

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры рекламы и связей с
общественностью
Протокол № 10 от 30.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.03.02 Реклама и связи с общественностью в государственных структурах
Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль):	«Региональное управление»
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Программа:	прикладного бакалавриата
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	профессор Марков А.А.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины:

- усвоение студентами особенностей и специфики профессии специалиста по связям с общественностью в системе государственных учреждений и муниципального управления, роли отделов и специалистов по связям с общественностью в обеспечении имиджевой и информационной политики социально-политических, социально-экономических, социально-правовых и иных государственных структур;

- изучение данной профессии, ее сущности и актуальности в современной действительности;

- овладение основами аналитической работы, коммуникативными технологиями (включая технологии PR и СМИ), - для обеспечения надлежащей эффективной результативности поставленных целей в практической деятельности, а также обучение основным знаниям и навыкам профессиональной работы в отделах по связям с общественностью в государственных институтах.

Задачи дисциплины:

- дать студентам теоретические знания и практические представления о целях, функциях, задачах, принципах работы, статусе и структуре подразделений по связям с общественностью в государственных учреждениях;

- обучить особенностям планирования и общей организации работы специалистов по связям с общественностью в госструктурах;

- довести основы методик использования соответствующих PR-технологий в решении имиджевых и информационных программ в государственных организациях;

- развить у студентов аналитические навыки решения и прогнозирования проблем в сфере отношений с общественностью в государственных учреждениях;

- обучить студентов основным методикам и тенденциям в политических PR-технологиях и в социальной рекламе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-4	- теоретические модели практики PR, этапы подготовки и проведения рекламных и PR-кампаний; - пути оценки эффективности рекламных кампаний;	- выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации рекламных и PR-кампаний и коммуникационных программ в государ-	- современными навыками информационного обеспечения процессов деловых коммуникаций; - современными технологиями управления повышением этиче-

	<ul style="list-style-type: none"> - особенности работы с внешним и внутренним окружением государственных структур и политических объединений. 	<ul style="list-style-type: none"> ственных структурах; - грамотно вести прием посетителей и телефонные переговоры; - анализировать проведенную деловую встречу и разговор с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок; - использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков. 	<ul style="list-style-type: none"> ского уровня делового общения; - навыками работы в коллективе, творческого разрешения групповых задач.
ПК-8	<ul style="list-style-type: none"> - значение и роль любого вида информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; - способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - действующие в сфере связей с общественностью PR-технологии в органах власти; - основные базовые документы PR. 	<ul style="list-style-type: none"> - работать со средствами программного обеспечения информационных систем управления; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных; - различать элементарные основы связей с общественностью и определять место PR в органах государственной власти. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; средствами и методами защиты информации; - методиками повышения эффективности государственного управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях с применением информационно-коммуникационные технологии навыками политического менеджмента и принятия политических решений.
ПК-9	<ul style="list-style-type: none"> - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики; - структуру и закономерности функционирования общественных отношений; - типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать коммуникационные процессы в организации и выработать предложения по повышению их эффективности; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - современной научной методологией исследования проблем связей с общественностью; - навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.
ПК-11	<ul style="list-style-type: none"> - способы предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы; - способы применения базовых технологий для формирования общественного мнения; - основные приемы организации связей с общественностью; - приемы формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять технологию маркетинга в области формирования и продвижения имиджа и профессиональной деятельности; - объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственной и муниципальной службы; - выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение; - учитывать современные проекты и программы при принятии управленческих решений; 	<ul style="list-style-type: none"> - приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы; - навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения; - основными приемами организации связей с общественностью; - приемами формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муницип-

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Реклама и связи с общественностью в государственных структурах
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

		- формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы.	ципальной службы.
--	--	--	-------------------

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Реклама и связи с общественностью в государственных структурах» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Вариативная часть) образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Региональное управление».

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):

Деловые коммуникации, Основы государственного и муниципального управления

Этикет и протокол делового общения, Современная пресс-служба, Основы информационной культуры, Информационные технологии управления, Введение в специальность, Деловые коммуникации, Теория организации, Современные международные отношения, Управление общественными отношениями, Социология управления, Современные международные отношения, Управление общественными отношениями, Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):

Производственная практика: преддипломная практика

4. Объем дисциплины

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	65	65
В том числе:		
Курсовая работа	0	
Другие виды самостоятельной работы*	65	65
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	43	43
Форма промежуточной аттестации		Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)..

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		5

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Реклама и связи с общественностью в государственных структурах
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Аудиторные занятия (АЗ):	22	22
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	10	10
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	12	12
Самостоятельная работа студента (СР)	79	79
В том числе:		
Курсовая работа	0	
Другие виды самостоятельной работы*	79	79
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	25	25
Форма промежуточной аттестации		Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* - подготовка к аудиторным занятиям.

5. Содержание дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Государственные учреждения в Российской Федерации	7	2	2	0	8	2
2	Цели, функции, задачи и особенности связей с общественностью в государственных учреждениях	7	2	2	0	8	2
3	Роль, статус и место служб по связям с общественностью в управлении госучреждения	7	4	2	0	8	2
4	Планирование и аналитическая работа связей с общественностью в госучреждениях	7	2	2	0	8	2
5	Основные аспекты взаимодействия государственных структур с общественностью и средствами массовой коммуникации	7	2	2	0	8	2
6	Служба по связям с общественностью в реализации внутрикорпоративной и общекорпоративной политики госучреждений	7	2	2	0	8	2
7	Профессиональные требования к специалистам по связям с общественностью в госучреждениях	7	2	4	0	8	4
8	Служба по связям с общественностью как организатор информационной и имиджевой политики госучреждения	7	2	2	0	9	2
	Итого:		18	18	0	65	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Государственные учреждения в Российской Федерации	5	2	0	0	10	2
2	Цели, функции, задачи и особенности связей с общественностью в государственных учреждениях	5	2	2	0	8	2
3	Роль, статус и место служб по связям с общественностью в управлении госучреждения	5	0	2	0	8	2
4	Планирование и аналитическая работа связей с общественностью в госучреждениях	5	0	2	0	8	2
5	Основные аспекты взаимодействия государственных структур с общественностью и средствами массовой коммуникации	5	2	2	0	8	2
6	Служба по связям с общественностью в реализации внутрикорпоративной и общекорпоративной политики госучреждений	5	0	2	0	8	2
7	Профессиональные требования к специалистам по связям с общественностью в госучреждениях	5	2	0	0	21	4
8	Служба по связям с общественностью как организатор информационной и имиджевой политики госучреждения	5	2	2	0	18	2
Итого:			10	12	0	79	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: Государственные учреждения в Российской Фе-	Роль государства в истории России. Типы государственного устройства. Политические, правовые, социальные, экономические государственные институты России, их роль в государственном обустройстве страны. Федеральные, региональные,	ОПК-4, ПК-8, ПК-11, ПК-9	Доклады №1

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Реклама и связи с общественностью в государственных структурах
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

дерации	местные органы власти. Специфика госучреждений. Статус государственного служащего. Воздействие государственной службы на общество и общества на процессы государственного управления. Административная реформа. Судебная реформа. Социальная реформа. Гласность в деятельности госучреждений, ее значение и необходимость. Основные инструменты обеспечения гласности в работе органов власти и самоуправления. Формы общественного контроля за деятельностью госучреждений. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Государственные реформы в истории России. Лабораторная работа: -		
Тема 2: Цели, функции, задачи и особенности связей с общественностью в государственных учреждениях	Целесообразность связей с общественностью в госучреждениях. Основные направления в деятельности СО в госучреждении. Иерархия функций и их соотношение. Функциональный принцип построения отдела по связям с общественностью в госучреждениях. Виды отделов по связям с общественностью в государственных учреждениях. Пресс-центр, отдел связей с другими государственными учреждениями и органами власти, сектор работы с общественными организациями и гражданами, информационно-аналитический центр, технический отдел. Связи с общественностью госучреждения в системе коммуникативного менеджмента. Создание и поддержка позитивного имиджа. Коммуникативные модели в организации работы специалистов по связям с общественностью. Организация представительской работы. Взаимодействие с аналогичными службами других организаций, корпоративное партнерство. Специфика ПР-деятельности в органах государственной власти и госучреждениях. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Современная структура органов государственной власти Российской Федерации Лабораторная работа: -	ОПК-4, ПК-8, ПК-11, ПК-9	Доклады №1
Тема 3: Роль, статус и место служб по связям с общественностью в управлении госучреждения	Типовые организационно-штатные структуры госучреждений, их особенности. Основные организационные принципы и задачи создания отделов по связям с общественностью в госучреждении. Рольвые функции связей с общественностью в управленческой структуре госучреждения. Статус службы по связям с общественностью в государственной организации. Профессиональные требования и уровень теоретической и практической компетенции руководства службы связей с общественностью в госучреждении. Формы ответственности. Место связей с общественностью во внутрикорпоративном построении государственной организации. Взаимодействие с ведущими отделами. Особенности взаимоотношений с руководством и персоналом госучреждения. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Организация взаимодействия отдела СО госучреждения с государственными СМИ Лабораторная работа: -	ОПК-4, ПК-8, ПК-11, ПК-9	Творческие задания №1
Тема 4: Планирование и аналитическая работа связей с общественностью в госучреждениях	Виды планирования – текущее, перспективное. Составление календарных планов – годовой, полугодовой, ежеквартальный, ежемесячный и еженедельный планы работы. Их сходства и различия. Содержание плана. Подготовка отчета. Программные установки в работе отдела СО в госструктуре при осуществлении корпоративных задач. Методы аналитических исследований. Анализы политических и социальных процессов. Проведение аналитических исследований, их тематика и уровни. Комплексные, выборочные, факторные исследования – по охвату аудито-	ОПК-4, ПК-8, ПК-11, ПК-9	Творческие задания №1

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Реклама и связи с общественностью в государственных структурах
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	<p>рии. Перспективные, оперативные ситуационные – по времени проведения. Виды аналитических исследований – статистический, социологический, математический, сравнительный, системный и т.д. Составление информационно-аналитического банка данных. Необходимость аналитической деятельности связей с общественностью в госучреждении.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Роль и функции пресс-секретаря госучреждения, отличие его задач от задач отдела по связям с общественностью госучреждения</p> <p>Лабораторная работа: -</p>		
<p>Тема 5: Основные аспекты взаимодействия государственных структур с общественностью и средствами массовой коммуникации</p>	<p>Принципы взаимоотношений общественных и государственных институтов – демократичность, гласность, прозрачность, доступность. Значение коммуникативных форм взаимодействия. Ведущая роль средств массовой коммуникации. Особенности взаимодействия отделов по связям с общественностью госучреждений с редакциями СМИ. Выбор средств массовой коммуникации в обеспечении имиджевой и информационной политики госучреждения. Особенности организации работы с видами средств массовой коммуникации – с электронными средствами массовой информации, печатными изданиями, радио, on-line информационными агентствами. Формы и виды контроля за прохождением материалов в редакции СМИ. Ответственность за искаженную и недостоверную информацию. Организация пресс-конференций, брифингов, индивидуальных выступлений руководителей госучреждения.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Роль и функции пресс-секретаря госучреждения, отличие его задач от задач отдела по связям с общественностью госучреждения</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	<p>ОПК-4, ПК-8, ПК-11, ПК-9</p>	<p>Дискуссия №1</p>
<p>Тема 6: Служба по связям с общественностью в реализации внутрикорпоративной и общекорпоративной политики госучреждений</p>	<p>Особенности внутрикорпоративной и общекорпоративной политики в госучреждении. Специфика межличностных и межотраслевых отношений. Иерархия подчиненности персонала. Фактор бюрократизации. Взаимоотношения с гражданами и организациями. Анализ морально-этической ситуации в организации. Организация культурных, спортивных, поздравительных мероприятий и особенности их осуществления в госучреждении. Организация и проведение общекорпоративных мероприятий. Обеспечение представительских интересов организации. Работа с VIP-персонами и равными и вышестоящими организациями и партнерами госучреждения.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Организация взаимодействия отдела СО госучреждения с государственными СМИ</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	<p>ОПК-4, ПК-8, ПК-11, ПК-9</p>	<p>Творческие задания №2; Доклады №2</p>
<p>Тема 7: Профессиональные требования к специалистам по связям с общественностью в госучреждениях</p>	<p>Имидж профессии специалиста по связям с общественностью. Морально-этические принципы. Опыт работы. Возникновение и снятие внутриконтрастных и стрессовых ситуаций. Корпоративная солидарность и взаимопомощь. Психологические особенности в работе персонала СО. Психологические особенности во взаимоотношениях с персоналом и руководством госучреждения. Ответственность за свою работу – важнейшее условие ее эффективности. Постоянное совершенствование своих знаний и специфики деятельности госучреждения.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Роль и функции пресс-секретаря госучреждения, отличие его задач от задач отдела по связям с общественностью госучреждения</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	<p>ОПК-4, ПК-8, ПК-11, ПК-9</p>	<p>Контрольная работа №1; Доклады №2</p>
<p>Тема 8: Служба</p>	<p>Имидж государственных органов в обществе. Способы воздействия</p>	<p>ОПК-4,</p>	<p>Деловая игра</p>

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Реклама и связи с общественностью в государственных структурах
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

по связям с общественностью как организатор информационной и имиджевой политики госучреждения	на общественное мнение. Средства формирования общественного мнения. Аргументация, убеждение, обоснованность плановых и программных акций. Теория манипуляций. Политическая реклама. Социальная реклама. Роль и значение политтехнологий. Характеристика легального и «черного» политического ПР. Использование средств массовой коммуникации и иных форм общественного восприятия имиджевых и информационных посылов организации. Ответствие избранных средств и способов создания общественного мнения конституционным, правовым и ведомственным нормам. Работа по обработке недовольного или критически настроенного к госучреждению сегмента общественности. Контроль за негативной информацией, ее анализ и поиск путей пресечения либо нейтрализации. Использование фактора общественного мнения в корректировке имиджевых и информационных аспектов деятельности госучреждения. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Организация предвыборной политической кампании Лабораторная работа: -	ПК-8, ПК-11, ПК-9	№1
Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом		

6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Цели, функции, задачи и особенности связей с общественностью в государственных учреждениях: Современная структура органов государственной власти Российской Федерации	Пр	2	Конференция
2	Основные аспекты взаимодействия государственных структур с общественностью и средствами массовой коммуникации: Роль и функции пресс-секретаря госучреждения, отличие его задач от задач отдела по связям с общественностью госучреждения	Пр	2	Дискуссия

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Цели, функции, задачи и особенности связей с общественностью в государственных учреждениях: Современная структура органов государственной власти Российской Федерации	Пр	2	Конференция
2	Основные аспекты взаимодействия государственных структур с общественностью и средствами массовой коммуникации: Роль и функции пресс-секретаря госучреждения, отличие его задач от задач отдела по связям с общественностью госучреждения	Пр	2	Дискуссия

7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8299-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489371>

2. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08991-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514357>

3. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15901-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510237>

Дополнительная литература:

1. Страшнов, С. Л. Система СМИ: просветительство и журналистика : учебное пособие для вузов / С. Л. Страшнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12557-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496191>

2. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494465>

3. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510925>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru/>. - Текст: электронный
9. PR в России [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.prjournal.ru>. - Текст: электронный
10. Sostav [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.sostav.ru/>. - Текст: электронный
11. YOung JOurnalists [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://yojo.ru/>. - Текст: электронный
12. AdIndex.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://adindex.ru/>. - Текст: электронный
13. Реклама в России [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.gwr.ru/>. - Текст: электронный

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Универси-

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Реклама и связи с общественностью в государственных структурах
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

тета umeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета umeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

12. Оценочные материалы по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОПК-4	Деловые коммуникации	зачет	2	1
ОПК-4	Основы государственного и муниципального управления	экзамен	3	2
ОПК-4	Основы государственного и муниципального управления	экзамен	4	3
ОПК-4	Этикет и протокол делового общения	зачет	4	3
ОПК-4	Современная пресс-служба	зачет	7	4
ОПК-4	Реклама и связи с общественностью в государственных структурах			
ПК-8	Основы информационной культуры	экзамен	1	1
ПК-8	Информационные технологии управления	экзамен	2	2
ПК-8	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	6	3
ПК-8	Современная пресс-служба	зачет	7	4
ПК-8	Реклама и связи с общественностью в государственных структурах	зачет	7	4
ПК-8	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-9	Введение в специальность	зачет	1	1
ПК-9	Деловые коммуникации	зачет	2	2
ПК-9	Теория организации	экзамен	3	3
ПК-9	Современные международные отношения	зачет	3	3
ПК-9	Управление общественными отношениями	зачет	3	3
ПК-9	Этикет и протокол делового общения	зачет	4	4
ПК-9	Социология управления	экзамен	5	5
ПК-9	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	6	6
ПК-9	Современная пресс-служба	зачет	7	7
ПК-9	Реклама и связи с общественностью в государственных	зачет	7	7

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Реклама и связи с общественностью в государственных структурах
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	ных структурах			
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	8
ПК-11	Современные международные отношения	зачет	3	1
ПК-11	Управление общественными отношениями	зачет	3	1
ПК-11	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	6	2
ПК-11	Современная пресс-служба	зачет	7	3
ПК-11	Реклама и связи с общественностью в государственных структурах	зачет	7	3
ПК-11	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4

Заочная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОПК-4	Деловые коммуникации	зачет	1	1
ОПК-4	Основы государственного и муниципального управления	экзамен	2	2
ОПК-4	Этикет и протокол делового общения	зачет	3	3
ОПК-4	Современная пресс-служба	зачет	5	4
ОПК-4	Реклама и связи с общественностью в государственных структурах			
ПК-8	Основы информационной культуры	экзамен	1	1
ПК-8	Информационные технологии управления	экзамен	2	2
ПК-8	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	3	3
ПК-8	Современная пресс-служба	зачет	5	4
ПК-8	Реклама и связи с общественностью в государственных структурах			
ПК-8	Производственная практика: преддипломная практика			
ПК-9	Введение в специальность	зачет	1	1
ПК-9	Деловые коммуникации	зачет	1	1
ПК-9	Теория организации	экзамен	2	2
ПК-9	Современные международные отношения	зачет	3	3
ПК-9	Управление общественными отношениями			
ПК-9	Этикет и протокол делового общения	зачет	3	3
ПК-9	Социология управления	экзамен	3	3
ПК-9	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	3	3
ПК-9	Современная пресс-служба	зачет	5	4
ПК-9	Реклама и связи с общественностью в государственных структурах			
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика			

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Реклама и связи с общественностью в государственных структурах
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-11	Современные международные отношения	зачет	3	1
ПК-11	Управление общественными отношениями			
ПК-11	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	3	1
ПК-11	Современная пресс-служба	зачет	5	2
ПК-11	Реклама и связи с общественностью в государственных структурах			
ПК-11	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Текущий контроль

ДОКЛАД

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Показатели и критерии оценивания доклада

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Структура (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - частично выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 2 балла - 1 балл - 0 баллов »
2	Наглядность (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)	
3	Дизайн и настройка (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)	
4	Содержание (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности)	
5	Требования к выступлению (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).	

Шкала оценивания доклада

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за доклад представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Показатели и критерии оценивания заданий творческого уровня

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценки
Базовая система знаний		
1	степень понимания студентом учебного материала	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл - 0 баллов »
2	теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате	
3	научность подхода к решению задания	
4	владение терминологией	
Творческая часть		
1	оригинальность замысла	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 2 балла - 1 балл - 0 баллов »
2	уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея	
3	характер представления результатов (наглядность, оформление и др.).	

Шкала оценивания творческого задания

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за творческое задание представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

ДИСКУССИЯ

Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Дискуссия оценивается по следующим показателям:

1. Полное понимание обсуждаемой проблемы;
2. Собственное суждение по вопросу, исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы;
3. Аргументированное и обоснованное выступление по теме;
4. Соблюдение регламента выступления, логичное структурирование и изложение материала;
5. Умение обозначить проблемные вопросы.

Критерии оценивания участия в дискуссии

Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументированно отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления, выделяет проблемные вопросы	10 баллов
---	-----------

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Реклама и связи с общественностью в государственных структурах
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	8 баллов
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	6 баллов
Не принимает участия в обсуждении	0 баллов

Шкала оценивания участия в дискуссии

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10	8	6	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

Критерии оценивания контрольной работы

Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	10 баллов
Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	8 баллов
Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению	6 баллов
Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению	0 баллов

Шкала оценивания контрольной работы

Баллы в БРС Университета	10	8	6	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

ДЕЛОВАЯ ИГРА

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Реклама и связи с общественностью в государственных структурах
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Показатели и критерии оценивания участия в деловой игре

1	Активное участие в работе группы	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балла - 0 баллов »
2	Умение использовать при выработке решений рекомендуемых (обязательных, если игра на освоение определенного учебного материал) приемов, методов	
3	Предложение собственных вариантов решения проблемы	
4	Наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности с учетом ограничений и рациональности принятого решения	
5	Самостоятельный анализ фактов, событий и явлений в их взаимосвязи и диалектическом развитии	
6	Умение быстро принимать решения с учетом экспертизы решений других групп	
7	Умение аргументировать и отстаивать свое мнение при защите решений и согласованность решения внутри группы	
8	Соблюдение правил делового этикета	
9	Умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материал, нормативные документы)	
10	Характер представления результатов (наглядность, оформление, донесение до слушателей и др.)	

Шкала оценивания участия в деловой игре

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

2.2 Курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом.

2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Зачёт – форма проверки знаний обучающихся. При успешном прохождении зачёта в ведомость и зачётную книжку ставится пометка об успешном прохождении испытания по дисциплине или её разделу. В ходе зачёта учитывается уровень знания, умения и владения обучающегося по изучаемой дисциплине.

Показателями и критериями оценивания учебных достижений по дисциплине (выставлении отметки о зачете) являются результаты текущего контроля.

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачётом без оценки

Баллы по дисциплине*	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине*	Незачет			Зачет			
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформирован-	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Реклама и связи с общественностью в государственных структурах
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ности компетенций				
--------------------------	--	--	--	--

*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за зачет и текущий контроль).

2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Не предусмотрено учебным планом.

2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-4	Пороговый	<ul style="list-style-type: none"> - основные базовые понятия, характеристики и профессиональные термины в рамках дисциплины; - основы коммуникационного процесса в организации; - основы речевой, логической культуры деловых коммуникаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч; - проводить деловые совещания; - выступать перед аудиторией с презентацией. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в коллективе, творческого разрешения групповых задач.
	Высокий	<ul style="list-style-type: none"> - виды, средства, формы и методы коммуникаций в рыночной среде; - приемы связей с общественностью в политической рекламе. 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно вести прием посетителей и телефонные переговоры; - анализировать проведенную деловую встречу и разговор с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок; - использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков. 	<ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями управления повышением этического уровня делового общения; - навыками работы в коллективе, творческого разрешения групповых задач.

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Реклама и связи с общественностью в государственных структурах
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические модели практики PR, этапы подготовки и проведения рекламных и PR-кампаний; - пути оценки эффективности рекламных кампаний; - особенности работы с внешним и внутренним окружением государственных структур и политических объединений. 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации рекламных и PR-кампаний и коммуникационных программ в государственных структурах; - грамотно вести прием посетителей и телефонные переговоры; - анализировать проведенную деловую встречу и разговор с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок; - использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков. 	<ul style="list-style-type: none"> - современными навыками информационного обеспечения процессов деловых коммуникаций; - современными технологиями управления повышением этического уровня делового общения; - навыками работы в коллективе, творческого разрешения групповых задач.
ПК-8	Пороговый	<ul style="list-style-type: none"> - значение и роль информации и информационных технологий; - особенности развития связей с общественностью в современной России. 	<ul style="list-style-type: none"> - работать со средствами программного обеспечения информационных систем управления; - различать элементарные основы связей с общественностью и определять место PR в органах государственной власти. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; - навыками структурного, содержательного, жанрового и информационно-политического анализа изданий, каналов и программ в сфере государственной информации.
	Высокий	<ul style="list-style-type: none"> - основные организационные структуры в связях с общественностью информационные и PR-службы органов государственной власти; - этические и правовые нормы. 	<ul style="list-style-type: none"> - работать со средствами программного обеспечения информационных систем управления; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления.
	Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> - значение и роль любого вида информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; - способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - действующие в сфере связей с общественностью PR-технологии в органах власти; 	<ul style="list-style-type: none"> - работать со средствами программного обеспечения информационных систем управления; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных; - различать элементарные основы связей с общественностью и определять место PR в органах государствен- 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; средствами и методами защиты информации; - методиками повышения эффективности государственного управления на

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Реклама и связи с общественностью в государственных структурах
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

		- основные базовые документы PR.	ной власти.	федеральном, региональном и муниципальном уровнях с применением информационно-коммуникационные технологии навыками политического менеджмента и принятия политических решений.
ПК-9	Пороговый	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики.	- анализировать коммуникационные процессы в организации.	- навыками межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
	Высокий	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики; - структуру и закономерности функционирования общественных отношений.	- анализировать коммуникационные процессы в организации и выработать предложения по повышению их эффективности; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.	- навыками межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - современной научной методологией исследования проблем связей с общественностью.
	Повышенный	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики; - структуру и закономерности функционирования общественных отношений; - типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений.	- анализировать коммуникационные процессы в организации и выработать предложения по повышению их эффективности; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	- навыками межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - современной научной методологией исследования проблем связей с общественностью; - навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.
ПК-11	Пороговый	- способы предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы.	- объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственной и муниципальной службы.	- приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы.
	Высокий	- способы предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы; - способы применения базовых технологий для формирования общественного мнения; - основные приемы организации связей с общественностью.	- объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственной и муниципальной службы; - выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение; - учитывать современные проекты и программы при принятии управленческих решений; - формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы.	- приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы; - навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения; - основными приемами организации связей с общественностью

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Реклама и связи с общественностью в государственных структурах
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	Повышенный	<ul style="list-style-type: none"> - способы предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы; - способы применения базовых технологий для формирования общественного мнения; - основные приемы организации связей с общественностью; - приемы формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять технологию маркетинга в области формирования и продвижения имиджа и профессиональной деятельности; - объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственной и муниципальной службы; - выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение; - учитывать современные проекты и программы при принятии управленческих решений; - формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы. 	<ul style="list-style-type: none"> - приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы; - навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения; - основными приемами организации связей с общественностью; - приемами формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы.
--	------------	--	--	---

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методика формирования оценки по дисциплине. Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);
- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);
- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п.Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству
	Студент №1	...	Студент № N	
.....			

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Реклама и связи с общественностью в государственных структурах
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Итоговый уровень:			
--------------------------	-------	--	--	--

* *пороговый, высокий или повышенный*

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельности № 1
Студент № 1									
Студент № 2									
.....									

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерная тематика докладов №1

1. Роль государства в истории России

Типы государственного устройства.

Демократические процессы управления в современной государственной структуре России.

Модели государственных структур.

Функции и задачи госструктур.

2. Воздействие государственной службы на общество и общества на процессы государственного управления

Административная реформа.

Судебная реформа.

Социальная реформа.

Гласность в деятельности госучреждений, ее значение и необходимость.

Основные инструменты обеспечения гласности в работе органов власти и самоуправления.

Формы общественного контроля за деятельностью госучреждений.

3. Целесообразность рекламы и связей с общественностью в госструктурах

Основные направления в деятельности РиСО в госучреждении.

Иерархия функций и их соотношение.

Функциональный принцип построения отдела по связям с общественностью в госструктурах.

Виды отделов по связям с общественностью в госструктурах.

4. Реклама и связи с общественностью госучреждения в системе коммуникативного

менеджмента

Создание и поддержка позитивного имиджа.

Коммуникативные модели в организации работы специалистов по связям с общественностью.

Организация представительской работы.

Взаимодействие с аналогичными службами других организаций, корпоративное партнерство.

5. Типовые организационно-штатные структуры госучреждений, их особенности

Основные организационные принципы и задачи создания отделов по рекламе и связям с общественностью в госструктуре.

Рольевые функции связей с общественностью в управленческой структуре госучреждения.

Статус службы по связям с общественностью в государственной организации.

6. Место связей с общественностью во внутрикорпоративном построении государственной организации

Различия в статусе связей с общественностью в зависимости от характера деятельности госструктуры.

Статус руководителя службы по связям с общественностью в иерархии управления госструктуры.

Профессиональные требования и уровень теоретической и практической компетенции руководства службы связей с общественностью в госучреждении.

Формы ответственности.

7. Принципы взаимоотношений общественных и государственных институтов

Демократичность, гласность, прозрачность, доступность.

Значение коммуникативных форм взаимодействия.

Ведущая роль средств массовой коммуникации.

Особенности взаимодействия отделов по связям с общественностью госструктур с редакциями СМИ.

Принципы построения взаимоотношений со средствами массовой коммуникации

8. Выбор средств массовой коммуникации в обеспечении имиджевой и информационной политики госучреждения.

Анализ и оценка влияния конкретных СМИ на аудиторию, на общественность в целом.

Постоянное взаимодействие со средствами массовой коммуникации – важнейшее условие эффективности деятельности связей с общественностью госучреждения.

СМИ – как инструмент проецирования деятельности конкретной госструктуры в системе государственного управления.

9. Особенности организации работы с видами средств массовой коммуникации

Совместная работа с журналистами.

Влияние специфики госучреждения на освещаемость его деятельности в СМИ.

Проблемы согласования материалов о деятельности госструктуры.

Формы и виды контроля за прохождением материалов в редакции СМИ.

Примерная тематика докладов №2

1. Особенности внутрикорпоративной и общекорпоративной политики в госучреждении

Специфика межличностных и межотраслевых отношений. Иерархия подчиненности пер-

сонала.

Фактор бюрократизации.

Взаимоотношения с гражданами и организациями.

Анализ морально-этической ситуации в организации.

11. Организация работы по созданию надлежащего психологического климата

Укрепление корпоративных отношений, чувства уважения и гордости к своей организации.

Выбор соответствующих программ влияния на персонал. Организация культурных, спортивных, поздравительных мероприятий и особенности их осуществления в госучреждении. Организация и проведение общекорпоративных мероприятий. Обеспечение представительских интересов организации.

12. Имидж профессии специалиста по рекламе и связям с общественностью

Профессиональные стандарты – компетентность, эрудиция, коммуникабельность.

Необходимость правовой и специальной подготовки в условиях режима работы госучреждения.

Морально-этические принципы.

Приобретение практических навыков.

Опыт работы.

Кураторство молодых сотрудников более опытными.

Важность обстановки доверия.

Творческое задание №1

Изобразите, пожалуйста, графически одну из следующих схем

1) простейшую схему управления в органах исполнительной власти Российской Федерации;

2) общую схему законодательной власти Российской Федерации;

3) общую схему ветвей власти в Российской Федерации;

Объясните основное назначение выполненных схем, возможности и ограничения их использования.

Творческое задание №2

Схематически изобразите, пожалуйста, принципиальную схему государственного регулирования медиасферой

Объясните основное назначение выполненных схем, возможности и ограничения их использования

Контрольная работа №1

1. В планировании своей деятельности отделы РиСО обычно используют оперативное и перспективное планирование. Какие особенности имеют эти два вида планирования? Составьте условный план работы отдела РиСО перспективного и оперативного уровня. Рассчитайте смету мероприятий на соответствующие периоды из следующих направлений:

1. Работа со СМИ
2. Представительская деятельность
3. Организация специальных событий
4. Внутрикорпоративная работа
5. Аналитическая деятельность

2. В практике связей с общественностью в госструктурах существует три варианта иерархического подчинения в структуре своей организации. Проведите исследова-

ние по каждому из них с учетом его преимуществ и недостатков. Обоснуйте ответ:

1. Вариант включения РиСО в состав топ-менеджмента
2. Вхождение в состав отделов организации на равных условиях
3. Подчинение в составе другого отдела.

Примерные вопросы для дискуссии №1

На тему «Информационные войны современности: понятие, цели, механизмы»

Дискуссия заключается в проведении учебных групповых дискуссий по конкретной проблеме. Постановка проблемы:

1. Характеристика современных информационных войн.
2. Роль PR в проведении информационной войны
3. Элементы информационной войны.

В процессе дискуссии происходит обмен мнениями во всех его формах. Главная задача дискуссии – выявление существующего многообразия точек зрения участников на вопрос и проблему и при необходимости всесторонний анализ каждой из них.

Учебная дискуссия отличается от других видов дискуссии тем, что новизна ее проблематики относится лишь к группе лиц, участвующих в дискуссии, т.е. по решению проблемы, которое уже найдено в науке, предстоит найти в учебном усвоению изучаемого ими материала. Это обусловлено тем, что в групповой дискуссии не преподаватель говорит студентам о том, что является правильным, а сами обучающиеся вырабатывают доказательства, обоснования принципов и подходов, предложенных преподавателем, максимально используя личный опыт

Этот активный метод обучения обеспечивает хорошие возможности для обратной связи, подкрепления, практики, мотивации учебного процесса в данной аудитории.

Дискуссия позволяет максимально полно использовать опыт студентов, способствуя лучшему усвоению темы дисциплины.

Деловая игра №1

Вариант 1.

1. Сопоставьте нижеприводимые виды аналитических исследований и дайте им характеристику, указав, какие из них наиболее оптимальны при решении задач госструктур:

- статистические;
- социологические;
- математические;
- сравнительные.

2. Определите Взаимодействие с печатными изданиями, которое предполагает подготовку и публикацию в них материалов различных жанров. Какие из них являются наиболее распространенными в медиаплане:

- информация;
- расширенная информация;
- отчет;
- пресс-релиз;
- комментарий;
- интервью;
- репортаж;
- статья;

- зарисовка.
3. Определите понимание термина «гласность», исходя из предлагаемых ниже дополнительных слов:
открытость – доступность – критичность – объективность
4. Определите различия мониторинга СМИ в деятельности отделов РиСО в госструктурах на основе двух ниже приводимых видов мониторинга:
- *Мониторинг СМИ о деятельности организации за соответствующий период.*
 - *Мониторинг СМИ об интересных и полезных событиях и явлениях в той отрасли, в которой работает организациях*
5. Назовите наиболее часто встречающиеся поводы появления критической информации в СМИ об организации исходя из ниже приводимых вариантов?
- непродуманная (неграмотная, неряшливая, неприличная, невразумительная, глупая) фраза, предложение или реплика, высказанные публично;
 - внутренний конфликт в организации;
 - скандальная ситуация;
 - непрофессиональные решения, действия (деятельность) руководства и (или) персонала организации;
 - результаты проверок деятельности организации, имеющие публичный интерес;
 - чрезвычайное происшествие по вине организации;
 - правонарушение;
 - неадекватное публичное поведение;
 - достоверные сведения компрометирующего характера;
 - некомпетентное управленческое решение (распоряжение) или действие.
6. Ниже приводятся элементы официального сайта организации. Сопоставьте их и дополните незаконченность сайта:

0. Карта сайта

1. Новости

1.1. Новости Госучреждения;

1.2. Новости Сайта;

1.3. Выступления, заявления, статьи, интервью, пресс-конференции руководства Госучреждения и его подразделений.

2. Пресса

3. Структура и функции Госучреждения

3.1. Телефоны справочной службы и адресные реквизиты Госучреждения;

3.2. Телефонные и адресные реквизиты подразделений по работе с обращениями граждан центрального аппарата Госучреждения и его территориальных органов;

3.3. Функции Госучреждения,

3.4. Положение о Госучреждении;

3.5. Структура Госучреждения;

4. Деятельность Госучреждения

7. Рассмотрите логотипы ряда силовых госструктур – МВД, МО, МЧС, ФСБ, ФСКН и ФСО и назовите их сходства и различия. Какой логотип, на Ваш взгляд, наиболее точно подчеркивает специфику деятельности силовой структуры и почему, а какой – наименее?

8. Рассмотрите несколько блогов и твиттеров известных российских политиков и представителей органов власти. Сопоставьте характеристику этих виртуальных источников по следующей шкале:

- злободневность
- оперативность
- убедительность
- иллюстративность
- экспрессивность
- ясность
- грамотность

Вариант 2

Цели:

- формирование информационного пространства.
- знакомство с новыми профессиями на рынке труда;
- знакомство с конкурентоспособными профессиями;
- развитие навыков целеполагания и планирования.

Ведущий: Сегодня на занятии вашему вниманию предлагается деловая игра «Кадровый вопрос». Речь пойдет о создании своего бизнеса.

Вам необходимо разделить на группы по 3-4 человека. Каждая группа получит бланки с инструкцией, с кратким описанием профессий, профессий, востребованных на рынке труда и профессий, не пользующихся спросом, а также конкурентоспособных профессий в данное время на рынке труда.

Время работы – 25 минут.

Инструкция:

1. Из списка предложенных профессий нужно выбрать те, которые относятся к фармацевтическому бизнесу и необходимы для решения задач бизнеса. Ваш бизнес: фармацевтическое производство и продажа лекарств.

Подсказка: задача выбора упрощается, если вы для начала ознакомитесь с информацией о профессиях, а затем выстроите схему «движения товара» (От производителя к потребителю.

Помните, вы реализуете товар!)

На листе запишите выбранные профессии.

2. Придумайте «бренд» (торговую марку и кредо) своей компании.

Информация о «бренде» в списке профессий.

3. Вакансии выбранных вами профессий должны быть заполнены конкретными людьми. Пусть это будут ваши одноклассники, личностные качества которых отвечают требованиям выбранных профессий.

Подсказка: для того чтобы сделать выбор, необходимо оценить требования, которые профессия предъявляет к личности человека, и сопоставить с его возможностями.

4. Не забудьте об «информационном поле» – вашему делу нужна «раскрутка»! Разработайте программу рекламной акции.

5. Защита проектов.

Ведущий: Время вышло. Давайте послушаем первую команду.

При обсуждении ребята говорят о том, что нового они узнали из сегодняшнего занятия, делятся своими впечатлениями от работы.

Ведущий поддерживает дискуссию участников.

Комментарий и рекомендации:

Занятие больше похоже на автономный игровой тренинг по развитию навыков целеполагания и планирования. Проходит в атмосфере творческого и эмоционального подъема и вызывает искренний интерес у участников. Помимо того, учащиеся знакомятся как с малоизвестными профессиями, так и с традиционными, профессиями, не пользующимися спросом, но востребованными. Учащиеся соотносят требования, которые предъявляет профессия с возможностями человека.

Информация о профессиях дана в разных ключах. Это сделано для того, чтобы учащиеся имели возможность делать осознанный выбор, сопоставляя информацию о профессиях. Для этого учащимся раздают две карточки: одна – с детализированной характеристикой профессии (например, повар-кондитер), а другая – с обобщенной (например, пиар – менеджер). Участникам необходимо выделить требования, которые предъявляет эта профессия к личности кандидата.

Для того чтобы занятие не было затянутым, ведущему необходимо быть предельно лаконичным и собранным. На этом занятии вы должны быть «командиром», отдающим «приказы», строго следить за игрой, дисциплиной, а также жестко нормировать время работы. В ходе обсуждения необходимо обратить внимание на требования профессии к личности кандидата. Выбор однокурсниками друг друга должен быть мотивированным (обоснованным).

Приложение Краткое описание профессий

- Пиар-менеджер (специалист по связям с общественностью)
- Провизор
- Токарь
- Повар-кондитер
- Бухгалтер
- Косметолог
- Верстальщик
- Социальный работник
- Имиджмейкер
- Аудитор
- Бренд-менеджер
- Контролер-кассир
- Парикмахер
- Продавец промышленных, продовольственных товаров
- Секретарь-референт
- Гувернер (гувернантка)
- Девелопер
- Логистик
- Мерчендайзер
- Промоутер (коммивояжер)
- Reception (секретарь-диспетчер)
- Дилер
- Секретарь-машинистка
- Водитель автомобиля
- Менеджер по работе со складами (товаровед)
- Брокер
- Маркетолог
- Дизайнер
- Менеджер по продажам

- Менеджер по закупкам
- Эколог
- Эконом (экономка)
- Экспедитор
- Экспедитор по перевозке грузов (агент по снабжению)
- Юрисконсульт
- Фотограф
- Коммерческий агент
- Лаборант-эколог
- Коммерсант

Теоретические вопросы для подготовки к зачету

1. Исторические и социологические причины формирования информационной политики в органах власти.
2. Характеристика процессов формирования связей с общественностью в госучреждениях
3. Особенности информационной и имиджевой политики в органах власти
4. Место и роль связей с общественностью в системе и иерархии госуправления
5. Специфика взаимодействия со СМИ в органах власти.
6. Медиапланирование в госструктурах.
7. Основные задачи связей с общественностью в формировании корпоративной культуры госучреждения
8. Сопоставимость профессиональных требований специалиста РиСО в госучреждении со спецификой государственной службы
9. Подготовка рекламного и PR-продукта в органах власти
10. Политические, правовые, социальные, экономические государственные институты России, их роль в государственном обустройстве страны.
11. Федеральные, региональные, местные органы власти. Специфика госучреждений.
12. Статус государственного служащего.
13. Воздействие государственной службы на общество и общества на процессы государственного управления.
14. Основные направления в деятельности СО в госучреждении.
15. Иерархия функций и их соотношение.
16. Функциональный принцип построения отдела по связям с общественностью в госучреждении.
17. Виды отделов по связям с общественностью в госучреждениях.
18. Необходимость и важность планирования в организации деятельности связей с общественностью в госучреждении.
19. Виды планирования – текущее, перспективное.
20. Профессиональные требования и уровень теоретической и практической компетенции руководства службы связей с общественностью в госучреждении.
21. Место связей с общественностью во внутрикорпоративном построении государственной организации.
22. Особенности взаимоотношений с руководством и персоналом госучреждения.
23. Особенности внутрикорпоративной и общекорпоративной политики в госучреждении.
24. Специфика межличностных и межотраслевых отношений
25. Корпоративная солидарность и взаимопомощь.
26. Психологические особенности в работе персонала СО.

27. Работа по обработке недовольного или критически настроенного к госучреждению сегмента общественности.
28. Контроль за негативной информацией, ее анализ и поиск путей пресечения либо нейтрализации.
29. Использование фактора общественного мнения в корректировке имиджевых и информационных аспектов деятельности госучреждения.
30. Специфика PR-проектов в госструктурах

Практические задания для подготовки к зачету

Работа над официальными пресс-документами

Студенты должны составить пресс-анонс и пресс-релиз осуществляемого организацией мероприятия (семинар, круглый стол, конференция, симпозиум). При этом важно подчеркнуть значимость проводимого мероприятия, его востребованность в обществе и среди специалистов, обозначить основные аспекты программы мероприятия, его уникальность либо специфичность и т.д.

В качестве образцов прилагаются конкретные аналогичные документы прошедшего всероссийского семинара

Документ 1



28 сентября 2006 года

Перспективы развития информационных технологий для арбитражных судов обсудят на семинаре Петербурге

С 3 по 6 октября Информационно-правовой консорциум «Кодекс» совместно с Арбитражным судом Санкт-Петербурга и Ленинградской области проводит семинар «Итоги автоматизации судебного делопроизводства на базе АИС «Судопроизводство». Перспективы развития системы».

Информационно-правовой консорциум «Кодекс» - компания, начавшая на инициативной основе внедрение технологии внутреннего электронного документооборота в арбитражных судах, благодаря чему значительно повысилась эффективность информационного обеспечения деятельности арбитражных судов во многих регионах России.

Семинар, посвященный вопросам использования современных информационных и коммуникационных технологий в работе арбитражных судов, проводится консорциумом «Кодекс» уже в третий раз, и с каждым годом «география» его участников расширяется. В этом году мероприятие пройдет на базе Арбитражного суда Санкт-Петербурга

и Ленинградской области.

В нынешнем семинаре примут участие представители Высшего Арбитражного Суда РФ, федеральных арбитражных судов Северо-Западного и Северо-Кавказского округов, 7 арбитражных апелляционных судов, расположенных в городах: Киров, Челябинск, Москва, Вологда, Санкт-Петербург и Ростов-на-Дону. Также о своем участии заявили около 20 арбитражных судов субъектов РФ – от Дальнего Востока и Сибири до западных границ Европейской части России. Среди участников проводимого семинара - руководители арбитражных судов и сотрудники отделов информатизации – всего около 70 человек.

Пресс-центр Информационно-правового консорциума «Кодекс»

Документ 2

Арбитражные суды: будущее за IT технологиями!

С 3 по 6 октября Информационно-правовой консорциум «Кодекс» совместно с Арбитражным судом Санкт-Петербурга и Ленинградской области провел семинар «Итоги автоматизации судебного делопроизводства на базе АИС «Судопроизводство». Перспективы развития системы».

Существенная минимизация времени на выполнение рутинных операций судопроизводства, освобождение кадров для профильной, аналитической работы и, в конечном итоге, повышение производительности работы сотрудников суда – таковы итоги автоматизации судебного производства в арбитражных судах России. В течение трех дней представители арбитражных судов России и специалисты консорциума «Кодекс» обсуждали наиболее сложные вопросы в сфере использования в арбитражных судах всех уровней современных информационных и коммуникационных технологий.

Открывая семинар, Председатель Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области Светлана ИЗОТОВА отметила: «Любая организация, тем более «погруженная» в массив самых разнообразных документов, постоянно пополняющихся и изменяющихся, попросту не может обойтись без информационных технологий». В ходе семинара были затронуты такие темы как практическое использование АИС «Судопроизводство», возможность обмена данными с органами государственной власти и между арбитражными судами, интеграция АИС «Судопроизводство» с Интернет, уведомление сторон посредством современных средств связи (Интернет, электронная почта, sms и mms- сообщений мобильной связи), основные этапы модификации АИС «Судопроизводство» в 2006-2007 годах. Кроме того, участники семинара из других городов смогли обменяться опытом со своими петербургскими коллегами, совершив вместе с экспертами консорциума «Кодекс» ознакомительные поездки в арбитражные суды, расположенные в Санкт-Петербурге.

АИС «Судопроизводство» учитывает традиции бумажного документооборота, с одной стороны, и передовые достижения в области программных технологий - с другой. *«Система – это продукт деятельности двух сторон, - отметил Сергей ТИХОМИРОВ, Президент Информационно-правового консорциума «Кодекс». – Потому в деле разработки и внедрения АИС «Судопроизводство» очень важно сотрудничество между разработчиками систем и арбитражными судами».*

АИС «Судопроизводство» позволяет автоматизировать все процессы судопроизводства, от первичной регистрации судебного дела и сопроводительных документов к нему до отправки корреспонденции сторонам спора, принятия решения по делу и сохранения материалов дела в архив. В процессе работы с системой автоматически решается главная задача информационной деятельности суда - формирование полнотекстового электронного банка судебных решений.

Система «Судопроизводство» представляет собой блок функциональных подсистем, отвечающих за определенные функции судопроизводства. Удобство работы с ней обеспечивается тем, что различные категории пользователей получают «адресный» доступ именно к тем сервисам, которые требуются им в профессиональной деятельности. Так, руководители могут получать необходимые типовые бланки, сводки и отчеты о деятельности суда, контролировать загрузку судей и ход рассмотрения дел, а судьи - формировать индивидуальный банк документов судебной практики, использовать типовые бланки при работе над судебным актом, согласовывать подготовленные судебные решения с членами суда при коллегиальном рассмотрении и подписывать электронные документы.

Завершил семинар круглый стол, в ходе которого его участники обменялись мнениями, подвели итоги и наметили перспективы сотрудничества. *«Мы используем АИС «Судопроизводство» с 2004 года, - поделилась своим мнением о продукте консорциума «Кодекс» и о прошедшем семинаре Ирина ПОПОВА, управляющий делами Арбитражного суда Республики Татарстан. - Естественно, в процессе работы вопросы возникают у всех, кто сюда приехал. Но у каждого свои. Когда поговоришь с разработчиками, обменяешься опытом с коллегами, - понимаешь, что любые проблемы нам по плечу. Считаю, что у АИС «Судопроизводство» большие перспективы».*

В работе семинара приняли участие представители Высшего Арбитражного Суда РФ, федеральных арбитражных судов Северо-Западного и Северо-Кавказского округов, 7 арбитражных апелляционных судов, расположенных в городах: Киров, Челябинск, Москва, Вологда, Санкт-Петербург и Ростов-на-Дону и около 20 арбитражных судов субъектов РФ – от Дальнего Востока и Сибири до западных границ Европейской части России. Все присутствовавшие на семинаре руководители и сотрудники арбитражных судов уже используют в своей работе АИС «Судопроизводство».

Пресс-центр Информационно-правового консорциума «Кодекс»

Составление приглашения официальным лицам для участия в мероприятии

При работе над данным документом студенты должны лаконично и точно передать его суть, значимость и план мероприятия, не перегружая его излишними деталями.

Образец:

Документ 1



*Арбитражный Суд
города Санкт-Петербурга
и Ленинградской области*

191015, г. Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 50/52

**Председателю комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации
Администрации
Санкт-Петербурга:
МАНИЛОВОЙ А.Ю**

Уважаемая Алла Юрьевна,

26 января в 12.00 в конференц-зале Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области по адресу Суворовский пр., 50/52 состоится встреча-семинар руководства Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области с журналистами региональных СМИ на тему «Особенности освещения арбитражного судопроизводства в СМИ».

Это первая масштабная акция подобного рода в нашем суде, проводимая в рамках судебной реформы в Российской Федерации, направленная на расширение гласности, открытости и доступности арбитражного судопроизводства в обществе.

Во встрече примут участие председатель Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области Светлана Валерьевна Изотова, заместители председателя Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области

Людмила Александровна Баталова и Сергей Федорович Маркин.

На встрече-семинаре предлагаются к обсуждению и предложения, интересующие журналистов в плане освещения арбитражного судопроизводства.

Приглашаем Вас, либо в случае Вашей занятости, - представителя Вашего Комитета для участия в данной встрече-семинаре.

Справки по тел. 710-34-70.

**По поручению Председателя Арбитражного суда
Санкт-Петербурга и Ленинградской области
Пресс-секретарь **А.А. Марков****

Мониторинг (дайджест) материалов об организации

В данном задании студенты должны показать навыки мониторинга, исследуя и готовя материалы СМИ, рассказывающие непосредственно об организации за определенный период, а также подготовить аналогичную подборку материалов, рассказывающих о наиболее интересных профильных событиях в регионе либо в стране.

В качестве образца прилагается нижеследующий дайджест

АРБИТРАЖНЫЙ СУД

Дайджест СМИ 19-25 апреля

По Российской Федерации

Нижегородская мэрия будет судиться с "Европой"

25.04.2006 | РИА "Новый Регион"



Мэрия Нижнего Новгорода подала в арбитражный суд Нижегородской области иск о выселении магазина "Европа" на площади Горького, принадлежащего известному предпринимателю Андрею Климентьеву.

Городская администрация, признанная ранее судом собственником помещения, ссылается на отсутствие арендных платежей в размере 38 млн рублей, пишет во вторник "Коммерсант". Кроме этого, в мэрии утверждают, что подпись под арендным договором с ОАО "Европа" была сделана симпатическими чернилами и исчезла, что можно квалифицировать как мошенничество. Адвокаты Андрея Климентьева готовы отстаивать его позиции в суде и ставят под сомнение существование арендного договора, составленного в законном порядке.

Учредительный договор был подписан между предпринимателем и мэрией в 1994 году, когда главой города был Иван Скляров. В 1998 году на посту мэра его сменил Юрий Лебедев, у которого за все четыре года пребывания у власти не возникало желания пересмотреть условия договора с Андреем Климентьевым. Сменивший его в 2002 году Вадим Булавинов решил побороться с бизнесменом за магазин в центре города и неоднократно предлагал ему пересмотреть условия договора и начать платить городу арендную плату по рыночным расценкам (около 600 руб. за кв. м). Но господина Климентьева первоначальный договор устраивал.

Коллектив ОАО "Европа" называет иск о выселении магазина, поданный мэрией, "вероломным и незаконным". Кроме того, адвокат Андрея Климентьева Галина Юрасова поставила под сомнение существование как арендного договора, составлен-

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
Программа прикладного бакалавриата
Рабочая программа дисциплины
Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Реклама и связи с общественностью в государственных структурах
Форма обучения: очная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

ного в законном порядке, так и якобы исчезнувшей подписи. Сам бизнесмен, арестованный в начале года по обвинению в грабеже в особо крупных размерах, заявлял "Ъ", что вложил несколько миллионов долларов в реконструкцию "Европы" и тем самым "12 лет назад создал образцово-показательный магазин в центре города". Мэрия же, по словам бизнесмена, об этих его тратах забыла и необоснованно требует платы.

Воронежцы выйдут на митинг в поддержку электротранспорта

24.04.2006 | ИА REGNUM

Митинг в поддержку общественного электротранспорта пройдет в Воронеже на площади Ленина 25 апреля, передает корреспондент ИА REGNUM со ссылкой на информацию администрации города. По предварительным данным, в митинге может принять участие до 7 тысяч человек.

Как ранее сообщало ИА REGNUM, конкурсный управляющий МУП "Воронежгорэлектротранс" Вячеслав Рябцев принял решение о продаже имущества предприятия. 30 января мэр Борис Скрынников сообщил о судебном решении, согласно которому имущество должно было продаваться не по частям, а единым лотом, что, по мнению мэра, обеспечило бы сохранность электротранспорта в Воронеже. Судом был выдан исполнительный лист, запрещающий проведение торгов в связи с допущенными нарушениями действующего законодательства. Однако 1 февраля была произведена попытка провести торги, причем представителей МУПов, средствами которых в торгах должна была принять участие и мэрия Воронежа, к торгам не допустили. Как сообщили в мэрии, шестеро охранников не пускали никого просто посмотреть на открытую (по закону) для всех желающих процедуру торгов, в зал торгов не были пропущены в том числе судебные приставы, которые прибыли проконтролировать, как организаторы исполняют предписание суда. Однако в тот раз торги были сорваны из-за ложного звонка о минировании помещения, где проводился аукцион.

Как заявил 24 апреля на планерном совещании в администрации города вице-мэр Юрий Кретинин, сегодня можно говорить о том, что город потерял большую часть электротранспорта. В настоящее время идут судебные тяжбы. Решение об запрете проведения торгов, принятое Воронежским арбитражным судом, отменено Брянским арбитражем. Что касается собственно торгов, то до сих пор мэрия не располагает данными, были ли они проведены. По словам Юрия Кретинина, сейчас мэрией готовится обращение к управлению федеральной налоговой службы с просьбой о смене конкурсного управляющего МУП "Горэлектротранс", поскольку он "ведет МУП не к оздоровлению, а к банкротству и распродаже имущества".

VIPYAKUTIA.RU считает несправедливым решение суда в отношении издательского дома "Новости Якутии"

24.04.2006 | ИА REGNUM

СЧИТАЕТ НЕСПРАВЕДЛИВЫМ РЕШЕНИЕ СУДА В ОТНОШЕНИИ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДОМА "НОВОСТИ ЯКУТИИ" "Пирровой победой" Минфина Якутии назвал сайт "VipYakutia.ru" решение Арбитражного суда над журналистами информационно-аналитического портала "SakhaNews.ru", сообщает корреспондент ИА REGNUM.

Автор статьи Алтан Харах подчеркивает, что "никто и не сомневался, что Арбитражный суд Республики Саха (Якутия) поставит под сомнение действие местных властей и встанет на защиту журналистов. Такого в современной Якутии не может быть по определению". По мнению автора, "руками минфиновских чиновников ДП-1 решил расквитаться с негодными СМИ, посмеявшимися приоткрыть завесу секретности над "тайнами якутского двора".

"Все критические замечания в адрес якутских властей - это не собственные выдумки, не плод больного воображения. Основой для материала "Якутская власть обналичила бюджет", опубликованного на нашем сайте "VipYakutia.ru" 5 марта, явились материалы уголовного дела. И Минфину Якутии надо бы судиться не с журналистами, а разбираться с прокуратурой, которая и добыла эти сведения, так не устраивающие молодого да раннего министра финансов", - говорится на сайте VipYakutia.

Торговый комплекс на Алом поле признан самовольной постройкой

24.04.2006 | Урал-пресс

Сегодня, 24 апреля, арбитражный суд Челябинской области удовлетворил в полном объеме иски требования администрации Челябинска к ООО "Предприятие "Жилтехстрой" о сносе самовольно возведенной постройки – торгового центра, расположенного на земельном участке в границах улицы Володарского, проспекта Ленина и Свердловского пр. в Центральном районе Челябинска (на остановке "Алое поле").

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
Программа прикладного бакалавриата
Рабочая программа дисциплины
Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Реклама и связи с общественностью в государственных структурах
Форма обучения: очная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

Как сообщили в пресс-службе городской администрации, представленные в ходе судебного разбирательства доказательства свидетельствовали о том, что ответчиком - ООО \"Предприятие \"Жилтехстрой\" осуществлена постройка на земельном участке, не предоставленном для указанных целей. Кроме того, само строительство торгового центра было начато без получения соответствующего разрешения на строительство и до момента согласования проекта строительства органом государственной экспертизы, что в силу положений действующего законодательства РФ строго запрещено. По итогам суда торговый комплекс, согласно статье 222 Гражданского кодекса РФ, квалифицирован как самовольная постройка, которая подлежит сносу осуществившим его лицом, либо за его СЧЕТ.

Кришнаиты ищут землю в суде

24.04.2006 | ИД \"Коммерсантъ\"



Руководство Московского общества сознания Кришны продолжило борьбу со столичным правительством за земельный участок под строительство храма на Ленинградском проспекте. Кришнаиты обжаловали решение арбитражного суда Москвы, ответившего отказом на их требование вернуть отобранную мэрией землю. Правозащитники убеждены, что спор хозяйствующих субъектов имеет политическую подоплеку. Руководство Московского общества сознания Кришны (МОСК) в конце прошлой недели обратилось в 9-й арбитражный апелляционный суд с просьбой отменить решение суда первой инстанции. "Арбитражным судом города Москвы при принятии решения по делу #А40-2763/06-79-26 неполно выяснены обстоятельства, а также неправильно применены нормы материального права, что привело к принятию незаконного решения", – говорится в иске. Напомним, что в марте 2006 года арбитражный суд Москвы отклонил требования кришнаитов к правительству Москвы вернуть изъятый у МОСКы в октябре 2005 года земельный участок.

В январе 2004 года по распоряжению мэра Москвы Юрия Лужкова МОСКу был выделен участок площадью 1,05 га по адресу Ленинградское шоссе, 39 взамен двухэтажного здания на Хорошевском шоссе. Кришнаиты планировали построить на этом участке центр ведической культуры, но против этого выступил Союз православных граждан, призвавший запретить строительство "сектантского капища в Москве". Столичные власти настойчиво порекомендовали кришнаитам "увязать архитектурное решение своего храма с существующей и перспективной застройкой прилегающей территории", а также "предоставить варианты культового комплекса с уменьшением площади". А в октябре 2005 года мэр Лужков и вовсе отменил решение о выделении земли, ссылаясь на то, что "прокуратура Москвы выявила нарушение норм законодательства в части условий предоставления земельного участка МОСКу".

В конце декабря 2005 года кришнаиты обратились в арбитраж, оспорив решение мэра. В марте 2006 года арбитражный суд Москвы отказался удовлетворить иск. "Ситуация выходит за рамки имущественного спора между МОСКом и столичными властями, – заявил Ъ руководитель МОСКы Сергей Андреев. – По сути, речь уже идет об ущемлении прав десятков тысяч последователей индуизма в России". При этом, по его словам, кришнаиты понесли помимо морального и материальный ущерб. "Мы потратили порядка 4 млн руб. на переезд, разработку проектной документации и подготовку участка к строительству", – сообщил господин Андреев.

В правительстве Москвы давать какие-либо комментарии по этому поводу отказались. Зато в аппарате уполномоченного по правам человека Ъ заверили, что "проблема кришнаитов у них на контроле". "По нашим данным, сейчас идет подбор участка земли для МОСКы, но конкретного решения пока не принято. Помимо этого должен будет произойти взаимозачет средств, которые кришнаиты затратили на обустройство участка", – сообщили там.

Руководитель общероссийского движения "За права человека" Лев Пономарев уверен, что "это политическое дело, поэтому если кришнаитам и дадут земельный участок, то он будет расположен где-нибудь в лесу за МКАД". "Безусловно, идет ущемление прав верующих, и нам показывают, что в России не все религии равны", – заключил господин Пономарев.

"Мы будем бороться всеми законными способами до тех пор, пока не восторжествует справедливость и верующие-индуисты не обретут свой храм, – сказал Ъ господин Андреев. – Но мы надеемся, что властями Москвы будет проявлена политическая мудрость и вопрос о предоставлении земли на Ленинградском проспекте в конечном счете будет решен положительно". ПАВЕЛ Ъ-КОРОБОВ

По Санкт-Петербургу и Ленинградской области

В Санкт-Петербурге избран новый состав Совета судей города

21.04.2006 | NewSpb.RU

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
Программа прикладного бакалавриата
Рабочая программа дисциплины
Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Реклама и связи с общественностью в государственных структурах
Форма обучения: очная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Сегодня, 21 апреля, в ходе IV конференции судей Санкт-Петербурга прошли выборы Совета судей города, сообщает корреспондент ИА REGNUM. Как пояснил бывший председатель Совета судей Санкт-Петербурга Юрий Козлов, Совет избирается тайным голосованием 17 человек один раз в два года. В состав Совета, согласно регламенту, входят три представителя Санкт-Петербургского городского суда, три представителя Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области, три - от мировых судей, пять - от районных судов, двое - от гарнизонных военных судов, действующих на территории Санкт-Петербурга и один представитель Уставного суда города. Так, согласно результатам выборов, в Совет судей Санкт-Петербурга вошли: Сергей Маркин (заместитель председателя Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области), Ирина Исаева и Елена Кожемякина (обе - судьи Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области), Жанна Колосова, Юрий Данилов и Елена Власова (мировые судьи Санкт-Петербурга), Татьяна Егорова, Татьяна Земцовская, Ирина Миргородская (судьи Санкт-Петербургского городского суда), Александр Москаленко (заместитель председателя Санкт-Петербургского гарнизонного военного суда), Валентин Батулин (председатель военного трибунала Рижского гарнизона), Ирина Савельева (председатель Кировского районного суда), Инга Лагутина (федеральный судья Невского районного суда), Сергей Сергеевич (председатель Уставного суда Санкт-Петербурга). Председателем Совета судей стал Виктор Шашкин (председатель Смольнинского районного суда), его заместителями - Валерий Тарасов (председатель Дзержинского районного суда) и Светлана Дорофеева (председатель Фрунзенского районного суда).

По иску ИРОС арестованы 25,1 проц. акций "МегаФон", "ЦТ-Мобайл" в свою очередь намерен потребовать от ИРОС возмещения убытков [*Финмаркет. 25.04.2006*]

30 марта 2006 года в Арбитражный суд Санкт - Петербурга и Ленинградской области от имени бермудского фонда "Ипок интернешейнел Грузо Фанд Лимитед" (ИРОС) было подано исковое заявление к ОАО "МегаФон" и его акционерам, в котором ИРОС просит признать за собой право собственности на 25,1 проц. акций ОАО "МегаФон", принадлежащих ОАО "ЦТ-Мобайл", а также внести изменения в соглашение акционеров ОАО "МегаФон" и соглашение об объединении ОАО "МегаФон" в части замены в этих соглашениях ОАО "ЦТ-Мобайл" на ИРОС.

4 апреля 2006 года по ходатайству ИРОС суд в рамках мер по обеспечению иска вынес определение об аресте акций ОАО "МегаФон", принадлежащих ОАО "ЦТ-Мобайл", сообщается в пресс-релизе "ЦТ-Мобайл".

Как напомнили в "ЦТ-Мобайл", в январе текущего года высшая судебная инстанция Великобритании и стран Содружества - Лондонский Тайный Совет отклонил жалобу ИРОС и признал обоснованными решения судов Британских виргинских островов, которые постановили отказать в удовлетворении притязаний ИРОС на контроль за пакетом акций ОАО "МегаФон", принадлежащих ОАО "ЦТ-Мобайл". Очередное судебное поражение, видимо, столь сильно потрясло ИРОС, что вынудило фонд нарушить собственные судебные обязательства (арбитражную оговорку) о месте рассмотрения споров, и, невзирая на последующую за таким шагом дискредитацию ИРОС в глазах иностранных арбитров, обратиться в российский арбитражный суд с откровенно "гринмейлерским" иском.

Также отмечается, что все соглашения и обязательства, на которые ссылается в своем иске ИРОС, подчинены иностранному праву и содержат арбитражные оговорки о рассмотрении споров в иностранных коммерческих арбитражах. В своем иске ИРОС ссылается на якобы имевшие место договоренности с частью учредителей ОАО "МегаФон", в соответствии с которыми акции ОАО "МегаФон", принадлежащие ОАО "ЦТ-Мобайл", должны были в конечном итоге перейти к ИРОС. При этом ни один из представленных фондом ИРОС в обоснование своих требований документов, не только не содержит упоминаний о подобных договоренностях учредителей ОАО "МегаФон", но, более того, прямо противоречат утверждениям ИРОС. Данные обстоятельства дают основания полагать о намеренном введении в заблуждение арбитражного суда г. Санкт-Петербург со стороны ИРОС с целью добиться принятия иска к производству в нарушение правил о подведомственности, а также с целью ареста акций ОАО "МегаФон", принадлежащих ОАО "ЦТ-Мобайл".

Инициировав арест акций ОАО "МегаФон" в рамках обеспечительных мер по заведомо обоснованному иску, ИРОС недобросовестно злоупотребил правом на обеспечение иска, предусмотренным процессуальным законодательством, в связи с чем ОАО "ЦТ-Мобайл" намерено воспользоваться своим правом требовать от ИРОС возмещения всех убытков, которые понесет ОАО "МегаФон" и ОАО "ЦТ-Мобайл" в связи с арестом акций ОАО "МегаФон".

ИРОС добрался до арбитража в Петербурге



Вчера стало известно, что Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области наложил запрет на осуществление "Альфа Групп" сделок с 25,1% спорных акций ОАО "МегаФон" в качестве обеспечительной меры по иску фонда IPOC. Начало предварительных слушаний назначено спустя 2,5 месяца с момента подачи иска. Сам факт такого промедления дает юридическим экспертам повод полагать, что собственно решение суда IPOC не очень интересно, смысл обращения фонда в петербургский арбитраж - в очередном аресте акций "МегаФона".

30 марта 2006 г. в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области от бермудского фонда IPOC было подано исковое заявление к ОАО "МегаФон" и его акционерам. 4 апреля 2006 г. по ходатайству IPOC суд в рамках мер по обеспечению иска вынес определение об аресте пакета акций ОАО "МегаФон", принадлежащих ОАО "ЦТ-Мобайл" (100% дочернее предприятие "Альфа-Групп"). В распоряжение редакции ComNews попало определение арбитража Санкт-Петербурга. Истец (IPOC) обратился с заявлением о принятии мер по обеспечению иска, которые изложил в восьми пунктах. Суд определил удовлетворить в обеспечении иска только один пункт. Судья Л.Г. Русакова посчитала, что меры, содержащиеся в семи пунктах, напрямую касающиеся "ЦТ-Мобайл" (наложить арест на акции самого "ЦТ-Мобайла, а также осуществлять любые действия с акциями "ЦТ-Мобайл", принимать решение об изменении уставного капитала общества и о ликвидации общества и пр.), не соответствуют заявленным в иске требованиям, то есть непосредственно не связаны с предметом спора. По словам представителя IPOC Энды Джойс, в фонде вполне удовлетворены определением суда.

Предварительные слушания по иску назначены на 19 июня 2006 г., то есть почти через 2,5 месяца после подачи искового заявления. Этот факт очень удивил юристов, так как обычно предварительные слушания назначаются через 2-3 недели. "То, что после подачи искового заявления пройдет более 2 месяцев до начала слушаний может говорить о сильной загруженности суда, во что мало верится. Есть основания думать, что иск был подан, чтобы наложить арест на акции", - предполагает управляющий партнер юридической компании "Добронравов и партнеры" Юрий Добронравов. Напомним, что фонд IPOC обратился в арбитражный суд Санкт-Петербурга, так как Британский Тайный совет (Privy Council), принял решение о снятии двухлетнего ареста с 25,1% спорных акций "МегаФона", принадлежащих "Альфа-Групп", и отказал фонду IPOC в прошении об апелляции. (см **новость** ComNews 18 января 2006 г.). Компания IPOC, принадлежащая датскому бизнесмену Джеффри Галмонду и контролирующая 58,9% "Телекоминвеста", добилась вынесения в свою пользу единственного пока судебного решения о спорном пакете акций "МегаФона". Арбитражный трибунал Международной торговой палаты (ICC) в Женеве признал претензии IPOC. Это решение было поддержано Федеральным судом Швейцарии, но практических последствий иметь не могло, так как "Альфа" не была в числе ответчиков. Между тем, арбитражный процесс по второму запросу IPOC (по опционному соглашению с LV Finance) в Цюрихе пока не вынес своего решения. "Если процесс завершился в феврале, а решение пока не оглашено, не исключено, что арбитраж Цюриха отклонит иск," - считает Юрий Добронравов. "Все соглашения и обязательства, на которые ссылается в своем иске в суд Санкт-Петербурга IPOC, подчинены иностранному праву и содержат арбитражные оговорки о рассмотрении споров в иностранных коммерческих арбитражах", - комментируют в "ЦТ-Мобайл". Этот факт подтверждает и пресс-служба IPOC. "Мы не обратились в Санкт-Петербургский арбитраж ранее, потому что в опционном соглашении сказано, что мы должны решать судебные споры в ICC. После решения ICC мы инициировали слушания в BVI, где в роли ответчиков выступали: LV Finance, "Альфа", "ЦТ-Мобайл", а также офшоры-посредники в этой сделке, три из которых принадлежат "Альфа Эко", - комментирует представитель фонда IPOC Энда Джойс. (Поскольку виргинский суд отказал IPOC в удовлетворении иска, бермудский фонд решил подать апелляцию в высшую арбитражную инстанцию стран Британского содружества - "Тайный совет").

"В своем иске IPOC ссылается на якобы имевшие место договоренности с частью учредителей ОАО "МегаФон", в соответствии с которыми акции "МегаФон", принадлежащие ОАО "ЦТ-Мобайл", должны были в конечном итоге перейти к IPOC. При этом ни один из представленных фондом IPOC в обоснование своих требований документов, не только не содержит упоминаний о подобных договоренностях учредителей "МегаФон", но, более того, прямо противоречат утверждениям IPOC", - утверждают в "ЦТ-Мобайл". Кроме того, в пресс-службе "ЦТ-Мобайл" заявили, что компания намерена воспользоваться своим правом требовать от IPOC возмещения всех убытков, которые понесет ОАО "МегаФон" и ОАО "ЦТ-Мобайл" в связи с арестом акций ОАО "МегаФон". "Этот конфликт "Альфы" и IPOC еще более запущенный, чем конфликт "Альфы" и Telenor в "ВымпелКоме". То, что суд принял обеспечительные меры на несколько месяцев, в сущности ничего не решает. Сторонам давно пора сесть за стол переговоров и перестать тратить деньги на суды", - уверен директор аналитического департамента Dresdner Kleinwort Wasserstein Юлий Матевосов. Напомним, что конфликт между акционерами ОАО "МегаФон" возник после приобретения в 2003 г. дочерними структурами "Альфа-Групп" у LV Finance компании "ЦТ-Мобайл", владеющей 25,1% акций "МегаФона". По утверждению фонда IPOC, это было сделано в обход его опционов на приоритетное приобретение этого пакета.

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
Программа прикладного бакалавриата
Рабочая программа дисциплины
Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Реклама и связи с общественностью в государственных структурах
Форма обучения: очная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

Внутрикорпоративная работа

В качестве задания студенты могут оформить на внутреннем сайте организации (Инtranет) список дней рождений персонала организации с соответствующей рассылкой поздравлений в день рождения.

Образец

ПОЗДРАВЛЯЕМ С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ В СЕНТЯБРЕ !

- 1 сентября** *Пряхину Юлию Викторовну*
- 3 сентября** *Кузнецова Михаила Викторовича*
- 5 сентября** *Бойкову Елену Евгеньевну*
Барышеву Татьяну Григорьевну
- 7 сентября** *Боссердт Екатерину Дмитриевну*
- 9 сентября** *Чернышеву Анну Алексеевну*
- 10 сентября** *Лодину Юлию Александровну*
- 11 сентября** *Несмияна Семена Ивановича*
- 13 сентября** *Горелик Анастасию Владимировну*
Маркова Александра Анатольевича
- 18 сентября** *Алешкевича Олега Александровича*
- 21 сентября** *Виноградову Светлану Ивановну*
Чекед Светлану Геннадьевну
- 23 сентября** *Кашину Татьяну Александровну*
Апранича Владимира Васильевича
- 26 сентября** *Ткачеву Екатерину Алексеевну*

Желаем Вам неистощимой душевной и физической бодрости и сил, чтобы созидать, радоваться жизни и радовать окружающих Вас друзей, близкий и коллег тем, что Вы есть на этом свете!

Руководство и коллектив УМНС по Санкт-Петербургу