

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ  
И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры менеджмента  
и государственного и муниципально-  
го управления

Протокол № 10 от 24.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
Авдашкевич С.В.

28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.В.03(Пд) Производственная практика (преддипломная практика)
Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль):	«Региональное управление»
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Программа:	прикладного бакалавриата
Форма обучения:	Очная, заочная
Разработчики:	Воронина Е.В. – кандидат экономических наук, доцент Ушакова Е.В. – кандидат экономических наук, доцент

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

### 1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Объем практики – 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели.

*Место проведения практики.* Студенты, обучающиеся по направлению по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
<b>Профессиональные компетенции: Организационно-управленческая деятельность</b>	
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
<b>Профессиональные компетенции: Информационно-методическая деятельность</b>	
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

<b>Профессиональные компетенции: Коммуникативная деятельность</b>	
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
<b>Профессиональные компетенции: Проектная деятельность</b>	
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
<b>Профессиональные компетенции: Организационно-регулирующая деятельность</b>	
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
<b>Профессиональные компетенции: Исполнительно-распорядительная деятельность</b>	
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО:

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<b>Профессиональные компетенции: Организационно-управленческая деятельность</b>	
ПК-1	Знать: В полном объеме приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
	Уметь: В полном объеме определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	Владеть: В полном объеме навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	Знать: В полном объеме основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Уметь: В полном объеме применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Владеть: В полном объеме способностью применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	Знать: В полном объеме основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
	Уметь: В полном объеме реализовывать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
	Владеть: Способностью в полном объеме реализовывать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	Знать: В полном объеме основные принципы разработки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
	Уметь: В полном объеме проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
	Владеть: Способностью в полном объеме проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
<b>Профессиональные компетенции: Информационно-методическая деятельность</b>	
ПК-5	Знать: В полном объеме методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	Уметь: В полном объеме разрабатывать и применять методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	Владеть: Способностью в полном объеме разрабатывать и применять методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-6	Знать: В полном объеме принципы количественного и качественного анализа при оценке со-

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	стояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Уметь: В полном объеме осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Владеть: Способностью в полном объеме осуществлять количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	Знать: В полном объеме принципы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
	Уметь: В полном объеме осуществлять моделирование административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
	Владеть: Способностью в полном объеме осуществлять моделирование административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-8	Знать: В полном объеме принципы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
	Уметь: В полном объеме применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
	Владеть: Способностью в полном объеме применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
<b>Профессиональные компетенции: Коммуникативная деятельность</b>	
ПК-9	Знать: В полном объеме межличностные, групповые и организационные коммуникации
	Уметь: В полном объеме осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
	Владеть: Способностью в полном объеме осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-10	Знать: В полном объеме способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
	Уметь: В полном объеме применять способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
	Владеть: В полном объеме способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	Знать: В полном объеме основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
	Уметь: В полном объеме применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
	Владеть: Способностью в полном объеме применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
<b>Профессиональные компетенции: Проектная деятельность</b>	

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-12	Знать: В полном объеме принципы разработки социально-экономических проектов (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
	Уметь: В полном объеме разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
	Владеть: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	Знать: В полном объеме современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
	Уметь: В полном объеме использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
	Владеть: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14	Знать: В полном объеме принципы построения организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Уметь: В полном объеме проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Владеть: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
<b>Профессиональные компетенции: Организационно-регулирующая деятельность</b>	
ПК-18	Знать: В полном объеме принципы проектирования организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
	Уметь: В полном объеме осуществлять проектирование организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
	Владеть: Способностью в полном объеме осуществлять проектирование организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	Знать: В полном объеме принципы участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	Уметь: В полном объеме осуществлять эффективное участие в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	Владеть: Способностью в полном объеме осуществлять эффективное участие в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-20	Знать: В полном объеме правовую систему профессиональной деятельности и правильно применять нормы права
	Уметь: В полном объеме ориентироваться в правовой системе и правильно применять нормы права
	Владеть: Способностью в полном объеме ориентироваться в правовой системе и правильно применять нормы права
ПК-21	Знать: В полном объеме принципы определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
	Уметь: В полном объеме определять принципы определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
	Владеть: Способностью в полном объеме определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	Знать: В полном объеме соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
	Уметь: В полном объеме оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
	Владеть: Способностью в полном объеме оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
<b>Профессиональные компетенции: Исполнительно-распорядительная деятельность</b>	

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-23	Знать: В полном объеме систему планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Уметь: В полном объеме осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Владеть: Способностью в полном объеме осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	Знать: В полном объеме технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	Уметь: В полном объеме применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	Владеть: Способностью в полном объеме применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25	Знать: В полном объеме принципы контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов
	Уметь: В полном объеме организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
	Владеть: Способностью в полном объеме организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-26	Знать: В полном объеме принципы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
	Уметь: В полном объеме организовывать сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
	Владеть: Способностью в полном объеме организовывать сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-27	Знать: В полном объеме принципы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
	Уметь: В полном объеме разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления
	Владеть: Способностью в полном объеме участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

### 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Производственная практика: преддипломная практика относится к разделу Практики (Б.2) образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление».

*Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики, будут использованы обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы.*

### 4. Содержание практики:

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Д к о м п е т е н ц и	Оценочные средства
-------	--------------------------	--------------	---	--------------------

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

		Контактная работа	СРС		
<b>1. Подготовительный этап</b>					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	-	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-18, ПК-19, ПК-22	Отчет по практике Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	48	ПК-6, ПК-8, ПК-18, ПК-26	Отчет по практике
<b>2. Практический этап</b>					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	2	-	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	48	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	48	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-23, ПК-26, ПК-27	Отчет по практике Дневник по практике
<b>3. Аналитический этап</b>					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	36	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12, ПК-11,	Отчет по практике



38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

				ПК-18, ПК-20, ПК-24, ПК-25, ПК-26	
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	2	ПК-1, ПК-8, ПК-10, ПК-14, ПК-18, ПК-21	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	24	ПК-1, ПК-5, ПК-20	Отчет по практике Дневник по практике
<b>4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)</b>					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	2	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8,	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	2*	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24 ПК-25, ПК-26, ПК-27	Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 216 часов		4	212		

\*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

### 5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета:

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание отчета по практике определяется выпускающей кафедрой с учетом специфики содержания и условий проведения практики.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

### 6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

*Основная литература:*

1. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 695 с. — (Высшее образование). —

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
Программа прикладного бакалавриата  
Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
Форма обучения: очная, заочная  
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].  
— URL: <https://urait.ru/bcode/497319>

2. Региональное управление и территориальное планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15585-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530291>

3. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489746>

4. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516347>

5. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509711>

*Дополнительная литература:*

1. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494276>

2. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519151>

3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488981>

4. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515081>

5. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494337>

6. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510904>

*Периодические издания:*

1. Вестник государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=33708](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=33708)

2. Вестник российского университета дружбы народов. Серия: государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=55768](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=55768)

3. Вестник Санкт-Петербургского университета. Менеджмент: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=9472](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9472)

*Ресурсы сети «Интернет»:*

1. [ibooks.ru](http://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.neicon.ru](http://arhiv.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://ecsosman.hse.ru/>. - Текст: электронный

9. Портал государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru>. - Текст: электронный

10. Президент РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://kremlin.ru/>. - Текст: электронный

11. Правительство РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://government.ru/>. - Текст: электронный

**7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система

4. Вебинарная платформа

5. Пакет офисных прикладных программ

6. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа:  
<http://www.garant.ru/>.

## **8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики осуществляется через информационно-образовательный портал ([umeos.ru](http://umeos.ru)) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

## **9. Оценочные материалы по практике**

### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

*Очная форма обучения*

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОК-1	Философия	экзамен	1	1
ОК-1	Культурология	зачет	1	1
ОК-2	История	экзамен	1	1
ОК-2	Введение в специальность	зачет	1	1
ОК-2	Политология	экзамен	2	2
ОК-2	Социология	зачет	2	2
ОК-2	История государственного управления в России	экзамен	5	3
ОК-2	Геополитика	зачет	5	3
ОК-2	Зарубежный опыт ГМУ	зачет	8	4
ОК-2	История местного самоуправления в России			
ОК-3	Математика	экзамен	1	1
ОК-3	Экономическая теория	экзамен	2	2
ОК-4	Право	экзамен	2	1
ОК-4	Конституционное право	экзамен	3	2
ОК-4	Муниципальное право	зачет	4	3
ОК-4	Гражданское право России	зачет	5	4
ОК-4	Трудовое право	экзамен	6	5
ОК-4	Административное право	экзамен	8	6
ОК-5	Иностранный язык	зачет	1	1
ОК-5	Иностранный язык	зачет	2	2
ОК-5	Деловые коммуникации	зачет	2	2
ОК-5	Иностранный язык	зачет	3	3
ОК-5	Иностранный язык	экзамен	4	4
ОК-5	Иностранный язык (профессиональный курс)	зачет	5	5
ОК-6	Культурология	зачет	1	1
ОК-6	Социология	зачет	2	2
ОК-6	Психология	зачет	2	2
ОК-6	История государственного управления в России	экзамен	5	3
ОК-6	Социология управления	экзамен	5	3
ОК-7	Иностранный язык	зачет	1	1
ОК-7	Физическая культура и спорт	зачет	1	1
ОК-7	Иностранный язык	зачет	2	2
ОК-7	Психология	зачет	2	2
ОК-7	Иностранный язык	зачет	3	3
ОК-7	Иностранный язык	экзамен	4	4
ОК-7	Иностранный язык (профессиональный курс)	зачет	5	5
ОК-8	Физическая культура и спорт	зачет	1	1
ОК-8	Общая физическая подготовка	зачет	1	1
ОК-8	Спортивные игры	зачет	1	1

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ОК-8	Общая физическая подготовка	зачет	2	2
ОК-8	Спортивные игры	зачет	2	2
ОК-8	Общая физическая подготовка	зачет	3	3
ОК-8	Спортивные игры	зачет	3	3
ОК-8	Общая физическая подготовка	зачет	4	4
ОК-8	Спортивные игры	зачет	4	4
ОК-8	Общая физическая подготовка	зачет	5	5
ОК-8	Спортивные игры	зачет	5	5
ОК-8	Общая физическая подготовка	зачет	6	6
ОК-8	Спортивные игры	зачет	6	6
ОК-9	Безопасность жизнедеятельности	зачет	4	1
ОПК-1	Статистика	экзамен	3	1
ОПК-1	Конституционное право	экзамен	3	1
ОПК-1	Демография	зачет	4	2
ОПК-1	Муниципальное право	зачет	4	2
ОПК-1	Гражданское право России	зачет	5	3
ОПК-1	Трудовое право	экзамен	6	4
ОПК-1	Государственные и муниципальные услуги	зачет	7	5
ОПК-1	Административное право	экзамен	8	6
ОПК-2	Теория управления	зачет	1	1
ОПК-2	Теория управления	экзамен	2	2
ОПК-2	Основы государственного и муниципального управления	экзамен	3	3
ОПК-2	Теория организации	экзамен	3	3
ОПК-2	Методы принятия управленческих решений	экзамен	3	3
ОПК-2	Основы государственного и муниципального управления	экзамен	4	4
ОПК-2	Социология управления	экзамен	5	5
ОПК-2	Принятие и исполнение государственных решений	экзамен	8	6
ОПК-3	Основы управления персоналом	зачет	6	1
ОПК-3	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	экзамен	7	2
ОПК-3	Стратегический менеджмент	экзамен	7	2
ОПК-4	Деловые коммуникации	зачет	2	1
ОПК-4	Основы государственного и муниципального управления	экзамен	3	2
ОПК-4	Основы государственного и муниципального управления	экзамен	4	3
ОПК-4	Этикет и протокол делового общения	зачет	4	3
ОПК-4	Современная пресс-служба	зачет	7	4
ОПК-4	Реклама и связи с общественностью в государственных структурах			
ОПК-5	Статистика	экзамен	3	1
ОПК-5	Основы государственного и муниципального управления	экзамен	3	1
ОПК-5	Основы государственного и муниципального управления	экзамен	4	2

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ОПК-5	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	экзамен	7	3
ОПК-5	Государственные и муниципальные финансы	зачет	7	3
ОПК-5	Налогообложение бюджетных организаций	экзамен	8	4
ОПК-5	Учет в бюджетных организациях			
ОПК-6	Основы информационной культуры	экзамен	1	1
ОПК-6	Информационные технологии управления	экзамен	2	2
ОПК-6	Основы государственного и муниципального управления	экзамен	3	3
ОПК-6	Методы принятия управленческих решений	экзамен	3	3
ОПК-6	Основы государственного и муниципального управления	экзамен	4	4
ПК-1	Теория управления	зачет	1	1
ПК-1	Теория управления	экзамен	2	2
ПК-1	Основы государственного и муниципального управления	экзамен	3	3
ПК-1	Теория организации	экзамен	3	3
ПК-1	Методы принятия управленческих решений	экзамен	3	3
ПК-1	Институциональная экономика	зачет	3	3
ПК-1	Основы государственного и муниципального управления	экзамен	4	4
ПК-1	Инновационный менеджмент	экзамен	6	5
ПК-1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	6	5
ПК-1	Принятие и исполнение государственных решений	экзамен	8	6
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6
ПК-2	Теория управления	зачет	1	1
ПК-2	Теория управления	экзамен	2	2
ПК-2	Теория организации	экзамен	3	3
ПК-2	Социология управления	экзамен	5	4
ПК-2	Основы управления персоналом	зачет	6	5
ПК-2	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	6	5
ПК-2	Принятие и исполнение государственных решений	экзамен	8	6
ПК-2	Зарубежный опыт ГМУ	зачет	8	6
ПК-2	История местного самоуправления в России	зачет	8	6
ПК-2	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6
ПК-3	Управление государственной и муниципальной собственностью	экзамен	4	1
ПК-3	Государственное регулирование экономики	зачет	5	2
ПК-3	Исследование социально-экономических и политических процессов	экзамен	5	2
ПК-3	Региональная экономика и управление	экзамен	6	3

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-3	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	экзамен	6	3
ПК-3	Управление городским хозяйством	зачет	6	3
ПК-3	Управление региональными имущественными комплексами	зачет	6	3
ПК-3	Государственные и муниципальные финансы	зачет	7	4
ПК-3	Стратегический менеджмент	экзамен	7	4
ПК-3	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	5
ПК-3	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-4	Управление государственной и муниципальной собственностью	экзамен	4	1
ПК-4	Экономика организаций (предприятий)	экзамен	4	1
ПК-4	Экономика регионального хозяйства	экзамен	4	1
ПК-4	Региональное управление и территориальное планирование	экзамен	5	2
ПК-4	Стратегическое территориальное планирование	экзамен	5	2
ПК-4	Региональная экономика и управление	экзамен	6	3
ПК-4	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	экзамен	7	4
ПК-4	Антикризисное управление	экзамен	7	4
ПК-4	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	5
ПК-4	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-5	Государственная и муниципальная служба	экзамен	6	1
ПК-5	Региональная экономика и управление	экзамен	6	1
ПК-5	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	2
ПК-5	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	2
ПК-6	Статистика	экзамен	3	1
ПК-6	Институциональная экономика	зачет	3	1
ПК-6	Государственное регулирование экономики	зачет	5	2
ПК-6	Исследование социально-экономических и политических процессов	экзамен	5	2
ПК-6	Региональная экономика и управление	экзамен	6	3
ПК-6	Маркетинг территорий	зачет	7	4
ПК-6	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	экзамен	7	4
ПК-6	Антикризисное управление	экзамен	7	4
ПК-6	Экономика общественного сектора	экзамен	7	4
ПК-6	Социальное проектирование и прогнозирование	экзамен	7	4
ПК-6	Налогообложение бюджетных организаций	экзамен	8	5



38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-6	Учет в бюджетных организациях	экзамен	8	5
ПК-6	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	5
ПК-6	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	экзамен	6	1
ПК-7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	2
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	2
ПК-8	Основы информационной культуры	экзамен	1	1
ПК-8	Информационные технологии управления	экзамен	2	2
ПК-8	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	6	3
ПК-8	Современная пресс-служба	зачет	7	4
ПК-8	Реклама и связи с общественностью в государственных структурах	зачет	7	4
ПК-8	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-9	Введение в специальность	зачет	1	1
ПК-9	Деловые коммуникации	зачет	2	2
ПК-9	Теория организации	экзамен	3	3
ПК-9	Современные международные отношения	зачет	3	3
ПК-9	Управление общественными отношениями	зачет	3	3
ПК-9	Этикет и протокол делового общения	зачет	4	4
ПК-9	Социология управления	экзамен	5	5
ПК-9	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	6	6
ПК-9	Современная пресс-служба	зачет	7	7
ПК-9	Реклама и связи с общественностью в государственных структурах	зачет	7	7
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	8
ПК-10	Введение в специальность	зачет	1	1
ПК-10	Этикет и протокол делового общения	зачет	4	2
ПК-10	Государственная и муниципальная служба	экзамен	6	3
ПК-10	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	6	3
ПК-10	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-11	Современные международные отношения	зачет	3	1
ПК-11	Управление общественными отношениями	зачет	3	1
ПК-11	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	6	2
ПК-11	Современная пресс-служба	зачет	7	3
ПК-11	Реклама и связи с общественностью в государственных структурах	зачет	7	3
ПК-11	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-12	Экономическая география и регионалистика	зачет	2	1
ПК-12	Демография	зачет	4	2
ПК-12	Социальная психология	экзамен	4	2
ПК-12	Геополитика	зачет	5	3
ПК-12	Государственное регулирование экономики	зачет	5	3
ПК-12	Исследование социально-экономических и политических процессов	экзамен	5	3
ПК-12	Региональное управление и территориальное планирование	экзамен	5	3
ПК-12	Стратегическое территориальное планирование	экзамен	5	3
ПК-12	Региональная экономика и управление	экзамен	6	4
ПК-12	Управление городским хозяйством	зачет	6	4
ПК-12	Управление региональными имущественными комплексами	зачет	6	4
ПК-12	Стратегический менеджмент	экзамен	7	5
ПК-12	Маркетинг территорий	зачет	7	5
ПК-12	Экономика общественного сектора	экзамен	7	5
ПК-12	Социальное проектирование и прогнозирование	экзамен	7	5
ПК-12	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	6
ПК-12	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6
ПК-13	Государственное регулирование экономики	зачет	5	1
ПК-13	Инновационный менеджмент	экзамен	6	2
ПК-13	Региональное природопользование	зачет	6	2
ПК-13	Регионоведение	зачет	6	2
ПК-13	Управление городским хозяйством	зачет	6	2
ПК-13	Управление региональными имущественными комплексами	зачет	6	2
ПК-13	Стратегический менеджмент	экзамен	7	3
ПК-13	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	4
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-14	Теория организации	экзамен	3	1

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-14	Экономика организаций (предприятий)	экзамен	4	2
ПК-14	Экономика регионального хозяйства	экзамен	4	2
ПК-14	Принятие и исполнение государственных решений	экзамен	8	3
ПК-14	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	3
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-18	Организационное поведение	зачет	4	1
ПК-18	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	6	2
ПК-18	Принятие и исполнение государственных решений	экзамен	8	3
ПК-18	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	3
ПК-18	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-19	Организационное поведение	зачет	4	1
ПК-19	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	6	2
ПК-19	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	3
ПК-19	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-20	Конституционное право	экзамен	3	1
ПК-20	Муниципальное право	зачет	4	2
ПК-20	Гражданское право России	зачет	5	3
ПК-20	Трудовое право	экзамен	6	4
ПК-20	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	6	4
ПК-20	Административное право	экзамен	8	5
ПК-20	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-21	Методы принятия управленческих решений	экзамен	3	1
ПК-21	Управление городским хозяйством	зачет	6	2
ПК-21	Управление региональными имущественными комплексами	зачет	6	2
ПК-21	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	3
ПК-21	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-22	Экономическая география и регионалистика	зачет	2	1

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-22	Экономика организаций (предприятий)	экзамен	4	2
ПК-22	Экономика регионального хозяйства	экзамен	4	2
ПК-22	Государственное регулирование экономики	зачет	5	3
ПК-22	Региональное природопользование	зачет	6	4
ПК-22	Регионоведение	зачет	6	4
ПК-22	Управление городским хозяйством	зачет	6	4
ПК-22	Управление региональными имущественными комплексами	зачет	6	4
ПК-22	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	экзамен	7	5
ПК-22	Маркетинг территорий	зачет	7	5
ПК-22	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	экзамен	7	5
ПК-22	Антикризисное управление	экзамен	7	5
ПК-22	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	6
ПК-22	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6
ПК-23	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	6	1
ПК-23	Экономика общественного сектора	экзамен	7	2
ПК-23	Социальное проектирование и прогнозирование	экзамен	7	2
ПК-23	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-24	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	6	1
ПК-24	Государственные и муниципальные услуги	зачет	7	2
ПК-24	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-25	Методы принятия управленческих решений	экзамен	3	1
ПК-25	Исследование социально-экономических и политических процессов	экзамен	5	2
ПК-25	Принятие и исполнение государственных решений	экзамен	8	3
ПК-25	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	3
ПК-25	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-26	Информационные технологии управления	экзамен	2	1
ПК-26	Документационное обеспечение управления	зачет	7	2
ПК-26	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-27	Управление государственной и муниципальной собственностью	экзамен	4	1
ПК-27	Региональное управление и территориальное плани-	экзамен	5	2

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	рование			
ПК-27	Стратегическое территориальное планирование	экзамен	5	2
ПК-27	Инновационный менеджмент	экзамен	6	3
ПК-27	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	экзамен	7	4
ПК-27	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5

*Заочная форма обучения*

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОК-1	Философия	экзамен	1	1
ОК-1	Культурология	зачет	2	2
ОК-2	История	экзамен	1	1
ОК-2	Введение в специальность	зачет	1	1
ОК-2	Политология	экзамен	2	2
ОК-2	Социология	зачет	2	2
ОК-2	История государственного управления в России	экзамен	3	3
ОК-2	Геополитика	зачет	3	3
ОК-2	Зарубежный опыт ГМУ	зачет	5	4
ОК-2	История местного самоуправления в России			
ОК-3	Математика	экзамен	1	1
ОК-3	Экономическая теория	экзамен	2	2
ОК-4	Право	экзамен	1	1
ОК-4	Конституционное право	экзамен	2	2
ОК-4	Муниципальное право	зачет	2	2
ОК-4	Гражданское право России	зачет	3	3
ОК-4	Трудовое право	экзамен	4	4
ОК-4	Административное право	экзамен	4	4
ОК-5	Иностранный язык	зачет	1	1
ОК-5	Деловые коммуникации	зачет	1	1
ОК-5	Иностранный язык	экзамен	2	2
ОК-5	Иностранный язык (профессиональный курс)	зачет	3	3
ОК-6	Культурология	зачет	2	1
ОК-6	Социология	зачет	2	1
ОК-6	Психология	зачет	2	1
ОК-6	История государственного управления в России	экзамен	3	2
ОК-6	Социология управления	экзамен	3	2
ОК-7	Иностранный язык	зачет	1	1
ОК-7	Физическая культура и спорт	зачет	1	1
ОК-7	Психология	зачет	2	2

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ОК-7	Иностранный язык	экзамен	2	2
ОК-7	Иностранный язык (профессиональный курс)	зачет	3	3
ОК-8	Физическая культура и спорт	зачет	1	1
ОК-8	Общая физическая подготовка	зачет	1	1
ОК-8	Спортивные игры	зачет	1	1
ОК-9	Безопасность жизнедеятельности	зачет	3	1
ОПК-1	Конституционное право	экзамен	2	1
ОПК-1	Демография	зачет	2	1
ОПК-1	Муниципальное право	зачет	2	1
ОПК-1	Статистика	экзамен	3	2
ОПК-1	Гражданское право России	зачет	3	2
ОПК-1	Трудовое право	экзамен	4	3
ОПК-1	Административное право	экзамен	4	3
ОПК-1	Государственные и муниципальные услуги	зачет	5	4
ОПК-2	Теория управления	экзамен	1	1
ОПК-2	Теория организации	экзамен	2	2
ОПК-2	Основы государственного и муниципального управления	экзамен	2	2
ОПК-2	Методы принятия управленческих решений	экзамен	3	3
ОПК-2	Социология управления	экзамен	3	3
ОПК-2	Принятие и исполнение государственных решений	экзамен	4	4
ОПК-3	Основы управления персоналом	зачет	3	1
ОПК-3	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	экзамен	4	2
ОПК-3	Стратегический менеджмент	экзамен	4	2
ОПК-4	Деловые коммуникации	зачет	1	1
ОПК-4	Основы государственного и муниципального управления	экзамен	2	2
ОПК-4	Этикет и протокол делового общения	зачет	3	3
ОПК-4	Современная пресс-служба	зачет	5	4
ОПК-4	Реклама и связи с общественностью в государственных структурах			
ОПК-5	Основы государственного и муниципального управления	экзамен	2	1
ОПК-5	Статистика	экзамен	3	2
ОПК-5	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	экзамен	4	3
ОПК-5	Государственные и муниципальные финансы	зачет	4	3
ОПК-5	Налогообложение бюджетных организаций	экзамен	5	4
ОПК-5	Учет в бюджетных организациях			
ОПК-6	Основы информационной культуры	экзамен	1	1
ОПК-6	Информационные технологии управления	экзамен	2	2
ОПК-6	Основы государственного и муниципального управления	экзамен	2	2
ОПК-6	Методы принятия управленческих решений	экзамен	3	3
ПК-1	Теория управления	экзамен	1	1
ПК-1	Теория организации	экзамен	2	2
ПК-1	Основы государственного и муниципального управления	экзамен	2	2
ПК-1	Методы принятия управленческих решений	экзамен	3	3

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-1	Институциональная экономика	зачет	3	3
ПК-1	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	3	3
ПК-1	Инновационный менеджмент	экзамен	4	4
ПК-1	Принятие и исполнение государственных решений	экзамен	4	4
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-2	Теория управления	экзамен	1	1
ПК-2	Теория организации	экзамен	2	2
ПК-2	Социология управления	экзамен	3	3
ПК-2	Основы управления персоналом	зачет	3	3
ПК-2	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	3	3
ПК-2	Принятие и исполнение государственных решений	экзамен	4	4
ПК-2	Зарубежный опыт ГМУ	зачет	5	5
ПК-2	История местного самоуправления в России			
ПК-2	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-3	Управление государственной и муниципальной собственностью	экзамен	2	1
ПК-3	Государственное регулирование экономики	зачет	3	2
ПК-3	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	экзамен	3	2
ПК-3	Исследование социально-экономических и политических процессов	экзамен	4	3
ПК-3	Региональная экономика и управление	экзамен	4	3
ПК-3	Управление городским хозяйством	зачет	4	3
ПК-3	Управление региональными имущественными комплексами			
ПК-3	Государственные и муниципальные финансы	зачет	4	3
ПК-3	Стратегический менеджмент	экзамен	4	3
ПК-3	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	4	3
ПК-3	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-4	Управление государственной и муниципальной собственностью	экзамен	2	1
ПК-4	Экономика организаций (предприятий)	экзамен	3	2
ПК-4	Экономика регионального хозяйства			
ПК-4	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	экзамен	3	2
ПК-4	Антикризисное управление			
ПК-4	Региональное управление и территориальное планирование	экзамен	4	3

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-4	Стратегическое территориальное планирование			
ПК-4	Региональная экономика и управление	экзамен	4	3
ПК-4	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	4	3
ПК-4	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-5	Государственная и муниципальная служба	экзамен	3	1
ПК-5	Региональная экономика и управление	экзамен	4	2
ПК-5	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	4	2
ПК-5	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-6	Статистика	экзамен	3	1
ПК-6	Институциональная экономика	зачет	3	1
ПК-6	Государственное регулирование экономики	зачет	3	1
ПК-6	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	экзамен	3	1
ПК-6	Антикризисное управление			
ПК-6	Исследование социально-экономических и политических процессов	экзамен	4	2
ПК-6	Региональная экономика и управление	экзамен	4	2
ПК-6	Маркетинг территорий	зачет	4	2
ПК-6	Экономика общественного сектора	экзамен	4	2
ПК-6	Социальное проектирование и прогнозирование			
ПК-6	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	4	2
ПК-6	Налогообложение бюджетных организаций	экзамен	5	3
ПК-6	Учет в бюджетных организациях			
ПК-6	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	экзамен	3	1
ПК-7	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	4	2
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-8	Основы информационной культуры	экзамен	1	1
ПК-8	Информационные технологии управления	экзамен	2	2
ПК-8	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	3	3
ПК-8	Современная пресс-служба	зачет	5	4
ПК-8	Реклама и связи с общественностью в государственных структурах			
ПК-8	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4



38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-9	Введение в специальность	зачет	1	1
ПК-9	Деловые коммуникации	зачет	1	1
ПК-9	Теория организации	экзамен	2	2
ПК-9	Современные международные отношения	зачет	3	3
ПК-9	Управление общественными отношениями			
ПК-9	Этикет и протокол делового общения	зачет	3	3
ПК-9	Социология управления	экзамен	3	3
ПК-9	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	3	3
ПК-9	Современная пресс-служба	зачет	5	4
ПК-9	Реклама и связи с общественностью в государственных структурах			
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-10	Введение в специальность	зачет	1	1
ПК-10	Этикет и протокол делового общения	зачет	3	2
ПК-10	Государственная и муниципальная служба	экзамен	3	2
ПК-10	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	3	2
ПК-10	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-11	Современные международные отношения	зачет	3	1
ПК-11	Управление общественными отношениями			
ПК-11	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	3	1
ПК-11	Современная пресс-служба	зачет	5	2
ПК-11	Реклама и связи с общественностью в государственных структурах			
ПК-11	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2
ПК-12	Экономическая география и регионалистика	зачет	2	1
ПК-12	Демография	зачет	2	1
ПК-12	Социальная психология	экзамен	2	1
ПК-12	Геополитика	зачет	3	2
ПК-12	Государственное регулирование экономики	зачет	3	2
ПК-12	Исследование социально-экономических и политических процессов	экзамен	4	3
ПК-12	Региональное управление и территориальное планирование	экзамен	4	3
ПК-12	Стратегическое территориальное планирование			
ПК-12	Региональная экономика и управление	экзамен	4	3
ПК-12	Управление городским хозяйством	зачет	4	3
ПК-12	Управление региональными имущественными комплексами			

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	сами			
ПК-12	Стратегический менеджмент	экзамен	4	3
ПК-12	Маркетинг территорий	зачет	4	3
ПК-12	Экономика общественного сектора	экзамен	4	3
ПК-12	Социальное проектирование и прогнозирование	экзамен	4	3
ПК-12	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	4	3
ПК-12	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-13	Государственное регулирование экономики	зачет	3	1
ПК-13	Инновационный менеджмент	экзамен	4	2
ПК-13	Региональное природопользование	зачет	4	2
ПК-13	Регионоведение			
ПК-13	Управление городским хозяйством			
ПК-13	Управление региональными имущественными комплексами	зачет	4	2
ПК-13	Стратегический менеджмент	экзамен	4	2
ПК-13	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	4	2
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-14	Теория организации	экзамен	2	1
ПК-14	Экономика организаций (предприятий)	экзамен	3	2
ПК-14	Экономика регионального хозяйства			
ПК-14	Принятие и исполнение государственных решений	экзамен	4	3
ПК-14	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	4	3
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-18	Организационное поведение	зачет	3	1
ПК-18	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	3	1
ПК-18	Принятие и исполнение государственных решений	экзамен	4	2
ПК-18	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	4	2
ПК-18	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-19	Организационное поведение	зачет	3	1
ПК-19	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	3	1
ПК-19	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	4	2

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-19	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-20	Конституционное право	экзамен	2	1
ПК-20	Муниципальное право	зачет	2	1
ПК-20	Гражданское право России	зачет	3	2
ПК-20	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	3	2
ПК-20	Трудовое право	экзамен	4	3
ПК-20	Административное право	экзамен	4	3
ПК-20	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-21	Методы принятия управленческих решений	экзамен	3	1
ПК-21	Управление городским хозяйством	зачет	4	2
ПК-21	Управление региональными имущественными комплексами			
ПК-21	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	4	2
ПК-21	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-22	Экономическая география и регионалистика	зачет	2	1
ПК-22	Экономика организаций (предприятий)	экзамен	3	2
ПК-22	Экономика регионального хозяйства			
ПК-22	Государственное регулирование экономики	зачет	3	2
ПК-22	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	экзамен	3	2
ПК-22	Антикризисное управление			
ПК-22	Региональное природопользование	зачет	4	3
ПК-22	Регионоведение			
ПК-22	Управление городским хозяйством	зачет	4	3
ПК-22	Управление региональными имущественными комплексами			
ПК-22	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	экзамен	4	3
ПК-22	Маркетинг территорий	зачет	4	3
ПК-22	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	4	3
ПК-22	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-23	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	3	1
ПК-23	Экономика общественного сектора	экзамен	4	2
ПК-23	Социальное проектирование и прогнозирование			
ПК-23	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-24	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе пер-	зачет с оценкой	3	1

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	вичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			
ПК-24	Государственные и муниципальные услуги	зачет	5	2
ПК-24	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2
ПК-25	Методы принятия управленческих решений	экзамен	3	1
ПК-25	Исследование социально-экономических и политических процессов	экзамен	4	2
ПК-25	Принятие и исполнение государственных решений	экзамен	4	2
ПК-25	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	4	2
ПК-25	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-26	Информационные технологии управления	экзамен	2	1
ПК-26	Документационное обеспечение управления	зачет	4	2
ПК-26	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-27	Управление государственной и муниципальной собственностью	экзамен	2	1
ПК-27	Региональное управление и территориальное планирование	экзамен	4	2
ПК-27	Стратегическое территориальное планирование			
ПК-27	Инновационный менеджмент	экзамен	4	2
ПК-27	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	экзамен	4	2
ПК-27	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике является предоставление следующих документов:

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы.

### Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики (оценочный лист) в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации/структурном подразделении университета):

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24 ПК-25,	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0
			Много недочетов в оформлении	3
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	4

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

		ПК-26, ПК-27	Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	5
2	Рабочий график (план) проведения практики	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24 ПК-25, ПК-26, ПК-27	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	3
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	4
			Соблюдение запланированных сроков	5
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24 ПК-25, ПК-26, ПК-27	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>2 балла - 1 балл - 0 баллов</b> »	0-10
4	Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24 ПК-25, ПК-26, ПК-27	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>2 балла - 1 балл - 0 баллов</b> »	0-10
5	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24 ПК-25, ПК-26, ПК-27	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
6	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24 ПК-25, ПК-26, ПК-27	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	8
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	10
7	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24 ПК-25, ПК-26, ПК-27	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	6
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	8
			Поставленные задачи решены полностью	10
8	Самостоятельность выполнения отчета	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24 ПК-25, ПК-26, ПК-27	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24 ПК-25, ПК-26, ПК-27	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
			<i>Итого:</i>	0-100

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24 ПК-25, ПК-26, ПК-27	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганиза-	0

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24 ПК-25, ПК-26, ПК-27	ции Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	6 8 10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24 ПК-25, ПК-26, ПК-27	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету Много недочетов в оформлении Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	0 12 16 20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24 ПК-25, ПК-26, ПК-27	Результаты не соответствуют заданию Поставленные задачи решены не полностью Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки Поставленные задачи решены полностью	0 12 16 20
5	Самостоятельность выполнения отчета - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24 ПК-25, ПК-26, ПК-27	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование Требовалась небольшое руководство Достаточная самостоятельность	0 6 8 10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы* - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24 ПК-25, ПК-26, ПК-27	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	0 19 24 30
<i>Итого:</i>				0-100

По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

### Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

<b>Уровень сформированности компетенций по практике</b>	Не сформированы	Пороговый	Высокий	Повышенный
---	-----------------	-----------	---------	------------

*Описание уровней сформированности компетенций:*

Индекс компетенции	Результаты обучения		
	Пороговый	Высокий	Повышенный
ПК-1	<p>Знать:</p> <p>Основные приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Знать:</p> <p>приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Знать: В полном объеме приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
	<p>Уметь:</p> <p>Частично определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Уметь:</p> <p>Определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Уметь:</p> <p>В полном объеме определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
	<p>Владеть:</p> <p>Навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Владеть:</p> <p>Навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Владеть:</p> <p>В полном объеме навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
ПК-2	<p>Знать:</p> <p>Частично основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уме-</p>	<p>Знать:</p> <p>Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений</p>	<p>Знать:</p> <p>В полном объеме основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования ко-</p>



38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	ний проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	манды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Уметь: Частично применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Уметь: Применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Уметь: В полном объеме применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Владеть: Навыками частичного применения основных теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Владеть: Навыками применения основных теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Владеть: В полном объеме способностью применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	Знать: Частично основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: В полном объеме основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
	Уметь: Частично применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Уметь: В полном объеме реализовывать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
	Владеть: Навыками частичного приме-	Владеть: Навыками применения основ-	Владеть: Способностью в полном объ-

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	нения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	еме реализовывать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	Знать: Частично основные принципы разработки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: основные принципы разработки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: В полном объеме основные принципы разработки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
	Уметь: Частично проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Уметь: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Уметь: В полном объеме проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
	Владеть: Навыками частичного проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Владеть: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Владеть: Способностью в полном объеме проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-5	Знать: Частично методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать: методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать: В полном объеме методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	Уметь: Частично разрабатывать и	Уметь: Разрабатывать и применять	Уметь: В полном объеме разрабаты-

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	<p>применять методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>вать и применять методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
	<p>Владеть:          Навыками частичного применения методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Владеть:          способностью разрабатывать и применять методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Владеть:          Способностью в полном объеме разрабатывать и применять методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
ПК-6	<p>Знать:          Частично принципы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятель-</p>	<p>Знать:          Принципы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности ор-</p>	<p>Знать:          В полном объеме принципы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды,</p>

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	ности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ганов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Уметь: Частично осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Уметь: осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Уметь: В полном объеме осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Владеть: Навыками частичного осуществления количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Владеть: способностью осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Владеть: Способностью в полном объеме осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	Знать: Частично основы моделирования административных процессов и процедур в органах	Знать: Принципы моделирования административных процессов и процедур в органах госу-	Знать: В полном объеме принципы моделирования административных процессов и процедур

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	дарственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
	Уметь: Частично осуществлять моделирование административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Уметь: осуществлять моделирование административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Уметь: В полном объеме осуществлять моделирование административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
	Владеть: Навыками частичного осуществления моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Владеть: способностью осуществлять моделирование административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Владеть: Способностью в полном объеме осуществлять моделирование административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-8	Знать: Принципы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать: применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать: В полном объеме принципы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
	Уметь: Частично применять информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Уметь: В полном объеме применять информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
	Владеть: Навыками частичного приме-	Владеть: способностью применения	Владеть: Способностью в полном объ-

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	нения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	еме применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
ПК-9	Знать: Первоначальные основы межличностных, групповых и организационных коммуникации	Знать: межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: В полном объеме межличностные, групповые и организационные коммуникации
	Уметь: Частично осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Уметь: В полном объеме осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
	Владеть: Навыками частичного осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации	Владеть: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Владеть: Способностью в полном объеме осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-10	Знать: Частично способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать: способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать: В полном объеме способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
	Уметь: Частично применять способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Уметь: применять способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Уметь: В полном объеме применять способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
	Владеть: частично способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Владеть: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Владеть: В полном объеме способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	Знать: Частично основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать: В полном объеме основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
	Уметь: Частично применять основные технологии формирования и продвижения имиджа госу-	Уметь: Применять основные технологии формирования и продвижения имиджа госу-	Уметь: В полном объеме применять основные технологии формирования и продвижения ими-

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	дарственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	джа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
	Владеть: Навыками частичного применения основных технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Владеть: основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Владеть: Способностью в полном объеме применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-12	Знать: Основные социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: В полном объеме принципы разработки социально-экономических проектов (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
	Уметь: Частично разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Уметь: В полном объеме разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
	Владеть: Навыками первоначальной разработки социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Владеть: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Владеть: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	Знать: Частично современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: В полном объеме современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	<p>Уметь: Частично использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>Уметь: использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>Уметь: В полном объеме использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>
	<p>Владеть: Навыками частичного использования современных методов управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>Владеть: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>Владеть: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>
ПК-14	<p>Знать: Частично принципы построения организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>Знать: Принципы построения организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>Знать: В полном объеме принципы построения организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>
	<p>Уметь: Частично проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>Уметь: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>Уметь: В полном объеме проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>
	<p>Владеть: Навыками частичного проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>Владеть: Способностью построения организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>Владеть: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>
ПК-18	<p>Знать: Частично принципы участия в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>	<p>Знать: Принципы участия в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>	<p>Знать: В полном объеме принципы проектирования организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>
	<p>Уметь: Частично проектировать организационные действия, уме-</p>	<p>Уметь: Осуществлять проектирование организационных дей-</p>	<p>Уметь: В полном объеме осуществлять проектирование органи-</p>



38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	нием эффективно исполнять служебные (трудо-вые) обя-занности	ствий, умением эффективно исполнять служебные (трудо-вые) обязанности	зационных действий, умением эффективно исполнять слу-жебные (трудо-вые) обязанно-сти
	Владеть: Навыками частичного проек-тирования организационных действий, умением эффектив-но исполнять служебные (тру-довые) обязанности	Владеть: Способностью осуществлять проектирование организаци-онных действий, умением эффективно исполнять слу-жебные (трудо-вые) обязанно-сти	Владеть: Способностью в полном объ-еме осуществлять проектиро-вание организационных дей-ствий, умением эффективно исполнять служебные (трудо-вые) обязанности
ПК-19	Знать: Частично принципы эффек-тивного участия в групповой работе на основе знания процес-сов групповой динамики и принципов формирования ко-манды	Знать: Принципы эффективного уча-стия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и прин-ципов формирования коман-ды	Знать: В полном объеме принципы участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и прин-ципов формирования команды
	Уметь: Частично участвовать в груп-повой работе на основе знания процессов групповой динами-ки и принципов формирования команды	Уметь: Осуществлять эффективное участие в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и прин-ципов формирования коман-ды	Уметь: В полном объеме осуществ-лять эффективное участие в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов фор-мирования команды
	Владеть: Навыками частичного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов фор-мирования команды	Владеть: Способностью эффективно принимать участие в группо-вой работе на основе знания процессов групповой динами-ки и принципов формирова-ния команды	Владеть: Способностью в полном объ-еме осуществлять эффектив-ное участие в групповой рабо-те на основе знания процессов групповой динамики и прин-ципов формирования команды
ПК-20	Знать: Основу правовой системы в профессиональной деятельно-сти и правильно применять нормы права	Знать: Правовую систему професси-ональной деятельности и пра-вильно применять нормы пра-ва	Знать: В полном объеме правовую систему профессиональной деятельности и правильно применять нормы права
	Уметь: Частично ориентироваться в правовой системе професси-ональной деятельности и пра-вильно применять нормы пра-ва	Уметь: ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Уметь: В полном объеме ориентиро-ваться в правовой системе и правильно применять нормы права
	Владеть: свободно ориентироваться в правовой системе професси-ональной деятельности и пра-вильно применять нормы пра-ва	Владеть: Способностью свободно ори-ентироваться в правовой си-стеме России и правильно применять нормы права	Владеть: Способностью в полном объ-еме ориентироваться в право-вой системе и правильно при-менять нормы права
ПК-21	Знать: Частично принципы опреде-ления параметров качества управленческих решений и	Знать: принципы определения пара-метров качества управленче-ских решений и осуществле-	Знать: В полном объеме принципы определения параметров каче-ства управленческих решений

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	<p>осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>Уметь: Частично определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>Владеть: Частично навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	<p>ния административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>Уметь: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>Владеть: Способностью определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	<p>и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>Уметь: В полном объеме определять принципы определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>Владеть: Способностью в полном объеме определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>
ПК-22	<p>Знать: Частично принципы оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p>Знать: принципы оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p>Знать: В полном объеме соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>
	<p>Уметь: Частично оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p>Уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p>Уметь: В полном объеме оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>
	<p>Владеть: Частично навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p>Владеть: Способностью оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p>Владеть: Способностью в полном объеме оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>
ПК-23	<p>Знать: Частично основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать: Систему планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать: В полном объеме систему планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
	<p>Уметь:</p>	<p>Уметь:</p>	<p>Уметь:</p>

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	Частично осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	В полном объеме осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Владеть: Частично навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Владеть: Способностью осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Владеть: Способностью в полном объеме осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	Знать: Частично технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать: В полном объеме технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	Уметь: Частично применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Уметь: Применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Уметь: В полном объеме применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	Владеть: Частично технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Владеть: Способностью применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Владеть: Способностью в полном объеме применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25	Знать: Частично принципы контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих	Знать: принципы контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений	Знать: В полном объеме принципы контроля исполнения, проведения оценки качества управ-

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа практики. Производственная практика (преддипломная практика)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	решений и осуществление административных процессов	и осуществление административных процессов	ленческих решений и осуществление административных процессов
	Уметь: Частично организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Уметь: В полном объеме организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
	Владеть: Способностью частично организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Владеть: Способностью организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Владеть: Способностью в полном объеме организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-26	Знать: Частично принципы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать: принципы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать: В полном объеме принципы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
	Уметь: Частично осуществлять сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Уметь: организовывать сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Уметь: В полном объеме организовывать сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
	Владеть: Частично навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Владеть: Способностью организовывать сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Владеть: Способностью в полном объеме организовывать сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-27	Знать: Частично принципы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: принципы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: В полном объеме принципы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
	Уметь: Частично разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления	Уметь: разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления	Уметь: В полном объеме разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления
	Владеть: Способностью частично разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления	Владеть: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Владеть: Способностью в полном объеме участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета («Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», «Положение о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)», «Положением о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»).

### **4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### *1. Дневник практики.*

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся».

#### *2. Отчет студента по практике.*

Структура отчета:

- титульный лист
- содержание;
- введение;
- основная часть:

1) характеристика учреждения (наименование учреждения, где проходит практика, профиль деятельности, характеристика основных структурных подразделений),

2) выполнение индивидуального задания практики (оценка эффективности деятельности работы учреждения, анализ стратегии развития региона, рекомендации по улучшению деятельности учреждения, расчет эффективности данных рекомендаций, анализ действующих муниципальных и региональных программ)

- заключение;
- список изученных (использованных) источников (экономическая литература, законодательные и нормативные материалы и др.).

3. *Перечень контрольных вопросов.* В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Какие технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения применяются в данном учреждении?
2. Назовите основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
3. Определите приоритеты профессиональной деятельности?
4. Как применяются информационно-коммуникационные технологии в деятельности рассматриваемого учреждения и какая взаимосвязь между ними?
5. Охарактеризуйте межличностные, групповые и организационные коммуникации в учреждении.
6. Назовите основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, технологии формирования общественного мнения.
7. Принимали ли вы участие в проектировании организационных действий?
8. Какие процессы групповой динамики и принципов формирования команды используются в учреждении?
9. Какими нормативно-правовыми документами регламентируется деятельность рассматриваемого вами учреждения?
10. Как планируется и организовывается деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций?
11. Какие технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам вы использовали в ходе прохождения практики?
12. Какие экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом применяются в организации?
13. По каким показателям проводят оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования?
14. Какие методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях вы разрабатывали?
15. Проанализируйте состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
16. Какие методы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления вы знаете?
17. Оцените экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.
18. Какие современные методы управления проектом, направленные на своевременное

получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами вы использовали в работе?

19. Охарактеризуйте организационную структуру учреждения.
20. Принимали ли вы участие в проектировании организационных действий. Какие служебные обязанности вы исполняли в ходе практики?
21. Назовите принципов формирования команды и процессы групповой динамики.
22. Какие параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов вы знаете?
23. Как вы оцениваете соотношение результатов вашей работы и затраченных ресурсов?
24. Оцените качество управленческих решений и осуществления административных процессов в учреждении.
25. Опишите своё участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти.