

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления
Протокол № 10 от 24.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.03 Государственная и муниципальная служба
Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль):	«Региональное управление»
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Программа:	прикладного бакалавриата
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат военных наук, доцент Беликов В. Ф, кандидат экономических наук, доцент Фугалевич Е.В.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование систематизированной совокупности знаний о сущности государственной и муниципальной службы, ее месте и роли в системе государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности государственной (муниципальной) службы, ее места в системе государственного и муниципального управления;
- исследование теоретических основ функционирования государственной службы как социально-правового и профессионального института;
- обобщение правовых основ организации и функционирования системы государственной и муниципальной службы в России;
- исследование функционирования системы государственной службы в России;
- изучение опыта организации и функционирования государственной службы в развитых демократических государствах.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-5	<ul style="list-style-type: none"> - формирование кадрового состава; - формирование основ современной государственной и муниципальной службы, ее реформирование; - возникновение, становление и развитие государственной и муниципальной службы в России. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления при разработке методической документации; - анализировать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов. 	<ul style="list-style-type: none"> - алгоритмом разработки и принятия программ по развитию деятельности государственных и муниципальных служб; - навыками описания функционирования системы государственного и муниципального управления; - навыками построения схемы модели управления проектами в сфере ГМУ с учетом различных факторов и действующего законодательства.

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
Программа прикладного бакалавриата
Рабочая программа дисциплины
Дисциплина: Б1.В.03 Государственная и муниципальная служба
Форма обучения: очная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.03 Государственная и муниципальная служба
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-10	<ul style="list-style-type: none"> - этические требования к служебному поведению; - правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; - принципы и правила служебных отношений и служебного поведения; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - принципы и ценности современной административной этики. 	<ul style="list-style-type: none"> - диагностировать этические проблемы и применять основные модели этических управленческих решений; - использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; - навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; - навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.
-------	---	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Вариативная часть) образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Региональное управление».

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):

Введение в специальность, Этикет и протокол делового общения

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):

Региональная экономика и управление, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная практика: научно-исследовательская работа, Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Преддипломная практика.

4. Объем дисциплины

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Аудиторные занятия (АЗ):	32	32
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	16	16
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	16	16
Самостоятельная работа студента (СР)	77	77
В том числе:		
Курсовая работа	0	
Другие виды самостоятельной работы*	77	77
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	8
Контактная работа (КоР)	40	40
Форма промежуточной аттестации		Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)..

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.03 Государственная и муниципальная служба
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3
Аудиторные занятия (АЗ):	10	10
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	6	6
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	121	121
В том числе:		
Курсовая работа	0	
Другие виды самостоятельной работы*	121	121
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	14	14
Форма промежуточной аттестации		Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* - подготовка к аудиторным занятиям.

5. Содержание дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов			СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий				
			Лек	Пр	Лаб		
1	Государственная служба как социально-правовой институт	6	2	2	0	20	2
2	Система государственной службы Российской Федерации	6	2	2	0	20	2
3	Государственная гражданская служба Российской Федерации	6	6	6	0	20	6
4	Муниципальная служба в Российской Федерации	6	6	6	0	17	6
	Итого:		16	16	0	77	16

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Курс	Количество учебных часов			СР	Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий				
			Лек	Пр	Лаб		
1	Государственная служба как социально-правовой институт	3	2	0	0	50	2
2	Система государственной службы Российской Федерации	3	0	2	0	50	2
3	Государственная гражданская служба Российской Федерации	3	2	0	0	50	6
4	Муниципальная служба в Российской Федерации	3	2	2	0	71	6

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.03 Государственная и муниципальная служба
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	Итого:	6	4	0	121	16
--	--------	---	---	---	-----	----

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: Государственная служба как социально-правовой институт	<p>Понятие государственной службы. Государственная служба как комплексный социально-правовой институт. Государственная служба в системе власти и управления. Правовые основы регулирования государственной и муниципальной службы. Понятие государственного служащего. Содержание деятельности служащих. Специфика корпуса гражданских государственных служащих в современном демократическом государстве как социальной группы.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Государственная служба как социально-правовой институт</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ПК-5, ПК-10	Кейс-задача №1
Тема 2: Система государственной службы Российской Федерации	<p>Системный характер государственной службы. Институт государственной службы как важный элемент российской государственности. Структура системы государственной службы в России. Особенности выделения видов, категорий и должностей государственной службы. Особенности военной и иных видов государственной службы. Федеральная и региональная государственная гражданская служба.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Система государственной службы Российской Федерации</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ПК-5, ПК-10	Кейс-задача №2
Тема 3: Государственная гражданская служба Российской Федерации	<p>Принципы государственной гражданской службы. Должности государственной гражданской службы: понятие, классификация, реестр должностей. Государственные должности: перечень, отличия от должностей государственной службы. Государственный гражданский служащий: понятие, особенности социального и правового статуса. Государственные гарантии, льготы и ограничения. Требования к служебному поведению. Конфликт интересов. Поступление и прохождение государственной службы. Понятие и особенности служебного контракта. Общие положения ответственности гражданского служащего. Кадровый состав государственной службы и пути его формирования. Органы руководства и управления государственной службой в России. Тенденции эволюции государственной службы в России и направления реформирования.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</p>	ПК-5, ПК-10	Кейс-задача №2

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.03 Государственная и муниципальная служба
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	Государственная гражданская служба Российской Федерации Лабораторная работа: -		
Тема 4: Муниципальная служба в Российской Федерации	Специфика муниципальной службы. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Муниципальная должность: понятие, виды. Понятие муниципальной службы и муниципального служащего. Принципы муниципальной службы. Регулирование отношений в сфере муниципальной службы законодательством РФ и субъекта РФ. Организация муниципальной службы: основные принципы, нормы доступа к замещению должностей, состав должностей, органы управления службой. Обязанности, права, гарантии и ограничения прав муниципального служащего. Особенности и основные условия прохождения службы. Особенности ответственности муниципальных служащих. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Муниципальная служба в Российской Федерации Лабораторная работа: -	ПК-5, ПК-10	Кейс-задача №3; Контрольная работа №1
Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом		

6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Система государственной службы Российской Федерации: Система государственной службы Российской Федерации	Пр	2	Кейс-семинар
2	Государственная гражданская служба Российской Федерации: Государственная гражданская служба Российской Федерации	Пр	2	Кейс-семинар

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Система государственной службы Российской Федерации: Система государственной службы Российской Федерации	Пр	2	Кейс-семинар
2	Государственная гражданская служба Российской Федерации: Государственная гражданская служба Российской Федерации	Пр	2	Кейс-семинар

7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510904>
2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16260-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530701>
3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510888>

Дополнительная литература:

1. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511647>.
2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494337>
3. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490416>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональ-

ная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.naicn.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный

9. Гуманитарный портал [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://gtmarket.ru/>. - Текст: электронный

10. Портал государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru>. - Текст: электронный

11. Президент РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://kremlin.ru/>. - Текст: электронный

12. Государственная Дума Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://duma.gov.ru/>. - Текст: электронный

13. Правительство РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://government.ru/>. - Текст: электронный

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучаю-

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.03 Государственная и муниципальная служба
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

щегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному порталу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

12. Оценочные материалы по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-5	Государственная и муниципальная служба	экзамен	6	1
ПК-5	Региональная экономика и управление	экзамен	6	1
ПК-5	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	2
ПК-5	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	2
ПК-10	Введение в специальность	зачет	1	1
ПК-10	Этикет и протокол делового общения	зачет	4	2
ПК-10	Государственная и муниципальная служба	экзамен	6	3
ПК-10	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	6	3
ПК-10	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4

Заочная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-5	Государственная и муниципальная служба	экзамен	3	1
ПК-5	Региональная экономика и управление	экзамен	4	2
ПК-5	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	4	2
ПК-5	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-10	Введение в специальность	зачет	1	1
ПК-10	Этикет и протокол делового общения	зачет	3	2

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.03 Государственная и муниципальная служба
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-10	Государственная и муниципальная служба	экзамен	3	2
ПК-10	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	3	2
ПК-10	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Текущий контроль

КЕЙС-ЗАДАЧА

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам в виде реальных профессиональных проблем (кейсов) конкретного предприятия или характерных для определенного вида профессиональной деятельности. Работая над решением кейса, студент приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

Показатели и критерии оценивания кейс-заданий

1	Самостоятельное определение целей, задач и результатов деятельности	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию «выполнен - выполнен частично - не выполнен», что соответствует следующему распределению баллов «4 балла - 2 балла - 0 баллов»
2	Решение правильное, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения, самостоятельно определены риски и трудности при разрешении проблем	
3	Свободное владение методологическими, теоретическими знаниями и профессиональной терминологией	
4	Знание дополнительной литературы при разборе предложенной ситуации, проявление творческих способностей	
5	Хорошие аналитические способности, умение при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами дисциплин (-ны)	

Шкала оценивания кейс-задания

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	20	15	10	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

ДЕЛОВАЯ ИГРА

Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Показатели и критерии оценивания участия в деловой игре

1	Активное участие в работе группы	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию «выполнен - не
2	Умение использовать при выработке решений рекомендуемых (обязательных, если игра на освоение определенного учебного материал) приемов, методов	
3	Предложение собственных вариантов решения проблемы	

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.03 Государственная и муниципальная служба
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

4	Наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности с учетом ограничений и рациональности принятого решения	выполнен», что соответствует следующему распределению баллов «1 балла - 0 баллов»
5	Самостоятельный анализ фактов, событий и явлений в их взаимосвязи и диалектическом развитии	
6	Умение быстро принимать решения с учетом экспертизы решений других групп	
7	Умение аргументировать и отстаивать свое мнение при защите решений и согласованность решения внутри группы	
8	Соблюдение правил делового этикета	
9	Умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материал, нормативные документы)	
10	Характер представления результатов (наглядность, оформление, донесение до слушателей и др.)	

Шкала оценивания участия в деловой игре

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

2.2 Курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом.

2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Не предусмотрено учебным планом.

2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Знание программного материала (теоретические вопросы/ ситуационные задачи);

2. Владение терминологией;

3. Представление о междисциплинарных связях;

4. Умение анализировать;

5. Последовательное и логичное изложение материала, стиль, грамотность;

6. Ответы на дополнительные вопросы экзаменатора (решение задач повышенной сложности).

Критерии оценивания экзамена, проводимого в устной форме

Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме рабочей программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; Свободно владеет терминологией в рамках дисциплины; Имеет представление о междисциплинарных связях; Умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; Самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы экзаменационного билета; Четко формирует ответы на дополнительные вопросы или решает задачи повышенной сложности.	30 баллов
--	-----------

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.03 Государственная и муниципальная служба
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Студент владеет знаниями и умениями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); Владеет терминологией в рамках дисциплины; Имеет представление о междисциплинарных связях; Не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; Самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; Умеет решать средней сложности задачи или не отвечает на вопросы повышенной сложности	24 балла
Студент владеет обязательным объемом знаний по дисциплине; Путается в терминологии в рамках дисциплины; Не умеет анализировать; Проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; В процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов; Способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний	18 баллов
Студент не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.	0

**Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине,
завершающейся экзаменом**

Баллы в БРС Университета	30	24	18	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

Баллы по дисциплине*	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине*	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за экзамен и текущий контроль).

2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.03 Государственная и муниципальная служба

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-5	Пороговый	- возникновение, становление и развитие государственной и муниципальной службы в России.	- применять лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления при разработке методической документации.	- алгоритмом разработки и принятия программ по развитию деятельности государственных и муниципальных служб.
	Высокий	- формирование основ современной государственной и муниципальной службы, ее реформирование; - возникновение, становление и развитие государственной и муниципальной службы в России.	- применять лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления при разработке методической документации; - анализировать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.	- алгоритмом разработки и принятия программ по развитию деятельности государственных и муниципальных служб; - навыками описания функционирования системы государственного и муниципального управления.
	Повышенный	- формирование кадрового состава; - формирование основ современной государственной и муниципальной службы, ее реформирование; - возникновение, становление и развитие государственной и муниципальной службы в России.	- применять лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления при разработке методической документации; - анализировать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов.	- алгоритмом разработки и принятия программ по развитию деятельности государственных и муниципальных служб; - навыками описания функционирования системы государственного и муниципального управления; - навыками построения схемы модели управления проектами в сфере ГМУ с учетом различных факторов и действующего законодательства.
ПК-10	Пороговый	- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - принципы и ценности современной административной этики.	- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы.

	Высокий	<ul style="list-style-type: none"> - правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; - принципы и правила служебных отношений и служебного поведения; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - принципы и ценности современной административной этики. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; - навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
	Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> - этические требования к служебному поведению; - правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; - принципы и правила служебных отношений и служебного поведения; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - принципы и ценности современной административной этики. 	<ul style="list-style-type: none"> - диагностировать этические проблемы и применять основные модели этических управленческих решений; - использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; - навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; - навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методика формирования оценки по дисциплине. Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);
- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);
- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п.Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обуча-

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.03 Государственная и муниципальная служба
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

юющимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству
	Студент №1	...	Студент № N	
.....			
Итоговый уровень:			

* пороговый, высокий или повышенный

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельности № 1
Студент № 1									
Студент № 2									
.....									

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Кейс-задача №1

Кейс-задание 1. На основе анализа законодательства РФ раскройте систему государственной службы РФ.

Вид государственной службы	Определение	Основные цели и задачи	Нормативно-правовое обеспечение
Государственная гражданская служба			

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.03 Государственная и муниципальная служба
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Военная служба			
Служба в органах внутренних дел			
Государственная служба в органах и организациях прокуратуры			
Федеральная таможенная служба			
Федеральная служба исполнения наказаний РФ			

Кейс-задание 2. К каким видам государственной службы относится деятельность служащих:

- Государственного архива РФ;
- Службы внешней разведки;
- Центрального банка РФ;
- Правительства Нижегородской области;
- Уставного суда Свердловской области.

Кейс-задание 3. К какому виду государственных органов относятся органы прокуратуры? Является ли деятельность прокуроров государственной службой?

Кейс-задание 4. При рассмотрении вопроса о приеме гражданина в налоговую инспекцию на должность специалиста, начальник отдела кадров Управления ФНС указал, что гражданин является младшим братом руководителя районной налоговой инспекции, в которой претендент собирается работать и по этой причине ему следует отказать.

Согласитесь, ли вы с аргументами начальника отдела кадров? Какие ограничения установлены в законодательстве по совместной государственной службе родственников?

Кейс-задача №2

Кейс-задание 5. Укажите, какие из перечисленных ниже лиц не являются государственными гражданскими служащими.

1. Руководитель департамента федерального министерства.
2. Директор предприятия.
3. Помощник федерального министра.
4. Глава местной администрации.
5. Заместитель начальника отдела в управлении экономики Администрации муниципального образования «городской округ город Нижний Новгород».
6. Заместитель министра по инвестиционной политике Нижегородской области.
7. Старший специалист 1 разряда Федеральной таможенной службы.

Кейс-задание 6. Укажите, на какие группы подразделяются категории должностей государственной гражданской службы.

Категории	Группы
руководители	
помощники (советники)	
специалисты	
обеспечивающие специалисты	

Кейс-задание 7. Укажите классные чины, которые присваиваются государственным

гражданским служащим.

Группы должностей	Классные чины
высшая	
главная	
ведущая	
старшая	
младшая	

Кейс-задание 8. Ведущий специалист отдела Администрации области как офицер запаса был приглашен на торжественное собрание, посвященное Дню защитника Отечества, которое проводила местная организация общественного объединения «Союз российских офицеров». На этом собрании за заслуги перед Отечеством и большой личный вклад он был награжден медалью Г.К. Жукова, учрежденной данным общественным объединением.

Имел ли право принимать эту награду гражданский служащий? Как в таком случае он обязан поступить?

Кейс-задание 9. Государственный гражданский служащий был уволен из государственного органа по инициативе нанимателя за прогул (отсутствие на служебном месте без уважительной причины более 4 часов). Законно ли такое увольнение. Решите дело.

Кейс-задание 10. Гражданин Ф. проходил гражданскую службу в государственном органе. Пользуясь служебным положением, он утвердил план благоустройства района, которым предусматривался целый ряд мероприятий, в том числе, незаконная вырубка деревьев. Компания, занимающаяся благоустройством района, поощрила гражданина Ф. туристической поездкой во Францию. В дальнейшем по результатам служебного расследования он был уволен с гражданской службы.

Оцените ситуацию и аргументируйте правомочность увольнения гражданина Ф. с государственной гражданской службы.

Кейс-задание 11. Гражданка Второва Л.В. решила участвовать в конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной службы начальника отдела социально-экономического прогнозирования администрации области. При предъявлении документов выяснилось, что Второва Л.В. имеет среднее специальное образование (закончила в 1995 г. техникум легкой промышленности) и работает экономистом в ПАО «Текстиль».

Имеет ли право гражданка Второва Л.В. участвовать в данном конкурсе? Если нет, то почему?

Кейс-задание 12. По решению представителя нанимателя был объявлен конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы - начальника управления Правительства области В.

Степанова М.В., занимающего выборную муниципальную должность, не допустили к участию в конкурсе. Он обратился в комиссию государственного органа по рассмотрению индивидуальных служебных споров, указав, что отказывается от выборной муниципальной должности. Комиссия по служебным спорам не приняла его заявления, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно. Решением конкурсной комиссии объявленный конкурс был признан не состоявшимся, т.к. остался один претендент на участие в кон-

курсе.

Дайте правовую оценку действиям соответствующих субъектов. Какова подведомственность комиссии по служебным спорам?

Кейс-задание 13. Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие проведение аттестации государственных гражданских служащих (Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»).

Опишите порядок проведения аттестации государственных служащих. Охарактеризуйте процесс создания аттестационной комиссии. Каков состав аттестационной комиссии?

Кейс-задание 14. Гражданин Федоров Н.Н. по итогам аттестации был признан несоответствующим занимаемой должности ведущего специалиста отдела, о чем было записано в решении аттестационной комиссии.

Какие действия должен предпринять представитель нанимателя и в какой срок?

Кейс-задача №3

Кейс-задание 15. Заполните сравнительную таблицу.

Признаки для сравнения	Выборное должностное лицо МСУ	
Способы замещения должности		
Основные полномочия		
Предъявляемые требования		
Основания освобождения от должности		

Кейс-задание 16. Проанализируйте ситуацию.

По решению представителя нанимателя был объявлен конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы - начальника управления Правительства области В.

Степанова М.В., занимающего выборную муниципальную должность, не допустили к участию в конкурсе. Он обратился в комиссию государственного органа по рассмотрению индивидуальных служебных споров, указав, что отказывается от выборной муниципальной должности. Комиссия по служебным спорам не приняла его заявления, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно. Решением конкурсной комиссии объявленный конкурс был признан не состоявшимся, т.к. остался один претендент на участие в конкурсе.

Дайте правовую оценку действиям соответствующих субъектов. Какова подведомственность комиссии по служебным спорам?

Кейс-задание 17. Гражданин Иванов С.С. поступил по результатам конкурса на должность специалиста отдела архитектуры и строительства города N. В соответствии с требованиями законодательства ему было назначено испытание сроком в 3 месяца. Иванов С.С. приступил к работе 10 июня 2011 года.

Начальник отдела архитектуры и строительства 3 сентября 2011 года направил в отдел кадров служебную записку с изложением фактов, которые, на его взгляд, свидетельствовали о несоответствии Иванова С.С. занимаемой должности (ему было дано задание, с которым он не справился, в связи с чем строительная компания подала иск в суд против мэрии города N).

Что может предпринять начальник отдела кадров мэрии, получив данную служебную записку? Являются ли факты, изложенные в ней, свидетельством несоответствия Иванова С.С. замещаемой должности?

Что изменится, если служебная записка была получена начальником отдела кадров мэрии 12 сентября?

Кейс-задание 18. На основе изучения фотографий и видеофрагментов сделать заключения о сформированности имиджа выбранного должностного лица органа местного самоуправления города Н. Новгорода (например, главы местной администрации).

Параметры	Уро	
	Недоста- точный	Ср ний
Звучание голоса		
Коммуникативные способности (письменные и устные)		
Умение вести себя в обществе		
Контакт взглядом		
Осанка		
Ухоженность		
Манера одеваться (стиль)		
Хорошие манеры (воспитанность)		

Контрольная работа № 1

Вариант 1

Вопросы:

- 1 «Открытая» система государственной службы («система найма»).
- 2 «Закрытая» система государственной службы («система карьеры»).
- 3 Черты «открытой» и «закрытой» систем в российской системе государственной службы.

Вариант № 2

Вопросы:

- 1 Понятие и особенности муниципальной службы в РФ.
- 2 Сравнительный анализ государственной гражданской и муниципальной службы.
- 3 Эволюция и современное состояние муниципальной службы в РФ.

Вариант № 3

Вопросы:

- 1 Обзор нормативно-правовых актов в сфере государственной и муниципальной службы в РФ.
- 2 Особенности правового регулирования государственной и муниципальной службы в РФ.

3 Недостатки и проблемы правового регулирования государственной и муниципальной службы в РФ.

Вариант № 4

Вопросы:

1 Основные принципы организации поступления на государственную гражданскую (или муниципальную) службу. Анализ требований к кандидатам.

2 Анализ ограничений для поступления на государственную гражданскую (или муниципальную) службу.

3 Анализ фактической практики осуществления набора кадров на государственную гражданскую (или муниципальную) службу. Анализ проблем и отклонений.

Вариант № 5

Вопросы:

1 Принципы и правовые основы конкурсного отбора на должности государственной гражданской (или муниципальной) службы.

2 Анализ практики конкурсных процедур в российской системе государственной гражданской (или муниципальной) службы.

Вариант № 6

Вопросы:

1 Понятие, значение и принципы аттестации государственных гражданских (или муниципальных) служащих.

2 Порядок прохождения аттестации.

3 Документы по аттестации государственных гражданских (или муниципальных) служащих.

Вариант № 7

Вопросы:

1 Понятие, значение и принципы квалификационного экзамена государственных гражданских (или муниципальных) служащих.

2 Порядок прохождения квалификационного экзамена

3 Документы по квалификационному экзамену государственных гражданских (или муниципальных) служащих.

Вариант № 8

Должности и классификация должностей государственной гражданской (или муниципальной) службы

1 Реестры должностей государственной гражданской (или муниципальной) службы Российской Федерации

2 Классные чины государственной гражданской (или муниципальной) службы

3 Квалификационные требования для замещению должности государственной гражданской (или муниципальной) службы

Вариант № 9

- 1 Основные обязанности и ограничения, связанные с гражданской (или муниципальной) службой
- 2 Запреты, связанные с гражданской (или муниципальной) службой
- 3 Требования к служебному поведению гражданского (или муниципальной) служащего
- 4 Урегулирование конфликта интересов на гражданской (или муниципальной) службе
- 5 Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; о расходах; о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Вариант № 10

Вопросы:

- 1 Понятие кадрового состава. Основные показатели оценки кадрового состава гос (или муниципальной) служащих.
- 2 Особенности и проблемы кадрового состава в современной России.
- 3 Эволюция кадрового состава госслужащих (или муниципальной) в России.

Вариант № 11

Вопросы:

1. Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
2. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в зарубежных странах.
3. Сравнительный анализ правового регулирования государственной службы в Российской Федерации и в зарубежных странах.

Вариант № 12

Вопросы:

- 1 Организация муниципальной службы в РФ.
- 2 Организация муниципальной службы в зарубежных странах.
- 3 Анализ организации муниципальной службы в РФ и зарубежных странах.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие государственной службы. Государственная служба как комплексный социально-правовой институт. Г
2. Государственная служба в системе власти и управления.
3. Правовые основы регулирования государственной и муниципальной службы.
4. Понятие государственного служащего. Содержание деятельности служащих.
5. Специфика корпуса гражданских государственных служащих в современном демократическом государстве как социальной группы.
6. Структура системы государственной службы в России.
7. Особенности выделения видов, категорий и должностей государственной службы.
8. Особенности военной и иных видов государственной службы.
9. Федеральная и региональная государственная гражданская служба.
10. Принципы государственной гражданской службы.
11. Должности государственной гражданской службы: понятие, классификация, реестр должностей.

12. Государственные должности: перечень, отличия от должностей государственной службы.
13. Государственный гражданский служащий: понятие, особенности социального и правового статуса.
14. Государственные гарантии, льготы и ограничения.
15. Требования к служебному поведению.
16. Конфликт интересов.
17. Поступление и прохождение государственной гражданской службы.
18. Аттестация и квалификационный экзамен гражданского служащего.
19. Понятие и особенности служебного контракта.
20. Общие положения ответственности гражданского служащего.
21. Кадровый состав государственной службы и пути его формирования.
22. Специфика муниципальной службы.
23. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.
24. Муниципальная должность: понятие, виды.
25. Понятие муниципальной службы и муниципального служащего.
26. Принципы муниципальной службы.
27. Регулирование отношений в сфере муниципальной службы законодательством РФ и субъекта РФ.
28. Организация муниципальной службы: основные принципы, нормы доступа к замещению должностей, состав должностей, органы управления службой.
29. Аттестация муниципальных служащих.
30. Обязанности, права, гарантии и ограничения прав муниципального служащего.
31. Особенности и основные условия прохождения службы.
32. Особенности ответственности муниципальных служащих

Примерный перечень практических заданий для подготовки к экзамену

Задание 1.

1. На базе изучения законодательных и других нормативных актов необходимо сопоставить основные функции, права и обязанности высших контрольных органов РФ:

- Счетной палаты РФ;
- Министерства финансов РФ;
- Федерального казначейства.

2. Рассчитайте структуру и динамику государственного внутреннего долга Российской Федерации.

Необходимо:

• Рассчитать структуру и динамику государственного внутреннего долга Российской Федерации за последние три года. Исходная информация содержится на сайте Министерства Финансов РФ.

• Отобразить на диаграммах структуру (по годам) и динамику долга (в целом) (см. рисунки ниже).

- Написать выводы по результатам расчетов.

3. Проведите краткий обзор одной из составляющих финансовой политики (на выбор) Российской Федерации за последние три года. Сделайте необходимые выводы.

Задание 2.

1. Используя современные отечественные и зарубежные публикации, проведите анализ самостоятельно подберите литературные источники, отражающие разные взгляды их авторов на сущность финансовой политики. Обоснуйте Ваш выбор отобранных источников.

Сопоставьте точки зрения разных авторов на сущность финансовой политики и на основе приводимых ими аргументов сделайте выводы об обоснованности их теоретических позиций. Подтвердите свои выводы соответствующими доказательствами, в числе которых должны быть и прямые цитаты из анализируемых публикаций.

2. Рассчитайте структуру и динамику расходов бюджета Ленинградской области.

Необходимо рассчитать структуру и динамику расходов бюджета Ленинградской области последние три года. Исходная информация (Закон о бюджете на соответствующий год (приложения)) содержится по адресу.

Написать выводы по результатам расчетов.

1. Общегосударственные вопросы
2. Национальная оборона
3. Правоохранительная деятельность и обеспечение безопасности
4. Национальная экономика
5. Жилищно-коммунальное хозяйство
6. Охрана окружающей среды
7. Образование
8. Культура, кинематография и средства массовой информации
9. Здравоохранение и спорт
10. Социальная политика
11. Межбюджетные трансферты
12. Прочие расходы

3. Проведите краткий обзор одной из составляющих финансовой политики (на выбор) Российской Федерации за последние три года. Сделайте необходимые выводы.

Задание 3.

1. Организация и принципы формирования государственных закупок.

Сделайте выводы на основе проведенного анализа и обоснуйте их убедительными аргументами.

2. Рассчитайте структуру и динамику доходов бюджета Санкт-Петербурга.

Необходимо рассчитать структуру и динамику доходов бюджета Санкт-Петербурга за последние три года. Исходная информация (закон о бюджете на соответствующий год (приложение)) содержится по адресу.

Написать выводы по результатам расчетов.

1. Налоговые доходы

В том числе:

Налог на прибыль

Налоги на товары, реализуемые на территории РФ

Налоги на совокупный доход

Налоги на имущество

Другие налоговые доходы

2. Неналоговые доходы

В том числе:

От использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности

От продажи материальных и нематериальных активов

Другие неналоговые доходы

3. Безвозмездные поступления

4. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

5. Прочие доходы

Дефицит (-), профицит (+)

3. Проведите краткий обзор одной из составляющих финансовой политики (на выбор) Российской Федерации за последние три года. Сделайте необходимые выводы.

Задание 4.

1. Используя отечественные и зарубежные публикации, самостоятельно подберите литературные источники, характеризующие налоговые системы России, США и Германии.

Проведите сравнительный анализ налоговых систем указанных стран, дайте характеристику общим чертам и различиям. Сделайте выводы.

2. Рассчитайте структуру и динамику расходов бюджета Санкт-Петербурга.

Необходимо рассчитать структуру и динамику расходов бюджета Санкт-Петербурга за последние три года. Исходная информация (Закон о бюджете на соответствующий год (приложения)) содержится по адресу.

Написать выводы по результатам расчетов.

1. Общегосударственные вопросы

2. Национальная оборона

3. Правоохранительная деятельность и обеспечение безопасности

4. Национальная экономика

5. Жилищно-коммунальное хозяйство

6. Охрана окружающей среды

7. Образование

8. Культура, кинематография и средства массовой информации

9. здравоохранение и спорт

10. Социальная политика

11. Межбюджетные трансферты

12. Прочие расходы

3. Проведите краткий обзор одной из составляющих финансовой политики (на выбор) Российской Федерации за последние три года. Сделайте необходимые выводы.

Задание 5.

1. Используя энциклопедические издания, учебники и учебные пособия, а также другие виды публикаций (монографии, статьи, обзоры), выпущенные за последние 10 лет, проанализируйте преимущества и недостатки существующих моделей бюджетного федерализма.

На основе проведенного анализа сделайте выводы о целесообразности использования той или иной модели в Российской Федерации и обоснуйте их убедительными аргументами.

2. Рассчитайте структуру и динамику доходов бюджета муниципального образования, в котором Вы проживаете.

Необходимо рассчитать структуру и динамику доходов бюджета муниципального образования, в котором Вы проживаете за последние три года. Исходная информация (закон о бюджете на соответствующий год (приложения)) содержится по адресу.

Написать выводы по результатам расчетов.

1. Налоговые доходы

В том числе:

Налог на прибыль

Налоги на товары, реализуемые на территории РФ

Налоги на совокупный доход

Налоги на имущество

Другие налоговые доходы

2. Неналоговые доходы

В том числе:

От использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности

От продажи материальных и нематериальных активов

Другие неналоговые доходы

3. Безвозмездные поступления

4. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

5. Прочие доходы

Дефицит (-), профицит (+)

3. Проведите краткий обзор одной из составляющих финансовой политики (на выбор) Российской Федерации за последние три года. Сделайте необходимые выводы.