

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры
административного права и процесса
Протокол № 8 от 22.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.17 Административное право
Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль):	«Региональное управление»
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Программа:	прикладного бакалавриата
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат юридических наук, доцент Макаров Д.А.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование будущими выпускниками знаний об организации деятельности органов исполнительной власти в сфере государственного управления.

Задачи дисциплины:

- формировать у студентов знания, умения и навыки, связанные с правильным применением правовых норм, регламентирующих общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления;
- углубить правовые знания студентов, связанные с управленческой деятельностью государства, регламентацией института государственной службы и административного принуждения;
- формировать у студентов правовые знания о формах и методах управления делами государства;
- выработать у студентов умения самостоятельно разрабатывать правовые документы, используемые в управленческой и правоприменительной деятельности;
- формировать оценочные качества различных правовых деликтов и непримиримое отношение к факторам, способствующим совершению различных правонарушений;
- способствовать выработке у студентов активной жизненной позиции, склонности к общественно-полезной социальной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	- основные направления современной правовой политики в РФ; - соотношение международного и внутрироссийского права.	- квалифицировать конкретные антиправовые факты и решения; - выявлять коррупционные деяния.	- сравнительно-правовыми методом; - основными методами толкования законов и договоров.
ОПК-1	- основные направления совершенствования системы подготовки и принятия нормативно-правовых актов; - соотношение международных нормативных актов и российских нормативно-правовых актов.	- квалифицированно анализировать нормативно-правовые акты; - выявлять коррупционные проявления при подготовке и принятии нормативно-правовых актов.	- навыками правовой экспертно-консультационной оценки фактов и событий в области использования нормативно-правовых документов.
ПК-20	- внутреннюю структуру и особенности правовой системы России; - способы защиты прав человека и гражданина при примене-	- правильно применять нормы различных отраслей права; - выявлять коррупционные деяния при применении норм права.	- стремлением к совершенствованию осуществления профессиональной деятельности в полном соответствии с нормами права; - юридической аргументацией при

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.17 Административное право
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	нии норм права.		решении социальных и профессиональных задач.
--	-----------------	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Административное право» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Вариативная часть) образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Региональное управление».

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):

Право, Муниципальное право, Гражданское право России, Трудовое право, Российское предпринимательское право, Статистика, Конституционное право, Демография, Государственные и муниципальные услуги, Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):

Производственная практика: преддипломная практика

4. Объем дисциплины

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	33	33
В том числе:		
Курсовая работа	0	
Другие виды самостоятельной работы*	33	33
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	39	39
Форма промежуточной аттестации		Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)..

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
Аудиторные занятия (АЗ):	10	10
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	6	6
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	86	86
В том числе:		
Курсовая работа	0	
Другие виды самостоятельной работы*	86	86
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	13	13
Форма промежуточной аттестации		Экзамен

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.17 Административное право
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* - подготовка к аудиторным занятиям.

5. Содержание дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов			СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий				
			Лек	Пр	Лаб		
1	Предмет, метод, система и источники административного права	8	2	2	0	4	2
2	Субъекты российского административного права	8	2	2	0	4	2
3	Государственная служба	8	2	2	0	4	2
4	Административно-правовые формы и методы	8	2	2	0	4	2
5	Административное правонарушение и административная ответственность	8	2	2	0	4	2
6	Административный процесс и административное производство	8	2	2	0	4	2
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления	8	2	2	0	4	2
8	Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в отдельных отраслях государственного управления	8	4	4	0	5	4
Итого:			18	18	0	33	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.17 Административное право
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Курс	Количество учебных часов			СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий				
			Лек	Пр	Лаб		
1	Предмет, метод, система и источники административного права	4	1	0	0	10	2
2	Субъекты российского административного права	4	1	0	0	10	2
3	Государственная служба	4	1	0	0	10	2
4	Административно-правовые формы и методы	4	1	0	0	10	2
5	Административное правонарушение и административная ответственность	4	1	0	0	10	2
6	Административный процесс и административное производство	4	1	2	0	10	2
7	Обеспечение законности в сфере государственного управления	4	0	2	0	10	2
8	Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в отдельных отраслях государственного управления	4	0	0	0	16	4
Итого:			6	4	0	86	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: Предмет, метод, система и источники административного права	Административное право как отрасль российской правовой системы. Задачи административного права. Источники административного права. Система административного права. Принципы административного права. Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды, способы реализации. Применение норм административного права. Органы исполнительной власти субъектов федерации. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Государственное управление: понятие, сущность, место в системе разделения властей Лабораторная работа: -	ОК-4, ОПК-1, ПК-20	Коллоквиум №1
Тема 2: Субъекты российского административного права	Понятие субъектов административного права. Система субъектов российского административного права. Общая характеристика административной правоспособности и дееспособности. Административно-правовой статус ин-	ОК-4, ОПК-1, ПК-20	Рефераты №1

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.17 Административное право
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	<p>дивидуальных субъектов административного права. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере государственного управления. Органы исполнительной власти как основные субъекты административного права. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, компетенция. Федеральные органы исполнительной власти – федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Система субъектов российского административного права. Органы исполнительной власти как основные субъекты административного права.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>		
Тема 3: Государственная служба	<p>Понятие и виды государственной службы в Российской Федерации и ее субъектах. Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации. Принципы государственной службы. Государственные должности и классные чины государственной службы. Реестр государственных должностей государственной службы. Понятие государственного служащего и классификация государственных служащих. Порядок и стадии прохождения государственной службы (прием, аттестация, передвижение по службе). Права и обязанности государственных служащих. Поощрения и ответственность государственных служащих. Основания и порядок прекращения государственно-служебных правоотношений.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ОК-4, ОПК-1, ПК-20	Контрольная работа №1
Тема 4: Административно-правовые формы и методы	<p>Понятие и сущность административно-правовых форм государственного управления. Виды административно-правовых форм государственного управления. Понятие акта государственного управления, его юридические свойства, отличия от иных правовых актов. Классификация актов государственного управления.</p> <p>Понятие метода государственного управления. Классификация методов государственного управления. Убеждение как метод реализации полномочий органов исполнительной власти. Поощрения в сфере государственного управления. Административное принуждение и его характерные черты. Виды административного принуждения: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административного наказания.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Понятие акта государственного управления. Административное принуждение и его характерные черты.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ОК-4, ОПК-1, ПК-20	Рефераты №1
Тема 5: Административное правонарушение и административная ответственность	<p>Административная ответственность и ее характерные черты. Основания административной ответственности. Юридические признаки административного правонарушения: общественная опасность, противоправность, виновность, наказуемость. Юридический состав административного правонарушения. Административная ответственность юридических лиц. Система мер административных наказаний.</p>	ОК-4, ОПК-1, ПК-20	Рефераты №2

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.17 Административное право
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	<p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Административная ответственность и ее характерные черты. Юридический состав административного правонарушения.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>		
<p>Тема 6: Административный процесс и административное производство</p>	<p>Понятие и содержание административного процесса. Принципы административного процесса. Стадии административного процесса.</p> <p>Сущность и задачи производства. Основные этапы (стадии) производства по делам об административных правонарушениях: возбуждение производства, рассмотрение административного дела, принятие постановления по делу, обжалование, опротестование постановления. Участники административного производства.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Понятие и содержание административного процесса. Основные этапы (стадии) производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	<p>ОК-4, ОПК-1, ПК-20</p>	<p>Рефераты №2</p>
<p>Тема 7: Обеспечение законности в сфере государственного управления</p>	<p>Законность в сфере государственного управления и способы ее обеспечения. Контроль представительной власти в сфере государственного управления. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Деятельность судебных органов по обеспечению законности в сфере государственного управления. Государственный контроль и административный надзор в сфере государственного управления. Надзор прокуратуры в сфере государственного управления. Обжалование гражданами действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Законность в сфере государственного управления и способы ее обеспечения.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	<p>ОК-4, ОПК-1, ПК-20</p>	<p>Рефераты №3</p>
<p>Тема 8: Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в отдельных отраслях государственного управления</p>	<p>Система основных отраслей экономической сферы: промышленность, строительство, транспорт, связь, сельское хозяйство, торговля, коммунально-бытовое обслуживание и др.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Система основных отраслей экономической сферы: промышленность, строительство, транспорт, связь, сельское хозяйство, торговля, коммунально-бытовое обслуживание и др.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	<p>ОК-4, ОПК-1, ПК-20</p>	<p>Контрольная работа №2</p>
<p>Курсовая работа</p>	<p>Не предусмотрено учебным планом</p>		

6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
-------	--	-------------	--------------	--------------------------

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.17 Административное право
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

1	Административный процесс и административное производство: Понятие и содержание административного процесса. Основные этапы (стадии) производства по делам об административных правонарушениях.	Пр	2	Семинар-исследование
2	Обеспечение законности в сфере государственного управления: Законность в сфере государственного управления и способы ее обеспечения.	Пр	2	Семинар-исследование

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Административный процесс и административное производство: Понятие и содержание административного процесса. Основные этапы (стадии) производства по делам об административных правонарушениях.	Пр	2	Семинар-исследование
2	Обеспечение законности в сфере государственного управления: Законность в сфере государственного управления и способы ее обеспечения.	Пр	2	Семинар-исследование

7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512986>

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512987>

3. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511852>

Дополнительная литература:

1. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498951>

2. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489907>

3. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13902-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519838>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный

9. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный

10. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный

11. Министерство юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.minjust.gov.ru/ru/>. - Текст: электронный

12. Гарант [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: www.garant.ru. - Текст: электронный

13. ГАС РФ "Правосудие" [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. - Текст: электронный

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

12. Оценочные материалы по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОК-4	Право	экзамен	2	1
ОК-4	Конституционное право	экзамен	3	2
ОК-4	Муниципальное право	зачет	4	3
ОК-4	Гражданское право России	зачет	5	4
ОК-4	Трудовое право	экзамен	6	5
ОК-4	Административное право	экзамен	8	6
ОПК-1	Статистика	экзамен	3	1
ОПК-1	Конституционное право	экзамен	3	1
ОПК-1	Демография	зачет	4	2
ОПК-1	Муниципальное право	зачет	4	2
ОПК-1	Гражданское право России	зачет	5	3

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.17 Административное право
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ОПК-1	Трудовое право	экзамен	6	4
ОПК-1	Государственные и муниципальные услуги	зачет	7	5
ОПК-1	Административное право	экзамен	8	6
ПК-20	Конституционное право	экзамен	3	1
ПК-20	Муниципальное право	зачет	4	2
ПК-20	Гражданское право России	зачет	5	3
ПК-20	Трудовое право	экзамен	6	4
ПК-20	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	6	4
ПК-20	Административное право	экзамен	8	5
ПК-20	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5

Заочная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОК-4	Право	экзамен	1	1
ОК-4	Конституционное право	экзамен	2	2
ОК-4	Муниципальное право	зачет	2	2
ОК-4	Гражданское право России	зачет	3	3
ОК-4	Трудовое право	экзамен	4	4
ОК-4	Административное право	экзамен	4	4
ОПК-1	Конституционное право	экзамен	2	1
ОПК-1	Демография	зачет	2	1
ОПК-1	Муниципальное право	зачет	2	1
ОПК-1	Статистика	экзамен	3	2
ОПК-1	Гражданское право России	зачет	3	2
ОПК-1	Трудовое право	экзамен	4	3
ОПК-1	Административное право	экзамен	4	3
ОПК-1	Государственные и муниципальные услуги	зачет	5	4
ПК-20	Конституционное право	экзамен	2	1
ПК-20	Муниципальное право	зачет	2	1
ПК-20	Гражданское право России	зачет	3	2
ПК-20	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	3	2
ПК-20	Трудовое право	экзамен	4	3
ПК-20	Административное право	экзамен	4	3
ПК-20	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Текущий контроль

КОЛЛОКВИУМ

Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Коллоквиум оценивается по следующим показателям:

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала;
2. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания;
3. Владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;
4. Владение профессиональной терминологией;
5. Полный конспект лекционных материалов.

Критерии оценивания коллоквиума

Студент полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; продемонстрировал сформированность и устойчивость полученных знаний. Возможны одна-две неточности при ответе на дополнительные вопросы, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.	20 баллов
Ответ студента имеет один из недостатков: в изложении вопроса допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, не исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении дополнительных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.	15 баллов
Студент неполно раскрыл содержание вопроса, но показал общее понимание материала и продемонстрировал умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имеет затруднения или допустил ошибки в определении понятий, использовании терминологии и исправил их после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	10 баллов
Студент обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала по дисциплине или не смог ответить ни на один из дополнительных вопросов по изучаемому материалу.	0 баллов

Шкала оценивания коллоквиума

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	20	15	10	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

РЕФЕРАТ

Самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации и раскрывающая суть изучаемой темы; представляет собой краткое изложение содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы важного социально-культурного, народнохозяйственного или политического значения. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, в том числе точку зрения самого автора.

Показатели и критерии оценивания реферата

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Новизна текста (актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта извест-	Каждый из предложенных показателей оценива-

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.17 Административное право
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	ной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; самостоятельность оценок и суждений).	ется по критерию « выполнен - частично выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 2 балла - 1 балл - 0 баллов »
2	Степень раскрытия сущности вопроса (соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина знаний по теме; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному проблеме).	
3	Обоснованность выбора источников (оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования, в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).	
4	Соблюдение требований к оформлению (насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения, в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры, владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата).	
5	Ответы на дополнительные вопросы	

Шкала оценивания реферата

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за реферат представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

Критерии оценивания контрольной работы

Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	10 баллов
Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	8 баллов
Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению	6 баллов
Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению	0 баллов

Шкала оценивания контрольной работы

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.17 Административное право
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10	8	6	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

2.2 Курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом.

2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Не предусмотрено учебным планом.

2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Экзамен, проводимый в устной форме, оценивается по следующим показателям:

1. Знание программного материала (теоретические вопросы/ ситуационные задачи);
2. Владение терминологией;
3. Представление о междисциплинарных связях;
4. Умение анализировать;
5. Последовательное и логичное изложение материала, стиль, грамотность;
6. Ответы на дополнительные вопросы экзаменатора (решение задач повышенной сложности).

Критерии оценивания экзамена, проводимого в устной форме

Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме рабочей программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; Свободно владеет терминологией в рамках дисциплины; Имеет представление о междисциплинарных связях; Умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; Самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы экзаменационного билета; Четко формирует ответы на дополнительные вопросы или решает задачи повышенной сложности.	30 баллов
Студент владеет знаниями и умениями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); Владеет терминологией в рамках дисциплины; Имеет представление о междисциплинарных связях; Не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; Самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; Умеет решать средней сложности задачи или не отвечает на вопросы повышенной сложности	24 балла
Студент владеет обязательным объемом знаний по дисциплине; Путается в терминологии в рамках дисциплины; Не умеет анализировать; Проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; В процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов; Способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний	18 баллов
Студент не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.	0

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом

Баллы в БРС Университета	30	24	18	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

Баллы по дисциплине*	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине*	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за экзамен и текущий контроль).

2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	Пороговый	<ul style="list-style-type: none"> - систему права, действующего в РФ; - правовой статус различных юридических и физических лиц; - основные права, свободы и обязанности гражданина и человека; - государственно-правовой механизм реализации права. 	<ul style="list-style-type: none"> - занимать активную правовую позицию в различных сферах деятельности; - анализировать различные проблемы и ситуации с точки зрения права; - использовать действующее законодательство для защиты прав и свобод человека. 	<ul style="list-style-type: none"> - средствами и приемами поиска необходимой юридической информации (информационно-правовые системы типа «Консультант-Плюс» и др.); - навыками составления юридически значимых документов.
	Высокий	<ul style="list-style-type: none"> - законотворческий процесс в РФ; - порядок защиты основных прав и свобод человека и гражданина в РФ; - основные виды и формы правонарушений. 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно квалифицировать различные правовые факты и обстоятельства; - эффективно применять нормативно-правовые акты, договоры и иные юридические инструментари. 	<ul style="list-style-type: none"> - стремлением к совершенствованию и развитию общества и государства на принципах законности, свободы и демократии; - юридической аргументацией при решении социальных и профессиональных задач.

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.17 Административное право
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	Повышенный	- основные направления современной правовой политики в РФ; - соотношение международного и внутрироссийского права.	- квалифицировать конкретные антиправовые факты и решения; - выявлять коррупционные деяния.	- сравнительно-правовыми методом; - основными методами толкования законов и договоров.
ОПК-1	Пороговый	- виды нормативно-правовых документов, - требования, предъявляемые к нормативно-правовым документам.	- правильно анализировать обстоятельства, ситуации и факты, являющиеся основанием для анализа и использования конкретных нормативно-правовых актов.	- различными способами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.
	Высокий	- порядок подготовки и составления нормативно-правовых актов; - основные формы использования нормативно-правовых документов.	- грамотно квалифицировать различные правовые факты и обстоятельства необходимые для разработки и принятия нормативно-правовых актов; - эффективно применять нормативно-правовые акты.	- навыками анализа и субъективного толкования нормативно-правовых документов.
	Повышенный	- основные направления совершенствования системы подготовки и принятия нормативно-правовых актов; - соотношение международных нормативных актов и российских нормативно-правовых актов.	- квалифицированно анализировать нормативно-правовые акты; - выявлять коррупционные проявления при подготовке и принятии нормативно-правовых актов.	- навыками правовой экспертно-консультационной оценки фактов и событий в области использования нормативно-правовых документов.
ПК-20	Пороговый	- основные элементы правовой системы Российской Федерации.	- свободно ориентироваться в правовой системе России.	- навыками осуществления профессиональной деятельности в полном соответствии с нормами права.
	Высокий	- внутреннюю структуру правовой системы России, - виды норм права, входящих в состав правовой системы России.	- свободно ориентироваться в правовой системе России; - правильно применять нормы права.	- навыками осуществления профессиональной деятельности в полном соответствии с нормами права.
	Повышенный	- внутреннюю структуру и особенности правовой системы России; - способы защиты прав человека и гражданина при применении норм права.	- правильно применять нормы различных отраслей права; - выявлять коррупционные деяния при применении норм права.	- стремлением к совершенствованию осуществления профессиональной деятельности в полном соответствии с нормами права; - юридической аргументацией при решении социальных и профессиональных задач.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методика формирования оценки по дисциплине. Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);

- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);
 - баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п.Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству
	Студент №1	...	Студент № N	
.....			
Итоговый уровень:			

* пороговый, высокий или повышенный

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельности № 1
Студент № 1									
Студент № 2									
.....									

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для коллоквиума № 1

Задание 1.

Определите основные функции субъектов государственного управления:

- 1) сотрудников МЧС;
- 2) сотрудников полиции;
- 3) Правительства РФ;
- 4) Министерства образования;
- 5) Федеральной налоговой службы;
- 6) Комитета по охране памятников Санкт-Петербурга;
- 7) Главы областной администрации.

Задание 2.

Проанализируйте содержание принципов государственного управления и приведите примеры правовых норм, в которых эти принципы нашли свое отражение. Результаты отразите в таблице.

Принцип правового регулирования	Его краткая характеристика	Реализация данного принципа в действующем законодательстве

Задание 3.

Определить правовые акты, регламентирующие функциональную деятельность органов исполнительной власти:

- 1) Конституция РФ
- 2) Указы Президента РФ;
- 3) Акты органов судебной власти;
- 4) Федеральные законы;
- 5) Приказы, распоряжения руководителя организации;
- 6) Конституции и Уставы субъектов РФ;
- 7) Постановления и распоряжения Правительства РФ;
- 8) Международные правовые акты

Задание 4.

Охарактеризуйте основания возникновения государственных управленческих правоотношений, заполнив таблицу.

Основание возникновения государственного управленческого правоотношения	Характеристика правоотношения

Задание 5.

Укажите принципы, характеризующие функциональные полномочия органов исполнительной власти:

- 1) принцип презумпции невиновности;

- 2) принцип гласности;
- 3) принцип равенства субъектов административных правоотношений;
- 4) принцип приоритета прав и свобод человека (гражданина);
- 5) принцип законности
- 6) принцип равенства субъектов государственных управленческих отношений

Задание 6.

Заполните таблицу, расставив все названные функции по их видовой классификации, исключив функции, не свойственные органам государственного управления.

Анализ, законотворчество, планирование, материальное обеспечение, развитие науки, охрана общественного порядка, прогнозирование, информационное обеспечение, защита государственных границ, учет, судебное разбирательство по административным делам, финансовое обеспечение, надзор, развитие здравоохранения, документационное обеспечение, контроль, вынесение судебного протеста, определение внешней и внутренней политики государства, развитие таможенного дела, рассмотрение гражданско-правовых споров

Общие функции	Специальные функции	Обеспечивающие функции

Задание 7. *Назовите и охарактеризуйте основные правовые источники, регламентирующие правовой статус органов исполнительной власти в России.*

Задание 8. *Раскройте характерные особенности государственного управления.*

Задание 9. *Определите органы исполнительной власти, находящиеся в прямом подчинении Президенту РФ и органы исполнительной власти, соподчиненные Правительству РФ. Составьте таблицу соподчинения органов исполнительной власти*

Задание 10. Определите правовые принципы построения органов исполнительной власти и принципы их функциональной деятельности. Составьте таблицу.

Контрольная работа № 1

Вариант 1.

Теоретический вопрос:

Раскройте понятие государственной службы в РФ.

Задание 1. Назовите особенности и принципы государственной службы.

Назовите исторические этапы развития государственной службы в РФ.

Раскройте значение государственной службы в органах исполнительной власти.

Задание 2. Раскройте и охарактеризуйте особенности прохождения государственной службы в РФ:

- 1) правовые принципы;
- 2) отличительные особенности

Теоретический вопрос:

Государственные служащие в РФ.

Задание 1. Сформулируйте понятие государственного служащего.

Задание 2. Определите правовые акты, регламентирующие правовой статус государственных служащих.

Вариант 2.

Теоретический вопрос:

Виды государственной службы

Задание 1. Классифицируйте виды государственной службы и раскройте их содержание

Задание 2. Назовите основные правовые акты, регламентирующие порядок прохождения государственной службы.

Теоретический вопрос:

Особенности прохождения государственной службы.

Задание 1. Раскройте требования, предъявляемые к кандидатам для поступления на государственную гражданскую службу

Задание 2. Назовите и охарактеризуйте этапы прохождения государственной службы

Вариант 3.

Теоретический вопрос:

Правовые принципы государственной гражданской службы.

Задание 1. Выберите принципы, присущие государственной гражданской службе:

- 1) всеобщее равенство при поступлении на государственную службу;
- 2) строгий отбор на государственную гражданскую службу;
- 4) свободный доступ к государственной гражданской службе;
- 5) открытость и гласность служебной деятельности;
- 6) единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов Российской Федерации;
- 7) доступность информации о гражданской службе.

Задание 2. Раскройте взаимосвязь, различие и соотношение понятий «государственная исполнительная власть» и «государственная служба».

Теоретический вопрос:

Должности гражданской службы

Задание 1. Раскройте понятие и назовите виды должностей государственной гражданской службы

Задание 2. Определите звания и классные чины соответствующие должностям государственной гражданской службы

Вариант 4.

Теоретический вопрос:

Правовое регулирование государственной службы в РФ.

Задание 1. Назовите правовые источники, устанавливающие правовое положение государственной военной, государственной правоохранительной и государственной гражданской службы.

Задание 2. Приведите несколько примеров, где субъектами административно-правовых отношений выступают государственные служащие различных видов государственной службы.

Теоретический вопрос:

Требования, предъявляемые к государственным служащим

Задание 1.

- А) раскройте требования, предъявляемые при поступлении на государственную службу;
- Б) назовите ограничения, установленные при прохождении государственной службы.
- В) раскройте содержание правового статуса государственных служащих правоохранительных органов

Задание 2. Дайте общее понятие и приведите примеры следующих элементов содержательной характеристики правового статуса государственных служащих:

- А) функции государственной службы;
- Б) формы (формы осуществления функций государственной службы);
- В) методов (методы осуществления управленческих функций).

Тематика рефератов № 1

1. Роль органов государственного управления в системе государственной власти.
2. Виды органов государственного управления в Российской Федерации и их правовой статус.
3. Классификация субъектов административного права и их краткая характеристика.
4. Виды и особенности государственной службы в России.
5. Административно-правовые формы и методы управления.
6. Понятие административно-правовой нормы, ее структура и классификация административно-правовых норм.
7. Акты государственного управления как особая разновидность форм реализации функциональной деятельности органов исполнительной власти.
8. Реализация административно-правовых норм в системе государственного управления.
9. Административно-правовое принуждение как разновидность юрисдикционной деятельности управляющих субъектов.

10. Механизм государственного управления.

Тематика рефератов № 2

11. Нравственные аспекты в системе государственного управления.
12. Правовая культура государственных служащих.
13. Государственное управление как главная функция государства.
14. Актуальные проблемы обеспечения законности и служебной дисциплины в сфере государственного управления.
15. Президентский контроль в системе государственного управления (Особенности и актуальные проблемы).
16. Органы административного надзора в России и их административно- правовой статус.
17. Актуальные проблемы государственного управления в сфере развития промышленного производства в России.
18. Особенности и актуальные проблемы правового регулирования общественных отношений в сфере здравоохранения.
19. Особенности и актуальные проблемы правового регулирования общественных отношений в сфере развития аграрного сектора.
20. Особенности и актуальные проблемы правового регулирования экологической безопасности в России.

Тематика рефератов № 3

21. Особенности и актуальные проблемы правового регулирования общественных отношений в сфере социально-культурной деятельности.
22. Актуальные проблемы управления в сфере развития образования в России.
23. Актуальные проблемы в управления в сфере финансовых отношений в России.
24. Особенности и актуальные проблемы правового регулирования общественных отношений в сфере развития экономики государства.
25. Особенности и актуальные проблемы правового регулирования общественных отношений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

Индивидуальные задания № 1

1. Перевести в электронную форму (сканирование, форматирование, вычитка) монографической работы или сборника статей по дисциплине «Административное право».
2. Подготовка блок-схем по одной из предложенных тем административного права.
3. Написание комментария (аналитического обзора) к пакету статистических таблиц, графиков по курсу «Административное право».
4. Разработка Web-страницы по одной из тем курса «Административное право».
5. Разработка Web-страницы, посвященной какой-либо теоретической проблеме или жизни и творчеству выдающегося ученого-исследователя в области административного права.
6. Создание графических иллюстраций (рисунков, картин, компьютерной графики) по курсу «Административное право».
7. Подготовка серии задач или ситуаций (не менее 5) по изучаемым темам курса «Административное право».
8. Подборка не менее 10 практических ситуаций, связанных с нарушением законности в деятельности органов исполнительной власти.
9. Представление видео-документа или видеосюжета по деятельности органов исполнительной власти.

10. Подборка серии портретов ученых в области административного права с их краткими биографиями.

11. Проведение игр: «КВН», «Что? Где? Когда», «Своя игра» и др. по вопросам и проблемам в области государственного управления.

12. Представление презентаций с фото, видео-сюжетами по изучаемым темам административного права.

Перечень вопросов для экзамена

1. Исторические этапы развития административного права в России.
2. Предмет науки административного права.
3. Предмет и метод административного права.
4. Источники административного права.
5. Понятие и сущность государственного управления.
6. Функции государственного управления: понятие, классификация.
7. Понятие и система субъектов административного права.
8. Субъекты административно-правовых отношений.
9. Субъекты государственного управления: классификация и виды.
10. Административная правосубъектность физических лиц.
11. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в сфере государственного управления.
12. Административно-правовые нормы: понятие, виды.
13. Цели и задачи административного права.
14. Реализация административно-правовых норм.
15. Принципы административного права.
16. Принципы государственного управления.
17. Административно-правовые и административно-процессуальные отношения: понятие, структура, виды, особенности.
18. Проблемы развития административного права в современных условиях российской действительности.
19. Общая и специальная административная правосубъектность.
20. Полномочия президента Российской Федерации в сфере государственного управления.
21. Роль Правительства Российской Федерации в административно-правовой системе государства
22. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права
23. Органы исполнительной власти субъектов федерации.
24. Органы местного самоуправления как субъекты административного права
25. Предприятия и учреждения различных форм собственности как субъекты административного права
26. Административно-правовой статус общественных объединений
27. Физические лица как субъекты административного права и административно-правовых отношений
28. Понятие, виды и принципы государственной службы
29. Правовое регулирование государственной службы и особенности прохождения ее различных видов в Российской Федерации.
30. Государственная служба в субъектах РФ.
31. Государственные должности и классные чины государственной службы
32. Реестр государственных должностей государственной гражданской службы

33. Ограничения, установленные для лиц, проходящих государственную службу.
34. Запреты, устанавливаемые при приеме на государственную службу.
35. Правовые основы прохождения государственной службы и стадии прохождения государственной службы
36. Права и обязанности государственных служащих.
37. Юридическая ответственность государственных служащих.
38. Поощрение государственных служащих.
39. Принципы гражданской службы.
40. Правоохранительная служба РФ: понятие, сущность, виды.
41. Правовое регулирование военной службы РФ.
42. Виды военной службы.
43. Понятие и сущность административно-правовых форм государственного управления.
44. Виды административно-правовых форм государственного управления.
45. Понятие и сущность административно-правовых методов государственного управления.
46. Классификация административно-правовых методов государственного управления.
47. Понятие и юридическое значение правового акта управления.
48. Классификация актов государственного управления.
49. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
50. Убеждение как метод управленческого воздействия органов исполнительной власти государства.
51. Принуждение в деятельности органов исполнительной власти и его виды.
52. Меры административного предупреждения.
53. Меры административного пресечения.
54. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
55. Меры административного наказания.
56. Понятие и содержание административного правонарушения.
57. Юридический состав административного правонарушения.
58. Административная ответственность: понятие и сущность.
59. Основания освобождения от административной ответственности.
60. Обстоятельства смягчающие административную ответственность.
61. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
62. Дисциплинарная и материальная ответственность в сфере государственного управления.
63. Административная юрисдикция: понятие и содержание.
64. Понятие и основные черты административного процесса.
65. Принципы административного процесса.
66. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
67. Подведомственность административных дел: общая характеристика.
68. Виды административных производств.
69. Виды административного процесса.
70. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
71. Процессуальные сроки производства по делам об административных правонарушениях.
72. Стадии административного процесса.
73. Процесс доказывания по делам об административных правонарушениях.
74. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
75. Пересмотр постановлений по делам об административном правонарушении.

76. Особенности и порядок исполнения постановлений о наложении административных наказаний.
77. Понятие служебной дисциплины и законности в сфере государственного управления и способы их обеспечения.
78. Принцип законности как основной принцип государственного управления: понятие и содержание.
79. Государственный контроль и надзор как способы обеспечения законности и служебной дисциплины.
80. Сущность прокурорского надзора в сфере государственного управления.
81. Контроль представительной власти в сфере государственного управления.
82. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.
83. Деятельность судебных органов по обеспечению законности в сфере государственного управления.
84. Государственный контроль и надзор исполнительных органов государственной власти.
85. Обжалование гражданами действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц
86. Государственное управление в сфере промышленного производства.
87. Государственное управление агропромышленным комплексом.
88. Государственное управление топливно-энергетическим комплексом.
89. Государственное управление образованием и наукой.
90. Государственное управление в области здравоохранения.
91. 15.3. Государственное управление в сфере культуры.
92. Государственное управление в сфере обороны страны.
93. Государственное управление в сфере внутренних дел.
94. Государственное управление в сфере безопасности.
95. Общие положения межотраслевого управления.
96. Административная ответственность в системе межотраслевого управления экономикой.

Примерные практические задания к экзамену

Задание № 1

Во время патрулирования сотрудниками полиции было обнаружено, что возле дома на детской площадке несовершеннолетние Ковров и Баталов распивали спиртные напитки, вместе с ними находились 25-летние Заблицов и Сидоров. Дайте правовую оценку ситуации. Какие действия должны совершить сотрудники полиции?

Задание № 2

К сотрудникам полиции обратилась гражданка с сообщением о том, что ранее судимый сосед собирает у себя дома несовершеннолетних, распивает с ними спиртные напитки, на лестничной площадке постоянно мусор, окурки от сигарет, стены исписаны. Компании ведут себя шумно, нарушают ночной покой и отдых граждан, проживающих в доме. Дайте правовую оценку действиям несовершеннолетних и соседа. Какие действия должны совершить сотрудники полиции?

Задание № 2

Максимов С.А. обучался на третьем курсе исторического факультета Курганского государственного университета. Во время летних каникул он совершил административное правонарушение, предусмотренное ч. 3 ст. 12.8 КоАП РФ «Управление транспортным средством води-

телем, находящимся в состоянии опьянения», за которое ему был назначен административный арест. Судья, рассмотрев дело, направил представление на имя декана факультета КГУ, в котором потребовал провести воспитательную работу со студентами по профилактике административных нарушений. Получив представление судьи, декан факультета подготовил приказ об отчислении Максимова С.А. из университета с формулировкой «за нарушение Устава КГУ» и ознакомил студента с приказом. Максимов С.А. обратился к своему товарищу – студенту юридического факультета с просьбой составить письменное возражение на приказ об отчислении. Какие юридические последствия влечет привлечение лица к административной ответственности? От имени Максимова С.А. составьте возражение на приказ об отчислении.

Задание № 3

Смирнова Л.Д. при выезде с парковки из-за ограниченной видимости неверно оценила расстояние до соседнего автомобиля и допустила столкновение, в результате чего причинила повреждения обеим транспортным средствам. Квалифицируйте действие Смирновой Л.Д. Какую ответственность согласно действующему законодательству должен понести причинитель вреда в изложенной ситуации?

Задание № 4

Управляя автомобилем в ночное время, Архипов А.П. сбил пешехода и тем самым совершил правонарушение, предусмотренное ч. 2 ст. 12.24 КоАП РФ. Архипов А.П. сообщил о ДТП в полицию, доставил потерпевшего в больницу и оплатил лечение потерпевшего. Через семь дней после происшествия Архипов А.П. уехал в командировку и вернулся через три месяца. Знакомый юрист сказал Архипову А.П., что срок давности истек, и теперь он не может быть привлечен к ответственности. Согласитесь ли вы с утверждением юриста? Назовите сроки давности привлечения к административной ответственности. Если в действиях Архипова А.П. смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства?

Задание № 5

Фролов А.Н., работая водителем в организации и управляя служебным автомобилем, проехал на запрещающий сигнал светофора, не уступив дорогу пешеходам, так как опаздывал на вызов. Данные правонарушения были зафиксированы сотрудником ГИБДД. Позже, двигаясь по проспекту, пересек сплошную линию дорожной разметки и совершил обгон. Это нарушение было зафиксировано работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи. Сколько административных нарушений совершил Фролов А.Н.? Каким правилом следует руководствоваться при назначении наказания? Кого следует привлекать к ответственности?

Задание № 6

Ректор университета, используя должностные полномочия, издал приказ, в котором говорилось, что в соответствии со ст. 23 Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» устанавливается административный штраф в размере 1000 рублей за курение в зданиях университета в отношении студентов и 2000 рублей в отношении преподавателей и иных лиц. Дайте юридическую оценку приказа ректора.

Задание № 7

В газете «Курган и курганцы» была опубликована заметка о применении административных наказаний, в которой журналист разъяснял, что если гражданину назначено наказание в виде административного ареста, то по месту его постоянной работы администрация предприя-

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
Программа прикладного бакалавриата
Рабочая программа дисциплины
Дисциплина: Б1.В.17 Административное право
Форма обучения: очная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

тия имеет право уволить такого работника за прогулы. Студент юридического факультета, прочитав заметку, направил в редакцию письмо с возражением, где указал, что в соответствии с ч. 1 ст. 50 Конституции Российской Федерации «никто не может быть повторно осужден за одно и то же преступление», поэтому применять административный арест и увольнение за одно и то же нарушение нельзя. 52 Чье объяснение является правильным? Изложите свое мнение по этому вопросу.