заданий (студенты получают задание заранее и готовят решение задачи с учетом процессуальных прав, обязанностей и интересов участников правоотношения). На практическом занятии представители сторон излагают решение кейса с позиции сторон, приводя соответствующие аргументы (до 10 минут) и отвечая на вопросы аудитории. После оформления позиций сторон студенты (без разделения на группы, условно выражающие интересы участников правоотношений) обсуждают условие кейса, указывают на пробелы в доказательственной базе и формируют решение кейса – соглашение сторон. При наличии поливариантности решений, студентам предлагается в качестве дополнительного задания оформить альтернативное решение в письменном виде и представить преподавателю на проверку.
СТОРОНЫ	Определяют свои требования конкретному органу судебной власти, описывают сложившуюся ситуацию, представляют необходимые документы (в т.ч. доказательства, доверенности и т.п.), ссылаются на нормативные правовые акты, готовят соответствующую своей роли речь, основанную на анализе достижений юридической науки.
СУД/МЕДИАТОР (итоговое групповое обсуждение)	Внимательно изучают материалы дела, рассматривают представленные доказательства. На основе анализа дела делают соответствующие выводы, основанные на нормативно-правовых актах, в частности Гражданском Кодексе РФ, Арбитражном процессуальном кодексе РФ, законодательстве о медиации. Составляют проект судебного решения, а при необходимости - проект медиативного соглашения.

Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2

1. Гражданин С., зарегистрированный в качестве предпринимателя, обратился в арбитражный суд с иском к банку "Сельхоз-Агро" с требованием об изменении условий кредитного договора. Судья возвратил исковое заявление, указав в определении, что истцом не соблюдены требования, предъявляемые к содержанию искового заявления: не указаны нормы права, на основании которых предъявляется заявление, а также истец не оплатил государственную пошлину при подаче искового заявления. Истец через некоторое время вновь подал исковое заявление того же содержания, но приложил к нему документы, подтверждающие тот факт, что его материальное положение не позволяет ему уплатить пошлину по делу и воспользоваться услугами адвоката или иного представителя. Судья порекомендовал С. обратиться к медиатору с просьбой войти в его положение и осуществить примирительные процедуры.

Как должен поступить судья в данном случае? Назовите статьи АПК РФ и законодательства о медиации, которыми следует руководствоваться при решении данного вопроса.

2. В ходе предварительного судебного заседания по делу о расторжении договора купли-продажи жилого дома ответчик Михайлов ходатайствовал перед судьей об отказе в иске Зеленцову, ссылаясь на то, что медиатор предложил истцу вариант решения спора, который был принят Судья принял решение об отказе в иске Зеленцову без исследования фактических обстоятельств дела.

Дайте оценку действиям судьи. Каковы цель и назначение предварительного судебного заседания?

3. Судья признал обязательным явку ответчика в суд по делу о расторжении брака. Однако ответчик в суд не явился по причине запланированного участия в процедуре медиации в качестве медиатора. Судья вынес определение о приводе ответчика, указав, что метод гражданского процессуального права носит императивный характер. В соответствии с этим все лица обязаны выполнять распоряжения судьи.

Соответствует ли позиция судьи требованиям законодательства?

4. К мировому судье обратилась гражданка Лошкарёва с иском о расторжении брака. Её супруг Лошкарёв согласие на расторжение брака не давал. Судья отложил разбирательство дела, назначив супругам в соответствии со ст. 22 Семейного кодекса РФ срок для примирения в пределах трёх месяцев. Лошкарёва обжаловала определение мирового судьи, ссылаясь на то, что основным источником гражданского судопроизводства является Гражданский процессуальный кодекс РФ, в котором определен срок рассмотрения иска мировым судьей в течение месяца. Лошкарёв возражал против этого, обосновывая свою позицию тем, что он обратился по этому поводу к медиатору, который назначил дату проведения примирительной процедуры и от Лошкарёвой не поступало отказа от процедуры медиации. Определите правомерность принятого судьей решения.

5. Гражданин Ш. просил отменить решение медиатора в связи с нарушением его прав, так как он плохо владеет русским языком, на котором проводилась процедура медиации, а переводчик ему предоставлен не был.

Нарушен ли в данном деле принцип рассмотрения дел на национальном языке?

Коллоквиум/Проект (групповой проект) №1

Типовые вопросы для коллоквиума

1. Адвокат ранее в качестве следователя возбудил уголовное дело в отношении гражданина, к которому был назначен уже как защитник. Вправе ли он осуществлять защиту данного гражданина? Как поступить адвокату в данной ситуации?
2. Права и обязанности защитника в уголовном судопроизводстве. Привести примеры.
3. Обязательное участие защитника в уголовном деле. Каковы последствия нарушения требований закона об обязательном участии защитника в уголовном деле? Привести пример.
4. Каков порядок допуска защитника к участию в уголовном деле? Объясните, каким образом обеспечивается приглашение защитника?
5. Каковы особенности участия защитника в доказывании по уголовному делу? Приведите примеры.
6. Поясните, может ли адвокат в суде присяжных формулировать дополнительные вопросы в опросном листе, предлагаемом присяжным?

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену (Вопрос №1)

1. Сущность и юридическая природа адвокатуры.
2. Задачи и принципы адвокатуры.
3. Правовые гарантии обеспечения конституционного права на получение
4. квалифицированной юридической помощи.
5. Институт защиты обвиняемых в уголовном процессе Древней Греции, Древнего Рима и в рабовладельческих государствах.
6. Институт защиты в уголовном процессе феодальных и буржуазных государств.
7. Правовая природа и предпосылки возникновения и становления адвокатуры в России.
8. Понятие адвокатской деятельности и ее виды.
9. Полномочия адвоката.

10. Соглашение об оказании юридической помощи.
11. Приобретение статуса адвоката.
12. Правовые гарантии адвокатской деятельности (адвокатская тайна, особый порядок возбуждения уголовного дела, адвокатское производство, семья адвоката).
13. Формы адвокатских образований.
14. Органы адвокатского самоуправления.
15. Оплата труда адвоката.
16. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
17. Понятие и содержание адвокатской этики.
18. Этические правила поведения адвоката с коллегами, доверителем, дознавателем, следователем, прокурором и судом.
19. Ордер адвоката.
20. Порядок обеспечения участия адвоката-защитника в досудебном производстве (приглашение, назначение, замена).
21. Взаимоотношения адвоката-защитника с подозреваемым, обвиняемым, дознавателем, следователем, прокурором и судом.
22. Выбор адвокатом-защитником правовой позиции для осуществления защиты.
23. Правовое положение адвоката - представителя потерпевшего.
24. Роль адвоката-защитника при предъявлении обвинения и избрании меры пресечения.
25. Участие адвоката в производстве следственных действий.
26. Право защитника собирать доказательства.
27. Участие адвоката в проведении предварительного слушания.
28. Участие адвоката в судебном разбирательстве по уголовным делам.
29. Речь адвоката и право на реплику в уголовном судопроизводстве.
30. Деятельность адвоката после провозглашения приговора. Роль и значение протокола судебного заседания.
31. Особенности участия адвоката-защитника в судебном разбирательстве в суде присяжных.
32. Прения сторон в суде присяжных.
33. Деятельность адвоката-защитника в составлении вопросного листа.
34. Апелляционная жалоба адвоката по уголовным делам.
35. Участие адвоката в апелляционной инстанции по УПК РФ.
36. Кассационная жалоба адвоката в соответствии с УПК РФ.
37. Особенности участия адвоката в судебном заседании в суде кассационной инстанции по уголовным делам.
38. Деятельность адвоката в надзорной инстанции и при возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.
39. Общие условия деятельности адвоката в Конституционном Суде РФ.
- 40.

Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос №2)

По предложенной задаче дать квалификацию преступления, определить подсудность в соответствии с действующим законодательством, составить ходатайство адвоката и перечислить случаи его обязательного участия в судопроизводстве в соответствии с действующим законодательством:

Задача №1.

05 апреля 2009 года 06 часов 00 минут, Иванов И.И., решил совершить кражу личных вещей своей соседки Бубновой И.К., по адресу: г.Санкт-Петербург пр.Ветеранов д.112 кв.37. , а именно похитил православный крест, стоимостью 5000 рублей. С похищенным с места совершения преступления скрылся, причинив своими действиями гр. Бубновой значительный материальный ущерб. 7 апреля был задержан на рынке «Апраксин двор» при попытке сбыта похищенного имущества.

Задача №2.

01 апреля 200_ года, находясь возле служебного входа в торговый павильон ООО «Анна», на территории городского рынка, расположенного по адресу: город Энс, Приокский район, ул. Победы, дом №5, Козлов А. К. совместно с Кривовым Е. В., в ходе словесного конфликта с гр. Вазеевым М. М., возникшего на почве личных неприязненных отношений к последнему, находясь в состоянии алкогольного опьянения, умышленно, сбили гр. Вазеева М. М. с ног и, повалив последнего на землю, нанесли ему побои. После чего с места происшествия скрылись.

Задача №3.

17 сентября 2006 г. в 15 часов 30 минут в квартире 37, корп. 1, дома 5 по пр. Космонавтов г. Энска гр. Зернов А.Б. совместно с гр. Ячменёвым П.В. незаконно сбыли за 10000 рублей гр-ну Сорокину Е.Д., участвующему в оперативно-розыскном мероприятии «проверочная закупка» пистолет кустарного производства, согласно справки о результатах оперативного исследования № 2098 от 17.09.2003 года являющийся огнестрельным оружием и пригодный для производства выстрела.

В ходе дальнейшего расследования при проведении обыска жилища Зернова по указанному выше адресу были обнаружены и изъяты: 3 пистолета кустарного производства, боеприпасы (патроны) к ним в количестве 50 штук и 2 гранаты РГД.

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-2	Знать основы судопроизводства, понятие, виды, роль адвокатов, правовой статус адвоката, правила искового и претензионного производства	40
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-2	Уметь составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы и иные процессуальные документы Владеть навыками правовой оценки деятельности физических и юридических лиц, представительства их интересов в государственных органах и судах общей юрисдикции	60