

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры международных финансов и бухгалтерского учета
Протокол № 10 от 23.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.09.02 Учет в бюджетных организациях
Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль):	«Региональное управление»
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Программа:	прикладного бакалавриата
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Табакова М.В.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: изучение особенностей хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, организации бухгалтерского учета и формирования показателей бухгалтерской отчетности с целью предоставления ее внешним и внутренним заинтересованным пользователям.

Задачи дисциплины:

- дать понятие казенного, бюджетного и автономного учреждения, определить их место в бюджетном процессе Российской Федерации;
- ознакомиться с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа;
- обучить использованию приемов работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений;
- изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению;
- изучить основы и определить участников бюджетного процесса в Российской Федерации, принципы казначейского исполнения бюджетов и т.д.;
- рассмотреть бюджетную классификацию, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации;
- обучить навыкам учета операций в рамках бюджетных смет и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности;
- обучить навыкам учета бюджетных субсидий на выполнение государственных заданий и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности;
- сформировать ответственность будущего специалиста за правильность и своевременность ведения учета и составления отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-5	- основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; - основные способы оценки	- оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; - находить и анализировать	- методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; - навыками составления

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	<p>финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; - основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах;</p> <p>- структуру бюджетной системы Российской Федерации и принципы бюджетного устройства Российской Федерации;</p> <p>- виды государственных (муниципальных) учреждений;</p> <p>- особенности финансово-хозяйственной деятельности различных государственных (муниципальных) учреждений.</p>	<p>финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач;</p> <p>- анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов;</p> <p>- рассчитывать налоговые платежи;</p> <p>- составлять бюджет поступления/уплаты налогов;</p> <p>- заполнять налоговые декларации.</p>	<p>бюджетной и финансовой отчетности в организациях государственного и муниципального сектора экономики;</p> <p>- приемами налогового планирования;</p> <p>- методами налоговой оптимизации;</p> <p>- правилами применения схем налогового планирования.</p>
ПК-6	<p>- сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем;</p> <p>- параметры анализа систем и процессов;</p> <p>- методы исследования систем и процессов;</p> <p>- основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ;</p> <p>- количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества;</p> <p>- методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды;</p> <p>- основные математические модели принятия решений.</p>	<p>- оценивать состояние системы;</p> <p>- выявлять влияние внешней среды на систему;</p> <p>- проводить исследование систем и процессов;</p> <p>- структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов;</p> <p>- использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки;</p> <p>- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;</p> <p>- развивать способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности.</p>	<p>- навыками работы с правовыми документами и экономической информацией;</p> <p>- навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев;</p> <p>- навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой;</p> <p>- навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев;</p> <p>- навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти;</p> <p>- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Учет в бюджетных организациях» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Вариативная часть) образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Региональное управление».

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):

Статистика, Основы государственного и муниципального управления, Прогнозирование и планирование в условиях рынка, Государственные и муниципальные услуги, Институциональная экономика, Государственное регулирование экономики, Исследование социально-экономических и политических процессов, Региональная экономика и управление, Маркетинг территорий, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Антикризисное управление, Экономика общественного сектора, Социальное проектирование и прогнозирование

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная практика: научно-исследовательская работа, Производственная практика: преддипломная практика

4. Объем дисциплины

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Аудиторные занятия (АЗ):	72	72
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	36	36
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	98	98
В том числе:		
Курсовая работа	0	
Другие виды самостоятельной работы*	98	98
Контроль самостоятельной работы (КСР)	10	10
Контактная работа (КоР)	82	82
Форма промежуточной аттестации		Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	216/6	216/6

* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)..

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		5
Аудиторные занятия (АЗ):	26	26
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	12	12
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	14	14
Самостоятельная работа студента (СР)	175	175
В том числе:		
Курсовая работа	0	
Другие виды самостоятельной работы*	175	175
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	32	32
Форма промежуточной аттестации		Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	216/6	216/6

* - подготовка к аудиторным занятиям.

5. Содержание дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	План счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций	8	6	6	0	15	6
2	Учет нефинансовых активов	8	6	6	0	15	6
3	Учет финансовых активов	8	6	6	0	15	6
4	Учет обязательств	8	6	6	0	15	6
5	Финансовые результаты	8	6	6	0	15	6
6	Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	8	6	6	0	23	6
	Итого:		36	36	0	98	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	План счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций	5	2	2	0	25	6
2	Учет нефинансовых активов	5	2	2	0	30	6
3	Учет финансовых активов	5	2	2	0	30	6
4	Учет обязательств	5	2	2	0	30	6
5	Финансовые результаты	5	2	4	0	30	6
6	Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	5	2	2	0	30	6
	Итого:		12	14	0	175	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: План счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций	<p>Особенности содержания плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций. Принципы построения счета бюджетного учета.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Принципы построения счета бюджетного учета</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ОПК-5, ПК-6	Контрольная работа №1
Тема 2: Учет нефинансовых активов	<p>Понятие основных средств. Условия отнесения объектов учета к основным средствам. Отражение в бухгалтерском учете безвозмездно полученных основных средств по текущей рыночной стоимости. Переоценка основных средств. Понятие инвентарного объекта основных средств в бюджетном учете.</p> <p>Условия признания объекта бухгалтерского учета нематериальным активом. Оценка нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.</p> <p>Учет амортизации в бюджетных учреждениях. Понятие материальных запасов в бюджетном учете. Порядок расчета средней фактической себестоимости материальных запасов. Регистры аналитического учета материальных запасов. Отражение на счетах бухгалтерского учета поступления материальных запасов. Отражение на счетах бухгалтерского учета выбытия материальных запасов.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Учет поступления и выбытия нематериальных активов.</p> <p>Учет амортизации в бюджетных учреждениях.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ОПК-5, ПК-6	Кейс задача №1
Тема 3: Учет финансовых активов	<p>Состав финансовых активов. Учет движения денежных средств учреждения на банковских счетах. Характеристика средств, поступивших во временное распоряжение учреждения. Порядок учета кассовых операций. Учет финансовых вложений в бюджетных учреждениях. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Особенности учета выданных авансов. Организация расчетов с подотчетными лицами. Порядок взыскания и отражения в учете недостач. Расчеты с прочими дебиторами.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Учет движения денежных средств учреждения на банковских счетах.</p> <p>Порядок учета кассовых операций.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ОПК-5, ПК-6	Кейс задача №2
Тема 4: Учет обязательств	<p>Состав обязательств бюджетного учреждения. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по оплате труда и стипендиям. Расчеты по платежам в бюджет. Прочие расчеты с кредиторами. Учет поступления финансирования.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Учет расчетов по оплате труда</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	ОПК-5, ПК-6	Контрольная работа №1

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Тема 5: Финансовые результаты	Структура финансового результата деятельности бюджетного учреждения. Характеристика финансового результата предпринимательской деятельности учреждения. Налогообложение бюджетных учреждений. Определение финансового результата приносящей доход деятельности государственного учреждения. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Определение финансового результата приносящей доход деятельности государственного учреждения. Лабораторная работа: -	ОПК-5,ПК-6	Контрольная работа №1
Тема 6: Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	Состав отчетности бюджетных учреждений. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета. Отчет о финансовых результатах деятельности. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета. Пояснительная записка. Справка по внутренним расчетам. Справка об остатках денежных средств на банковских счетах получателя средств бюджета. Справка по некассовым операциям по исполнению бюджета. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Определение финансового результата приносящей доход деятельности государственного учреждения. Формирование и анализ отчетности Лабораторная работа: -	ОПК-5,ПК-6	Кейс задача №3
Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом		

6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Очная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	План счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций: Принципы построения счета бюджетного учета	Пр	2	Конференция
2	Учет обязательств: Учет расчетов по оплате туда	Пр	2	Дискуссия

Заочная форма обучения:

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	План счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций: Принципы построения счета бюджетного учета	Пр	2	Конференция
2	Учет обязательств: Учет расчетов по оплате туда	Пр	2	Дискуссия

7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494109>

2. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15625-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511460>

3. Федорова, О. А. Финансы бюджетных учреждений : учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15048-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487890>

Дополнительная литература:

1. Лагутина, Л. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник для вузов / Л. Г. Лагутина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13909-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496749>

2. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511704>

3. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9683-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490950>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
Программа прикладного бакалавриата
Рабочая программа дисциплины
Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Учет в бюджетных организациях
Форма обучения: очная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

[Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: agch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://institutiones.com/>. - Текст: электронный

8. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

9. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный

10. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru>. - Текст: электронный

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

12. Оценочные материалы по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОПК-5	Статистика	экзамен	3	1
ОПК-5	Основы государственного и муниципального управления	экзамен	3	1
ОПК-5	Основы государственного и муниципального управления	экзамен	4	2
ОПК-5	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	экзамен	7	3
ОПК-5	Государственные и муниципальные финансы	зачет	7	3
ОПК-5	Налогообложение бюджетных организаций	экзамен	8	4
ОПК-5	Учет в бюджетных организациях			
ПК-6	Статистика	экзамен	3	1
ПК-6	Институциональная экономика	зачет	3	1
ПК-6	Государственное регулирование экономики	зачет	5	2
ПК-6	Исследование социально-экономических и политических процессов	экзамен	5	2
ПК-6	Региональная экономика и управление	экзамен	6	3
ПК-6	Маркетинг территорий	зачет	7	4
ПК-6	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	экзамен	7	4
ПК-6	Антикризисное управление	экзамен	7	4
ПК-6	Экономика общественного сектора	экзамен	7	4
ПК-6	Социальное проектирование и прогнозирование	экзамен	7	4
ПК-6	Налогообложение бюджетных организаций	экзамен	8	5
ПК-6	Учет в бюджетных организациях	экзамен	8	5
ПК-6	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	5
ПК-6	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОПК-5	Основы государственного и муниципального управления	экзамен	2	1
ОПК-5	Статистика	экзамен	3	2
ОПК-5	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	экзамен	4	3
ОПК-5	Государственные и муниципальные финансы	зачет	4	3
ОПК-5	Налогообложение бюджетных организаций	экзамен	5	4
ОПК-5	Учет в бюджетных организациях			
ПК-6	Статистика	экзамен	3	1
ПК-6	Институциональная экономика	зачет	3	1
ПК-6	Государственное регулирование экономики	зачет	3	1
ПК-6	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	экзамен	3	1
ПК-6	Антикризисное управление			
ПК-6	Исследование социально-экономических и политических процессов	экзамен	4	2
ПК-6	Региональная экономика и управление	экзамен	4	2
ПК-6	Маркетинг территорий	зачет	4	2
ПК-6	Экономика общественного сектора	экзамен	4	2
ПК-6	Социальное проектирование и прогнозирование			
ПК-6	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	4	2
ПК-6	Налогообложение бюджетных организаций	экзамен	5	3
ПК-6	Учет в бюджетных организациях			
ПК-6	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Текущий контроль

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

Критерии оценивания контрольной работы

Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	10 баллов
--	-----------

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	8 баллов
Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению	6 баллов
Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению	0 баллов

Шкала оценивания контрольной работы

Баллы в БРС Университета	10	8	6	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

КЕЙС-ЗАДАЧА

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам в виде реальных профессиональных проблем (кейсов) конкретного предприятия или характерных для определенного вида профессиональной деятельности. Работая над решением кейса, студент приобретает профессиональные знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Он самостоятельно формулирует цели, находит и собирает различную информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

Показатели и критерии оценивания кейс-задачи

1	Самостоятельное определение целей, задач и результатов деятельности	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 4 балла - 2 балл - 0 баллов »
2	Решение правильное, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения, самостоятельно определены риски и трудности при разрешении проблем	
3	Свободное владение методологическими, теоретическими знаниями и профессиональной терминологией	
4	Знание дополнительной литературы при разборе предложенной ситуации, проявление творческих способностей	
5	Хорошие аналитические способности, умение при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами дисциплин (-ны)	

Шкала оценивания кейс-задачи

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	20	15	10	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

2.2 Курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом.

2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Не предусмотрено учебным планом.

2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Экзамен проводится в устной или письменной форме. Процедура проведения экзамена изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов».

Экзамен, проводимый в устной форме, оценивается по следующим показателям:

1. Знание программного материала (теоретические вопросы/ ситуационные задачи);
2. Владение терминологией;
3. Представление о междисциплинарных связях;
4. Умение анализировать;
5. Последовательное и логичное изложение материала, стиль, грамотность;
6. Ответы на дополнительные вопросы экзаменатора (решение задач повышенной сложности).

Критерии оценивания экзамена, проводимого в устной форме

Студент владеет знаниями и умениями по дисциплине в полном объеме рабочей программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; Свободно владеет терминологией в рамках дисциплины; Имеет представление о междисциплинарных связях; Умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; Самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы экзаменационного билета; Четко формирует ответы на дополнительные вопросы или решает задачи повышенной сложности.	30 баллов
Студент владеет знаниями и умениями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); Владеет терминологией в рамках дисциплины; Имеет представление о междисциплинарных связях; Не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; Самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; Умеет решать средней сложности задачи или не отвечает на вопросы повышенной сложности	24 балла
Студент владеет обязательным объемом знаний по дисциплине; Путается в терминологии в рамках дисциплины; Не умеет анализировать; Проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; В процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов; Способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний	18 баллов
Студент не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.	0

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом

Баллы в БРС Университета	30	24	18	0
Уровень сформированности	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

компетенции				
--------------------	--	--	--	--

Баллы по дисциплине*	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине*	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за экзамен и текущий контроль).

2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-5	Пороговый	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; - основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; - основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; - находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; - анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях государственного и муниципального сектора экономики; - приемами налогового планирования.

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	Высокий	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; - основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; - основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах; - структуру бюджетной системы Российской Федерации и принципы бюджетного устройства Российской Федерации. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; - находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; - анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов; - рассчитывать налоговые платежи; - составлять бюджет поступления/ уплаты налогов. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях государственного и муниципального сектора экономики; - приемами налогового планирования; - методами налоговой оптимизации.
	Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; - основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; - основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах; - структуру бюджетной системы Российской Федерации и принципы бюджетного устройства Российской Федерации; - виды государственных (муниципальных) учреждений; - особенности финансово-хозяйственной деятельности различных государственных (муниципальных) учреждений. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; - находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; - анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов; - рассчитывать налоговые платежи; - составлять бюджет поступления/ уплаты налогов; - заполнять налоговые декларации. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях государственного и муниципального сектора экономики; - приемами налогового планирования; - методами налоговой оптимизации; - правилами применения схем налогового планирования.
ПК-6	Пороговый	<ul style="list-style-type: none"> - сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; - параметры анализа систем и процессов; - методы исследования систем и процессов. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние системы; - выявлять влияние внешней среды на систему; - проводить исследование систем и процессов. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; - навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев.

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	Высокий	<ul style="list-style-type: none"> - сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; - параметры анализа систем и процессов; - методы исследования систем и процессов; - основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние системы; - выявлять влияние внешней среды на систему; - проводить исследование систем и процессов; - структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; - использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; - навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; - навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; - навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев.
	Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> - сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; - параметры анализа систем и процессов; - методы исследования систем и процессов; - основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; - количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; - методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - основные математические модели принятия решений. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние системы; - выявлять влияние внешней среды на систему; - проводить исследование систем и процессов; - структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; - использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; - использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; - развивать способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; - навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; - навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; - навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; - навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методика формирования оценки по дисциплине. Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);
- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п.Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству
	Студент №1	...	Студент № N	
.....			
Итоговый уровень:			

* пороговый, высокий или повышенный

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельности № 1
Студент № 1									
Студент № 2									

.....									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Контрольная работа №1

1. Состав финансовых активов.
2. Порядок учета финансовых вложений.
3. Порядок учета валютных средств в бюджетной организации.
4. Классификация, оценка основных средств.
5. Состав, оценка нематериальных активов.
6. Состав, оценка произведенных активов.
7. Классификация, оценка материальных запасов.
8. Отражение движения материальных запасов бюджетном учете.
9. Порядок учета готовой продукции (работ, услуг) в бюджетном учете.
10. Порядок ведения расчетов с кредиторами и их отражения в бюджетном учете.
11. Порядок осуществления закупок для государственных нужд.
12. Порядок начисления оплаты труда в бюджетной сфере.
13. Виды удержаний из заработной платы в бюджетной сфере.
14. Порядок оформления служебных командировок.
15. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности.
16. Виды внебюджетных средств.
17. Порядок отражения в учете расчетов с покупателями и заказчиками.
18. Направления бюджетной реформы.
19. Финансовый результат деятельности бюджетной организации.
20. Порядок ведения учета материальных ценностей, учитываемых на забалансовых счетах.
21. Состав годовой бюджетной отчетности.
22. Состав квартальной бюджетной отчетности.
23. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности.
24. Налоговая отчетность бюджетных организаций.
25. Статистическая и иная отчетность бюджетных организаций.

Кейс-задача №1

Согласно учетной политике бюджетного учреждения готовая продукция учитывается по плановой себестоимости. В текущем месяце учреждением изготовлено 3000 изделий, которые реализованы по цене 118 руб. за шт. (в том числе НДС – 18%). Фактическая себестоимость одного изделия в конце месяца составила 50 руб. Фактические затраты на изготовление 3000 шт. распределились следующим образом: заработная плата основного персонала – 50000 руб., страховые взносы – 15 100 руб., стоимость материалов – 55 000 руб., накладные расходы на производство готовой продукции – 18000 руб., общехозяйственные расходы – 10000 руб. Плановая себестоимость одного изделия составляет 43 руб.

В бухгалтерском учете будут сделаны следующие записи.

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Принята к учету произведенная готовая продукция по плановой себестоимости при поступлении на склад (3000 шт. • 43 руб.)	210537340	2109602xx	129000,00
2	Начислены доходы от реализации готовой продукции по цене реализации (3000 шт. -118 руб.)	220531560	240110130	354000,00
3	Начислен НДС (18%)	2401 10130	230304730	54000,00
4	Списана готовая продукция при отпуске покупателю по плановой себестоимости	240110130	210537440	129000,00
5	Поступила плата за реализованную продукцию от покупателя	2201 11510 17 забалансовый счет	220531660	354000,00
6	Сформирована фактическая себестоимость в конце месяца	210960211 210960272 210960213 210960222 210960226	230211730 2105xx440 2303xx730 210970222 210970226	50000,00 55000,00 15100,00 18000,00 10000,00
7	Отнесена на финансовый результат часть расходов (превышение фактических затрат над плановой себестоимостью) п. 6 – п. 4	240110130	2109602xx	19 100,00

Кейс-задача №2

Материально ответственному лицу государственного бюджетного учреждения согласно его заявлению, с указанием назначения аванса (хозяйственные расходы для приобретения 40 шт. электролампочек) и срока аванса (3 рабочих дня) выдана корпоративная банковская карта. Денежные средства в размере 4000 руб. за счет иной приносящей доход деятельности перечислены на данную карту учреждения. В учреждении операции будут отражены бухгалтерскими записями:

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Сумма, руб.
	дебет	кредит	
Перечислены денежные средства на расчетную карту для получения подотчетной суммы	221003560	220111610 18 забалансовый счет	4000,00
Подотчетным лицом получены денеж-	020834560	021003660	4000,00

ные средства через банкомат			
-----------------------------	--	--	--

Главный инженер казенного учреждения Гусев Н. Н. по приказу руководителя был направлен в служебную командировку в Москву сроком на 5 дней с 7 по 11 апреля текущего года включительно с учетом времени нахождения в пути. 25 марта текущего года работник написал заявление по имени руководителя учреждения о выдаче денежных средств под отчет на командировочные расходы. Руководитель подписал его 26 марта текущего года, а 30 марта из казначейства в кассу учреждения были получены денежные средства и выданы работнику по КОСГУ 212 (суточные) в размере 500 руб.; на приобретение железнодорожных билетов по КОСГУ 222 в сумме 3300 руб.; на проживание 1650 руб. По возвращении из командировки главным инженером был представлен Авансовый отчет по ф. 0504049. На оборотной стороне работник заполнил графы 1–6, в которых указал фактически израсходованные суммы. Документы, подтверждающие фактические расходы, пронумерованы и приложены к отчету. Работник бухгалтерской службы принял к проверке Авансовый отчет, о чем выдал расписку работнику, заполнив отрывную часть Авансового отчета.

После проверки, внесения записей в графы 7–10 на оборотной стороне отчета и отражения сумм, принятых к учету, Авансовый отчет был утвержден руководителем учреждения.

Ниже приведены образцы Заявления и заполнения авансового отчета.

Образец формы

Распоряжение руководителя
 Выдать.
 26 марта текущего года

В бухгалтерию
 Главного инженера Гусева Н. Н.
 (должность, ФИО)

Заявление работника о выдаче денежных средств под отчет

Прошу выдать под отчет сумму в размере 5450 (Пять тысяч четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек на командировочные расходы сроком на 5 рабочих дней:
 суточные — 500 руб.; приобретение билетов — 3300 руб.; на проживание — 1650 руб.

Отметки бухгалтерии
 Счет аналитического учета

4 208 12 560 — 500 руб.

4 208 22 560 — 3300 руб.

4 208 26 560 — 1650 руб.

Задолженность по предыдущим авансам
 (существует или отсутствует)

отсутствует

Виза главного бухгалтера: осуществить операции согласно установленному порядку _____
 (подпись) (дата)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

(прописью)
 Руководитель _____
 учреждения _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 15 апреля 20_ текущего года

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № 12

от «14» апреля 20 текущего года

Форма по ОКУД

КОДЫ
0504505
Дата
14.04.20
по ОКПО
по ОКЕИ
по ОКВ

Учреждение _____
 Структурное подразделение _____
 Подотчетное лицо _____

Бюджетное учреждение 21 век

Гусев Н. Н.

Единица измерения:

руб.
 (наименование валюты)

по ОКЕИ
 по ОКВ

Должность Главный инженер

Назначение аванса, командировочные расходы

Наименование показателя	Сумма		Бухгалтерская запись		Сумма, руб.
	в рублях	в валюте	дебет	кредит	
Предыдущий аванс: остаток			1	2	3
перерасход			4 208 12 560	4 201 34 610	500.00
Получен аванс			4 208 22 560	4 201 34 610	3300.00
30.03 текущего года	5450.00		4 208 26 560	4 201 34 610	1650.00
			4 401 20 212	4 208 12 560	500.00
			4 401 20 222	4 208 12 560	3470.00
			4 401 20 226	4 208 12 560	1650.00
Итого получено	5450.00				

Наименование показателя	Сумма		Бухгалтерская запись		Сумма, руб.
	в рублях	в валюте	дебет	кредит	
Израсходовано	5670.00		1	2	3
Остаток					5670.00
Перерасход	220.00				220.00
					Итого 5670.00

Приложение: 3 документов на 3 листах

Целесообразность произведенных расходов подтверждаю

Отчет проверен. К утверждению в сумме, руб.

5670.00

Руководитель
 структурного
 подразделения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода

Номер счета бюджетного учета	Внесение остатка		Выдача перерасхода		Кассовый ордер	
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7

Бухгалтер-кассир _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« 20 » г.

линия отреза

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Расписка. Принят к проверке от Гусева Н. Н.
 (фамилия, имя, отчество подотчетного лица)

авансовый отчет: номер дата

на сумму, руб. количество документов

Бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

14 апреля 20_ текущего года

Форма 0504505 с. 2

№ п/п	Документ		Кому, за что и по какому документу уплачено	Сумма расхода				Бухгалтерская запись	
	дата	номер		по отчету		принятая к учету		дебет	кредит
				в рублях	в валюте	в рублях	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	07.04.20__	312117	Жд билет Санкт-Петербург–Москва	1820,00		1820,00		440120222	420822660
2	10.04.20__	712107	Жд билет Москва–Санкт-Петербург	1650,00		1650,00		440120222	420822660
3	08.04.20__	15290	Чек на размещение в гостинице	1650,00		1650,00		440120226	420826660

№ п/п	Документ		Кому, за что и по какому документу уплачено	Сумма расхода				Бухгалтерская запись	
	дата	номер		по отчету		принятая к учету		дебет	кредит
				в рублях	в валюте	в рублях	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	07.04–11.04.20__	12	Суточные 5 дней × × 100 руб.	500,00		500,00		440120212	420812660
			Израсходовано, всего	5620,00		5620,00			
			Остаток						
			Перерасход	220,00		220,00			

Подотчетное лицо _____ Гусев Н. Н.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Кейс-задача №3

Учреждение оказывает две государственные услуги – реализацию общеобразовательных программ начального общего образования (государственная услуга 1) и реализацию общеобразовательных программ дошкольного образования (государственная услуга 2).

За текущий месяц начисленная заработная плата основного персонала, оказывающего государственную услугу 1, составила 240 000 руб., государственную услугу 2 – 160 000 руб.

За истекший месяц учреждением произведены накладные расходы в сумме 10 400 руб.,

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

связанные с оказанием данных услуг: расходы на оплату транспортных услуг – 2 800 руб., на оплату тепловой энергии – 7 600 руб.

Расходы, связанные с оказанием государственных услуг

Наименование	Показатель
Общая сумма расходов на оплату труда основного персонала, в том числе:	400 тыс. руб.
начисленная заработная плата основного персонала, оказывающего государственную услугу 1	240 тыс. руб. (60%)
начисленная заработная плата основного персонала, оказывающего государственную услугу 2	160 тыс. руб. (40%)

Накладные расходы будут распределены в размере:

- 1) на себестоимость услуги 1 относится сумма в размере 6240 руб., в том числе:
 - расходы на оплату транспортных услуг – 1680 руб. (2800 руб. × 60%);
 - расходы на оплату тепловой энергии – 4560 руб. (7600 руб. × 60%);
- 2) на себестоимость услуги 2 относятся:
 - расходы на оплату транспортных услуг – 1120 руб. (2800 руб. × 40%);
 - расходы на оплату тепловой энергии – 3040 руб. (7600 руб. × 40%).

Бухгалтерский учет

Содержание операции	Распределение затрат, руб.		Дебет	Кредит
	Услуга 1	Услуга 2		
Отнесение накладных расходов на себестоимость государственных услуг в части расходов на оплату транспортных услуг	1680		410061222	410971222
	1120		410962222	410972222
Отнесение накладных расходов на себестоимость государственных услуг в части расходов на оплату тепловой энергии	4560		410961223	410971223
	3040		410962223	410962223

Для определения суммы накладных (общехозяйственных) расходов, относящихся к деятельности, связанной с выполнением государственного задания *пропорционально объему полученной за месяц выручки* можно применить следующую формулу:

$$R_j = R_y \times D / (C + D),$$

где C – субсидия на выполнение государственного задания;
 D – доходы от деятельности, приносящей доход.

В соответствии с учетной политикой бюджетного учреждения накладные и общехозяйственные расходы распределяются сначала между видами деятельности пропорционально объему доходов по соответствующему источнику финансирования, потом между видами услуг пропорционально выручке, полученной от оказания конкретных видов услуг.

Учреждение в рамках приносящей доход деятельности оказывает два вида платных услуг – услугу 1 и услугу 2 (НДС не облагается). Согласно учетной политике учреждения накладные расходы ежемесячно распределяются на себестоимость оказываемых платных услуг пропорционально объему полученной от них за месяц выручки.

За текущий месяц выручка по услуге 1 составила 39 000 руб., по услуге 2 – 91 000 руб. Учреждением произведены следующие виды накладных расходов, связанных с оказанием данных видов услуг: расходы на оплату услуг почтовой и телефонно-телеграфной связи – 9700 руб., на оплату электроэнергии – 4200 руб., амортизация, начисленная по зданию – 10200 руб.

В текущем месяце в общей сумме выручки от оказания услуг доля выручки по услуге 1 составит $30\% = (39\,000 \text{ руб.} / (39\,000 \text{ руб.} + 91\,000 \text{ руб.}) \cdot 100\%)$

По услуге 2 доля выручки $70\% = (91\,000 \text{ руб.} / (39\,000 \text{ руб.} + 91\,000 \text{ руб.}) \cdot 100\%)$.

Накладные расходы будут распределены следующим образом.

Расходы	Расчет по услуге № 1	Сумма,руб.	Расчет по услуге № 2	Сумма,руб.
На оплату услуг почтовой и телефонно-телеграфной связи	9700 руб. • 30%	2910,00	9700 руб. • 70%	6790,00
На оплату электроэнергии	4200 руб. • 30%	1260,00	4200 руб. • 70%	2940,00
По амортизации здания	10200 руб. • 30%	3060,00	10200 руб. • 70%	7140,00

Бухгалтерский учет в учреждении

Содержание операции	Распределение затрат, руб.	Дебет	Кредит
	Услуга 1		
	Услуга 2		
Отнесение накладных расходов: на себестоимость в части расходов на оплату услуг почтовой и телефонно-телеграфной связи	2910.00	210961221	210971221
	6790.00	210962221	210972221
Отнесение накладных расходов на себестоимость	1260.00	210961223	210971223

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.09.02 Учет в бюджетных организациях
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

в части расходов на оплату электроэнергии	2940.00	210962223	210972223
Отнесение накладных расходов на себестоимость в части начисленной амортизации по зданию	3060.00	210961271	210971271
	7140,00	210962271	210772271

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Реформирование и нормативное регулирование бюджетного учета.
2. Первичные учетные документы и учетные регистры.
3. Структура плана счетов бюджетного учета.
4. Понятие основных средств и формирование их первоначальной стоимости.
5. Безвозмездная передача объектов основных средств.
6. Покупка основных средств.
7. Амортизация основных средств.
8. Понятие нематериальных активов и формирование их первоначальной стоимости.
9. Движение нематериальных активов.
10. Амортизация нематериальных активов.
11. Понятие и фактическая стоимость материальных запасов.
12. Порядок отражения в учете поступления материальных запасов.
13. Приобретение материальных запасов за плату.
14. Создание (изготовление) материальных запасов.
15. Аналитический учет вложений в материальные запасы.
16. Учет готовой продукции.
17. Списание материальных запасов.
18. Инвентаризация материальных запасов.
19. Учет денежных средств в бюджетных учреждениях.
20. Расчеты по оплате труда.
21. Учет сумм отпускных.
22. Учет пособий по временной нетрудоспособности.
23. Расчеты с дебиторами и кредиторами.
24. Расчеты с поставщиками и покупателями.
25. Учет финансовых результатов.
26. Учет вложений в нефинансовые активы.
27. Общая характеристика договора аренды.
28. Учет арендной платы.
29. Нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности.
30. Состав, порядок и сроки представления форм бюджетной отчетности главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета.
31. Основы налогообложения бюджетных учреждений.
32. Виды налогов, уплачиваемых бюджетными учреждениями.

Примерный перечень задач для подготовки к экзамену

Задача 1. Бюджетное учреждение за счет бюджетных средств приобрело оборудование стоимостью 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Доставку основного средства осуществила транспортная организация, стоимость доставки - 5900 руб. (в том числе НДС - 900

руб.). Основное средство было введено в эксплуатацию. Составить журнал хозяйственных операций.

Задача 2. Бюджетное учреждение приобрело оборудование за счет бюджетных средств. Стоимость оборудования - 94 400 руб. (в том числе НДС - 14 400 руб.). Оборудование было помещено на склад.

Через две недели был осуществлен монтаж оборудования. Монтаж осуществляла сторонняя организация (не поставщик основного средства). Стоимость монтажа составила 11 800 руб. (в том числе НДС - 1800 руб.). Составить журнал хозяйственных операций.

Задача 3. Взять данные предыдущего примера, но с условием, что оборудование приобретено за счет средств от предпринимательской деятельности, а расчеты с контрагентами полностью произведены. Составить журнал хозяйственных операций.

Задача 4. Бюджетное учреждение ведет строительство нежилого здания. В первый год затраты на строительство составили 3 000 000 руб., во второй - 5 000 000 руб., в третий год - 4 500 000 руб. В конце третьего года строительство было закончено и здание введено в эксплуатацию. Составить журнал хозяйственных операций.

Задача 5. Учреждение приобрело хозяйственный инвентарь на общую сумму 9440 руб. (в том числе НДС - 1440 руб.). Стоимость единицы инвентаря - 944 руб. (в том числе НДС - 144 руб.). Операция связана с бюджетной деятельностью учреждения. Составить журнал хозяйственных операций.

Задача 6. Бюджетное учреждение приобрело исключительные права на программный продукт за 944 000 руб. (в том числе НДС - 144 000 руб.). Затраты, связанные с юридическим оформлением прав собственности на нематериальный актив, составили 17 700 руб. (в том числе НДС - 2700 руб.). Операция связана с бюджетной деятельностью учреждения. Составить журнал хозяйственных операций.

Задача 7. В НИИ собственными силами создан нематериальный актив (программный продукт).

Затраты, связанные с созданием нематериального актива, составили:

- заработная плата работников - 800 000 руб.;

- единый социальный налог - 208 000 руб.;

- услуги патентного поверенного по регистрации исключительных прав - 23 600 руб. (в том числе НДС - 3600 руб.).

Составить журнал хозяйственных операций.

Задача 8. В бюджетном учреждении, входящем в структуру МВД России, реализованы прочие материальные запасы на 340 000 руб. Фактическая стоимость данных материальных запасов - 300 000 руб. Начислить Доход от продажи материальных запасов. Рассчитать сумму налога на прибыль, НДС, отразить операции по их перечислению.

Задача 9. В бюджетном учреждении реализованы прочие материальные запасы на сумму 440 000 руб. Фактическая стоимость данных материальных запасов - 380 000 руб. Составить журнал хозяйственных операций.

Задача 10. Акционерное общество безвозмездно передало школе 5 мониторов одинаковой марки. Балансовая стоимость каждого - 8 000 руб.

Органы местного самоуправления безвозмездно передали школе 5 системных блоков. Балансовая стоимость каждого - 9 000 руб.

Из них было скомплектовано 5 рабочих мест.

Школа заплатила за перевозку компьютерной техники - 2 000 руб.

На вторичном рынке: стоимость подобного монитора - 4 000 руб.; стоимость системного блока - 3 000 руб.

Бухгалтер школы сформировал первоначальную стоимость и принял на бюджетный учет ____ объектов основных средств с первоначальной стоимостью ____ тыс. руб.; ____ тыс. руб. и т.д. Заполните пробелы.

Задача 11. Отразить получение наличных денежных средств на забортную плату.

Бюджетное учреждение имеет лицевой счет в федеральном казначействе. Для выплаты заработной платы учреждению необходимо 650 000 руб. Учреждение подало заявку на получение наличных денег, денежные средства поступили в учреждение, и заработная плата была выдана из кассы. Составить журнал проводок.

Задача 12. Бюджетное учреждение осуществляет предпринимательскую деятельность и оказывает услуги. Коммерческой организации оказаны услуги на сумму 23 600 руб. (в том числе НДС - 3600 руб.). Коммерческая организация ошибочно перечислила 30 000 руб. Составить журнал проводок.

Задача 13. Бюджетное учреждение заключило соглашение на поставку оборудования стоимостью 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Согласно договору учреждение перечислило поставщику аванс в размере 20 процентов от стоимости оборудования - 23 600 руб. (118 000 руб. x 20%). После того как поставщик получил аванс, он отгрузил оборудование учреждению.

Задача 14. Бюджетное учреждение за счет средств от предпринимательской деятельности приобрело прочие материальные запасы на сумму 28 320 руб. (в том числе НДС - 4320 руб.). Согласно договору учреждение перечислило поставщику аванс в размере 20 процентов от стоимости запасов.

После того как поставщик получил аванс, он отгрузил материалы учреждению.

Составить журнал проводок.

Задача 15. Подотчетному лицу было выдано 800 руб. для приобретения канцелярских товаров. Работник приобрел канцтовары на сумму 700 руб. Остаток денег работник вернул в кассу учреждения. Бухгалтер отразил эти операции так:

Задача 16. После возвращения из командировки сотрудник составил авансовый отчет. Расходы, согласно авансовому отчету, составили:

- по найму жилого помещения - 2200 руб.;
- по проезду к месту командировки и обратно - 3000 руб.;
- суточные - 400 руб.

Авансовый отчет был утвержден руководителем структурного подразделения бюджетного учреждения, после чего работник передал отчет в бухгалтерию.

Составить журнал проводок. Заполнить бухгалтерские документы.