

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры педагогики и  
психологии  
Протокол № 10 от 29.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
Авдашкевич С.В.  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.Б.04 Иностранный язык (профессиональный курс)
Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль):	«Региональное управление»
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Программа:	прикладного бакалавриата
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат педагогических наук, доцент И.А. Ткачева

### 1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование коммуникативной компетенции для решения задач в профессиональной и научной деятельности, а также развитие навыков перевода иностранных специальных текстов.

Задачи дисциплины:

- развитие способностей к овладению профессиональной речевой коммуникацией на иностранном языке; погружение в профессионально-ориентированную языковую среду;
- освоение профессиональной терминологии, основных понятий на базе аутентичного материала по профилю подготовки;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- формирование творческой инициативы, способности к саморазвитию и организации научно-исследовательской деятельности;
- овладение профессиональными навыками устного и письменного перевода, проведения дискуссий и публичных выступлений, ведения деловой корреспонденции.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию

Планируемые результаты обучения:

Код компетенции	Основные признаки освоения		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-5	- особенности иноязычной специфики государственного и муниципального управления.	- самостоятельно исследовать аспекты регионального управления.	- навыками анализа государственного и муниципального управления.
ОК-7	- основные понятия и современные принципы работы с деловой корреспонденцией на иностранном языке с целью дальнейшего саморазвития в области иностранного языка.	- систематизировать и анализировать профильную иноязычную информацию на иностранном языке для реализации собственных творческих проектов.	- способами изложения материала делового характера в сфере государственного и муниципального управления на иностранном языке в рамках самостоятельной инновационной деятельности.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык (профессиональный курс)» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Базовая часть) образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Региональное управление».

*При изучении данной дисциплины обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):*

Иностранный язык, Деловые коммуникации, Физическая культура и спорт, Психология.

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»  
Программа прикладного бакалавриата  
Рабочая программа дисциплины  
Дисциплина: Б1.Б.04 Иностранный язык (профессиональный курс)  
Форма обучения: очная, заочная  
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.Б.04 Иностранный язык (профессиональный курс)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

#### 4. Объем дисциплины

*Очная форма обучения:*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Аудиторные занятия (АЗ):</b>	36	36
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	0	0
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
<b>Самостоятельная работа студента (СР)</b>	33	33
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	33	33
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>	3	3
<b>Контактная работа (КоР)</b>	39	39
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		Зачет
<b>Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)</b>	0	
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ</b>	72/2	72/2

\* - подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)..

*Заочная форма обучения:*

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3
<b>Аудиторные занятия (АЗ):</b>	10	10
В том числе:		
Лекционные занятия (Лек)	0	0
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
<b>Самостоятельная работа студента (СР)</b>	56	56
В том числе:		
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	56	56
<b>Контроль самостоятельной работы (КСР)</b>	2	2
<b>Контактная работа (КоР)</b>	12	12
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		Зачет
<b>Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)</b>	4	4
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ</b>	72/2	72/2

\* - подготовка к аудиторным занятиям.

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.Б.04 Иностранный язык (профессиональный курс)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

## 5. Содержание дисциплины

*Очная форма обучения:*

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Семестр	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Составление образцов различных документов на иностранном языке. Хранение документов. Номенклатура дел. Архивное дело.	5	0	4	0	5	0
2	Презентация фирмы. Организация. Инновация. Стратегии.	5	0	6	0	5	0
3	Презентация продукта, выпускаемого фирмой. Маркетинг. Спрос и предложение.	5	0	4	0	5	0
4	Собеседование. Резюме. Устройство на работу. Командные методы руководства. Лидерство. Соревнование.	5	0	6	0	5	0
5	Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации. Этикет ведения переговоров. Оформление контрактов.	5	0	6	0	5	0
6	Совещание, деловые встречи и переговоры как форма деловой коммуникации.	5	0	4	0	5	0
7	Структура делового письма. Типы документов и деловых писем. Заполнение бланков. Составление сопроводительного письма. Составление заголовков дел.	5	0	6	0	3	0
Итого:			0	36	0	33	0

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*Заочная форма обучения:*

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка*
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Составление образцов различных документов на иностранном языке. Хранение документов. Номенклатура дел. Архивное дело.	3	0	2	0	8	0
2	Презентация фирмы. Организация. Инновация. Стратегии.	3	0	2	0	8	0
3	Презентация продукта, выпускаемого фирмой. Маркетинг. Спрос и предложение.	3	0	0	0	8	0
4	Собеседование. Резюме. Устройство на работу. Командные методы руководства. Лидерство. Соревнование.	3	0	2	0	8	0
5	Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации. Этикет ведения переговоров. Оформление контрактов.	3	0	0	0	8	0
6	Совещание, деловые встречи и переговоры как форма деловой коммуникации.	3	0	2	0	8	0
7	Структура делового письма. Типы документов и деловых писем. Заполнение бланков. Составление сопроводительного письма. Составление заголовков дел.	3	0	2	0	8	0
Итого:			0	10	0	56	0

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведен-

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.Б.04 Иностранный язык (профессиональный курс)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия обучающихся, курсовая работа	Компетенции	Оценочное средство текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1: Составление образцов различных документов на иностранном языке. Хранение документов. Номенклатура дел. Архивное дело.	<b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Клише и выражения на иностранном языке Особенности деловой коммуникации <b>Лабораторная работа: -</b>	ОК-5, ОК-7	Дискуссия №1
Тема 2: Презентация фирмы. Организация. Инновация. Стратегии.	<b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Организация деятельности фирмы Штат Должностные обязанности Деловой рабочий день <b>Лабораторная работа: -</b>	ОК-5, ОК-7	Контрольная работа №1
Тема 3: Презентация продукта, выпускаемого фирмой. Маркетинг. Спрос и предложение.	<b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Описание продукта Маркетинговое представление продукта Спрос потребителей Достоинства и недостатки <b>Лабораторная работа: -</b>	ОК-5, ОК-7	Сообщение №1
Тема 4: Собеседование. Резюме. Устройство на работу. Командные методы руководства. Лидерство. Соревнование.	<b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Составление резюме Поведение на собеседовании Заявление о приеме на работу. Сопроводительное письмо. Биография <b>Лабораторная работа: -</b>	ОК-5, ОК-7	Контрольная работа №2
Тема 5: Телефонные переговоры как форма деловой коммуникации. Этикет ведения переговоров. Оформление контрактов.	<b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Стандартные клише и выражения <b>Лабораторная работа: -</b>	ОК-5, ОК-7	Ролевая игра №1
Тема 6: Совещание, деловые встречи и переговоры как форма деловой коммуникации.	<b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Стандартные клише и выражения Организация совещания, деловой встречи и пр. <b>Лабораторная работа: -</b>	ОК-5, ОК-7	Дискуссия №2
Тема 7: Структура делового письма. Типы документов и деловых писем. Заполнение бланков. Составление сопроводительного письма. Составление заголовков дел.	<b>Практические занятия/ Самостоятельная работа:</b> Стандартные клише и выражения <b>Лабораторная работа: -</b>	ОК-5, ОК-7	Сообщение №2
Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом		

## 6. Формы проведения занятий

При реализации дисциплины применяются инновационные формы учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

*Очная форма обучения:*

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Составление образцов различных документов на иностранном языке. Хранение документов. Номенклатура дел. Архивное дело.: Клише и выражения на иностранном языке Особенности деловой коммуникации	Пр	4	Дискуссия
2	Совещание, деловые встречи и переговоры как форма деловой коммуникации. : Стандартные клише и выражения Организация совещания, деловой встречи и пр.	Пр	4	Дискуссия

*Заочная форма обучения:*

№ п/п	Наименование темы/ лекционного (практического) занятия	Тип занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятий
1	Составление образцов различных документов на иностранном языке. Хранение документов. Номенклатура дел. Архивное дело.: Клише и выражения на иностранном языке Особенности деловой коммуникации	Пр	2	Дискуссия
2	Совещание, деловые встречи и переговоры как форма деловой коммуникации.: Стандартные клише и выражения Организация совещания, деловой встречи и пр.	Пр	2	Дискуссия

**7. Способ реализации дисциплины**

Без использования онлайн-курса.

**8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

*Основная литература:*

1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494395>

2. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06599-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470219>

3. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517078>

*Дополнительная литература:*

1. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490415>
2. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511831>
3. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513326>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

Дополнительно при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются:

1. LMS Moodle
2. Вебинарная платформа

**10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](https://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru). - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный



8. Языкознание.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://yazykoznanie.ru/>. - Текст: электронный

9. Ярус [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://yarus.asu.edu.ru/>. - Текст: электронный

10. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://nlr.ru/>. - Текст: электронный

11. Текстология.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.textologia.ru/>. - Текст: электронный

12. Langinfo.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.langinfo.ru/>. - Текст: электронный

## **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [umeos.ru](http://umeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [umeos.ru](http://umeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением. Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [umeos.ru](http://umeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). *Приложение*

## **12. Оценочные материалы по дисциплине**

### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

*Очная форма обучения:*

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.Б.04 Иностранный язык (профессиональный курс)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОК-5	Иностранный язык	зачет	1	1
ОК-5	Иностранный язык	зачет	2	2
ОК-5	Деловые коммуникации	зачет	2	2
ОК-5	Иностранный язык	зачет	3	3
ОК-5	Иностранный язык	экзамен	4	4
ОК-5	Иностранный язык (профессиональный курс)	зачет	5	5
ОК-7	Иностранный язык	зачет	1	1
ОК-7	Физическая культура и спорт	зачет	1	1
ОК-7	Иностранный язык	зачет	2	2
ОК-7	Психология	зачет	2	2
ОК-7	Иностранный язык	зачет	3	3
ОК-7	Иностранный язык	экзамен	4	4
ОК-7	Иностранный язык (профессиональный курс)	зачет	5	5

*Заочная форма обучения:*

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ОК-5	Иностранный язык	зачет	1	1
ОК-5	Деловые коммуникации	зачет	1	1
ОК-5	Иностранный язык	экзамен	2	2
ОК-5	Иностранный язык (профессиональный курс)	зачет	3	3
ОК-7	Иностранный язык	зачет	1	1
ОК-7	Физическая культура и спорт	зачет	1	1
ОК-7	Психология	зачет	2	2
ОК-7	Иностранный язык	экзамен	2	2
ОК-7	Иностранный язык (профессиональный курс)	зачет	3	3

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины, описание шкал оценивания**

*2.1 Текущий контроль*

### **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Самостоятельная письменная аналитическая работа студента, которая способствует закреплению и систематизации знаний по одной или нескольким темам дисциплины. Цель кон-

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.Б.04 Иностранный язык (профессиональный курс)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

трольной работы – получить специальные знания и продемонстрировать навыки их практического применения.

Контрольная работа оценивается по следующим показателям:

1. Выполнение работы в полном объеме и без ошибок;
2. Зрелая, творческая, полностью самостоятельная работа;
3. Выполнение работы в соответствии с требованиями к оформлению.

#### **Критерии оценивания контрольной работы**

Полное, правильное и обоснованное решение; полностью самостоятельная работа; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	10 баллов
Решение в целом правильное и обоснованное, но допущены незначительные ошибки либо решение является неполным, допускается незначительная подсказка со стороны преподавателя; работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению	8 баллов
Решение содержит обоснование, ход рассуждений в целом верный, но при этом допущены существенные ошибки, студент продемонстрировал недостаточное умение правильно применять знания, полученные в процессе изучения дисциплины, либо работа выполнена при существенной помощи преподавателя; работа выполнена с некоторыми нарушениями требований к оформлению	6 баллов
Отсутствует решение задачи, либо отсутствует обоснование решения, либо решение содержит обоснование, но допущены грубые ошибки, приведшие к абсолютно неверной квалификации; работа выполнена без учета требований к оформлению	0 баллов

#### **Шкала оценивания контрольной работы**

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

<b>Баллы в БРС Университета</b>	10	8	6	0
<b>Уровень сформированности компетенции</b>	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

#### **РОЛЕВАЯ ИГРА**

Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

#### **Показатели и критерии оценивания участия в ролевой игре**

1	Активное участие в работе группы	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балла - 0 баллов</b> »
2	Умение использовать при выработке решений рекомендуемых (обязательных, если игра на освоение определенного учебного материал) приемов, методов	
3	Предложение собственных вариантов решения проблемы	
4	Наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности с учетом ограничений и рациональности принятого решения	
5	Самостоятельный анализ фактов, событий и явлений в их взаимосвязи и диалектическом развитии	
6	Умение быстро принимать решения с учетом экспертизы решений других групп	
7	Умение аргументировать и отстаивать свое мнение при защите решений и согласованность решения внутри группы	
8	Соблюдение правил делового этикета	
9	Умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материал, нормативные документы)	
10	Характер представления результатов (наглядность, оформление, донесение до слушателей и др.)	

### Шкала оценивания участия в ролевой игре

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

<b>Баллы в БРС Университета</b>	10-9	8-7	6-5	Менее 5
<b>Уровень сформированности компетенции</b>	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

### ДИСКУССИЯ

Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Дискуссия оценивается по следующим показателям:

1. Полное понимание обсуждаемой проблемы;
2. Собственное суждение по вопросу, исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы;
3. Аргументированное и обоснованное выступление по теме;
4. Соблюдение регламента выступления, логичное структурирование и изложение материала;
5. Умение обозначить проблемные вопросы.

### Критерии оценивания участия в дискуссии

Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументированно отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления, выделяет проблемные вопросы	10 баллов
Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер	8 баллов
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	6 баллов
Не принимает участия в обсуждении	0 баллов

### Шкала оценивания участия в дискуссии

Зависимость баллов и уровня сформированности компетенций на данном этапе изучения дисциплины представлены в следующей таблице:

<b>Баллы в БРС Университета</b>	10	8	6	0
<b>Уровень сформированности компетенции</b>	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

### СООБЩЕНИЕ

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

### Показатели и критерии оценивания доклада, сообщения

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценивания
1	<b>Структура</b> (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления, например: для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов, включая титульный слайд и слайд с выводами)	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию «выполнен» -
2	<b>Наглядность</b> (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст	

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.Б.04 Иностранный язык (профессиональный курс)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	легко читается, например: используются средства наглядности информации в виде таблиц, схем, графиков и т. д.)	<b>частично выполнен - не выполнен»,</b> что соответствует следующему распределению баллов « <b>2 балла - 1 балл - 0 баллов»</b>
3	<b>Дизайн и настройка</b> (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)	
4	<b>Содержание</b> (презентация отражает основные этапы исследования – проблему, цель, гипотезу, ход выполнения работы, выводы, т.е. содержит полную, понятную информацию по теме доклада при наличии орфографической и пунктуационной грамотности)	
5	<b>Требования к выступлению</b> (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента).	

### Шкала оценивания сообщения

Баллы в БРС Университета	10-9	8-7	6-5	Менее 5
Уровень сформированности компетенции	Повышенный	Высокий	Пороговый	Не сформированы

#### 2.2 Курсовая работа

*Не предусмотрено учебным планом*

#### 2.3 Промежуточная аттестация в форме зачета

Зачёт – форма проверки знаний обучающихся. При успешном прохождении зачёта в ведомость и зачётную книжку ставится пометка об успешном прохождении испытания по дисциплине или её разделу. В ходе зачёта учитывается уровень знания, умения и владения обучающегося по изучаемой дисциплине.

Показателями и критериями оценивания учебных достижений по дисциплине (выставлении отметки о зачете) являются результаты текущего контроля.

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачётом без оценки

Баллы по дисциплине*	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине*	Незачет			Зачет			
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

\*Оценка, полученная студентом за промежуточную аттестацию, выставляется с учетом баллов, полученных за текущий контроль (сумма баллов за зачет и текущий контроль).

#### 2.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена

*Не предусмотрено учебным планом*

2.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных дисциплиной

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.Б.04 Иностранный язык (профессиональный курс)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

После выполнения студентом всех видов оценочных средств, указанных в рабочей программе дисциплины, производится оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Основные признаки освоения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-5	Пороговый	- основные положения, составляющие основу языковой коммуникации и терминологии в рамках дисциплины.	- объяснять основные понятия, категории и закономерности в государственном и муниципальном управлении.	- навыками описания различных видов регионального управления в различных странах мира
	Высокий	- о сущностных характеристиках и способах формирования регионального управления.	- охарактеризовывать сущность и способы регулирования государственного и муниципального управления	- нормами регионального управления.
	Повышенный	- особенности иноязычной специфики государственного и муниципального управления.	- самостоятельно исследовать аспекты регионального управления.	- навыками анализа государственного и муниципального управления.
ОК-7	Пороговый	- основные термины и понятия государственного и муниципального управления на иностранном языке с целью дальнейшего саморазвития в области иностранного языка.	- применять на практике специальную терминологию на иностранном языке, систематизировать и обобщать иноязычную информацию для дальнейшего самообразования в области иностранного языка.	- основами иноязычной интеракции в базовых видах государственного и муниципального управления как инструментом личностного саморазвития и самообразования.
	Высокий	- основы государственного и муниципального управления на иностранном языке для дальнейшего самообразования в области иностранного языка.	- формировать научный материал на иностранном языке с целью дальнейшего саморазвития в области иностранного языка.	- навыками применения иностранного языка в различных ситуациях профессионального интерактивного взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления с целью формирования компетентной личности, способной к дальнейшему самосовершенствованию.

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Региональное управление»  
 Программа прикладного бакалавриата  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.Б.04 Иностранный язык (профессиональный курс)  
 Форма обучения: очная, заочная  
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	Повышенный	- основные понятия и современные принципы работы с деловой корреспонденцией на иностранном языке с целью дальнейшего саморазвития в области иностранного языка.	- систематизировать и анализировать профильную иноязычную информацию на иностранном языке для реализации собственных творческих проектов.	- способами изложения материала делового характера в сфере государственного и муниципального управления на иностранном языке в рамках самостоятельной инновационной деятельности.
--	------------	---	---	---

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

**Методика формирования оценки по дисциплине.** Успеваемость студента оценивается в баллах и состоит из:

- суммы баллов за выполнение заданий текущего контроля (обучающийся может получить в сумме не более 70 баллов);
- баллов за посещаемость (не более 10 баллов);
- баллов за активность на занятиях (занятия в интерактивной форме – п. 6. Формы проведения занятий), выполнение дополнительных заданий и пр. по усмотрению преподавателя, ведущего дисциплину – премиальные баллы (не более 20 баллов).

Полученные итоговые баллы по дисциплине переводятся в оценку по традиционной пятибалльной шкале оценивания и по 100-балльной шкале оценок Европейской системы перевода и накопления баллов (ECTS) в соответствии с таблицами, представленными в п.Таблицами. 1, 2. Оценки в пятибалльной шкале выставляются в ведомости и зачетные книжки, в 100-балльной – в ведомости.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета (Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», Положение «Об оценочных средствах», Положение «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися университета с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» и др.).

Уровень сформированности компетенции № 1 (№ N) определяется перечнем оценочных средств:

Оценочное средство (в том числе экзамен, зачет с оценкой при наличии)	Уровень сформированности компетенции*			Средний уровень сформированности компетенций по каждому оценочному средству
	Студент №1	...	Студент № N	
.....	.....			
<b>Итоговый уровень:</b>	.....			

\* пороговый, высокий или повышенный

Итоговый (общий/средний) уровень рассчитывается как среднее арифметическое с округлением в сторону более высокого уровня.

Далее делается вывод об общем уровне освоения компетенций студентами в ходе изучения дисциплины:

### Оценочный лист по дисциплине

ФИО студента	Уровень сформированности компетенций								
	Общекультурные компетенции			Общепрофессиональные компетенции			Компетенции по видам деятельности		
	№ 1	№ N	Уровень сформированности общекультурных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности общепрофессиональных компетенций	№ 1	№ N	Уровень сформированности компетенций по виду деятельности №1
Студент № 1									
Студент № 2									
.....									

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

#### Ролевая игра № 1

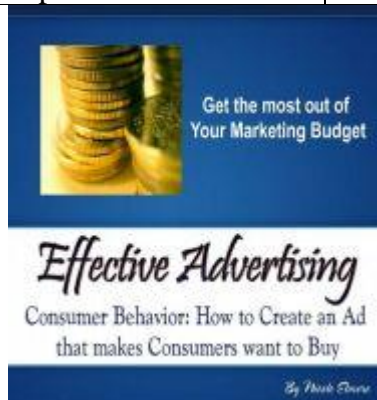
**Ролевая игра** - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально- ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

#### Задание № 1

1. "Effective Advertising" («Прямая реклама»)

1) Дополните диалог следующими словами и разыграйте его.

effective	newspaper	campaigns
advertisements	agency	sold
copies	customers	



A: The company have \_\_\_\_\_ more than one million \_\_\_\_\_ of their new CD ROM.

B: And how have they reached their \_\_\_\_\_?

A: They've placed a lot of \_\_\_\_\_ in newspapers. Have you ever tried





3. Why can't "no comment" be one of the possible answers to reporters' questions?
4. In what way should you be fair to competing media?
5. How can you help photographers?
6. In what way should you react to errors?

### Контрольная работа № 2

#### 1) Переведите следующие предложения на русский язык

1. His talent resides in his story-telling abilities.
2. They made a judgement without knowing all the facts.
3. Teenagers' tastes, preferences and opinions are shaped by what they see in the media.
4. The kitchen is designed for two cooks, with double work areas.
5. These messagers are being widely disseminated via the Internet.
6. These days, he endorses products including health food and sunglasses.

#### 2) Соедините слова из левой колонки с близкими по значению словами из правой

##### КОЛОНКИ

to disseminate	precise
to perceive	to spread
credibility	to demand
to require	trust
accurate	to think of

#### 3) Дополните предложения следующими словами (*target audiences, mass communication, accomplished, level, messages, outlets, designed, consistently*)

1. This can be \_\_\_\_\_ only if people receive \_\_\_\_\_ constantly and \_\_\_\_\_.
2. On a more specialized \_\_\_\_\_, the media are no longer just \_\_\_\_\_.
3. Thousands of publications and hundreds of radio, television, and cable \_\_\_\_\_ enable the public relations communicator to reach very specific \_\_\_\_\_ with tailored messages \_\_\_\_\_ just for them.

#### 4) Задайте вопросы к следующим ответам

1. The purpose of public relations is to inform, shape opinions and attitudes, and motivate.
2. The media's power and influence in a democratic society reside in their independence from government control.
3. Media gatekeepers give your information credibility and importance by deciding that it is newsworthy.

#### 5) Объясните следующие высказывания

1. Through the miracle of satellite communications, the world is a global village of shared information.
2. Demographic segmentation and psychographics are now a way of life in advertising, marketing, and public relations.
3. The media, by inference, serve as third-party endorsers of your information.

### Контрольная работа №2

#### 1) Согласитесь со следующими высказываниями или опровергните их, используя следующие предложения

- I fully agree with it  
 I disagree with it

Beyond all doubt

I wouldn't say so

Oh, that's wrong, I'm afraid

I agree with it on the whole but it could be said that

On a more specialized level, the media are no longer just mass communication.

The media's power and influence in a democratic society reside in their independence from government control.

**2) Какие, по Вашему мнению, элементы рекламно-информационного письма наиболее важны. Выразите свое мнение, используя следующие выражения**

*Inmyopinion*

*Frommypointofyou*

*Personally, I think that*

*As I see it*

*Frankly, Ithink*

**3) Прочитайте и переведите следующие рекламно-информационные письма**

September 28, 1990

Ms. Sue Cross

THE ASSOCIATED PRESS

230 N. Michigan Avenue

Chicago, IL, 60601

Dear Ms. Cross:

It may have taken the president to give Kennebunkport, Maine, a place on the map, but a 10-year-old boy is literally putting the small hamlet of Parrott, VA., "on the map".

Young Chris Muncy from Mishawaka, Inc., wrote a letter to Randy McNally last year asking that Parrott, home of his grandparents and great-grandmother, be added to the company's top-selling Rand McNally Road Atlas. Muncy often traveled to Parrott (population 800) to visit his grandparents and found planning the route difficult without the small town on the map.

Now, thanks to Chris Muncy's letter, on October 2, Parrott, Va., takes its place on the map in the 1991 Rand McNally Road Atlas. It marks the 67th edition of the nation's best-selling annual paperback.

The new Rand McNally Road Atlas, updated annually, includes thousands of changes from the 1990 edition. These include additions of towns, highways, state parks, rest areas and other points of interest that are vital to the traveler.

The attached news release provides more information on the 1991 Road Atlas from Dr. Michael Dobson, the man who "puts towns on the map" for Rand McNally and leads the company's year-round effort to keep American motorists from getting lost.

I'll call you soon to determine your interest in pursuing this story. Should you require additional information, please contact me or Jim Heining at 312/266-4550. We would be happy to arrange an interview for you with Dr. Dobson or Chris Muncy to further discuss making it "on the map".

Sincerely, Jeff Beckman Account Executive

**Комментарии:**

**Rand McNally Atlas** - атлас «РэндМакнэлли». Географический атлас производства компании «Рэнд Макнэлли энд Ко», специализирующийся на картографических изданиях и выпускающий разнообразные атласы и отдельные географические карты. Эта издательская марка - знак высокой надежности картографических сведений.

**Kennebunkport** - Кеннебанкпорт. Город на юго-западе штата Мэн на берегу Атлантиче-

ского океана, основан в 1629 г., модный летний курорт. Дом экс-президента Дж. Буша М.=Virginia - Вирджиния. Официальное сокращение названия штата.

### **Задание к сообщению № 1**

**Тема:** Meetingthepress

### **Задание к сообщению № 2**

**Тема:** Effectivemediarelations

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. My visiting card
2. Employment
3. Personal appearances
4. Working in a different area
5. Innovations
6. Organization
7. Strategy
8. Leadership
9. Competition
10. Ethics
11. Change
12. Quality

### **Примерный перечень практический заданий для промежуточной аттестации:**

- Ролевая игра «Покупка авиабилета»  
Студент А – пассажир.  
Студент В – продавец билетов.  
Задача: «Пассажир покупает билет по заданным параметрам» Студенты демонстрируют владение речевыми клише и умением импровизировать в рамках заданной темы.
- Ролевая игра «В отеле»  
Студент А – гость.  
Студент В – администратор  
Задача: «Гость заселяется в отель». Студенты демонстрируют владение речевыми клише и умением импровизировать в рамках заданной темы.
- Кейс-задача «Знакомство». Студент А знакомит студента В со студентом С. Студент С знакомит студента Д со студентами А и В.  
Студенты демонстрируют владение речевыми клише и умением импровизировать в рамках заданной темы.

- Кейс-задача «В магазине одежды»

Студент /А – покупатель.

Студент В - продавец

Задача: «Покупатель выбирает, меряет и покупает предмет одежды»

Студенты демонстрируют владение речевыми клише и умением импровизировать в рамках заданной темы.

Задача творческого уровня: из данного списка лексики составить рассказ на заданную тему.

1. Задача творческого уровня. Работа в парах. Из данного списка лексики составить диалог и разыграть его.
2. Задача творческого уровня: составить кроссворд по заданной теме.
3. Кейс-задача: Работа в группах. Составление тезисов доклада по данному материалу (текстам, содержащим описание проблемы) и подготовка устных сообщений. Обсуждение разных точек зрения.
4. Ролевая игра: "Собеседование при устройстве на работу"  
Студент А - работодатель  
Студент Б - соискатель вакансий  
Задача: Подготовить анкету для подбора кандидатуры. Студенты демонстрируют владение речевыми клише и умением импровизировать в рамках заданной темы.