

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры менеджмента
и государственного и муниципально-
го управления
Протокол № 10 от 24.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.В.02(П) Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	«Менеджмент организации»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Программа:	Прикладного бакалавриата
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Клюев К.В. – кандидат экономических наук
	Ушакова Е.В. – кандидат экономических наук, доцент

Санкт-Петербург
2023

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

Место проведения практики. Студенты, обучающиеся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практику, в структурном подразделении университета или на кафедре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
Профессиональные компетенции: Предпринимательская деятельность	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО:

Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения
Профессиональные компетенции: Предпринимательская деятельность	
ПК-17	Знать: сформированные систематические представления о совокупности факторов внешней и внутренней среды предприятия и организации
	Уметь: разрабатывать бизнес-модели на основе исследования условий функционирования организации, предприятия
	Владеть: навыками применения методов прогнозирования, анализа и оценки рыночной ситуации
ПК-18	Знать: систематические представления о требованиях к структуре и содержанию разделов бизнес-плана
	Уметь: оценивать эффективность проектов по развитию или созданию предприятий, организаций
	Владеть: навыками применения методов обработки информации, используемых при разработке бизнес-плана
ПК-19	Знать: систематические представления о навыках координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
	Уметь: организовывать реализацию этапов бизнес-плана.
	Владеть: методами координации предпринимательской деятельности.
ПК-20	Знать: систематические представления о требованиях к содержанию и оформлению организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	Уметь: разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания нового предприятия, организации..
	Владеть: навыками проведения анализа организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к разделу Практики (Б.2) образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

В ходе прохождения производственной практики обучающийся использует знания, умения и навыки, которые формируются в процессе изучения следующих дисциплин (практик):

Планирование деятельности малого предприятия, Основы управленческой экономики, Прогнозирование и планирование в условиях рынка / Региональная экономика и управление, Организация производства, Планирование деятельности малого предприятия, Управление развитием организации, Сити-логистика / Информационная логистика, Организация производств.

Знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики, будут использованы обучающимся при изучении дисциплин (практик):

Производственная практика: преддипломная практика.

4. Содержание практики:

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС		
1. Подготовительный этап					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Отчет по практике Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	5	ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Отчет по практике
2. Практический этап					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	2	ПК-17, ПК-18, ПК-19,	Отчет по практике Дневник по практике

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

				ПК-20	
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	16	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	27	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Отчет по практике Дневник по практике
3. Аналитический этап					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	34	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	2	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	12	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Отчет по практике Дневник по практике
4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	2	ПК-17, ПК-18 ПК-19,	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	4*	ПК-20	Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 108 часов		4	104		

*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета:

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание отчета по практике определяется выпускающей кафедрой с учетом специфики содержания и условий проведения практики.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493950>

2. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511532>

3. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514577>

4. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514578>

5. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507881>

Дополнительная литература:

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489686>

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510939>

3. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489310>

4. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514517>

5. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513999>

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»
Программа прикладного бакалавриата
Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

Периодические издания:

1. Вопросы экономики: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=7715
2. Российский журнал менеджмента: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9611
3. Экономика. Бизнес. Финансы: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=64740

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Executive.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.e-executive.ru/>. - Текст: электронный
9. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.cfin.ru/>. - Текст: электронный
10. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://hr-tv.ru/>. - Текст: электронный.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет офисных прикладных программ
6. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используются материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

9. Оценочные материалы по практике

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Очная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-17	Планирование деятельности малого предприятия	экзамен	6	1
ПК-17	Основы управленческой экономики	зачет	6	1
ПК-17	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	7	2
ПК-17	Региональная экономика и управление			
ПК-17	Производственная практика: практика по получению профессио-	зачет с оценкой	8	3

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	нальных умений и опыта профессиональной деятельности			
ПК-17	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-18	Организация производства	экзамен	5	1
ПК-18	Планирование деятельности малого предприятия	экзамен	6	2
ПК-18	Управление развитием организации	экзамен	8	3
ПК-18	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	3
ПК-18	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	3
ПК-19	Сити-логистика	экзамен	8	1
ПК-19	Информационная логистика			
ПК-19	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	1
ПК-19	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	2
ПК-20	Организация производства	экзамен	5	1
ПК-20	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	8	2
ПК-20	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	8	2

Очно-заочная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-17	Планирование деятельности малого предприятия	экзамен	6	1
ПК-17	Основы управленческой экономики	зачет	7	2
ПК-17	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	8	3
ПК-17	Региональная экономика и управление			
ПК-17	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	4
ПК-17	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	4
ПК-18	Организация производства	экзамен	6	1
ПК-18	Планирование деятельности малого предприятия	экзамен	6	1
ПК-18	Управление развитием организации	экзамен	8	2
ПК-18	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	3
ПК-18	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	3
ПК-19	Сити-логистика	экзамен	9	1
ПК-19	Информационная логистика			
ПК-19	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	1
ПК-19	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	1
ПК-20	Организация производства	экзамен	6	1
ПК-20	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	9	2

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

ПК-20	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	9	2
-------	---	-----------------	---	---

Заочная форма обучения:

Код компетенции	Название дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Семестр/курс	Этап формирования компетенции
ПК-17	Основы управленческой экономики	зачет	4	1
ПК-17	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	зачет	4	1
ПК-17	Региональная экономика и управление			
ПК-17	Планирование деятельности малого предприятия	экзамен	5	2
ПК-17	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	2
ПК-17	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2
ПК-18	Организация производства	экзамен	3	1
ПК-18	Управление развитием организации	экзамен	4	2
ПК-18	Планирование деятельности малого предприятия	экзамен	5	3
ПК-18	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	3
ПК-18	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	3
ПК-19	Сити-логистика	экзамен	5	1
ПК-19	Информационная логистика			
ПК-19	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	1
ПК-19	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	1
ПК-20	Организация производства	экзамен	3	1
ПК-20	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	зачет с оценкой	5	2
ПК-20	Производственная практика: преддипломная практика	зачет с оценкой	5	2

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике является предоставление следующих документов:

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;

- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы.

Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики (оценочный лист) в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации/структурном подразделении университета):

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника <i>-Заключительный этап</i>	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i>	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов »	2-5
4	Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i>	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов »	2-5
5	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганиза-	0

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	- <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>		ции	
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
6	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета - <i>Заключительный этап</i>	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	8
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	10
7	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	6
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	8
			Поставленные задачи решены полностью	10
8	Самостоятельность выполнения отчета - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы* - <i>Заключительный этап</i>	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики на выпускающей кафедре):

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины	ПК-17, ПК-18	Систематические нарушения трудовой	0

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	за период прохождения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-19, ПК-20	дисциплины, отсутствие самоорганизации Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	6 8 10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета - <i>Заключительный этап</i>	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету Много недочетов в оформлении Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	0 12 16 20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Результаты не соответствуют заданию Поставленные задачи решены не полностью Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки Поставленные задачи решены полностью	0 12 16 20
5	Самостоятельность выполнения отчета - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование Требовалась небольшое руководство Достаточная самостоятельность	0 6 8 10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы* - <i>Заключительный этап</i>	ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	0 19 24 30
<i>Итого:</i>				0-100

По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышен-

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

компетенций по практике				ный
--------------------------------	--	--	--	------------

Описание уровней сформированности компетенций:

Индекс компетенции	Результаты обучения		
	Пороговый	Высокий	Повышенный
ПК-17	Знать: неполные представления о совокупности факторов внешней и внутренней среды предприятия и организации	Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о совокупности факторов внешней и внутренней среды предприятия и организации	Знать: сформированные систематические представления о совокупности факторов внешней и внутренней среды предприятия и организации
	Уметь: в целом удовлетворительные, но не систематизированные умения разрабатывать бизнес-модели на основе исследования условий функционирования организации, предприятия	Уметь: в целом удовлетворительные, но содержащее отдельные пробелы умения разрабатывать бизнес-модели на основе исследования условий функционирования организации, предприятия	Уметь: разрабатывать бизнес-модели на основе исследования условий функционирования организации, предприятия
	Владеть: в целом удовлетворительное, но без системного восприятия владение методами прогнозирования, анализа и оценки рыночной ситуации	Владеть: в целом удовлетворительное, но содержащее отдельные пробелы владение методами прогнозирования, анализа и оценки рыночной ситуации	Владеть: навыками применения методов прогнозирования, анализа и оценки рыночной ситуации
ПК-18	Знать: неполные представления о требованиях к структуре и содержанию разделов бизнес-плана	Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о требованиях к структуре и содержанию разделов бизнес-плана	Знать: систематические представления о требованиях к структуре и содержанию разделов бизнес-плана
	Уметь: в целом удовлетворительные, но не систематизированные умения оценивать эффективность проектов по развитию или созданию предприятий, организаций	Уметь: в целом удовлетворительные, но содержащее отдельные пробелы умения оценивать эффективность проектов по развитию или созданию предприятий, организаций	Уметь: оценивать эффективность проектов по развитию или созданию предприятий, организаций
	Владеть: в целом удовлетворительное, но без системного восприятия владение методами обработки информации, используемыми при разработке бизнес-плана	Владеть: в целом удовлетворительное, но содержащее отдельные пробелы владение методами обработки информации, используемыми при разработке бизнес-плана	Владеть: навыками применения методов обработки информации, используемых при разработке бизнес-плана
ПК-19	Знать: неполные представления о навыках координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о навыках координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения	Знать: систематические представления о навыках координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»

Программа прикладного бакалавриата

Рабочая программа практики. Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

		бизнес-плана всеми участниками.	всеми участниками.
	Уметь: в целом удовлетворительные, но не систематизированные умения организовывать реализацию этапов бизнес-плана.	Уметь: в целом удовлетворительные, но содержащее отдельные пробелы умения организовывать реализацию этапов бизнес-плана.	Уметь: организовывать реализацию этапов бизнес-плана.
	Владеть: в целом удовлетворительное, но без системного восприятия владение методами координации предпринимательской деятельности.	Владеть: в целом удовлетворительное, но содержащее отдельные пробелы владение методами координации предпринимательской деятельности.	Владеть: методами координации предпринимательской деятельности.
ПК-20	Знать: неполные представления о требованиях к содержанию и оформлению организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о требованиях к содержанию и оформлению организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Знать: систематические представления о требованиях к содержанию и оформлению организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
	Уметь: в целом удовлетворительные, но не систематизированные умения разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания нового предприятия, организации.	Уметь: в целом удовлетворительные, но содержащее отдельные пробелы умения разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания нового предприятия, организации.	Уметь: разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания нового предприятия, организации..
	Владеть: в целом удовлетворительное, но без системного восприятия владение навыками анализа организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Владеть: в целом удовлетворительное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Владеть: навыками проведения анализа организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета («Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов», «Положение о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)», «Положением о практической подготовке обучающихся ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»).

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Дневник практики.

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся».

2. Отчет студента по практике.

Структура отчета:

- титульный лист
- содержание;
- введение;
- основная часть:

1) место практики (наименование организации, где проходит практика, профиль деятельности, адрес, подразделение),

2) выполнение индивидуального задания (оценка эффективности деятельности организации (отдела), выявление новых рыночных возможностей, формирование новой бизнес-модели, создание бизнес-плана развития новых направлений деятельности, координация предпринимательской деятельности, подготовка организационных и распорядительных документов)

- заключение;
- список изученных (использованных) источников (экономическая литература, законодательные и нормативные материалы и др.).

3. Перечень контрольных вопросов. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Как вы оцениваете экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности организации?
2. Какие новые рыночные возможности организации вы выявили?
3. Какие навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) вы приобрели за время прохождения практики?
4. Как правильно скоординировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками?
5. Какие организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур вы подготавливали?
6. Оценка экономических условий осуществления предпринимательской деятельности.
7. Оценка социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.