

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры менеджмента и государственного и муниципального управления
Протокол № 10 от 24.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.Б.16 Введение в специальность
Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль):	«Региональное управление»
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Программа:	прикладного бакалавриата
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Доктор экономических наук, профессор Шашина Н.С., кандидат экономических наук доцент Воронина Е.В.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование общекультурных и профессиональных компетенций в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с задачами высшего образования, организацией деятельности вуза, содержанием Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, организацией учебного процесса;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления;
- овладение основами знаний о государственной и муниципальной службе;
- ознакомление с видами и задачами профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления;
- ознакомление с требованиями к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы бакалавриата;
- ознакомление с требованиями к организации практик и научно-исследовательской работы, в процессе освоения образовательной программы бакалавриата в области государственного и муниципального управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-2	- об этапах исторического развития; о способах управления социально-экономическими процессами и трудовыми коллективами.	- применять полученные знания в области теории и истории.	- навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
ПК-9	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - типы организационной культуры и методы ее формирования.	- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию организовывать командное взаимодействие	- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - навыками выявления и диагностики проблем в проекте.

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.16 Введение в специальность
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

		для решения управленческих задач.	
ПК-10	- фундаментальные и передовые концепции принятия управленческих решений.	- создавать систему управления организацией, нацеленную на выбранную стратегию изменений.	- навыками решать стандартные и неординарные задачи профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Введение в специальность» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Базовая часть) образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Региональное управление».

При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):

История

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):

Политология, Социология, История государственного управления в России, Геополитика, Зарубежный опыт ГМУ, История местного самоуправления в России, Деловые коммуникации, Теория организации, Современные международные отношения, Управление общественными отношениями, Этикет и протокол делового общения, Социология управления, Государственная и муниципальная служба, Современная пресс-служба, Реклама и связи с общественностью в государственных структурах
 Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Преддипломная практика

4. Объем дисциплины

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	65	65
В том числе:		
Курсовая работа	0	
Другие виды самостоятельной работы*	65	65
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	43	43
Форма промежуточной аттестации		Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)..

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.16 Введение в специальность
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Аудиторные занятия (АЗ):	6	6
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	2	2
Самостоятельная работа студента (СР)	95	95
В том числе:		
Курсовая работа	0	
Другие виды самостоятельной работы*	95	95
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	9	9
Форма промежуточной аттестации		Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* - подготовка к аудиторным занятиям.

5. Содержание дисциплины

Очная форма обучения

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.16 Введение в специальность
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Понятие, природа и сущность государственного управления.	1	2	2	0	8	2
2	Основы специальности 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".	1	2	2	0	8	2
3	Система подготовки государственных и муниципальных служащих в РФ.	1	2	2	0	8	2
4	Подготовка квалифицированных специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.	1	2	2	0	8	2
5	Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения	1	2	2	0	8	2
6	Сущность и основные направления деятельности государственной социально-культурной политики	1	2	2	0	8	2
7	Система органов государственного и местного самоуправления и их роль в обществе.	1	4	4	0	8	4
8	Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления.	1	2	2	0	9	2
Итого:			18	18	0	65	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.16 Введение в специальность
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Понятие, природа и сущность государственного управления	1	2	2	0	10	2
2	Основы специальности 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"	1	0	0	0	10	2
3	Система подготовки государственных и муниципальных служащих в РФ	1	0	0	0	10	2
4	Подготовка квалифицированных специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.	1	0	0	0	10	2
5	Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения	1	0	0	0	10	2
6	Сущность и основные направления деятельности государственной социально-культурной политики	1	0	0	0	10	2
7	Система органов государственного и местного самоуправления и их роль в обществе.	1	0	0	0	20	4
8	Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления	1	2	0	0	15	2
Итого:			4	2	0	95	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: Понятие, природа и сущность государственного управления.	Понятие государственного управления. Сущность государственного управления. Ведущие школы и направления в теории государственного управления. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Понятие, природа и сущность государственного управления. Лабораторная работа: -	ОК-2, ПК-9, ПК-10	Доклады №1
Тема 2: Основы специальности 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".	Предпосылки возникновения специальности «Государственное и муниципальное управление». Развитие специальности. Основные определения в области государственного и муниципального управления. Общее понятие государственной службы, ее роль и место в общественной жизни. Муниципальная служба. Государственная должность в РФ. Типология государственных	ОК-2, ПК-9, ПК-10	Доклады №1

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.16 Введение в специальность
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	<p>должностей. Квалификационные требования к государственным должностям. Квалификационные разряды, чины и звания, порядок их присвоения. Понятие государственного служащего. Категории государственных служащих: основания и виды. Профессионально – квалификационная модель государственного - муниципального служащего. Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Система оценки эффективности деятельности органов власти. Система оценки эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Методы изучения государственного и муниципального управления</p> <p>Лабораторная работа: -</p>		
<p>Тема 3: Система подготовки государственных и муниципальных служащих в РФ.</p>	<p>Государственный и муниципальный служащий: понятие, виды, принципы. Правовые основы профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих. Система управление профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих. Критерии эффективности профессионального обучения.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Формы государственного устройства и формы правления</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	<p>ОК-2, ПК-9, ПК-10</p>	<p>Доклады №1</p>
<p>Тема 4: Подготовка квалифицированных специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.</p>	<p>Подготовка квалифицированных специалистов по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура. Уровни (ступени), формы и содержание образования государственных и муниципальных служащих в Западной Европе и США. Истории успеха отечественных и зарубежных менеджеров.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Система органов государственной власти</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	<p>ОК-2, ПК-9, ПК-10</p>	<p>Доклады №2</p>
<p>Тема 5: Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения</p>	<p>Этические требования к государственному и муниципальному служащему. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы. Предмет, задачи и структура административной этики Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти: подходы и решения.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Система органов местного самоуправления</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	<p>ОК-2, ПК-9, ПК-10</p>	<p>Доклады №3</p>
<p>Тема 6: Сущность и основные направления деятельности государственной социально-культурной политики</p>	<p>Социально-культурная политика: сущность и концептуальная основа. Социальная политика государства. Основные направления социальной политики.</p> <p>Практические занятия/ Самостоятельная работа: Состояние государственной и муниципальной службы</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	<p>ОК-2, ПК-9, ПК-10</p>	<p>Коллоквиум №1</p>
<p>Тема 7: Система органов государственного и местного самоуправле-</p>	<p>Функции и методы, государственного и муниципального управления.</p> <p>Федеральные органы государственного управления, их</p>	<p>ОК-2, ПК-9, ПК-10</p>	<p>Эссе №1</p>

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.16 Введение в специальность
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ния и их роль в обществе.	иерархия, проблемы взаимоотношений. Эффективность системы государственного и муниципального управления и ее оценка. Государственная и муниципальная политика в Российской Федерации. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Становления новой системы государственного и муниципального управления Лабораторная работа: -		
Тема 8: Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления.	Правонарушения и ответственность. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления. Гарантии и ответственность местного самоуправления. Практические занятия/ Самостоятельная работа: Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления. Лабораторная работа: -	ОК-2, ПК-9, ПК-10	Контрольная работа №1
Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом		

6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Понятие, природа и сущность государственного управления: Понятие, природа и сущность государственного управления	Пр	2	Конференция Дискуссия

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Понятие, природа и сущность государственного управления: Понятие, природа и сущность государственного управления	Пр	2	Конференция Дискуссия

7. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление : учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495644>

2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
Программа прикладного бакалавриата
Рабочая программа дисциплины
Дисциплина: Б1.Б.16 Введение в специальность
Форма обучения: очная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516347>

3. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509711>

Дополнительная литература:

1. Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Юдина ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510887>

2. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497319>

3. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494337>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный
9. Портал государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru>. - Текст: электронный
10. Президент РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://kremlin.ru/>. - Текст: электронный
11. Государственная Дума Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://duma.gov.ru/>. - Текст: электронный
12. Правительство РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://government.ru/>. - Текст: электронный

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля).

12. Оценочные материалы по дисциплине

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОК-2	История	экзамен	1	1
ОК-2	Введение в специальность	зачет	1	1
ОК-2	Политология	экзамен	2	2
ОК-2	Социология	зачет	2	2
ОК-2	История государственного управления в России	экзамен	5	3
ОК-2	Геополитика	зачет	5	3
ОК-2	Зарубежный опыт ГМУ	зачет	8	4
ОК-2	История местного самоуправления в России			
ПК-9	Введение в специальность	зачет	1	1
ПК-9	Деловые коммуникации	зачет	2	2
ПК-9	Теория организации	экзамен	3	3
ПК-9	Современные международные отношения	зачет	3	3
ПК-9	Управление общественными отношениями	зачет	3	3
ПК-9	Этикет и протокол делового общения	зачет	4	4
ПК-9	Социология управления	экзамен	5	5
ПК-9	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	6	6
ПК-9	Современная пресс-служба	зачет	7	7
ПК-9	Реклама и связи с общественностью в государственных структурах	зачет	7	7
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	8
ПК-10	Введение в специальность	зачет	1	1
ПК-10	Этикет и протокол делового общения	зачет	4	2
ПК-10	Государственная и муниципальная служба	экзамен	6	3
ПК-10	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	6	3
ПК-10	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4

Заочная форма обучения:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.16 Введение в специальность
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОК-2	История	экзамен	1	1
ОК-2	Введение в специальность	зачет	1	1
ОК-2	Политология	экзамен	2	2
ОК-2	Социология	зачет	2	2
ОК-2	История государственного управления в России	экзамен	3	3
ОК-2	Геополитика	зачет	3	3
ОК-2	Зарубежный опыт ГМУ	зачет	5	4
ОК-2	История местного самоуправления в России			
ПК-9	Введение в специальность	зачет	1	1
ПК-9	Деловые коммуникации	зачет	1	1
ПК-9	Теория организации	экзамен	2	2
ПК-9	Современные международные отношения	зачет	3	3
ПК-9	Управление общественными отношениями			
ПК-9	Этикет и протокол делового общения	зачет	3	3
ПК-9	Социология управления	экзамен	3	3
ПК-9	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	3	3
ПК-9	Современная пресс-служба	зачет	5	4
ПК-9	Реклама и связи с общественностью в государственных структурах			
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-10	Введение в специальность	зачет	1	1
ПК-10	Этикет и протокол делового общения	зачет	3	2
ПК-10	Государственная и муниципальная служба	экзамен	3	2
ПК-10	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	зачет с оценкой	3	2
ПК-10	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Текущий контроль

КОЛЛОКВИУМ

Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Коллоквиум оценивается по следующим показателям:

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала;
2. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания;
3. Владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;

4. Владение профессиональной терминологией;
5. Полный конспект лекционных материалов.

Критерии оценивания коллоквиума

Студент полностью раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; продемонстрировал сформированность и устойчивость полученных знаний. Возможны одна-две неточности при ответе на дополнительные вопросы, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.	20 баллов
Ответ студента имеет один из недостатков: в изложении вопроса допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, не исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении дополнительных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.	15 баллов
Студент неполно раскрыл содержание вопроса, но показал общее понимание материала и продемонстрировал умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имеет затруднения или допустил ошибки в определении понятий, использовании терминологии и исправил их после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	10 баллов
Студент обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала по дисциплине или не смог ответить ни на один из дополнительных вопросов по изучаемому материалу.	0 баллов

Шкала оценивания коллоквиума

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	20	15	10	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

ДОКЛАД

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Показатели и критерии оценивания доклада

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Структура (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - частично выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 2 балла - 1 балл - 0 баллов »
2	Наглядность (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)	
3	Дизайн и настройка (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)	
4	Содержание (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности)	
5	Требования к выступлению (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).	

Шкала оценивания доклада

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за доклад представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель контрольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

Критерии оценивания контрольной работы

Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	10 баллов
Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	8 баллов
Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению	6 баллов
Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению	0 баллов

Шкала оценивания контрольной работы

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10	8	6	0
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

ЭССЕ

Самостоятельная письменная работа студента небольшого объема и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и размышления по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета; может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или беллетристический характер.

Средство контроля, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Показатели и критерии оценивания эссе

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	Наличие логической структуры построения текста	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - частично выполнен - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 2 балла - 1 балл - 0 баллов »
2	Понимание и правильное использование терминов и понятий, выделение причинно-следственных связей, наличие промежуточных и конечных выводов	
3	Наличие четко определенной личной позиции по теме эссе	
4	Адекватность аргументов при обосновании личной позиции	
5	Эстетическое оформление работы (аккуратность, форматирование текста, выделение и т.д.)	

Шкала оценивания эссе

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенции на данном этапе изучения дисциплины за эссе представлены в следующей таблице:

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

2.2 Курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом.

2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Зачёт – форма проверки знаний обучающихся. При успешном прохождении зачёта в ведомость и зачётную книжку ставится пометка об успешном прохождении испытания по дисциплине или её разделу. В ходе зачёта учитывается уровень знания, умения и владения обучающегося по изучаемой дисциплине.

Показателями и критериями оценивания учебных достижений по дисциплине (выставлении отметки о зачете) являются результаты текущего контроля.

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачётом без оценки

Баллы по дисциплине*	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине*	Незачет			Зачет			
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за зачет и текущий контроль).

2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Не предусмотрено учебным планом.

2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.16 Введение в специальность
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-2	Пороговый	- основные категории и понятия философии, истории, экономики, менеджмента.	- использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности.	- культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
	Высокий	- об основных закономерностях функционирования социума.	- использовать основные методы защиты производственного персонала и населения от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	- культурой мышления; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
	Повышенный	- об этапах исторического развития; о способах управления социально-экономическими процессами и трудовыми коллективами.	- применять полученные знания в области теории и истории.	- навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
ПК-9	Пороговый	- теории мотивации, лидерства и власти.	- разрабатывать программы оценки, аттестации, обучения, мотивации и развития карьеры персонала и оценивать их эффективность.	- навыками формирования программ мотивации и их реализации.
	Высокий	- особенности организационной культуры проекта и методы ее формирования.	- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; - диагностировать организационную культуру проекта и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	- навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

	Повышенный	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - типы организационной культуры и методы ее формирования.	- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.	- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - навыками выявления и диагностики проблем в проекте.
ПК-10	Пороговый	- закономерности развития организации и основные подходы к управлению.	- применять на практике методы принятия решений.	- навыками самостоятельной, творческой и исследовательской деятельности.
	Высокий	- теоретические основы принятия управленческих решений.	- разрабатывать проекты развития организации, выделять силы, способных осуществлять изменение.	- навыками использования алгоритмов анализа элементов, значимых для принятия решений.
	Повышенный	- фундаментальные и передовые концепции принятия управленческих решений.	- создавать систему управления организацией, нацеленную на выбранную стратегию изменений.	- навыками решать стандартные и неординарные задачи профессиональной деятельности.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методика формирования оценки по дисциплине. Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);
- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);
- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п.Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.Б.16 Введение в специальность
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству
	Студент №1	...	Студент № N	
.....			
Итоговый уровень:			

* пороговый, высокий или повышенный

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессио- нальных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельно- сти № 1
Студент № 1									
Студент № 2									
.....									

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы докладов № 1

1. Сущность и содержание государственного и муниципального управления.
2. Требования к профессиональным и деловым качествам государственных и муниципальных служащих.
3. Государственная и муниципальная служба.

4. Аттестация государственных и муниципальных служащих.
5. Менеджмент как вид деятельности и система управления.
6. Функции менеджмента и их характеристика. Сущность персонального менеджмента.
7. Региональное управление в структуре государственного управления.
8. Роль современного менеджмента и перспективы его развития.
9. Государственное управление в России. Формы и методы государственного управления.

Темы докладов № 2

1. Разделение государственной власти в Российской Федерации на законодательную, исполнительную и судебную ветви.
2. Президент Российской Федерации. Органы обеспечения президентской власти. Роль, место, функции Президента Российской Федерации.
3. Органы законодательной власти. Органы исполнительной власти.
4. Органы судебной власти. Судебная система Российской Федерации.
5. Правительство Российской Федерации, его структура и функции.
6. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
7. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации.
8. Особенности подготовки госслужащих в РФ. Правой статус государственного служащего в РФ.
9. Профессиональное поведение государственного и муниципального служащего. Этические нормы поведения государственного и муниципального служащего.

Темы докладов № 3

1. Территориальное устройство России и его значение для системы государственного управления.
2. Система государственного управления на уровне субъектов РФ.
3. Система органов местного самоуправления.
4. Методы государственного регулирования экономикой.
5. Правовые основы становления современного местного самоуправления в России.
6. Муниципальные образования и их виды. Типы территориальной организации местного самоуправления.
7. Социальная политика органов местного самоуправления.
8. Инвестиционные процессы в муниципальном образовании.
9. Профессиональная карьера государственного служащего и муниципального служащего.

Коллоквиум № 1

1. Особенности учебного процесса в высшем учебном заведении.
1. Государство как субъект управления общественными процессами.
2. Президент Российской Федерации в системе управления государством.
3. Законодательная власть: функции и полномочия.
4. Исполнительная власть: система органов и их задачи.
5. Судебная власть и прокуратура в системе управления государством.
6. Государственная служба как вид деятельности.

7. Муниципальная власть и местное самоуправление.
8. Органы и должностные лица местного самоуправления.
9. Социально-психологические методы управления и этика менеджмента.
10. Стилль работы менеджера и управление изменениями.

Темы эссе № 1

1. Функции государственной и муниципальной администрации.
2. Проблемы государственной службы Российской Федерации: личный взгляд.
3. Бюрократия как фактор влияния на функционирование государственной службы.
4. Моя первая встреча с бюрократией.
5. СМИ о реформе государственной службы и административной реформе.
6. Основные направления административной реформы в России и их перспективы.
7. Сравнительный анализ проекта федерального закона «О государственной гражданской службе в РФ» и федерального закона «Об основах государственной службы в Российской Федерации».
8. Модели местного самоуправления в субъектах РФ.
9. Мое видение будущего места занятости.
10. Каким я вижу государственное и муниципальное образование в 2020 году.

Темы контрольных работ № 1

1. Государственное и муниципальное управление: общее и особенное.
2. Почему необходимо государственное управление.
3. Государственное управление и государственная служба.
4. Структура и функции государственного управления.
5. Недостатки и преимущества традиционной бюрократии.
6. Основные направления административной реформы в России.
7. Основные задачи государственного управления.
8. Общие принципы организации государственного управления.
9. Общие принципы организации местного самоуправления.
10. Система государственного и муниципального управления.
11. Модели организационных структур муниципальных органов.
12. Институты государственной власти и управления
13. Территориальные уровни государственного управления.
14. Объективные основы и субъективные факторы государственного управления.
15. Основные черты и особенности Конституции РФ.
16. Государственная гражданская служба.
17. Лоббизм в России.
18. Проблемы этики и политической нейтральности в государственной службе
19. Задачи и направления административной реформы в РФ.

Теоретические вопросы для подготовки к зачету

1. Характеристика специальности «Государственное и муниципальное управление».
2. Понятие государственного управления и его свойства.
3. Объективные основы и субъективный фактор государственного управления.
4. Государственное управление как объект научного исследования.
5. Система и структура целей государственного управления.

6. Классификация органов государства.
7. Система управления регионом в РФ.
8. Понятие и сущность местного самоуправления.
9. Признаки (критерии) и принципы формирования местного самоуправления в России.
10. Характеристика правовых основ местного самоуправления.
11. Территориальные основы местного самоуправления.
12. Система органов местного самоуправления.
13. Финансово-экономическая база муниципального образования.
14. Методы государственного и муниципального управления.
15. Государственная служба: понятие, признаки, принципы формирования.
16. Особенности муниципальной службы в РФ.
17. Характерные черты государства как субъекта управления общественными процессами.
Типы государства.
18. Принципы государственного управления: понятие, аспекты, основания системы. Применение принципов.
19. Законность в государственном управлении: сущность, способы обеспечения.
20. Управленческая деятельность: понятие. Виды элементов, их организация.
21. Центральные органы федеральной исполнительной власти: виды, правовой статус, организация.
22. Обеспечение целостности государственного управления в условиях федеративного устройства Российской Федерации: типичное и уникальное в государственном управлении.
23. Персонал государственного управления. Управленческая и правовая подготовка: содержание, формы. Развитие персонала управления.
24. Демократические процедуры измерения социальной эффективности государственного управления. Их действенность, обратное влияние на управление.
25. Демократия и бюрократия в государственном управлении. Природа бюрократии. Пути преодоления бюрократизма.
26. Управленческая культура: понятие, структура, способы формирования.
27. Профессиональное поведение государственного и муниципального служащего.
28. Этические нормы поведения государственного и муниципального служащего.
29. Система противодействия коррупции в органах государственной власти.

Примерный перечень практических заданий для подготовки к зачету

Кейс-задача 1

Правильно сопоставьте термины и соответствующие им определения, приведенные в таблице ниже:

Муниципальное управление	Социальное управление, субъектом которого является государство (посредством органов государственной власти и управления и их должностных лиц), осуществляющее управленческую деятельность в установленном правовом порядке.
Государственное управление	Социальное управление, осуществляемое органами местного самоуправления на основе форм прямого волеизъявления граждан, в целях самоорганизации последних и решения вопросов местного значения.
Местное самоуправление	Форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, а в случаях,

	установленных федеральными законами, – законами субъектов РФ, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.
--	--

Кейс-задача 2.

Подберите для каждого метода государственного управления соответствующий инструментарий (заполните таблицу)

Административно-правовые методы	Экономические методы	Социальные методы	Политические методы	Информационно-идеологические методы

- 1) регулирование финансовых потоков в стране
- 2) социальная помощь
- 3) закон
- 4) подзаконные акты
- 5) референдум
- 6) регулирование системы оплаты труда, пенсионного обеспечения
- 7) регламент
- 8) формирование массовых и индивидуальных ценностных ориентаций
- 9) инструкция
- 10) разработка и реализация бюджетов
- 11) разъяснение позиции государства, его политики, правовых актов с использованием СМИ
- 12) налоговые и таможенные льготы
- 13) материальное стимулирование рождаемости
- 14) деятельность оппозиции
- 15) директива
- 16) политическая агитация
- 17) приказ
- 18) личные встречи руководителей государства с трудовыми коллективами
- 19) нравственное осуждение
- 20) законодательное закрепление и реализация прожиточного минимума населения
- 21) распоряжение
- 22) различные виды индивидуального поощрения, продвижения по службе
- 23) парламентские дебаты
- 24) практика депутатских запросов правительству
- 25) разработка и осуществление общегосударственных социальных стандартов социальных благ и услуг

Кейс-задача 3. Перечислите основные направления, цели и результаты российской административной реформы.

Кейс-задача 4. На примере федерального органа исполнительной власти рассмотрите, по каким параметрам возможно оценить степень открытости информации о деятельности государственного органа.

Кейс-задача 5. Заполните таблицу сравнительного анализа:

Признаки для сравнения	Органы государственной власти	Органы местного самоуправления
Понятие, виды		
Возможность и необходимость использования принципа разделения властей		
Нормативные основы		
Порядок формирования		
Сфера деятельности		