

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры менеджмента
и государственного и муниципально-
го управления
Протокол № 10 от 24.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.В.04(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика)
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	«Менеджмент организации»
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Программа:	Прикладного бакалавриата
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Клюев К.В. – кандидат экономических наук, доцент
	Ушакова Е.В. – кандидат экономических наук, доцент

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Объем практики – 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели.

Место проведения практики. Студенты, обучающиеся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практику, в структурном подразделении университета или на кафедре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
Профессиональные компетенции: Организационно-управленческая деятельность	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Профессиональные компетенции: Информационно-аналитическая деятельность	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего доку-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	ментооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Профессиональные компетенции: Предпринимательская деятельность	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО:

Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения
Профессиональные компетенции: Организационно-управленческая деятельность	
ПК-1	Знать: современные подходы в изучении теории мотивации, инструменты эффективного стимулирования.
	Уметь: использовать инструменты стимулирования для решения задач, выстраивать эффективные взаимоотношения в команде;
	Владеть: навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности, навыками планирования работы в команде.
ПК-2	Знать: принципы и этапы организационного проектирования системы управления персоналом;
	Уметь: использовать системный подход, принципы и методы построения системы управления персоналом организации.
	Владеть: практическими навыками разрешения конфликтных ситуаций.
ПК-3	Знать: особенности процессов планирования и прогнозирования при разработке решений
	Уметь: разрабатывать программы организационных изменений и оценивать их эффективность;
	Владеть: методами разработки и реализации маркетинговых программ; инструментами конкурентного анализа;
ПК-4	Знать: принципы организации операционной деятельности;
	Уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
	Владеть: навыками самостоятельного выбора соответствующих методов исследования финансового менеджмента
ПК-5	Знать: содержание финансовой политики предприятия, порядок разработки финансовой стратегии предприятия, основные подходы к планированию и прогнозированию средств предприятия.
	Уметь: управлять реализацией стратегии предприятия, формировать систему стратегических финансовых целей и критериев деятельности предприятия
	Владеть: методами принятия управленческих решений в отношении формирования капитала и

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	оптимизации его структуры;
ПК-6	Знать: основные этапы проекта, технологических и продуктовых инноваций, а также действия и результаты каждого этапа;
	Уметь: описывать, идентифицировать и классифицировать риски, управлять качеством проекта; использовать командный принцип работы в практических ситуациях.
	Владеть: навыками составления плана реализации проекта, внедрения технологических и продуктовых инноваций, программ организационных изменений в действии и оценки выполнения данного плана; навыками учета ресурсов проекта и управления его стоимостью; навыками временно-го и календарного планирования
ПК-7	Знать: знать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
	Уметь: использовать основные и вспомогательные инструменты реализации управленческих решений;
	Владеть: методами оценки производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов.
ПК-8	Знать: правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормы и стандарты при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Уметь: организовывать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документальных массивов
	Владеть: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем
Профессиональные компетенции: Информационно-аналитическая деятельность	
ПК-9	Знать: типологию приемов и технологию организации управленческих процессов; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения
	Уметь: оценивать инструментарий организации управленческих процессов; выявлять закономерности и особенности поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений
	Владеть: навыками применения инструментов организации управленческих процессов; инструментарием регулирования поведения потребителей экономических благ и методами формирования спроса, в т.ч. платежеспособного; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений
ПК-10	Знать: современные информационные технологии и программные продукты, используемые в проектном управлении, их характеристики, область применения и особенности; методы диагностики и выявления проблем в организационных системах
	Уметь: проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптировать существующие модели к конкретным задачам менеджмента и развития организации
	Владеть: методами экономического и организационного моделирования, проектирования финансовых и управленческих процессов
ПК-11	Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных
	Уметь: организовывать электронную систему документооборота на базе современных программных продуктов
	Владеть: правилами подготовки и работы с электронными документами в соответствии со стандартами
ПК-12	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
	Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
	Владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-13	Знать: сравнительную характеристику методов управления организацией; практические результаты проведения оптимизации и реинжиниринга бизнес-процессов
	Уметь: моделировать бизнес-процессы с применением формальных нотаций и стандартов; анали-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	зирать модели бизнес-процессов; управлять производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии процессного управления
	Владеть: методами диагностирования параметров моделей бизнес-процессов; методами диагностирования финансово-экономического состояния организации
ПК-14	Знать: методику составления перспективных, текущих и оперативных финансовых планов
	Уметь: вырабатывать предложения по совершенствованию финансового механизма с целью повышения эффективности государственной финансовой политики
	Владеть: аналитическими методами работы для оценки целесообразности и эффективности финансовой деятельности государства и хозяйствующих субъектов
ПК-15	Знать: систему риск-менеджмента проекта, методы анализа, оценки и управления рисками в проекте
	Уметь: принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций и неплатежеспособности предприятий оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; определять и проводить количественную и качественную оценки риска проекта, разрабатывать мероприятия по управлению рисками проекта
	Владеть: методами оценки и анализа рыночных и специфических рисков в различных условиях развития внешней среды
ПК-16	Знать: правила и методики финансирования и прогнозирования
	Уметь: применять методы финансирования и бюджетирования проекта, разрабатывать схемы финансирования; применять методы финансирования и бюджетирования проекта, разрабатывать схемы финансирования; оценивать финансовую и экономическую эффективность проекта; проводить количественную и качественную оценку эффективности проектной деятельности; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений
	Владеть: навыками планирования финансового прогноза с учетом влияния ключевых факторов развития финансовых институтов и рынков
Профессиональные компетенции: Предпринимательская деятельность	
ПК-17	Знать: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
	Уметь: выявлять новые рыночные возможности для бизнеса
	Владеть: направлениями развития целей и задач функционирования в соответствии с экономической ситуацией и запросами рынка
ПК-18	Знать: основные методы использования бизнес-планов при создании новых предприятий; методы отражения в бизнес-планах направлений деятельности и продуктов новых организаций
	Уметь: определять систему контролируемых параметров и контрольных точек проекта, использовать методы, модели и технологии управления контролируемыми параметрами проекта
	Владеть: навыками контроля исполнения плановых заданий и достижения общей цели бизнес-плана
ПК-19	Знать: интересы участников бизнес-проектов, и знать как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности
	Уметь: согласовывать деятельность различных участников предпринимательской деятельности; координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
	Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения
ПК-20	Знать: теоретическую и нормативно-правовую базу для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
	Уметь: выражать аргументированное мнение и достоверности финансовой отчетности организации
	Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Производственная практика: преддипломная практика относится к разделу Практики (Б.2) образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики, будут использованы обучающимся при выполнении бакалаврской работы.

4. Содержание практики:

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС		
1. Подготовительный этап					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.	Отчет по практике Дневник по практике

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	48	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.	Отчет по практике
2. Практический этап					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	2	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	48	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14,	Отчет по практике Дневник по практике

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

				ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.	
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	48	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.	Отчет по практике Дневник по практике
3. Аналитический этап					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	36	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	2	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8,	Отчет по практике Дневник по практике

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

				ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.	
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	24	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.	Отчет по практике Дневник по практике
4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	2	ПК-1, ПК-2 ПК-3,	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	2*	ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.	Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 216 часов		4	212		

*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета:

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание отчета по практике определяется выпускающей кафедрой с учетом специфики содержания и условий проведения практики.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493950>

2. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511532>

3. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514577>

4. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514578>

5. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507881>

Дополнительная литература:

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489686>

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510939>

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
Программа прикладного бакалавриата
Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

3. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489310>

4. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514517>

5. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513999>

Периодические издания:

1. Вопросы экономики: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=7715

2. Российский журнал менеджмента: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9611

3. Экономика. Бизнес. Финансы: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=64740

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <arch.neicon.ru>. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Executive.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.e-executive.ru/>. - Текст: электронный

9. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.cfin.ru/>. - Текст: электронный

10. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://hr-tv.ru/>. - Текст: электронный.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет офисных прикладных программ
6. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

9. Оценочные материалы по практике

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Очная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-1	Введение в менеджмент	зачет	2	1
ПК-1	Основы менеджмента			
ПК-1	Социология управления	зачет	3	2
ПК-1	Конфликтология			
ПК-1	Управление человеческими ресурсами	зачет	4	3
ПК-1	Маркетинг персонала	экзамен	6	4
ПК-1	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-2	Социология управления	зачет	3	1
ПК-2	Конфликтология			
ПК-2	Управление человеческими ресурсами	зачет	4	2
ПК-2	Маркетинг персонала	экзамен	6	3
ПК-2	Тайм-менеджмент	экзамен	7	4
ПК-2	Кросс-культурный менеджмент	экзамен	8	5
ПК-2	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-2	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-3	Маркетинг	экзамен	3	1
ПК-3	Стратегический менеджмент	экзамен	7	2
ПК-3	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-3	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-4	Экономика организаций (предприятий)	экзамен	4	1
ПК-4	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	экзамен	5	2
ПК-4	Риск-менеджмент	экзамен	5	2
ПК-4	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-4	Инвестиции	экзамен	5	2
ПК-4	Инвестиционная стратегия			
ПК-4	Финансовый менеджмент	экзамен	6	3
ПК-4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	экзамен	6	3
ПК-4	Международные стандарты финансовой отчетности			
ПК-4	Инвестиционный анализ	экзамен	7	4
ПК-4	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-4	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-5	Введение в менеджмент	зачет	2	1
ПК-5	Основы менеджмента			
ПК-5	Стратегический менеджмент	экзамен	7	2
ПК-5	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	8	3

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-5	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-6	Управление изменениями	экзамен	4	1
ПК-6	Управление проектами	экзамен	5	2
ПК-6	Инновационный менеджмент	экзамен	6	3
ПК-6	Управление развитием организации	экзамен	8	4
ПК-6	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-6	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-7	Исследование систем управления	экзамен	4	1
ПК-7	Управление проектами	экзамен	5	2
ПК-7	Тайм-менеджмент	экзамен	7	3
ПК-7	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-8	Производственный (операционный) менеджмент	зачет	5	1
ПК-8	Управление операциями			
ПК-8	Инновационный менеджмент	экзамен	6	2
ПК-8	Документационное обеспечение управления	экзамен	7	3
ПК-8	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-8	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-9	Маркетинг	экзамен	3	1
ПК-9	Риск-менеджмент	экзамен	5	2
ПК-9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-9	Основы управленческой экономики	зачет	6	3
ПК-9	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	3
ПК-9	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	7	4
ПК-9	Региональная экономика и управление			
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-10	Математика	экзамен	1	1
ПК-10	Теория вероятностей	зачет	3	2
ПК-10	Статистика	экзамен	3	2
ПК-10	Математическая статистика	зачет	4	3
ПК-10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	экзамен	6	4
ПК-10	Международные стандарты финансовой отчетности			
ПК-10	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	4
ПК-10	Антикризисное управление	зачет	7	5
ПК-10	Диагностика экономического состояния предприятия			
ПК-10	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	6
ПК-11	Информатика	экзамен	1	1
ПК-11	Информационные технологии в менеджменте	экзамен	2	2
ПК-11	Основы информационной культуры	экзамен	2	2
ПК-11	Информационная безопасность и защита информации			
ПК-11	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	3

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-11	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-12	Управление проектами	экзамен	5	1
ПК-12	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	2
ПК-12	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	7	3
ПК-12	Региональная экономика и управление			
ПК-12	Сити-логистика	экзамен	8	4
ПК-12	Информационная логистика			
ПК-12	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-13	Организация производства	экзамен	5	1
ПК-13	Риск-менеджмент	экзамен	5	1
ПК-13	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-13	Производственный (операционный) менеджмент	зачет	5	1
ПК-13	Управление операциями			
ПК-13	Планирование деятельности малого предприятия	экзамен	6	2
ПК-13	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	2
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-14	Учет и анализ	экзамен	4	1
ПК-14	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	экзамен	6	2
ПК-14	Международные стандарты финансовой отчетности			
ПК-14	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	2
ПК-14	Налоговый менеджмент	экзамен	7	3
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-15	Учет и анализ	экзамен	4	1
ПК-15	Риск-менеджмент	экзамен	5	2
ПК-15	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-15	Инвестиции	экзамен	5	2
ПК-15	Инвестиционная стратегия			
ПК-15	Финансовый менеджмент	экзамен	6	3
ПК-15	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	3
ПК-15	Инвестиционный анализ	экзамен	7	4
ПК-15	Антикризисное управление	зачет	7	4
ПК-15	Диагностика экономического состояния предприятия			
ПК-15	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	5
ПК-16	Инвестиции	экзамен	5	1
ПК-16	Инвестиционная стратегия			
ПК-16	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	2
ПК-16	Инвестиционный анализ	экзамен	7	3
ПК-16	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	4
ПК-17	Планирование деятельности малого предприятия	экзамен	6	1

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-17	Основы управленческой экономики	зачет	6	1
ПК-17	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	7	2
ПК-17	Региональная экономика и управление			
ПК-17	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	3
ПК-17	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-18	Организация производства	экзамен	5	1
ПК-18	Планирование деятельности малого предприятия	экзамен	6	2
ПК-18	Управление развитием организации	экзамен	8	3
ПК-18	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	3
ПК-18	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-19	Сити-логистика	экзамен	8	1
ПК-19	Информационная логистика			
ПК-19	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	1
ПК-19	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	2
ПК-20	Организация производства	экзамен	5	1
ПК-20	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	2
ПК-20	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	2

Очно-заочная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-1	Введение в менеджмент	зачет	3	1
ПК-1	Основы менеджмента			
ПК-1	Социология управления	зачет	3	1
ПК-1	Конфликтология			
ПК-1	Управление человеческими ресурсами	зачет	4	2
ПК-1	Маркетинг персонала	экзамен	7	3
ПК-1	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	9	4
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	4
ПК-2	Социология управления	зачет	3	1
ПК-2	Конфликтология			
ПК-2	Управление человеческими ресурсами	зачет	4	2
ПК-2	Маркетинг персонала	экзамен	7	3
ПК-2	Тайм-менеджмент	экзамен	8	4
ПК-2	Кросс-культурный менеджмент	экзамен	9	5
ПК-2	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	9	5
ПК-2	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	5
ПК-3	Маркетинг	экзамен	4	1

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-3	Стратегический менеджмент	экзамен	7	2
ПК-3	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	9	3
ПК-3	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	3
ПК-4	Экономика организаций (предприятий)	экзамен	5	1
ПК-4	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	экзамен	5	1
ПК-4	Риск-менеджмент	экзамен	6	2
ПК-4	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-4	Инвестиции			
ПК-4	Инвестиционная стратегия	экзамен	6	2
ПК-4	Финансовый менеджмент	экзамен	6	2
ПК-4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	экзамен	7	3
ПК-4	Международные стандарты финансовой отчетности			
ПК-4	Инвестиционный анализ	экзамен	8	4
ПК-4	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	9	5
ПК-4	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	5
ПК-5	Введение в менеджмент	зачет	3	1
ПК-5	Основы менеджмента			
ПК-5	Стратегический менеджмент	экзамен	7	2
ПК-5	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	9	3
ПК-5	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	3
ПК-6	Управление изменениями	экзамен	5	1
ПК-6	Управление проектами	экзамен	5	1
ПК-6	Инновационный менеджмент	экзамен	7	2
ПК-6	Управление развитием организации	экзамен	8	3
ПК-6	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	9	4
ПК-6	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	4
ПК-7	Исследование систем управления	экзамен	5	1
ПК-7	Управление проектами	экзамен	5	1
ПК-7	Тайм-менеджмент	экзамен	8	2
ПК-7	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	9	3
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	3
ПК-8	Производственный (операционный) менеджмент	зачет	6	1
ПК-8	Управление операциями			
ПК-8	Инновационный менеджмент	экзамен	7	2
ПК-8	Документационное обеспечение управления	экзамен	8	3
ПК-8	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	9	4
ПК-8	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	4
ПК-9	Маркетинг	экзамен	4	1
ПК-9	Риск-менеджмент	экзамен	6	2
ПК-9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-9	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	2
ПК-9	Основы управленческой экономики	зачет	7	3

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-9	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	8	4
ПК-9	Региональная экономика и управление			
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	5
ПК-10	Математика	экзамен	1	1
ПК-10	Теория вероятностей	зачет	3	2
ПК-10	Статистика	экзамен	3	2
ПК-10	Математическая статистика	зачет	4	3
ПК-10	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	4
ПК-10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	экзамен	7	5
ПК-10	Международные стандарты финансовой отчетности			
ПК-10	Антикризисное управление	зачет	8	6
ПК-10	Диагностика экономического состояния предприятия			
ПК-10	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	7
ПК-11	Информатика	экзамен	2	1
ПК-11	Основы информационной культуры	экзамен	2	1
ПК-11	Информационная безопасность и защита информации			
ПК-11	Информационные технологии в менеджменте	экзамен	3	2
ПК-11	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	3
ПК-11	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	4
ПК-12	Управление проектами	экзамен	5	1
ПК-12	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	2
ПК-12	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	8	3
ПК-12	Региональная экономика и управление			
ПК-12	Сити-логистика	экзамен	9	4
ПК-12	Информационная логистика			
ПК-12	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	4
ПК-13	Организация производства	экзамен	6	1
ПК-13	Риск-менеджмент	экзамен	6	1
ПК-13	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-13	Производственный (операционный) менеджмент	зачет	6	1
ПК-13	Управление операциями			
ПК-13	Планирование деятельности малого предприятия	экзамен	6	1
ПК-13	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	1
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	2
ПК-14	Учет и анализ	экзамен	4	1
ПК-14	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	2
ПК-14	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	экзамен	7	3
ПК-14	Международные стандарты финансовой отчетности			
ПК-14	Налоговый менеджмент	экзамен	8	4
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	5

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-15	Учет и анализ	экзамен	4	1
ПК-15	Риск-менеджмент	экзамен	6	2
ПК-15	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-15	Инвестиции	экзамен	6	2
ПК-15	Инвестиционная стратегия			
ПК-15	Финансовый менеджмент	экзамен	6	2
ПК-15	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	2
ПК-15	Инвестиционный анализ	экзамен	8	3
ПК-15	Антикризисное управление	зачет	8	3
ПК-15	Диагностика экономического состояния предприятия			
ПК-15	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	4
ПК-16	Инвестиции	экзамен	6	1
ПК-16	Инвестиционная стратегия			
ПК-16	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	6	1
ПК-16	Инвестиционный анализ	экзамен	8	2
ПК-16	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	3
ПК-17	Планирование деятельности малого предприятия	экзамен	6	1
ПК-17	Основы управленческой экономики	зачет	7	2
ПК-17	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	8	3
ПК-17	Региональная экономика и управление			
ПК-17	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	4
ПК-17	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	4
ПК-18	Организация производства	экзамен	6	1
ПК-18	Планирование деятельности малого предприятия	экзамен	6	1
ПК-18	Управление развитием организации	экзамен	8	2
ПК-18	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	3
ПК-18	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	3
ПК-19	Сити-логистика	экзамен	9	1
ПК-19	Информационная логистика			
ПК-19	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	1
ПК-19	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	1
ПК-20	Организация производства	экзамен	6	1
ПК-20	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	2
ПК-20	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	2

Заочная форма обучения:

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-1	Введение в менеджмент	зачет	1	1
ПК-1	Основы менеджмента			
ПК-1	Социология управления	зачет	2	2
ПК-1	Конфликтология			
ПК-1	Управление человеческими ресурсами	зачет	3	3
ПК-1	Маркетинг персонала	экзамен	4	4
ПК-1	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-1	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-2	Социология управления	зачет	2	1
ПК-2	Конфликтология			
ПК-2	Управление человеческими ресурсами	зачет	3	2
ПК-2	Маркетинг персонала	экзамен	4	3
ПК-2	Кросс-культурный менеджмент	экзамен	4	3
ПК-2	Тайм-менеджмент	экзамен	5	4
ПК-2	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-2	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-3	Маркетинг	экзамен	2	1
ПК-3	Стратегический менеджмент	экзамен	4	2
ПК-3	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-3	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-4	Экономика организаций (предприятий)	экзамен	3	1
ПК-4	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	экзамен	3	1
ПК-4	Риск-менеджмент	экзамен	3	1
ПК-4	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-4	Финансовый менеджмент	экзамен	3	1
ПК-4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	экзамен	4	2
ПК-4	Международные стандарты финансовой отчетности			
ПК-4	Инвестиционный анализ	экзамен	4	2
ПК-4	Инвестиции	экзамен	5	3
ПК-4	Инвестиционная стратегия			
ПК-4	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-4	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-5	Введение в менеджмент	зачет	1	1
ПК-5	Основы менеджмента			
ПК-5	Стратегический менеджмент	экзамен	4	2
ПК-5	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-5	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-6	Управление изменениями	экзамен	3	1

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-6	Управление проектами	экзамен	4	2
ПК-6	Инновационный менеджмент	экзамен	4	2
ПК-6	Управление развитием организации	экзамен	4	2
ПК-6	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-6	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-7	Исследование систем управления	экзамен	4	1
ПК-7	Управление проектами	экзамен	4	1
ПК-7	Тайм-менеджмент	экзамен	5	2
ПК-7	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	5	2
ПК-7	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2
ПК-8	Документационное обеспечение управления	экзамен	2	1
ПК-8	Производственный (операционный) менеджмент	зачет	4	2
ПК-8	Управление операциями			
ПК-8	Инновационный менеджмент	экзамен	4	2
ПК-8	Производственная практика: технологическая практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-8	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-9	Маркетинг	экзамен	2	1
ПК-9	Риск-менеджмент	экзамен	3	2
ПК-9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-9	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	2
ПК-9	Основы управленческой экономики	зачет	4	3
ПК-9	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	4	3
ПК-9	Региональная экономика и управление			
ПК-9	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-10	Математика	экзамен	1	1
ПК-10	Теория вероятностей	зачет	2	2
ПК-10	Математическая статистика	зачет	2	2
ПК-10	Статистика	экзамен	3	3
ПК-10	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	3
ПК-10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	экзамен	4	4
ПК-10	Международные стандарты финансовой отчетности			
ПК-10	Антикризисное управление	зачет	4	4
ПК-10	Диагностика экономического состояния предприятия			
ПК-10	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	5
ПК-11	Основы информационной культуры	экзамен	1	1
ПК-11	Информационная безопасность и защита информации			
ПК-11	Информатика	экзамен	2	2
ПК-11	Информационные технологии в менеджменте	экзамен	3	3
ПК-11	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	3
ПК-11	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-12	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	1

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	ональных умений и навыков			
ПК-12	Управление проектами	экзамен	4	2
ПК-12	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	4	2
ПК-12	Региональная экономика и управление			
ПК-12	Сити-логистика	экзамен	5	3
ПК-12	Информационная логистика			
ПК-12	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-13	Организация производства	экзамен	3	1
ПК-13	Риск-менеджмент	экзамен	3	1
ПК-13	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-13	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	1
ПК-13	Производственный (операционный) менеджмент	зачет	4	2
ПК-13	Управление операциями			
ПК-13	Планирование деятельности малого предприятия	экзамен	5	3
ПК-13	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-14	Учет и анализ	экзамен	2	1
ПК-14	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	2
ПК-14	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	экзамен	4	3
ПК-14	Международные стандарты финансовой отчетности			
ПК-14	Налоговый менеджмент	экзамен	4	3
ПК-14	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-15	Учет и анализ	экзамен	2	1
ПК-15	Риск-менеджмент	экзамен	3	2
ПК-15	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски			
ПК-15	Финансовый менеджмент	экзамен	3	2
ПК-15	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	2
ПК-15	Инвестиционный анализ	экзамен	4	3
ПК-15	Антикризисное управление	зачет	4	3
ПК-15	Диагностика экономического состояния предприятия			
ПК-15	Инвестиции	экзамен	5	4
ПК-15	Инвестиционная стратегия			
ПК-15	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	4
ПК-16	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	зачет с оценкой	3	1
ПК-16	Инвестиционный анализ	экзамен	4	2
ПК-16	Инвестиции	экзамен	5	3
ПК-16	Инвестиционная стратегия			
ПК-16	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-17	Основы управленческой экономики	зачет	4	1
ПК-17	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	4	1
ПК-17	Региональная экономика и управление			

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

ПК-17	Планирование деятельности малого предприятия	экзамен	5	2
ПК-17	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	2
ПК-17	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2
ПК-18	Организация производства	экзамен	3	1
ПК-18	Управление развитием организации	экзамен	4	2
ПК-18	Планирование деятельности малого предприятия	экзамен	5	3
ПК-18	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	3
ПК-18	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-19	Сити-логистика	экзамен	5	1
ПК-19	Информационная логистика			
ПК-19	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	1
ПК-19	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	1
ПК-20	Организация производства	экзамен	3	1
ПК-20	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	2
ПК-20	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике является предоставление следующих документов:

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы.

Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики (оценочный лист) в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации/структурном подразделении университета):

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

2	Рабочий график (план) проведения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов »	2-5
4	Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов »	2-5
5	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

6	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	8
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	10
7	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	6
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	8
			Поставленные задачи решены полностью	10
8	Самостоятельность выполнения отчета <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы* <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики
 в форме дифференцированного зачета
 (при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики <i>- Подготовительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8,	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объ-	8

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	- <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.	активным причинам Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	12
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	16
			Поставленные задачи решены полностью	20
5	Самостоятельность выполнения отчета - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы* - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14,	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики,	24

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.	успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	
		Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>			0-100

По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций по практике	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Описание уровней сформированности компетенций:

Индекс компетенции	Результаты обучения		
	Пороговый	Высокий	Повышенный
ПК-1	Знать: основные направления интегрирования корпоративной ответственности	Знать: основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды.	Знать: современные подходы в изучении теории мотивации, инструменты эффективного стимулирования.
	Уметь: обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом, эффективно распределять обязанности в команде	Уметь: эффективно сочетать вознаграждение и наказание, формировать группы на основе правил групповой динамики;	Уметь: использовать инструменты стимулирования для решения задач, выстраивать эффективные взаимоотношения в команде;
	Владеть: навыками распознавания уровня удовлетворенности работой, навыками выполнения функций в команде;	Владеть: навыками внутреннего и внешнего побуждения к работе, способен осуществлять диагностику организационной культуры;	Владеть: навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности, навыками планирования работы в команде.
ПК-2	Знать: основные понятия и научные принципы формирования системы управления персоналом;	Знать: технологии управления персоналом и его развитием.	Знать: принципы и этапы организационного проектирования системы управления персоналом;
	Уметь: сохранять объективность в восприятии субъектов, их позиций, мотивов поведения;	Уметь: разрабатывать программу решения проблемы и оценивать результаты, ресурсы, последствия;	Уметь: использовать системный подход, принципы и методы построения системы управления персоналом организации.
	Владеть:	Владеть:	Владеть:

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	основными принципами рационального использования персонала организации;	навыками моделирования и планирования деловой карьеры;	практическими навыками разрешения конфликтных ситуаций.
ПК-3	Знать: основные теории стратегического управления;	Знать: теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации	Знать: особенности процессов планирования и прогнозирования при разработке решений
	Уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;	Уметь: анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	Уметь: разрабатывать программы организационных изменений и оценивать их эффективность;
	Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирования и контроль)	Владеть: методами разработки и реализации маркетинговых программ; инструментами конкурентного анализа;
ПК-4	Знать: методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений.	Знать: фундаментальные основы финансового менеджмента;	Знать: принципы организации операционной деятельности;
	Уметь: принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	Уметь: планировать операционную деятельность организации	Уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
	Владеть: навыками применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	Владеть: методами управления операциями	Владеть: навыками самостоятельного выбора соответствующих методов исследования финансового менеджмента
ПК-5	Знать: методы финансового анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компа-	Знать: сущность и правила формирования функциональных стратегий организации,	Знать: содержание финансовой политики предприятия, порядок разработки финансовой страте-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	ний.		гии предприятия, основные подходы к планированию и прогнозированию средств предприятия.
	Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Уметь: использовать функции управления при формировании различных организационных структур управления;	Уметь: управлять реализацией стратегии предприятия, формировать систему стратегических финансовых целей и критериев деятельности предприятия
	Владеть: навыками корректировки существующей организационной структуры и организационных процессов с целью повышения их эффективности	Владеть: навыками разработки функциональной стратегии организации	Владеть: методами принятия управленческих решений в отношении формирования капитала и оптимизации его структуры;
ПК-6	Знать: классификационные признаки проектов и их правильное применение;	Знать: главные аспекты проекта, технологических и продуктовых инноваций;	Знать: основные этапы проекта, технологических и продуктовых инноваций, а также действия и результаты каждого этапа;
	Уметь: правильно идентифицировать проект по основным признакам, определять его конкретные показатели, делать правильный выбор структуры проекта на практике;	Уметь: правильно обосновать выбор технологических и продуктовых инноваций, определить их основные характеристики	Уметь: описывать, идентифицировать и классифицировать риски, управлять качеством проекта; использовать командный принцип работы в практических ситуациях.
	Владеть: различиями между организацией, проектом, технологическими и продуктовыми инновациями, программой организационных изменений;	Владеть: навыками составления графика функциональных обязанностей;	Владеть: навыками составления плана реализации проекта, внедрения технологических и продуктовых инноваций, программ организационных изменений в действии и оценки выполнения данного плана; навыками учета ресурсов проекта и управления его стоимостью; навыками временного и календарного планирования
ПК-7	Знать: основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес планов,	Знать: базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Знать: знать методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
	Уметь: поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функцио-	Уметь: использовать основные и вспомогательные инструменты реализации управленческих решений

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

		нального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	
	Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,	Владеть: умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Владеть: методами оценки производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов.
ПК-8	Знать: теоретические основы, технологию и методы разработки и принятия управленческих решений	Знать: правила составления, оформления и оперативного хранения управленческих документов	Знать: правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Уметь: применять методы и программные средства обработки деловой информации	Уметь: составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов, применяемые в управленческой деятельности с учетом их назначения	Уметь: организовывать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документальных массивов
	Владеть: практическими навыками по оформлению и составлению документов	Владеть: навыками и инструментарием операционного планирования	Владеть: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем
ПК-9	Знать: характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	Знать: принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования	Знать: типологию приемов и технологию организации управленческих процессов; принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения
	Уметь: анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муници-	Уметь: понимать основные мотивы и механизмы принятия управленческих решений органов государственного регулирования	Уметь: оценивать инструментальный потенциал организации управленческих процессов; выявлять закономерности и особенности поведения потребителей экономических благ и формирования спроса. оценивать риски, до-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	пального управления		ходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений
	Владеть: методами оценки состояния макроэкономической среды организаций органов государственного и муниципального управления	Владеть: навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования	Владеть: навыками применения инструментов организации управленческих процессов; инструментарием регулирования поведения потребителей экономических благ и методами формирования спроса, в т.ч. платежеспособного; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений
ПК-10	Знать: алгоритмические основы работы с информацией	Знать: современные методы экономических измерений, принципы и методы анализа хозяйственной деятельности организации	Знать: современные информационные технологии и программные продукты, используемые в проектном управлении, их характеристики, область применения и особенности; методы диагностики и выявления проблем в организационных системах
	Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации	Уметь: использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	Уметь: проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптировать существующие модели к конкретным задачам менеджмента и развития организации
	Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	Владеть: методами количественного и качественного анализа информации	Владеть: методами экономического и организационного моделирования, проектирования финансовых и управленческих процессов
ПК-11	Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем	Знать: основные понятия и категории документооборота и его назначения в деятельности предприятия;	Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных
	Уметь: использовать программные продукты для автоматизации управленческих процессов	Уметь: использовать в работе с документами современные системы управления базами данных и системы внутреннего документооборота	Уметь: организовывать электронную систему документооборота на базе современных программных продуктов
	Владеть:	Владеть:	Владеть:

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	программами Microsoft для работы с деловой информацией	информационными технологиями в области электронного делопроизводства и внутреннего документооборота	правилами подготовки и работы с электронными документами в соответствии со стандартами
ПК-12	Знать: основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций	Знать: типы организационной культуры и методы ее формирования.	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
	Уметь: разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений	Уметь: диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
	Владеть: навыками деловых коммуникаций	Владеть: методами формирования и поддержания этического климата в организации	Владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-13	Знать: научные основы управленческой деятельности в области процессного управления, основные принципы и концепции	Знать: основные бизнес-процессы в организации	Знать: сравнительную характеристику методов управления организацией; практические результаты проведения оптимизации и реинжиниринга бизнес-процессов
	Уметь: использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями с использованием методологии процессного управления	Уметь: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы	Уметь: моделировать бизнес-процессы с применением формальных нотаций и стандартов; анализировать модели бизнес-процессов; управлять производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии процессного управления
	Владеть: методами анализа и проектирования бизнес-процессов	Владеть: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности	Владеть: методами диагностирования параметров моделей бизнес-процессов; методами диагностирования финансово-экономического состояния организации
ПК-14	Знать: основы управления финансами	Знать: принципы организации систем	Знать: методику составления перспек-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	ми, задачи и систему финансового контроля	учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг	тивных, текущих и оперативных финансовых планов
	Уметь: принимать решения финансового характера, адекватные экономической ситуации в стране	Уметь: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения	Уметь: вырабатывать предложения по совершенствованию финансового механизма с целью повышения эффективности государственной финансовой политики
	Владеть: финансовой терминологией	Владеть: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции	Владеть: аналитическими методами работы для оценки целесообразности и эффективности финансовой деятельности государства и хозяйствующих субъектов
ПК-15	Знать: сущность и классификацию рисков предприятия	Знать: виды управленческих решений и методы их принятия	Знать: систему риск-менеджмента проекта, методы анализа, оценки и управления рисками в проекте
	Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений	Уметь: принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций и неплатежеспособности предприятий оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; определять и проводить количественную и качественную оценки риска проекта, разрабатывать мероприятия по управлению рисками проекта
	Владеть: методами управления рисками проекта	Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес единицы	Владеть: методами оценки и анализа рыночных и специфических рисков в различных условиях развития внешней среды
ПК-16	Знать: основные схемы и модели финансирования проекта	Знать: принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций	Знать: правила и методики финансирования и прогнозирования
	Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных	Уметь: разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; анализировать финан-	Уметь: применять методы финансирования и бюджетирования проекта, разрабатывать схемы фи-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

	ных решений	совую отчетность по проекту и составлять финансовый план проекта	нансирования; применять методы финансирования и бюджетирования проекта, разрабатывать схемы финансирования; оценивать финансовую и экономическую эффективность проекта; проводить количественную и качественную оценку эффективности проектной деятельности; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений
	Владеть: навыками анализа инновационных процессов и их эффективности	Владеть: методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; навыками расчета и анализа основных стоимостных показателей проекта	Владеть: навыками планирования финансового прогноза с учетом влияния ключевых факторов развития финансовых институтов и рынков
ПК-17	Знать: методы разработки новых видов продукции	Знать: закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов	Знать: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
	Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации	Уметь: выявлять новые рыночные возможности для бизнеса
	Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес единицы	Владеть: навыками планирования бизнес-моделей	Владеть: направлениями развития целей и задач функционирования в соответствии с экономической ситуацией и запросами рынка
ПК-18	Знать: принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования	Знать: основные бизнес-процессы в организации	Знать: основные методы использования бизнес-планов при создании новых предприятий; методы отражения в бизнес-планах направлений деятельности и продуктов новых организаций
	Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;	Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку	Уметь: определять систему контролируемых параметров и контрольных точек проекта, использовать методы, модели и технологии управления контролируемыми параметрами проекта
	Владеть: методами разработки бизнес-планов	Владеть: навыками постановки целей перед всеми подразделениями	Владеть: навыками контроля исполнения плановых заданий и до-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

		организации в целях достижения синергетического подхода	стижения общей цели бизнес-плана
ПК-19	Знать: основы организации коммерческой деятельности компании	Знать: механизм координации предпринимательской деятельности	Знать: интересы участников бизнес-проектов, и знать как обеспечить согласованность их действий для координации предпринимательской деятельности
	Уметь: организовывать коммерческую деятельность компании	Уметь: координировать предпринимательскую деятельность	Уметь: согласовывать деятельность различных участников предпринимательской деятельности; координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
	Владеть: навыками организации и координации предпринимательской деятельности	Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес единицы	Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения
ПК-20	Знать: типовые организационные и распорядительные документы	Знать: нормативные документы, регламентирующие порядок создания новых предпринимательских структур	Знать: теоретическую и нормативно-правовую базу для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
	Уметь: готовить типовые организационные и распорядительные документы	Уметь: использовать нормативные документы для создания новых предпринимательских структур	Уметь: выражать аргументированное мнение и достоверности финансовой отчетности организации
	Владеть: навыками подготовки документов для создания новых предпринимательских структур	Владеть: навыками документального оформления аудиторской проверки	Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета («Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», «Положение о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)», «Положением о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики».).

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Дневник практики.

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся».

2. Отчет студента по практике.

Структура отчета:

- титульный лист
- содержание;
- введение;
- основная часть:

1) характеристика организации (наименование организации, где проходит практика, профиль деятельности),

2) выполнение индивидуального задания практики в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы (анализ и оценка эффективности деятельности организации (структурного подразделения), рекомендации по улучшению работы организации (отдела), расчет эффективности предложенных рекомендаций);

- заключение;
- список изученных (использованных) источников (экономическая литература, законодательные и нормативные материалы и др.).

3. Перечень контрольных вопросов. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Назовите основные теории мотивации лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

2. Какие способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом вы знаете?

3. Какова стратегия развития организации, направленная на обеспечение конкурентоспособности?

4. Назовите методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений.

5. Проанализируйте взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

6. Какие программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений используются в организации?

7. Назовите методы реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

8. Как документально оформляются решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

9. Как воздействует макроэкономическая среда на функционирование организации?

10. Назовите методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.

11. Расскажите о функционировании системы внутреннего документооборота организации.

12. Охарактеризуйте внешние связи компании.

13. Какие методы реорганизации бизнес процессов использует организация в практической деятельности?

14. Какие основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности применяются в данной организации?

15. Проанализируйте рыночные и специфические риски при принятии управленческих решений в организации.

16. Какие инвестиционные проекты ведутся в организации, проводили ли вы их анализ?

17. Как происходит финансовое планирование и прогнозирование в организации?

18. Как вы оцениваете экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности организации?

19. Какие новые рыночные возможности организации вы выявили?

20. Какие навыки бизнес-планирования создания и развития новых направлений деятельности вы приобрели за время прохождения практики?

21. Как правильно скоординировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками?

22. Какие организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур вы подготавливали?

23. Оценка экономических условий осуществления предпринимательской деятельности.

24. Оценка социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.