

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры менеджмента
и государственного и муниципально-
го управления
Протокол № 10 от 24.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| | |
|------------------------------|---|
| Наименование практики: | Б2.В.03(П) Производственная практика (Технологическая практика) |
| Направление подготовки: | 38.03.02 Менеджмент |
| Направленность (профиль): | «Менеджмент организации» |
| Уровень высшего образования: | Бакалавриат |
| Программа: | Прикладного бакалавриата |
| Форма обучения: | Очная, очно-заочная, заочная |
| | |
| Разработчики: | Клюев К.В. – кандидат экономических наук |
| | Ушакова Е.В. – кандидат экономических наук, доцент |

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

1. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая практика.

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

Место проведения практики. Студенты, обучающиеся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практику, в структурном подразделении университета или на кафедре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции |
|---|---|
| Профессиональные компетенции: Организационно-управленческая деятельность | |
| ПК-1 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| ПК-2 | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |
| ПК-3 | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| ПК-4 | умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |
| ПК-5 | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| ПК-6 | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений |
| ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
| ПК-8 | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО:

| Индекс компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| Профессиональные компетенции: Организационно-управленческая деятельность | |
| ПК-1 | Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы |

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | |
|------|--|
| | <p>мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования</p> <p>Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>Владеть: Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками выявления и диагностики проблем в проекте</p> |
| ПК-2 | <p>Знать: природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации</p> <p>Уметь: использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия</p> <p>Владеть: навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтов, в том числе в межкультурной среде</p> |
| ПК-3 | <p>Знать: методы исследования рыночных структур, анализ структуры рынка, факторы, определяющие структуру рынка</p> <p>Уметь: ставить и решать задачи операционного маркетинга; анализировать систему барьеров входа, выхода на рынке, разбираться в формах рынков, определять структуру функционирующего рынка</p> <p>Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес единицы</p> |
| ПК-4 | <p>Знать: методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании; закономерности и особенности функционирования и развития мировых рынков в условиях глобализации</p> <p>Уметь: принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации современными методами финансового менеджмента</p> <p>Владеть: технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании</p> |
| ПК-5 | <p>Знать: сущность и функции планирования в управлении, основные принципы и методы планирования, плановые расчеты и показатели</p> <p>Уметь: принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций и неплатежеспособности предприятий</p> <p>Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий</p> |
| ПК-6 | <p>Знать: основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений</p> <p>Уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность</p> <p>Владеть: навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; навыками разработки программы организационных изменений</p> |
| ПК-7 | <p>Знать: принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ</p> <p>Уметь: разрабатывать бизнес-план создания и /или развития организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>Владеть: методами экономического анализа, расчета себестоимости, налогообложения, организационного проектирования, маркетингового планирования</p> |
| ПК-8 | <p>Знать: методами управления операциями; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы</p> <p>Уметь: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).</p> <p>Владеть: на высоком уровне владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> |

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Технологическая практика относится к разделу Практики (Б.2) образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

В ходе прохождения производственной практики обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):

Бухгалтерская (финансовая) отчетность / Международные стандарты финансовой отчетности, Введение в менеджмент / Основы менеджмента, Документационное обеспечение управления, Инвестиции / Инвестиционная стратегия, Инвестиционный анализ, Инновационный менеджмент, Исследование систем управления, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Кросс-культурный менеджмент, Маркетинг, Маркетинг персонала, Производственный (операционный) менеджмент / Управление операциями, Риск-менеджмент / Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски, Социология управления / Конфликтология, Стратегический менеджмент, Тайм-менеджмент, Управление изменениями, Управление проектами, Управление развитием организации, Управление человеческими ресурсами, Финансовый менеджмент, Экономика организаций (предприятий).

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):

Производственная практика: преддипломная практика.

4. Содержание практики:

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Кол-во часов | | Код компетенций | Оценочные средства |
|---------------------------------|---|-------------------|-----|--|--|
| | | Контактная работа | СРС | | |
| 1. Подготовительный этап | | | | | |
| 1 | Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание) | 2 | - | ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8 | Отчет по практике Дневник по практике |
| 2 | Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику | 2 | - | ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8 | Отчет по практике Дневник по практике |
| 3 | Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ | - | 5 | ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 | Отчет по практике |

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | | | | | |
|---|--|---|----|--|--|
| | | | | ПК-7, ПК-8 | |
| 2. Практический этап | | | | | |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики | - | 2 | ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8 | Отчет по практике Дневник по практике |
| 2 | Выполнение обучающимся индивидуальных заданий. | - | 16 | ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8 | Отчет по практике Дневник по практике |
| 3 | Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации | - | 27 | ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8 | Отчет по практике Дневник по практике |
| 3. Аналитический этап | | | | | |
| 1 | Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов | - | 34 | ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8 | Отчет по практике |
| 2 | Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях | - | 2 | ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8 | Отчет по практике Дневник по практике |
| 3 | Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике | - | 12 | ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8 | Отчет по практике Дневник по практике |
| 4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций) | | | | | |
| 1 | Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике | - | 2 | ПК-1, ПК-2 ПК-3, | Отчет по практике Дневник по практике |
| 2 | Защита отчета по практике | - | 4* | ПК-4 | Отчет по практике |

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | | | | | |
|------------------|--|--|---|---------------------------------|---|
| | | | | ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой) |
| Итого: 108 часов | | | 4 | 104 | |

*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета:

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;

- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание отчета по практике определяется выпускающей кафедрой с учетом специфики содержания и условий проведения практики.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493950>

2. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511532>

3. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514577>

4. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514578>

5. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507881>

Дополнительная литература:

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ре-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
Программа прикладного бакалавриата
Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

дакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489686>

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510939>

3. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489310>

4. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514517>

5. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513999>

Периодические издания:

1. Вопросы экономики: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=7715

2. Российский журнал менеджмента: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9611

3. Экономика. Бизнес. Финансы: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=64740

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. [Executive.ru](https://www.e-executive.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.e-executive.ru/>. - Текст: электронный

9. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная си-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
Программа прикладного бакалавриата
Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

стема. - Режим доступа: <https://www.cfin.ru/>. - Текст: электронный

10. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://hr-tv.ru/>. - Текст: электронный.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет офисных прикладных программ
6. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используются материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

9. Оценочные материалы по практике

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Очная форма обучения:

| Код компетенции | Название дисциплины | Форма промежуточной аттестации | Семестр/курс | Этап формирования компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--------------|-------------------------------|
| ПК-1 | Введение в менеджмент | зачет | 2 | 1 |
| ПК-1 | Основы менеджмента | | | |
| ПК-1 | Социология управления | зачет | 3 | 2 |
| ПК-1 | Конфликтология | | | |
| ПК-1 | Управление человеческими ресурсами | зачет | 4 | 3 |
| ПК-1 | Маркетинг персонала | экзамен | 6 | 4 |
| ПК-1 | Производственная практика: технологическая практика | зачет с оценкой | 8 | 5 |
| ПК-1 | Производственная практика: преддипломная практика | зачет с оценкой | 8 | 5 |
| ПК-2 | Социология управления | зачет | 3 | 1 |
| ПК-2 | Конфликтология | | | |
| ПК-2 | Управление человеческими ресурсами | зачет | 4 | 2 |
| ПК-2 | Маркетинг персонала | экзамен | 6 | 3 |
| ПК-2 | Тайм-менеджмент | экзамен | 7 | 4 |
| ПК-2 | Кросс-культурный менеджмент | экзамен | 8 | 5 |
| ПК-2 | Производственная практика: технологическая практика | зачет с оценкой | 8 | 5 |
| ПК-2 | Производственная практика: преддипломная практика | зачет с оценкой | 8 | 5 |
| ПК-3 | Маркетинг | экзамен | 3 | 1 |
| ПК-3 | Стратегический менеджмент | экзамен | 7 | 2 |
| ПК-3 | Производственная практика: технологическая практика | зачет с оценкой | 8 | 3 |
| ПК-3 | Производственная практика: преддипломная практика | зачет с оценкой | 8 | 3 |
| ПК-4 | Экономика организаций (предприятий) | экзамен | 4 | 1 |
| ПК-4 | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности | экзамен | 5 | 2 |
| ПК-4 | Риск-менеджмент | экзамен | 5 | 2 |
| ПК-4 | Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски | | | |
| ПК-4 | Инвестиции | экзамен | 5 | 2 |
| ПК-4 | Инвестиционная стратегия | | | |
| ПК-4 | Финансовый менеджмент | экзамен | 6 | 3 |
| ПК-4 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | экзамен | 6 | 3 |
| ПК-4 | Международные стандарты финансовой отчетности | | | |
| ПК-4 | Инвестиционный анализ | экзамен | 7 | 4 |
| ПК-4 | Производственная практика: технологическая практика | зачет с оценкой | 8 | 5 |

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | | | | |
|------|---|-----------------|---|---|
| ПК-4 | Производственная практика: преддипломная практика | зачет с оценкой | 8 | 5 |
| ПК-5 | Введение в менеджмент | зачет | 2 | 1 |
| ПК-5 | Основы менеджмента | | | |
| ПК-5 | Стратегический менеджмент | экзамен | 7 | 2 |
| ПК-5 | Производственная практика: технологическая практика | зачет с оценкой | 8 | 3 |
| ПК-5 | Производственная практика: преддипломная практика | зачет с оценкой | 8 | 3 |
| ПК-6 | Управление изменениями | экзамен | 4 | 1 |
| ПК-6 | Управление проектами | экзамен | 5 | 2 |
| ПК-6 | Инновационный менеджмент | экзамен | 6 | 3 |
| ПК-6 | Управление развитием организации | экзамен | 8 | 4 |
| ПК-6 | Производственная практика: технологическая практика | зачет с оценкой | 8 | 4 |
| ПК-6 | Производственная практика: преддипломная практика | зачет с оценкой | 8 | 4 |
| ПК-7 | Исследование систем управления | экзамен | 4 | 1 |
| ПК-7 | Управление проектами | экзамен | 5 | 2 |
| ПК-7 | Тайм-менеджмент | экзамен | 7 | 3 |
| ПК-7 | Производственная практика: технологическая практика | зачет с оценкой | 8 | 4 |
| ПК-7 | Производственная практика: преддипломная практика | зачет с оценкой | 8 | 4 |
| ПК-8 | Производственный (операционный) менеджмент | зачет | 5 | 1 |
| ПК-8 | Управление операциями | | | |
| ПК-8 | Инновационный менеджмент | экзамен | 6 | 2 |
| ПК-8 | Документационное обеспечение управления | экзамен | 7 | 3 |
| ПК-8 | Производственная практика: технологическая практика | зачет с оценкой | 8 | 4 |
| ПК-8 | Производственная практика: преддипломная практика | зачет с оценкой | 8 | 4 |

Очно-заочная форма обучения:

| Код компетенции | Название дисциплины | Форма промежуточной аттестации | Семестр/курс | Этап формирования компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--------------|-------------------------------|
| ПК-1 | Введение в менеджмент | зачет | 3 | 1 |
| ПК-1 | Основы менеджмента | | | |
| ПК-1 | Социология управления | зачет | 3 | 1 |
| ПК-1 | Конфликтология | | | |
| ПК-1 | Управление человеческими ресурсами | зачет | 4 | 2 |
| ПК-1 | Маркетинг персонала | экзамен | 7 | 3 |
| ПК-1 | Производственная практика: технологическая практика | зачет с оценкой | 9 | 4 |
| ПК-1 | Производственная практика: преддипломная практика | зачет с оценкой | 9 | 4 |
| ПК-2 | Социология управления | зачет | 3 | 1 |
| ПК-2 | Конфликтология | | | |
| ПК-2 | Управление человеческими ресурсами | зачет | 4 | 2 |
| ПК-2 | Маркетинг персонала | экзамен | 7 | 3 |
| ПК-2 | Тайм-менеджмент | экзамен | 8 | 4 |
| ПК-2 | Кросс-культурный менеджмент | экзамен | 9 | 5 |

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | | | | |
|------|--|-----------------|---|---|
| ПК-2 | Производственная практика: технологическая практика | зачет с оценкой | 9 | 5 |
| ПК-2 | Производственная практика: преддипломная практика | зачет с оценкой | 9 | 5 |
| ПК-3 | Маркетинг | экзамен | 4 | 1 |
| ПК-3 | Стратегический менеджмент | экзамен | 7 | 2 |
| ПК-3 | Производственная практика: технологическая практика | зачет с оценкой | 9 | 3 |
| ПК-3 | Производственная практика: преддипломная практика | зачет с оценкой | 9 | 3 |
| ПК-4 | Экономика организаций (предприятий) | экзамен | 5 | 1 |
| ПК-4 | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности | экзамен | 5 | 1 |
| ПК-4 | Риск-менеджмент | экзамен | 6 | 2 |
| ПК-4 | Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски | | | |
| ПК-4 | Инвестиции | | | |
| ПК-4 | Инвестиционная стратегия | экзамен | 6 | 2 |
| ПК-4 | Финансовый менеджмент | экзамен | 6 | 2 |
| ПК-4 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | экзамен | 7 | 3 |
| ПК-4 | Международные стандарты финансовой отчетности | | | |
| ПК-4 | Инвестиционный анализ | экзамен | 8 | 4 |
| ПК-4 | Производственная практика: технологическая практика | зачет с оценкой | 9 | 5 |
| ПК-4 | Производственная практика: преддипломная практика | зачет с оценкой | 9 | 5 |
| ПК-5 | Введение в менеджмент | зачет | 3 | 1 |
| ПК-5 | Основы менеджмента | | | |
| ПК-5 | Стратегический менеджмент | экзамен | 7 | 2 |
| ПК-5 | Производственная практика: технологическая практика | зачет с оценкой | 9 | 3 |
| ПК-5 | Производственная практика: преддипломная практика | зачет с оценкой | 9 | 3 |
| ПК-6 | Управление изменениями | экзамен | 5 | 1 |
| ПК-6 | Управление проектами | экзамен | 5 | 1 |
| ПК-6 | Инновационный менеджмент | экзамен | 7 | 2 |
| ПК-6 | Управление развитием организации | экзамен | 8 | 3 |
| ПК-6 | Производственная практика: технологическая практика | зачет с оценкой | 9 | 4 |
| ПК-6 | Производственная практика: преддипломная практика | зачет с оценкой | 9 | 4 |
| ПК-7 | Исследование систем управления | экзамен | 5 | 1 |
| ПК-7 | Управление проектами | экзамен | 5 | 1 |
| ПК-7 | Тайм-менеджмент | экзамен | 8 | 2 |
| ПК-7 | Производственная практика: технологическая практика | зачет с оценкой | 9 | 3 |
| ПК-7 | Производственная практика: преддипломная практика | зачет с оценкой | 9 | 3 |
| ПК-8 | Производственный (операционный) менеджмент | зачет | 6 | 1 |
| ПК-8 | Управление операциями | | | |
| ПК-8 | Инновационный менеджмент | экзамен | 7 | 2 |
| ПК-8 | Документационное обеспечение управления | экзамен | 8 | 3 |
| ПК-8 | Производственная практика: технологическая практика | зачет с оценкой | 9 | 4 |
| ПК-8 | Производственная практика: преддипломная практика | зачет с оценкой | 9 | 4 |

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Заочная форма обучения:

| Код компетенции | Название дисциплины | Форма промежуточной аттестации | Семестр/курс | Этап формирования компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|--------------|-------------------------------|
| ПК-1 | Введение в менеджмент | зачет | 1 | 1 |
| ПК-1 | Основы менеджмента | | | |
| ПК-1 | Социология управления | зачет | 2 | 2 |
| ПК-1 | Конфликтология | | | |
| ПК-1 | Управление человеческими ресурсами | зачет | 3 | 3 |
| ПК-1 | Маркетинг персонала | экзамен | 4 | 4 |
| ПК-1 | Производственная практика: технологическая практика | зачет с оценкой | 5 | 5 |
| ПК-1 | Производственная практика: преддипломная практика | зачет с оценкой | 5 | 5 |
| ПК-2 | Социология управления | зачет | 2 | 1 |
| ПК-2 | Конфликтология | | | |
| ПК-2 | Управление человеческими ресурсами | зачет | 3 | 2 |
| ПК-2 | Маркетинг персонала | экзамен | 4 | 3 |
| ПК-2 | Кросс-культурный менеджмент | экзамен | 4 | 3 |
| ПК-2 | Тайм-менеджмент | экзамен | 5 | 4 |
| ПК-2 | Производственная практика: технологическая практика | зачет с оценкой | 5 | 4 |
| ПК-2 | Производственная практика: преддипломная практика | зачет с оценкой | 5 | 4 |
| ПК-3 | Маркетинг | экзамен | 2 | 1 |
| ПК-3 | Стратегический менеджмент | экзамен | 4 | 2 |
| ПК-3 | Производственная практика: технологическая практика | зачет с оценкой | 5 | 3 |
| ПК-3 | Производственная практика: преддипломная практика | зачет с оценкой | 5 | 3 |
| ПК-4 | Экономика организаций (предприятий) | экзамен | 3 | 1 |
| ПК-4 | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности | экзамен | 3 | 1 |
| ПК-4 | Риск-менеджмент | экзамен | 3 | 1 |
| ПК-4 | Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски | | | |
| ПК-4 | Финансовый менеджмент | экзамен | 3 | 1 |
| ПК-4 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | экзамен | 4 | 2 |
| ПК-4 | Международные стандарты финансовой отчетности | | | |
| ПК-4 | Инвестиционный анализ | экзамен | 4 | 2 |
| ПК-4 | Инвестиции | экзамен | 5 | 3 |
| ПК-4 | Инвестиционная стратегия | | | |
| ПК-4 | Производственная практика: технологическая практика | зачет с оценкой | 5 | 3 |
| ПК-4 | Производственная практика: преддипломная практика | зачет с оценкой | 5 | 3 |
| ПК-5 | Введение в менеджмент | зачет | 1 | 1 |
| ПК-5 | Основы менеджмента | | | |
| ПК-5 | Стратегический менеджмент | экзамен | 4 | 2 |

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | | | | |
|------|---|-----------------|---|---|
| ПК-5 | Производственная практика: технологическая практика | зачет с оценкой | 5 | 3 |
| ПК-5 | Производственная практика: преддипломная практика | зачет с оценкой | 5 | 3 |
| ПК-6 | Управление изменениями | экзамен | 3 | 1 |
| ПК-6 | Управление проектами | экзамен | 4 | 2 |
| ПК-6 | Инновационный менеджмент | экзамен | 4 | 2 |
| ПК-6 | Управление развитием организации | экзамен | 4 | 2 |
| ПК-6 | Производственная практика: технологическая практика | зачет с оценкой | 5 | 3 |
| ПК-6 | Производственная практика: преддипломная практика | зачет с оценкой | 5 | 3 |
| ПК-7 | Исследование систем управления | экзамен | 4 | 1 |
| ПК-7 | Управление проектами | экзамен | 4 | 1 |
| ПК-7 | Тайм-менеджмент | экзамен | 5 | 2 |
| ПК-7 | Производственная практика: технологическая практика | зачет с оценкой | 5 | 2 |
| ПК-7 | Производственная практика: преддипломная практика | зачет с оценкой | 5 | 2 |
| ПК-8 | Документационное обеспечение управления | экзамен | 2 | 1 |
| ПК-8 | Производственный (операционный) менеджмент | зачет | 4 | 2 |
| ПК-8 | Управление операциями | | | |
| ПК-8 | Инновационный менеджмент | экзамен | 4 | 2 |
| ПК-8 | Производственная практика: технологическая практика | зачет с оценкой | 5 | 3 |
| ПК-8 | Производственная практика: преддипломная практика | зачет с оценкой | 5 | 3 |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике является предоставление следующих документов:

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы.

Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики (оценочный лист) в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации/структурном подразделении университета):

| № п/п | Показатели оценки | Код компетенций | Критерии оценивания | Баллы |
|-------|--|--|--|-------|
| 1 | Качество оформления (заполнения) дневника <i>-Заключительный этап</i> | ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8 | Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику | 0 |
| | | | Много недочетов в оформлении | 6 |
| | | | Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника | 8 |
| | | | Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно | 10 |
| 2 | Рабочий график (план) проведения практики | ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 | Сроки не соблюдались | 0 |
| | | | С небольшим нарушением сроков без | 6 |

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | | | | |
|---|---|--|--|-------------------|
| | - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i> | ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8 | объективных причин С небольшим нарушением сроков по объективным причинам Соблюдение запланированных сроков | 8 10 |
| 3 | Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> | ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8 | Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов » | 2-5 |
| 4 | Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> | ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8 | Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов » | 2-5 |
| 5 | Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i> | ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8 | Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины | 0 6 8 10 |
| 6 | Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета - <i>Заключительный этап</i> | ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8 | Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету Много недочетов в оформлении Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями | 0 6 8 10 |

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | | | | |
|---------------|---|--|--|-------|
| 7 | Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i> | ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8 | Результаты не соответствуют заданию | 0 |
| | | | Поставленные задачи решены не полностью | 6 |
| | | | Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки | 8 |
| | | | Поставленные задачи решены полностью | 10 |
| 8 | Самостоятельность выполнения отчета - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i> | ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8 | Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование | 0 |
| | | | Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование | 6 |
| | | | Требовалась небольшое руководство | 8 |
| | | | Достаточная самостоятельность | 10 |
| 9 | Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы* - <i>Заключительный этап</i> | ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8 | Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос | 0 |
| | | | Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов | 19 |
| | | | Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов | 24 |
| | | | Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы | 30 |
| <i>Итого:</i> | | | | 0-100 |

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики
в форме дифференцированного зачета
(при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

| № п/п | Показатели оценки | Код компетенций | Критерии оценивания | Баллы |
|-------|--|--|--|-------|
| 1 | Рабочий график (план) проведения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i> | ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8 | Сроки не соблюдались | 0 |
| | | | С небольшим нарушением сроков без объективных причин | 6 |
| | | | С небольшим нарушением сроков по объективным причинам | 8 |
| | | | Соблюдение запланированных сроков | 10 |
| 2 | Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i> | ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8 | Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации | 0 |
| | | | Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация | 6 |
| | | | Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине | 8 |
| | | | Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины | 10 |
| 3 | Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета - <i>Заключительный этап</i> | ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8 | Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету | 0 |
| | | | Много недочетов в оформлении | 12 |
| | | | Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета | 16 |
| | | | Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями | 20 |
| 4 | Соответствие результатов, полученных при прохождении | ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 | Результаты не соответствуют заданию | 0 |
| | | | Поставленные задачи решены не полно- | 12 |

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | | | | |
|---------------|--|--|---|---------------------|
| | практики, индивидуальному заданию - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i> | ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8 | стью Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки Поставленные задачи решены полностью | 16 20 |
| 5 | Самостоятельность выполнения отчета - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i> | ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8 | Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование Требовалась небольшое руководство Достаточная самостоятельность | 0 6 8 10 |
| 6 | Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы* - <i>Заключительный этап</i> | ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8 | Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы | 0 19 24 30 |
| <i>Итого:</i> | | | | 0-100 |

По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

| | | | | | | | |
|---|---------------------|-------|-------------------|-------|---------|-------|------------|
| Баллы за прохождение практики | 60 и менее | | 61-73 | | 74-90 | | 91-100 |
| Оценка по практике | Неудовлетворительно | | Удовлетворительно | | Хорошо | | Отлично |
| Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня | 50 и менее | 51-60 | 61-67 | 68-73 | 74-83 | 84-90 | 91-100 |
| | F | Fx | E | D | C | B | A |
| Уровень сформированности компетенций по практике | Не сформированы | | Пороговый | | Высокий | | Повышенный |

Описание уровней сформированности компетенций:

| Индекс компетенции | Результаты обучения | | |
|--------------------|--|---|---|
| | Пороговый | Высокий | Повышенный |
| ПК-1 | Знать: Теории мотивации, лидерства и власти | Знать: особенности организационной культуры проекта и методы ее формирования | Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования |

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | | | |
|------|---|---|--|
| | <p>Уметь: разрабатывать программы оценки, аттестации, обучения, мотивации и развития карьеры персонала и оценивать их эффективность</p> | <p>Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; диагностировать организационную культуру проекта и разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> | <p>Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> |
| | <p>Владеть: Навыками формирования программ мотивации и их реализации</p> | <p>Владеть: Навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач; современным инструментарием управления человеческими ресурсами</p> | <p>Владеть: Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками выявления и диагностики проблем в проекте</p> |
| ПК-2 | <p>Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде</p> | <p>Знать: основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения</p> | <p>Знать: природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации</p> |
| | <p>Уметь: диагностировать конфликтную ситуацию</p> | <p>Уметь: моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях)</p> | <p>Уметь: использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия</p> |
| | <p>Владеть: методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней</p> | <p>Владеть: психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций</p> | <p>Владеть: навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтов, в том числе в межкультурной среде</p> |
| ПК-3 | <p>Знать: содержание маркетинговой концепции управления</p> | <p>Знать: методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации</p> | <p>Знать: методы исследования рыночных структур, анализ структуры рынка, факторы, определяющие структуру рынка</p> |
| | <p>Уметь: использовать информацию,</p> | <p>Уметь: калькулировать и анализиро-</p> | <p>Уметь: ставить и решать задачи опе-</p> |

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | | | |
|------|---|--|--|
| | полученную в результате маркетинговых исследований | вать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета | рационального маркетинга; анализировать систему барьеров входа, выхода на рынке, разбираться в формах рынков, определять структуру функционирующего рынка |
| | Владеть: методами разработки и реализации маркетинговых программ | Владеть: проводить маркетинговые исследования в проекте | Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес единицы |
| ПК-4 | Знать: методику расчета основных финансовых показателей | Знать: основные методы финансового менеджмента, правила их применения | Знать: методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании; закономерности и особенности функционирования и развития мировых рынков в условиях глобализации |
| | Уметь: оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании | Уметь: проводить оценку активов, принимать решения по управлению оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала | Уметь: принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации современными методами финансового менеджмента |
| | Владеть: методологией экономического исследования | Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей | Владеть: технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании |
| ПК-5 | Знать: основные теории стратегического менеджмента | Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления | Знать: сущность и функции планирования в управлении, основные принципы и методы планирования, плановые расчеты и показатели |
| | Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации | Уметь: анализировать ситуацию для принятия решений по разработке и внедрению инноваций на рынке | Уметь: принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций и неплатежеспособности предприятий |
| | Владеть: технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений | Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес единицы | Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий |

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | | | |
|------|---|---|--|
| ПК-6 | Знать: принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования | Знать: методы диагностики и выявления проблем в организационных системах; теоретические основы управления инновациями, типы и особенности разработки и реализации инновационных проектов | Знать: основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений |
| | Уметь: методы диагностики и выявления проблем в организационных системах | Уметь: активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации | Уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность |
| | Владеть: навыками управления | Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес единицы | Владеть: навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; навыками разработки программы организационных изменений |
| ПК-7 | Знать: основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана | Знать: методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес-плана | Знать: принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ |
| | Уметь: описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля; | Уметь: использовать методы техники и планирования, проведения предплановых исследований | Уметь: разрабатывать бизнес-план создания и /или развития организаций (направлений деятельности, продуктов) |
| | Владеть: аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля | Владеть: инструментами информационного обеспечения разработки бизнес-плана | Владеть: методами экономического анализа, расчета себестоимости, налогообложения, организационного проектирования, маркетингового планирования |
| ПК-8 | Знать: фундаментальные основы финансового менеджмента; принципы организации операционной деятельности, | Знать: основные методы и инструменты управления операционной деятельности организации | Знать: методами управления операциями; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы |
| | Уметь: планировать операционную деятельность организации; | Уметь: оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. | Уметь: методами реализации основных управленческих функций(принятие решений, организация, мотивирование и контроль). |
| | Владеть: документального оформления решений в управлении операционной (производственной) | Владеть: базовом уровне владеет навыками документального оформления решений в управлении | Владеть: на высоком уровне владеет навыками документального оформления решений в |

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Программа прикладного бакалавриата
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | | | |
|--|--|--|---|
| | деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |
|--|--|--|---|

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета («Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», «Положение о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)», «Положением о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»).

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Дневник практики.

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся».

2. Отчет студента по практике.

Структура отчета:

- титульный лист
- содержание;
- введение;
- основная часть:

1) место практики (наименование организации, где проходит практика, профиль деятельности, адрес, подразделение),

2) выполнение индивидуального задания (анализ конкурентоспособности организации, разработка стратегии развития, участие в управлении проектом, анализ технологических и продуктовых инноваций, контроль реализации бизнес-планов, документальное оформление решений в управлении организационной деятельности)

- заключение;

- список изученных (использованных) источников (экономическая литература, законодательные и нормативные материалы и др.).

3. Перечень контрольных вопросов. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Назовите основные теории мотивации лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

2. Какие способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом вы знаете?

3. Какова стратегия организации, направленная на обеспечение конкурентоспособности?

4. Назовите методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений.

5. Проанализируйте взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

6. Какие программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений используются на предприятии?

7. Назовите методы реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

8. Как документально оформляются решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.