

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления  
Протокол № 10 от 24.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
Авдашкевич С.В.  
28.06.2023

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.23 Государственные и муниципальные услуги
Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль):	«Региональное управление»
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Программа:	прикладного бакалавриата
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Луговской Р.А.

## 1. Цели и задачи дисциплины:

### Цели дисциплины:

-формирование у студентов представления об основных направлениях и технологиях развития сервисной составляющей деятельности исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления в России и способности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для осуществления профессиональной деятельности; -ознакомление со становлением системы предоставления государственных и муниципальных услуг как одной из важнейших задач административной реформы и элемента электронного правительства;

-подготовка будущих специалистов теоретически и методически к решению сложных вопросов организации деятельности по обслуживанию юридических и физических лиц.

### Задачи дисциплины:

раскрыть основные аспекты деятельности государственных и муниципальных служащих, а также работников автономных учреждений и иных структур по:

- формированию сервисной составляющей деятельности органов исполнительной власти;
- организации работы по предоставлению услуг и взаимодействию с бизнес - сообществом и населением;
- организации обслуживания юридических и физических лиц в рамках Электронного правительства;
- заключению договоров с автономными учреждениями, государственными и муниципальными предприятиями, предпринимательскими структурами, некоммерческими организациями по предоставлению населению отдельных услуг;
- руководству коллективом и координации деятельности во внешней среде, представительство организации и ее внешних интересов;
- подготовке персонала к работе по обслуживанию населения;
- организации обслуживания юридических и физических лиц непосредственно в органах власти, а также в Многопрофильных центрах оказания государственных и муниципальных услуг;
- инновационной деятельности в сфере развития систем предоставления юридическим и физическим лицам государственных и муниципальных услуг.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

### Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности пра-	работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информа-	способностью понимать содержание нормативно-правовых актов;

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.23 Государственные и муниципальные услуги  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	новой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции	ции; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права	навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами
ПК-24	основы социально-управленческих, организационно-правовых отношений, складывающихся в процессе организации и функционирования государственной службы; регламентацию деятельности органов и профессиональной деятельности; основы делопроизводства в органах власти и управления	прогнозировать и планировать управленческие процессы; планировать и организовывать работу структурного подразделения; исполнять и контролировать реализацию решений	техниками и технологиями составления документов; навыками принятия управленческих решений; способностью работы в коллективе и отстаивания своей позиции

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Государственные и муниципальные услуги» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Вариативная часть) образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Региональное управление».

*При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):*

Конституционное право, Демография, Муниципальное право, Статистика, Гражданское право России, Трудовое право, Административное право, Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

*Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):*

Производственная практика: преддипломная практика

### 4. Объем дисциплины

*Очная форма обучения:*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>Аудиторные занятия (АЗ):</b>	36	36
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
<b>Самостоятельная работа студента (СР)</b>	33	33
В том числе:		
Курсовая работа	0	
Другие виды самостоятельной работы*	33	33
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>	3	3
<b>Контактная работа (КоР)</b>	39	39
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		Зачет

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.23 Государственные и муниципальные услуги  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

<b>Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)</b>	0	
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ</b>	72/2	72/2

\* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)..

*Заочная форма обучения:*

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		5
<b>Аудиторные занятия (АЗ):</b>	20	20
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	12	12
<b>Самостоятельная работа студента (СР)</b>	46	46
В том числе:		
Курсовая работа	0	
Другие виды самостоятельной работы*	46	46
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>	2	2
<b>Контактная работа (КоР)</b>	22	22
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		Зачет
<b>Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)</b>	4	4
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ</b>	72/2	72/2

\* - подготовка к аудиторным занятиям.

## 5. Содержание дисциплины

*Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов			СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий				
			Лек	Пр	Лаб		
1	Теоретические основы обслуживания населения и его особенности в сфере государственного и муниципального управления	7	2	2	0	2	2
2	Система государственных и муниципальных услуг	7	2	0	0	2	0
3	Нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных услуг	7	0	2	0	2	2
4	Стандартизация государственных и муниципальных услуг	7	2	0	0	2	0
5	Институциональные формы обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг	7	0	2	0	2	2
6	Организация деятельности Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	7	2	0	0	2	0
7	Административные договоры с организациями различного профиля на оказание государственных и муниципальных услуг	7	2	0	0	2	0
8	Кадровое обеспечение сферы государственного и муниципального обслуживания	7	0	2	0	2	2
9	Информационное обеспечение сферы государственного и муниципального обслуживания (Электронное правительство)	7	2	0	0	2	0
10	Организация контроля за деятельностью в сфере предоставления государственных и муниципальных	7	0	2	0	2	2

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.23 Государственные и муниципальные услуги  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	ных услуг						
11	Социальное значение развития сферы предоставления государственных и муниципальных услуг	7	2	0	0	3	0
12	Экономические аспекты деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	7	0	2	0	3	2
13	Планирование деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	7	2	2	0	3	2
14	Оценка эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг	7	2	2	0	4	2
Итого:			18	18	0	33	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Курс	Количество учебных часов			СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий				
			Лек	Пр	Лаб		
1	Теоретические основы обслуживания населения и его особенности в сфере государственного и муниципального управления	5	0	2	0	3	2
2	Система государственных и муниципальных услуг	5	2	0	0	3	0
3	Нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных услуг	5	0	2	0	3	2
4	Стандартизация государственных и муниципальных услуг	5	2	0	0	3	0
5	Институциональные формы обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг	5	0	2	0	3	2
6	Организация деятельности Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	5	0	0	0	3	0
7	Административные договоры с организациями различного профиля на оказание государственных и муниципальных услуг	5	2	0	0	3	0
8	Кадровое обеспечение сферы государственного и муниципального обслуживания	5	0	2	0	3	2
9	Информационное обеспечение сферы государственного и муниципального обслуживания (Электронное правительство)	5	0	0	0	3	0
10	Организация контроля за деятельностью в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг	5	0	2	0	3	2
11	Социальное значение развития сферы предоставления государственных и муниципальных услуг	5	2	0	0	4	0
12	Экономические аспекты деятельности по предоставлению государственных и муници-	5	0	0	0	4	2

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.23 Государственные и муниципальные услуги  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	пальных услуг						
13	Планирование деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	5	0	2	0	4	2
14	Оценка эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг	5	0	0	0	4	2
	Итого:		8	12	0	46	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
<b>Тема 1: Теоретические основы обслуживания населения и его особенности в сфере государственного и муниципального управления</b>	Процессы демократизации общества и изменение приоритетов деятельности органов власти, в том числе расширении сервисных функций. Зарубежный опыт организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация понятий «государственная услуга», «муниципальная услуга». Особенности их предоставления в сфере государственного и муниципального управления. Потребители государственных и муниципальных услуг. <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Теоретические основы обслуживания населения и его особенности в сфере государственного и муниципального управления <b>Лабораторная работа: -</b>	ОПК-1, ПК-24	Доклады №1; Доклады №2; Доклады №3
<b>Тема 2: Система государственных и муниципальных услуг</b>	Институциональный состав системы предоставления государственных и муниципальных услуг. Опыт развития систем предоставления государственных и муниципальных услуг в регионах и муниципальных образованиях России. Административная реформа и ее влияние на формирование систем предоставления государственных и муниципальных услуг <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Система государственных и муниципальных услуг <b>Лабораторная работа: -</b>	ОПК-1, ПК-24	Доклады №1; Доклады №2; Доклады №3
<b>Тема 3: Нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных услуг</b>	Нормативно-правовая база организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Правовые аспекты делегирования полномочий по оказанию государственных и муниципальных услуг юридическим и физическим лицам. Правовые основы деятельности автономных учреждений, государственных и муниципальных предприятий, предоставляющих государственные и муниципальные услуги на договорной основе	ОПК-1, ПК-24	Доклады №1; Доклады №2; Доклады №3

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.23 Государственные и муниципальные услуги  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	<p><b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b>          Нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных услуг  <b>Лабораторная работа: -</b></p>		
<p><b>Тема 4: Стандартизация государственных и муниципальных услуг</b></p>	<p>Разработка регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.          Опыт разработки стандартов на государственные и муниципальные услуги.          Нормативно-правовое обеспечение стандартизации государственных и муниципальных услуг.  <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b>          Стандартизация государственных и муниципальных услуг  <b>Лабораторная работа: -</b></p>	<p>ОПК-1,          ПК-24</p>	<p>Доклады №1;          Доклады №2;          Доклады №3</p>
<p><b>Тема 5: Институциональные формы обеспечения государственных и муниципальных услуг</b></p>	<p>Классификация форм обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг.          Учет особенностей территории (административно-территориальных единиц) при организации тех или иных форм организации систем предоставления государственных услуг (организация «социального кластера», мобильного обслуживания и т.п.).  <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Институциональные формы обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг  <b>Лабораторная работа: -</b></p>	<p>ОПК-1,          ПК-24</p>	<p>Доклады №1;          Доклады №2;          Доклады №3</p>
<p><b>Тема 6: Организация деятельности Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг</b></p>	<p>Опыт создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) в регионах и муниципальных образованиях России.          Опыт создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) в Санкт-Петербурге.          Организация деятельности МФЦ.  <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Организация деятельности Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг  <b>Лабораторная работа: -</b></p>	<p>ОПК-1,          ПК-24</p>	<p>Реферат №1;          Реферат №2;          Реферат №3;          Контрольная работа №1</p>
<p><b>Тема 7: Административные договора с организациями различного профиля на оказание государственных и муниципальных услуг</b></p>	<p>Понятие административного договора и условия его заключения.          Использование административного договора в сфере делегирования полномочий по предоставлению государственных и муниципальных услуг.          Особенности государственного и муниципального заказа на предоставление государственных и муниципальных услуг.  <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Административные договора с организациями различного профиля на оказание государственных и муниципальных услуг  <b>Лабораторная работа: -</b></p>	<p>ОПК-1,          ПК-24</p>	<p>Реферат №1;          Реферат №2;          Реферат №3;          Контрольная работа №1</p>
<p><b>Тема 8: Кадровое обеспечение сферы государственного и муниципального обслуживания</b></p>	<p>Компетентностная модель специалиста для сферы государственного и муниципального обслуживания.          Система кадрового обеспечения сферы государственных и муниципальных услуг.          Подготовка персонала для системы оказания государственных и муниципальных услуг.  <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b>          Кадровое обеспечение сферы государственного и муници-</p>	<p>ОПК-1,          ПК-24</p>	<p>Реферат №1;          Реферат №2;          Реферат №3;          Контрольная работа №1</p>

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.23 Государственные и муниципальные услуги  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	пального обслуживания <b>Лабораторная работа: -</b>		
<b>Тема 9: Информационное обеспечение сферы государственного и муниципального обслуживания (Электронное правительство)</b>	Современные информационные технологии обеспечивающие качественное и оперативное предоставление услуг юридическим и физическим лицам. Концепция и опыт функционирования электронных правительств. Перспективы развития и информационных систем в развитии сферы предоставления государственных и муниципальных услуг (концепция «Умного города» и пр.). <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Информационное обеспечение сферы государственного и муниципального обслуживания (Электронное правительство) <b>Лабораторная работа: -</b>	ОПК-1, ПК-24	Реферат №1; Реферат №2; Реферат №3; Контрольная работа №1
<b>Тема 10: Организация контроля за деятельностью в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг</b>	Система контроля за деятельностью в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг. Критерии и показатели качества государственных и муниципальных услуг. Учет обратной связи от потребителей государственных и муниципальных услуг. <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Организация контроля за деятельностью в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг <b>Лабораторная работа: -</b>	ОПК-1, ПК-24	Реферат №1; Реферат №2; Реферат №3; Контрольная работа №1
<b>Тема 11: Социальное значение развития сферы предоставления государственных и муниципальных услуг</b>	Социальные приоритеты и эффекты функционирования системы предоставления государственных и муниципальных услуг. Роль государственного и муниципального обслуживания в системе социального развития территорий. Роль социального партнерства и его участия в системе предоставления государственных и муниципальных услуг. <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Социальное значение развития сферы предоставления государственных и муниципальных услуг <b>Лабораторная работа: -</b>	ОПК-1, ПК-24	Реферат №1; Реферат №2; Реферат №3; Контрольная работа №1
<b>Тема 12: Экономические аспекты деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг</b>	Экономические механизмы формирования и функционирования системы предоставления государственных и муниципальных услуг. Экономические механизмы формирования и функционирования МФЦ. Сочетание бюджетных и коммерческих факторов предоставления государственных и муниципальных услуг. <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Экономические аспекты деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг <b>Лабораторная работа: -</b>	ОПК-1, ПК-24	Реферат №1; Реферат №2; Реферат №3; Контрольная работа №1
<b>Тема 13: Планирование деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг</b>	Особенности планирования деятельности по обслуживанию физических и юридических лиц. Перспективное планирование и прогнозирование предоставления государственных и муниципальных услуг. <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Планирование деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг <b>Лабораторная работа: -</b>	ОПК-1, ПК-24	Реферат №1; Реферат №2; Реферат №3; Контрольная работа №1
<b>Тема 14: Оценка эф-</b>	Проблемы разработки критериев оценки эффективности	ОПК-1,	Реферат №1;

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.23 Государственные и муниципальные услуги  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

<b>эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг</b>	предоставления государственных и муниципальных услуг. Европейские стандарты оценки эффективности деятельности государственной и муниципальной службы <b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Оценка эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг <b>Лабораторная работа: -</b>	ПК-24	Реферат №2; Реферат №3; Контрольная работа №1
Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом		

## 6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Институциональные формы обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг: Институциональные формы обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг	Пр	2	Конференция
2	Планирование деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг: Планирование деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	Пр	2	Семинар-исследование

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Институциональные формы обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг: Институциональные формы обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг	Пр	2	Конференция
2	Планирование деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг: Планирование деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	Пр	2	Семинар-исследование

## 7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

### Основная литература:

1. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13602-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497519>

2. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509730>

3. Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Юдина ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510887>

*Дополнительная литература:*

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493854>

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515081>

3. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488987>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](http://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [ar.ch.neicon.ru](http://ar.ch.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://ecsosman.hse.ru/>. - Текст: электронный
9. Гуманитарный портал [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://gtmarket.ru/>. - Текст: электронный
10. Портал государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru>. - Текст: электронный
11. Правительство РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://government.ru/>. - Текст: электронный
12. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.minjust.ru/>. - Текст: электронный
13. Гарант [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru). - Текст: электронный

### **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

### **12. Оценочные материалы по дисциплине**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.23 Государственные и муниципальные услуги  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

*Очная форма обучения:*

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОПК-1	Статистика	экзамен	3	1
ОПК-1	Конституционное право	экзамен	3	1
ОПК-1	Демография	зачет	4	2
ОПК-1	Муниципальное право	зачет	4	2
ОПК-1	Гражданское право России	зачет	5	3
ОПК-1	Трудовое право	экзамен	6	4
ОПК-1	Государственные и муниципальные услуги	зачет	7	5
ОПК-1	Административное право	экзамен	8	6
ПК-24	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	6	1
ПК-24	Государственные и муниципальные услуги	зачет	7	2
ПК-24	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3

*Заочная форма обучения:*

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОПК-1	Конституционное право	экзамен	2	1
ОПК-1	Демография	зачет	2	1
ОПК-1	Муниципальное право	зачет	2	1
ОПК-1	Статистика	экзамен	3	2
ОПК-1	Гражданское право России	зачет	3	2
ОПК-1	Трудовое право	экзамен	4	3
ОПК-1	Административное право	экзамен	4	3
ОПК-1	Государственные и муниципальные услуги	зачет	5	4
ПК-24	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	3	1
ПК-24	Государственные и муниципальные услуги	зачет	5	2
ПК-24	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

### 2.1 Текущий контроль

#### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

#### Критерии оценивания контрольной работы

Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	10 баллов
Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	8 баллов
Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению	6 баллов
Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению	0 баллов

#### Шкала оценивания контрольной работы

<b>Баллы в БРС Университета</b>	10	8	6	0
<b>Уровень сформированности компетенции</b>	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

#### ДОКЛАД

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

#### Показатели и критерии оценивания доклада

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	<b>Структура</b> (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - частично вы-</b>

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.23 Государственные и муниципальные услуги  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

2	<b>Наглядность</b> (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)	<b>полнен - не выполнен»,</b> что соответствует следующему распределению баллов « <b>2 балла - 1 балл - 0 баллов»</b>
3	<b>Дизайн и настройка</b> (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)	
4	<b>Содержание</b> (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности)	
5	<b>Требования к выступлению</b> (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).	

### Шкала оценивания доклада

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за доклад представлены в следующей таблице:

<b>Баллы в БРС Университета</b>	10-9	8-7	6-5	Менее 5
<b>Уровень сформированности компетенции</b>	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

### РЕФЕРАТ

Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации и раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.

### Показатели и критерии оценивания реферата

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	<b>Новизна текста</b> (актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; самостоятельность оценок и суждений).	<b>Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию «выполнен - частично выполнен - не выполнен»,</b> что соответствует следующему распределению баллов « <b>2 балла - 1 балл - 0 баллов»</b>
2	<b>Степень раскрытия сущности вопроса</b> (соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному проблеме).	
3	<b>Обоснованность выбора источников</b> (оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования, в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).	
4	<b>Соблюдение требований к оформлению</b> (насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения, в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры, владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата).	
5	<b>Ответы на дополнительные вопросы</b>	

### Шкала оценивания реферата

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.23 Государственные и муниципальные услуги  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за реферат представлены в следующей таблице:

<b>Баллы в БРС Университета</b>	10-9	8-7	6-5	Менее 5
<b>Уровень сформированности компетенции</b>	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

## 2.2 Курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом.

## 2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Зачёт – форма проверки знаний обучающихся. При успешном прохождении зачёта в ведомость и зачётную книжку ставится пометка об успешном прохождении испытания по дисциплине или её разделу. В ходе зачёта учитывается уровень знания, умения и владения обучающегося по изучаемой дисциплине.

Показателями и критериями оценивания учебных достижений по дисциплине (выставлении отметки о зачете) являются результаты текущего контроля.

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачётом без оценки

<b>Баллы по дисциплине*</b>	60 и менее		61-73		74-90		91-100
<b>Итоговая оценка по дисциплине*</b>	Незачет			Зачет			
<b>Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня</b>	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

\*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за зачет и текущий контроль).

## 2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Не предусмотрено учебным планом.

## 2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.23 Государственные и муниципальные услуги  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ОПК-1	Пороговый	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ;	анализировать правовую информацию	элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами
	Высокий	нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию;	работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах	способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм
	Повышенный	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции	работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права	способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами
ПК-24	Пороговый	основы делопроизводства в органах власти и управления	планировать и организовывать работу структурного подразделения	техниками и технологиями составления документов
	Высокий	регламентацию деятельности органов и профессиональной деятельности; основы делопроизводства в органах власти и управления	планировать и организовывать работу структурного подразделения; исполнять и контролировать реализацию решений	техниками и технологиями составления документов; навыками принятия управленческих решений
	Повышенный	основы социально-управленческих, организационно-правовых отношений, складывающихся в процессе организации и функционирования государственной службы; регламентацию деятельности органов и профессиональной деятельности; основы делопроизводства в органах власти и управления	прогнозировать и планировать управленческие процессы; планировать и организовывать работу структурного подразделения; исполнять и контролировать реализацию решений	техниками и технологиями составления документов; навыками принятия управленческих решений; способностью работы в коллективе и отстаивания своей позиции

**3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Методика формирования оценки по дисциплине.** Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);
- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);
- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п. Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству
	Студент №1	...	Студент № N	
.....	.....			
<b>Итоговый уровень:</b>	.....			

\* пороговый, высокий или повышенный

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

#### Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельности №1
Студент № 1									
Студент № 2									
.....									

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Доклад №1**

1. Налоговая политика РФ в 2016-2018 гг.
2. Налоговая политика РФ в 2010-2015 гг.
3. Налоговая политика РФ в 2005-2010 гг.
4. Бюджетная политика РФ в 2016-2018 гг.
5. Бюджетная политика РФ в 2010-2015 гг.
6. Бюджетная политика РФ в 2005-2010 гг.
7. Денежно-кредитная политика РФ в 2016-2018 гг.
8. Денежно-кредитная политика РФ в 2010-2015 гг.
9. Денежно-кредитная политика РФ в 2005-2010 гг.
10. Таможенная политика РФ в 2016-2018 гг.
11. Таможенная политика РФ в 2010-2015 гг.
12. Таможенная политика РФ в 2005-2010 гг.

**Доклад №2**

1. Механизм управления государственным долгом РФ
2. Анализ динамики государственного долга в РФ в 2016-2018 гг.
3. Анализ динамики государственного долга в РФ в 2010-2015 гг.
4. Анализ динамики государственного долга в РФ в 2005-2010 гг.
5. Анализ динамики государственного долга США в 2016-2018 гг.
6. Анализ динамики государственного долга США в 2010-2015 гг.
7. Анализ динамики государственного долга США в 2005-2010 гг.
8. Анализ динамики государственного долга Японии в 2016-2018 гг.
9. Анализ динамики государственного долга Японии в 2010-2015 гг.
10. Анализ динамики государственного долга Японии в 2005-2010 гг.
11. Анализ динамики государственного долга Германии в 2016-2018 гг.
12. Анализ динамики государственного долга Германии в 2010-2015 гг.
13. Анализ динамики государственного долга Германии в 2005-2010 гг.

**Доклад №3**

14. Анализ динамики государственного долга Великобритании в 2016-2018 гг.
15. Анализ динамики государственного долга Великобритании в 2010-2015 гг.
16. Анализ динамики государственного долга Великобритании в 2005-2010 гг.
17. Анализ динамики государственного долга латиноамериканских стран в 2016-2018 гг.
18. Анализ динамики государственного долга латиноамериканских стран в 2010-2015 гг.
19. Анализ динамики государственного долга латиноамериканских стран в 2005-2010 гг.

**Реферат № 1**

1. Назначение и основное содержание бюджетного контроля
2. Органы бюджетного контроля
3. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

4. История формирования бюджетной системы РФ.
5. Бюджетная система в развитых унитарных и федеративных зарубежных странах.

### **Реферат № 2**

- 1 Состав и структура доходов Федерального бюджета за период 1995-2000 г.г., 2000-2007 г.г. 2007- по настоящее время. Методологические подходы к их формированию.
- 2 Состав и структура доходов бюджета Санкт-Петербурга за период 1995-2000 г.г., 2000-2007 г.г. 2007 - по настоящее время. Методологические подходы к их формированию.
- 3 Структура государственных расходов федерального бюджета

### **Реферат № 3**

- 1 Структура государственных расходов бюджетов субъектов РФ
- 2 Структура государственных расходов местных бюджетов
- 3 Структура государственных расходов развитых зарубежных стран
- 4 Государственное финансирование науки
- 5 Государственное финансирование образования

### **Контрольная работа №1**

#### **Примерная тематика контрольных работ**

1. Административная реформа и детерминация развития сферы государственных и муниципальных услуг.
2. Алгоритм построения системы контроля за качеством государственных и муниципальных услуг.
3. Зарубежный опыт развития концепции электронного правительства (ЭП).
4. Критерии и показатели качества государственных и муниципальных услуг.
5. Механизмы обратной связи в оценке качества государственных и муниципальных услуг.
6. Механизмы социального партнерства и его участия в системе предоставления государственных и муниципальных услуг.
7. Опыт развития систем предоставления государственных и муниципальных услуг в регионах России.
8. Опыт развития систем предоставления государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге.
9. Опыт создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) в Санкт-Петербурге.
10. Основные институты предоставления государственных и муниципальных услуг.
11. Особенности и процедуры разработки стандартов на государственные и муниципальные услуги.
12. Особенности коммуникаций в системе предоставления государственных и муниципальных услуг.
13. Перспективы развития и информационных систем в развитии сферы предоставления государственных и муниципальных услуг
14. Подбор кадров (рекрутинг персонала) для сферы предоставления государственных и муниципальных услуг.
15. Правовые и организационные особенности делегирования полномочий по оказанию государственных и муниципальных услуг.
16. Регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг: цели регламен-

тации и примерная структура регламентов.

17. Система подготовки и повышения квалификации работников сферы государственного и муниципального обслуживания.

18. Социальные приоритеты и функционирования системы предоставления государственных и муниципальных услуг.

19. Сравнительный анализ зарубежного опыта предоставления государственных и муниципальных услуг.

20. Тенденции и процессы, стимулирующие развитие сферы государственных и муниципальных услуг.

21. Учет общественного мнения в совершенствовании системы предоставления государственных и муниципальных услуг.

22. Экономические механизмы развития системы предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

- 1) Бюджет как экономическая и правовая категория.
- 2) Нормативное регулирование бюджетных правоотношений в РФ.
- 3) Функции бюджета.
- 4) Бюджетная политика, ее сущность, значение для социально-экономического развития государства.
- 5) Сущность и функции финансов.
- 6) Структура бюджетной системы РФ. Бюджетные полномочия региональных и местных бюджетов.
- 7) Виды и формы финансового контроля.
- 8) Планирование налоговых доходов федерального бюджета.
- 9) Государственная финансовая политика.
- 10) Формирование налоговых доходов бюджета.
- 11) Классификация, сущность и функции государственных займов.
- 12) Бюджетная классификация расходов.
- 13) Бюджетные ассигнования, их виды.
- 14) Сущность и функции муниципальных финансов.
- 15) Дефицит бюджета, источники его финансирования, ограничения по размеру.
- 16) Принципы и методы управления государственным долгом.
- 17) Государственный долг, его сущность и классификация.
- 18) Понятие и принципы межбюджетных отношений.
- 19) Сбалансированность бюджета.
- 20) Формы межбюджетных трансфертов.
- 21) Федеральный фонд финансовой поддержки бюджетов субъектов РФ. Его назначение, направления финансирования
- 22) Федеральный фонд компенсаций. Его назначение, направления финансирования
- 23) Федеральный фонд софинансирования социальных расходов. Его назначение, направления финансирования
- 24) Фонд регионального развития. Его назначение, направления финансирования
- 25) Фонд реформирования региональных и муниципальных финансов. Его назначение, направления финансирования
- 26) Экономическая сущность налогов.
- 27) Этапы и участники бюджетного процесса.

- 28) Нефтегазовые доходы федерального бюджета.
- 29) Фонд социального страхования РФ. Назначение, структура, источники финансирования.
- 30) Государственный кредит. Сущность, роль и функции
- 31) Основные направления бюджетной политики РФ.
- 32) Сущность и содержание бюджетного процесса.
- 33) Классификация налогов.
- 34) Особенности структуры доходов и расходов бюджетов субъектов РФ.
- 35) Структура доходов и расходов местных бюджетов.
- 36) Расходные обязательства субъектов РФ.
- 37) Составление проектов бюджетов.
- 38) Расходные обязательства местных бюджетов.
- 39) Принципы построения налоговой системы РФ.
- 40) Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета в Федеральном Собрании РФ.
- 41) Организация исполнения бюджетов.
- 42) Бюджетные полномочия Федерального казначейства.
- 43) Бюджетные полномочия Счетной палаты РФ.
- 44) Принципы формирования государственных заказов.
- 45) Бюджетное законодательство РФ и его развитие.
- 46) Элементы налогов и их характеристика.
- 47) Понятие государственного (муниципального) финансового контроля, его основные задачи.
- 48) Органы государственного (муниципального) финансового контроля.
- 49) Бюджетные правонарушения и меры ответственности за них.
- 50) Фонд обязательного медицинского страхования. Назначение, структура, источники финансирования.
- 51) Пенсионный фонд РФ. Назначение, структура, источники финансирования.
- 52) Прямые и косвенные методы управления финансами.
- 53) Органы управления государственными финансами.
- 54) Государственные финансы как экономическая категория и ее соотношение с другими экономическими категориями

### **Примерный перечень практических заданий для подготовки к зачету**

#### **Задание 1.**

1. На базе изучения законодательных и других нормативных актов необходимо сопоставить основные функции, права и обязанности высших контрольных органов РФ:

- Счетной палаты РФ;
- Министерства финансов РФ;
- Федерального казначейства.

2. Рассчитайте структуру и динамику государственного внутреннего долга Российской Федерации.

Необходимо:

• Рассчитать структуру и динамику государственного внутреннего долга Российской Федерации за последние три года. Исходная информация содержится на сайте Министерства Финансов РФ.

• Отобразить на диаграммах структуру (по годам) и динамику долга (в целом) (см. рисунки ниже).

- Написать выводы по результатам расчетов.

3. Проведите краткий обзор одной из составляющих финансовой политики (на вы-

бор) Российской Федерации за последние три года. Сделайте необходимые выводы.

#### Задание 2.

1. Используя современные отечественные и зарубежные публикации, проведите анализ самостоятельно подберите литературные источники, отражающие разные взгляды их авторов на сущность финансовой политики. Обоснуйте Ваш выбор отобранных источников.

Сопоставьте точки зрения разных авторов на сущность финансовой политики и на основе приводимых ими аргументов сделайте выводы об обоснованности их теоретических позиций. Подтвердите свои выводы соответствующими доказательствами, в числе которых должны быть и прямые цитаты из анализируемых публикаций.

2. Рассчитайте структуру и динамику расходов бюджета Ленинградской области.

Необходимо рассчитать структуру и динамику расходов бюджета Ленинградской области за последние три года. Исходная информация (Закон о бюджете на соответствующий год (приложения)) содержится по адресу.

Написать выводы по результатам расчетов.

1. Общегосударственные вопросы
2. Национальная оборона
3. Правоохранительная деятельность и обеспечение безопасности
4. Национальная экономика
5. Жилищно-коммунальное хозяйство
6. Охрана окружающей среды
7. Образование
8. Культура, кинематография и средства массовой информации
9. Здравоохранение и спорт
10. Социальная политика
11. Межбюджетные трансферты
12. Прочие расходы

3. Проведите краткий обзор одной из составляющих финансовой политики (на выбор) Российской Федерации за последние три года. Сделайте необходимые выводы.

#### Задание 3.

1. Организация и принципы формирования государственных закупок.

Сделайте выводы на основе проведенного анализа и обоснуйте их убедительными аргументами.

2. Рассчитайте структуру и динамику доходов бюджета Санкт-Петербурга.

Необходимо рассчитать структуру и динамику доходов бюджета Санкт-Петербурга за последние три года. Исходная информация (закон о бюджете на соответствующий год (приложения)) содержится по адресу.

Написать выводы по результатам расчетов.

1. Налоговые доходы

В том числе:

Налог на прибыль

Налоги на товары, реализуемые на территории РФ

Налоги на совокупный доход

Налоги на имущество

Другие налоговые доходы

2. Неналоговые доходы

В том числе:

От использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности

От продажи материальных и нематериальных активов

Другие неналоговые доходы

3. Безвозмездные поступления

4. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

5. Прочие доходы

Дефицит (-), профицит (+)

3. Проведите краткий обзор одной из составляющих финансовой политики (на выбор) Российской Федерации за последние три года. Сделайте необходимые выводы.

Задание 4.

1. Используя отечественные и зарубежные публикации, самостоятельно подберите литературные источники, характеризующие налоговые системы России, США и Германии.

Проведите сравнительный анализ налоговых систем указанных стран, дайте характеристику общим чертам и различиям. Сделайте выводы.

2. Рассчитайте структуру и динамику расходов бюджета Санкт-Петербурга.

Необходимо рассчитать структуру и динамику расходов бюджета Санкт-Петербурга за последние три года. Исходная информация (Закон о бюджете на соответствующий год (приложения)) содержится по адресу.

Написать выводы по результатам расчетов.

1. Общегосударственные вопросы

2. Национальная оборона

3. Правоохранительная деятельность и обеспечение безопасности

4. Национальная экономика

5. Жилищно-коммунальное хозяйство

6. Охрана окружающей среды

7. Образование

8. Культура, кинематография и средства массовой информации

9. Здравоохранение и спорт

10. Социальная политика

11. Межбюджетные трансферты

12. Прочие расходы

3. Проведите краткий обзор одной из составляющих финансовой политики (на выбор) Российской Федерации за последние три года. Сделайте необходимые выводы.

Задание 5.

1. Используя энциклопедические издания, учебники и учебные пособия, а также другие виды публикаций (монографии, статьи, обзоры), выпущенные за последние 10 лет, проанализируйте преимущества и недостатки существующих моделей бюджетного федерализма.

На основе проведенного анализа сделайте выводы о целесообразности использования той или иной модели в Российской Федерации и обоснуйте их убедительными аргументами.

2. Рассчитайте структуру и динамику доходов бюджета муниципального образования, в котором Вы проживаете.

Необходимо рассчитать структуру и динамику доходов бюджета муниципального образования, в котором Вы проживаете за последние три года. Исходная информация (закон о бюджете на соответствующий год (приложения)) содержится по адресу.

Написать выводы по результатам расчетов.

1. Налоговые доходы

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»  
Программа прикладного бакалавриата  
Рабочая программа дисциплины  
Дисциплина: Б1.В.23 Государственные и муниципальные услуги  
Форма обучения: очная, заочная  
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

В том числе:

Налог на прибыль

Налоги на товары, реализуемые на территории РФ

Налоги на совокупный доход

Налоги на имущество

Другие налоговые доходы

2. Неналоговые доходы

В том числе:

От использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности

От продажи материальных и нематериальных активов

Другие неналоговые доходы

3. Безвозмездные поступления

4. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

5. Прочие доходы

Дефицит (-), профицит (+)

3. Проведите краткий обзор одной из составляющих финансовой политики (на выбор) Российской Федерации за последние три года. Сделайте необходимые выводы.