

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ  
И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры управления  
правоохранительной деятельностью  
Протокол № 11 от 20.06.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
Авдашкевич С.В.  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	«Правоохранительная деятельность»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Далинин А.В. – кандидат юридических наук, доцент

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»  
 Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

### 1. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Объем практики – 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

*Место проведения практики.* Студенты, обучающиеся по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
<b>Профессиональные компетенции: Нормотворческая деятельность</b>	
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции: Экспертно-консультационная деятельность</b>	
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО:

Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>Профессиональные компетенции: Нормотворческая деятельность</b>	
ПК-1	Знать: понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; принципы, виды, стадии правотворческой деятельности; основные приемы правотворческой техники; дискуссионные вопросы правотворческой деятельности; процедуры разработки и принятия локальных нормативных актов на базе прохождения практики
	Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; организовывать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса; применять приемы юридической техники
	Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативно-правового акта в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции: Экспертно-консультационная деятельность</b>	
ПК-14	Знать: Понятие и принципы правовой экспертизы; коррупциогенные признаки правового акта; понятие и виды коррупционного поведения; методы и процедуры проведения экспертиз документов и юридических вопросов при необходимости решения нестандартных профессиональных задач, применяемые специалистами, работающими на базе практики
	Уметь: Самостоятельно проводить правовую экспертизу; выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актов; выявлять признаки коррупционного поведения
	Владеть: Навыками анализа проектов правовых актов; навыками подготовки заключений по

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»  
 Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)  
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов; навыками оценки коррупционного поведения
ПК-15	Знать: понятие, способы и виды толкования права; понятие и систему актов толкования права
	Уметь: самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования права
	Владеть: основными приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования права
ПК-16	Знать: методологию подготовки юридического заключения; методику проведения юридической консультации; систему юридической терминологии, необходимо для составления юридического заключения и юридических консультаций
	Уметь: готовить правовые заключения; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов; выбирать юридическую терминологию, необходимую для составления юридического заключения и юридических консультаций
	Владеть: навыками подготовки правовых заключений; навыками юридического консультирования; юридической терминологией при осуществлении юридического консультирования

### 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к разделу Практики (Б.2) образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность».

*В ходе прохождения учебной практики обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):*

Адвокатура в России / Институт мировых судей в России, Административное право, Конституционное право, Муниципальное право, Основы теории уголовной политики / Профилактика правонарушений, Прокурорский надзор, Семейное право, Судебная бухгалтерия / Судебные экспертизы, Таможенное право, Теория государства и права, Уголовное право, Уголовный процесс

*Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):*

Криминализация экономических отношений, Право социального обеспечения, Преддипломная практика, Трудовое право, Производственная практика: преддипломная практика.

### 4. Содержание практики:

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС		
<b>1. Подготовительный этап</b>					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	-	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	ПК-14	Отчет по практике

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

					Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	4	ПК-15	Отчет по практике
<b>2. Практический этап</b>					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	2	ПК-14, ПК-15	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	16	ПК-1, ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	28	ПК-15	Отчет по практике Дневник по практике
<b>3. Аналитический этап</b>					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	34	ПК-15, ПК-16.	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	2	ПК-16.	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	12	ПК-14	Отчет по практике Дневник по практике
<b>4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)</b>					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	2	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	4*		Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 108 часов		4	104		

\*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

## 5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета:

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание отчета по практике определяется выпускающей кафедрой с учетом специфики содержания и условий проведения практики.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

## **6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *Основная литература:*

1. Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488358>

2. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14236-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511995>

3. Криминология : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03566-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498835>

4. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519213>

5. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489473>

### *Дополнительная литература:*

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488743> (дата обращения: 17.08.2022).

2. Варыгин, А. Н. Основы криминологии и профилактики преступлений : учебное пособие для вузов / А. Н. Варыгин, В. Г. Громов, О. В. Шляпкинова ; под редакцией А. Н. Варыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10050-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516954>

3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489885>

4. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517314>

5. Тюнин, В. И. Преступления в сфере экономической деятельности : учебное пособие для вузов / В. И. Тюнин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14104-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492427>

*Периодические издания:*

1. Международное правосудие [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=32912](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32912)

2. Вестник московского университета. Серия 11: Право: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=8382](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8382)

3. Научное обозрение. Серия 1: Экономика и право [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=28252](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=28252)

*Ресурсы сети «Интернет»:*

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru>. - Текст: электронный

9. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный

10. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.suprcourt.ru/>. - Текст: электронный

11. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.minjust.gov.ru/ru/>. - Текст: электронный

12. Гарант [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru). - Текст: электронный

13. ГАС РФ "Правосудие" [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. -

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет офисных прикладных программ
6. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

## **8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики осуществляется через информационно-образовательный портал ([umeos.ru](http://umeos.ru)) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

## 9. Оценочные материалы по практике

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

#### Очная форма обучения

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-1	Конституционное право	зачет	3	1
ПК-1	Административное право	экзамен	3	1
ПК-1	Основы теории уголовной политики	зачет	3	1
ПК-1	Профилактика правонарушений			
ПК-1	Конституционное право	экзамен	4	2
ПК-1	Муниципальное право	экзамен	4	2
ПК-1	Прокурорский надзор	зачет	6	3
ПК-1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	3
ПК-1	Трудовое право	зачет	7	4
ПК-1	Предпринимательское право	экзамен	7	4
ПК-1	Трудовое право	экзамен	8	5
ПК-1	Право социального обеспечения	экзамен	8	5
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-14	Конституционное право	зачет	3	1
ПК-14	Конституционное право	экзамен	4	2
ПК-14	Прокурорский надзор	зачет	6	3
ПК-14	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	3
ПК-14	Криминализация экономических отношений	зачет	7	4
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-15	Теория государства и права	экзамен	1	1
ПК-15	Теория государства и права	экзамен	2	2
ПК-15	Уголовное право	экзамен	3	3
ПК-15	Адвокатура в России	зачет	3	3
ПК-15	Институт мировых судей в России			
ПК-15	Уголовное право	экзамен	4	4
ПК-15	Уголовное право	экзамен	5	5
ПК-15	Уголовный процесс	зачет	5	5
ПК-15	Финансовое право	экзамен	5	5
ПК-15	Уголовный процесс	экзамен	6	6



40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-15	Таможенное право	экзамен	6	6
ПК-15	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	6
ПК-15	Трудовое право	зачет	7	7
ПК-15	Криминализация экономических отношений	зачет	7	7
ПК-15	Трудовое право	экзамен	8	8
ПК-15	Право социального обеспечения	экзамен	8	8
ПК-15	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	8
ПК-16	Семейное право	зачет	2	1
ПК-16	Судебная бухгалтерия	зачет	2	1
ПК-16	Судебные экспертизы			
ПК-16	Уголовное право	экзамен	3	2
ПК-16	Уголовное право	экзамен	4	3
ПК-16	Уголовное право	экзамен	5	4
ПК-16	Уголовный процесс	зачет	5	4
ПК-16	Уголовный процесс	экзамен	6	5
ПК-16	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	5
ПК-16	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6

*Очно-заочная форма обучения*

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-1	Основы теории уголовной политики	зачет	3	1
ПК-1	Профилактика правонарушений			
ПК-1	Конституционное право	зачет	4	2
ПК-1	Административное право	экзамен	4	2
ПК-1	Муниципальное право	экзамен	4	2
ПК-1	Конституционное право	экзамен	5	3
ПК-1	Трудовое право	зачет	7	4
ПК-1	Предпринимательское право	экзамен	7	4
ПК-1	Прокурорский надзор	зачет	8	5
ПК-1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	8	5
ПК-1	Трудовое право	экзамен	8	5
ПК-1	Право социального обеспечения	экзамен	8	5
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	6
ПК-14	Конституционное право	зачет	4	1
ПК-14	Конституционное право	экзамен	5	2

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-14	Прокурорский надзор	зачет	8	3
ПК-14	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	8	3
ПК-14	Криминализация экономических отношений	зачет	9	4
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	4
ПК-15	Теория государства и права	экзамен	2	1
ПК-15	Теория государства и права	экзамен	3	2
ПК-15	Адвокатура в России	зачет	3	2
ПК-15	Институт мировых судей в России			
ПК-15	Уголовное право	зачет	5	3
ПК-15	Финансовое право	экзамен	5	3
ПК-15	Уголовное право	зачет	6	4
ПК-15	Таможенное право	экзамен	6	4
ПК-15	Уголовное право	экзамен	7	5
ПК-15	Уголовный процесс	экзамен	7	5
ПК-15	Трудовое право	зачет	7	5
ПК-15	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	8	6
ПК-15	Трудовое право	экзамен	8	6
ПК-15	Право социального обеспечения	экзамен	8	6
ПК-15	Криминализация экономических отношений	зачет	9	7
ПК-15	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	7
ПК-16	Семейное право	зачет	2	1
ПК-16	Судебная бухгалтерия	зачет	2	1
ПК-16	Судебные экспертизы			
ПК-16	Уголовное право	зачет	5	2
ПК-16	Уголовное право	зачет	6	3
ПК-16	Уголовное право	экзамен	7	4
ПК-16	Уголовный процесс	экзамен	7	4
ПК-16	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	8	5
ПК-16	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	6

#### Заочная форма обучения

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-1	Административное право	экзамен	2	1
ПК-1	Конституционное право	экзамен	2	1
ПК-1	Муниципальное право	экзамен	2	1
ПК-1	Основы теории уголовной политики	зачет	3	2

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-1	Профилактика правонарушений			
ПК-1	Прокурорский надзор	зачет	4	3
ПК-1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	4	3
ПК-1	Предпринимательское право	экзамен	4	3
ПК-1	Трудовое право	экзамен	4	3
ПК-1	Право социального обеспечения	экзамен	5	4
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-14	Конституционное право	экзамен	2	1
ПК-14	Прокурорский надзор	зачет	4	2
ПК-14	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	4	2
ПК-14	Криминализация экономических отношений	зачет	5	3
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-15	Теория государства и права	экзамен	1	1
ПК-15	Уголовное право	зачет	2	2
ПК-15	Адвокатура в России	зачет	2	2
ПК-15	Институт мировых судей в России			
ПК-15	Уголовное право	экзамен	3	3
ПК-15	Финансовое право	экзамен	3	3
ПК-15	Уголовный процесс	экзамен	3	3
ПК-15	Таможенное право	экзамен	4	4
ПК-15	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	4	4
ПК-15	Трудовое право	экзамен	4	4
ПК-15	Криминализация экономических отношений	зачет	5	5
ПК-15	Право социального обеспечения	экзамен	5	5
ПК-15	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-16	Судебная бухгалтерия	зачет	1	1
ПК-16	Судебные экспертизы			
ПК-16	Семейное право	зачет	2	2
ПК-16	Уголовное право	зачет	2	2
ПК-16	Уголовное право	экзамен	3	3
ПК-16	Уголовный процесс	экзамен	3	3
ПК-16	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	4	4
ПК-16	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике является предоставление следующих документов:

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;

- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы.

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики  
(оценочный лист) в форме дифференцированного зачета  
(при прохождении практики в профильной организации/  
структурном подразделении университета):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника  <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов</b> »	2-5
4	Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой;	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов</b> »	2-5

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i>			
5	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	0 6 8 10
6	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету Много недочетов в оформлении Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	0 6 8 10
7	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Результаты не соответствуют заданию Поставленные задачи решены не полностью Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки Поставленные задачи решены полностью	0 6 8 10
8	Самостоятельность выполнения отчета - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование Требовалась небольшое руководство Достаточная самостоятельность	0 6 8 10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы* - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	0 19 24 30
<i>Итого:</i>				0-100

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики  
в форме дифференцированного зачета  
(при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета  <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	12
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	16
			Поставленные задачи решены полностью	20
5	Самостоятельность выполнения отчета  <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы*  <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

**Шкала оценивания результатов прохождения практики  
в форме дифференцированного зачета**

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

<b>Баллы за прохождение практики</b>	60 и менее		61-73		74-90		91-100
<b>Оценка по практике</b>	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
<b>Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня</b>	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
<b>Уровень сформированности компетенций по практике</b>	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

*Описание уровней сформированности компетенций:*

Индекс компетенции	Результаты обучения		
	Пороговый	Высокий	Повышенный
<b>Профессиональные компетенции: Нормотворческая деятельность</b>			
ПК- 1	Знать: понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; основные принципы, виды, стадии правотворческой деятельности; основные приемы правотворческой техники; основные процедуры разработки и принятия локальных нормативных актов на базе прохождения практики	Знать: понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; принципы, виды, стадии правотворческой деятельности; основные приемы правотворческой техники; процедуры разработки и принятия локальных нормативных актов на базе прохождения практики	Знать: понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; принципы, виды, стадии правотворческой деятельности; основные приемы правотворческой техники; дискуссионные вопросы правотворческой деятельности; процедуры разработки и принятия локальных нормативных актов на базе прохождения практики
	Уметь: участвовать разрабатывать проекты нормативных правовых актов; понимать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса; применять приемы юридической техники.	Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса применять приемы юридической техники	Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; организовывать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса; применять приемы юридической техники
	Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативно-правового акта в стандартных ситуациях профессиональной деятельности	Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативно-правового акта в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности	Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативно-правового акта в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции: Экспертно-консультационная деятельность</b>			
ПК- 14	Знать: Понятие и принципы правовой экспертизы; методы и процедуры проведения экспертиз документов и юридических вопросов при необходимости решения стандарт-	Знать: Понятие и принципы правовой экспертизы; коррупционные признаки правового акта; методы и процедуры проведения экспертиз документов и юридических вопро-	Знать: Понятие и принципы правовой экспертизы; коррупционные признаки правового акта; понятие и виды коррупционного поведения; методы и процедуры проведения экспертиз документов и юри-

## 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	ных профессиональных задач, применяемые специалистами, работающими на базе практики	сов при необходимости решения сложных профессиональных задач, применяемые специалистами, работающими на базе практики	дических вопросов при необходимости решения нестандартных профессиональных задач, применяемые специалистами, работающими на базе практики
	Уметь: Самостоятельно проводить правовую экспертизу	Уметь: Самостоятельно проводить правовую экспертизу; выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актов	Уметь: Самостоятельно проводить правовую экспертизу; выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актов; выявлять признаки коррупционного поведения
	Владеть: Навыками анализа проектов правовых актов	Владеть: Навыками анализа проектов правовых актов; навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов	Владеть: Навыками анализа проектов правовых актов; навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов; навыками оценки коррупционного поведения
ПК- 15	Знать: понятие, основные способы и виды толкования права	Знать: понятие, способы и виды толкования права; понятие и систему актов толкования права	Знать: понятие, способы и виды толкования права; понятие и систему актов толкования права
	Уметь: самостоятельно толковать правовые акты	Уметь: самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования	Уметь: самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы толкования; анализировать акты толкования права
	Владеть: основными приемами толкования правовых актов	Владеть: основными приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов	Владеть: основными приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования права
ПК- 16	Знать: методологию подготовки юридического заключения; методику проведения юридической консультации; систему юридической терминологии, необходимой для составления юридического заключения и юридических консультаций	Знать: методологию подготовки юридического заключения; методику проведения юридической консультации; систему юридической терминологии, необходимой для составления юридического заключения и юридических консультаций	Знать: методологию подготовки юридического заключения; методику проведения юридической консультации; систему юридической терминологии, необходимой для составления юридического заключения и юридических консультаций
	Уметь: выбирать юридическую терминологию, необходимую для составления юридического заключения и юридических консультаций	Уметь: давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов; выбирать юридическую терминологию, необходимую для составления юридического заключения и юридических	Уметь: готовить правовые заключения; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов; выбирать юридическую терминологию, необходимую для составления юри-



40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

		консультаций	дического заключения и юридических консультаций
	Владеть: юридической терминологией при осуществлении юридического консультирования	Владеть: навыками юридического консультирования; юридической терминологией при осуществлении юридического консультирования	Владеть: навыками подготовки правовых заключений; навыками юридического консультирования; юридической терминологией при осуществлении юридического консультирования

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета («Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», «Положение о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)», «Положением о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»).

### **4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### *1. Дневник практики.*

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся».

#### *2. Отчет студента по практике.*

Структура отчета:

- содержание;
- введение;
- индивидуальное задание;
- основная часть:

1) место практики (наименование организации, где проходит практика, профиль деятельности, адрес, подразделение, руководитель),

2) наименование основных участков, где студент проходил практику с краткой характеристикой изученных на данном участке вопросов (с приложением образцов самостоятельно подготовленных в организации документов, расчетов и т.д.)

3) перечень выполнения работ в ходе практики.

- заключение;

- список изученных (использованных) источников (экономическая литература, законодательные и нормативные материалы и др.);  
- приложения документов организации.

Отчет может быть представлен в форме статьи, опубликованной или принятой к печати в одном из изданий (периодическом, непериодическом). Структура отчета, выполненного в форме статьи, соответствует требованиям, предъявляемым редакцией соответствующего издания к публикуемым материалам.

3. *Перечень контрольных вопросов.* В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Характеристика организации-места прохождения практики. Правовой статус (основные уставные и иные локальные нормативные документы, лицензии и т.п.). Общая структура организации, руководителя, существенные подразделения.

2. Вопросы по деятельности организации, требующие (могут потребовать) юридического решения.

3. Краткое описание юридических вопросов, с решением которых студент лично ознакомился (описать содержание нескольких типовых консультаций, участников, выявленные проблемы, охарактеризовать нормативно-правовое регулирование).

4. Содержание правозащитной деятельности, осуществляемой в организации. Субъекты правозащитной деятельности, охарактеризовать применяемые способы, методы, средства защиты прав, свобод и законных интересов. В качестве субъектов могут быть (в зависимости от места практики) граждане, организации (независимо от форм собственности), органы государственной и муниципальной власти, должностные лица.

5. Авторские обобщения и выводы (оценить и интерпретировать полученные результаты, сформулировать выводы по организации делопроизводства в организации, процедур решения юридических вопросов).

6. Знания и учения, приобретенные в ходе прохождения практики.

7. Круг обязанностей практиканта на рабочем месте.

8. Недостатки в организации практики.

9. Какие проблемы или недостатки были выявлены на предприятии в ходе прохождения практики и подготовке отчета.

10. Используя СПС (Гарант, Консультант плюс) найти информацию о системе нормативных актов, регулирующих профильную деятельность организации – места прохождения практики.

11. Представить концепцию проекта нормативного правового акта в рамках профильной деятельности организации – места прохождения практики

12. Понятие, признаки, система нормативных правовых актов, регулирующих профильную деятельность организации – места прохождения практики.

13. Виды и стадии правотворческой деятельности, осуществляемые компетентными органами организации – места прохождения практики

14. Процедуры разработки и принятия локальных нормативных актов на базе прохождения практики

15. Как осуществляется поиск правовой информации для проведения правовой экспертизы в СПС (Гарант, Консультант плюс) с привязкой к характерным признакам возникшей ситуации в практике организации – места прохождения практики (банкротство, увольнение, усыновление).

16. Понятие и принципы правовой экспертизы

17. Коррупциогенные признаки правового акта

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная деятельность»

Рабочая программа практики. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

18. Методы и процедуры проведения правовых экспертиз документов и юридических вопросов

19. Понятие, способы и виды толкования права

20. Понятие и система актов толкования права в практике деятельности организации – места прохождения практики

21. Какие настройки Основного меню Изменения в законодательстве при использовании СПС (Гарант, Консультант плюс) необходимо произвести, чтобы своевременно получать информацию об изменениях в законодательных актах.

22. Методология подготовки юридического заключения

23. Методика проведения юридической консультации

24. Составьте (учитывая специфику организации, в которой проходили практику) проект искового заявления для обращения в арбитражный суд (суд общей юрисдикции) с учетом требований, предъявляемых законодательством к форме таких заявлений и прилагаемым документам.